



# Rendicontazione Sociale

## 2023

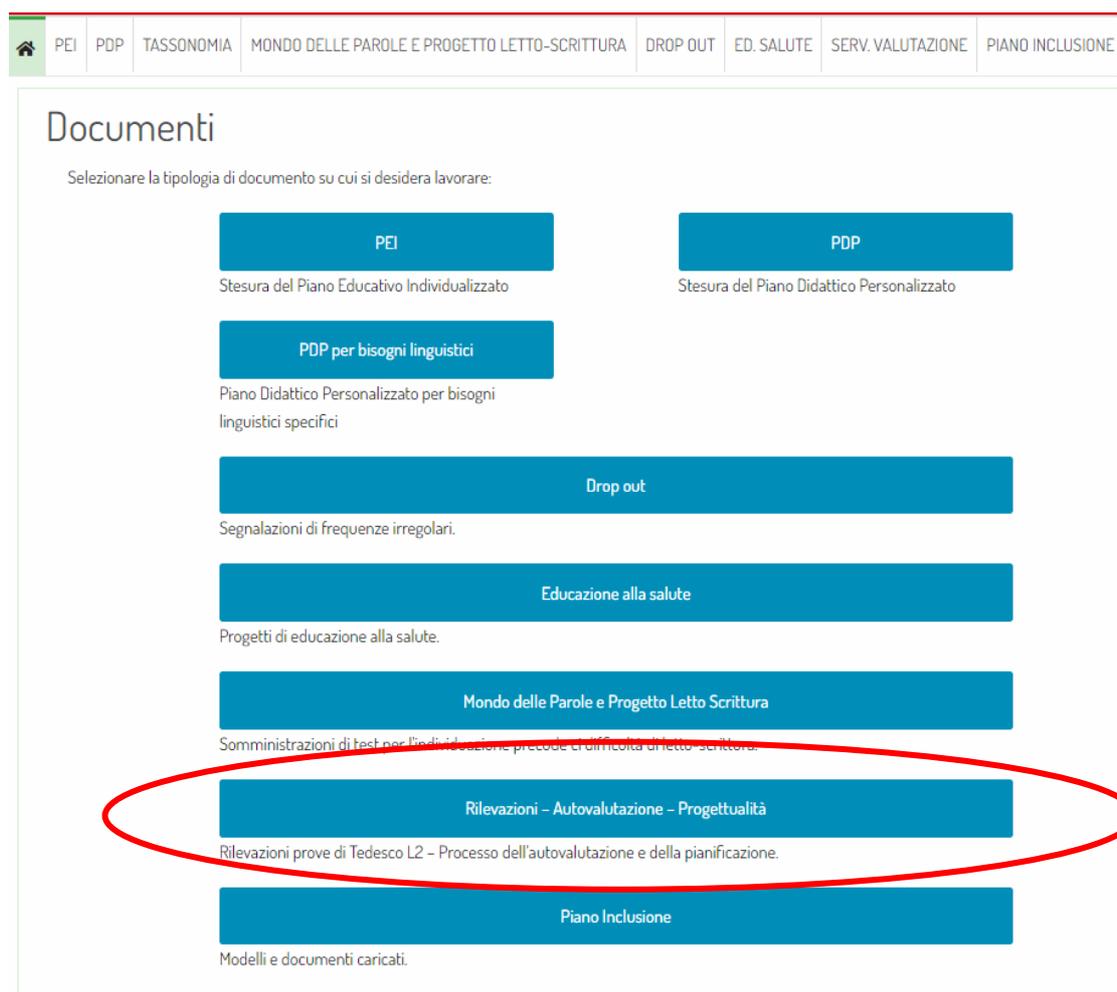
*Manuale per la compilazione della  
Rendicontazione Sociale 2023  
su piattaforma*

