

Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale

2021



1. Introduzione

Nella Relazione sulla performance viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo e vengono descritte le prestazioni erogate dall'Amministrazione provinciale nell'anno di riferimento: dall'erogazione di contributi, al rilascio di autorizzazioni, all'attività di vigilanza, all'istruzione, fino alla gestione di progetti e di servizi.

La Relazione sulla performance viene redatta a livello di ripartizione e dagli uffici che dipendono direttamente da un dipartimento.

Le singole Relazioni sulla performance sono strutturate in:

- obiettivi strategici e descrizione del raggiungimento degli obiettivi,
- stato di attuazione delle priorità di sviluppo,
- prestazioni e indicatori.

L'attività concernente la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale, che è costituita dalle singole Relazioni sulla performance delle ripartizioni e delle altre strutture organizzative, è coordinata dal Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione su incarico della Direzione generale.

Per la realizzazione delle molteplici attività e il raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano della performance è fondamentale un impiego efficiente ed efficace di risorse di personale e finanziarie: con la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale, le strutture organizzative redigono le Relazioni sulla performance operativa, che comprendono la valutazione degli obiettivi operativi annuali e l'effettivo impiego delle risorse di personale.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede un monitoraggio intermedio e una misurazione finale al termine dell'anno di riferimento. Al fine di adottare le adeguate misure correttive, qualora gli obiettivi intermedi non venissero raggiunti, dal periodo di pianificazione 2022-2024 viene effettuato un monitoraggio semestrale su obiettivi strategici e priorità di sviluppo.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione provinciale illustra alla collettività, alle cittadine, ai cittadini e agli stakeholder interni ed esterni, le molteplici attività e i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il Ciclo della performance. La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e all'impiego delle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate. Queste informazioni rappresentano una base preziosa per analizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla performance costituisce infine il presupposto per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale: il raggiungimento degli obiettivi è condizione per l'assegnazione dell'indennità di risultato al personale dirigenziale e per il riconoscimento del trattamento economico accessorio alle collaboratrici e ai collaboratori dell'unità organizzativa.



Indice

Segreteria generale della Provincia

Ufficio Affari istituzionali

Ufficio Legislativo

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Ripartizione Presidenza

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civili

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Ufficio Euregio

Ufficio di Roma

Ufficio di Bruxelles

Avvocatura della Provincia

Area Servizio contrattuale

Area Servizio legale

Area Servizio legale per il territorio

Ufficio Questioni linguistiche

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Ufficio Vigilanza e consulenza

Ufficio Finanza locale

Ufficio Sport

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Direzione generale della Provincia

Ufficio Organizzazione

Economato

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Ufficio Sviluppo personale



Indice

4. Personale

Ufficio Assunzioni personale

Ufficio Personale amministrativo

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Ufficio Stipendi

Ufficio Pensioni

Ufficio Stipendi personale insegnante

Ufficio Pensioni personale insegnante

5. Finanze

Ufficio Bilancio e programmazione

Ufficio Entrate

Ufficio Spese

Ufficio Vigilanza finanziaria

9. Informatica

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Ufficio Innovazione e tecnologia

Ufficio Ricerca scientifica

Ufficio Musei e ricerca museale

39. Europa

Ufficio per l'integrazione europea



Indice

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Ufficio Fondo Sociale Europeo

43. Organismo pagatore provinciale

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Ufficio Stampa

Ufficio Relazioni con il pubblico

Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

15. Cultura italiana

Ufficio Cultura

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Ufficio Politiche giovanili

Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Ufficio Valutazioni ambientali

Ufficio Aria e rumore

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Ufficio Tutela acque

Ufficio Energia e tutela del clima

Ufficio Gestione rifiuti

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Laboratorio biologico



Indice

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Scuola di musica in lingua italiana

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Ufficio Assunzione del personale docente

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Finanziamento scolastico

Ufficio Aggiornamento e didattica

Ufficio Formazione professionale

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Bolzano (III Circolo)

Merano (I Circolo)

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Ufficio Pianificazione comunale

Ufficio Natura

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio



Indice

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Ufficio Beni archeologici

Archivio provinciale

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Ripartizione pedagogica

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Ufficio Ordinamento scolastico

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Personale docente

Ufficio Acquisti



Indice

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Dipartimento Cultura tedesca, Diritto allo Studio, Commercio e Servizi, Artigianato, Industria, Lavoro, Integrazione

14. Cultura tedesca

Ufficio Cultura

Ufficio Servizio giovani

Ufficio Educazione permanente

Ufficio Biblioteche e lettura

Ufficio Film e media

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Diritto allo studio

Ufficio Assistenza scolastica

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Ufficio per il diritto allo studio universitario

35. Economia

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Ufficio Industria e cave

Ufficio Commercio e servizi

19. Lavoro

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Ispettorato del lavoro

Ufficio Servizio lavoro

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa

Agenzia per la famiglia

24. Politiche sociali



Indice

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Ufficio Anziani e distretti sociali

Ufficio Persone con disabilità

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

25. Edilizia abitativa

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Direzione provinciale Scuole ladine

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Area pedagogica

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

10. Infrastrutture

Ufficio tecnico strade ovest

Ufficio tecnico strade centro-sud

Ufficio tecnico strade nord-est

12. Servizio strade

Servizio strade Val Venosta

Servizio strade Burgaviato



Indice

[Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina](#)

[Servizio strade Salto-Sciliar](#)

[Servizio strade Val d'Isarco](#)

[Servizio strade Val Pusteria](#)

[Ufficio amministrativo strade](#)

[Ufficio tecnico Strade](#)

[38. Mobilità](#)

[Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile](#)

[Ufficio Trasporto persone](#)

[Ufficio Funivie](#)

[Ufficio Motorizzazione](#)

[Ufficio Patenti](#)

[Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile](#)

[Area funzionale Turismo](#)

[31. Agricoltura](#)

[Ufficio Zootecnia](#)

[Ufficio Frutti-viticultura](#)

[Ufficio Proprietà coltivatrice](#)

[Ufficio Edilizia rurale](#)

[Ufficio Sistemi informativi agricoli \(SIAF\)](#)

[Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura](#)

[Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica](#)

[Ufficio distrettuale Agricoltura Est](#)

[Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest](#)



Indice

Servizio veterinario provinciale

32. Foreste

Ufficio Amministrazione forestale

Ufficio Economia montana

Ufficio Pianificazione forestale

Ufficio Caccia e pesca

Ispettorato forestale Bolzano I

Ispettorato forestale Bolzano II

Ispettorato forestale Bressanone

Ispettorato forestale Brunico

Ispettorato forestale Merano

Ispettorato forestale Silandro

Ispettorato forestale Vipiteno

Ispettorato forestale Monguelfo

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

23. Salute

Ufficio Assistenza sanitaria

Ufficio Governo sanitario

Ufficio Economia sanitaria

Ufficio Ordinamento sanitario

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio



Indice

11. Edilizia e servizio tecnico

Ufficio Edilizia est

Ufficio Edilizia ovest

Ufficio Edilizia sanitaria

Ufficio Affari amministrativi

Ufficio Geologia e prove materiali

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Ispettorato del libro fondiario

Ispettorato del catasto

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Ufficio del libro fondiario di Egna

Ufficio del libro fondiario di Merano

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Ufficio del catasto di Bolzano

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Ufficio del catasto di Brunico

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Ufficio del catasto di Merano

Ufficio del catasto di Monguelfo



Indice

Ufficio del catasto di Silandro

Ufficio del catasto di Vipiteno

6. Amministrazione del patrimonio

Ufficio Estimo

Ufficio Beni patrimoniali

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni



Segreteria generale della Provincia

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Ufficio Affari istituzionali

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	<p>Grazie al percorso di digitalizzazione in atto il numero di copie di deliberazioni prodotte dall'Ufficio si è sensibilmente ridotto.</p> <p>In generale anche nel 2021 è stata data prevalenza a sistemi di comunicazione digitale, necessità accentuata fortemente dall'emergenza epidemiologica. A causa della situazione emergenziale si è registrato un numero di sedute della Giunta provinciale superiore alla media.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordini del giorno della Giunta provinciale	Quantità	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Delibere pubblicate	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	2 - Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Si è registrato il ritorno alle urne da parte di 3 comuni altoatesini. A causa del COVID-19 la votazione è stata rinviata da maggio a settembre 2021, con ballottaggio ad ottobre per il comune di Merano.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ricorsi presentati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	<p>Il settore dell'anticorruzione si trova ancora in fase di assestamento e richiede forti investimenti in termini di risorse, tenuto anche conto dei continui interventi a livello statale, risorse che la Segreteria generale sta faticosamente cercando di liberare, in modo da creare una struttura operativa più adeguata e in linea con la trattazione della materia. In generale si registra un aumento di analisi e pareri, dovuto ad una migliorata collaborazione con le diverse strutture organizzative dell'amministrazione.</p> <p>Trasparenza: Nell'arco dell'anno si sono esaminati i differenti obblighi di pubblicazione. Parte delle attività sono state assorbite anche dalle pubblicazioni connesse all'emergenza epidemiologica. Si è, inoltre, registrato un forte aumento di richieste di accesso civico generalizzato. Nel settore della trasparenza si è peraltro registrato anche un aumento di consulenze e pareri.</p> <p>In autunno è stato svolto un monitoraggio interno a campione per verificare completezza e qualità dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente.</p>								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti	Quantità		14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Contenuti pubblicati su sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●



Obiettivo strategico	4 - Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	<p>La gestione dei rapporti con la sezione di controllo della Corte dei Conti si presenta in linea con quanto rilevato gli ultimi anni. L'introduzione nel 2017 del collegio dei revisori dei conti ha portato ad una riduzione delle richieste, filtrate almeno in parte dall'attività istituzionale del collegio.</p> <p>Nel 2019 l'ufficio si è occupato di dare seguito alla procedura di rinnovo del collegio di revisori dei conti della Provincia. L'Ufficio supporta inoltre la Segreteria generale nella liquidazione delle indennità spettanti ai revisori.</p> <p>Si potrebbero in parte migliorare i tempi di risposta da parte dell'amministrazione, purtroppo fortemente influenzati dall'applicazione delle novità contabili, introdotte dalle disposizioni di legge statale. Nel 2021 anche la presente attività ha dovuto fare i conti con la situazione epidemiologica e si è registrato un deciso aumento di richieste di informazioni da parte dell'organo di controllo.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione	Quantità	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori sviluppi della digitalizzazione di deliberazioni e decreti											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni											
Descrizione	<p>Si è dato esecuzione ai necessari adeguamenti per le delibere (Bede) e i decreti (DeReg):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati implementati alcuni adeguamenti ulteriori per l'Ufficio vigilanza finanziaria; - è stata rilasciata la scheda storico per i decreti digitali; - si è predisposta in Bede l'integrazione per le necessità della ripartizione 7; - sono state implementate le urgenti novità per gestione provvisoria ed esercizio provvisorio. 											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Evolutive piattaforma informatica Bede: analisi di visibilità e gestione delle delibere su tablet (versione mobile)												
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione contabile) ed estensione per lo storico decreti												
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari												
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione amministrativa) ed estensione per lo storico decreti, adeguamenti in Bede per la ripartizione Enti locali												
Evolutive piattaforma informatica Bede e DeReg: adeguamenti necessari (versioni mobili)												
Evolutive piattaforma informatica DeReg: adeguamenti necessari (multitenancy)												
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari												

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'albo digitale provinciale											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	<p>Dato seguito all'analisi tecnica, si è utilizzato il periodo di lockdown per disporre una verifica comparativa delle soluzioni in uso in rete presso le realtà regionali. Prima della fase esecutiva di progetto deve ora essere presa una decisione di fondo, in quanto l'albo digitale provinciale andrebbe a sovrapporsi al già esistente BUR (della Regione), senza poterlo sostituire del tutto. La previsione di tale attività comporta, inoltre, un necessario adeguamento della struttura organizzativa.</p> <p>Al momento questa priorità di sviluppo si presenta come molto critica. Le pubblicazioni andrebbero a presentarsi come dei doppioni, l'attività non porterebbe ad una razionalizzazione dei compiti affidati alla struttura regionale, l'ufficio dovrebbe essere sottoposto ad una profonda riorganizzazione, con aumento di personale.</p>											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (analisi e sviluppo in base alle direttive della Direzione generale)												
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (fase esecutiva)												
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (spostamento fase esecutiva e connessa verifica)												
Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari												



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppi piattaforma per la prevenzione della corruzione										
	Strumenti di qualità					No					
	Promozione delle pari opportunità					No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni										
Descrizione	Si è operato un primo collegamento con i moduli dedicati al ciclo della Performance. È stato anche disposto il rilascio della piattaforma in modalità multitenancy a 5 enti dipendenti ed al Consiglio provinciale. L'implementazione è stata accompagnata dall'ufficio.										
Azione					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo della piattaforma per la prevenzione della corruzione: collegamento con i moduli del Controlling											



Prestazione		1 - Servizio delibere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale predisposti	Quantità	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	●
2	Delibere emanate verificate della Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	●
4	Delibere pubblicate sul portale provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
Prestazione		2 - Procedure elettorali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Procedure elettorali provinciali portate correttamente a termine	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
2	Procedure collegate alla tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati e riferiti alle procedure elettorali seguite	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti in materia di prevenzione della corruzione	Quantità	13,00	14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Incontri formativi quale misura di prevenzione	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Contenuti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Richieste di accesso civico gestite	Quantità	9,00	24,00	72,00	25,00	50,00	50,00	●
9	Pareri redatti e consulenze effettuate in materia di trasparenza	Quantità	150,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinamento di prese di posizione alla Corte dei Conti	Quantità	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	●



Ufficio Legislativo

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema		Politica, diritto e relazioni estere							
Obiettivo strategico		1 - Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Come emerge dagli indicatori, l'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto.							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme di attuazione seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Norme di attuazione approvate	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Disegni di legge costituzionale seguiti	Quantità	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Disegni di legge costituzionale approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
Obiettivo strategico		2 - Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Come emerge dagli indicatori, l'obiettivo è stato raggiunto. Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Atti legislativi statali esaminati	Quantità	83,00	94,00	89,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Emendamenti approvati in Parlamento	%	49,00	28,00	31,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
5	Impugnazioni con esito positivo	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
7	Modifiche approvate nelle Conferenze	%	40,00	33,00	43,00	25,00	25,00	25,00	○
Indicatore		Commenti							
4	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.							
5	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.							



Obiettivo strategico	3 - Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020, ma la complessità delle questioni non sempre ha consentito una decisione entro i termini di legge.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi gerarchici elaborati	Quantità	72,00	92,00	54,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Decisioni notificate	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Ricorsi trattati entro i termini di legge	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Nel corso del 2021 l'attività dell'Ufficio Legislativo si è concentrata in particolare nell'abrogazione delle disposizioni provinciali obsolete.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con le Ripartizioni provinciali interessate e l'Avvocatura della Provincia, di proposte di semplificazione dello stesso.		■	■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Il disegno di legge europea è stato predisposto dall'Ufficio Legislativo e approvato dalla Giunta provinciale nella seduta del 19 ottobre 2021. Successivamente è stato approvato dal Consiglio provinciale nella seduta del 3 dicembre 2021 e nel supplemento n. 2 del Bollettino Ufficiale della Regione 30 dicembre 2021, n. 52, è stata pubblicata la legge provinciale 23 dicembre 2021, n. 14 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2021)."							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Predisposizione, entro il 2017, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.		■						
Predisposizione, entro il 2019, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.			■	■				
Predisposizione, entro il 2021, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.					■	■		
Predisposizione, entro il 2023, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.							■	■



Prestazione		1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Regolamenti e direttive	Quantità	45,00	41,00	38,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	105,00	180,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◐
3	Analisi pubblicate in internet	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
4	Altri atti	Quantità	3,00	22,00	13,00	6,00	6,00	6,00	●
Prestazione		2 - Predisposizione di una legge europea provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Disegno di legge europea	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	●
2	Norme dell'UE attuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	●
3	Norme della Provincia adeguate	Quantità	5,00	0,00	5,00	6,00	0,00	6,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Nel 2021 non è emersa la necessità di attuare direttamente norme UE a livello provinciale.							
Prestazione		3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi	Quantità	50,00	16,00	41,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Decreti legge e decreti legislativi	Quantità	33,00	46,00	48,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Altri atti	Quantità	50,00	32,00	28,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	98,00	140,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◐
5	Analisi pubblicate in internet	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Emendamenti approvati in Parlamento	Quantità	28,00	29,00	24,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Impugnazioni con esito positivo	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Modifiche approvate nelle Conferenze	Quantità	2,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.							
4	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.							



Prestazione		5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Norme di attuazione (NDA) seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Pareri ministeriali esaminati	Quantità	0,00	8,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Controdeduzioni trasmesse o modifiche delle norme proposte al fine di superare i pareri negativi	Quantità	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Analisi e relazioni tecniche predisposte per il Consiglio dei Ministri	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Norme di attuazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○
Prestazione		6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Disegni di legge seguiti	Quantità	18,00	13,00	16,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Disegni di legge gestiti	Quantità	8,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Emendamenti esaminati e/o comunicati agli uffici	Quantità	316,00	600,00	167,00	250,00	250,00	250,00	●
4	Controdeduzioni trasmesse al DAR	Quantità	31,00	29,00	32,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Delibere di impugnativa del Governo	Quantità	4,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
Prestazione		7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Proposte di accorpamento	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Proposte di testi unici	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Proposte di abrogazione	Quantità	56,00	32,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●
Prestazione		8 - Evasione dei ricorsi gerarchici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ricorsi gerarchici trattati e decisi dalla Giunta provinciale	Quantità	54,00	87,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Decisioni notificate inerenti ai ricorsi	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Percentuale di ricorsi conclusi entro i termini di legge previsti	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●
4	Accoglimenti dei ricorsi gerarchici	%	20,40	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Percentuale di rigetti (inammissibili, irricevibili, improcedibili)	%	68,50	72,00	78,00	70,00	70,00	70,00	○
6	Percentuale di accoglimenti parziali (accoglimenti con condizioni)	%	11,10	21,00	13,00	20,00	20,00	20,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020.							
2	Cons. 2021	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020.							
3	Cons. 2021	La complessità delle questioni non sempre ha consentito una decisione entro i termini di legge.							



Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Tema	Politica, diritto e relazioni estere									
Obiettivo strategico	1 - Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.									
						Strumenti di qualità	No			
						Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nei modi e nei tempi previsti									
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile										
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Accettazione del rapporto annuale di controllo da parte della Commissione Europea	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Implementazione nuovi strumenti operativi, incluso il Sistema Informativo							
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.							
				Strumenti di qualità	No			
				Promozione delle pari opportunità	No			
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Gli strumenti operativi per la programmazione in corso sono stati aggiornati nei tempi e nei modi previsti. È stato implementato il sistema MY Audit, cioè la Banca dati dell'IGRUE a cui la Autorità di Audit della Provincia autonoma di Bolzano ha aderito, nonché sono stati inseriti i dati richiesti dal sistema CoheMON di competenza dell'Autorità di Audit. Per quanto riguarda la programmazione dei fondi strutturali 2021-2027 non sono stati predisposti gli strumenti operativi in quanto non ci sono ancora direttive comunitarie essendo questa stata rimandata.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Sperimentazione di nuove modalità di lavoro con distribuzione degli obiettivi. Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/ collaboratore dell'AdA					■	■	■
	Predisposizione degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027					■	■	■
	Avvio nuova programmazione 2021-2027 - Implementazione e aggiornamento del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027 - attuazione del Sistema Informativo					■	■	■
	Completamento della digitalizzazione del lavoro di audit					■	■	■
	Semplificazione delle attività di audit attraverso il controllo in desk per il 70% delle verifiche al fine di contenere l'impatto dell'attività di audit					■	■	■
	Aggiornamento degli strumenti operativi per la programmazione 2014-2020 in conformità alle normative della UE e del MEF-IGRUE (aggiornamento manuale di Audit e delle Strategie di Audit)					■	■	
	Digitalizzazione di tutte le attività attraverso il sistema informativo dedicato, My Audit, implementato e regolarmente alimentato					■	■	■
	Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi in vista della chiusura della programmazione 2014-2020 – implementazione del sistema operativo e informatico in relazione alla programmazione 2021-2027						■	■
	Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti						■	■

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Controlli effettuati sui progetti	Quantità	92,00	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2 Controlli effettuati sui controlli richiesti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3 Controlli di sistema effettuati sulle procedure	Quantità	29,00	4,00	11,00	11,00	9,00	10,00	10,00	●
4 Audit dei conti effettuati	Quantità	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐



Ripartizione Presidenza

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.								
					Strumenti di qualità			No	
					Promozione delle pari opportunità			Sì	
Descrizione	A causa dell'imminente introduzione del Registro unico nazionale del Terzo settore, nell'anno di riferimento il numero delle nuove iscrizioni nei registri provinciale delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale nonché in quelli delle Persone giuridiche ha subito un forte aumento. Tutte le richieste sono state evase entro i termini. Per quanto riguarda le iscrizioni nel nuovo Registro unico del Terzo settore, a causa delle numerose proroghe disposte dal Ministero competente per l'operatività del Registro unico, il trasferimento dei dati è possibile soltanto da fine novembre 2021. Il consolidamento dei dati dovrà pertanto essere concluso entro l'autunno 2022. Per quanto riguarda i servizi volontari, l'attuale situazione pandemica nell'anno 2021 ha portato a meno richieste di nuovi impieghi, mentre sono aumentate le domande di proroga dei rapporti di servizio sociale già esistenti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni nei quattro registri provinciali	Quantità	3.068,00	3.140,00	3.198,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Impiego servizi volontari	Quantità	500,00	440,00	487,00	460,00	460,00	460,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Quantità	0,00	0,00	1.399,00	2.800,00	2.900,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Iscrizioni al Registro delle persone giuridiche	Quantità	539,00	675,00	685,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	<p>L'ufficio Lingue ufficiali e diritti civili fornisce su richiesta dei cittadini informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici. Richieste e reclami scritti ma anche orali delle cittadine e dei cittadini vengono accertati e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario accusata/o della violazione chiedendo una presa di posizione. Naturalmente, i dati personali dei denunciati rimangono anonimi.</p> <p>Inoltre, l'Ufficio si occupa della tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico. A tal fine nel 2021 è stato affidato un incarico triennale al Centro tutela consumatori e utenti di Bolzano.</p> <p>All'Ufficio sono subordinati due Servizi, il Servizio esami di bi- e trilinguismo, con lo scopo di accertare la conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo, oltre a svolgere attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande e rilascio dei relativi attestati e Il Servizio donna che come obiettivo si pone il portare avanti delle richieste delle donne nonché sensibilizzare la società riguardo a temi importanti e allo scambio d'informazioni.</p>								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	<input type="radio"/>
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	%	48,00	58,60	100,00	52,00	52,00	54,00	<input type="radio"/>
5	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.								
					Strumenti di qualità			No	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	<p>Punto 1: L'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino persegue in particolare – anche condividendo lo spirito e le finalità della Convenzione delle Alpi –, nel rispetto delle competenze interne dei propri membri, il rafforzamento dei legami economici, sociali e culturali tra le popolazioni dei suoi membri. Per questo motivo sono previste annualmente numerose iniziative che coinvolgono più fasce di popolazione, dai giovanissimi agli anziani. Queste iniziative investono più ambiti, individuati nell'art. 6 della Convenzione del GECT (di cui economia; formazione, ricerca e cultura; affari sociali e salute; amministrazione pubblica; società civile.) Nel corso del 2021, nonostante le restrizioni causate dall'emergenza epidemiologica "Covid-19", si è riusciti a svolgere i progetti che coinvolgevano la popolazione nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa allora vigente.</p> <p>Punti 2 e 3: Le proposte sono preparate e presentate dall'Ufficio legislativo. L'Ufficio di Roma monitora le proposte ed è a disposizione e per qualsiasi domanda da parte della conferenza. Verrà fornito supporto tecnico.</p> <p>Punto 4 e 5 :L'Ufficio di Bruxelles ha continuato a seguire le riunioni delle commissioni e le sessioni plenarie per il Presidente Kompatscher. Il Presidente, nel suo ruolo di membro effettivo, ha preso la parola in varie riunioni (riunione del gruppo PPE, delegazione italiana, sessione plenaria) presentando e sostenendo anche degli emendamenti. Ora è responsabile delle commissioni NAT e ENVE. Specialmente nel NAT, era ed è lo sforzo del Presidente di mettere l'accento sulla politica alimentare europea, il diritto degli appalti pubblici in questo contesto, così come sulla sostenibilità. In questo contesto, la promozione del Festival della Sostenibilità è di grande importanza. Infine, la cooperazione dell'Alto Adige nel "Network of Regional Hubs" sul tema della sussidiarietà è di grande rilevanza. Il Presidente rimane un osservatore per il Comitato europeo delle regioni nel Forum alimentare europeo.</p>								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Popolazione raggiunta tramite le iniziative del GECT	Quantità	3.600,00	3.800,00	6.000,00	4.000,00	4.100,00	4.000,00	●
2	Proposte presentate nelle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome (P.A.)	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Proposte accolte nelle Conferenze delle Regioni e delle P.A.	%	90,00	100,00	80,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Proposte presentate nel Comitato delle Regioni	Quantità	30,00	30,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Proposte accolte nel Comitato delle Regioni	%	90,00	90,00	30,00	90,00	90,00	30,00	●



Obiettivo strategico	4 - La Provincia contribuisce agli obiettivi della solidarietà internazionale e alla cooperazione internazionale.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	A causa dell'attuale situazione pandemica, nell'anno di riferimento sono stati presentati meno progetti indiretti di piccole o piccolissime dimensioni, presumibilmente in quanto si tratta spesso di progetti, la cui attuazione rischia maggiormente di essere compromessa da condizioni esterne sfavorevoli.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di cooperazione allo sviluppo approvati	%	80,00	88,00	64,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti conclusi entro il termine previsto	%	100,00	95,00	98,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	5 - Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	L'Ufficio delle donne ha il compito di fornire indicazioni, informazioni ed eventi su questioni specifiche per le donne come il divario retributivo di genere "parità di retribuzione – parità di lavoro, conciliazione tra famiglia e carriera, violenza contro le donne, linguaggio equo, coordina il Servizio di informazione giuridica; partecipa a vari comitati e gruppi di lavoro; organizza il corso annuale per i futuri membri dei Consigli di Amministrazione; elabora comunicati stampa, prepara e realizza conferenze stampa; coordina la pubblicazione della scheda informativa ères FrauenInfoDonne e di altro materiale informativo; organizza campagne di sensibilizzazione.								
	Il target dei contributi sono le organizzazioni femminili, i gruppi e le iniziative femminili, nonché le istituzioni private e le aziende attive all'interno della provincia dell'Alto Adige nel campo delle misure per la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne.								
	A causa della corona, alcune delle attività e delle attività sono state limitate o addirittura hanno dovuto essere cancellate								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gender-GAP	%	16,80	16,50	17,00	15,50	15,50	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Eventi informativi	Quantità	2,00	2,00	5,00	3,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Contributi ad associazioni delle donne	Quantità	10,00	10,00	7,00	12,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Attuazione della Riforma del Terzo Settore									
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.									
				Strumenti di qualità	No					
				Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti									
Descrizione	L'istituzione del centro servizi e l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 sono avvenute nei tempi previsti. A causa dei numerosi rinvii delle date per la messa a servizio del registro unico da parte dello Stato, ha comportato ulteriori ritardi nella trascrizione delle organizzazioni e di conseguenza nell'adeguamento della normativa provinciale. Anche l'introduzione delle nuove normative fiscali a livello statale è stata notevolmente ritardata. In sintesi, tuttavia, si può confermare che tutte le fasi previste nella base giuridica dell'anno di riferimento sono state attuate.									
	Azione			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sostegno alla creazione del Centro Servizi per il Volontariato						■				
Introduzione del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore e trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico						■				
Attuazione della nuova normativa fiscale in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato							■			
Avvio del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore								■		
Adeguamento normativa provinciale									■	
Conclusione del trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico										■



Priorità di sviluppo	2 - Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale						
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	<p>I lavori preparatori sono stati svolti in tema di regolamentazione delle quote nel Consiglio dei Comuni nel 2021 e dovrebbero essere completati in questi giorni.</p> <p>Lo sviluppo del Codice dei media per l'Alto Adige è di competenza del Consiglio consultivo provinciale per le comunicazioni. Il consiglio per le pari opportunità dello stato è responsabile della stesura di un disegno di legge statale sul tema dell'anti-bullismo.</p> <p>Il Consiglio consultivo di Stato per le pari opportunità in collaborazione con l'Ufficio delle donne si è impegnato per anni per l'emancipazione delle donne in posizioni di leadership offrendo un corso annuale per amministratori femminili, che è molto ben accolto.</p> <p>Nel 2021 è stato commissionato uno studio su "Women in Municipal Politics", i cui risultati saranno disponibili nel corso del 2022.</p> <p>Inoltre, il Consiglio consultivo nazionale, in collaborazione con l'Ufficio della donna, svolge un prezioso lavoro di sensibilizzazione con azioni e dichiarazioni su temi come il divario retributivo di genere, la festa della donna, la violenza contro le donne ...</p> <p>Negli ultimi due anni, molte misure e attività pianificate non sono state purtroppo fattibili a causa della corona</p>						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
		■					
Elaborazione di una proposta di legge provinciale sull'antimobbing		■					
Ulteriori sforzi di sensibilizzazione sulla partecipazione delle donne alla vita politica sociale e nelle posizioni decisionali			■				
Adozione della legge provinciale sull'antimobbing				■			
Rafforzamento della presenza di donne in commissioni dei Comuni ed educazione politica per le donne					■		
Più donne in funzioni dirigenziali sul posto di lavoro						■	■



Priorità di sviluppo	3 - Maggiore coordinamento delle attività transfrontaliere tramite la creazione di sinergie all'interno dell'Ufficio di Bruxelles e con il GECT, nonché tra il GECT ed i dipartimenti dell'Amministrazione provinciale						
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	<p>Die geplanten Tätigkeiten konnten nur zu einem geringen Grade durchgeführt werden, da in Belgien die Einschränkungen mindestens so strikt waren, wie in der Europaregion. Besuchergruppen wurden gestrichen, Delegationen optierten für Online-Treffen und Events und Veranstaltungen, die wir normalerweise bei uns im Hause organisiert hätten, mussten verschoben oder abgesagt werden.</p> <p>Allerdings konnte die Euregio Brussels School 2020/2021 wieder online organisiert werden, wobei dieses wöchentliche Treffen mit Experten aus der EU-Institutionen zu einem rege besuchten Lehrgang geworden ist.</p> <p>Aktivitäten konnten allerdings ab Herbst wieder langsam aufgenommen werden, wobei natürlich die geltenden Covid-Maßnahmen respektiert wurden:</p> <p>September Meeting zu Embedding in Makroregionen mit dem Netzwerk Uffici regionali italiani coordinati URC</p> <p>Oktober Treffen Weißes Kreuz Samaritan International / Besuch der Schule Wörgl</p> <p>November EUFRIN Laimburg / Federazione Cooperative Trentine / Brüsselreise Sindaci Trentino / iMonitRaf</p> <p>Es gab während des Jahres einen regelmäßigen Austausch mit den KollegInnen des EVTZ, um mögliche Kooperationen zu besprechen. Das besondere Augenmerk des Außenamtes Brüssel der Autonomen Provinz Bozen galt nach wie vor den EU Direktförderungen und deren verstärkten Nutzung in Südtirol. Diesbzgl. konnte ein anregender Austausch mit den KollegInnen des Außenamtes Trentino in die Wege geleitet werden. Außerdem scheint die Initiative einer eigenen Person für Forschung und Innovation (FUB/ Laimburg/Abteilung 34 Landesverwaltung) seine Früchte zu tragen.</p> <p>Allgemein wurde die ruhigere Zeit ausgenutzt, um wichtige Instandhaltungsarbeiten im gemeinsamen Sitz in Brüssel vorzunehmen. Besonders hervorzuheben ist die Installation eines Konferenzsystems, das nun die Möglichkeit vorsieht, hybride Events anzubieten.</p>						
Azione							
Elaborazione del programma di lavoro per la presidenza della Provincia autonoma di Bolzano nel GECT							█
Attuazione del programma di lavoro della presidenza altoatesina nel GECT							█ █
Stretta collaborazione con la presidenza Tirolese nel GECT e coordinamento dell'elaborazione del programma di lavoro							█ █ █
Stretta collaborazione e coordinamento con la presidenza Tirolese nel GECT							█ █ █ █
Stretta collaborazione con la presidenza trentina del GECT e elaborazione del programma di lavoro per la presidenza altoatesina del GECT per gli anni 2023-2025							█ █ █ █ █
Inizio presidenza GECT per il periodo 2023-2025, attuazione del programma di lavoro							█ █ █ █ █ █



Prestazione		1 - Collaborazione transfrontaliera							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti Arge Alp e regioni partner europee	Quantità	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
Prestazione		2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Eventi e incontri istituzionali rilevanti per il cerimoniale	Quantità	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Autorità elencate	Quantità	680,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◐
Prestazione		3 - Gestione delle adesioni della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Impegno e liquidazione delle quote associative	Quantità		13,00	13,00	13,00	14,00	14,00	◐



Ufficio Lingue ufficiali e diritti civili

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Tutela del consumatore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Programmi annuali, rendicontazioni controllati	Quantità	4,00	4,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Convenzioni preparate	Quantità	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	30,00	20,00	10,00	40,00	45,00	45,00	●
Prestazione		3 - Elaborazione di provvedimenti di emergenza di carattere sovracomunale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Precettazione di personale sanitario	Quantità		0,00	0,00	5,00	4,00	4,00	○
2	Altri provvedimenti di emergenza	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	○
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Conferenze stampa organizzate	Quantità	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Campagne realizzate	Quantità	1,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Convegni tenuti	Quantità	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	10,00	14,00	12,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Progetti finanziati	Quantità	10,00	10,00	7,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Elaborati scientifici presentati	Quantità	9,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		6 - Esami di bi- e trilinguismo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	Quantità	5.068,00	3.092,00	5.112,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○



Ufficio Relazioni estere e volontariato



Prestazione		1 - Volontariato e promozione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze giornaliere		9,00	9,00	7,00	7,00	7,00	●	
2	Nuove iscrizioni nel Registro Unico del Terzo Settore		47,00	89,00	30,00	30,00	30,00	●	
Prestazione		2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti delle Federazioni a sostegno delle associazioni approvati e finanziati		4,00	1,00	4,00	1,00	0,00	●	
2	Progetti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. 117/2017 approvati e finanziati		22,00	10,00	10,00	15,00	15,00	●	
3	Rendiconti controllati		10,00	5,00	10,00	4,00	4,00	●	
Prestazione		3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni nel Registro provinciale delle persone giuridiche		32,00	22,00	35,00	25,00	25,00	○	
2	Consulenze/giorno di una durata di ca. 15 min.		5,00	4,00	4,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni al Registro dei promotori del servizio civile provinciale		7,00	6,00	6,00	6,00	5,00	●	
2	Offerte di servizio elaborate		341,00	467,00	400,00	400,00	400,00	●	
Prestazione		5 - Cooperazione allo sviluppo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di progetto esaminate		100,00	87,00	100,00	80,00	80,00	○	
2	Progetti rendicontati		67,00	66,00	81,00	80,00	70,00	○	
Prestazione		6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande associazioni emigrati sudtirolesi elaborate			18,00	18,00	17,00	17,00	○	
2	Gestione di progetti finanziati dalla Regione Trentino-Alto Adige		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3	Gestione finanziamenti pendolari di confine		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		7 - Utilizzo stemma della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate		4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	○	



Ufficio Euregio

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti del GECT	Quantità			19,00	20,00	22,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni e supporto operativo nell'attuazione dei progetti indiretti del GECT	Quantità			20,00	15,00	17,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia si e' reso necessario aumentare gli incontri di coordinamento per attuare il programma di lavoro.							
Prestazione		3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti di comunicazione del GECT	Quantità			24,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia si e' reso necessario un aumento della comunicazione riguardante la chiusura dei confini e la mobilita transfrontaliera.							



