

ANGABEN ZUR PERSON **Claudio Calè**

📍 Silvius-Magnago-Platz Nr. 4- 39100 Bozen

☎ (+39) 0471/413280

✉ [claudio.cale@provinz.bz.it](mailto:claudio.cale@provinz.bz.it)

## BERUFSERFAHRUNG

1. August 2018 bis heute **Direktor des Amtes für Finanzaufsicht**

**Autonome Provinz Bozen, Silvius Magnago Platz Nr. 1, 39100- Bozen**

- Buchhalterischer Sichtvermerk auf die Akte betreffend die Hilfskörperschaften und der vom Land beteiligten Gesellschaften; Kontrolle der Finanzgebarung der vom Land beaufsichtigten Körperschaften; Analyse und Verwaltung der Gesellschaftsbeteiligungen des Landes; Anweisungen und Richtlinien über die Umsetzung der Bestimmungen im Bereich der öffentlich kontrollierten Gesellschaften von Seiten der Körperschaften des integrierten Systems des Landes; Aufsicht über die gerichtliche Rechnungslegung der Buchhalter; Pflege der Beziehungen mit dem Rechnungsprüferkollegium; Überprüfung der gegenseitigen Forderungen und Verbindlichkeiten mit den beteiligten Gesellschaften.

Tätigkeiten oder Sektor Sonderautonomien

vom 3. August 2021 bis heute **Mitglied des Verwaltungsrats der Tunnel Ferroviaria del Brennero-Società di partecipazioni spa**

**Tunnel Ferroviario del Brennero - Società di Partecipazioni S.p.A. mit Sitz in Rom, Piazza della Croce Rossa 1, Gesellschaftskapital 1.015.790.910,00 EUR**

Zweck der Gesellschaft ist die Verwaltung der Beteiligung am Gesellschaftskapital der Brenner Basistunnel BBT SE und aller anderen Gesellschaften, die den Bau des Brenner Basistunnels durchführen.

Tätigkeiten oder Sektor Unternehmen, das vom Ministerium für Wirtschaft und Finanzen kontrolliert wird

vom 31. Juli 2020 bis heute **Monokratisches Kontrollorgan der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge**

**Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV), Südtiroler Straße 50, 39100 Bozen**

- Kontrolle der Verwaltungstätigkeit der Organisation; Überwachung der Finanzverwaltung und der Korrektheit der Buchhaltungsunterlagen und -vorgänge. Prüfung des dreijährigen Wirtschafts- und Investitionsbudgets, der Haushaltsänderungen und des Jahresbudgets, Erstellung eines entsprechenden Berichts für dieselben.

Tätigkeiten oder Sektor Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen

vom 24. Mai 2019 bis heute **Vorsitzender des Kontrollorgans**

**Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung (ASSE), Kanonikus Michael-Gamper-Straße 1, 39100- Bozen**

## Lebenslauf *Claudio Calè*

- a) Überwachung der Finanz- und Vermögensverwaltung der Agentur; b) Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung und der Geschäftsvorgänge; c) Durchführung von Kassenprüfungen; d) Erstellung eines Berichts über den Haushaltsplan, in dem die Richtigkeit des Haushaltsplans bescheinigt wird; e) Vorlage eines Berichts über den Jahresabschluss am Ende des Jahres an den Verwaltungsrat zusammen mit seinen eigenen Bemerkungen über die Verwaltung der Agentur.

Tätigkeiten oder Sektor Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen

vom 26. März 2019 bis heute **Alleiniger Rechnungsprüfer**

**Arbeitsförderungsinstitut (AFI)– Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1 – 39100 Bozen**

- Kontrolle der Verwaltungstätigkeit der Organisation; Überwachung der Finanzverwaltung und der Korrektheit der Buchhaltungsunterlagen und -vorgänge. Prüfung des dreijährigen Wirtschafts- und Investitionsbudgets, der Haushaltsänderungen und des Jahresbudgets, Erstellung eines entsprechenden Berichts.

Tätigkeiten oder Sektor Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen

vom 15. März 2019 bis heute **Mitglied des Regionalen Organs der Öffentlichen Territorialen Konten der Autonomen Provinz Bozen**

**Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100- Bozen**

- Erstellung der konsolidierten Rechnung des erweiterten öffentlichen Sektors auf Landesebene mit dem Ziel, die Planung auf Landes- und lokaler Ebene zu unterstützen, sowie die Bewertung der Übereinstimmung der öffentlichen Ausgaben mit den programmatischen Zielen.

