



**Dekret**

**Decreto**

der Abteilungsdirektorin  
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione  
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

19036/2021

23.0 Gesundheit - Salute

**Betreff:**

Externe Weiterbildung für die  
Landesbedienstete

**Oggetto:**

Formazione esterna del personale  
provinciale

Die Direktorin der Abteilung Gesundheit

Artikel 6 des L.G. Nr. 17 vom 22.10.1993 in geltender Fassung und Artikel 3 des DLH Nr. 25 vom 31.05.1995 in geltender Fassung, regeln die Vertragstätigkeiten.

Mit Beschluss der L.R. Nr. 367 vom 27.04.2021 wurde das Tätigkeitsprogramm 2021/2022 betreffend die Weiterbildung der Landesbediensteten genehmigt.

Im Laufe des Jahres 2021 sind Teilnahmen des Landespersonals der Abteilung Gesundheit an Weiterbildungskursen vorgesehen, die von externen Firmen und Referenten organisiert werden und für die eine Teilnahmegebühr zu bezahlen ist.

Das Gesuch um verpflichtende Teilnahme an externen Veranstaltungen, wurde ordnungsgemäß vom zuständigen Vorgesetzten genehmigt und die diesbezüglichen Ausgaben in der Anlage „A“, welche wesentlichen Bestandteil dieses Dekretes darstellt, angeführt wurden.

Die im Ansuchen angeführte Auswahl des Vertragspartners wurde ausreichend begründet.

Das im Ansuchen angeführte Kursthema, wird nicht vom internen Weiterbildungsangebot über das Amt für Personalentwicklung, abgedeckt.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der AdAstra, für die Teilnahme von einer Mitarbeiterin an die "La programmazione delle attività di ordini e collegi professionali: dagli adempimenti normativi ai casi pratici" beläuft sich auf insgesamt 80,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 82,00 Euro.

Die Abteilungsdirektorin nimmt Einsicht in das gesetzvertretende Dekret vom 23. Juni 2011 Nr. 118, betreffend die Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungs-systeme und der Haushaltsentwürfe der Regionen, der örtlichen Körperschaften und deren Einrichtungen, und insbesondere in den Artikel 56 betreffend die Ausgaben-zweckbindungen.

Aufgrund dieser Prämissen

**verfügt**

die Direktorin der Abteilung Gesundheit

La Direttrice della Ripartizione Salute

L'art. 6 della L.P. n. 17 del 22.10.1993 con successive modifiche e l'art. 3 del D.P.G.P. n. 25 del 31.05.1995 con successive modifiche disciplinano i contratti compartimentali.

Con deliberazione della G.P. n. 367 del 27.04.2021 è stato approvato il piano annuale di attività 2021/2022 riguardante la formazione e l'aggiornamento del personale provinciale.

Nel corso dell'anno 2021 sono previste partecipazioni da parte di dipendenti provinciali della Ripartizione salute, a corsi di formazione organizzati da ditte e relatori esterni all'amministrazione provinciale, dietro pagamento di una quota di partecipazione.

La domanda di partecipazione obbligatoria ad attività formative esterne è stata regolarmente autorizzata dal rispettivo superiore preposto e le relative spese sono state indicate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente decreto.

La scelta del contraente indicata nella domanda è sufficientemente motivata.

L'argomento trattato nel corso ed indicato nella domanda, non è coperto dall'offerta di formazione interna dell'Ufficio sviluppo personale.

In base al programma della AdAstra, al quale partecipa una collaboratrice, la quota di partecipazione a "La programmazione delle attività di ordini e collegi professionali: dagli adempimenti normativi ai casi pratici" è pari ad euro 80,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 82,00..

La direttrice di ripartizione prende visione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e in particolare dell'articolo 56 relativo agli impegni di spesa.

Tutto ciò premesso

la Direttrice della Ripartizione salute

**decreta**

1. das Ansuchen für die Teilnahme an der Weiterbildungsveranstaltung, gemäß Anlage A, die wesentlicher Bestandteil dieses Dekretes bildet, zu genehmigen und die Teilnahmegebühr durch die Landesverwaltung zu übernehmen;
2. der Betrag von 82,00 Euro wird auf Kapitel U01101.0420 des Verwaltungs-haushaltes 2021 zweckgebunden.

Die Abteilungsdirektorin

Laura Schrott

1. la domanda di partecipazione al corso di formazione, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, è approvata e l'Amministrazione si assume la relativa quota d'iscrizione;
2. si impegna l'importo di euro 82,00 sul capitolo U01101.0420 del bilancio finanziario gestionale 2021.

La Direttrice di Ripartizione

## **Modulo Formativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza: 11 NOVEMBRE 2021**

Il Modulo Formativo, valido per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avrà un taglio pratico e operativo e consentirà agli operatori e agli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti, con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni, di comprendere l'ambito applicativo delle misure e le tecniche redazionali dei documenti, alla luce della recente normativa e attraverso la discussione di casi concreti, come richiesto dall'ANAC.