Ufficio di Roma

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	300,00	300,00	120,00	120,00	250,00	300,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Supporto nel trattamento di questioni varie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	48,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Raccolta e invio di documentazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni inviate	Quantità	4.000,00	5.000,00	5.200,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iniziative eseguite	Quantità	5,00	0,00	7,00	7,00	10,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Contatti	Quantità	40,00	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>



Ufficio di Bruxelles

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iniziative eseguite	Quantità	130,00	135,00	130,00	130,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
2	Contatti	Quantità	130,00	130,00	130,00	130,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iniziative comuni realizzate	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Avvocatura della Provincia

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.								
						Strumenti di qualità			Sì
						Promozione delle pari opportunità			Sì
Descrizione	Le proposte di regolamenti e le delibere dei criteri rispettano pienamente questo obiettivo. La differenza tra i valori stimati e quelli effettivi in ordine all'indicatore n. 2 va ascritta tra l'altro al fatto che anche nel 2021 molte deliberazioni dei criteri sono state adeguate alle nuove disposizioni in generale ed a quelle sull'armonizzazione dei sistemi contabili.								
								Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Testi di leggi e regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	64,00	55,00	37,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	88,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Leggi provinciali impugnate dinanzi alla Corte costituzionale	Quantità	3,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.								
						Strumenti di qualità			Sì
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	È stato possibile quasi sempre concludere i procedimenti nei tempi previsti.								
								Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti conclusi entro 30 giorni	%	60,00	61,00	80,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Atti elaborati	%			95,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.								
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	I nuovi procedimenti si sono aumentati rispetto agli anni precedenti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi processi	Quantità	447,00	420,00	614,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Processi con esito positivo	Quantità	304,00	183,00	218,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Legiferare meglio						
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.						
	Strumenti di qualità						Sì
	Promozione delle pari opportunità						Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	<p>Questa priorità è stata raggiunta in collaborazione con le ripartizioni competenti nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge provinciale 17.03.2021, n. 3, "Variazioni al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2021-2023 e altre disposizioni" - Legge provinciale 21.06.2021, n. 4, "Prevenzione e gestione del mobbing, dello straining e della violenza sul posto di lavoro" - Legge provinciale 23.07.2021, n. 5, "Modifiche a leggi provinciali in materia di procedimento amministrativo, cultura, enti locali, uffici provinciali e personale, formazione professionale, istruzione, utilizzo delle acque pubbliche, agricoltura, tutela del paesaggio e dell'ambiente, territorio e paesaggio, servizio antincendio e protezione civile, difesa del suolo e opere idrauliche, ordinamento forestale, esercizi pubblici, commercio, artigianato, guide alpine e guide sciatori, appalti, igiene e sanità, banda larga, trasporti, politiche sociali, assistenza e beneficenza, edilizia abitativa" - Legge provinciale 03.08.2021, n. , "Rendiconto generale consolidato della Provincia Autonoma di Bolzano per l'esercizio finanziario 2020" - Legge provinciale 19.08.2021, n. 9, "Disposizioni collegate all'assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023" - Legge provinciale 12.10.2021, n. 10, "Debito fuori bilancio e altre disposizioni" - Legge provinciale 12.10.2021, n. 11, "Variazioni al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2021-2023 e altre disposizioni" - Legge provinciale 16.11.2021, n. 12, "Modifiche alla legge provinciale 23 aprile 2014, n. 3, recante "Istituzione dell'imposta municipale immobiliare (IMI)" e altre disposizioni" - Legge provinciale 09.12.2021, n. 13, "Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e di sostegno alle donne e ai loro figli e figlie" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 14, "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2021)" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 15, "Legge di stabilità provinciale per l'anno 2022" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 16, "Bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2022-2024" - 40 pareri/revisioni ovvero elaborazioni di decreti del Presidente della Provincia nell'ambito di vari settori. 						
Azione							
							2017
							2018
							2019
							2020
							2021
							2022
							2023
Semplificazione della legislazione provinciale							■



Priorità di sviluppo	2 - Miglioramento della qualità redazionale e linguistica degli atti amministrativi													
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.													
								Strumenti di qualità	Sì					
								Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni													
Descrizione	Nel 2021 sono state fornite consulenze linguistiche a numerosi dipendenti provinciali e ad altri interessati. In totale le consulenze linguistiche in forma scritta e orale sono state 432.													
Azione								2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Intensificazione dell'attività di informazione e consulenza a favore dei dipendenti provinciali, allo scopo di migliorare la qualità dei provvedimenti amministrativi sia dal punto di vista giuridico che linguistico														



Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento dello svolgimento telematico dei processi secondo le prescrizioni statali													
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.													
								Strumenti di qualità	Sì					
								Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni													
Descrizione	Sia il processo civile telematico che il processo amministrativo telematico vengono gestiti autonomamente dal personale addetto. Più semplice si rende anche l'attuazione del processo telematico tributario.													
Azione								2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Esecuzione operativa del processo telematico dinanzi alle diverse autorità giudiziali														



Priorità di sviluppo	4 - Mediazione e negoziazione assistita						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La negoziazione assistita è pienamente operativa. Inceve le mediazioni obbligatorie sono diminuite.						
Azione							2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023
Consolidamento delle relative competenze							█ █ █ █ █ █ █



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze							
--------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Pareri scritti	Quantità	12,00	4,00	10,00	25,00	25,00	25,00	●
2 Pareri orali	Quantità	280,00	310,00	400,00	320,00	320,00	320,00	●

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Assistenza nuove cause	Quantità	127,00	73,00	85,00	75,00	75,00	75,00	●
2 Assistenza cause pendenti	Quantità	450,00	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	◐
3 Transazioni concluse	Quantità	7,00	1,00	3,00	9,00	9,00	9,00	◐

Prestazione	3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Leggi provinciali rielaborate	Quantità	18,00	12,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◐
2 Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	46,00	43,00	42,00	20,00	20,00	20,00	●
3 Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	125,00	35,00	35,00	35,00	●
4 Attualizzazione lexbrowser	Quantità	175,00	450,00	381,00	250,00	250,00	250,00	◐



Area Servizio contrattuale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	45,00	24,00	23,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Pareri orali	Quantità	400,00	315,00	250,00	200,00	400,00	400,00	●
3	Pareri su accordi bonari	Quantità		7,00	0,00	3,00	5,00	5,00	◐
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.							
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	33,00	40,00	53,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	140,00	160,00	140,00	140,00	140,00	140,00	◐
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	2,00	8,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Transazioni concluse	Quantità	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		3 - Attività contrattuale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contratti elaborati	%		85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Bozze di contratti esaminati	%		95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	◐
Prestazione		4 - Attività notarile e gestione del repertorio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni nel repertorio	Quantità	231,00	185,00	258,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Atti registrati	Quantità	170,00	155,00	183,00	150,00	150,00	150,00	◐
3	Istanze e reclami tavolari trattati	Quantità	93,00	88,00	85,00	80,00	80,00	80,00	◐



Area Servizio legale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	48,00	43,00	29,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Pareri orali	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.							
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	184,00	153,00	282,00	260,00	260,00	260,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	1.436,00	1.385,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	42,00	57,00	59,00	50,00	25,00	25,00	●
4	Transazioni concluse	Quantità	33,00	25,00	25,00	28,00	20,00	20,00	●
Prestazione		3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate	Quantità	12,00	9,00	6,00	30,00	30,00	30,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	La differenza tra le domande pianificate e quelle effettivamente evase è da ricondurre al fatto che in attesa dell'esito di un controllo da parte della Corte dei Conti le procedure sono state momentaneamente sospese.							
Prestazione		4 - Attività stragiudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Fallimenti e concordati preventivi	Quantità	60,00	35,00	43,00	64,00	64,00	64,00	●
2	Recupero di crediti	Quantità	50,00	32,00	25,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Pignoramenti presso terzi	Quantità	75,00	44,00	62,00	40,00	40,00	40,00	●
Prestazione		5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	3,00	5,00	10,00	15,00	10,00	10,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	7,00	14,00	26,00	30,00	25,00	25,00	●



Area Servizio legale per il territorio

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	5,00	11,00	7,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Pareri orali	Quantità	450,00	450,00	470,00	450,00	450,00	450,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente. Inoltre, avrebbe dovuto essere assunto un/a ulteriore avvocato/a, ragion per cui erano previsti anche più pareri scritti, un fatto questo che però non ha trovato esito positivo.							
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	101,00	80,00	82,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	430,00	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	◐
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	13,00	16,00	28,00	20,00	20,00	20,00	◐
4	Transazioni concluse	Quantità	1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	La litigiosità dei/delle cittadini/e era di meno di quella aspettata; ciò è da riportare probabilmente anche alla crisi economica a causa della pandemia Covid-19. In riferimento ai "Personenjahre" effettivamente prestati si avvisa che questi si differenziano tanto da quelli preventivati per il fatto che nell'anno 2021 avrebbero dovuto essere assunti ancora un/a avvocato/avvocata ed un/a collaboratore/collaboratrice amministrativo/a. Ciò vale per tutti gli indicatori della presente prestazione.							
Prestazione		3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	3,00	6,00	3,00	2,00	5,00	5,00	◐
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	1,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità		4,00	5,00	1,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	In riferimento ai "Personenjahre" effettivamente prestati si avvisa che questi si differenziano tanto da quelli preventivati per il fatto che nell'anno 2021 avrebbero dovuto essere assunti ancora un/a avvocato/avvocata ed un/a collaboratore/collaboratrice amministrativo/a. Ciò vale per tutti gli indicatori della presente prestazione.							
3	Cons. 2021	Nell'anno 2021 sono stati riesaminati più delibere di criteri come previsto; ciò deriva dal fatto che i compiti in detto ambito sono stati ripartiti ex novo nell'interno della ripartizione.							



Ufficio Questioni linguistiche

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Traduzioni (pagina standard)	Quantità	1.610,00	2.140,00	2.356,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●
2	Revisioni (pagina standard)	Quantità	6.250,00	8.000,00	2.949,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	La differenza tra revisioni pianificate e quelle effettivamente eseguite risulta dal fatto che sono state fatte più traduzioni di quelle pianificate e così la differenza si compensa. Inoltre sono state revisionate ulteriori 5.137 pagine di atti amministrativi di natura generale, delle quali qui non è stato tenuto conto.							
Prestazione		2 - Consulenza linguistica e attività di formazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	383,00	660,00	432,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Ore per partecipanti	Ore	290,00	58,00	29,00	160,00	160,00	160,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	La differenza tra le ore partecipanti pianificate e quelle effettivamente eseguite è da riportare al fatto che tante commissioni non potevano più essere impiegate a causa della pandemia Covid-19.							
Prestazione		3 - Terminologia							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Inserimento di nuovi termini nella banca dati terminologica	Quantità	200,00	290,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Numero complessivo di termini inseriti	Quantità	10.200,00	10.890,00	10.800,00	10.700,00	10.800,00	10.900,00	●



7. Ripartizione Enti locali e Sport



Tema	Amministrazione								
Tema	Salute e benessere								
Obiettivo strategico	1 - Gli enti locali sono autonomi e responsabili.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Gli enti locali sono autonomi e svolgono i loro compiti ed altri compiti a loro trasferiti con successo e in modo autonomo e legittimo. Nell'anno 2017 è stata approvata una legge cornice per il trasferimento delle competenze; in seguito verranno modificate le singole norme. A livello politico nell'anno 2021 non sono stati decisi nuovi trasferimenti di competenza ai comuni.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Competenze delegate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Reclami al difensore civico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	Stipula di convenzioni di collaborazioni intercomunali	Quantità		36,00	46,00	35,00	50,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Il finanziamento degli enti locali è stabile.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	<p>Grado di indebitamento L'indicatore per l'anno 2021 con un valore del 6,8 per cento è risultato leggermente inferiore a quello inizialmente previsto (7,0 per cento), poiché la quota capitale relativa ai mutui è risultata inferiore a quanto stimato.</p> <p>Grado di copertura dei finanziamenti correnti Questo indicatore per l'anno 2021, pari al 34,0 per cento, è risultato più alto di quello previsto (32,5 per cento), poiché le spese per il rimborso della quota capitale sono risultate più basse rispetto a quanto previsto. Inoltre, le entrate relative a trasferimenti correnti dovuti al Covid erano superiori alle attese.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Grado di indebitamento	%	8,90	7,60	6,80	7,00	6,50	6,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Grado di copertura dei finanziamenti correnti	%	33,20	33,20	34,00	32,50	33,00	33,50	<input checked="" type="radio"/>
3	Aumento dei mezzi finanziari di investimento	%	11,90	-14,60	-10,50	0,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Comuni che presentano una situazione finanziaria critica in base al rilevamento di indicatori	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	<p>Questo indicatore per l'anno 2021, con un valore negativo del 10,50 per cento, è risultato di molto inferiore rispetto a quanto previsto (0 per cento). In linea generale è molto difficile prevedere in proiezione futura, se le entrate di investimento dei comuni crescono o calano. Ciò anche perché in base al vigente sistema del finanziamento dei comuni, i trasferimenti ai sensi dell'articolo 3 della legge provinciale 11 giugno 1975 n. 27, in parte possono essere richiesti in anticipo e in parte la richiesta degli stessi può essere posticipata. Pertanto, da un anno all'altro possono esserci dei notevoli scostamenti. Dopo aver accertato una costante tendenza in aumento negli anni precedenti, le entrate totali per investimenti degli anni 2020 e 2021, in confronto, risultano essere inferiori in confronto a quelle relative all'anno rispettivamente precedente. La causa principale presumibilmente è l'emergenza Covid, per via della quale l'attività di investimento è stata parzialmente frenata.</p>							



Obiettivo strategico	3 - Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni svolte con riferimento alla legalità dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Revisioni svolte con riferimento all'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.							
2	Cons. 2021	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.							



Obiettivo strategico		4 - Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		Causa Covid diversi progetti non sono stati realizzati, altri invece sono diventati più ampi.							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilevazioni statistiche	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◐
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali	Quantità	7,00	6,00	7,00	6,00	7,00	7,00	◐
3	Progetti transfrontalieri	Quantità	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	◐
4	Onorificenze sportive	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◐
5	Iniziative di documentazione sportiva	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Pubblicazioni	Quantità	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
7	Aspetti dell'autonomia sportiva seguiti	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	5,00	◐
8	Fenomeni sportivi rilevanti seguiti	Quantità	13,00	20,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◐
9	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◐
10	Visite sull'area sport sul sito web dell'Amministrazione provinciale	Quantità	12.000,00	13.343,00	28.384,00	8.500,00	15.000,00	10.000,00	◐
11	Progetti di portata provinciale realizzati	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
12	Contenuti inseriti nel motore di ricerca dello sport	Quantità	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	◐
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.							
4	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.							
4	Cons. 2021	Causa Covid non sono state conferite onorificenze.							
7	Targ. 2022	Sono fissate la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.							
7	Cons. 2021	Sono in programma la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.							
10	Targ. 2022	L'area sport del sito web dell'Amministrazione provinciale è il punto di riferimento per le informazioni su Covid e sport.							
10	Cons. 2021	L'area sport del sito web dell'Amministrazione provinciale è il punto di riferimento per le informazioni su Covid e sport.							
12	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							
12	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							



Obiettivo strategico	5 - Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Causa Covid diversi progetti non sono stati realizzati, altri invece sono diventati più ampi.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Praticanti sport in Alto Adige	%	55,00	56,10	60,50	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipanti altoatesini ai Giochi olimpici e paralimpici	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	40,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Atleti tesserati per una federazione sportiva	%	11,00	10,10	10,00	12,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
4	Discipline sportive praticate e offerte nelle associazioni	Quantità	90,00	84,00	82,00	100,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Associazioni con offerte di sport per tutti di qualità	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Fornitori di offerte sportive finanziati - attività	Quantità	516,00	506,00	490,00	506,00	506,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Fornitori di offerte per il tempo libero finanziati - attività	Quantità	72,00	64,00	54,00	110,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
8	Organizzazioni sportive finanziate	Quantità	43,00	47,00	51,00	60,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
9	Progetti per l'impiantistica sportiva finanziati	Quantità	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
10	Atleti e atlete e squadre sponsorizzati	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
11	Visite al motore di ricerca per lo sport nel web	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.							
2	Cons. 2021	Nel 2021 sono stati disputati i Giochi olimpici estivi rimandati causa Covid.							
6	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.							
7	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							
9	Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.							
9	Cons. 2021	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.							
11	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024 (versione test nel 2023).							
11	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							



Obiettivo strategico	6 - Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Sono state coordinate in allineamento con gli altri Enti Territoriali e il Dipartimento allo Sport ministeriale le premesse per poter emanare il decreto di costituzione del Forum e del consiglio olimpico. In allineamento con gli altri Enti Territoriali è stata costituita la società infrastrutture Milano Cortina 2026. È stato costituito il Comitato di coordinamento olimpico provinciale.								
Governabilità : ● diretta ● parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto	Quantità			8,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico consuntivo del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"	Quantità			0,00	4,00	6,00	5,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Il Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole sarà costituito con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sottosegretario allo Sport nei prossimi mesi							



Obiettivo strategico	7 - Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	È stato approvato il regolamento di esecuzione dopo la modifica dell'Intesa 2020. Sono stati approvati i finanziamenti per il trasferimento di 500.000,00 € per tutti i Comuni confinanti.								
					Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile				
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni di confine partecipanti	Quantità			48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Progetti strategici approvati	Quantità			5,00	5,00	6,00	7,00	●
3	Progetti strategici presentati	Quantità			6,00	6,00	8,00	8,00	●
4	Progetti strategici elaborati	Quantità			6,00	6,00	8,00	8,00	●



Priorità di sviluppo	1 - Riordino degli enti locali											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti											
Descrizione	Il disegno di legge di riforma delle amministrazioni degli usi civici è stato elaborato. È ancora necessario chiarimento politico con il competente Ministero. A livello politico nell'anno 2021 non sono stati decisi nuovi trasferimenti di competenza ai comuni.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trasferimento delle competenze (cinque) in materia di formazione e promozione alla cultura, famiglia e assistenza prima infanzia, licenze orari di polizia, rete stradale e ponderale						■						
Trasferimento di ulteriori competenze							■	■				
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni e riordino delle Amministrazioni Separate									■	■	■	
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni												■



Priorità di sviluppo	2 - Corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni											
Descrizione	Lo svolgimento del corso secondo quanto pianificato											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Svolgimento dell'esame abilitante						■						
Creazione delle condizioni di base per un servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali							■					
Implementazione del servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali - Indizione di un nuovo bando per il corso di segretari/e comunali								■				
Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica									■			
Svolgimento del corso e della pratica e svolgimento dell'esame abilitante										■		
Conclusione dell'esame abilitante e consegna dei diplomi											■	



Priorità di sviluppo	3 - Controllo di gestione e osservatorio per la finanza locale						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Non si è riusciti a sostituire un collaboratore in quest'ambito. La formazione dei restanti collaboratori in questo ambito è stata svolta.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reclutamento di personale qualificato, definizioni delle modalità e del sistema controllo	■						
Implementazione di un pool di esperti		■					
Ampliamento del pool di esperti			■	■			
Ampliamento del pool di esperti e formazione del personale					■		
Il controllo di gestione viene svolto sulla base di un piano strutturato						■	
L'osservatorio lavora sulla base di un piano strutturato							■



Priorità di sviluppo	4 - Centro di competenza consultivo e di indirizzo						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La collaborazione con altre ripartizioni della provincia sui temi che riguardano i comuni è stata ampliata.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Organizzazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni	■						
Implementazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni		■					
Ampliamento dell'ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni			■	■	■		
L'ambito strategico lavora sulla base di un piano strutturato						■	■



Priorità di sviluppo		5 - Nuovo modello di finanziamento dei comuni						
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	È stata elaborata e approvata una nuova disposizione per lo svolgimento dei finanziamenti agli investimenti. Inoltre è stato firmato il relativo accordo quadro di Finanza Locale e si è dato corso ad un primo finanziamento nel settore degli enti di formazione							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento del nuovo modello di finanziamento dei comuni - in particolare nell'ambito degli investimenti		■						
Ulteriore sviluppo del modello di finanziamento dei comuni			■	■				
Evaluazione dei risultati e impatto del nuovo modello di finanziamento dei comuni					■			
Elaborazione di concetto di riordino del finanziamento per investimenti						■		
Elaborazione di dettagliate linee guide per il riordino del finanziamento per investimenti							■	
Prima fase di implementazione del nuovo modello di finanziamento per investimenti								■



Priorità di sviluppo		6 - Creazione struttura organizzativa						
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Sono stati banditi i relativi concorsi, che però sono andati deserti							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ridefinizione dei compiti all'interno della Ripartizione tra le singole unità organizzative (uffici)		■						
Copertura delle funzioni di dirigenza			■	■				
Ampliamento della pianta organica e copertura di funzioni di dirigenza					■			
Copertura di funzioni dirigenziali						■		
Copertura di funzioni dirigenziali e introduzione delle nuove strutture organizzative							■	
La nuova struttura organizzativa è insediata								■



Priorità di sviluppo	7 - Giochi olimpici: Lavori di adeguamento infrastrutturale dell'Arena dell'Alto Adige - Anterselva													
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano													
							Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni													
Descrizione	L'avvio della progettazione delle opere è stata attivata secondo le previsioni del cronoprogramma. È stato approvato lo studio di fattibilità generale e finanziate le opere necessarie e indispensabili.													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Avvio progettazione opere														
Progettazione e richiesta pareri e conformità urbanistiche														
Appalti ed inizio esecuzione														



Priorità di sviluppo	8 - Fondo Comuni di confine: Progetti di costruzione strategica di interesse provinciale													
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.													
							Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Interrotto													
Descrizione	Si stanno ancora definendo a livello politico i contenuti del programma delle opere strategiche.													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Definizione programma progetti strategici e avvio convenzioni trasversali														
Appalto di servizi di progettazione e avvio progettazioni														
Progettazioni esecutive														



Priorità di sviluppo	9 - Piano provinciale per la visione sport 2030							
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.							
						Strumenti di qualità	Sì	
						Promozione delle pari opportunità	Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le azioni 2021 sono state svolte conformemente alle previsioni.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Registrazione degli effetti positivi dello sport sulla società					■	■	
	Raccolta e analisi dei dati statistici sulla pratica sportiva in Alto Adige					■	■	
	Confronto con stakeholder						■	■
	Proposta di misure						■	■
	Approvazione della Giunta provinciale							■



Priorità di sviluppo	10 - Elaborazione di una legge organica sullo sport							
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.							
						Strumenti di qualità	Sì	
						Promozione delle pari opportunità	Sì	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Causa Covid è stata rinviata la sistematizzazione della legislazione statale in materia di sport, di conseguenza si è dovuta rinviare anche l'elaborazione di una legge provinciale organica sullo sport.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Confronto con stakeholder					■	■	
	Sistematizzazione delle riflessioni					■	■	
	Sistematizzazione delle conoscenze acquisite						■	■
	Proposta di una prima bozza						■	■



Priorità di sviluppo	11 - Approntamento di un motore di ricerca per lo sport						
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.						
							Strumenti di qualità
							Promozione delle pari opportunità
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Il concetto di massima c'è. Lo sviluppo del software per il motore di ricerca dello sport è indicato nel programma informatico da alcuni anni, tuttavia finora non è stato implementato.						
Azione							
Elaborazione di un concetto in collaborazione con SIAG							
Definizione delle sorgenti dei dati							
Programmazione dello strumento-IT da parte di SIAG							



Priorità di sviluppo	12 - Riforma del sostegno alle associazioni sportive: base attraverso i Comuni, eccellenze attraverso la Provincia						
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.						
							Strumenti di qualità
							Promozione delle pari opportunità
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Causa Covid non è stato possibile terminare la definizione.						
Azione							
Elaborazione del concetto							
Definizione delle eccellenze							
Confronto con gli stakeholder							
Realizzazione del sostegno all'eccellenza							



Prestazione		1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sedute della Giunta provinciale	Quantità	26,00	25,00	27,00	28,00	28,00	27,00	<input type="radio"/>
2	Scioglimento di consigli comunali e nomina di commissari	Quantità	12,00	4,00	2,00	7,00	7,00	6,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	A causa dello stato di emergenza Covid sono stati effettuati meno regolazioni di fondi di modo che per le amministrazioni di usi civici sono stati nominati meno commissari							
Prestazione		2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità			68,00	90,00	90,00	85,00	<input type="radio"/>



Ufficio Vigilanza e consulenza

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni rilasciate e consulenze effettuate	Quantità	144,00	203,00	150,00	180,00	200,00	220,00	●
2	Testi di legge, modelli di regolamenti e convenzioni elaborati	Quantità	6,00	7,00	7,00	6,00	5,00	5,00	●
Prestazione		2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati su delibere, autorizzazioni e approvazioni di provvedimenti delle amministrazioni locali	Quantità	1.015,00	948,00	1.105,00	957,00	887,00	860,00	○
Prestazione		3 - Segretari comunali e sedi segretarili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Provvedimenti eseguiti nell'ambito segretari comunali	Quantità	164,00	143,00	160,00	191,00	191,00	190,00	○
Prestazione		4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità	58,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Documenti controllati	Quantità	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	●
Prestazione		5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni per diversi eventi e permessi orari di chiusura rilasciati	Quantità	86,00	13,00	49,00	75,00	88,00	88,00	○
2	Valutazioni e verifiche effettuate per locali e luoghi di pubblico spettacolo	Quantità	20,00	6,00	2,00	40,00	40,00	30,00	○
3	Procedimenti giudiziari e amministrativi	Quantità	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa delle limitazioni dovute alla pandemia COVID -19 sono state presentate minori richieste di manifestazioni							
2	Cons. 2021	A causa delle limitazioni dovute alla pandemia COVID -19 sono state presentate minori richieste di sopralluoghi							
Prestazione		6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di finanziamento per corsi di formazione continua approvate	Quantità			2,00	12,00	12,00	12,00	○
2	Decreti di approvazione programma di formazione continua redatti	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Si tratta di richiesta cumulativa							



Ufficio Finanza locale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità			55,00	36,00	40,00	40,00	●
Prestazione		2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di finanziamento approvate	Quantità			239,00	300,00	310,00	320,00	●
2	Liquidazioni effettuate	Quantità			887,00	900,00	900,00	900,00	●
3	Modifiche apportate a finanziamenti dal fondo di rotazione approvati (rimborso anticipato e riduzione)	Quantità			8,00	10,00	2,00	0,00	●
4	Decreti relativi alle assegnazioni dello Stato	Quantità			12,00	7,00	10,00	10,00	●
5	Decreti relativi alla modifica dei contributi di rimborso concessi	Quantità			2,00	2,00	1,00	0,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	Il numero delle domande di finanziamento che vengono presentate non è facilmente pianificabile. L'importo totale dei finanziamenti concessi è aumentato del 10%							
4	Cons. 2021	Il numero di decreti di assegnazione statale non è facilmente pianificabile, perché i finanziamenti e le modalità vengono assegnati dallo stato tramite legge							



Ufficio Sport



Prestazione		1 - Osservatorio provinciale dello sport							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◐
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Partecipazioni a commissioni sportive nazionali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Partecipazioni a commissioni sportive internazionali	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	◐
5	Progetti transfrontalieri effettuati	Quantità	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	◐
6	Onorificenze sportive effettuate	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◐
7	Questioni di autonomia sportiva seguite	Quantità	5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◐
8	Pubblicazioni redatte	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
9	Prese di posizione elaborate	Quantità	12,00	11,00	13,00	11,00	11,00	11,00	◐
10	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	13,00	13,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◐
11	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◐
12	Riunioni su argomenti di medicina dello sport	Quantità	10,00	12,00	30,00	12,00	10,00	15,00	◐
13	Pagine nel sito web	Quantità	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.							
6	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.							
6	Cons. 2021	Causa Covid non sono state conferite onorificenze.							
7	Cons. 2021	Sono in programma la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.							
12	Cons. 2021	Causa Covid anche sulle tematiche sportive sono state fatte molte riunioni.							
Prestazione		2 - Pianificazione e guida nello sport							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Enti di governance provinciali	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva elaborati	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Proposte di progetti sportivi di portata provinciale	Quantità	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Progetti sportivi di portata provinciale seguiti	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
5	Motori di ricerca per lo sport	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	L'elaborazione del nuovo piano dei sviluppo per l'impiantistica sportiva è stata sospesa.							
5	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							
5	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024, pertanto 0,5.							



Prestazione		3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per l'attività delle associazioni sportive	Quantità	524,00	516,00	504,00	506,00	506,00	150,00	●
2	Domande per l'attività delle organizzazioni sportive	Quantità	76,00	49,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Domande per attività del tempo libero	Quantità	45,00	66,00	61,00	110,00	70,00	70,00	●
4	Domande per corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	15,00	17,00	16,00	25,00	20,00	20,00	●
5	Domande per l'acquisto di attrezzature	Quantità	53,00	71,00	57,00	70,00	65,00	65,00	●
6	Domande per manifestazioni	Quantità	100,00	79,00	66,00	130,00	100,00	100,00	●
7	Domande per la costruzione di impianti sportivi	Quantità	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	●
8	Accordi di sponsorizzazione	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.							
3	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							
4	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							
5	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							
6	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							
7	Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.							
7	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.							



Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto			8,00	6,00	8,00	8,00	●	
2	Riunioni per il coordinamento delle strutture provinciali e degli enti locali di supporto ai compiti del Comitato organizzatore Milano-Cortina 2026			13,00	10,00	15,00	15,00	●	
3	Riunioni di intermediazione tra gli organi della Società "Infrastrutture MI-CO 2020-2026 S.p.A.", le strutture provinciali e gli enti locali			12,00	12,00	12,00	12,00	●	
4	Riunioni per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere infrastrutturali previsto nel Masterplan olimpico			12,00	12,00	12,00	12,00	●	
5	Riunioni per il coordinamento degli interventi di adeguamento infrastrutturale della Südtirol Arena – Anterselva			16,00	16,00	16,00	16,00	●	
6	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"			0,00	4,00	6,00	8,00	●	
Indicatore	Commenti								
6	Cons. 2021	Il Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole sarà costituito con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sottosegretario allo Sport nei prossimi mesi							
Prestazione		2 - Fondo comuni confinanti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni per il monitoraggio delle opere strategiche di interesse provinciale			6,00	6,00	8,00	8,00	●	
2	Istruttoria di progetti non strategici			20,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Progetti strategici approvati			5,00	5,00	6,00	7,00	●	



Direzione generale della Provincia

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Ufficio Organizzazione



Tema	Amministrazione									
Obiettivo strategico	1 - L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.									
						Strumenti di qualità			Sì	
						Promozione delle pari opportunità			Sì	
Descrizione	Per quanto concerne il coordinamento delle misure in materia di privacy, oltre alle diverse consulenze specifiche e all'analisi dei processi e procedimenti per valutarne la conformità ai principi generali in materia di protezione dei dati, una ulteriore attività ha consistito nella pianificazione delle misure orientate al Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679.									
							Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attuazione del nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati n. 679/2016	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Progetti di privacy	Quantità	5,00	8,00	9,00	15,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	



Obiettivo strategico	2 - Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Al fine di migliorare e adeguare la struttura amministrativa alle nuove esigenze sopravvenute sono stati più volte modificati con regolamento d'esecuzione sia l'allegato A alla legge provinciale n. 10/1992 sia l'allegato 1 al decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 21 del 1996 recante "Denominazione e competenze degli uffici della Provincia autonoma di Bolzano".								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti organizzativi	Quantità	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●
3	Management degli immobili - rielaborazione dei criteri per l'utilizzo dello spazio ad uso ufficio, introduzione del desk sharing	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◐
4	Management degli immobili - programmi spazio redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
5	Attivazione di una app per la gestione remota delle telefonate nonché digitalizzazione servizi telefonia	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Richieste evase all'indirizzo @info della Provincia	Quantità	2.746,00	4.179,00	6.300,00	4.200,00	6.000,00	5.000,00	●



Obiettivo strategico	3 - La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.								
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>La Relazione sulla performance 2020, approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 510 del 15.06.2021, è stata pubblicata sulla pagina istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente". Il sistema della performance e il cosiddetto ciclo della performance sono stati progressivamente consolidati nel contesto di un processo di miglioramento continuo.</p> <p>Inoltre, Il Piano della performance 2021-2023 e il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 sono stati pubblicati sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>I processi di pianificazione e di gestione dell'amministrazione sono stati supportati anche tramite la banca dati del sistema informativo direzionale (FIS). Sono stati messi a disposizione dati e tabelle relativi a personale, finanze e costi.</p> <p>Anche i gruppi di lavoro Sviluppo e Risorse e Piano triennale fabbisogno di personale, allocati presso la Direzione Generale, sono stati accompagnati nelle loro attività con particolare riguardo alla messa a disposizione di volta in volta di specifici dati ed elaborazioni.</p>								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Piano della performance	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2 Relazione sulla performance	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3 Piano triennale del fabbisogno di personale	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
4 Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
5 Bilancio di genere	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
7 Procedure di selezione per dirigenti	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●	
8 Gestione del sistema informativo direzionale	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
10 Contabilità analitica	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
11 Procedure di selezione per dirigenti	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●	



Obiettivo strategico	4 - Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Come già per gli anni precedenti, sono state poste in atto tutte le misure organizzative atte a garantire il mantenimento dello standard di servizio nei settori della telefonia fissa e mobile per le strutture dell'Amministrazione provinciale nonché per gli istituti scolastici del territorio. È stato possibile mantenere l'elevato standard del servizio di telecomunicazione.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi di manutenzione a Bolzano effettuati entro un giorno	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
2	Interventi di manutenzione fuori Bolzano effettuati entro tre giorni	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
3	Spese mediante contratti-Consip / Spese totali	%	90,00	99,00	98,00	92,00	98,00	98,00	<input type="radio"/>
4	Spese totali servizio di telecomunicazioni	Mio. €	1,00	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Introduzione di un sistema integrato per il governo dell'Amministrazione provinciale							
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.							
				Strumenti di qualità	Sì			
				Promozione delle pari opportunità	No			
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>Nel 2021, oltre al consolidamento e all'ulteriore sviluppo del Piano della performance, l'attenzione principale è stata rivolta allo sviluppo e all'implementazione di una nuova piattaforma IT per la gestione integrata della performance strategica e operativa, dei carichi di lavoro e valutazione della performance individuale, del fabbisogno di personale e dei procedimenti amministrativi, con collegamenti alla programmazione finanziaria, ai dati di personale e alla prevenzione della corruzione.</p> <p>Un nuovo strumento è stato reso disponibile con il Ciclo della performance 2022-2024, che consente la definizione della performance strategica ed operativa e del catalogo dei procedimenti amministrativi, aggiornato con le tabelle di modifica e revisione dei tempi procedurali inviate all'Ufficio Organizzazione nel 2021, come da Circolare del DG n. 5/2021.</p> <p>Uno dei requisiti fondamentali richiesti per la nuova piattaforma era il collegamento e l'integrazione con i diversi sistemi informativi. Il software si interfaccia pertanto già con il primo rilascio con i dati di SAP-HCM delle strutture organizzative e dell'organico del personale e con i processi a rischio corruttivo.</p> <p>Consente inoltre di collegare i progetti e le prestazioni con i 17 obiettivi dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, gli SGD, di individuare i progetti nell'ambito delle pari opportunità e gli interventi di miglioramento della qualità - il tutto monitorato attraverso opportuni indicatori.</p> <p>Inoltre, si è lavorato sul collegamento delle risorse finanziarie e sull'introduzione dei due moduli sul fabbisogno di personale e sulla valutazione della performance individuale del personale dirigenziale.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Progettazione e analisi di business			■	■			
	Modulo performance strategica e operativa					■		
	Collegamenti (obiettivi sostenibilità, pari opportunità, ...)					■		
	Modulo catalogo procedimenti amministrativi					■		
	Collegamenti risorse (personale, finanziarie)					■	■	
	Modulo fabbisogno di personale					■	■	
	Modulo valutazione performance individuale dirigenti						■	
	Modulo carichi di lavoro						■	
	Modulo obiettivi e valutazione performance individuale dipendenti							■



Priorità di sviluppo	2 - Processo continuo di innovazione amministrativa - Aggiornamento ed adeguamento delle leggi provinciali 17/1993 e 10/1992 nonché dei relativi regolamenti									
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	Ai sensi dell'articolo 29 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante „ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” la conferenza di servizi attiene ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Con decreto del Presidente della Provincia 19 aprile 2021, n. 15 ("Regolamento di esecuzione sulle modalità di funzionamento della conferenza di servizi") anche il Alto Adige sono state determinate le modalità di funzionamento della conferenza di servizi, nel rispetto dei principi della certezza dei tempi della conferenza e della partecipazione degli interessati al procedimento, e disciplina i regimi del silenzio assenso e del dissenso espressi in sede di conferenza.									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Processo continuo di innovazione amministrativa										



Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione dei presupposti tecnico-amministrativi per la digitalizzazione e adeguamento al CAD (Codice dell'amministrazione digitale)												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	<p>Nel 2021 l'Amministrazione provinciale ha formato il 97,74% dei propri documenti come documenti informatici, il che rappresenta un incremento del 2,6% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Nel 2021 l'Amministrazione provinciale ha disposto di 316 caselle PEC, la cui attivazione è coordinata dall'Ufficio Organizzazione.</p> <p>Le disposizioni in materia di digitalizzazione sono contenute nel Decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17, e nel Manuale di gestione documentale. Il decreto e il manuale sono aggiornati regolarmente. La documentazione sull'argomento è pubblicata sulla pagina intranet "Protocollo e gestione documentale", che viene regolarmente aggiornata e arricchita di informazioni.</p> <p>Il registro di protocollo dell'Amministrazione provinciale viene costantemente aggiornato con nuove funzioni per garantire i principi dello svolgimento dell'attività amministrativa. Particolare attenzione è rivolta alla standardizzazione dei moduli, degli oggetti e delle denominazioni dei fascicoli al fine di promuovere la comprensibilità e la trasparenza nella corrispondenza tra l'Amministrazione e i cittadini.</p> <p>L'Ufficio Organizzazione non solo supporta e consiglia i dipendenti dell'Amministrazione provinciale (1.397 utenti nel 2021) sul tema "protocollo informatico", ma anche i collaboratori e le collaboratrici degli enti, delle agenzie e degli organismi da essa dipendenti, nonché delle scuole, dunque, complessivamente, gli utenti di 143 registi di protocollo nel 2021.</p> <p>Le disposizioni di legge e le funzioni del protocollo informatico sono sempre portate a conoscenza dei dipendenti tramite corsi di formazione.</p> <p>A ogni aggiornamento della struttura dirigenziale dell'Amministrazione provinciale, l'organigramma del protocollo informatico viene aggiornato, i documenti e i fascicoli vengono riassegnati in base alle competenze in seguito all'istituzione di nuovi uffici o alla loro soppressione, gli indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale vengono rinominati o disattivati, i codici univoci ufficio (CUU) per la ricezione delle fatture elettroniche vengono aggiornati, le autorizzazioni per l'utilizzo del protocollo vengono aggiornate e gli utenti vengono spostati all'interno dell'organigramma.</p> <p>Nell'IndicePA viene pubblicato l'organigramma dell'Amministrazione provinciale e vengono registrati gli indirizzi PEC e gli indirizzi istituzionali degli uffici. Tramite l'applicazione eFatt avviene l'attivazione dei codici per la ricezione delle fatture elettroniche.</p>												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Novella della legge 17/1993													
Gruppo di lavoro per la digitalizzazione													
Ulteriori modifiche della l.p. n.17/1993													
Misure per l'attuazione della digitalizzazione; migliorie alla piattaforma di protocollo													
Adeguamento del Manuale di gestione documentale e del Regolamento sulle procedure di protocollo e sull'Amministrazione provinciale digitale alle novelle della normativa vigente													
Presa in carico e consolidamento della banca dati sui procedimenti amministrativi													
Implementazione di nuove funzioni del protocollo informatico, al fine di garantire agli utenti un maggiore supporto nella gestione del documento e del fascicolo informatico													
Elaborazione di un nuovo regolamento in materia di protocollo informatico e gestione documentale													
Rilevazione dei procedimenti amministrativi in una banca dati come base per la digitalizzazione													



Priorità di sviluppo	4 - Supporto nell'introduzione dello smart working nell'Amministrazione provinciale							
	Strumenti di qualità					Sì		
	Promozione delle pari opportunità					Sì		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>Nel 2021, si è continuato a lavorare a una comparativa internazionale delle esperienze nell'ambito della Comunità Arge Alp.</p> <p>Nel corso dell'anno si è inoltre tenuto un monitoraggio mensile della quantità di personale, delle ULA e delle ore lavorate in smart working per ripartizione.</p> <p>Al fine di disciplinare il lavoro agile sono stati elaborati anche il previsto accordo individuale che deve essere stipulato tra il/la dirigente e il collaboratore/la collaboratrice, il relativo modulo di richiesta e l'informativa in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 263 del decreto legge n. 34/2020, convertito in legge dalla legge n. 77/2020, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a predisporre il POLA ovvero il piano organizzativo del lavoro agile. Il Piano è stato redatto dall'Ufficio Organizzazione ed approvato dalla Giunta provinciale con delibera nr. 311 del 13 aprile 2021.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Studi e benchmarking con altre amministrazioni			■				
	Indagine sul personale in tema di smart working			■				
	Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione			■	■			
	Progettazione smart working su campione, layout dinamico			■	■			
	Introduzione diffusa dello smart working per emergenza epidemiologica da COVID-19				■	■		
	Indagini sul personale e sulla dirigenza provinciale a 3 e 6 mesi dall'avvio dello smart working				■			
	Dashboard e indicatori sullo smart working				■	■	■	■
	Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione					■	■	
	Smart working ordinario: regolamento e accordo individuale, obiettivo operativo trasversale della dirigenza						■	
	Indagine sul personale provinciale in tema di coworking						■	
	Indagine sul personale provinciale in tema di benessere organizzativo e smart working						■	
	Consolidamento e monitoraggio dello smart working						■	■



Prestazione		1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
2	Traslochi supportati	Quantità	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Pareri redatti	Quantità	23,00	20,00	19,00	25,00	24,00	21,00	●
4	Contratti di locazione disdetti	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	●
5	Pianificazione generale a medio-lungo termine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		2 - Reclutamento del personale dirigenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Procedure di selezione espletate	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	150,00	80,00	100,00	80,00	0,00	●
3	Iscrizione nelle sezioni A, B e C dell'albo dirigenti/aspiranti dirigenti (candidati idonei)	Quantità	12,00	77,00	40,00	27,00	20,00	0,00	●
Prestazione		3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi di manutenzione telefonia fissa effettuati	Quantità	1.500,00	1.532,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Interventi di manutenzione telefonia mobile effettuati	Quantità	1.050,00	600,00	276,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Linee di telefonia fissa gestite	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
4	SIM e apparecchi di telefonia mobile gestiti	Quantità	1.100,00	2.150,00	3.778,00	2.400,00	2.600,00	2.600,00	◐
5	Singoli apparecchi telefonici gestiti	Quantità	8.300,00	8.800,00	8.850,00	8.800,00	8.850,00	9.000,00	◐
6	Centralini telefonici gestiti	Quantità	295,00	270,00	270,00	270,00	280,00	280,00	●
7	Gestione "Comunicazione di variazioni"	Quantità	1.250,00	1.289,00	1.050,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
8	Telefoni satellitari gestiti	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐



Prestazione		4 - Misure di coordinamento in materia di privacy							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti e consulenze effettuate su progetti e documenti	Quantità	53,00	33,00	143,00	50,00	140,00	140,00	●
2	Pubblicazioni redatte	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	3,00	●
2	Gestione domande di esercizio dei diritti degli interessati	Quantità	2,00	11,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Gestione delle richieste di abilitazione di utenti PAB all'anagrafe del Comune di Bolzano	Quantità	5,00	20,00	22,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Convenzioni stipulate	Quantità			1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Redazione / rielaborazione di contratti	Quantità			6,00	20,00	6,00	6,00	●
6	Violazione della protezione dei dati personali	Quantità			4,00	10,00	3,00	3,00	○
7	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	●
8	Corsi di formazione continua	Quantità			3,00	1,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Registri di protocollo gestiti	Quantità	144,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Consulenze effettuate in materia di protocollo informatico e gestione documentale	Quantità	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione continua effettuati	Quantità	5,00	2,00	5,00	0,00	10,00	5,00	◐
Prestazione		6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti organizzativi accompagnati	Quantità	8,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●
Prestazione		7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Applicazioni online di dati gestite	Quantità	11,00	11,00	7,00	4,00	9,00	10,00	●
2	Richieste di dati risposte	Quantità	139,00	102,00	85,00	200,00	100,00	100,00	●
3	Analisi particolari effettuate	Quantità	5,00	6,00	7,00	5,00	7,00	8,00	●
4	Relazioni di controlling redatte	Quantità	8,00	13,00	10,00	10,00	12,00	12,00	●
5	Rilevazioni sul personale	Quantità		5,00	3,00	1,00	2,00	2,00	◐



Prestazione		8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani della performance delle strutture dell'amministrazione accompagnati	Quantità	57,00	55,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◐
2	Relazioni sulla performance validate	Quantità	54,00	57,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◐
3	Piani triennali del fabbisogno di personale accompagnati	Quantità		51,00	60,00	51,00	60,00	60,00	◐
4	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Quantità			55,00	55,00	55,00	55,00	◐
5	Bilancio di genere	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Schede di valutazione dei dirigenti validate	Quantità	370,00	357,00	363,00	360,00	360,00	360,00	◐
Prestazione		9 - Elezioni e referendum							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elezioni provinciali effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	◐
2	Referendum effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◐



Economato

Tema		Amministrazione							
Obiettivo strategico		1 - I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>Nel 2021 sono state portate a termine 144 procedure attraverso SICP Sistema informativo dei contratti pubblici; oltre a 960 operazioni di cassa economale. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 1 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15, l'Economato, anche nel corso dell'anno 2021, ha provveduto a stipulare convenzioni con cooperative sociali di tipo B, nella misura del 10%, favorendo l'opportunità di lavoro, di formazione ed apprendimento professionale per persone svantaggiate e unendo quindi rilevanti finalità sociali all'espletamento dell'incarico oggetto delle convenzioni medesime.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese totali per i servizi dell'Economato	Euro	10.585.347,00	11.048.339,90	9.757.207,62	11.200.000,00	11.500.000,00	11.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese per forniture e servizi (n. 1 detratti spese postali e pagamenti in contanti)	Euro	8.971.884,80	8.106.804,34	7.380.367,20	8.200.000,00	8.500.000,00	8.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Spese per forniture e servizi tramite gare	%	84,80	73,40	68,00	73,20	73,90	74,60	<input type="radio"/>
4	Spese tramite convenzioni CONSIP	Euro	2.322.673,19	2.315.673,48	670.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<input type="radio"/>
5	Spese tramite MEPA del portale CONSIP	Euro	1.104,27	0,00	19.302,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
6	Spese tramite gare mediante il portale della Provincia (SICP) e MEPAB	Euro	4.711.152,00	4.697.938,30	950.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	<input type="radio"/>
7	Convenzione portale SICP	Euro	81.447,20	79.451,28	122.976,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	<input type="radio"/>
8	Spese per incarichi a cooperative sociali di tipo B (tramite SICP)	Euro	1.875.894,00	1.236.423,01	970.613,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	<input type="radio"/>
9	Spese per incarichi a cooperative sociali tipo B in rapporto alle spese totali per i servizi dell'Economato	%	17,70	11,20	10,00	8,90	8,70	8,50	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Realizzazione parco macchine ecologico							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	A causa della Pandemia covid 19, le risorse umane sono state concentrate maggiormente in altri settori e si é ridotta la capacità operativa per le procedure nel settore delle automobili.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Attivazione Convenzione con Car Sharing		■	■	■	■	■	
	Acquisto di due furgoni elettrici per il servizio posta dell'Amministrazione provinciale			■				
	Noleggio di 13 veicoli di servizio ibridi plug-in				■	■	■	
	Noleggio di 4 veicoli di servizio elettrici per la Ripartizione Infrastrutture				■			
	Noleggio di un'autovettura ad idrogeno per il garage centrale				■			
	Noleggio di 9 autovetture ibride plug-in per Garage Centrale					■	■	■
	Acquisto di 1 veicolo pick-up per Ufficio Natura					■		
	Acquisto di un veicolo di servizio per Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni					■		



Prestazione		1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pagamenti in contanti effettuati	Quantità	900,00	791,00	960,00	800,00	750,00	750,00	○
2	Progetti di arredamento	Quantità	20,00	35,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Affidamenti di segnaletica interna ed esterna	Quantità	83,00	85,00	76,00	75,00	75,00	75,00	●
4	Capi di vestiario acquistati per uscieri, custodi e autisti del garage centrale	Quantità	785,00	1.029,00	691,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
5	Gestione di contratti di noleggio o manutenzione macchine d'ufficio	Quantità	23,00	35,00	25,00	20,00	10,00	28,00	●
6	Richieste evase di riparazioni macchine d'ufficio	Quantità	60,00	56,00	66,00	90,00	70,00	60,00	●
7	Richieste evase di macchine d'ufficio	Quantità	58,00	44,00	38,00	50,00	40,00	40,00	●
8	Richieste evase di riparazioni arredo	Quantità	250,00	160,00	173,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Richieste evase di complementi d'arredo	Quantità	294,00	378,00	137,00	200,00	200,00	200,00	●
Prestazione		2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Quotidiani online	Quantità	327,00	467,00	467,00	400,00	420,00	435,00	●
2	Richieste evase per l'acquisto di letteratura specializzata, libri e pubblicazioni	Quantità	135,00	215,00	150,00	150,00	150,00	135,00	●
3	Forniture aggiuntive in formato cartaceo	Quantità	11,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
4	Quote associative	Quantità	54,00	60,00	60,00	48,00	48,00	60,00	●
5	Quotidiani cartacei	Quantità	375,00	343,00	390,00	380,00	370,00	350,00	●
6	Riviste specializzate cartacee	Quantità	392,00	450,00	490,00	490,00	490,00	500,00	●
Prestazione		3 - Traslochi e deposito mobili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di sgombero mobili, spostamento e fornitura di mobili giacenti in magazzino per gli uffici provinciali	Quantità	361,00	524,00	271,00	370,00	370,00	370,00	●
2	Traslochi di uffici provinciali	Quantità	6,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Smaltimenti: macchine d'ufficio e arredi, carta usata, toner, cartoni, materiale elettrico	Quantità	216,00	184,00	231,00	330,00	330,00	330,00	○



Prestazione		4 - Gestione posta interna ed esterna							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scatole postali in arrivo: smistamento diretto e distribuzione	Quantità	1.000,00	780,00	680,00	700,00	600,00	550,00	●
2	Affrancatura ordinaria posta in uscita	Quantità	118.537,00	120.500,00	152.000,00	110.000,00	100.000,00	95.000,00	●
3	Raccomandate nella posta in uscita	Quantità	45.901,00	51.250,00	58.000,00	47.000,00	43.000,00	41.000,00	●
4	Telegrammi	Quantità	11,00	15,00	10,00	20,00	15,00	10,00	●
5	Atti giudiziari e atti amministrativi - Provincia	Quantità	8.679,00	8.870,00	8.100,00	6.500,00	6.000,00	5.500,00	●
6	Assicurate	Quantità	1.124,00	680,00	3.250,00	650,00	500,00	480,00	●
7	Raccomandate nella posta in entrata	Quantità	30.505,00	30.200,00	29.000,00	30.000,00	28.000,00	25.000,00	●
8	Atti giudiziari e atti amministrativi - Libro Fondiario e Catasto	Quantità	11.532,00	10.520,00	17.500,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00	●
9	Km percorsi da automezzi per il servizio distribuzione posta	km	27.579,00	21.500,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Pacchi	Quantità	539,00	495,00	550,00	600,00	550,00	500,00	●
Prestazione		5 - Stampe e pubblicazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incarichi	Quantità	905,00	597,00	706,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Copie per fabbisogno giornaliero degli uffici dell'Amministrazione	Quantità	5.779.000,00	6.016.000,00	4.500.600,00	5.900.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	●
3	Folders	Quantità	157.471,00	51.830,00	86.520,00	130.000,00	140.000,00	120.000,00	●
4	Biglietti da visita	Quantità	13.600,00	2.850,00	2.800,00	5.000,00	7.000,00	5.000,00	●
5	Opuscoli	Quantità	1.583,00	1.189,00	1.960,00	1.000,00	1.500,00	1.200,00	●
6	Quaderni	Quantità	114.201,00	95.887,00	51.287,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	●
7	Prestampati	Quantità	134.241,00	125.280,00	153.950,00	165.000,00	150.000,00	120.000,00	●
8	Cartoline	Quantità	115.136,00	80.500,00	28.359,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	●
9	Cartelle con stampa	Quantità	17.232,00	53.405,00	67.750,00	23.000,00	12.000,00	35.000,00	●
10	Buste con stampa	Quantità	355.061,00	197.269,00	271.910,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	●
11	Stampe da plotter	Quantità	1.723,00	1.652,00	1.119,00	1.950,00	2.000,00	2.000,00	●
Prestazione		6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande evase da parte dei vari uffici provinciali	Quantità	3.488,00	3.530,00	3.575,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Articoli speciali forniti - posizioni	Quantità	586,00	497,00	342,00	650,00	650,00	650,00	●
3	Articoli speciali forniti	Quantità	340,00	364,00	188,00	440,00	450,00	450,00	●
4	Domande evase da parte degli uffici provinciali - posizioni	Quantità	15.259,00	14.674,00	13.784,00	16.000,00	16.000,00	15.000,00	●
5	Km percorsi da autovetture di servizio per la distribuzione di materiale	km	39.698,00	38.049,00	31.801,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●



Prestazione		7 - Servizio di pulizia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contratti stipulati con ditte esterne	Quantità	51,00	39,00	3,00	30,00	30,00	30,00	◐
2	Contratti correnti - gestione	Quantità	86,00	71,00	90,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Pulizie straordinarie (secondo necessità)	Quantità	80,00	250,00	80,00	70,00	60,00	70,00	●
4	Edifici dell'Amministrazione provinciale puliti da personale provinciale	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		8 - Servizio telefonico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Telefonate distribuite	Quantità	210.000,00	262.000,00	250.000,00	190.000,00	185.000,00	180.000,00	○
Prestazione		9 - Amministrazione autovetture							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autovetture di servizio garage centrale	Quantità	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	11,00	◐
2	Autovetture di servizio uffici provinciali	Quantità	16,00	19,00	17,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Autovetture a noleggio per dipendenti dell'Amministrazione provinciale	Quantità	18,00	19,00	19,00	23,00	23,00	23,00	◐
4	Richieste evase di riparazioni di autovetture di servizio	Quantità			25,00	20,00	20,00	20,00	○
Prestazione		10 - Referendum ed elezioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Referendum	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
2	Elezioni comunali	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Elezioni provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●



Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Tema		Statistiche e censimenti							
Obiettivo strategico		1 - I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Nonostante che il carico di lavoro sia notevolmente aumentato in seguito alla pandemia da Covid (da un lato diverse rilevazioni ed elaborazioni non programmate e dall'altro nuove sfide in relazione alla modalità di lavoro a distanza e a diverse assenze del personale) l'obiettivo strategico è stato raggiunto per la maggior parte.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Lavori a iniziativa locale	Quantità	93,00	100,00	100,00	93,00	94,00	95,00	<input type="radio"/>
2	Lavori a iniziativa locale – altri uffici del Sistema statistico provinciale	Quantità	65,00	69,00	69,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lavori dal Programma Statistico Nazionale	Quantità	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Notizie e informazioni ASTAT nei mass-media (articoli)	Quantità	1.348,00	1.692,00	1.989,00	1.400,00	1.450,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Accessi al sito internet dell'ASTAT	Quantità	137.759,00	157.620,00	98.788,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Visualizzazioni pagine	Quantità	373.880,00	412.157,00	237.462,00	375.000,00	380.000,00	380.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Pagine pubblicate dall'ASTAT	Quantità	3.646,00	4.514,00	2.993,00	3.800,00	3.900,00	3.900,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
4	Cons. 2021	Il valore evidenziato si riferisce al numero di articoli pubblicati sui media locali e non riguarda soltanto gli articoli su prodotti e attività dell'ASTAT, ma anche articoli su progetti di altri enti che rientrano nel settore di attività dell'ASTAT e che quindi possono essere interessanti anche per l'ASTAT stesso (ad esempio IPL, IRE, Azienda Sanitaria ecc.). Rispetto all'anno precedente il numero degli articoli apparsi sui media in merito a temi di statistica è notevolmente aumentato e questo incremento è sicuramente dovuto - almeno in parte - all'elevato numero di articoli pubblicati in tema di Covid.							
5	Cons. 2021	La notevole diminuzione rispetto all'anno precedente è dovuta al fatto che dal 16.04.2021 al 25.05.2021 il sistema di rilevamento degli accessi non ha funzionato, come confermato da SIAG. Inoltre è stato inserito un filtro sui Cookie e quindi lo script di Google legge solo i dati di chi ha accettato i cookie.							
6	Cons. 2021	La notevole diminuzione rispetto all'anno precedente è dovuta al fatto che dal 16.04.2021 al 25.05.2021 il sistema di rilevamento delle visualizzazioni non ha funzionato, come confermato da SIAG. Inoltre è stato inserito un filtro sui Cookie e quindi lo script di Google legge solo i dati di chi ha accettato i cookie.							
7	Cons. 2021	Rispetto all'anno precedente il numero delle pagine pubblicate dall'ASTAT è notevolmente diminuito. Tale diminuzione è dovuta da un lato all'attività editoriale dell'ASTAT leggermente calata in seguito al maggior carico di lavoro dovuto alla pandemia da Covid e dall'altro ad uno scostamento temporale della pubblicazione dell'Annuario Statistico (nel 2020 infatti sono stati pubblicati due annuari - a gennaio quello relativo all'anno 2019 e a dicembre quello del 2020 -, mentre invece nell'anno 2021 non è apparso alcun annuario, dato che quello relativo all'anno 2021 è uscito nel mese di gennaio 2022).							
Allegati		Programma Statistico Provinciale 2021-2023							



Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito dell'attività statistica												
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	La razionalizzazione dell'attività statistica è proseguita come da programma. Particolare attenzione è stata dedicata agli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Razionalizzazione degli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.													
Attualizzazione del barometro congiunturale che dà una breve e veloce panoramica sull'attuale andamento congiunturale dell'economia altoatesina. Una serie di indicatori mostra gli ultimi sviluppi su vari argomenti come il commercio estero, il mercato del lavoro e l'inflazione. Il progetto cerca di aggiornare gli indicatori rendendo maggiormente navigabili gli stessi, con nuovi grafici e tabelle.													
Creazione di una banca dati online nell'ambito della statistica sul turismo con conseguente ampliamento della banca dati													
Browser statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato													
Atlante statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato													
Creazione di una rilevazione online nell'ambito della statistica sull'edilizia													
Intensificazione del posizionamento internazionale dell'ASTAT attraverso una maggiore collaborazione con gli uffici di statistica dei paesi limitrofi di lingua tedesca (Austria, Svizzera, Germania): scambio di idee e di esperienze nell'ambito di incontri e di workshops, per potenziare ulteriormente la razionalizzazione dell'attività statistica													
Nuove statistiche digitali – Big data delle pubbliche amministrazioni (con il termine Big data si indica il lavoro con grandi quantità di dati): L'obiettivo è quello, tra l'altro, di rafforzare e semplificare lo scambio di dati con ISTAT. I dati degli archivi amministrativi – ad esempio registri anagrafici e dati territoriali sugli operatori economici (frame) – vengono collegati in collaborazione con ISTAT ed elaborati dall'ASTAT per la Provincia di Bolzano (= razionalizzazione).													
Coordinamento dell'attività del "monitor della crisi" allestito in relazione alla pandemia COVID 19 allo scopo di fornire in tempi ravvicinati un quadro possibilmente complessivo e dettagliato delle conseguenze della pandemia nei diversi settori. L'intero progetto, al quale aderiscono diversi istituti di ricerca della nostra provincia (IPL, IRE, ASTAT, Ufficio Osservatorio del mercato del lavoro) viene coordinato dall'ASTAT.													
Costante assistenza e potenziamento del portale SDG Tracker Alto Adige che offre un accesso interattivo ai dati con diversi formati di visualizzazione, confronti territoriali e analisi delle tendenze e, nella sua area download, consente l'accesso a tutti i dati e metadati.													



Prestazione		1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	26,00	30,00	30,00	26,00	27,00	27,00	◐
2	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	29,00	◐
3	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	25,00	26,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◐
4	Studi progettuali	Quantità	12,00	14,00	14,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Sistemi informativi statistici	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del Sistema statistico provinciale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Controlli di qualità effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Statistiche da indagine	Quantità	29,00	31,00	31,00	29,00	29,00	29,00	○
4	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○
5	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Studi progettuali	Quantità	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	○
7	Sistema Informativo Statistico (SIS)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	●
Prestazione		4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Raccolte di tabelle	Quantità	12,00	11,00	12,00	12,00	14,00	14,00	◐
2	Notiziari e comunicati stampa	Quantità	94,00	86,00	81,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità	6,00	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Richieste di dati ed informazioni evase per iscritto	Quantità	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
5	Pubblicazione di dati online (banche dati su diverse tematiche)	Quantità	15,00	17,00	17,00	15,00	15,00	15,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Il numero dei notiziari e dei comunicati stampa nel 2021 è risultato leggermente inferiore al target prefissato. In compenso è stato pubblicato un numero maggiore di banche dati e di volumi.							
4	Cons. 2021	Per la maggior parte si tratta di richieste dati pervenute all'ASTAT via mail. In genere si calcola una media di dieci richieste per giorno lavorativo.							