Tätigkeiten oder Sektor Sonderautonomien

vom 19. Februar 2018 bis heute **Organ für die Verwaltungs- und buchhalterische Kontrolle der Bildungseinrichtungen in den ladinischen Ortschaften**

**Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100- Bozen**

- Prüfung des Wirtschafts- und Investitionsbudgets sowie des Jahresbudgets der Schulen des Gadertals und Stellungnahme zur Ordnungsmäßigkeit der Buchführung; Überprüfung der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung und der Übereinstimmung der Mittelverwendung mit den im Dreijahresplan des Bildungsangebots festgelegten Zielen.

Tätigkeiten oder Sektor Sonderautonomien

2. bis 31. Juli 2018 **Stellvertretender Direktor des Amtes für Finanzaufsicht**

**Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100- Bozen**

- Aufsicht über den Schatzamtsdienst, die Buchhalter und die Gebarung außerhalb des Haushaltes; Prüfung der Haushalte und Abrechnungen der Hilfskörperschaften des Landes; Verwaltung der Finanzbeteiligungen des Landes; institutionelle Veröffentlichungen; Verwaltung der Rotationsfonds für die Wirtschaftsförderung

Tätigkeiten oder Sektor Sonderautonomien

vom 11. Juli 2016 bis zum 1. Juli 2018 **Verwaltungsinspektor bei der Abteilungsdirektion der Abteilung Finanzen**

**Autonome Provinz Bozen - Finanzabteilung, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100- Bozen**

- Prüfung der staatlichen und örtlichen Finanzbestimmungen; Deckung der Landesgesetze welche Ausgaben vorsehen, Anerkennung von Verbindlichkeiten außerhalb des

Haushalts; Beitrag der Autonomen Provinz zum Ausgleich der öffentlichen Finanzen; Beziehungen zur Abteilung Kontrollen des Rechnungshofs betreffend die Überprüfung des Jahresabschlusses; Pflege der Beziehungen zum Kollegium der Rechnungsprüfer; Teilnahme an den technischen Kommissionen der Staat-Regionen-Konferenz; vorbeugende Kontrolle der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Beschlussanträge der Landesregierung welche Durchführungsverordnungen und Kriterien für die Zuteilung wirtschaftlicher Vorteile enthalten.

Tätigkeiten oder Sektor Sonderautonomien

31. Juli 2017 bis 9. Februar 2018

**Ehrenamtlicher Stellvertreter des Staatsanwalts****Staatsanwaltschaft beim Gericht Bozen, Gerichtsplatz Nr. 1, 39100 Bozen**

- Aufgaben der Staatsanwaltschaft

Tätigkeiten oder Sektor Gerichtsamt

1. April bis 10. Juli 2016

**Verantwortlicher für Finanzen****Gemeinde Taufers, St.-Johann-Str. 26, 39020-Taufers (BZ)**

- Koordinierung und Verwaltung der Finanz- und Buchhaltungstätigkeiten; Erstellung von Stellungnahmen und buchhalterischer Sichtvermerk zum Nachweis der finanziellen Deckung von Ausgabenverpflichtungen; regelmäßige Überprüfung des Stands der Feststellung der Einnahmen und der Zweckbindung von Ausgaben; Erstellung von Unterlagen zum Haushalt; Abrechnung und Zahlung von Ausgaben; Vorbereitung von Auswahlverfahren für den Zugang zur Beschäftigung; rechtliche und finanzielle Verwaltung der Beschäftigten.

Tätigkeitsbereich oder Branche Lokale Behörden

**SCHUL- UND BERUFSBILDUNG**

ab 3. Juni 2021 **Eintragung in das Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (M.D. 6 August 2021)**

Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Band 1- registriert unter Nr. 6459

2. November 2017 **Befähigung zur Ausübung des Rechtsanwaltsberufs**

Berufungsgericht von Palermo

- Durch Erlass des Justizministers einberufene Prüfungssitzung vom 23. August 2016

25. Juli 2014 **Einstufiger Masterstudiengang in Rechtswissenschaften LMG/01 (Note 110 mit Auszeichnung)**

Universität Palermo, Piazza Marina n. 61, 90133- Palermo

- Erwerb angemessener Kenntnisse und eines angemessenen Bewusstseins für: a) die institutionellen und organisatorischen Aspekte des Justizsystems; b) Berufsethik, juristische und forensische Logik und Argumentation, Rechtssoziologie, Rechtsinformatik; c) die Rechtssprache in deutscher Sprache.