*Ottobre 2023*



## Accesso

- Collegarsi al sito <https://futurabolzano.it/> prestando attenzione ad avere una versione non troppo obsoleta del browser
- Per le/i Dirigenti: assegnare al personale scolastico che compilerà la Rendicontazione Sociale 2023 il ruolo di “Nucleo Interno di Valutazione” (NIV); infatti, oltre al dirigente può accedere all’area Autovalutazione solo il personale scolastico autorizzato dal dirigente con il ruolo di NIV
- Eseguire il Login cliccando su “Accedi con credenziali LASIS”
- Cliccare sul pulsante blu **Rilevazioni – Autovalutazione – Progettualità** (Figura 1) e successivamente sul tasto **AREA AUTOVALUTAZIONE** (Figura 2)



Documenti

Selezionare la tipologia di documento su cui si desidera lavorare:

- PEI  
Stesura del Piano Educativo Individualizzato
- PDP  
Stesura del Piano Didattico Personalizzato
- PDP per bisogni linguistici  
Piano Didattico Personalizzato per bisogni linguistici specifici
- Drop out  
Segnalazioni di frequenze irregolari.
- Educazione alla salute  
Progetti di educazione alla salute.
- Mondo delle Parole e Progetto Letto Scrittura  
Somministrazioni di test per l'individuazione precoce di difficoltà di letto-scrittura.
- Rilevazioni - Autovalutazione - Progettualità**  
Rilevazioni prove di Tedesco L2 - Processo dell'autovalutazione e della pianificazione.
- Piano Inclusione  
Modelli e documenti caricati.

Figura 1: Schermata Home della piattaforma <https://futurabolzano.it>

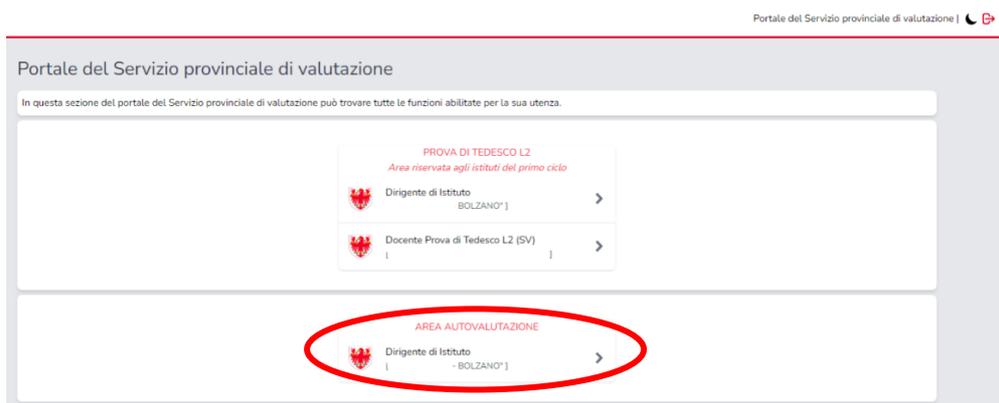


Figura 2: Schermata del portale SPV

Si accede alla schermata Home dell'Autovalutazione (Figura 3).

Per accedere alla Rendicontazione sociale cliccare sul tasto **Vai** del riquadro relativo alla **Rendicontazione sociale**. La piattaforma per la compilazione della Rendicontazione Sociale 2023 è attiva dal 27 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023.

Per accedere alle Statistiche, utili per la compilazione della Rendicontazione sociale, cliccare sul tasto **Vai** del riquadro relativo alle **Statistiche**. È qui possibile (Figura 4) scaricare i dati della propria scuola relativi ai descrittori degli Ambiti 1 e 2 (Contesto e Risorse) rilevati nell'edizione 2023 con a fianco il rispettivo dato dell'edizione 2019 e dell'edizione 2016. Nel menù a sinistra è possibile scaricare il Benchmark provinciale relativo alla Rilevazione 2023 cliccando su **Documenti di benchmark**.