Ufficio Sviluppo personale



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.								
					Strumenti di qualità		Sì		
					Promozione delle pari opportunità		No		
Descrizione	<p>Il 2021 è stato segnato dall'emergenza Covid19. Molti dipendenti provinciali erano in home office. Per questo motivo, è stato pressoché impossibile offrire corsi di presenza. Le iniziative di formazione e sviluppo sono state di norma realizzate in forma di offerte online, ad esempio come webinar, life events o corsi e-learning. Per la conversione dai corsi di presenza ai formati online, è stato necessario introdurre nuove procedure e strumenti, adattare il concetto didattico, formare il personale e ampliare la piattaforma e-learning della Provincia, aggiungendo nuovi contenuti.</p> <p>Le offerte di corsi e-learning sulla piattaforma di apprendimento e la predisposizione del materiale didattico e delle videoregistrazioni dei corsi online nella biblioteca digitale consentono alle collaboratrici e ai collaboratori di acquisire nuove competenze rapidamente, efficacemente, in base alle proprie esigenze di lavoro, indipendentemente dal tempo e dal luogo. Un totale di 9.035 dipendenti ha partecipato ai corsi di e-learning sulle tematiche sicurezza IT, prevenzione alla corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, smart working e altri; nella materia di salute e sicurezza sul lavoro hanno partecipato 20.620 persone ai corsi sulla piattaforma e-learning.</p> <p>Il personale provinciale ha partecipato, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale (4.275 partecipazioni) anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che sono stati organizzati da altri enti formativi esterni (945 partecipazioni).</p> <p>Nel giugno 2021 si è svolta la cerimonia per la consegna dei diplomi del Master Euregio in pubblica amministrazione ai 36 partecipanti delle amministrazioni provinciali del Tirolo, dell'Alto Adige e del Trentino che hanno concluso le 1.500 ore di corso, per un totale di 60 crediti formativi, sostenendo a fine 2020 l'esame conclusivo. Undici di essi sono altoatesini.</p> <p>Inoltre, 18 direttori e direttrici d'ufficio di nuova nomina hanno completato la formazione di base in leadership e management.</p> <p>La giornata dei dirigenti di quest'anno era sul tema "Fidarsi – Semplificare – Tralasciare quanto superfluo. Consigli pratici ai dirigenti".</p>								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative inhouse svolte	Quantità	634,00	591,00	223,00	950,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità	491,00	317,00	945,00	500,00	600,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Coaching (ore) eseguiti	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Si promuove con adeguate iniziative il contesto e il clima lavorativo dei dipendenti.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>Vari uffici e strutture dell'Amministrazione provinciale devono confrontarsi con lo stress, i conflitti ed il cambiamento continuo. La maggiore complessità, l'aumentato carico di lavoro al quale far fronte con meno personale, le riorganizzazioni, i rapporti difficili con gli/le utenti, incidono spesso gravosamente e possono condurre a sovraccarico sul lavoro e addirittura alla malattia. La promozione del benessere e della salute psichica e fisica è essenziale per il mantenimento delle prestazioni del personale. Questo anche in considerazione del continuo aumento dell'età media del personale e della vita lavorativa più lunga.</p> <p>Supervisione, coaching, misure di sviluppo dell'organizzazione e del team sono state iniziative volte a garantire l'accompagnamento professionale individuale delle singole persone (dirigenti e collaboratrici/collaboratori), dei team e delle unità organizzative in caso di situazioni difficili, sfide e processi di sviluppo e cambiamento.</p> <p>Inoltre, è stata istituita/o la consigliera/il consigliere di fiducia, prevista/o nel contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008. La consigliera/il consigliere di fiducia fornisce consulenza ed assistenza ai dipendenti che sono vittime di atti o comportamenti discriminatori diretti o indiretti, qualsiasi forma di molestia o mobbing. Nel 2021 la consigliera di fiducia ha dato consulenza in 66 casi.</p> <p>385 dipendenti provinciali sono stati collocati a riposo nell'anno 2020 ricevendo un segno di riconoscimento per i servizi prestati.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conflitti e sostegni a chi si trova in situazioni difficili seguiti	Quantità	17,00	22,00	83,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Misure di sviluppo dell'organizzazione e del team, supervisione	Quantità	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Grado di soddisfazione dei collaboratori / delle collaboratrici	%	86,10	86,10	86,10	85,00	85,00	85,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Valore dell'anno 2018							



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell'apprendimento digitale							
		Strumenti di qualità				Sì		
		Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le misure sono state attuate con successo secondo il programma. La piattaforma di apprendimento è stata ulteriormente sviluppata con nuove funzionalità. Il sito intranet dell'Ufficio è stato riprogettato per fornire un accesso facile e intuitivo alle varie opportunità di apprendimento e informazioni relative allo sviluppo del personale. Sono state rese disponibili più offerte di apprendimento online sincrono e asincrono ed è stata realizzata una biblioteca di apprendimento digitale con circa 100 contenuti di apprendimento su vari argomenti, che viene costantemente ampliata.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riprogettazione del sito web per fornire un accesso coerente alle varie opportunità di apprendimento e alle informazioni sullo sviluppo del personale provinciale.						■	■	■
Ulteriore sviluppo della propria piattaforma di apprendimento: (1) Accesso diretto a ILIAS con i dati dell'utente dal PC dell'ufficio; (2) Creazione di un "sistema di mandanti" in ILIAS in modo che la piattaforma possa essere utilizzata da diverse strutture; (3) Creazione di un'interfaccia con la banca dati della Ripartizione Personale e i fascicoli digitali del personale; (4) Aggiornamenti continui di ILIAS (nuove versioni); (5) Creazione di una virtual classroom.						■	■	
Aumento dell'offerta di formazione online sincrona: life-events, webinar, ecc.						■	■	■
Maggiore offerta di apprendimento online asincrono e creazione di una biblioteca digitale: per esempio video tutorial, brevi unità di microapprendimento, le cosiddette pillole di apprendimento, corsi e-learning, ecc.						■	■	■
Sviluppare ulteriormente le opportunità di apprendimento digitale, in particolare nell'ambito del lavoro agile e Office365.						■	■	■



Prestazione		1 - Formazione e aggiornamento interno							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi/corsi organizzati	Quantità	511,00	128,00	86,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Giornate eventi tenute	Quantità	682,00	92,00	72,00	380,00	380,00	380,00	◐
3	Partecipanti rilevati	Quantità	6.393,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Partecipazioni rilevate	Quantità	10.962,00	3.993,00	2.088,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
5	Fatture pagate	Quantità	144,00	72,00	92,00	130,00	130,00	130,00	●
6	Corsi E-learning obbligatori (senza sicurezza sul lavoro)	Quantità			6,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il 2021 è stato segnato dall'emergenza Covid19. Molti dipendenti provinciali erano in home office. Per questo motivo, è stato pressoché impossibile offrire corsi di presenza.							
3	Cons. 2021	Dato non disponibile.							
Prestazione		2 - Formazione esterna							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti rilevati	Quantità	491,00	317,00	424,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Partecipazioni rilevate	Quantità	634,00	463,00	945,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Fatture pagate	Quantità	78,00	88,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Giornate eventi frequentate	Quantità	3.484,00	2.610,00	2.299,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●
5	Eventi / corsi frequentati	Quantità	634,00	463,00	424,00	700,00	700,00	700,00	●



Prestazione		3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti alla parte generale della formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	879,00	902,00	1.047,00	100,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti alla parte specifica formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	11.282,00	3.157,00	2.879,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Partecipanti ai corsi di aggiornamento sui rischi specifici in forma di corsi e-learning	Quantità			15.836,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Corsi di aggiornamento offerti per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità			3,00	4,00	10,00	10,00	●
5	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Partecipanti ai corsi di primo soccorso per i membri delle squadre d'emergenza	Quantità			1.214,00	700,00	700,00	500,00	●
7	Partecipanti ai corsi antincendio per i membri delle squadre di emergenza	Quantità			326,00	700,00	700,00	500,00	●
8	Corsi di formazione organizzati su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	9,00	0,00	4,00	10,00	5,00	5,00	●
8	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
9	Partecipanti ai corsi su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	100,00	0,00	83,00	110,00	50,00	50,00	●
10	Partecipanti ai corsi di formazione per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità			149,00	15,00	15,00	15,00	●
11	Partecipanti ai corsi aggiuntivi per preposti (1a parte) in forma di corsi e-learning	Quantità	356,00	1.453,00	771,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
12	Corsi organizzati per preposti (2a parte)	Quantità	37,00	0,00	29,00	45,00	45,00	30,00	●
13	Partecipanti ai corsi per preposti (2a parte)	Quantità	1.009,00	0,00	741,00	1.500,00	1.350,00	900,00	●

Prestazione		4 - Elaborazione conflitti, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, comitato pari opportunità e benessere sul posto di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Conflitti seguiti	Quantità	17,00	11,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Sviluppi del team effettuati	Quantità	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Coaching e supervisioni seguite	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00			◐
4	Sostegni forniti in situazioni difficili	Quantità	16,00	11,00	9,00	25,00	25,00	25,00	●
5	Casi gestiti dal/dalla consigliere/a di fiducia	Quantità			66,00	30,00	50,00	50,00	●

Prestazione		4 - Progetti e iniziative di sviluppo personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti e iniziative in corso	Quantità	4,00	8,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Liquidazioni di indennità per relatori interni effettuati	Quantità	492,00	310,00	499,00	500,00	500,00	500,00	●
3	Corsi di lingue finanziati e supportati	Ore	1.082,00	1.546,00	990,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
4	Partecipanti a corsi di lingue finanziati	Quantità	30,00	13,00	9,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Circoli ricreativi finanziati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Iniziative dei circoli ricreativi sostenute	Quantità	19,00	0,00	0,00	16,00	16,00	16,00	●



4. Personale



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	La Ripartizione Personale ha effettuato, per quanto possibile a causa della pandemia da covid-19, una grande quantità di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato del personale.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Collaboratori, che cessano dal servizio per pensionamento / dimissioni	Quantità	550,00	556,00	648,00	580,00	580,00	580,00	●	
2 Concorsi e procedimenti di selezione	Quantità	125,00	103,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●	
3 Graduatorie	Quantità	106,00	106,00	103,00	106,00	106,00	106,00	●	
4 Contratti di lavoro e variazioni / anno	Quantità	9.072,00	9.954,00	12.133,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○	
5 Profili professionali	Quantità	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	●	
6 Candidati che vincono i concorsi	%	41,00	42,40	52,00	35,00	35,00	35,00	○	
7 Collaboratori del 8° e 9° livello funzionale	%	23,50	24,10	24,20	24,00	24,00	24,00	●	
8 Licenziamenti nel periodo di prova	Quantità	3,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	○	
9 Età media dipendenti	Quantità	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	●	
10 Nuove assunzioni (posti vacanti / incarichi di supplenza) riferite al numero dei dipendenti	%	4,00	5,00	7,60	5,00	5,00	5,00	●	
Indicatore	Commenti								
2 Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3.1								
3 Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3								
4 Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3								
5 Cons. 2021	Il valore teorico di 170 va rivisto: i profili risultano essere 122.								



Obiettivo strategico	2 - Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Diversi contratti collettivi sono stati implementati e gestiti; violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento sono stati sanzionati, garantendo un procedimento trasparente; tramite la medicina legale è stata accertata l'idoneità al servizio; le norme statali sulla trasparenza sono state rispettate. Sono stati emessi i necessari provvedimenti di gestione del personale.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Profili professionali	Quantità	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Provvedimenti (senza cedolini)	Quantità	40.978,00	45.000,00	55.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Controversie di lavoro, conciliazioni e procedimenti disciplinari	Quantità	72,00	67,00	79,00	75,00	100,00	90,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il valore teorico di 170 va rivisto: i profili risultano essere 122.							
Obiettivo strategico	3 - La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il servizio di prevenzione e protezione SPP ha svolto le sue attività nell'anno 2021 in modo efficiente e nei termini previsti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Datori di lavoro	Quantità	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	<input type="radio"/>
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	<input type="radio"/>
3	Edifici	Quantità	950,00	950,00	1.005,00	950,00	950,00	950,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Gli stipendi del personale dell'amministrazione provinciale e del personale docente delle scuole a carattere statale è stato liquidato in modo corretto ed entro i termini previsti, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo che prevedono una retribuzione orientata al risultato.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Parte della retribuzione accessoria rispetto alla retribuzione complessiva	%	7,60	6,90	6,50	6,50	7,30	7,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Parte della retribuzione di produttività rispetto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Amministrazione del personale su base informatica						
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Nell'anno 2021 sono state migliorate in modo continuativo le funzionalità carenti all'interno dei moduli SAP anagrafica, organico e contratti; è stata inoltre migliorata la correttezza dei flussi da e verso AS400. Ai fini di una più agevole lettura dell'organico delle singole strutture alle stesse è stato messo a disposizione l'applicativo Sap analytic Cloud. Si è portato avanti in modo intenso il progetto Payroll; sono state fornite varie analisi di dettaglio ed è stata supervisionata la programmazione del software. Il sistema di rilevamento presenze AZES è stato ulteriormente sviluppato.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Implementazione, sviluppo, testing e implementazione di ulteriori funzionalità programma stipendiale J-Pers							
Sviluppo, testing e implementazione di moduli esistenti del programma di gestione del personale SAP-HCM							
Sviluppo e implementazione nuove soluzioni IT in base all'architettura della gestione amministrativa del personale							
Definizione dell'architettura IT dell'amministrazione del personale							
Dematerializzazione e digitalizzazione della posta in entrata e in uscita tramite FDP - sviluppo							
Sviluppo ALFAGEST per DVR e visite mediche del lavoro							

Priorità di sviluppo	2 - Ordinamento del personale						
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	A causa della pandemia Covid-19 le procedure concorsuali e selettive sono state prioritariamente svolte in modalità telematica. Sono stati ulteriormente sviluppati i criteri di assunzione del personale delle scuole dell'infanzia, i contratti collettivi sono stati implementati. La Ripartizione Personale ha partecipato in modo incisivo alla realizzazione del progetto 1.000 esperti all'interno del PNRR. Il confronto analitico tra la disciplina provinciale e quella statale è stato avviato.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ulteriore sviluppo delle discipline di assunzione nell'amministrazione, nella scuola e nella scuola dell'infanzia							
Rielaborazione della disciplina concernente l'attività extra-servizio							
Confronto analitico tra la disciplina statale e quella provinciale							
Implementazione della legge sulla dirigenza e dei contratti collettivi							



Priorità di sviluppo	3 - Contratti collettivi											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni											
Descrizione	Si è collaborato alla contrattazione intercompartimentale e di comparto. Il gruppo di lavoro intercompartimentale "trattamento fondamentale" ha proseguito le proprie analisi ed ha presentato i relativi risultati ai partner sociali. Il CCI/Dirigenti non è stato ancora contrattato causa mancanza della nuova legge sulla dirigenza.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collaborazione alla rielaborazione della struttura di inquadramento e stipendiale a livello di intercomparto												
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione del contratto collettivo di intercomparto 2022-2024												
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione di contratti collettivi di comparto												

Priorità di sviluppo	4 - Sicurezza sul lavoro											
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni											
Descrizione	La rielaborazione della deliberazione della Giunta Provinciale dell'8 novembre 1999, n. 4884 è stata spostata all'anno 2022. I punti pianificati nel progetto RADON per l'anno 2021 sono stati conclusi. Le misure Covid-19 stabilite per legge sono state elaborate nei termini previsti ed inviate ai datori/alle datrici di lavoro.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rielaborazione della Deliberazione della Giunta provinciale 8 novembre 1999, n. 4884												



Prestazione		1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	40,00	30,00	43,00	35,00	45,00	45,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Contiene anche procedimenti disciplinari chiusi con censura, nonché procedimenti sospesi							
Prestazione		2 - Controversie di lavoro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conciliazioni	Quantità	27,00	30,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
2	Procedimenti giudice del lavoro	Quantità	5,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Procedimenti giustizia amministrativa	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
4	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	3,00	5,00	3,00	5,00	4,00	4,00	○
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Include le conciliazioni davanti alla commissione di conciliazione della Ripartizione Personale, nonché quelle davanti alla commissione di conciliazione presso il Servizio del Lavoro							
Prestazione		3 - Contrattazione collettiva							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	5,00	8,00	6,00	4,00	5,00	5,00	●
2	Contrattazioni previste e in corso	Quantità	9,00	8,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Contratto di comparto autisti dei membri di giunta, contratto di comparto profili professionali, contratto di comparto scuola e scuola dell'infanzia, contratto di comparto buoni pasto, contratto intercompartimentale e contratto provinciale scuola statale							
Prestazione		4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme e disposizioni di legge elaborate	Quantità	7,00	6,00	5,00	10,00	8,00	8,00	●
2	Circolari e comunicazioni del Direttore generale in materia di personale	Quantità	6,00	32,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Delibere della Giunta provinciale	Quantità	34,00	30,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◐
Prestazione		5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Edifici	Quantità			1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○
2	Relazioni	Quantità	233,00	198,00	48,00	233,00	137,00	140,00	●
3	Verifica e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	Quantità	122,00	91,00	142,00	80,00	93,00	100,00	●



Prestazione		6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni periodiche	Quantità	39,00	26,00	32,00	45,00	30,00	30,00	●
Prestazione		7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Datori di lavoro	Quantità	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	○
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Collaborazione nello svolgimento di corsi di sicurezza sul lavoro	Ore	2,00	4,00	54,00	20,00	50,00	50,00	◐
4	Edifici nuovi e in fase di ristrutturazione	Quantità	6,00	6,00	10,00	10,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters e circolari	Quantità	1,00	13,00	1,00	2,00	5,00	5,00	●



Ufficio Assunzioni personale



Prestazione		1 - Selezione del personale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concorsi e procedure di selezione (con mobilità)	Quantità	112,00	101,00	130,00	110,00	45,00	45,00	●
2	Candidati	Quantità	1.905,00	1.376,00	1.859,00	1.900,00	1.900,00	1.600,00	○
3	Candidati idonei	Quantità	946,00	642,00	977,00	650,00	650,00	500,00	○
4	Contratti di lavoro individuali	Quantità	383,00	417,00	210,00	300,00	350,00	350,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Per il 2021 sono conteggiate anche le procedure di mobilità. Dal 2022 tali procedure non vengono invece più conteggiate. Con tale criterio, nel 2021 sarebbero 70 (e non più 130).							
Prestazione		2 - Impiego di praticanti estivi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande delle strutture organizzative presentate	Quantità	260,00	219,00	160,00	300,00	60,00	60,00	◐
2	Graduatorie redatte	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Contratti	Quantità	182,00	125,00	153,00	220,00	220,00	220,00	●
4	Candidati	Quantità	512,00	469,00	560,00	600,00	600,00	600,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Richieste per 160 praticanti. Dal 2022 è inserita invece la quantità delle ripartizioni e strutture provinciali richiedenti (la modalità di calcolo è cambiata: prima si contavano i praticanti richiesti, ora le domande delle strutture. Nel 2021 comunque le domande delle strutture sono state 128. Questo è il dato che appare per il 2022 e seguenti come "target" (60 anziché 300).							
Prestazione		3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti di lavoro individuali	Quantità	277,00	522,00	529,00	230,00	230,00	230,00	○
2	Durata media dei procedimenti	Giorni	45,00	45,00	5,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		4 - Collocazioni e ricollocazioni personale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	○
2	Contratti e variazioni (comprese proroghe)	Quantità	172,00	604,00	400,00	500,00	500,00	500,00	○
3	Trasferimenti effettuati	Quantità	141,00	254,00	149,00	130,00	130,00	130,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Val. stimato							
2	Cons. 2021	Val. stimato							



Prestazione		5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Inserimenti e modifiche nel sistema informatico	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
2	Graduatorie redatte	Quantità	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	◐
3	Domande	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
Prestazione		6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Durata media dei procedimenti	Giorni	3,00	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	●
2	Variazioni inserite all'anno	Quantità	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○
Prestazione		7 - Gestione dell'informazione al pubblico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contatti all'anno	Quantità	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durata media dei contatti	min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Si tratta di un valore stimato							
Prestazione		8 - Contrattazione collettiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contrattazioni in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Variazioni di carico orario settimanale	Quantità			363,00	310,00	310,00	310,00	●
2	Richieste part-time	Quantità			53,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rientro a tempo pieno	Quantità			61,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Personale amministrativo



Prestazione		1 - Stato giuridico del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	2.144,00	2.174,00	2.193,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
Prestazione		2 - Accertamento dell' idoneità al servizio tramite la medicina legale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande	Quantità	68,00	54,00	85,00	75,00	80,00	85,00	●
Prestazione		3 - Comando, Mobilità e passaggi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Personale comandato	Quantità	61,00	68,00	56,00	60,00	65,00	70,00	○
2	Passaggi ad altri enti	Quantità	18,00	16,00	20,00	15,00	15,00	15,00	○
Prestazione		4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incarichi	Quantità	377,00	339,00	565,00	380,00	380,00	380,00	○
2	Tipologie incarichi dirigenziali	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	○
Prestazione		5 - Rilevamento delle presenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tipologie assenze	Quantità	77,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
Prestazione		6 - Assenze dal servizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Provvedimenti	Quantità	1.942,00	2.905,00	1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Tipologie assenze	Quantità	33,00	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	●
Prestazione		7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Personale in telelavoro	Quantità	118,00	123,00	118,00	120,00	100,00	80,00	●
2	Nuove domande	Quantità	19,00	12,00	3,00	1.000,00	0,00	0,00	●
3	Personale in smart working	Quantità			700,00	1.000,00	1.200,00	1.400,00	●



Prestazione		8 - Autorizzazione attività extraservizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Domande attività extraservizio presentate	Quantità	833,00	664,00	659,00	840,00	850,00	850,00	○
Prestazione		9 - Retribuzione accessoria							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Retribuzione accessoria in rapporto alla retribuzione complessiva	%	6,40	6,90	7,00	7,00	7,30	7,50	●
2	Tipologie indennità	Quantità	33,00	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●
Prestazione		10 - Retribuzione di produttività							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Parte retribuzione di produttività in rapporto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	●
Prestazione		11 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.022,00	975,00	1.044,00	1.050,00	1.050,00	200,00	●
Prestazione		12 - Rimborso spese in caso di infortuni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande	Quantità	43,00	38,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		13 - Sviluppo IT							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Processi informatizzati	Quantità	7,00	7,00	11,00	11,00	11,00	12,00	●
2	Grado di digitalizzazione	%	50,00	50,00	65,00	65,00	75,00	85,00	●
Prestazione		14 - Contrattazione collettiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		15 - Amministrazione trasparente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elenchi	Quantità	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Personale interessato	Quantità	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○



Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole



Prestazione		1 - Scelta del posto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Scelte del posto	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
3	Posti per la scelta del posto	Quantità	2.552,00	2.000,00	2.057,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Chiamate dirette	Quantità	2.320,00	2.163,00	2.256,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○

Prestazione		2 - Contratti di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contratti di lavoro a tempo indeterminato	Quantità	437,00	299,00	314,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo determinato	Quantità	3.584,00	2.740,00	3.310,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Proroghe di servizio	Quantità	611,00	1.458,00	2.456,00	650,00	1.400,00	1.400,00	●
4	Modifiche carico orario per assenze del personale	Quantità	2.989,00	2.923,00	4.276,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	●
5	Gestione dei periodi di prova	Quantità	794,00	708,00	1.358,00	800,00	800,00	800,00	○
6	Contratti a tempo parziale	Quantità	296,00	302,00	259,00	330,00	330,00	330,00	○
7	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○

Indicatore	Commenti
3 Cons. 2021	aumento del * 40%
4 Cons. 2021	aumento più del 30%
5 Cons. 2021	aumento oltre il 40% - connesso con l'aumento dei provvedimenti di assunzione di personale

Prestazione		3 - Assenze dal servizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tipologie assenze	Quantità	33,00	36,00	41,00	33,00	36,00	36,00	●
2	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
3	Congedi straordinari, aspettative	Quantità	4.494,00	4.086,00	4.456,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	○
4	Riduzioni dello stipendio in caso di assenza per malattia	Quantità	119,00	90,00	145,00	125,00	100,00	100,00	○
5	Permessi per motivi di studio, formazione continua e aggiornamento, interventi di soccorso	Quantità	35,00	19,00	47,00	40,00	20,00	20,00	○

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	L'aumento è connesso con le nuove assenze Covid
3 Cons. 2021	aumento motivato da covid ed anche un aumento gravoso di impegno nella gestione a causa di continui cambiamenti di regole ed adeguamenti
4 Cons. 2021	aumento motivato probabilmente anche da covid



Prestazione		4 - Gestione assenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	○
2	Gestione delle assenze GESTASS	Quantità	5.629,00	6.940,00	7.045,00	5.800,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Rilevamento elettronico delle presenze AZES	Quantità	3.500,00	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Oltre al lavoro di gestione erano necessarie ampie analisi per lo sviluppo e miglioramento del programma.							
Prestazione		5 - Stato giuridico del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	3.880,00	3.989,00	4.152,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	rilevante aumento dal 2019 + 18,5%							
Prestazione		6 - Trattamento economico aggiuntivo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Indennità	Quantità	1.676,00	1.805,00	2.430,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Riconoscimento esperienza professionale	Quantità	47,00	12,00	35,00	50,00	50,00	50,00	◐
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	compresi i diniegi							
Prestazione		7 - Retribuzione di produttività							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Aumenti di stipendio individuali concessi	Quantità	1.261,00	1.865,00	1.382,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
Prestazione		8 - Autorizzazione attività extraservizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.711,00	1.258,00	1.507,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●
Prestazione		9 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.920,00	1.749,00	2.071,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●



Prestazione		10 - Gestione degli organici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Organici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Rilievi dei fabbisogni	Quantità	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Trasferimenti, comandi, convenzioni	Quantità	544,00	475,00	521,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informazioni / statistiche	Quantità	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
Prestazione		11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Graduatorie redatte	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◐
2	Informazioni / consulenze	Quantità	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Domande candidati presentate	Quantità	2.331,00	2.075,00	1.732,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta all'abrogazione delle sedi giuridiche, agli inquadramenti ed alla modifica dei termini							
Prestazione		12 - Selezione del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Concorsi e procedure di idoneità	Quantità	10,00	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	◐
3	Procedure di selezione	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Candidati	Quantità	92,00	64,00	76,00	0,00	100,00	100,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Per motivi di Covid solo la procedura concorsuale 2021/2022 - bando B poteva essere svolto in autunno 2021 in forma telematica; ciò è avvenuto per tutti e tre i gruppi linguistici.							



Ufficio Stipendi



Prestazione		1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Cedolini mensili	Quantità	13.300,00	13.333,00	13.450,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
2	Modello CU	Quantità	16.461,00	15.413,00	15.646,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	8.550,00	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
5	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	490,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	○
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	150,00	199,00	190,00	200,00	200,00	200,00	●
Prestazione		2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Anticipi sulla buonuscita liquidati	Quantità	283,00	264,00	194,00	340,00	320,00	320,00	●
2	Liquidazioni della buonuscita (TFS) e del trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.932,00	1.800,00	1.743,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
3	Domande di concessione di un anticipo sulla buonuscita elaborate	Quantità	299,00	290,00	203,00	350,00	320,00	320,00	●
Prestazione		3 - Infortuni personale provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Denunce di infortuni sul lavoro	Quantità	297,00	320,00	269,00	340,00	340,00	340,00	○
2	Denunce di infortuni sul lavoro immesse manualmente all'anno	Quantità	12,00	48,00	56,00	50,00	50,00	50,00	●
3	INAIL Alpi Online: Calcolo dei contributi assicurativi annuali per PAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rendicontazione missioni in forma cartacea - mensile	Quantità	3.500,00	1.689,00	1.486,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Rendicontazione missioni tramite Popcorn (docenti) e intelliflow (Rip. 20) - mensile	Quantità	5.000,00	2.076,00	1.237,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Anticipo per missione - Homebanking	Quantità	50,00	66,00	20,00	410,00	150,00	250,00	○
4	Domande di rimborso delle spese di missione presentate mensilmente	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
5	Movimenti mensili su contingente per missione	Quantità	10,00	5,00	1,00	20,00	15,00	15,00	●
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●



Prestazione		5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Modello CU	Quantità	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	22,00	27,00	24,00	20,00	22,00	22,00	○
4	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Indennità di carica e rimborso spese mensili	Quantità	9,00	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	○
Prestazione		6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	90,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	607,00	199,00	225,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Delibere e decreti redatti	Quantità	30,00	82,00	116,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Impegni di spesa, tassazione e pagamento a tirocinanti	Quantità	200,00	153,00	161,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Fatture liquidate	Quantità	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rimborso per il personale comandato alla Provincia o passato alla Provincia	Quantità	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Pianificazione finanziaria triennale - versioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Certificati di servizio e atti di benessere per cessione di stipendio	Quantità	141,00	133,00	197,00	150,00	150,00	150,00	○



Ufficio Pensioni



Prestazione		1 - Pensioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Calcoli di anzianità di servizio	Quantità	849,00	1.135,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Comunicazioni di conferma della data di pensionamento	Quantità	382,00	502,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Pensionamenti	Quantità	347,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Decreti di pensionamento controllati	Quantità	340,00	308,00	418,00	450,00	450,00	450,00	●
5	Riliquidazioni	Quantità	25,00	248,00	1.474,00	400,00	450,00	450,00	●
6	Decreti riliquidazione pensioni controllati	Quantità	40,00	0,00	10,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Trattamenti integrativi di pensione	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Informazioni / consulenze	Quantità	6.200,00	6.200,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
Prestazione		2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decreti emanati	Quantità	167,00	182,00	189,00	150,00	150,00	150,00	○
2	Dimissioni senza diritto a pensione	Quantità	203,00	138,00	210,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Dimissioni con diritto a pensione	Quantità	278,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Consulenze dimissioni	Quantità	500,00	500,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Informazioni / consulenze	Quantità	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
6	Procure all'incasso	Quantità	684,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
7	Calcoli liquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	938,00	778,00	887,00	800,00	800,00	800,00	●
8	Calcoli liquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	1.017,00	1.121,00	795,00	900,00	900,00	900,00	●
9	Mod. 350P	Quantità	679,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
10	Controlli rimborsi INPS	Quantità	731,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
11	Riliquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	963,00	970,00	778,00	800,00	800,00	800,00	●
12	Riliquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	588,00	0,00	283,00	250,00	250,00	250,00	●
Prestazione		3 - Previdenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli mod. TRC01bis	Quantità	97,00	150,00	124,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Informazioni, consulenze e scambio di dati con altri uffici	Quantità	4.800,00	4.700,00	4.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
3	Passweb	Quantità	1.093,00	1.388,00	1.314,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Decreti ricongiunzioni, riscatti, computi, totalizzazioni posizioni assicurative	Quantità	480,00	365,00	482,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Attestati di posizioni previdenziali (certificati di servizio, foglio aggiuntivo mod. 350/P, ...)	Quantità	55,00	39,00	90,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Stipendi personale insegnante



Prestazione		1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	10.266,00	10.549,00	10.660,00	10.270,00	10.700,00	10.700,00	○
2	Modello CU	Quantità	11.245,00	11.281,00	14.002,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	6.542,00	6.461,00	6.691,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	○
5	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	24,00	27,00	23,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	46,00	45,00	2,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	56,00	42,00	61,00	60,00	60,00	60,00	○
8	Delibere e decreti redatti	Quantità	20,00	23,00	40,00	20,00	20,00	20,00	◐
9	Ritenuta parcheggi	Quantità	914,00	948,00	982,00	920,00	980,00	980,00	●
Prestazione		2 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	2.195,00	1.804,00	2.486,00	2.200,00	2.200,00	1.000,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nell'anno 2022 l'assegno familiare verrà sostituito gradualmente dall'assegno unico familiare, il quale verrà liquidato direttamente dall'INPS e pertanto negli anni a seguire da questo ufficio verranno elaborati soltanto gli arretrati (5 anni). Il numero delle richieste gradualmente si ridurrà a "zero". Questo quanto è a conoscenza di questo ufficio nella data dell'09-11-2021							
Prestazione		3 - Laborfonds e Sanipro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di modifiche di contribuzione presentate	Quantità	192,00	2.884,00	100,00	200,00	137,00	137,00	○
2	Contribuzioni irregolari elaborate	Quantità	218,00	219,00	307,00	250,00	293,00	293,00	●
3	Comunicazioni dei contributi non detraibili	Quantità	16,00	35,00	25,00	20,00	9.821,00	9.821,00	◐
4	Recessi	Quantità	95,00	108,00	123,00	100,00	82,00	82,00	○
5	Iscrizioni	Quantità	349,00	540,00	305,00	400,00	280,00	280,00	○
Prestazione		4 - Contrattazione collettiva							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Per l'anno 2022 è programmata una contrattazione perchè si presume che lo stato aumenterà il trattamento fondamentale. Inoltre è in programma portare avanti il tavolo tecnico tra ripartizione personale, intendenze e associazioni sindacali.							



Prestazione		5 - Attività di consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			2.660,00	150,00	1.800,00	1.800,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Sono state evase per settimana circa 60-80 richieste							



Ufficio Pensioni personale insegnante



Prestazione		1 - Liquidazione trattamento di quiescenza							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cessazioni con diritto a pensione	Quantità	282,00	277,00	242,00	240,00	223,00	223,00	●
2	Riliquidazioni delle pensioni	Quantità	1,00	0,00	0,00	477,00	299,00	299,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	In accordo con l'INPS, per aspetti tecnici legati al software utilizzato per la riliquidazione delle pensioni, le stesse sono state rinviate all'anno 2023.							
Prestazione		2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riliquidazione della buonuscita (TFS) + 1 anno	Quantità	0,00	0,00	163,00	343,00	200,00	200,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a buonuscita	Quantità	179,00	226,00	100,00	230,00	300,00	300,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla riliquidazione del TFS è stato inferiore rispetto a quanto preventivato.							
2	Cons. 2021	Il numero delle cessazioni con diritto a buonuscita è stato inferiore rispetto a quanto preventivato.							
Prestazione		3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riliquidazione del TFR	Quantità	0,00	2.853,00	1.599,00	3.000,00	1.742,00	1.742,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.429,00	1.513,00	1.516,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla riliquidazione del TFR è stato inferiore a rispetto quanto preventivato.							
2	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla liquidazione del TFR è stato superiore rispetto a quanto preventivato.							
Prestazione		4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costituzione posizioni assicurative	Quantità	65,00	55,00	25,00	70,00	64,00	64,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Durante l'anno 2021 l'ufficio si è trovato in una situazione di forte carenza di personale a causa della mancata sostituzione delle/dei collaboratrici/collaboratori non più in servizio o assenti per un lungo periodo. Questo ha portato ad una riorganizzazione delle attività, dando la precedenza allo svolgimento delle pratiche più urgenti, ovvero quelle legate alla liquidazione delle pensioni rispetto a quelle inerenti alla costituzione delle posizioni assicurative.							
Prestazione		5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	Quantità	10,00	5,00	5,00	5,00	500,00	500,00	●
2	Sistemazione posizioni assicurative in PASSWEB per riscatti o ricongiunzioni	Quantità	138,00	68,00	97,00	100,00	380,00	380,00	●



Prestazione		6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di riscatto ai fini TFS/TFR	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	●



5. Finanze



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Variazioni di bilancio e del piano di gestione effettuate	Quantità	1.160,00	1.119,00	1.086,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Giorni utilizzati di anticipazioni di cassa	Giorni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Deficit di bilancio	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
Obiettivo strategico	2 - I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Aumento dovuto a corrispondente aumento dei provvedimenti Decreti: 200 rilievi su un totale di 2.239 (8,9%) Delibere: 5 rilievi su un totale di 84 (6%)								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tempi medi di pagamento	Giorni	27,50	22,60	22,70	25,00	25,00	25,00	●
2	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle spese	Quantità	8.004,00	7.905,00	4.292,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle entrate	Quantità			205,00	130,00	130,00	130,00	○
Obiettivo strategico	3 - Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Non sono state elaborate norme di attuazione								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Presenza alla "Commissione finanziaria nazionale"	Quantità	5,00	5,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Norme di attuazione elaborate (ambito finanziario)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○



Obiettivo strategico	4 - L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Nessuna novità introdotta								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valore delle manovre fiscali effettuate	Mio. €	315,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Verifiche di copertura finanziaria DLP effettuate	Quantità	10,00	46,00	14,00	9,00	9,00	9,00	<input type="radio"/>
3	Verifiche di copertura finanziaria secondo regolamenti effettuate	Quantità	129,00	183,00	113,00	70,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico	5 - Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Istruttorie sui bilanci delle società partecipate	Quantità		21,00	20,00	20,00	20,00	21,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bilanci di previsione, variazioni di bilancio e rendiconti degli enti funzionali approvati	Quantità		40,00	41,00	26,00	24,00	24,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali e dei loro enti ed organismi						
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Implementazione contabilità economica, riaccertamento ordinario dei residui, nuovo modello di rendiconto e introduzione contabilità civilistica nelle scuole professionali provinciali e in quelle a carattere statale							
Consolidamento dei conti con gli enti strumentali e le società partecipate; riconciliazione crediti e debiti reciproci; adozione di misure correttive volte ad eliminare le cause dei disallineamenti.							

Priorità di sviluppo	2 - Ricognizione periodica delle società partecipate						
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Predisposizione di uno schema di regolamento sulla public corporate governance delle società partecipate							
Avvio delle attività propedeutiche alle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione periodica e all'analisi effettuata							
Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette (LP n. 12/2007, art. 1, comma 5-bis)							
Completamento delle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione							



Priorità di sviluppo	3 - Disciplina delle entrate e apertura ai nuovi canali di pagamento									
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attivazione della modalità di pagamento PagoPA				■	■	■	■	■	■	■
Riconciliazione automatica delle riscossioni PagoPA con le scritture contabili. Predisposizione del nuovo regolamento delle entrate					■	■	■	■	■	■
Decentramento degli accertamenti						■	■	■	■	

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Accordi finanziari con lo Stato	Quantità			3,00	1,00	1,00	1,00		●

Prestazione	2 - Gestione degli strumenti di programmazione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Documento Economia e Finanza	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●
2 Relazione di aggiornamento	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●
3 Programma triennale dei lavori pubblici	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●
4 Programma biennale dei servizi e delle forniture	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●

Prestazione	3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Piattaforma PCC	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●
2 Piattaforma PerlaPA	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●
3 Antiriciclaggio	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		●



Ufficio Bilancio e programmazione

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Documenti di bilancio elaborati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Rendiconto e assestamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rendiconto redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bilancio di assestamento redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bilancio in contabilità economico-patrimoniale redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Ufficio Entrate



Prestazione		1 - Gestione tributi competenza provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tributi accertati (accertamenti)	Quantità	65,00	61,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Rimborso tributi (decreti)	Quantità			19,00	19,00	19,00	19,00	●
3	Modifica di norme tributarie	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		2 - Monitoraggio dei tributi erariali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tributi erariali accertati	Quantità	138,00	144,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●
2	Tributi erariali incassati	Quantità			20.239,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	●
Prestazione		3 - Gestione delle entrate non tributarie							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Entrate accertate (accertamenti)	Quantità	24.058,00	22.278,00	39.107,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Procedure di riscossione coattiva avviate	Quantità	541,00	639,00	1.254,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Prese di posizione su rateizzazioni	Quantità	65,00	38,00	50,00	120,00	130,00	130,00	●
4	Compensazioni di crediti / debiti scaduti	Quantità		96,00	231,00	90,00	90,00	90,00	●
5	Controllo di regolarità contabile	Quantità			2.322,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◐
6	Reversali d'incasso	Quantità			128.847,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	◐
7	Restituzione somme indebitamente versate (decreti)	Quantità			19,00	12,00	12,00	12,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Si sono aggiunti alcuni accertamenti con alti quantitativi (p.es. canoni idrici)							
3	Cons. 2021	Scostamento dovuto alla pandemia							
4	Cons. 2021	Le possibilità di compensazione sono aumentate in seguito alla concessione di contributi COVID.							
7	Cons. 2021	Emessi più decreti per accelerare i pagamenti							
Prestazione		4 - Consulenza fiscale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza scritta agli uffici	Quantità	600,00	550,00	520,00	550,00	550,00	550,00	○
2	Monitoraggio delle attività commerciali	Quantità	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Dichiarazioni fiscali	Quantità			35,00	33,00	33,00	33,00	●
4	Tributi erariali liquidati	Quantità			63,00	55,00	55,00	64,00	●



Prestazione		5 - OPPAB – Area contabilizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Entrate: registrazione e contabilizzazione	Quantità	1.376,00	8.501,00	932,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Pagamenti: contabilizzazione	Quantità	61.186,00	69.632,00	66.916,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
3	Report periodici e di chiusura conti	Quantità	210,00	216,00	210,00	215,00	215,00	215,00	○
4	Gestione del registro debitori: attività di riscossione	Quantità	858,00	9.270,00	514,00	700,00	700,00	700,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Lo scostamento è dovuto al minor numero di posizioni debitorie sul Registro debitori							

Ufficio Spese

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pagamenti effettuati	Quantità	78.148,00	68.187,00	67.741,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	○

Prestazione		2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati sulle spese	Quantità	80.286,00	78.251,00	75.632,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	◐

Prestazione		3 - Sostituto d'imposta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pagamenti periodici effettuati F24 EP e online	Quantità	72,00	82,00	90,00	90,00	80,00	80,00	○
2	Elaborazione CUD effettuata	Quantità	13.960,00	12.511,00	28.368,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Certificazione mod. 770	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione		4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Mandati di pagamento effettuati	Quantità		124.532,00	129.825,00	113.000,00	115.000,00	115.000,00	●
2	Controlli sulle irregolarità riscontrate	Quantità		4.096,00	1.141,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	●

Prestazione		5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Prospetti predisposti	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Controlli effettuati	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●



Ufficio Vigilanza finanziaria

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attività istruttoria e di supporto		13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○	
2	Provvedimenti finali di approvazione dei bilanci e dei conti consuntivi		23,00	41,00	26,00	24,00	24,00	○	
Prestazione		2 - Vigilanza sui conti giudiziari degli agenti contabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Verifica rendiconti mensili degli agenti della riscossione con inserimento dei relativi dati in SAP	730,00	665,00	705,00	800,00	750,00	750,00	○	
2	Verifica rendiconti periodici tramite estrazione casuale	72,00	71,00	23,00	50,00	50,00	45,00	○	
3	Verifica e visto di conformità sui conti giudiziari	116,00	108,00	82,00	85,00	80,00	80,00	○	
Prestazione		3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Operazioni straordinarie sulle società (alienazioni, acquisizioni, razionalizzazioni, etc.)		1,00	5,00	2,00	0,00	2,00	●	
2	Istruttorie alla Giunta sulle decisioni in merito alle assemblee societarie		24,00	27,00	22,00	20,00	21,00	●	



9. Informatica



Tema	Informatica e digitalizzazione								
Obiettivo strategico	1 - Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	I servizi online della pubblica amministrazione vengono costantemente ampliati e aggiornati. L'interazione con i cittadini tramite i servizi online è aumentata notevolmente e l'accettazione dei servizi online da parte della popolazione è in costante aumento. Purtroppo, a causa dell'emergenza COVID, non è stato possibile organizzare eventi pubblici. Tuttavia, in collaborazione con l'inhouse dell'Emilia-Romagna Lepida e il Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige, sono stati attivati in parecchi comuni altoatesini sportelli per l'attivazione di SPID anche in lingua tedesca sia per quanto riguarda la piattaforma che anche il supporto offerto da parte dell'operatore.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Servizi elettronici (servizi eGov)	Quantità	115,00	143,00	156,00	200,00	300,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Transazioni online annuali con l'Amministrazione provinciale	Quantità	1.290.074,00	1.137.495,00	2.219.761,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno	Quantità	21.349.663,00	21.186.875,00	25.076.544,00	23.000.000,00	24.000.000,00	25.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Open Data - numero dei datasets pubblicati	Quantità	448,00	450,00	594,00	630,00	650,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno da dispositivi mobili	Quantità	11.016.426,00	14.948.399,00	17.893.595,00	11.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Iniziative pubbliche che riguardano la partecipazione	Quantità	2,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
6	Cons. 2021	A causa delle restrizioni causate dalla situazione pandemica, si sono tenute meno iniziative pubbliche del previsto.							



Obiettivo strategico	2 - L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Descrizione	<p>Causa Covid i fondi sono stati ridotti pesantemente, questo ha avuto impatto sulla spesa IT. Sempre per l'emergenza c'è stata una richiesta di massa di dotazioni tecnologiche a sostegno dello smart Working e allo stesso tempo è stato un rallentamento sul mercato della produzione delle componenti.</p> <p>Per quanto riguarda il Data Center è stato attivato nel corso del 2021 il Data Center di Disaster Recovery e Business Continuity presso l'ospedale di Brunico. La maggior parte dei dati presenti nel Data Center di Bolzano è già replicata nel Data Center di Brunico. Nel corso del 2022 si procederà con l'attivazione dei servizi infrastrutturali ancora non attivi presso il nuovo Data Center ai fini di rendere l'infrastruttura completamente ridondata. L'attività di consolidamento dei server in Data Center è invece rimasta ferma nel 2021 ma si prevede possa ripartire nel corso del 2022.</p>								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Budget IT nel bilancio provinciale	%	0,90	0,80	0,60	1,00	1,00	1,00	●
2	Spese IT pro capite	Euro	85,00	94,00	89,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Posti di lavoro in mobilità (tablet e notebook)	%	18,50	23,00	23,00	30,00	30,00	30,00	◐
4	Server gestiti fuori dal DataCenter	%	5,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Disponibilità del portale online	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●



Obiettivo strategico	3 - Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Descrizione	<p>Nell'2021 si sono portati avanti le attività trasversali riguardanti App IO, Data Center, accesso mediante identità CIE 3.0 e EIDAS. Inoltre è stata finalizzata la migrazione al sistema nazionale CMS-TS (tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi) con attivazione e formazione degli rispettivi operatori di tutti i comuni altoatesini, nonché la traduzione del portale CMS-TS.</p> <p>È stato creato l'avviso di pagamento PagoPA per pagamenti spontanei dalla piattaforma ePays per PAB e entri strumentali.</p> <p>Al 31.12.21 in collaborazione con il consorzio dei comuni dell'Alto Adige e Lepida ScpA sono stati attivi 85 comuni altoatesini con almeno uno sportello per l'attivazione di SPID con LepidaID.</p>								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Shared services trasversali alle amministrazioni	Quantità	15,00	22,00	29,00	30,00	35,00	40,00	●



Obiettivo strategico	4 - L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>Tutti i progetti in corso prevedono il coinvolgimento di cittadini e imprese e lavorano su questo obiettivo. Al raggiungimento dell' obiettivo ha anche contribuito l'accordo quadro Consip SGI, Lotto2, che mette a disposizione supporto progettuale e organizzativo per ottenere l'evoluzione e innovazione della PA.</p> <p>Come ripartizione informatica siamo stati selezionati come pilota a partecipare al percorso di formazione "Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA" da parte di AgID per contribuire alla valutazione del corso. Hanno partecipato dieci collaboratori della ripartizione e degli uffici.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di innovazione accompagnati in collaborazione con gruppi di esperti / istituzioni esterne	Quantità	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Progetti per sostituire tecnologie o importanti sistemi IT gestiti	Quantità	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Formazione in media per collaboratori e collaboratrici IT	Giorni	4,00	2,00	5,00	5,00	5,00	6,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Banda larga						
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Attivazione di nuove strutture pubbliche sfruttando l'infrastruttura esistente. Aperti bandi PNRR "scuola connessa", "Italia 1GB" e "connessione delle strutture sanitarie".						
Azione							
Collegamento di 150 enti pubblici							
Collegamento di 500 enti pubblici							



Priorità di sviluppo	2 - MyCivis						
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Nell' 2021 l'App IO è stata tradotta in lingua tedesca in accordo con PagoPA e sono stati integrati nell'App IO le notifiche di PagoPA nonché creati presupposti tecnologici con integrazione per altri servizi sul territorio provinciale.						
Azione							
Oltre 90 servizi online sono visibili e consultabili nella nuova rete cittadina CIVIS; è stata creata l'integrazione dei dati per i pagamenti con PagoPA; è stata implementata una soluzione integrata per la rappresentanza a due livelli (deleghe) di persone fisiche e giuridiche; è stato implementato l'accesso con SPID per il patrocinio (piattaforma EEVE).							
È stata inoltre implementata una nuova soluzione per la ricerca online dei periodi di assicurazione per i dipendenti (ePER) incl. Accesso tramite SPID, nuovo sistema editoriale per tutti i servizi compresi i servizi online implementati in CIVIS (ServiceEditor); pagamento dell'eBollo in outbox (quando il cittadino recupera documenti soggetti a bollo) tramite myCIVIS abilitato; attivazione del servizio di sharing dei contenuti tra amministrazioni, imprese e cittadini.							
Possibile integrazione del fascicolo sanitario elettronico nel conto del cittadino; possibile integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili; possibile integrazione con eIDAS, la soluzione europea per l'identificazione elettronica.							
Integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili. Possibile integrazione del calendario personale dove tenere traccia dei vari appuntamenti con la pubblica amministrazione.							
Miglioramento della User Experience del cittadino su myCivis in linea con le linee guida nazionali su design, UX e accessibilità							
Rilascio di ulteriori servizi per i cittadini su myCivis							



Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione in modo continuativo dell'Amministrazione: accesso semplice e sicuro, semplificazione dei procedimenti amministrativi, servizi online intuitivi, ufficio senza carta							
Obiettivo strategico	L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.							
	Strumenti di qualità					Sì		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	I servizi online sono integrati con il registroimprese. Non è stato possibile integrare i servizi con ANPR in quanti non sono stati creati i presupposti da parte del ministero dell'interno. Al 31/12/21 sono stati realizzati 16 nuovi servizi online per imprese e cittadini attraverso una soluzione End-to-End.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Definizione del programma di digitalizzazione concordato con il business e realizzazione di wave 1 della roadmap di digitalizzazione nel rispetto delle valutazioni eseguite ex post sulla roadmap; realizzazione dei primi progetti di digitalizzazione previsti secondo le indicazioni metodologiche e tecniche così come emerse nel progetto pilota.			■				
	Acquisto di un sistema informatico di gestione documentale e relativa conservazione digitale. Attivazione e configurazione del sistema documentale acquisito e pianificazione e realizzazione dei primi progetti. Collaudo ed archiviazione dei documenti digitali. Costituzione di un "Team Digitale" per supporto ed accompagnamento al passaggio al digitale dell'Amministrazione.			■				
	Ulteriore consolidamento dell'infrastruttura IT e delle componenti IT funzionali alla digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contributi dalla Wave 1 secondo la roadmap. Viene introdotta la metodologia di co-progettazione con il business che favorisce l'individuazione di soluzioni innovative (Design Thinking).				■			
	Attuazione di ulteriori progetti per l'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale. Attuazione del progetto pilota per l'individuazione della soluzione tecnologica per la digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazioni e licenze. Accompagnamento dei progetti tramite una consulenza professionale di Change Management.				■			
	Collegamento a parti delle "infrastrutture immateriali nazionali" (basi di dati di interesse naz.) al fine di fornire soluzioni informatiche future e attuali non obsolete, con anagrafica consolidata: ANPR, RegistroImprese, ANNCUSU, IPA, INI-PEC. L'accesso a questi dati deve essere incapsulato in modo da renderlo possibile per tutte le applicazioni dell'amministrazione provinciale in modo tecnologicamente uniforme, mentre l'integrazione con i sistemi naz. segue il modello di interoperabilità naz.					■		
	Proseguimento nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la gestione del Programma di Digitalizzazione 2021 impostato e attivato a fine 2020 e aggiornato secondo i processi condivisi anche con la Direzione Generale. Preparazione delle necessarie soluzioni tecniche per la realizzazione standardizzata e uniforme delle soluzioni IT per la digitalizzazione EndToEnd dei procedimenti amministrativi.					■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Amministrazione aperta e partecipativa (AD2020 – Prio10)						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	È migliorata l'integrazione con i sistemi informativi territoriali che ha portato ad un arricchimento anche qualitativo dei dataset pubblicati.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prima realizzazione dei concetti per Smart City e Paesi Digitali; avvio del monitoraggio della pubblicazione dei data set sul portale Open Data rispetto al paniere dinamico di data set definito da AgID ogni anno e rispetto all'individuazione delle basi dati chiave			■				
Il portale Open Data in Alto Adige rappresenta la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico di forte impatto sulla società civile e le imprese; è costantemente monitorato rispetto alla qualità dei dati e alla standardizzazione di informazioni; vengono adottate best practices a livello locale e popolato il catalogo nazionale dei dati per il rapporto di monitoraggio annuale				■			
Incremento del numero di dataset da pubblicare secondo quanto stabilito nel paniere a livello nazionale.					■	■	

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppare il piano triennale delle richieste IT dell'Amministrazione provinciale e di tutte le Ripartizioni						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Durante l'anno 2021 è stato elaborato un nuovo modello operativo che entra in vigore entro il 2022						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo di un nuovo metodo per la creazione del piano triennale IT, con nuovo software per la rilevazione del fabbisogno di servizi esistenti e dei requisiti di nuovi servizi.			■				
Sviluppo di un nuovo metodo per la creazione del piano triennale IT, con nuovo software per la rilevazione del fabbisogno di servizi esistenti e dei requisiti di nuovi servizi.				■			
Periodo di transizione nel quale fare convivere la vecchia metodologia e approcciare una nuova metodologia nella quale si definisce il piano strategico triennale della IT a cura del RTD e questo viene comunicato a tutte le ripartizioni e declinato sulle singole ripartizioni.					■		
Consolidamento della nuova metodologia per cui le ripartizioni si adeguano al piano strategico triennale della IT definito dal RTD in collaborazione con il suo staff.						■	
Il piano strategico triennale della IT definito dal RTD è consolidato e definisce la strategia che le ripartizioni conoscono e alla quale fanno riferimento.							■



Priorità di sviluppo		6 - Evoluzione Area funzionale personale								
		Strumenti di qualità					No			
		Promozione delle pari opportunità					No			
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti									
Descrizione	Il nuovo sistema PayRoll chiamato JPers è stato introdotto per la RAS e il Consiglio Provinciale. L'introduzione per la PAB è ancora in corso, JPers verrà introdotto per il personale amministrativo e il personale docente entro metà del 2022 e per il personale docente statale entro la fine del 2022. A causa della situazione attuale sono probabili ulteriori ritardi. Sono stati individuati ulteriori moduli da inserire o sostituire per l'Amministrazione personale.									
		Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		Migrazione verso il nuovo sistema PayRoll: messa in produzione della soluzione e graduale abbandono della vecchia soluzione				■				
		Introduzione del sistema Payroll in RAS e Consiglio Provinciale					■			
		Introduzione del sistema Payroll in tutta l'amministrazione provinciale						■		
		Introduzione di ulteriori moduli afferenti alla gestione del personale							■	
		Consolidamento dei moduli introdotti								■
Priorità di sviluppo		7 - WLAN Pubblico (AD2020 - Prio 4 e 5)								
		Strumenti di qualità					No			
		Promozione delle pari opportunità					No			
Grado di raggiungimento	Interrotto									
Descrizione	Realizzato proof of concept. Causa riorganizzazione della struttura della ripartizione informatica, questo progetto sarà rilanciato.									
		Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		Realizzazione di una piattaforma di autenticazione per un sistema WLAN pubblico; attuazione di un progetto pilota per la sperimentazione di un sistema di WLAN pubblico in una struttura della PA. Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture molto frequentate della PA.				■				
		Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.					■			
		Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.						■		
		Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA.							■	■
		Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA								■



Priorità di sviluppo	8 - Postazione di lavoro futura						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	<p>L'implementazione è stata ritardata a causa del CV-19; Il concetto per la futura postazione di lavoro IT è stato creato da un gruppo di lavoro e presentato al direttore della ripartizione informatica. Il concetto prevede 3 tipi di lavori IT nell'amministrazione provinciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • postazione di lavoro IT-Ufficio (lavoro in ufficio) • postazione di lavoro IT-Home (lavoro da casa) • postazione di lavoro IT-Anywhere (lavoro in movimento o in trasferta) <p>Il concetto include anche raccomandazioni per l'attuazione del nuovo modello.</p>						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione del concetto di smart-working; revisione ed ottimizzazione; proseguimento dell'implementazione di 5 business case; revisione e rilevazione di ulteriori business case			■				
Gara PPP per il nuovo servizio IT per la gestione della postazione di lavoro (tramite SIAG)				■			
In base alle nuove conoscenze acquisite derivanti dal periodo di lockdown di Covid-19 e delle decisioni prese a livello dell'intera Provincia e in base ai consigli del RTD, il concetto di smart working viene rielaborato e vengono definiti nuovi scenari per la postazione di lavoro futura tenendo particolarmente presente requisiti di sicurezza.					■		
Costruzione del nuovo servizio IT per gestione per la gestione della postazione di lavoro secondo gli scenari definiti						■	
La nuova postazione di lavoro è consolidata e può essere attivata da catalogo dei servizi.							■



Prestazione		1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti finanziati	Quantità	44,00	36,00	39,00	60,00	60,00	50,00	●
2	Incarichi a SIAG	Quantità	67,00	118,00	138,00	80,00	100,00	100,00	●
3	Questionari compilati	Quantità	6,00	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Fatture liquidate	Quantità	327,00	193,00	193,00	530,00	300,00	300,00	●
5	Impegni	Quantità	49,00	43,00	50,00	60,00	60,00	50,00	●
Prestazione		2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Stipendi calcolati	Quantità	24.000,00	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	●
2	Gestione dei dati di base	Quantità	54.000,00	56.500,00	57.900,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●
Prestazione		3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Documenti strategici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Partecipazione a incontri di lavoro nazionali	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Totale inventario PC	Quantità	21.500,00	22.580,00	24.500,00	22.500,00	23.000,00	24.400,00	●
2	PC obsoleti cambiati	Quantità	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00	●
3	Soluzioni WIFI realizzate nelle scuole	Quantità	130,00	195,00	242,00	240,00	280,00	320,00	●



Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architeturali e delle linee guida e loro attuazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pubblicazioni di nuove versioni dell'architettura di riferimento	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Proposte di sviluppo architettuale, per anno, ricevute	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Grado di copertura della descrizione architettuale dei sistemi IT	%	15,00	20,00	30,00	30,00	32,00	35,00	◐
4	Proposte di progetti di consolidamento e compliance architettuale	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
5	Proposte proattive di Shared Service	Quantità	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti sostenuti	Quantità	90,00	90,00	90,00	90,00	130,00	150,00	◐
2	Progetti stimati con Function-Point	Quantità	80,00	65,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Progettazioni architetture elaborate	Quantità	45,00	45,00	60,00	60,00	65,00	70,00	●
Prestazione		3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti monitorati	Quantità	98,00	98,00	97,00	95,00	100,00	100,00	◐
Prestazione		4 - Legal and Security compliance							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Audits annui	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Consulenze effettuate a richiesta	Quantità	75,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
3	Analisi rischio effettuate per nuovi servizi IT	%			70,00	70,00	80,00	90,00	◐



Ufficio gestione del fabbisogno IT

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste presentate in sede di pianificazione triennale IT	Quantità	1.020,00	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Richieste presentate con stima dei costi e priorità nel piano IT	%	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Modifiche eseguite sulla pianificazione dell'anno successivo (per singolo piano)	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
Prestazione		2 - Gestione richieste IT della PAB							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste totali attraverso diversi canali	Quantità	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	◐
Prestazione		3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Analisi di processo allegate alle proposte di progetto	%	70,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	●
2	Piani di sviluppo redatti	Quantità	2,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	●
Prestazione		4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti conclusi con feedback cliente	%	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Preventivi ricevuti secondo convenzione	%	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Tempo impiegato per incarichi	Giorni	10,00	5,00	6,00	7,00	7,00	5,00	◐



Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	In relazione alla durata dei processi si rileva che questo tribunale può confermarsi quale sede virtuosa nel raffronto nazionale.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Durata dei procedimenti giurisdizionali	Giorni	527,00	245,00	345,00	400,00	390,00	380,00	<input type="radio"/>
2	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
3	Ricorsi pendenti	Quantità	324,00	291,00	289,00	360,00	340,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>

Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito delle funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni								
Descrizione	Le azioni sono state attuate.								
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Riorganizzazione degli orari di lavoro finalizzata al supporto all'attività giurisdizionale anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico degli addetti alla cancelleria		■						
	Implementazione delle disposizioni relative al processo amministrativo telematico (P.A.T.) di cui alla legge 11 agosto 2014, n. 114 a tutti i ricorsi pendenti		■						
	Rielaborazione della Homepage con ampliamento dei contenuti			■					
	Elaborazione di una applicazione informatica per la rilevazione e l'analisi corrente dei dati giudiziari a fini statistici				■				
	Semplificazione dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività di competenza dell'Agenzia delle Entrate in merito alla tassazione delle sentenze e della verifica delle autocertificazioni					■			
	Digitalizzazione dei registri processuali tenuti dal T.R.G.A.							■	



Prestazione		1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- di cui in lingua tedesca	Quantità	59,00	161,00	65,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- di cui in lingua italiana	Quantità	187,00	86,00	183,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- di cui bilingui	Quantità	9,00	4,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Provvedimenti cautelari	Quantità	116,00	136,00	157,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	●
7	Domande di patrocinio a spese dello Stato presentate	Quantità	7,00	6,00	7,00	15,00	15,00	15,00	○
Prestazione		2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni per il coordinamento con il Consiglio di Stato e con altri TAR	Quantità	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	10,00	●
2	Provvedimenti per l'attuazione delle direttive del Consiglio di Stato	Quantità	40,00	50,00	40,00	40,00	30,00	30,00	●
3	Provvedimenti per la gestione del personale provinciale e supporto amministrativo al personale di magistratura	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Provvedimenti per la gestione immobile sede TRGA	Quantità	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
Prestazione		3 - Servizio traduzioni/interpretariato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sentenze e atti processuali tradotti	Quantità	55,00	55,00	100,00	100,00	80,00	80,00	◐
2	Traduzione della relazione inaugurazione anno giudiziario	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		4 - CED - servizio tecnico/informatico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze di supporto all'utenza nei depositi telematici	Quantità	250,00	300,00	200,00	200,00	150,00	100,00	●
2	Interventi effettuati per la risoluzione di problemi tecnici sulla piattaforma IT NSIGA	Quantità	70,00	80,00	100,00	70,00	100,00	120,00	●
Prestazione		5 - Funzioni ausiliarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Compiti esecutivi in udienza - giorni di udienza	Quantità	41,00	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Riordino fascicoli processuali e restituzione fascicoli di parte	Quantità	200,00	100,00	80,00	80,00	80,00	50,00	○
3	Servizio di portierato	Giorni	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○





34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei



Tema		Innovazione e ricerca							
Obiettivo strategico		1 - Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		L'obiettivo strategico sta proseguendo secondo i piani.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese in ricerca e sviluppo rapportato al prodotto interno lordo (PIL)	%	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	<input checked="" type="radio"/>
2	Imprese finanziate che svolgono attività di R&S in collaborazione con altre imprese o con enti di ricerca pubblici / privati	Quantità	25,00	26,00	15,00	22,00	18,00	21,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Investimenti R&S presentati da parte delle imprese	Euro	72.750.000,00	77.190.000,00	76.031.000,00	75.000.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Domande in R&S ammesse a finanziamento	Quantità	250,00	261,00	275,00	260,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Start-up innovative	Quantità	102,00	107,00	136,00	95,00	100,00	105,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	0,84! Il sistema non consente di inserire la seconda cifra dopo la virgola! ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.							
5	Cons. 2021	fonte: registro imprese InfoCamere: https://startup.registroimprese.it/isin/home							



Obiettivo strategico	2 - Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	<p>Gli impegni si sono leggermente ridotti, a causa del rallentamento di alcune attività da parte degli enti beneficiari in tempo di pandemia. Questo ha avuto un riflesso anche sulle liquidazioni.</p> <p>Per l'indicatore 1 non sono disponibili nuovi dati perchè non è uscito il nuovo studio ASTAT. Pertanto sono stati confermati i dati dell'anno scorso. L'indicatore 2 si riferisce ancora a Horizon 2020, perché i dati per Horizon Europe non sono ancora disponibili.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Investimenti annuali effettuati dal Sistema della Ricerca	Mio. €	68,80	76,30	76,30	65,00	76,00	77,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti di ricerca finanziati da Horizon Europe 2021-2027	Quantità	77,00	102,00	114,00	60,00	65,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Volume annuale aggregato dei bilanci degli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza (somma dei rispettivi bilanci consuntivi)	Mio. €			142,50	150,00	150,00	155,00	<input type="radio"/>
4	Impegni annui (per competenza) nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			106,00	110,00	110,00	115,00	<input type="radio"/>
5	Liquidazioni annue nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			108,80	115,00	115,00	120,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.							
2	Cons. 2021	I dati si riferiscono ancora ai progetti Horizon 2020 (2014-2020). I dati per Horizon Europe (2021-2027) non sono ancora disponibili perché il programma è appena iniziato e non sono ancora disponibili i risultati dei primi bandi.							



Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
Descrizione	Per l'indicatore 1 non sono disponibili nuovi dati perché non è uscito il nuovo studio ASTAT. Pertanto sono stati confermati i dati dell'anno scorso.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Addetti alla ricerca e sviluppo	Quantità	2.462,00	3.524,00	3.524,00	2.500,00	3.600,00	3.700,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Risorse umane in ambiti scientifici e tecnologici (HRST) in relazione alle forze di lavoro	%	33,70	32,90	34,00	32,40	32,60	32,80	<input type="radio"/>
3	Laureati della Libera Università di Bolzano, con laurea di primo livello, che trovano lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo di studio	%	58,80	67,20	46,70	60,00	65,00	65,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.							
2	Cons. 2021	Fonte: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tsc00025/default/table?lang=de							
3	Cons. 2021	Il numero dei laureati che non hanno cercato lavoro dopo aver terminato gli studi è aumentato di circa 8 punti percentuali. È aumentato anche il numero di laureati che hanno iniziato una laurea magistrale dopo aver completato la laurea di primo livello. L'università assume che ciò sia dovuto alla pandemia Covid.							



Obiettivo strategico	4 - Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Il panorama dei musei dell'Alto Adige è innovativo e ha un'offerta attraente e varia. È composto da musei pubblici e privati, alcuni di dimensioni grandi e molti di dimensioni piccole e medie sparsi su tutto il territorio.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori dei musei	Quantità			650.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	●
2	Mostre	Quantità			106,00	65,00	100,00	130,00	●
3	Entrate finanziarie non costituite da contributi pubblici	%			54,50	55,00	62,00	68,00	●
4	Musei che hanno utilizzato il proprio patrimonio per attività scientifiche negli ultimi cinque anni	%			50,50	50,00	52,00	55,00	○
5	Pubblicazioni realizzate studiando il patrimonio museale	Quantità			225,00	200,00	200,00	225,00	○
6	Postazioni multimediali per i visitatori	%			25,00	25,00	30,00	35,00	●
7	Musei che hanno digitalizzato, in tutto o in parte, le proprie collezioni	%			30,00	30,00	35,00	38,00	●
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	Per causa della pandemia i musei sono stati chiusi per un lungo arco di tempo. Dato riferito al 2020 (ultimo rapporto Astat disponibile, "Astat Musei 2020", uscito il 3/3/2022							
6	Cons. 2021	dato riferito al 2018 (negli successivi due rapporti Astat questo parametro non è stato rilevato)							



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo del NOI Techpark						
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Le attività si svolgono regolarmente.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento delle opere edili per gli edifici centrali, inizio insediamento Enti strumentali della Provincia compresi i laboratori e inizio lavori modulo di ampliamento D1 per aziende private	■						
Completamento del lotto D1 e insediamento di ulteriori imprese; continuazione della pianificazione e dei lavori per gli ulteriori lotti		■					
Progettazione del lotto B2 (Facoltà d'ingegneria)			■				
Progettazione del lotto B3 (Laboratori provinciali)			■				
Gara d'appalto e inizio lavori lotto A6 (Eurac Biomedicina)			■				
Lavori di costruzione e messa in funzione lotto A3 (Asilo nido)			■				
Progettazione e gara d'appalto per i lavori del NOI Techpark Brunico			■				
Completamento dei laboratori finanziati tramite fondi FESR			■				
Inizio lavori NOI Techpark a Brunico				■			
Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Inizio lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Progettazione dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Direzione lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Progettazione e Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico					■		
Gara d'appalto e inizio lavori dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Direzione lavori B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico						■	
Direzione lavori lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Completamento del lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano							■
Completamento lavori NOI Techpark Brunico							■
Completamento dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano							■
Completamento del lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark di Bolzano							■





Priorità di sviluppo	2 - Iniziativa per la ricerca in Alto Adige						
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	<p>Nel 2021 si è rinnovato l'accordo con l'agenzia per la ricerca austriaca FWF. Si è inoltre ampliato de facto il raggio d'azione dell'accordo con DFG anche a progetti multilaterali. Non si sono avviati accordi con ulteriori stati, ma ci si è concentrati sulla partnership europea Biodiversa.</p> <p>Il monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del primo bando Research Südtirol / Alto Adige" si è svolta regolarmente. Sono stati verificati lo stato di avanzamento dei progetti e delle relative spese. Non si rilevano criticità.</p> <p>A settembre 2021 la Provincia Autonoma di Bolzano ha aderito alla partnership europea Biodiversa, prima ed unica tra le regioni italiane. La partnership è composta da più di 40 organizzazioni da oltre 30 paesi in Europa e nel mondo.</p> <p>Il primo bando della partnership è stato emesso in ottobre 2021. Il controllo formale delle proposte provenienti dall'Alto Adige da parte dell'Ufficio si è svolto tra dicembre 2021 e gennaio 2022. Sono state esaminate 9 domande.</p>						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stipula dei contratti di finanziamento dei vincitori del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"				■			
Una persona qualificata e finanziata in parti uguali dalla Libera Università di Bolzano, dalla Laimburg e dalla Ripartizione 34 ha preso servizio a gennaio 2020 presso un ufficio a Bruxelles				■			
L'iniziativa per la ricerca altoatesina, approvata dalla Giunta provinciale nel dicembre 2017, è avviata in tutte e tre le sue parti: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (con l'Austria - FWF, la Svizzera - FNS, la Germania - DFG e il Lussemburgo FNR), (c) Seal of Excellence Projects.				■			
"Research Südtirol / Alto Adige - 2021": inizio della valutazione delle domande presentate nel secondo bando					■		
Trattative con altri stati / agenzie di finanziamento / regioni nell'ambito di „Joint Research Projects“					■		
Monitoraggio dei progetti del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"					■		
Adesione alla EU-Partnership Biodiversa che ha lanciato il primo bando "Biodiversa+ 2021"					■		
Valutazione formale delle domande Biodiversa+						■	
Pubblicazione di un secondo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2022", valutazione delle domande presentate e pubblicazione della graduatoria						■	
Monitoraggio dei progetti avviati e approvazione di nuovi progetti nell'ambito delle misure Research Alto Adige, Joint Projects, Seal of Excellence e mobilità internazionale.						■	
Stipula degli accordi di finanziamento dei bandi "Research Südtirol / Alto Adige 2022" e "Biodiversa+ 2021"							■



Priorità di sviluppo	3 - Revisione e nuova redazione dei documenti di pianificazione strategica (RIS 3 e piano pluriennale per la Ricerca Scientifica e l'Innovazione)						
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La strategia è stata approvata con delibera della Giunta provinciale del 26/10/21.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Pianificazione delle attività al fine della definizione di una nuova strategia		■				
	Valutazione comparativa con altre regioni: best practices		■				
	Ricerca e incarico ad un fornitore di servizi esterno		■				
	Raggiungimento di un consenso sulla pianificazione con la Ripartizione 39 e con gli stakeholder (IDM e altri)		■				
	Pianificazione e lavori di preparazione			■			
	Elaborazione della strategia che coinvolga tutte le parti interessate				■		
	Scrittura e pubblicazione della strategia					■	
	Monitoring degli indicatori					■	
Allegati	Deliberazione della Giunta prov. n. 899/2021 e strategia						



Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo del panorama museale dell'Alto Adige						
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La formazione continua e gli eventi per la rete dei musei e delle collezioni, come la Giornata Internazionale dei Musei, sono stati ampliati e fatti oggetto di maggiore attenzione. Per l'area di attività di inventario e digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige si è iniziato a pianificare un aggiornamento del programma, ed è leggermente aumentato anche il numero di utenti. Sono stati realizzate 3 mostre virtuali, che hanno raggiunto un'ampia eco anche nei media.						
Azione							
Riattivazione attività formative per i musei							
Ampliamento standard di qualità museale							
Attivazione bandi ricerca e innovazione in campo museale							
Riattivazione progetto "Catalogo online beni culturali dell'Alto Adige"							
Upgrade della banca dati per la gestione delle collezioni							
revisione dei criteri per l'incentivazione							
gruppo di lavoro per l'elaborazione dei criteri per la ricerca							
rielaborazione della brochure dei musei Alto Adige							

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Comunicazione esterna								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Comunicati stampa	Quantità	27,00	29,00	28,00	25,00	25,00	25,00		<input type="radio"/>
2 Eventi	Quantità		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00		<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2 Cons. 2021	A causa della pandemia Covid19 non è stato possibile organizzare eventi.								
Prestazione	2 - Redazione piano strategico (RIS3)								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Relazione finale	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00		<input type="radio"/>
2 Workshop effettuati	Quantità	0,00	4,00	3,00	1,00	0,00	0,00		<input type="radio"/>
3 Piano annuale per la ricerca e l'innovazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>



Ufficio Innovazione e tecnologia



Prestazione		1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonché fase preliminare di progetti R&S							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	308,00	344,00	327,00	310,00	290,00	300,00	●
2	Domande approvate	Quantità	253,00	261,00	275,00	260,00	265,00	270,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	229,00	293,00	305,00	235,00	280,00	280,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Corretto a ribasso causa Covid19							
Prestazione		2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	24,00	14,00	18,00	20,00	20,00	21,00	○
2	Domande approvate	Quantità	12,00	21,00	15,00	12,00	18,00	19,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	10,00	20,00	15,00	11,00	18,00	19,00	◐
Prestazione		3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	15,00	0,00	20,00	17,00	0,00	20,00	○
2	Domande approvate	Quantità	3,00	0,00	2,00	4,00	0,00	3,00	◐
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	8,00	3,00	8,00	5,00	6,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Non è previsto un bando per l'anno 2020							
Prestazione		4 - Contributi alle cooperative di garanzia							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	5,00	7,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	5,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
Prestazione		5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4,00	4,00	6,00	3,00	6,00	6,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●



Prestazione		6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Domande approvate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	32,00	●
2	Domande approvate	Quantità	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	22,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	48,00	46,00	26,00	36,00	25,00	30,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nel 2022 probabilmente non ci sarà ancora un bando FESR							
Prestazione		8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	229,00	293,00	185,00	325,00	240,00	250,00	○
2	Domande approvate	Quantità	294,00	237,00	230,00	275,00	230,00	240,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	252,00	237,00	230,00	325,00	240,00	242,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Corretto in ribasso a causa di Covid19							
1	Cons. 2021	presunta causa della riduzione delle domande: Covid19							
Prestazione		9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande approvate	Quantità	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	non è al momento pianificato un nuovo bando							
Prestazione		10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Liquidazioni	Quantità			680,00	5.700,00	4.200,00	1.200,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	I pagamenti degli interessi sono posticipati di un anno, dato che sono pagati per un periodo che comprende tutto l'arco anno.							



Prestazione		11 - Interreg Europe "InnoBridge"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	"Interregional learning workshops" eseguiti	Quantità	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Stakeholder meetings	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Actionplan	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●



Ufficio Ricerca scientifica



Prestazione		1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Accordi programmatici stipulati	Quantità	3,00	2,00	1,00	1,00	2,00	3,00	●	
2	Finanziamenti di base liquidati a enti di ricerca e di alta formazione	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	●	
Prestazione		2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	"Research Südtirol / Alto Adige": domande presentate	Quantità		0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	●	
2	"Research Südtirol / Alto Adige": domande approvate	Quantità		20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	●	
3	"Joint Projects": domande presentate	Quantità		36,00	55,00	25,00	45,00	45,00	●	
4	Progetti "Seal of excellence": domande presentate	Quantità		4,00	8,00	2,00	6,00	6,00	●	
5	Progetti di mobilità internazionale: domande presentate	Quantità		7,00	8,00	6,00	8,00	8,00	●	
6	Open Access: domande liquidate	Quantità		29,00	73,00	45,00	50,00	50,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Non è stato possibile emettere il previsto bando 2021 per mancanza di una piattaforma digitale. Il lancio è stato spostato al 2022.								
2	Targ. 2022	2021 non è stato pubblicato un bando								
3	Cons. 2021	I progetti Join Projects e i contributi per le pubblicazioni open access riscuotono molto interesse. Anche i progetti Seal of excellence vanno oltre alle aspettative, merito del principio della "portabilità dei progetti" verso l'Alto Adige che ha permesso di attrarre ulteriori progetti d'eccellenza. In crescita anche le richieste per i progetti di mobilità.								
Prestazione		3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pubblicazioni ed eventi	Quantità	21,00	25,00	20,00	20,00	20,00	21,00	◐	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	16 comunicati emessi dall'ufficio nel 2021 (Fonte: News sito provincia) + 1 trasmissione televisiva ad hoc +2 eventi (assegnazione premi scientifici) + 1 partecipazione Ufficio ad evento festival Le Mille e una Scienza								
Prestazione		4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Premi di ricerca o scientifici conferiti	Quantità	1,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	◐	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Fine 2020 sono stati assegnati entrambi i due nuovi premi scientifici "Research-" e "Women in Science Award". La cerimonia di premiazione pubblica, prevista per dicembre 2020, ha avuto luogo a settembre 2021. In dicembre 2021 sarà assegnato il "Junior Research Award" e poi a dicembre 2022 nuovamente il "Research-" e "Women in Science Award". L'assegnazione del Premio Braitenberg, prevista per il 2020, è stata posticipata al 2021.								



Prestazione		5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico ("Capacity Building") - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rendicontazioni liquidate	Quantità	15,00	24,00	23,00	12,00	8,00	0,00	●	
Indicatore		Commenti								
1	Targ. 2023	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building								
1	Cons. 2021	Il dato è in linea con quello dell'anno precedente. Con la proroga delle convenzioni al 31 dicembre 2021, il monitoraggio del capacity building è stato a pieno regime nel corso dell'anno.								
Prestazione		6 - Research Monitoring System (Aristoteles)								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rilevamento dei progetti di ricerca in corso in Alto Adige secondo la tipologia e il finanziamento	Quantità	0,00	10,00	0,00	50,00	100,00	200,00	●	
2	Rilevamento dei prodotti di ricerca creati in Alto Adige secondo la tipologia di prodotto	Quantità	309,00	2.550,00	1.844,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	●	
Indicatore		Commenti								
1	Cons. 2021	A causa di ritardi nell'implementazione del software, non imputabili alla provincia, non è stato ancora possibile rilevare i progetti e i prodotti. La messa in servizio effettiva è prevista per il 2022/2023.								



Ufficio Musei e ricerca museale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
1 - Progetti									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti		6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	
2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attività formative (convegni, viaggi, corsi) organizzate			3,00	1,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
3 - Digitalizzazione dei beni culturali									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Reperti digitalizzati			290.000,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 - Incentivi ai musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo		70,00	61,00	60,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Supporto dei Musei provinciali			3,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate con verifica tecnica e calcolo del contributo			0,00	5,00	15,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	La prestazione è ancora in fase di sviluppo.							



39. Europa



Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	In tutti i fondi i target n+3 sono stati raggiunti e superati.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	FESR: bandi	Quantità	5,00	1,00	0,00	0,00	1,00	2,00	◐
2	FESR: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	17,00	44,00	5,00	5,00	0,00	10,00	○
3	FSE: bandi	Quantità	8,00	4,00	4,00	3,00	1,00	2,00	◐
4	FSE: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	177,00	126,00	117,00	100,00	30,00	50,00	○
5	INTERREG Italia-Austria: bandi	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◐
6	INTERREG Italia-Austria: soggetti partecipanti a bandi	Quantità	200,00	15,00	0,00	0,00	4,00	30,00	○



Obiettivo strategico	2 - Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'informazione e la comunicazione della popolazione dell'Alto Adige è stata ulteriormente intensificata. E' stata elaborata una strategia di comunicazione della Ripartizione Europa. Il format Persone di contatto UE è stato sviluppato e intensificato. La fiera dei progetti UE in ambito innovativo ha avuto luogo in ottobre 2021 nel NOI Tech Park di Bolzano.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Info Point Europa: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	FESR: iniziative d'informazione	Quantità	10,00	6,00	9,00	7,00	9,00	10,00	◐
3	FSE: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	15,00	8,00	5,00	3,00	10,00	◐
4	INTERREG: iniziative d'informazione	Quantità	18,00	10,00	15,00	10,00	5,00	10,00	◐



Priorità di sviluppo	1 - Programma CoheMON per la presentazione e gestione delle domande FSE, FESR e INTERREG							
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Il sistema CoheMon è stato adeguato continuamente alle nuove esigenze e l'automazione del sistema è stata ulteriormente implementata.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva. Stipula di un nuovo contratto.				■	■	■	■
	Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva.					■	■	■
	Adeguamento del sistema esistente alle esigenze del periodo di programmazione 2021-2027.					■	■	■
	Gara per la programmazione ed implementazione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027.					■		
	Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di Cohemon						■	■
	Messa in produzione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027						■	■



Priorità di sviluppo	2 - Riorganizzazione della Ripartizione Europa							
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La riorganizzazione della Ripartizione Europa è stata ulteriormente implementata accogliendo il settore FLC il 1.01.2021. L'ufficio 39.5 è stato istituito e stabilizzato (istituiti direttore e segreteria nonché distinct body)							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione				■	■	■	
	Strutturazione dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato				■	■	■	■
	Rafforzamento dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato					■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - First level control								
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni								
Descrizione	Il controllo di primo livello nei programmi EFRE e Interreg ha avuto luogo secondo quanto pianificato								
	Azione								
	Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. Formazione specifica. Introduzione delle procedure di chiusura programmazione								
Priorità di sviluppo	4 - EU-Next Generation PNRR								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni								
Descrizione	Task Force è stata istituita, piano territoriale è stato redatto, 19 esperti sono stati assunti								
	Azione								
	Costituzione Task Force								
	coordinamento progetti								



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Programmazione fondi ESI							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Momenti di coinvolgimento degli stakeholder		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐	
Prestazione		2 - ITC-Management							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Creazione gruppo ICT CoheMon		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Creazione data base del sapere		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		3 - Consulenza e informazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Informazioni		168,00	3.000,00	800,00	800,00	1.000,00	●	
2	Eventi informativi		5,00	14,00	4,00	4,00	4,00	◐	
3	Pubblicazioni redatte		2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐	
4	Newsletters, contributi media redatti		23,00	60,00	12,00	12,00	12,00	◐	

Ufficio per l'integrazione europea

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo valutate	106,00	50,00	0,00	0,00	0,00	20,00	●	
2	Domande di pagamento elaborate	482,00	223,00	118,00	200,00	110,00	70,00	●	
3	Domande di contributo approvate	38,00	29,00	0,00	0,00	0,00	10,00	●	
Prestazione		2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo valutate		5,00	0,00	0,00	4,00	25,00	●	
2	Domande di contributo approvate		5,00	0,00	0,00	4,00	15,00	●	
Prestazione		3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2014-2020							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo valutate		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
2	Domande di contributo approvate		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
3	Domande di pagamento elaborate		322,00	328,00	200,00	150,00	100,00	●	



Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza distinct body							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità		30,00	52,00	50,00	50,00	50,00	○

Prestazione		2 - Coordinamento FSC 2021-2027							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinamento delle ripartizioni provinciali e organizzazioni coinvolte nel FSC	Quantità			2,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Partecipazione alla programmazione del nuovo periodo di programmazione 2021-2027	Quantità			0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Delibere CIPE a favore di progetti realizzati sul territorio della PAB	Quantità			1,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione		3 - FLC Controllo di primo livello							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Liste di controllo redatte	Quantità			225,00	220,00	220,00	220,00	●
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità			19,00	22,00	22,00	22,00	○

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione Programmazione FSE							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo approvate	Quantità	312,00	295,00	125,00	120,00	20,00	80,00	○
2	Domande di contributo elaborate	Quantità	485,00	357,00	192,00	150,00	20,00	80,00	○
3	Domande di contributo liquidate / autorizzate alla liquidazione	Quantità	243,00	505,00	495,00	100,00	100,00	150,00	○



43. Organismo pagatore provinciale

Tema		Politica, diritto e relazioni estere							
Obiettivo strategico		1 - I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione		Obiettivo raggiunto. L'ente certificatore e il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali non hanno comunicato allo stato attuale rilievi critici sugli adempimenti previsti per i fondi FEASR e FEAGA.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richiedenti FEASR	Quantità		10.550,00	9.970,00	10.758,00	10.500,00	10.600,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Richiedenti FEAGA	Quantità		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Rafforzamento della gestione automatizzata delle domande di contributi, controlli e pagamenti (fondi FEASR e FEAGA)						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	OPPAB ha collaborato con le Ripartizioni coinvolte direttamente fin dall'inizio alla definizione del fabbisogno informatico ma tuttora non si sono trovate soluzioni tecniche. Ciò non dipende da OPPAB ma è più legato alla definizione tecnica delle soluzioni da adottare da altre Ripartizioni.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione di due nuove piattaforme per la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA							
Implementazione e avvio dei progetti (inserimento, istruttoria, controlli e comunicazioni nei nuovi applicativi)							
Realizzazione di una piattaforma nuova per la presentazione e la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA							
Ottimizzare lo svolgimento dei controlli in loco attraverso la digitalizzazione e lo sviluppo di un applicativo per l'estrazione dei campioni e la sincronizzazione dei dati							
Priorità di sviluppo	2 - Ottimizzazione dell'organizzazione della Ripartizione Organismo pagatore						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto						
Descrizione	Attualmente non sono previsti ulteriori progetti di riorganizzazione, Per quanto riguarda lo scorporamento dell'Autorità di Certificazione (ADC), sono stati i relativi colloqui e il trasferimento avverrà presumibilmente entro il 2024.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione. Creazione all'interno della Ripartizione 43 di un Ufficio Affari Generali /Sistemi Informativi e un Ufficio Internal Audit e inserimento gerarchico all'interno della struttura della Ripartizione 43 dell'Ufficio Esecuzione Pagamenti e Contabilizzazione, attualmente dipendenti dalla Ripartizione 5 Finanze							
Strutturazione degli Uffici Autorizzazione e Servizio tecnico, Affari Generali e Sistemi Informativi (AG/SI) e Internal Audit (IA)							
L'Autorità di Certificazione (AdC) viene scorporata dalla Ripartizione 43 Organismo pagatore provinciale e la stessa viene trasferita alla Ripartizione Europa, mentre le attività per il completamento del periodo di programma rimangono alla Ripartizione fino al 2025							



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Certificazioni annuali	Quantità		7,00	9,00	7,00	5,00	4,00	●
2	Anomalie/correzioni della dichiarazione di spesa	Quantità		1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	●
3	Pagamenti INTERREG	Quantità		685,00	615,00	600,00	650,00	600,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	L'anomalia/correzione si riferisce alla dichiarazione di spesa inviata dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE 2014-2020 il 13.12.2021 (prot. 987583) per la prima Domanda di Pagamento intermedio dell'anno contabile 2021-2022, e sostituita, per incompleta compilazione dell'Allegato 2 "Elenco dei controlli di I livello in loco", con la nota del 15.12.2021, prot. 996367.							

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità		35.656,00	32.728,00	24.048,00	22.100,00	22.150,00	●
2	Domande presentate	Quantità		10.646,00	9.968,00	12.548,00	10.650,00	10.700,00	○
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		34.770,00	33.294,00	24.055,00	22.070,00	22.130,00	●
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti	Quantità		98,00	122,00	200,00	100,00	100,00	◐
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP	Quantità		72,00	71,00	40,00	40,00	40,00	◐

Prestazione		2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità		20.040,00	20.958,00	10.950,00	23.000,00	23.500,00	●
2	Domande presentate	Quantità		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	○
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		20.035,00	20.956,00	30.000,00	22.995,00	23.495,00	●
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti	Quantità		120,00	144,00	50,00	120,00	120,00	◐
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP	Quantità		63,00	67,00	40,00	40,00	40,00	◐



44. Agenzia di stampa e comunicazione

Tema		Amministrazione							
Obiettivo strategico		1 - I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		L'attività è stata svolta secondo quanto programmato, nonostante la carenza di personale dovuta a pensionamenti, licenziamenti e malattie. Sono stati aperti due nuovi canali di comunicazione (sulla piattaforma LinkedIn e un newsletter per i comuni).							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Comunicati stampa	Quantità	4.000,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
3	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
4	Contatti raggiunti sui canali di social media seguiti	Quantità	25.000,00	69.500,00	86.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Prestazioni di consulenza per attività di comunicazione all'interno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	17,00	20,00	20,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Gestione di campagne di comunicazione per ripartizioni o servizi dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	15,00	13,00	13,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Pubblicazione di comunicati stampa	Quantità	4.500,00	6.570,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
4	Cons. 2021	Canali Social Media: Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn							
7	Cons. 2021	A causa di mancanza di personale non era possibile eseguire il Clipping: perciò valore stimato.							



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell'immagine della Provincia e dell'Autonomia speciale verso l'esterno												
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Grazie alla collaborazione con un fornitore esterno è stato introdotto un servizio continuativo ed uniforme di infografica. Tra i vari progetti risultano in modo particolare l'introduzione di un formato uniforme per la comunicazione sulle misure anti-Covid, le infografiche per la comunicazione sul bilancio e l'introduzione di un nuovo format per i social media dal titolo "Provinciaincife". L'archivio fotografico è stato notevolmente ampliato grazie alla produzione di uno stock di foto simboliche per ogni dipartimento. Non è invece ancora stato affrontato, per mancanza di personale, l'avvio di un nuovo archivio fotografico.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione degli obiettivi dei messaggi e degli strumenti. Da esso si deriva un piano di comunicazione e di interventi, su scala locale e nazionale.													
Realizzazione del piano di comunicazione													
Realizzazione del piano di comunicazione con particolare attenzione al lavoro di pubbliche relazioni e l'organizzazione di workshops e/o viaggi studio in Alto Adige, rivolti a rappresentanti di istituzioni pubbliche.													
Realizzazione di un nuovo sistema di Content Management													
Completamento dell'elaborazione della Corporate Identity													
Reintrodurre una redazione foto e un servizio infografiche per migliorare la qualità e l'archiviazione delle foto													
Sviluppo e coordinamento della comunicazione sulla strategia di sostenibilità della Provincia													



Ufficio Stampa

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Redazione di contenuti giornalistici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità	3.700,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di incontri con la stampa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Pubblicazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rivista "LP"	Quantità	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Opuscolo nr. 3 "Autonomia" é stato concepito nel 2021 e terminato e pubblicato nel 2022.							
Prestazione		4 - Redazione foto e video							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Appuntamenti foto	Quantità	65,00	80,00	100,00	80,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fondo in crescita	Quantità	2.115,00	0,00	200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
3	Fondo totale	Quantità	19.115,00	19.800,00	20.000,00	21.200,00	22.600,00	24.000,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Necessità di un nuovo archivio fotografico, per questo Cumulus viene utilizzato in pochi casi.							
Prestazione		5 - Social media							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tweets	Quantità	1.097,00	1.790,00	1.400,00	800,00	800,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Facebook-Posts	Quantità	681,00	1.633,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		6 - Comunicazione nei dipartimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Referenti media	Quantità		5,00	7,00	6,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Relazioni con il pubblico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐
Prestazione		2 - Corporate Image della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Applicazioni all'interno e all'esterno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	200,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	●
Prestazione		3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenza strategica	Quantità	16,00	17,00	17,00	17,00	17,00	20,00	●
2	Campagne pubblicitarie supportate	Quantità	7,00	5,00	3,00	6,00	6,00	5,00	●
3	Campagne di comunicazione realizzate direttamente	Quantità	4,00	10,00	5,00	3,00	3,00	5,00	●
Prestazione		4 - Redazione internet							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Architettura web unitaria e aggiornamento costante dei siti	Ore	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
2	Coordinamento della produzione di siti web della Provincia	Ore	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	◐
3	Formazione continua e formazione su tematiche SEO e SEM	Ore	80,00	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
4	Pagine condivise e sbloccate	Quantità	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◐
5	Assistenza progetti web	Quantità	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●



Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

15. Cultura italiana



Tema	Formazione e lingue								
Tema	Arte e cultura								
Obiettivo strategico	1 - Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori Mediateca multilingue Merano	Quantità	32.176,00	9.713,00	16.241,00	21.000,00	31.000,00	31.500,00	●
2	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
3	Visitatori Centro multilingue di Bolzano	Quantità	34.357,00	11.065,00	22.661,00	26.000,00	36.000,00	36.000,00	●
4	Prestiti/Iscritti CAB - Bolzano	Quantità	36.000,00	15.032,00	12.712,00	33.000,00	13.500,00	13.500,00	●
5	Pubblico sale eventi Centro Trevi	Quantità	17.493,00	4.427,00	22.449,00	18.000,00	23.400,00	24.000,00	●
6	Partecipanti iscritti corsi di educazione permanente	Quantità	23.842,00	8.364,00	7.171,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	◐
7	Partecipanti iscritti ai corsi di lingua	Quantità	2.000,00	4.861,00	4.416,00	2.000,00	2.075,00	2.150,00	●
8	Biglietti venduti da organizzazioni del mondo dello spettacolo	Quantità	159.025,00	41.436,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	●
9	Soci dei centri giovani	Quantità	1.754,00	1.861,00	1.980,00	1.987,00	1.990,00	1.992,00	●
10	Visitatori della Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		17.278,00	19.058,00	20.200,00	14.150,00	15.000,00	●
11	Partecipanti alle iniziative organizzate dalla Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		10.652,00	8.376,00	3.600,00	6.000,00	6.000,00	●
12	Visitatori DRIN	Quantità			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	Il numero di visitatori al Centro Trevi è da imputare sia al numero delle mostre (10) che degli eventi (93). Il numero di presenze registrato agli eventi è stato di 2.225.							
7	Cons. 2021	numero comprensivo dei corsi online							
8	Cons. 2021	Il dato non è rilevabile in quanto le programmazioni del settore spettacolo hanno subito cancellazioni e rimodulazioni degli accessi in forma gratuita e on line causa pandemia.							



Obiettivo strategico	2 - La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale. L'aumento del numero di artisti sostenuti nel 2021 è da imputare ai sussidi Covid-19, erogati in collaborazione con la Ripartizione Cultura tedesca.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Artisti sostenuti (progetti e formazione)	Quantità	26,00	175,00	124,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2	Eventi realizzati al Centro Trevi o in altre sedi	Quantità	164,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
3	Opere sostenute (documentari, pubblicazioni)	Quantità	94,00	78,00	143,00	150,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
5	Iniziative della Biblioteca "Claudia Augusta" in sede e online	Quantità			66,00	60,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Attraverso il sistema di organizzazione forte e attivo su tutto il territorio provinciale, aumenta la quantità e la qualità dell'offerta culturale.								
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale. Si registra un aumento del patrimonio delle biblioteche pubbliche e scolastiche.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazioni culturali finanziate con fondi pubblici	Quantità	279,00	223,00	220,00	262,00	220,00	220,00	<input type="radio"/>
2	Operatori culturali assunti con contratto a tempo determinato e indeterminato	Quantità	405,00	161,00	150,00	161,00	162,00	180,00	<input type="radio"/>
3	Indice di dotazione, presenza organizzazioni culturali in lingua italiana sul territorio provinciale	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	<input checked="" type="radio"/>
4	Giornate di apertura delle biblioteche pubbliche	Quantità	11.576,00	9.577,00	8.729,00	11.500,00	10.500,00	10.500,00	<input type="radio"/>
5	Corsi di educazione permanente in lingua italiana	Quantità	1.288,00	816,00	656,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
6	Corsi di lingua	Quantità	250,00	497,00	492,00	477,00	477,00	477,00	<input type="radio"/>
7	Patrimonio biblioteche pubbliche e scolastiche	Euro	1.172.825,00	1.205.622,00	1.240.072,00	1.172.825,00	1.247.245,00	1.247.245,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Strutture culturali aperte al pubblico (biblioteche, agenzie di educazione permanente, teatri, etc..)	Quantità	59,00	59,00	47,00	59,00	96,00	96,00	<input type="radio"/>
9	Organizzazioni giovanili sostenute	Quantità	40,00	38,00	36,00	41,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
10	Tirocinanti Biblioteca provinciale	Ore			730,00	500,00	520,00	520,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Negli anni precedenti (2019 e 2020) le giornate di apertura sono state stimate perchè l'Ufficio non era in possesso di questi dati, mentre per il 2021 il dato è stato desunto dalle domande di contributo/statistiche ASTAT.							
5	Cons. 2021	A causa della pandemia e della chiusura delle agenzie educative, sono stati organizzati meno corsi in presenza rispetto a quelli preventivati							
Obiettivo strategico	4 - Vengono create nuove opportunità di accesso al mercato del lavoro nel settore culturale e creativo a favore delle giovani generazioni e favorita la rigenerazione dei quartieri								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il Covid-19 ha ridotto le ore di formazione e di tirocinio. Purtroppo c'è stata una flessione anche dei posti di lavoro.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Beneficiari di progetti di sostegno all'autoimpiego (coworking DRIN e Weigh Station)	Quantità			143,00	125,00	1.380,00	1.650,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Posti di lavoro a tempo indeterminato generati nelle organizzazioni giovanili	Quantità			80,00	60,00	64,00	64,00	<input type="radio"/>
3	Progetti straordinari che generano occupazione occasionale	Quantità			33,00	26,00	26,00	31,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Centro Trevi, la piazza della cultura: potenziamento dell'offerta culturale e collaborazione con le organizzazioni culturali del territorio							
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Scripta manent è la pubblicazione annuale della cultura italiana, sviluppata anche in forma digitale al fine di promuovere i propri contenuti digitali sulle iniziative culturali sostenute dalla Ripartizione attraverso i canali social (fb, Instagram, YouTube). La redazione social (composta da collaboratori e collaboratrici degli uffici della Ripartizione) si è adoperata anche nel 2021 per la promozione delle iniziative sui social media (mostre, eventi, ecc.) finanziate dai propri servizi (uffici, BPI) ed organizzate al Centro Trevi.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Ampliamento dell'orario di apertura e semplificazione della concessione per l'utilizzo delle sale.							
	La pubblicazione "Scripta Manent" diventa una piattaforma di approfondimento culturale con momenti d'incontro al Centro Trevi.							
	Istituzione della redazione Social per il coordinamento ed il potenziamento della comunicazione, al fine di avvicinare nuovi target di pubblico (newsletter, programma comune, ecc.).							
	Strumenti di fidelizzazione degli utenti al Centro Trevi (indagini di customer satisfaction, amici del Trevi, ecc.).							
	Collaborazione con grandi Istituzioni e Festival culturali della Provincia per una programmazione di qualità.							
	Presentazioni della Biblioteca Claudia Augusta su Youtube							
Priorità di sviluppo	2 - L'operatore culturale regionale: definizione di profilo, carriera e prospettive regionali							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Interrotto							
Descrizione	il covid ha interrotto la progettazione del percorso formativo							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Riconoscimento giuridico e della carriera dell'operatore culturale: analisi normativa							
	Realizzare albo unico degli operatori culturali con profilazione (titoli di studio, CV)							
	Realizzare un albo unico dei volontari culturali							
	Calendarizzare incontri annuali sia a livello provinciale che regionale							
	Sinergie e collaborazione con la Provincia di Trento							



Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento delle reti culturali attraverso un rafforzamento delle strutture già esistenti e un miglior coordinamento con le Amministrazioni locali						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Continuo e costante dialogo con le associazioni per rafforzare il lavoro di rete e la fruizione dell'offerta culturale sul territorio.						
Azione							
Progettare con le amministrazioni locali percorsi condivisi di crescita culturale sulla base degli accordi e dei comitati esistenti e incentivarne altri							
Priorità di sviluppo	4 - La produzione artistica di qualità va sostenuta e incoraggiata attraverso nuove forme di sostegno pubblico.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Gli obiettivi sono stati raggiunti attraverso le misure di sostegno agli artisti, alle associazioni e alla pubblicazione di bandi che favoriscono lo sviluppo dell'attività culturale del territorio.						
Azione							
Avviare in modo sistematico tavoli di coordinamento con gli artisti e gli esperti per rafforzarne la rete							
Attuazione degli attuali criteri con emanazione di bandi tematici o periodici di incentivo alla creatività.							
Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo di progettualità territoriali sul tema delle lingue e cultura						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'ufficio ha supportato 19 progetti sviluppatosi durante l'anno, andando a coprire target differenti e in diverse località in tutto l'Alto Adige. Emerge un interesse sul tema, anche a livello di sviluppo di progettualità future che indagano metodi innovativi di apprendimento e promozione delle lingue.						
Azione							
Analisi del contesto e studio di pratiche virtuose nell'ambito della progettualità sul tedesco e sulle altre lingue straniere							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la sperimentazione di modelli innovativi di apprendimento e promozione delle lingue							
Costruzione di una rete di relazioni culturali con gli istituti di cultura stranieri presenti in Italia per portare in Alto Adige le migliori progettualità esistenti							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la promozione delle lingue, quali canale di accesso al punto di vista dell'altro							



Priorità di sviluppo	6 - Il grande patrimonio artistico italiano: avvicinare il pubblico all'arte e favorire la conoscenza delle istituzioni museali che conservano, tutelano e valorizzano i tesori dell'arte												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Si sono svolte iniziative che hanno avvicinato il pubblico (anche giovanile) ad eventi culturali in particolare in occasione delle celebrazioni dell'anno di Dante.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
L'amministrazione provinciale ha tra le sue priorità la ripartenza del settore culturale attraverso lo sviluppo della progettualità delle organizzazioni culturali e l'avvio di collaborazioni con grandi istituzioni culturali per consentire la valorizzazione del patrimonio artistico italiano.													
Esplorare nuovi ambiti di interesse per quanto riguarda le collaborazioni con i grandi musei italiani e dell'oltralpe e proporre nuovi percorsi esplorativi..													
Ripensare dopo la pandemia da covid 19 la partecipazione del pubblico all'arte e alla cultura attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che proposte da organizzazioni sostenute dalla L.P. n. 9/2015, anche attraverso la formazione di reti associative.													

Priorità di sviluppo	7 - Semplificazione accesso al sistema bibliotecario per i cittadini												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Avviata la predisposizione del capitolato di gara per il nuovo software di gestione delle biblioteche e l'eventuale collaborazione con SIAG												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Box restituzione 24 h													
Avvio Appalto per il nuovo software per la gestione delle biblioteche													
Partecipazione al progetto ARGO													

Priorità di sviluppo	8 - Realizzazione Polo bibliotecario												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Interrotto												
Descrizione	Il progetto per la realizzazione del Polo bibliotecario risulta allo stato attuale, interrotto.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto biblioteconomico per l'integrazione dei centri audiovisivi													
Elaborazione di una proposta per l'organizzazione e la gestione del polo bibliotecario													
Supporto all'attività di comunicazione per il Polo bibliotecario													



Priorità di sviluppo	9 - Promozione della lettura e della cultura cinematografica												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Tutte le iniziative organizzate e in programma, nonostante la pandemia e grazie al canale Youtube dedicato, hanno riscontrato un grande interesse da parte dei cittadini. Sono state realizzate 40 iniziative di promozione alla lettura online e pubblicati 57 video del settore cinema e cultura locale.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cinema: proposte mensili per le 3 sezioni della mediateca (arti e new media, cinema, storia e cultura locale); mercoledì del cinema e del documentario: presentazioni mensili del cinema d'autore e di documentari sul territorio presso il Centro Trevi e sul canale YouTube													
Giornata mondiale del libro, 23 aprile: incontri rivolti agli allievi delle scuole di ogni ordine e grado e agli adulti													
Giornata delle biblioteche, 24 ottobre: collaborazione con le biblioteche pubbliche e scolastiche del territorio per la realizzazione di un calendario di iniziative ed eventi rivolti alla collettività nonché supporto per l'organizzazione di iniziative durante tutto l'anno.													
Ulteriore sviluppo delle iniziative di promozione e di divulgazione già avviate nel settore del cinema, della storia e cultura locale e della promozione del libro e della lettura, anche utilizzando i canali YouTube dedicati.													

Priorità di sviluppo	10 - Realizzazione e sviluppo di comitati di educazione permanente per rafforzare il sistema culturale e formativo												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	è proseguita l'attività di sviluppo e coordinamento per i comitati di educazione permanente, nonché la valutazione delle loro attività ed è stato avviato un progetto sulla sostenibilità con il coinvolgimento dei comitati stessi												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attività di sviluppo, coordinamento e coaching per i comitati e le organizzazioni culturali e formative.													
Valutazione delle attività dei comitati di educazione permanente avviate negli anni precedenti ed eventuale coaching e sostegno													



Priorità di sviluppo	11 - Potenziare il sistema di promozione e valorizzazione dell'autoapprendimento delle lingue del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Oltre al ricambio annuale delle risorse, quest'anno sono stati acquistati tablet, monitor e dispositivi alexa per incrementare ulteriormente l'innovazione nell'ambito dell'autoapprendimento delle lingue. Parallelamente a questi acquisti è stata anche realizzata una formazione che si concluderà nel 2022 sul tema "apprendimento linguistico e BES".												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo e aumento delle collaborazioni con gli enti del territorio interessati al tema dell'apprendimento linguistico (UNIBZ, biblioteche delle zone non urbane ..)													
Sviluppo di nuovi servizi, legati anche al tema delle nuove tecnologie e nuovi metodi dell'apprendimento delle lingue													
Sviluppo di format per la disseminazione degli strumenti grazie a consulenze e incontri tematici													
Sviluppo di un calendario culturale legato al tema delle lingue che unisca le sedi del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano come piattaforme culturali polifoniche.													

Priorità di sviluppo	12 - Potenziare la rete delle Agenzie linguistiche e dell'insegnamento formale delle lingue												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Le agenzie linguistiche sono state sostenute nel corso del 2021 con azioni mirate di consulenza e supporto finanziario destinato a contenere i danni della pandemia; si è potenziato inoltre il legame fra l'offerta delle agenzie e l'offerta culturale del territorio in ambito linguistico in un'ottica di filiera della conoscenza. Nel 2021 sono stati inoltre garantiti ulteriori fondi di investimento sulle strumentazioni informatiche per aumentare la qualità della didattica online.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Promozione e sviluppo di percorsi di apprendimento civico-linguistico e esperienze socio-territoriali per un reale percorso inclusivo dei cittadini non-comunitari e dei titolari di protezione internazionale													
Formazione dei docenti sui sistemi più innovativi e al passo coi tempi per l'apprendimento delle lingue													
Promozione degli investimenti in campo tecnologico per l'insegnamento delle lingue													



Priorità di sviluppo	13 - Formazione qualificata degli operatori giovanili													
	Strumenti di qualità					No								
	Promozione delle pari opportunità					No								
Grado di raggiungimento	Critico													
Descrizione	la formazione degli operatori è stata ostacolata dal covid													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Co-progettare a livello regionale la formazione e la capacità progettuale per gli operatori giovanili														
Formazione sulle possibilità dei finanziamenti europei nel settore giovanile, con lo scopo ulteriore di implementare la strategia giovani dell'Unione europea (periodo 2019 – 2027).														
Dotare gli operatori del settore giovanile di strumenti di progettazione culturale, in ottica trasversale rispetto agli altri settori della Ripartizione Cultura italiana e che siano finalizzati a valorizzare il punto di vista dei giovani rispetto alla società tutta.														
Formazione congiunta con PAT per andare a indagare le migliori pratiche sul tema del rapporto tra youth-worker (operatore giovanile) e innovazione culturale del territorio nazionale														

Priorità di sviluppo	14 - Promozione di spazi giovani di nuova concezione													
	Strumenti di qualità					No								
	Promozione delle pari opportunità					No								
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni													
Descrizione	il progetto "botteghe di cultura" è stato prolungato; il coworking Drin ha funzionato meglio del previsto; sono state utilizzate vetrine di negozi sfitti per installazioni di realtà aumentata													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Implementare una rete di collaborazione fra le associazioni giovanili e spazi inutilizzati in Provincia														
Sostenere la progettualità delle organizzazioni giovanili provinciali nell'ambito dell'impegno giovanile, promuovendo un'offerta che sia sempre più collegata e che vada a coprire diversi aspetti e interessi giovanili con l'obiettivo di far emergere e potenziare le competenze sociali e civiche dell'educazione non formale. Gestione del coworking DRN e supervisione della rigenerazione degli Ex Telefoni di Stato, vetrine culturali nei quartieri.														
Implementare la comunicazione istituzionale per aumentare sempre più la possibilità di accesso dei giovani a progetti innovativi sul tema del lavoro in ambito cultural/creativo.														



Priorità di sviluppo	15 - Sviluppo di una filiera dell'innovazione basata su discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Imprenditorialità, Arte e matematica) per educare "all'anticipazione".												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	sono stati realizzati tre nuovi progetti: il concorso "Eureka", il festival dei videogiochi "Game ground", il festival della scienza "le mille e una scienza"												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consolidamento della filiera con azioni pensate secondo tre step, 11-18 anni (premio per i talenti nascosti), formazione alla progettualità con metodologie innovative, percorsi di connessione internazionale dei giovani adulti. Fanno parte del percorso l'apprendimento del mondo gaming e dell'intelligenza artificiale.													
Analisi del contesto, ricerca buone pratiche a livello internazionale, inquadramento teorico, prime azioni.													
Priorità di sviluppo	16 - Interventi volti al potenziamento dei servizi biblioteconomici per la biblioteca provinciale "Claudia Augusta"												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Causa pandemia le attività si sono spostate prevalentemente online e lo sviluppo delle collezioni e il lavoro interno sono proseguiti comunque normalmente												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione: incrementare la documentazione storica, facilitare l'accesso alle fonti e preservare il materiale													
Acquisizione archivi locali, sviluppo delle collezioni													
Incremento e sviluppo della collezione Biblioweb, particolarmente incrementata a causa dell'emergenza Covid-19, anche attraverso un'istruzione online per gli utenti.													
Incentivazione allo studio delle arti, delle scienze e dell'arte attraverso consulenze scientifiche in sede e soprattutto online, particolarmente rafforzata causa emergenza COVID-19.													
Potenziamento della Biblioteca scientifica per quanto attiene la raccolta di saggistica nei diversi ambiti e della sezione locale di lingua italiana													
Corsi pubblici per l'utilizzo piattaforma Biblioweb													
Aggiornamento del server e del sistema informatico													
Ampliamento depositi e sede													



Priorità di sviluppo	17 - Valorizzare e sviluppare la funzione sociale della Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Causa pandemia le attività si sono spostate prevalentemente online e la valorizzazione e lo sviluppo della funzione sociale della biblioteca sono proseguiti comunque normalmente						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trascrizione ed archivio delle fonti orali, nuove interviste							
Collaborazione scientifica con emittenti televisive e promozione della documentazione e dei libri locali attraverso la realizzazione di trasmissioni radiofoniche							
Potenziamento della divulgazione scientifica a livello locale (presentazione di libri, dibattiti organizzati, serate informative, ecc.)							
Consolidamento dell'offerta del patrimonio culturale centrata sul cliente (modelli organizzativi, flessibilità negli orari di apertura, indagini di customer satisfaction, ecc.)							
Potenziamento delle prestazioni di reference in sede o a distanza offerte dalla biblioteca (Interlibrary Loan & Document delivery, Web-Podcast Blog, postazioni internet, fidelizzazione del cliente, ecc.), in un'ottica user-friendly							
Ripensare dopo la pandemia da COVID-19 la partecipazione del pubblico alle iniziative ed ai servizi della Biblioteca Provinciale attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che in collaborazione con le Associazioni.							
Potenziamento delle sinergie per la realizzazione del Polo bibliotecario con le altre due biblioteche "Cesare Battisti" e "Tessmann" (pianificazione della logistica, organizzazione di servizi e spazi comuni, coordinamento lavori)							
Organizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e scientifico, delle collezioni e dei progetti biblioteconomici							
Potenziamento dei servizi offerti al cittadino, introduzione di nuove tecnologie informatiche e logistica, analisi e coordinamento del gruppo di lavoro del polo bibliotecario							
Organizzazione del materiale dal punto di vista logistico - magazzino esterno							
Premio "Claudia Augusta" per tesi di laurea e di ricerca.							
Attività in relazione all'Agenda 2030 ONU per lo sviluppo sostenibile							
Priorità di sviluppo	18 - Promozione della memorialistica						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Causa pandemia le attività con le scuole e le associazioni sono diminuite, è proseguito il lavoro sulle videointerviste e della memorialistica						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Raccolta e registrazione di videointerviste							
Progetti con le scuole e le associazioni							



Prestazione		1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori	Quantità		53.485,00	52.424,00	60.000,00	50.000,00	70.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Mostre	Quantità		9,00	10,00	4,00	4,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Incontri / altri eventi	Quantità		43,00	30,00	25,00	20,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Proiezioni	Quantità		10,00	16,00	10,00	10,00	15,00	<input type="radio"/>
5	"Like" facebook ed Instagram	Quantità		1.500,00	6.800,00	1.700,00	16.670,00	17.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Tra i visitatori sono stati conteggiati gli accessi diretti dal Centro Trevi e gli accessi alle sale espositive.							
2	Cons. 2021	Dante in Arte, Di verso inverso, The Border Wall, Hanami - Il Giappone in mostra, ecc.							
3	Cons. 2021	Trento Film Festival, Hanami, Lingue al cinema, Festival di Musica Contemporanea, ecc.							
4	Cons. 2021	Nel conteggio delle proiezioni sono comprese anche le iniziative di lingue al cinema.							
5	Cons. 2021	Nel 2021 si registra un aumento di follower sui social media. Nel conteggio sono stati inclusi sia i "like" che i post.							
Indicatore	Commento su indicatore								
5	Followers social Ripartizione (Centro Trevi, giovani, Mediateca, BPI)								



Ufficio Cultura

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi e manifestazioni culturali coordinati e curati dall'Ufficio Cultura	Quantità			10,00	3,00	4,00	5,00	●
2	Partecipanti a eventi e mostre	Quantità			500,00	500,00	1.000,00	5.000,00	●
3	Ore dedicate all'organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Ore di consulenza prestata a terzi per organizzazione di attività culturali e annesse	Ore			1.500,00	600,00	600,00	600,00	●
5	Contratti stipulati per l'organizzazione diretta di attività	Quantità			46,00	20,00	15,00	15,00	●
6	Riunioni e sopralluoghi per la pianificazione e gestione degli eventi culturali	Ore			500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
7	Esperti, artisti e collaboratori coinvolti	Quantità			20,00	40,00	40,00	40,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nella prima parte dell'anno sono stati organizzati tre eventi a conclusione di un progetto di innovazione digitale avviato nel 2020 in collaborazione con Meet di Milano. Nell'ambito dell'evento dedicato a Dante Alighieri, in occasione delle tre inaugurazioni a Bolzano, Merano e Bressanone, sono state organizzate delle visite guidate per le scuole con la collaborazione della ditta incaricata dello sviluppo del progetto. Inoltre per un maggiore approfondimento letterario e storico artistico del progetto Dantesco sono state organizzate tre conferenze con esperti della tematica.							
4	Cons. 2021	Ore di consulenza notevolmente aumentate per supportare gli organizzatori degli eventi espositivi al Centro Trevi dedicati a Dante Alighieri (Società Dante Alighieri, Arma dei Carabinieri).							
5	Cons. 2021	I contratti stipulati sono maggiori di quelli inizialmente previsti perché si è puntato molto sulla promozione e pubblicità in modo da coinvolgere il pubblico interessato.							
6	Cons. 2021	Minor numero di ore di sopralluoghi e riunioni fuori sede a causa della situazione pandemica che ha ridotto notevolmente la mobilità per parecchi mesi.							
7	Cons. 2021	Nel corso dell'anno 2021 si sono coinvolti meno esperti, artisti e collaboratori, a causa della pandemia che ha ridotto la mobilità e ha limitato lo svolgimento di iniziative in presenza o ha comunque imposto regole di distanziamento molto rigide.							
Indicatore	Commento su indicatore								
6		La quantificazione è una stima su base oraria.							
Prestazione		2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	174,00	299,00	266,00	194,00	194,00	194,00	●
2	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	369,00	293,00	367,00	350,00	350,00	350,00	●
3	Domande di partecipazione al bando per artisti	Quantità	0,00	0,00	95,00	150,00	150,00	150,00	○
4	Organizzazioni / artisti beneficiari	Quantità	148,00	138,00	224,00	237,00	237,00	237,00	●
5	Consulenza, coaching	Ore	1.700,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Nel 2021 alcune Associazioni hanno sfruttato il riaccertamento del contributo 2020 e pertanto non hanno presentato istanza. Il dato si discosta pertanto lievemente da quanto ipotizzato in fase previsionale.							



Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi



Prestazione		1 - Promozione del sistema di educazione permanente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede presentate e visionate per "Corsi&Percorsi"	Quantità	912,00	918,00	875,00	910,00	875,00	875,00	◐
2	Opuscoli e cartoline inviati	Quantità	9.500,00	7.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Registri controllati dei corsi, osservazioni, colloqui e indicazioni alle agenzie	Quantità	55,00	729,00	612,00	100,00	150,00	150,00	◐
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Il numero dei registri controllati è superiore a quello preventivato, in quanto a causa della pandemia non è stato possibile eseguire i monitoraggi presso le sedi delle agenzie e pertanto l'attività si è concentrata sull'analisi delle liste di presenza.							
Prestazione		2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	◐
2	Iniziative sostenute	Quantità	1.288,00	816,00	711,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	◐
3	Consulenza, coaching	Ore	500,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◐
4	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	108,00	158,00	100,00	115,00	115,00	◐
5	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	137,00	136,00	121,00	130,00	110,00	110,00	◐
6	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	30,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	◐
7	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità			7,00	5,00	5,00	5,00	◐
8	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	86,00	35,00	60,00	80,00	45,00	45,00	◐
Prestazione		3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consultazioni effettuate nella biblioteca digitale (Biblioweb)	Quantità	195.000,00	310.492,00	350.267,00	200.000,00	325.000,00	325.000,00	◐
2	Colli inviati alle biblioteche e da esse ricevuti relativi alla catalogazione centralizzata	Quantità	596,00	375,00	487,00	600,00	410,00	410,00	◐
3	Relazioni e elaborazioni statistiche annuali sulle attività delle biblioteche pubbliche e scolastiche esaminate	Quantità	56,00	50,00	53,00	56,00	50,00	50,00	◐
4	Iniziative di promozione del libro e della lettura anche online	Quantità	35,00	50,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
5	Partecipanti alle iniziative di promozione della lettura anche online	Quantità	1.400,00	5.147,00	4.196,00	1.500,00	4.196,00	4.196,00	●
6	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
7	Sopralluoghi e incontri a/con biblioteche scolastiche effettuati	Quantità			1,00	10,00	3,00	3,00	◐
8	Libri sulla cultura locale acquistati e distribuiti alle biblioteche	Quantità			932,00	1.000,00	700,00	700,00	◐
9	Biblioteche coinvolte	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	◐
10	Consulenza erogata alle biblioteche scolastiche	Ore	210,00	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	◐



Prestazione		4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	43,00	40,00	44,00	43,00	44,00	44,00	●
2	Consulenza, coaching	Ore	490,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	●
3	Iniziative finanziate: progetti di promozione del libro e della lettura finanziati	Quantità	226,00	129,00	179,00	200,00	150,00	150,00	●
4	Media catalogati con finanziamento	Quantità	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	●
5	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	●
6	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	118,00	119,00	105,00	108,00	108,00	●
7	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	109,00	112,00	105,00	100,00	105,00	105,00	●
8	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	35,00	36,00	36,00	35,00	36,00	36,00	●
9	Bibliotecari finanziati	Quantità			60,00	60,00	60,00	60,00	●
Prestazione		5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Materiali audiovisivi acquistati e ricevuti in dono	Quantità	1.113,00	1.154,00	863,00	1.200,00	950,00	950,00	●
2	Materiali informativi e iniziative promozionali del patrimonio della Mediateca	Quantità	46,00	245,00	227,00	45,00	160,00	160,00	●
3	Prestiti effettuati	Quantità	41.800,00	28.090,00	16.455,00	33.000,00	17.000,00	17.000,00	●
4	Vantaggi economici e relative liquidazioni a esercenti cinematografici e circoli di cultura per la proiezione di film di qualità	Quantità	14,00	13,00	13,00	14,00	15,00	15,00	●
5	Interventi effettuati in sala montaggio	Quantità	48,00	59,00	45,00	50,00	60,00	60,00	●
6	Documentari prodotti, coprodotti o acquisiti	Quantità	25,00	41,00	42,00	25,00	21,00	21,00	●
7	Consulenze e informazioni erogate ai cittadini per la mediateca e la sala montaggio	Ore	2.850,00	2.850,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
8	Proiezioni film di alta qualità finanziate	Quantità			186,00	230,00	230,00	230,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa della pandemia e della conseguente chiusura per alcuni periodi della Mediateca, si sono registrati meno prestiti							



Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenza, coaching	Ore	80,00	60,00	130,00	140,00	70,00	70,00	◐
2	Domande di contributo presentate	Quantità	29,00	23,00	37,00	27,00	20,00	20,00	●
3	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	69,00	53,00	73,00	61,00	61,00	61,00	●
4	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	9,00	9,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◐
Prestazione		2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti culturali di promozione linguistica	Quantità			7,00	7,00	7,00	8,00	◐
2	Progetti di apprendimento informale delle lingue	Quantità			12,00	12,00	13,00	13,00	◐
3	Eventi e progetti mirati all'apprendimento linguistico in contesti informali nei centri linguistici	Quantità			71,00	80,00	80,00	80,00	◐
4	Strutturazione rete territorio regionale e nazionale (enti coinvolti)	Quantità			19,00	20,00	20,00	20,00	◐
Prestazione		3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Utenti delle biblioteche	Quantità	66.533,00	20.568,00	38.902,00	47.000,00	68.000,00	68.000,00	●
2	Utenti attivi (min.1 prestito/anno)	Quantità	3.840,00	1.878,00	1.503,00	3.200,00	4.200,00	4.200,00	●
3	Media prestati	Quantità	22.651,00	8.647,00	7.866,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	●
8	Incontri individuali di consulenza (autoapprendimento, certificazioni linguistiche internazionali e soggiorni studio all'estero)	Quantità	107,00	143,00	551,00	40,00	1.260,00	1.260,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Numero comprensivo anche di accessi ai surrogati digitali dei servizi dei centri linguistici (centro virtuale, sitoweb, canale YouTube).							
2	Cons. 2021	I valori inseriti in programmazione sono stati pensati durante l'estate 2020 quando non si pensava a una ricaduta così decisa nella pandemia che ha influito nelle attività in presenza dei centri linguistici di Bolzano e Merano.							
3	Cons. 2021	I valori inseriti in programmazione sono stati pensati durante l'estate 2020, quando non si pensava a una ricaduta così decisa nella pandemia che ha influito nelle attività in presenza dei centri linguistici di Bolzano e Merano.							



Ufficio Politiche giovanili

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenza, coaching	Ore	550,00	700,00	504,00	570,00	450,00	465,00	◐
2	Domande di contributo e di liquidazione presentate	Quantità	170,00	173,00	168,00	276,00	150,00	155,00	◐
4	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	29,00	24,00	28,00	15,00	20,00	20,00	●
5	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	40,00	38,00	36,00	36,00	38,00	38,00	◐
Prestazione		2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti realizzati direttamente e dalle organizzazioni giovanili	Quantità	1,00	4,00	33,00	3,00	29,00	34,00	◐
2	Progetti straordinari supervisionati	Quantità	33,00	35,00	32,00	30,00	94,00	90,00	●
Prestazione		3 - Spazio DRIN							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coworkers			58,00	50,00	60,00	70,00	◐	
2	Visitatori			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●	
3	Eventi			19,00	50,00	40,00	50,00	◐	



Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Acquisti e inventarizzazioni effettuati	Quantità	7.354,00	10.000,00	5.679,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Materiale catalogato	Quantità	6.068,00	6.100,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Collezione biblioweb incrementata	Quantità	7.200,00	29.379,00	7.171,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
4	Deposito legale	Quantità	248,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Prestiti in sede registrati	Quantità	4.707,00	6.541,00	7.519,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	●
6	Consultazioni in sede effettuate	Quantità	12.583,00	200,00	3.400,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Consulenze effettuate	Quantità	4.127,00	1.550,00	5.877,00	5.000,00	300,00	300,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Quantità	426,00	437,00	2.477,00	350,00	450,00	450,00	●
9	Web-Podcast Blog	Quantità	21.427,00	237.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Trascrizione materiale audio ai fini di ricerca, videointerviste	Quantità		200,00	20,00	200,00	2,00	2,00	●
11	Digitalizzazione di materiale di interesse storico	Quantità		300,00	400,00	350,00	200,00	200,00	●
12	Contratti Biblioteca provinciale	Quantità			285,00	130,00	150,00	150,00	●
13	Organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore			124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
Prestazione		2 - Eventi organizzati e progetti effettuati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Premi Claudia Augusta assegnati	Quantità	36,00	30,00	28,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Presentazioni di libri e dibattiti organizzati	Quantità	100,00	70,00	64,00	50,00	40,00	40,00	●
3	Visitatori registrati	Quantità	30.149,00	27.920,00	19.058,00	24.000,00	6.000,00	10.000,00	●
4	Promozione della lettura e dei servizi attraverso trasmissioni radiofoniche	Quantità		20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●



29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima



Tema	Natura e ambiente								
Obiettivo strategico	1 - Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	300,00	300,00	333,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	<input type="radio"/>
3	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	122,00	23,00	31,00	140,00	150,00	130,00	<input type="radio"/>
4	Contributi concessi: misure di sensibilizzazione ambientale	Quantità	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative di educazione ambientale	Quantità	15,00	12,00	16,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
6	Servizio di reperibilità per incidenti chimici o incendi rilevanti	Quantità	5,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
7	Acquisto apparecchiature per laboratori	Quantità	30,00	35,00	19,00	20,00	20,00	15,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente minore di incarichi nell'ambito delle relazioni pubbliche.							
4	Cons. 2021	Non è stata presentata nessuna domanda							
5	Cons. 2021	Il numero delle richieste è stato maggiore del valore preventivato.							



Obiettivo strategico	2 - La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori								
								Strumenti di qualità	Si
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	112,00	107,00	161,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	272,00	156,00	301,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
3	Contributi concessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	E' arrivato un numero di richieste superiore al previsto.							
2	Cons. 2021	Causa pandemia l'attività di controllo e di sopralluoghi è stata ridotta in modo drastico.							



Obiettivo strategico	5 - La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	870,00	690,00	618,00	1.040,00	1.030,00	1.030,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	495,00	360,00	333,00	460,00	470,00	460,00	<input type="radio"/>
3	Contributi concessi	Quantità	160,00	86,00	21,00	105,00	105,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Campioni analizzati	Quantità	9.750,00	6.353,00	8.636,00	6.935,00	6.935,00	6.900,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti di monitoraggio e ripristino dei corpi idrici finanziati	Quantità	31,00	32,00	5,00	32,00	31,00	30,00	<input type="radio"/>
6	Misure di miglioramento ambientale nei comuni rivieraschi finanziate	Quantità	87,00	87,00	63,00	79,00	79,00	80,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Causa Pandemia sono state effettuate meno controlli.							
3	Cons. 2021	A causa della Pandemia ed essendoci meno fondi disponibili nel bilancio, sono state presentate meno richieste di contributi							
4	Cons. 2021	Come da informazioni ricevute da entrambi i laboratori (Laboratorio analisi acque e cromatografie e Laboratorio Biologico) sono stati analizzati più campioni. A Bolzano presso la struttura del Laboratorio analisi acque e cromatografie un totale di 3.978 e a Laives presso la struttura del Laboratorio Biologico un totale di 4658, che si possono suddividere come segue: 4323 analisi microbiologiche, 185 campioni ecotossicologiche dell'acqua e 150 analisi biologiche delle acque.							



Obiettivo strategico	6 - Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.								
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	678,00	167,00	558,00	760,00	752,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	846,00	427,00	476,00	730,00	730,00	730,00	<input type="radio"/>
3	Campioni analizzati	Quantità	1.734,00	1.440,00	1.627,00	3.392,00	3.342,00	3.300,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	Sono arrivate meno richieste causa covid							
2	Cons. 2021	Sono stati effettuati meno controlli causa covid							
3	Cons. 2021	Sono arrivate meno richieste causa covid							



Obiettivo strategico	7 - Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.								
					Strumenti di qualità	Sì			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni analizzati (chimici e microbiologici)	Quantità	1.737,00	3.800,00	1.267,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Analisi effettuate per l'applicazione REACH	Quantità	93,00	25,00	117,00	115,00	116,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Sono state analizzate meno campioni. Il Laboratorio analisi alimenti e sicurezza dei prodotti ha effettuato 934 analisi, il Laboratorio Biologico ne ha effettuate 333.							



Obiettivo strategico	8 - I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	715,00	522,00	830,00	505,00	550,00	550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Comuni coinvolti per l'inquinamento luminoso	Quantità	75,00	79,00	83,00	85,00	90,00	98,00	<input type="radio"/>
3	Consulenze effettuate per risparmio energetico	Quantità	584,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
4	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	10,00	7,00	7,00	10,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Sono arrivate più richieste del previsto							
3	Cons. 2021	A causa della pandemia sono state fatte meno consulenze							



Obiettivo strategico	9 - Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	62,00	4,00	3,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Autorizzazioni per linee elettriche rilasciate	Quantità	58,00	119,00	106,00	30,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Linee ad alta tensione: affiancamento del procedimento statale di approvazione di progetti di costruzione ecosostenibile delle linee	Quantità	4,00	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	sono arrivate meno richieste							
2	Cons. 2021	sono arrivate più richieste							



Obiettivo strategico	10 - Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni per acqua potabile rilasciate	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Concessioni per irrigazione rilasciate	Quantità	115,00	196,00	83,00	190,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>
3	Concessioni per la produzione di energia elettrica rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	11 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	<input type="radio"/>
2	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	<input type="radio"/>
3	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
4	Procedure di approvazione cumulativa effettuate	Quantità			334,00	420,00	420,00	410,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Sono stati presentati meno richiesti causa pandemia							



Priorità di sviluppo	1 - Attuazione delle disposizioni normative in materia di "Amministrazione digitale"						
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Le prime due direttive (adeguamento dei procedimenti e accorpamento delle diverse banche dati) sono state attuate in parte, in quanto persistevano problemi con l'informatica. Il fascicolo digitale è stato creato.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Adeguamento dei procedimenti				■		
	Fascicolo digitale				■	■	
	Accorpamento delle diverse banche dati				■	■	■
	Adeguamento dei procedimenti					■	■

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del settore energetico						
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I campi (collaborazione ARERA, procedura linee elettriche e nuova legge provinciale per le grandi derivazioni) hanno continuato nel anno 2021 e verranno conclusi presumibilmente nel anno 2022.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente				■	■	■
	Linee elettriche: approvazione della nuova procedura per il rilascio dell'autorizzazione				■	■	■
	Nuova legge provinciale per le grandi derivazioni d'acqua per la produzione di energia elettrica					■	■
	Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente					■	■



Priorità di sviluppo	3 - Servizi di reperibilità						
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.						
Azione							
Riorganizzazione del servizio di reperibilità ambiente							

Priorità di sviluppo	4 - Educazione ambientale: nuovi ambiti tematici						
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	A causa della crescita di domande nelle scuole sono aumentati i progetti di educazione ambientale.						
Azione							
Prosecuzione implementazione di nuovi progetti di educazione ambientale							



Priorità di sviluppo	5 - Progetto europeo BrennerLEC						
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	<p>Durante la quarta ed ultima fase sperimentale di BrennerLEC, conclusasi a settembre 2021, sono state svolte 1308 ore con riduzione dinamica della velocità a 100 km/h, attivate secondo una nuova logica basata sia su previsioni meteorologiche e dell'intensità del traffico che su controlli in tempo reale della qualità dell'aria e dei veicoli transitanti. Gli effetti ambientali delle misure applicate sono allineati con quelli ottenuti in fase 2 e 3. Si è stimato come l'introduzione di un sistema di controllo delle velocità di tipo section control potrebbe portare a riduzioni delle emissioni di NOx del 29% e di CO2 del 15%.</p> <p>Si sono svolti con cadenza all'incirca mensile i meeting di progetto. Gli sviluppi del progetto sono stati condivisi durante un workshop a inizio anno, mentre i risultati durante l'evento finale di progetto in novembre. L'attività di comunicazione è stata condotta anche tramite comunicati stampa, report, campagne pubblicitarie digitali e video; questi ultimi hanno registrato complessivamente oltre 110.000 visualizzazioni.</p> <p>È stato firmato l'accordo tra i partners di progetto per il cosiddetto piano "after-Life", nel quale si prevede di replicare le misure sperimentate durante il progetto in altre tratte di Autostrada del Brennero.</p>						
	Azione						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Monitoraggio per valutazione ambientale in modalità di applicazione reattiva della riduzione dinamica della velocità; Elaborazione delle strategie e avvio dell'applicazione proattiva della riduzione dinamica della velocità; condivisione dei risultati sperimentali consolidati con gli stakeholder locali e nazionali; promozione delle policy a livello nazionale per il consolidamento normativo della gestione dinamica della velocità; meeting di progetto.							
Calibrazione finale e valutazione ambientale in modalità di applicazione proattiva della riduzione della velocità; presentazione dei risultati di progetto ai decisori regionali, nazionali ed europei; condivisione dei risultati sperimentali consolidati con gli stakeholder locali e nazionali; attività di chiusura del progetto (reporting, amministrazione, promozione per la replicazione del progetto in altre realtà similari).							



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste	Quantità	46,00	8,00	0,00	40,00	50,00	50,00	●
2	Trasmissioni di sensibilizzazione e pubbliche relazioni (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR)	Quantità	76,00	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Sviluppo di strategie di comunicazione per campagne ambientali	Quantità		1,00	3,00	50,00	10,00	10,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.							
2	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.							
3	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.							
Prestazione		2 - Educazione ambientale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative	Quantità	15,00	13,00	16,00	6,00	14,00	15,00	●
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa dell'incremento di richiesta nelle scuola i progetti sono aumentati.							