9. Juli 2009 **Wissenschaftlicher Maturaabschluss (Note 100/100)**

Liceo Scientifico Statale 'E. Majorana' in Agrigent

- Italienisch, Latein, Mathematik, Physik, Geschichte, Biologie, Chemie, Geografie, Kunstgeschichte, Englisch und andere ergänzende Lehrplan- und außerschulische Fächer.

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Italienisch

Weitere Sprachen

	VERSTÄNDNIS		PARLISCH		SCHRIFTLICHE AUSARBEITUNG
	Anhören	Lesen	Interaktion	Mündliche Produktion	
Deutsch	C2	C1	C1	C1	C1
	Goethe-Zertifikat C1, ausgestellt in Berlin am 24.09.2015 und Zweisprachigkeitsbescheinigung auf Universitätsniveau (D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976), ausgestellt von der Autonomen Provinz Bozen.				
Englisch	B2	B2	B2	B2	B2

Niveaus: A1/A2: Anfänger - B1/B2: Fortgeschrittene - C1/C2: Fortgeschrittene  
Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

Hervorragende kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten, die bei der Pflege der Beziehungen zur Öffentlichkeit im Rahmen der Arbeitserfahrungen in öffentlichen Verwaltungen erworben wurden.

Organisations- und Führungstalent

Die Fähigkeit, Arbeit selbständig zu organisieren, Prioritäten zu setzen und Verantwortung zu übernehmen, habe ich durch die verschiedenen oben genannten Berufserfahrungen erworben, bei denen ich stets gefordert war, verschiedene Tätigkeiten unter Einhaltung von Fristen und Zielen selbständig zu verwalten.

Fähigkeit, in Stresssituationen zu arbeiten, erworben durch den Umgang mit der Öffentlichkeit in verschiedenen Arbeitsbereichen, in denen Pünktlichkeit bei der Verwaltung und Einhaltung verschiedener Fristen eine Mindestanforderung war.

Berufliche Fähigkeiten

Sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsverfahren und der verschiedenen Arten von Maßnahmen der öffentlichen Verwaltungen. Vertiefte Kenntnisse des Verfassungsrechts, des Regionalrechts, des Verwaltungsrechts, des Steuerrechts, des Rechts der öffentlichen Beteiligungen, der Finanz- und Rechnungslegungsvorschriften und des Personalrechts der lokalen und regionalen Verwaltungen mit Sonderstatut.

Digitale Kompetenz

### SELBSTEINSCHÄTZUNG

Informationsverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Fehlersuche
Fortgeschrittener Benutzer	Fortgeschrittener Benutzer	Fortgeschrittener Benutzer	Fortgeschrittener Benutzer	Fortgeschrittener Benutzer

Stufen: Anfänger - Fortgeschrittener - Fortgeschrittener  
Digitale Kompetenzen - Selbsteinschätzungsformular

ECDL Basic, Standard und IT-Security Zertifikate ausgestellt am 27/01/2016

Ausgezeichnete Kenntnisse der Microsoft-Anwendungen und des Office-Pakets, insbesondere von Word und Excel. Ausgezeichnete Fähigkeit, im Internet zu surfen. Grundkenntnisse in HTML.

Sonstige Fähigkeiten

Musik, Lesen, regelmäßige Besuche von Kinos, Museen, Kunstausstellungen und Konzerten.

Führerschein

Kategorien A und B

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Veröffentlichungen

Präsentationen

Projekte

Publikationen

Dozent des Kurses "Techniken für die Abfassung von Rechtstexten und Verwaltungsakten", der am 26. November 2018 stattfand und sich an die Mitarbeiter der Landesverwaltung richtete.

Präsentationen  
Projekte  
Konferenzen  
Seminare  
Auszeichnungen und Preise  
Mitgliedschaften  
Referenzen

**Dozent in den Fächern lokale öffentliche Dienstleistungen und beteiligte Gesellschaften im Rahmen des XIV. Qualifizierungskurses für Gemeindesekretäre der Gemeinden der Region Trentino-Südtirol - Jahr 2019/2020**

Persönliche Daten

Ich erkläre, dass ich die in die Informationen gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. Juni 2016 Einsicht genommen habe.

Bozen, 13. August 2021