L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

### **PROGRAMMA - LUOGO - DATE**

**TITOLO DEL MODULO WEBINAR LIVE 11/11/2021: LA  
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORDINI E COLLEGI  
PROFESSIONALI: DAGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI AI CASI PRATICI**

**DATA WEBINAR, Giovedì 11 NOVEMBRE 2021 – dalle 9,30 alle 12,30**

**ID WEBINAR: 714-514-787**

### **PROMOZIONE**

**Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto 5ABXSHG4**

**Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): ulteriore sconto del 10% sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto EPU4WK7R**

**URL DI ISCRIZIONE: [CLICCA QUI PER L'ACQUISTO](#)**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con obbligo di procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta. Al termine dell'iscrizione verrà trasmessa **fattura elettronica** per procedere al pagamento. **Successivamente verrà trasmesso alla mail indicata il link di collegamento al webinar desiderato. Nel caso in cui vi sia la necessità di procedere al pagamento al termine degli eventi formativi, è necessario fare espressa richiesta alla Segreteria all'indirizzo [amministrazione@adastrastartup.it](mailto:amministrazione@adastrastartup.it).**

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria al numero **[0541 1871528](tel:05411871528)**

**Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle H 10.00 alle H 12.00** oppure tramite messaggistica **[WhatsApp](#)**

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a: RPCT, funzionari, personale amministrativo, titolari degli enti

## MATERIALE E ATTESTATO

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico. I partecipanti riceveranno attestato di partecipazione in formato digitale.

## RELATORI

**Avv. Margherita Patrignani**, Ordine Avvocati Rimini, esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza amministrativa, *compliance programs*, analisi e gestione dei rischi

**Avv. Gianluca Fasano**, Istituto di Ricerca ISTC-CNR, già Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari ed esperto in *compliance programs*

**Avv. Mario Ponari**, Avvocato del foro di Palermo, consulente privacy certificato tuv Italia (n. 348). Titolare dello Studio Legale Ponari, dal 2003 tiene in tutta Italia corsi di formazione in materia di trattamento dati personali in ambito sanitario

[www.studiolegalepatrignani.com](http://www.studiolegalepatrignani.com)

[formazione@studiolegalepatrignani.it](mailto:formazione@studiolegalepatrignani.it)

[fasano.gianluca@gmail.com](mailto:fasano.gianluca@gmail.com)

[avvocato@ponari.it](mailto:avvocato@ponari.it)

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Iscrizione al Modulo: **Euro 80,00**

### PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto **5ABXSHG4**

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): **ulteriore sconto del 10%** sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto **EPU4WK7R**

In fase di iscrizione potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica e link di collegamento all'evento.

È necessario procedere ad **una iscrizione per ogni partecipante** (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente occorre indicare **una mail diversa per ogni partecipante**).

### NOTE:

**Il costo di questo evento per gli enti pubblici è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione – Esenzione IVA art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 22/05/2017, n. 81. Alle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.**

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata; agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, verranno restituite interamente le quote versate.

## PROGRAMMA:

### ✚ **MODULO DI GIOVEDÌ 11/11/21 - LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI: DAGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI AI CASI PRATICI**

Attraverso questo momento formativo si offriranno spunti operativi per l'attività amministrativa di Ordini e Collegi Professionali, le cui Segreterie sono quotidianamente impegnate nella gestione di adempimenti normativi non sempre di facile applicazione. I Relatori, con esperienza pluriennale in enti pubblici non economici, analizzeranno le disposizioni normative di riferimento, fornendo strumenti pratici per una corretta gestione organizzativa delle attività.

#### **9,30 - 12,15: Intervento Relatori**

- Anticorruzione: redazione dei Piani, il sistema delle nomine, la gestione delle piattaforme
- Acquisti: la tracciabilità finanziaria e come acquisire lo Smart CIG
- Trasparenza: sito istituzionale e inserimenti in PerLaPa
- Delibere e determine: modalità di formazione della volontà collegiale
- Piano triennale fabbisogno del personale: come procedere
- Piano triennale delle azioni positive e regolamento fondo incentivante: quale contenuto?
- Privacy e Responsabile transazione digitale (RTD): cosa fare e come farlo?
- La fase di iscrizione all'Albo professionale: la digitalizzazione dei servizi dalla presentazione dell'istanza alla gestione del protocollo informatico
- Delibere e determine: la digitalizzazione dei provvedimenti

**12,15 - 12,30: Question Time:** confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti



## MITTELSPERRE/BLOCCO FONDI J210019036

Pos	Capitolo Kapitel		Nr. fornitore Nr. Lieferant	Cognome nome/Denominazione Vorname Name/Bezeichnung			Prenotazione impegno Mittelvorbindung	Elemento WBS PSP-Element		Importo impegno (preventivo/stima) Zweckbindung (Voranschlag/Schätzung)		
	CdR FSt	Eser Jahr	Cod. fisc. Steuer. Nr.	Part.IVA MwStr.Nr	Indirizzo/Sede Anschrift/Sitz		Inizio competenza Anfang Kompetenz	Fine competenza Ende Kompetenz	CIG	CUP		
Servizio/Acquisto			Dienstleistung/Ankauf				Nota/Note					
001	U01101.0420	445240	ADASTRA STARTUP INNOVATIVA SOC.C.								82,00	
	23	2021	04315980401	04315980401	VIA CADUTI DI MARZABOTTO 38 - RIMINI		11.11.2021	11.11.2021				
	23.00 Formazione esterna del personale			23.00 ESTERNE WEITERBILDUNG			Claudia Dorigotti					
P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail			Data - Datum	Importo - Betrag		
<b>Totale attuale - Gesamtbetrag:</b>							82,00					



Amt für Ausgaben

Ufficio Spese

Zweckgebunden/auf Kapitel

Impegnate/Sul Capitolo

€ 82,00 - Kap./Cap. U01101.0420 / 2021

Buchhalterische Verantwortung i. S. Art. 13 L.G. 17/93  
Responsabilità contabile ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Abteilungsdirektorin  
La Direttrice di Ripartizione

SCHROTT LAURA

13/10/2021

Für den buchhalterischen Abschnitt

Per la parte contabile

Der Direktor des Amtes für Ausgaben  
Il Direttore dell'Ufficio Spese

NATALE STEFANO

18/10/2021

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 9 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Laura Schrott*

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 9 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Stefano Natale*

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

13/10/2021

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma