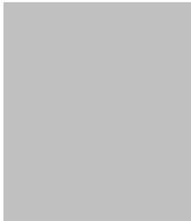


## ANGABEN ZUR PERSON

## Alberto Conci



 [Redacted]  
 [Redacted]  [Redacted]  
 [Alberto.Conci@scuola.alto-adige.it](mailto:Alberto.Conci@scuola.alto-adige.it)

Geschlecht: M | Geburtsdatum: 26/03/1964 | Staatsangehörigkeit: italienisch

## BERUFSERFAHRUNG

- 
- 01/04/2008 bis heute  
Direktor der Landesberufsschule für Handwerk, Industrie und Handel „ Enrico Mattei“  
Autonome Provinz Bozen  
Schwesternau 1/A 39042 Brixen
- 01/01/2005 bis 31/12/2010  
Praktikumsleiter und Koordinator  
Freie Universität Bozen, Fakultät: Bildungswissenschaften, Studium: Sozialarbeit und Sozialpädagogik
- 03/10/2000 bis 31/03/2008  
Direktor des Sprengel Zentrums Bozner Boden – Rentsch  
Betrieb für Sozialdienste Bozen  
Romstraße 100/A, Bozen
- 10/11/1997 bis 02/10/2000  
Verantwortlicher Hauspflegedienst  
Bezirksgemeinschaft Bozen  
Gumergasse 7, Bozen
- 16/02/1996 bis 31/10/1997  
Pädagogischer Koordinator – Direktor  
U. P. A. D.  
Bozen
- 15/09/1994 bis 13/12/1996  
Soziologe und Erzieher für Sozialtherapeutische Wohngemeinschaft „Villa Winter“  
Waldweg 27,  
Bruneck

18/09/1986 bis 30/06/1994

Professor der italienischen Sprache  
Mittelschulen Wolkenstein, Mühlbach, St. Johann im Ahrntal

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

02/2009 bis 03/2010

MIMAP: Europäischer Master II. Niveau in Innovation und Management der öffentlichen Verwaltung (110/110)  
Universität Tor Vergata, Rom

EQR-Einstufung, falls bekannt

2000

Master in Verwaltungsrecht  
Ceform Service, Bozen

21/11/1991

Abschluss des Universitätsstudiums in Soziologie (101/110)  
Universität Trient

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Weitere Sprache(n)

|                             | VERSTEHEN |       | SPRECHEN                 |                            | SCHREIBEN |
|-----------------------------|-----------|-------|--------------------------|----------------------------|-----------|
|                             | Hören     | Lesen | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen |           |
| Deutsch                     | C2        | C2    | B2                       | B2                         | B2        |
| Zweisprachigkeitsnachweis A |           |       |                          |                            |           |
| Englisch                    | A2        | A2    | A2                       | A2                         | A2        |

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Ausgezeichnete Fähigkeiten in der Personalverwaltung, Kommunikation sowie einer leadership.

Organisations- und Führungstalent

- Sehr gute Kompetenzen im Bereich Management und Verwaltung der finanziellen Mittel. Ausgeprägte Fähigkeiten in der Organisation einer Teamarbeit.

Berufliche Fähigkeiten

- Gute Kenntnisse in der Vorbereitung privater Verhandlungen, Abkommen, Aufträge und Verträge.

Computerkenntnisse

- Ausgezeichnete Computerkenntnisse im Bereich Windows: Office-Programme (Internet, Outlook...).

- Führerschein
- Führerschein**
- Klasse A
  - Klasse B

Brixen, den 23/12/2013