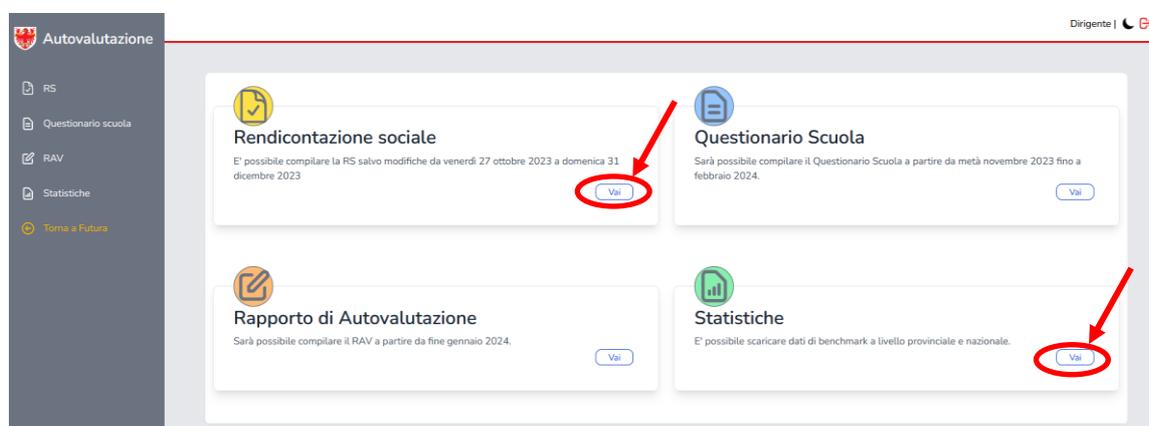


Figura 3: Schermata Home dell'Autovalutazione

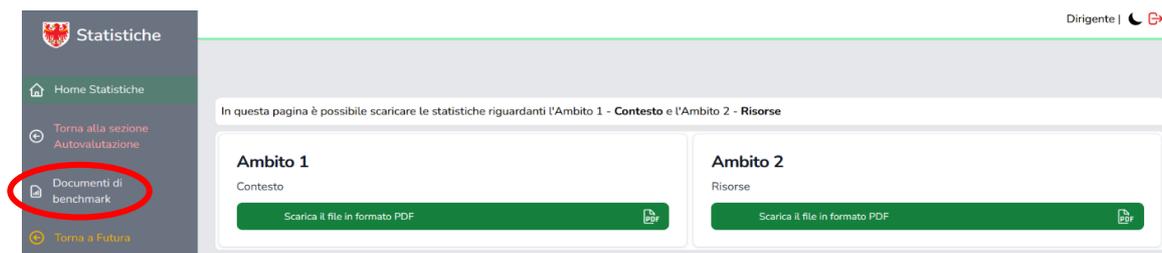


Figura 4: Schermata Home di Statistiche



## **Compilazione della Rendicontazione Sociale 2023**

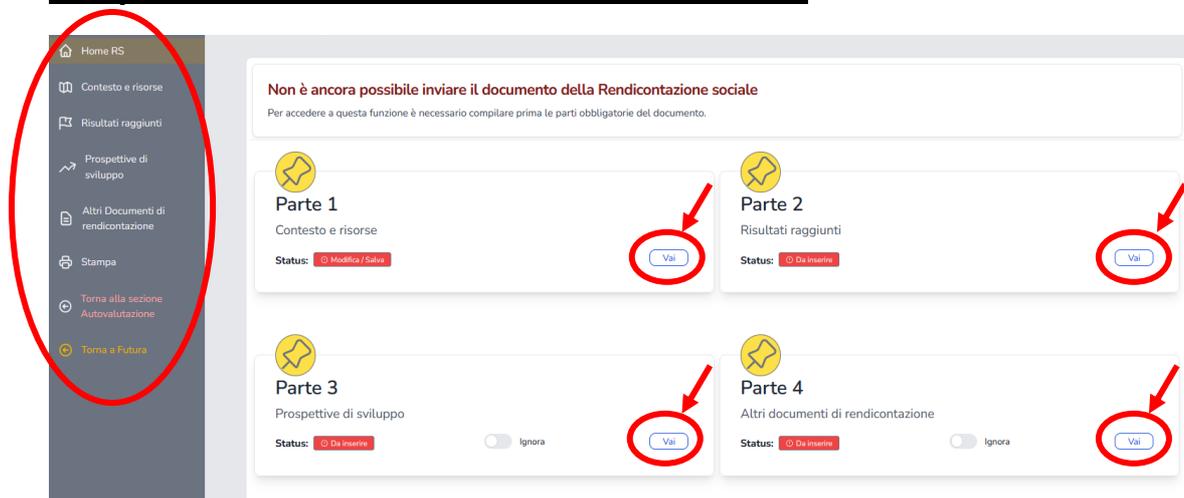


Figura 5: Schermata Home della Rendicontazione Sociale 2023

Cliccando sul tasto **Vai** si entra nella Home della Rendicontazione sociale (Figura 5). La piattaforma per la compilazione della Rendicontazione Sociale 2023 è composta da 4 Parti:

- **Parte 1: Contesto e Risorse**
- **Parte 2: Risultati raggiunti**
  - *Parte 2A:* Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento
  - *Parte 2B:* Risultati legati alla progettualità della scuola
- **Parte 3: Prospettive di sviluppo**
- **Parte 4: Altri documenti di Rendicontazione**

È possibile compilare la Rendicontazione Sociale:

- cliccando sul tasto **Vai** di ogni singola Parte
- cliccando sul Menù a sinistra

È possibile tornare alla Home della Rendicontazione sociale cliccando sul tasto **Home RS** del menù a sinistra.

È necessario compilare la Parte 1: *Contesto e Risorse* e almeno una delle due sezioni della Parte 2: *Risultati raggiunti*.

La Parte 3: *Prospettive di sviluppo* e la Parte 4: *Altri documenti di rendicontazione* non sono obbligatorie.

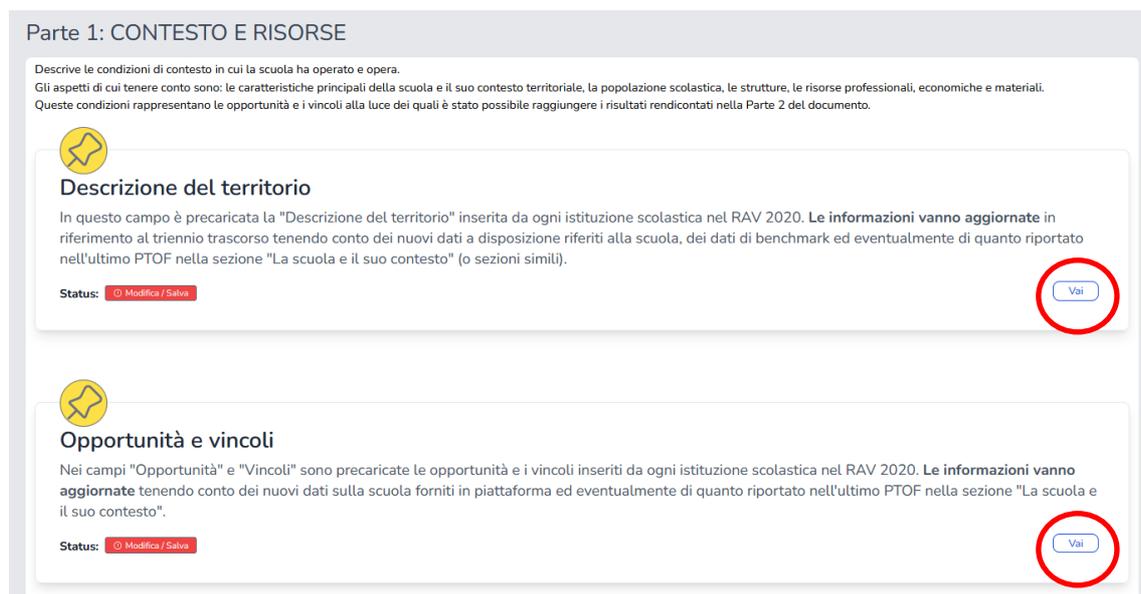
Solo quando almeno la Parte 1 e la Parte 2 avranno lo Status “Sezione completata/modifica” nella schermata Home della Rendicontazione sociale:

- per il personale scolastico autorizzato con il ruolo di Nucleo Interno di valutazione (NIV) apparirà la scritta “Il documento è in attesa di approvazione da parte del Dirigente”;
- per la/il Dirigente apparirà il tasto **Approva**: cliccandolo, la Rendicontazione sociale verrà salvata in piattaforma e non potrà più essere modificata. Sarà possibile scaricare il file definitivo.



## **Parte 1: Contesto e risorse**

In questa parte sono stati precaricati i campi *Descrizione del territorio* e *Opportunità e Vincoli* di ogni scuola, riferiti al RAV 2020. La scuola aggiorna il campo *Descrizione del territorio*, *Opportunità e Vincoli* cliccando sull'icona **Vai** (Figura 6).



Parte 1: CONTESTO E RISORSE

Descrive le condizioni di contesto in cui la scuola ha operato e opera.  
Gli aspetti di cui tenere conto sono: le caratteristiche principali della scuola e il suo contesto territoriale, la popolazione scolastica, le strutture, le risorse professionali, economiche e materiali.  
Queste condizioni rappresentano le opportunità e i vincoli alla luce dei quali è stato possibile raggiungere i risultati rendicontati nella Parte 2 del documento.

**Descrizione del territorio**

In questo campo è precaricata la "Descrizione del territorio" inserita da ogni istituzione scolastica nel RAV 2020. **Le informazioni vanno aggiornate** in riferimento al triennio trascorso tenendo conto dei nuovi dati a disposizione riferiti alla scuola, dei dati di benchmark ed eventualmente di quanto riportato nell'ultimo PTOF nella sezione "La scuola e il suo contesto" (o sezioni simili).

Status: ● Modifica / Salva Vai

**Opportunità e vincoli**

Nei campi "Opportunità" e "Vincoli" sono precaricate le opportunità e i vincoli inseriti da ogni istituzione scolastica nel RAV 2020. **Le informazioni vanno aggiornate** tenendo conto dei nuovi dati sulla scuola forniti in piattaforma ed eventualmente di quanto riportato nell'ultimo PTOF nella sezione "La scuola e il suo contesto".

Status: ● Modifica / Salva Vai

Figura 6: Schermata della Parte 1: Contesto e risorse

All'interno dei campi *Descrizione del territorio*, *Opportunità e Vincoli* inserire le modifiche e cliccare sul tasto **Salva**, anche nel caso in cui le modifiche non siano state effettuate. Si ricorda che nella sezione Statistiche (Figura 4), ogni scuola potrà scaricare i propri dati relativi agli Ambiti 1 e 2 (Contesto e Risorse) rilevati nell'edizione 2023 con a fianco il rispettivo dato dell'edizione 2019 e dell'edizione 2016, unitamente al Benchmark provinciale per la Rilevazione 2023.

Una volta salvati, lo Status dei due campi *Descrizione del territorio*, *Opportunità e vincoli* verrà modificato passando da *Modifica/Salva* (rosso) a *Inserimento completato/modifica* (verde) (Figura 7). Se entrambi i campi sono salvati correttamente, anche lo Status nella schermata Home della Rendicontazione sociale 2023 (Figura 5), nella Parte 1: *Contesto e risorse*, si modificherà.

È possibile effettuare modifiche fino all'approvazione definitiva del documento da parte della/del Dirigente.

Status: 🔒 Modifica / Salva → Status: ✍️ Inserimento completato / modifica

Figura 7: Cambiamento di Status dopo aver svolto correttamente il salvataggio delle informazioni



## **Parte 2: Risultati Raggiunti**

La Parte 2: *Risultati raggiunti* è suddivisa in due Sezioni. È obbligatoria la compilazione di almeno una delle due Sezioni.

### **Sezione 2A: Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento**

In questa sezione sono stati precaricati le Priorità e i Traguardi presenti nel RAV 2020 di ogni scuola. È possibile rendicontare le priorità presenti nei diversi indicatori. Le priorità e i traguardi non possono essere cancellati o modificati. Ogni scuola può rendicontare le priorità precaricate selezionando il tasto **Rendiconta** (Figura 8): si aprirà una finestra in cui sono da compilare i campi “Attività” e “Risultati”.

#### Parte 2A: Risultati raggiunti legati all'autovalutazione e al miglioramento

La scuola è qui chiamata a rendicontare i risultati in riferimento alle Priorità strategiche e ai Traguardi a lungo termine del RAV 2020. Sarà cura della scuola rendicontare le attività svolte e i risultati **argomentando con dati ed evidenze** il raggiungimento o meno di quanto definito.

In questa sezione è precaricato quanto inserito nel RAV 2020 da ogni singola istituzione scolastica nella sezione 2A, Individuazione delle priorità e dei traguardi a lungo termine. Le informazioni precaricate non sono modificabili.

È possibile scegliere la coppia/le coppie priorità-traguardo di cui rendicontare i risultati raggiunti tra tutte quelle riportate. Se una priorità (con il rispettivo traguardo / i rispettivi traguardi) non viene rendicontata, al momento della stampa in pdf per la pubblicazione non verrà resa visibile.

Si ricorda che le **priorità strategiche** individuate nel RAV 2020 si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si è prefissa di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si è posta dovevano necessariamente riguardare gli esiti degli studenti.

I **traguardi di lungo periodo** riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche. Si tratta di **risultati previsti a lungo termine** (3 anni). Essi esplicitano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola ha teso nella sua azione di miglioramento.

28. Valutazione interna degli apprendimenti	29. Valutazione esterna degli apprendimenti	30. Variabilità dei risultati all'interno delle classi e fra le classi (INVALSI)	31. Successo formativo
<b>Priorità</b> Potenziamento della fascia di livello medio- alta.		<b>Traguardi</b> Ridurre la fascia medio-bassa e potenziare il livello della fascia medio-alta.	
<input type="radio"/> Priorità non rendicontata <input checked="" type="radio"/> <b>Rendiconta</b>			
<input type="button" value="← Torna indietro"/>			

Figura 8: Schermata della Parte 2A: risultati raggiunti

È possibile inserire link a eventuali collegamenti esterni. Il tasto **Salva in bozza** permette di salvare il lavoro svolto senza rendicontare la priorità. Solo cliccando sul tasto **Rendiconta** la priorità risulterà visibile al momento della stampa/generazione del file in formato .pdf.

Una volta rendicontata anche solo una priorità, lo Status della Parte 2 (Figura 5) e della Parte 2A verrà modificato (Figura 7). È comunque possibile modificare o eliminare una priorità rendicontata fino al momento dell'approvazione dell'intero documento da parte della/del Dirigente.

### **Sezione 2.B: Risultati legati alla progettualità della scuola**

In questa sezione, cliccando sul tasto **Inserire obiettivo formativo**, la scuola può aggiungere fino ad un massimo di tre obiettivi formativi legati al PTOF. Per rendicontare l'obiettivo formativo richiesto, è necessario compilare i seguenti campi:

- Titolo dell'obiettivo formativo
- Descrizione dell'obiettivo formativo
- Attività svolte
- Risultati

È possibile rendicontare l'obiettivo solo se tutti e quattro i campi sono stati compilati. Cliccando sul tasto **Rendiconta** gli obiettivi saranno visibili al momento della stampa del documento.

Una volta inserito e rendicontato anche solo un obiettivo, lo Status della Parte 2 (Figura 5) e della Parte 2B verrà modificato (Figura 7). È comunque possibile modificare o eliminare ogni obiettivo rendicontato fino al momento dell'approvazione dell'intero documento da parte della/del Dirigente.



### **Parte 3: Prospettive di sviluppo**

La Parte 3 è facoltativa. La scuola può inserire possibili prospettive di sviluppo riferendosi anche, se lo ritiene necessario, a collegamenti esterni (inserire l'eventuale link).

Se la Parte 3 è compilata, cliccare sul tasto **Salva**. Lo Status della Parte 3: *Prospettive di sviluppo* nella Home (Figura 5) verrà modificato in "Sezione completata/modifica". Sarà comunque possibile effettuare modifiche fino al momento dell'approvazione dell'intero documento da parte della/del Dirigente.

Qualora non si voglia compilare la Parte 3, cliccare sul tasto **Ignora** nella Home (Figura 5): lo Status verrà modificato in "Ignorato" (Figura 9).



Figura 9: Tasto Ignora per la Parte 3 e la Parte 4



## **Parte 4: Altri documenti di rendicontazione**

La Parte 4 è facoltativa. La scuola può inserire eventuali link a risorse esterne.

Se la Parte 4 è compilata cliccare sul tasto **Rendiconta**. Lo Status della Parte 4: *Altri documenti di rendicontazione* nella Home (Figura 5) verrà modificato in “Sezione completata/modifica”. Sarà comunque possibile effettuare modifiche fino al momento dell’approvazione dell’intero documento da parte della/del Dirigente.

Qualora non si voglia compilare la Parte 4, cliccare sul tasto **Ignora** nella Home (Figura 5): lo Status verrà modificato in “Ignorato” (Figura 9).



## **Stampa**

È possibile stampare il documento cliccando sul tasto **Stampa** nel menù a sinistra (Figura 10): si aprirà una pagina in cui poter selezionare ciò che si vuole stampare (parte del documento o tutto il documento). Cliccando sul tasto **Stampa documento** verrà scaricata su download la Rendicontazione sociale (o una parte di essa) in formato .pdf.

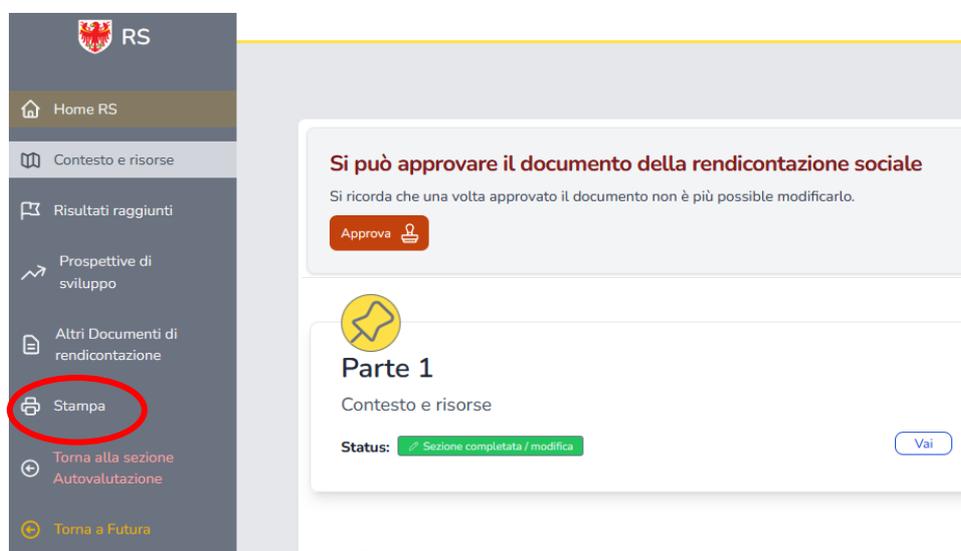


Figura 10: Schermata Home per la stampa del documento



## **Approvazione ed Esportazione Rendicontazione sociale 2023**

Solo attraverso il profilo Dirigente è possibile approvare la Rendicontazione sociale 2023.

Il tasto **Approva** apparirà nella Home della Rendicontazione sociale 2023 del profilo Dirigente solo quando almeno la Parte 1 e la Parte 2 avranno lo Status “Sezione completata/modifica”.

Cliccando sul tasto **Ignora** della Parte 3 e/o della Parte 4, ciò che è stato eventualmente inserito in queste due Parti, non apparirà nel documento finale.

**Si può approvare il documento della rendicontazione sociale**  
Si ricorda che una volta approvato il documento non è più possibile modificarlo.

**Approva** 

**Parte 1**  
Contesto e risorse  
Status: ✔ Sezione completata / modifica [Vai](#)

**Parte 2**  
Risultati raggiunti  
Status: ✔ Sezione completata / modifica [Vai](#)

**Parte 3**  
Prospettive di sviluppo  
Status: ❌ Ignorato  Ignora [Vai](#)

**Parte 4**  
Altri documenti di rendicontazione  
Status: ❌ Ignorato  Ignora [Vai](#)

Figura 11: Schermata di approvazione del documento RS

Una volta cliccato il tasto **Approva**, la Rendicontazione sociale verrà salvata e non sarà più possibile modificarla. Sarà possibile scaricare il documento cliccando sul tasto **Scarica il documento**.