Ufficio Valutazioni ambientali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	○
2	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	○
4	Procedure cumulative effettuate	Quantità	401,00	361,00	334,00	420,00	420,00	410,00	○
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Sono stati presentati meno progetti del previsto, forse a causa della crisi covid							



Ufficio Aria e rumore

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri emissioni in aria rilasciati	Quantità	60,00	40,00	90,00	70,00	70,00	70,00	○
2	Pareri rumore redatti	Quantità	32,00	23,00	46,00	45,00	45,00	45,00	○
3	Pareri redatti per piano comunale di classificazione acustica e per variazioni Piano Urbanistico Comunale	Quantità	23,00	25,00	12,00	35,00	30,00	30,00	●
4	Autorizzazioni emissioni emesse	Quantità	101,00	75,00	88,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Autorizzazioni spazzacamini emesse	Quantità	1,00	4,00	0,00	8,00	5,00	5,00	○
6	Autorizzazioni tecnici in acustica emesse	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○

Prestazione		2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Prescrizioni impianti termici emesse	Quantità	31,00	41,00	25,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Diffide impianti termici emesse	Quantità	82,00	97,00	105,00	110,00	100,00	90,00	○
3	Prescrizioni aria e rumore emesse	Quantità	47,00	44,00	56,00	20,00	40,00	40,00	○
4	Solleciti amianto emessi	Quantità	10,00	3,00	0,00	10,00	5,00	5,00	○
5	Controlli effettuati	Quantità	370,00	220,00	290,00	390,00	400,00	400,00	●

Prestazione		3 - Progetti, studi e piani strategici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Catasti gestiti (amianto, emissioni, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Piani strategici (qualità aria, risanamento NO2, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Studi e progetti eseguiti sulla qualità dell'aria e diffusione rumore	Quantità	16,00	16,00	10,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Coordinamento e aggiornamento della cartografia online (Piano comunale classificazione acustica) nell'ambito delle variazioni urbanistiche dei comuni	Quantità	42,00	53,00	85,00	70,00	70,00	60,00	○

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Analisi effettuate	Quantità	6.175,00	6.050,00	6.045,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	○



Ufficio Tutela acque

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	475,00	478,00	508,00	605,00	550,00	520,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	139,00	141,00	139,00	205,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati su impianti di depurazione e scarichi industriali	Quantità	313,00	280,00	310,00	340,00	340,00	340,00	<input type="radio"/>
2	Altri controlli effettuati su richiesta o segnalazioni	Quantità	20,00	80,00	76,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
3	Programma di monitoraggio delle acque elaborato in collaborazione con i laboratori	Quantità	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Dati trasmessi all'Autorità di bacino, Ministero e UE	Quantità	11,00	10,00	7,00	10,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Protocolli d'intesa piani ambientali centrali idroelettriche sottoscritti	Quantità	1,00	11,00	9,00	7,00	3,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Piani approvati	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Ufficio Energia e tutela del clima



Prestazione		1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti elaborate	Quantità	584,00	382,00	802,00	450,00	600,00	500,00	○
2	Domande di contributo per investimenti e per misure di sensibilizzazione liquidate	Quantità	466,00	598,00	330,00	400,00	650,00	450,00	○
3	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione elaborate	Quantità	9,00	8,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	563,00	463,00	770,00	405,00	550,00	450,00	●
5	Domande per misure di sensibilizzazione approvate	Quantità	9,00	8,00	11,00	8,00	9,00	9,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nel 2021 è stata introdotta come nuova misura di incentivazione il check-up energetico per condomini. La presentazione di 315 domande dimostra un grande successo.							
4	Cons. 2021	Vedi commento indicatore n. 1							
Prestazione		2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	62,00	51,00	47,00	45,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	38,00	65,00	50,00	45,00	40,00	●
3	Domande elaborate	Quantità		56,00	48,00	45,00	40,00	40,00	●
Prestazione		3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricando di energia elettrica							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per interventi di elettrificazione liquidate	Quantità	19,00	22,00	22,00	20,00	10,00	5,00	○
2	Domande di contributo per impianti idroelettrici liquidate	Quantità	0,00	14,00	6,00	5,00	5,00	3,00	○
3	Domande di contributo per interventi di elettrificazione elaborate	Quantità		6,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Domande di contributo per interventi di elettrificazione approvate	Quantità		4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Domande di contributo per impianti idroelettrici elaborate	Quantità		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●
6	Domande di contributo per impianti idroelettrici approvate	Quantità		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●
Prestazione		4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	128,00	119,00	106,00	120,00	100,00	100,00	●
2	Concessioni distribuzione emesse	Quantità	0,00	0,00	0,00	34,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Data la complessità normativa si è reso necessario presentare nel mese di febbraio 2021 una richiesta di parere legale all'Avvocatura della Provincia, a cui alla data odierna non è ancora pervenuta risposta. Pertanto manca la certezza giuridica per il rilascio delle concessioni di distribuzione							



Prestazione		5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipazione ai tavoli tecnici del coordinamento interregionale energia in veste di rappresentanti provinciali	Quantità	3,00	9,00	13,00	6,00	7,00	7,00	●
2	Partecipazione ai tavoli tecnici a livello locale	Quantità	6,00	13,00	7,00	15,00	20,00	20,00	●
3	Valutazione intermedia e ridefinizione delle misure previste nella strategia Energia Alto Adige 2050	Quantità		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze energetiche effettuate	Quantità	535,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Convegni e stand informativo in fiere organizzati	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Relazioni / interviste / pubblicazioni	Quantità	10,00	7,00	20,00	10,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa dell'andamento epidemiologico si è potuto svolgere il servizio al pubblico in presenza solo parzialmente e di conseguenza sono state effettuate meno consulenze							



Ufficio Gestione rifiuti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni emesse	Quantità	112,00	107,00	161,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bonifiche certificate	Quantità	14,00	19,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○
Prestazione		2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri di finanziamenti emessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○
Prestazione		3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	272,00	156,00	301,00	250,00	250,00	250,00	●
Prestazione		4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Provvedimenti per l'ulteriore sviluppo di una gestione sostenibile dei rifiuti in Alto Adige	Quantità	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Piano rifiuti speciali approvato	Quantità	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	1. Deliberazione della Giunta provinciale del 9 febbraio 2021, n. 102 (Disposizioni relative alla bonifica e al ripristino ambientale dei siti inquinati)							
		2. Accordo di Programma con la Provincia di Trento per un utilizzo sostenibile dell'impianto di termovalorizzazione di Bolzano							
2	Cons. 2021	Approvazione del 4°aggiornamento del piano gestione rifiuti 2000 (Delibera nr. 1139 dd. 28.12.2021)							



Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Campioni analizzati	Quantità	1.224,00	1.091,00	934,00	1.200,00	900,00	900,00	○
2	Tenuta del registro dei prodotti contrassegnati non OGM	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero di campioni non dipende dal Laboratorio							
Prestazione		2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Prove accreditate	Quantità	43,00	47,00	45,00	45,00	45,00	46,00	◐
2	Nuovi metodi sviluppati	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Analisi effettuate nel settore sicurezza delle sostanze chimiche	Quantità	28,00	25,00	117,00	30,00	30,00	30,00	●

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni di agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita e di lavoro effettuate	Quantità	191,00	121,00	114,00	212,00	212,00	192,00	●
2	Analisi delle radiazioni ionizzanti effettuate	Quantità	697,00	1.627,00	447,00	798,00	798,00	798,00	●
3	Parametri rilevati nelle analisi per la qualità dell'aria	Quantità	846,00	710,00	716,00	782,00	710,00	710,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	La prestazione è stata analoga al 2020, e condizionata dal Covid.							
2	Cons. 2021	È stato necessario dedicare tempo per il risanamento degli edifici pubblici rispetto al radon							
Prestazione		2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Analisi dei campi elettromagnetici effettuate	Quantità	343,00	332,00	350,00	700,00	330,00	330,00	○
2	Pareri redatti per il rilascio dell'autorizzazione per impianti di telecomunicazione	Quantità	284,00	301,00	334,00	350,00	300,00	300,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il laboratorio ha lavorato allo sviluppo della nuova piattaforma e del DB.							



Laboratorio biologico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi effettuate	Quantità	6.085,00	5.512,00	4.508,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
2	Punti di prelievo gestiti per la qualità biologica delle acque	Quantità	66,00	63,00	62,00	50,00	50,00	50,00	○
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	4323 campioni per micro, 185 campioni per ecotox							
2	Cons. 2021	Monitoraggio dei seguenti punti: 45 routine acque correnti, 4 "Totholz" e 14 laghi							
Prestazione		2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi alimenti effettuate	Quantità	513,00	327,00	333,00	350,00	300,00	350,00	○
2	Analisi parametri ambientali effettuate	Quantità	272,00	208,00	133,00	200,00	150,00	200,00	●
3	Analisi e pareri redatti	Quantità			199,00	15,00	15,00	15,00	●
Indicatore		Commenti							
2	Cons. 2021	A causa della pandemia (meno campioni da strutture ricettive ecc....) e la mancanza di collaboratori sono stati analizzati meno campioni 87 tamponi + 19 campioni di aria + 7 campioni di compost + 20 campioni di muschio							
3	Cons. 2021	Sono stati redatti 199 pareri di detersivi							
Prestazione		3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni giornalieri presi - volo pollinico	Quantità	1.309,00	1.386,00	1.309,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Precipitazioni atmosferiche rilevate (campione settimanale)	Quantità	80,00	54,00	0,00	100,00	100,00	100,00	◐
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	Per il campionamento nelle valli laterali alpine (Grub e Predoi) 439 preparati giornalieri in più. Rilevamento chiuso con il 2021							
2	Cons. 2021	Campionamento interrotto con la prima fase della pandemia e non più ripreso per mancanza di personale (3 unità in meno), il personale presente è stato dirottato sulle analisi di SARS-CoV-2 nelle acque reflue, attività decisa dalla giunta provinciale.							



Ufficio Amministrativo dell'ambiente



Prestazione		1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	53,00	70,00	33,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione e per la certificazione di sistemi di gestione ambientale approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Impianti e servizi realizzati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Domande liquidate	Quantità	250,00	194,00	321,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Domande di contributo per interventi di risanamento e rinaturalizzazione di acque superficiali approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Sono stati concessi meno contributi, in quanto i fondi in bilancio erano ridotti.							
2	Cons. 2021	Non è stata fatta nessuna richiesta di contributo.							
4	Cons. 2021	Sono state presentate più domande di liquidazione.							
6	Cons. 2021	Non è stata fatta nessuna richiesta di contributo.							
Prestazione		2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi assegnati per apparecchiature e materiale di consumo	Quantità	221,00	211,00	155,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Incarichi assegnati per manutenzione ordinaria e straordinaria	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Incarichi assegnati per studi e consulenze	Quantità	58,00	33,00	12,00	60,00	60,00	60,00	○
4	Servizi vari	Quantità	71,00	71,00	57,00	70,00	70,00	70,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Sono stati affidati meno incarichi a causa della pandemia.							
3	Cons. 2021	Sono stati affidati meno incarichi a causa della Pandemia							



Prestazione		3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sanzioni elaborate	Quantità	137,00	130,00	90,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Ricorsi trattati	Quantità	13,00	17,00	11,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	47,00	43,00	29,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Riscossioni coatte elaborate	Quantità	27,00	14,00	9,00	15,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa del COVID sono stati fatti meno controlli.							
Prestazione		4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze giuridiche effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Consulenze amministrativo-contabili effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○



Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concessioni rilasciate per irrigazione, innevamento, e.a.	Quantità	115,00	196,00	83,00	80,00	80,00	80,00	○
2	Concessioni rilasciate per acque potabili	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	○
Prestazione		2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti per progetti di utilizzazione delle acque pubbliche	Quantità	217,00	196,00	262,00	250,00	250,00	230,00	●
2	Pareri redatti per acquedotti ed impianti antincendio	Quantità	36,00	67,00	63,00	50,00	50,00	40,00	●
3	Progetti per monitoraggio e ripristino dei corpi idrici	Quantità	0,00	6,00	1,00	3,00	2,00	2,00	●
Prestazione		3 - Comunicazioni, collaudi e controlli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Collaudo di impianti idrici	Quantità	32,00	58,00	43,00	25,00	40,00	30,00	●
2	Posa in opera di sonde geotermiche	Quantità	24,00	31,00	38,00	25,00	25,00	25,00	○
3	Controlli di utenze d'acqua, sonde geotermiche e aree di tutela dell'acqua potabile	Quantità	22,00	11,00	4,00	20,00	15,00	15,00	◐
Prestazione		4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sensibilizzazione della popolazione nel settore acqua potabile, sostenibilità nel settore dell'utilizzazione delle acque pubbliche (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione nel settore sicurezza di impianti idrici (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Canoni e compensi richiesti	Quantità	800,00	818,00	807,00	805,00	810,00	815,00	○
Prestazione		6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sanzioni amministrative emesse	Quantità	31,00	36,00	20,00	20,00	30,00	40,00	●



Direzione Istruzione e Formazione italiana

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Scuola di musica in lingua italiana

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>La Scuola di Musica "Vivaldi" ha operato nel contesto dell'intera provincia di Bolzano, che si dimostra generalmente molto sensibile all'educazione musicale. Come è naturale, la Scuola ha avuto una forte attività nei centri in cui maggiore è la presenza della popolazione di lingua italiana, mentre nelle altre località il numero di allievi è rimasto limitato. I Comuni in cui sono situate le sedi hanno rappresentato gli interlocutori per la Scuola "Vivaldi", in quanto, secondo la normativa, questi devono mettere a disposizione le strutture che ospitano i corsi.</p> <p>La Scuola di Musica ha operato in 12 centri della Provincia.</p> <p>Gli allievi, appartenenti a fasce di età molto diversificate (dai 4 anni in su), rappresentano i principali stakeholders della Scuola.</p>							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne / alunni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Posti in pianta organica (equivalenti a tempo pieno) assegnati all'area	Quantità	85,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	<input type="radio"/>
3	Proporzione alunni iscritti e ammessi	%	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Località in cui si tengono i corsi	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
5	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>Le scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole per l'infanzia, hanno rappresentato per la Scuola di Musica un interlocutore di grande importanza. Sono infatti stati avviati e consolidati numerosi progetti per l'educazione musicale precoce e per l'alfabetizzazione e l'avvicinamento dei bambini alla musica, oltre a ciò sono state stipulate convenzioni con 6 scuole secondarie di I grado per consentire l'ampliamento dell'offerta didattica.</p> <p>Purtroppo a causa delle restrizioni Covid i "Percorsi didattici" non hanno avuto luogo.</p> <p>Alcune attività sono state svolte in DAD</p>							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
6	Scuole medie che hanno una convenzione con l'area musicale	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
7	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input type="radio"/>
8	Istituti scolastici che aderiscono ai "Percorsi Didattici"	%	65,00	30,00	0,00	65,00	10,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Attività musicale nelle scuole dell'infanzia	Ore	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Attività musicale nelle scuole secondarie di secondo grado	Ore			4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	Le produzioni artistiche della Scuola si sono ridotte a causa della pandemia di coronavirus.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
11	Saggi musicali di alunne e alunni	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
12	Produzioni artistiche (comprese le repliche)	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
13	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzare l'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado di Bolzano per mezzo di convenzioni con la Scuola di Musica						
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Sono state stipulate convenzioni con le scuole "A. Negri", "U. Foscolo", Leonardo da Vinci", "I. Alpi", "E. Fermi", "A. Frank" A causa della pandemia non è stato possibile creare un'orchestra interscolastica						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Convenzione per l'offerta di educazione musicale per cinque scuole secondarie di I grado di Bolzano	■					
	Convenzione unica per l'offerta di educazione musicale per tutte le scuole secondarie di I grado di Bolzano interessate		■				
	Ottimizzazione dell'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado			■			
	Convenzione con un'ulteriore scuola e modifica delle convenzioni basando l'adesione sul merito degli allievi				■		
	Revisione delle convenzioni in funzione della futura creazione di un'orchestra interscolastica					■	
	Creazione di un'orchestra interscolastica						■
	Mantenimento dello status quo						■ ■

Priorità di sviluppo	2 - Potenziare le attività correlate all'educazione musicale, favorendo una maggiore presenza di allievi sotto i 25 anni						
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	In fase di iscrizione è stata data precedenza agli allievi delle scuole secondarie di I grado e agli allievi che hanno concluso la scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Precedenza in fase di iscrizione agli allievi sotto i 25 anni	■					
	Incentivazione attività nelle scuole secondarie di II grado		■				
	Consolidamento attività proposta			■			
	Precedenza in fase di iscrizione agli allievi delle scuole secondarie di I grado				■		
	Consolidamento attività proposta					■	■ ■



Prestazione		1 - Educazione musicale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Iscrizioni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Progetti didattici	Quantità	75,00	10,00	0,00	60,00	10,00	30,00	●
4	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
5	Allievi che utilizzano la possibilità del riconoscimento dell'attività musicale	%	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	○
6	Allievi tramite le convenzioni con le scuole secondarie di I grado	Quantità	121,00	118,00	107,00	90,00	100,00	100,00	●
Prestazione		2 - Manifestazioni culturali e musicali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Saggi musicali	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Eventi / concerti	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Tavole rotonde / conferenze / workshops	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		3 - Coordinamento dell'area musicale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Personale docente	Quantità	85,00	84,00	86,00	86,00	86,00	86,00	●
2	Personale amministrativo e ausiliario	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Sedi scolastiche	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Manifestazioni didattiche e artistiche	Quantità	167,00	55,00	35,00	105,00	105,00	105,00	◐



Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Formazione e lingue							
Obiettivo strategico	1 - L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.							
					Strumenti di qualità			No
					Promozione delle pari opportunità			Sì
Descrizione	<p>Allo scopo di potenziare e migliorare le azioni di supporto alle istituzioni scolastiche l'Intendenza Scolastica ha posto in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio e proseguimento dei concorsi per il personale docente. - Avvio di un nuovo concorso per i dirigenti scolastici. - Applicazione della normativa relativa al personale docente e dirigente al fine del corretto avvio dell'anno scolastico 2020/2021. - Partecipazione alla contrattazione collettiva per il personale docente. - Gestione del bilancio dell'Intendenza scolastica italiana e della Formazione professionale italiana. - Avvio della revisione delle indicazioni provinciali per il primo e secondo ciclo. <p>La ripartizione ha implementato anche le procedure ai fini della digitalizzazione dei processi lavorativi. In particolare, sono state introdotte nuove soluzioni per far fronte alle necessità imposte dall'Emergenza Covid 19. Nei mesi del Lockdown è stato introdotto in modo massiccio il lavoro online con l'introduzione di soluzioni innovative mediante l'impiego delle nuove tecnologie. A causa dell'emergenza Covid 19 non è invece stato possibile organizzare e realizzati numerosi progetti rivolti a studenti che prevedevano raggruppamenti e attività collettive in presenza.</p> <p>Sono stati confermati gli interventi finanziari nel campo dell'integrazione degli alunni stranieri e disabili con il finanziamento di progetti scolastici, l'assegnazione di ore straordinarie e lo storno di risorse finanziarie all'Ufficio stipendi per l'assunzione di personale per l'inclusione.</p>							
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Alunni delle scuole a carattere statale	Quantità	15.728,00	15.678,00	15.749,00	15.900,00	15.774,00	15.800,00	<input type="radio"/>
2 Posti per docenti delle scuole a carattere statale	Quantità	1.875,00	1.927,00	1.949,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Alunni della formazione professionale	Quantità		1.920,00	1.873,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	<input type="radio"/>
4 Posti per docenti della formazione professionale	Quantità		279,00	282,00	272,00	272,00	272,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Postazioni PC	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.800,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
6 Rapporto computer per alunni	%	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Alunne e alunni con background migratorio	%	23,00	21,00	22,80	22,80	23,10	23,10	<input type="radio"/>
8 Alunni con bisogni educativi speciali	%	10,00	14,00	14,10	13,80	14,50	14,50	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 l'attività dell'Intendenza scolastica italiana si è concretizzata nella realizzazione delle competenze istituzionali, finalizzate a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico.</p> <p>Sono state attivate due procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente delle scuole secondarie di I° e II° grado a carattere statale in lingua italiana della Provincia di Bolzano. Si è provveduto altresì ad espletare le operazioni necessarie finalizzate alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato del personale insegnante.</p> <p>L'Intendenza scolastica ha inoltre garantito lo svolgimento delle operazioni legate alle dotazioni organiche delle scuole e ai trasferimenti del personale insegnante nei tempi stabiliti, consentendo il regolare inizio dell'attività didattica.</p> <p>In linea con il precedente anno finanziario, sono stati confermati gli importi destinati alle scuole a carattere statale, nonché alle scuole paritarie. In particolare, è da segnalare che nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 gli interventi e progetti nel campo informatico, hanno previsto l'utilizzo di tutte le risorse disponibili a budget, in modo particolare va evidenziato l'acquisto di notebook e videoproiettori interattivi per le scuole a carattere statale.</p>								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Risorse finanziarie a favore delle scuole a carattere statale	Euro	3.600.000,00	3.613.000,00	7.208.749,00	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	●
2	Risorse finanziarie a favore delle scuole paritarie	Euro	2.500.000,00	3.355.000,00	3.461.000,00	3.020.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	●
3	Risorse finanziarie per la formazione professionale	Euro		4.490.000,00	3.541.890,39	5.300.000,00	4.395.000,00	4.395.000,00	●
4	Risorse finanziarie a favore delle scuole dell'infanzia	Euro			981.514,00	700.000,00	917.200,00	917.200,00	●
5	Spese di investimento a favore delle scuole a carattere statale	Euro		1.090.000,00	400.000,00	830.000,00	520.000,00	520.000,00	●
6	Spese di investimento a favore delle scuole paritarie	Euro			300.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
7	Rapporto tra le assunzioni a tempo determinato e quelle a tempo indeterminato	%	50,00	24,00	30,00	38,00	38,00	35,00	●
8	Contenziosi (ricorsi)	Quantità	8,00	13,00	11,00	12,00	10,00	10,00	○
9	Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A seguito dell'emergenza Covid 19 sono state rideterminate alcune attività e progetti, nonché ridistribuite le disponibilità finanziarie.							
5	Cons. 2021	La diminuzione è dovuta alla redistribuzione dei fondi del bilancio al fine di finanziare personale docente							
6	Cons. 2021	L'aumento è dovuto ad ulteriori fondi destinati alle attrezzature al fine di promuovere la digitalizzazione anche nelle scuole paritarie durante la pandemia.							



Obiettivo strategico	3 - L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	<p>Il sostegno, la riqualificazione e valorizzazione delle risorse interne è stata supportata da una coerente definizione degli obiettivi dei direttori d'ufficio che sono stati direttamente coinvolti nella definizione e il conseguimento degli obiettivi della ripartizione tesi a garantire il diritto all'istruzione e formazione.</p> <p>Anche nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 sono stati curati e seguiti vari casi problematici legati a procedimenti disciplinari e contenziosi riguardanti il personale docente delle scuole a carattere statale e si è fornito supporto giuridico ai Dirigenti scolastici attraverso formazione e dispense.</p> <p>Gli interventi finanziari più consistenti nel corso del 2021 sono stati: la copertura dei costi per il progetto "Plurilinguismo nella scuola d'infanzia italiana", l'ulteriore incremento della dotazione organica degli insegnanti delle scuole a carattere statale tramite lo storno di risorse finanziarie all'Ufficio stipendi,</p> <p>A queste si sono aggiunte la spesa per le pulizie straordinarie e sanificazione locali legata all'emergenza epidemiologica Covid-19, le spese in conto capitale per l'acquisto di attrezzature informatiche da utilizzare in DAD (Didattica a distanza).</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.060,00	2.062,00	2.062,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Classi	Quantità	806,00	806,00	821,00	810,00	820,00	820,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Rapporto alunni per classe	Quantità	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Risorse di bilancio disponibili	Euro	4.700.000,00	17.400.000,00	17.400.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.								
						Strumenti di qualità			Sì
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 l'Ufficio Aggiornamento e didattica ha svolto con regolarità le attività di propria competenza, elaborando il Piano provinciale di Aggiornamento e il Piano delle Attività 2020/21.</p> <p>Le misure di sicurezza introdotte a causa dell'emergenza epidemiologica hanno impegnato in modo particolare l'ufficio nel trasformare tutti i corsi e i laboratori in presenza rivolti al personale dirigente e docente in iniziative online, per poterli svolgere a distanza.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e laboratori del Piano provinciale di aggiornamento	Quantità		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni ai corsi / laboratori	Quantità		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Docenti nell'anno di prova	Quantità		97,00	137,00	80,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
4	Gruppi di lavoro per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi	Quantità		32,00	46,00	30,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Convegni e seminari	Quantità		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
6	Partecipanti	Quantità		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
2	Cons. 2021	La realizzazione di tutti i corsi in modalità webinar ha consentito un rilevante aumento delle partecipazioni ai corsi.							
5	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia							
6	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia							



Priorità di sviluppo	1 - Stabilizzazione del personale docente						
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo determinato del personale costituisce uno di passi fondamentali per garantire stabilità e continuità didattica al sistema scolastico. La pandemia e l'emergenza sanitaria che ha condizionato questo particolare periodo ha comportato notevoli difficoltà nell'effettuazione dei concorsi. Ciò ha rappresentato una particolare sfida per amministrazione scolastica.						
Azione							
Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante presso le scuole							
Effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante							
Fase di controllo e di assestamento							
Effettuazione di ulteriori concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante							



Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'informatica nelle scuole						
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La necessità di sviluppare e implementare le competenze informatiche e in particolare le tecniche innovative introdotte della didattica a distanza (DAD) e dalla didattica digitale integrata (DDI) in questo particolare periodo ha rappresentato un'importante opportunità di sperimentazione e approfondimento delle potenzialità delle tecnologie informatiche nell'attività scolastica.						
Azione							
Rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche nelle scuole							
Elaborazione di un piano di intervento e progettazione in collaborazione con la Ripartizione informatica							
Implementazione del piano d'intervento ed eventuale passaggio al sistema Windows nelle scuole							



Priorità di sviluppo	3 - Scuola innovativa e digitale							
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Innovazione didattica e scuola digitale sono diventati concetti fondamentali per il sistema scolastico. L'Intendenza scolastica si occupa quindi di sostenere i docenti nella implementazione di materiale didattico innovativo e di favorire la condivisione delle buone pratiche. Rimane fondamentale anche la disponibilità ad intervenire per risolvere le problematiche collegate all'emergenza.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Progettazione e programmazione delle fasi esecutive del progetto		■					
	Realizzazione e attuazione delle diverse fasi			■				
	Messa a regime dei due percorsi di studio				■			
	Realizzazione di un polo economico					■		



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione							
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Consulenze interne alla ripartizione	Quantità	40,00	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Consulenze esterne	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Scuole	Quantità	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◐
4	Interrogazioni Consiglio provinciale coordinate	Quantità	80,00	105,00	97,00	100,00	100,00	100,00	◐
Prestazione		2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti							
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○



Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica



Prestazione		1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Elaborazione di disposizioni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○	
2	Scuole gestite	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	◐	
3	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○	
Prestazione		2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Domande di equipollenza presentate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	○	
2	Riunioni della commissione	Quantità	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
3	Dichiarazioni di equipollenza rilasciate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Le richieste di equipollenza di titoli di studio hanno visto nel 2021 un incremento significativo, dovuto al fatto che sempre più cittadini comunitari, ormai da anni residenti nel nostro paese, hanno la necessità di presentare domanda presso gli enti pubblici per l'inserimento in graduatoria o la partecipazione a concorsi.								
3	Cons. 2021	Maggiori rispetto a quanto previsto: sempre più cittadini comunitari hanno la necessità di presentare domanda presso gli enti pubblici per l'inserimento in graduatoria o la partecipazione a concorsi.								
Prestazione		3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Commissioni esami di Stato II ciclo	Quantità	34,00	34,00	38,00	33,00	33,00	35,00	○	
2	Nomine e sostituzioni nelle commissioni	Quantità	412,00	523,00	560,00	411,00	411,00	421,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Cons. 2021	Causa pandemia è variata la modalità di svolgimento dell'esame di Stato. Le nuove norme prevedono la nomina di un maggior numero di commissari interni								
Prestazione		4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Convocazioni, riunioni e verbali degli organi collegiali scolastici	Quantità	21,00	15,00	18,00	21,00	22,00	22,00	○	
2	Pareri del Consiglio Scolastico provinciale	Quantità	9,00	7,00	2,00	8,00	8,00	8,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Cons. 2021	Durante il 2021 i pareri si sono ridotti a 2, poiché le sedute del C.S.P. e della sezione italiana riguardavano la consulta costituente.								



Prestazione		5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti ai soggiorni studio	Quantità	45,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◐
2	Partecipanti soddisfatti	%	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa del Covid-19 il progetto non ha potuto aver luogo.							
2	Cons. 2021	Nonostante il forte interesse per il progetto, nessun studente ha potuto partecipare a causa della pandemia.							
Prestazione		6 - Realizzazione progetti per studenti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	34,00	8,00	11,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Partecipanti	Quantità	42.500,00	42.500,00	35.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	●
Prestazione		7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti didattici	Quantità	29,00	10,00	11,00	23,00	23,00	23,00	◐
2	Progetti didattici sportivi	Quantità	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
3	Gare d'appalto e contratti di affidamento servizi	Quantità	58,00	100,00	17,00	120,00	120,00	120,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Causa Emergenza Covid-19, alcuni progetti didattici non hanno potuto avere luogo.							
2	Cons. 2021	Causa Emergenza Covid-19, alcuni progetti sportivi non hanno potuto avere luogo.							
3	Cons. 2021	A causa dell'Emergenza epidemiologica anche le gare d'appalto e i contratti di affidamento per la fornitura di beni o servizi hanno subito un calo significativo. Si conta di ritornare ad un numero pari o vicino a quello previsto dopo la fine dell'emergenza (31.03.2022)							
Prestazione		8 - Coordinamento Progetto "Successo Formativo"							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Classi	Quantità		103,00	0,00	103,00	103,00	103,00	●
2	Partecipanti	Quantità		556,00	0,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Progetti didattici	Quantità		6,00	0,00	8,00	8,00	8,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Questo progetto è stato esternalizzato. Il contrasto all'abbandono scolastico è stato comunque assicurato attraverso altre misure come ad esempio l'attività di feedback con istituzioni e gli enti coinvolti in rete.							
2	Cons. 2021	Progetto esternalizzato							
3	Cons. 2021	Progetti didattici esternalizzati nell'area "Successo formativo"							



Ufficio Assunzione del personale docente



Prestazione		1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti assunti con contratto a tempo indeterminato	Quantità	47,00	42,00	90,00	130,00	80,00	70,00	●
2	Partecipanti iscritti ai concorsi	Quantità	0,00	376,00	80,00	200,00	800,00	600,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Posti in organico minori rispetto alle attese							
2	Cons. 2021	Causa pandemia i concorsi hanno subito uno slittamento							
Prestazione		2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie provinciali presentate	Quantità	204,00	160,00	100,00	250,00	300,00	300,00	●
2	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie di istituto presentate	Quantità	485,00	920,00	600,00	1.300,00	1.000,00	800,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Le domande si sono rilevate minori del previsto							
2	Cons. 2021	Le domande si sono rilevate minori del previsto							
Prestazione		3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità			0,00	0,00	2,00	2,00	●
2	Domande di mutamento di incarico presentate e valutate	Quantità			5,00	1,00	10,00	10,00	○
3	Provvedimenti di mutamento incarico elaborati	Quantità			5,00	5,00	10,00	10,00	◐
4	Bandi di concorso effettuati	Quantità			1,00	6,00	0,00	1,00	●
5	Partecipanti iscritti	Quantità			230,00	0,00	0,00	300,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Incremento delle domande di mutamento incarico							
4	Cons. 2021	Causa pandemia slittamento bandi di concorso							
5	Cons. 2021	I concorsi del 2020 sono in parte slittati nel 2021							
Prestazione		4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande degli insegnanti presentate	Quantità	218,00	228,00	182,00	300,00	300,00	300,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Diminuzione delle domande presentate							



Prestazione		5 - Gestione dell'archivio del personale docente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fascicoli del personale insegnante (Archivio corrente)	Quantità	2.383,00	3.853,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Domande di consultazione fascicoli presentate	Quantità	305,00	288,00	100,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Trasferimento di fascicoli del personale insegnante	Quantità	22,00	15,00	50,00	40,00	50,00	50,00	●
4	Fascicoli archiviati consultati da esterni	Quantità	10,00	8,00	40,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Fascicoli di docenti in pensione (Archivio di deposito)	Quantità	9.821,00	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	A causa della pandemia le consultazioni si sono ridotte							
4	Cons. 2021	A causa della pandemia le consultazioni si sono ridotte							



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Dotazione organica personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Posti in organico	Quantità	1.875,00	1.914,00	1.933,00	1.890,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Provvedimenti con effetti sull'organico	Quantità	284,00	324,00	328,00	260,00	300,00	300,00	○
3	Domande di messa a disposizione di insegnanti	Quantità	10,00	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	○
4	Provvedimenti di messa a disposizione emessi	Quantità	10,00	14,00	8,00	8,00	15,00	15,00	◐

Prestazione		2 - Trasferimenti e mobilità annuale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	●
2	Domande di trasferimento e di mobilità annuale presentate e valutate	Quantità	473,00	379,00	337,00	600,00	600,00	600,00	○
3	Elenchi provvisori e definitivi pubblicati	Quantità	194,00	58,00	52,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Rettifiche effettuate	Quantità			97,00	73,00	100,00	100,00	○
5	Reclami	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	○

Indicatore	Commenti
2 Cons. 2021	Diminuzione delle domande presentate

Prestazione		3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Provvedimenti elaborati	Quantità			445,00	80,00	300,00	300,00	●

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	A seguito della riorganizzazione interna dell'Amministrazione il numero delle pratiche è aumentato



Ufficio Finanziamento scolastico



Prestazione		1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole statali			24,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole paritarie e riconosciute			5,00	5,00	5,00	5,00	◐	
3	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole statali			75,00	70,00	70,00	70,00	○	
4	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole paritarie e riconosciute			15,00	10,00	10,00	10,00	○	
5	Assegnazioni alle agenzie educative			5,00	5,00	5,00	5,00	○	
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	ulteriori assegnazioni straordinarie							
Prestazione		2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di fornitura	25,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◐	
2	Valutazione e sopralluoghi	35,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◐	
3	Appalti per le forniture	77,00	85,00	82,00	80,00	80,00	80,00	◐	
4	Fatture liquidate	334,00	210,00	238,00	250,00	250,00	250,00	◐	
5	Appalti di servizi per le scuole	25,00	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	●	
Prestazione		3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bilanci d'esercizio verificati			24,00	24,00	24,00	24,00	●	
2	Risposte a quesiti contabili e linee guida pubblicate	150,00	85,00	110,00	100,00	100,00	100,00	●	
3	Consulenza fiscale	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●	
Prestazione		4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contingenti assegnati per ore straordinarie del personale docente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●	
2	Contingenti assegnati per missioni personale docente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●	
3	Contingenti assegnati per missioni personale dirigente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●	
4	Contributi a Enti gestori delle scuole dell'infanzia	51,00	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	◐	



Prestazione		5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Utenti della piscina scolastica (alunni per mese)	Quantità	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Utenti delle palestre (alunni per mese)	Quantità	6.000,00	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
3	Strutture scolastiche provinciali amministrare	Quantità	13,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Sopralluoghi per l'edilizia scolastica e coordinamento con Edilizia e Manutenzione	Quantità			13,00	15,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	chiusura parziale causa covid							
Prestazione		6 - Informatica nelle scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rilievi del fabbisogno e relativo supporto tecnico-didattico	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Analisi e coordinamento con la Ripartizione Informatica	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Progetti centrali a favore delle scuole	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Analisi della normativa nazionale e provinciale in tema di appalti pubblici	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Consulenza alle scuole e agli uffici della Ripartizione per un'interpretazione uniforme delle norme	Quantità			55,00	60,00	60,00	60,00	●



Ufficio Aggiornamento e didattica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi e laboratori		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	●	
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	●	
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	La realizzazione di tutti i corsi in modalità webinar ha consentito un rilevante aumento delle partecipazioni ai corsi.							
Prestazione		2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iniziative		32,00	46,00	55,00	35,00	35,00	●	
Prestazione		3 - Organizzazione e finanziamento di convegni e seminari di approfondimento su temi riguardanti l'istruzione e la formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti registrati		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	●	
2	Convegni e seminari organizzati		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	●	
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia.							
2	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia.							



Ufficio Formazione professionale



Prestazione		1 - Programmazione e sviluppo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indagini svolte	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	◐
2	Iniziative pubblicate	Quantità		7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
3	Affari generali (numero macroaree nelle quali si collabora)	Quantità		7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Progetti di sviluppo previsti	Quantità		1,00	5,00	6,00	5,00	6,00	●
5	Attività a sostegno degli insegnanti gestite	Quantità		9,00	5,00	41,00	40,00	40,00	●
6	Scuole professionali sostenute	Quantità		5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	L'attività ha subito riduzioni causa pandemia.							
4	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia							
5	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione a causa della pandemia.							
Prestazione		2 - Amministrazione e bilancio							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Servizi di contabilità e bilancio gestiti	Quantità		1.400,00	1.500,00	1.500,00	5,00	5,00	●
2	Progetti didattici formativi gestiti	Quantità		1,00	4,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Insegnanti gestiti	Quantità			337,00	331,00			●
4	Aree amministrative gestite	Quantità		7,00	10,00	6,00	10,00	10,00	●
5	Procedure in materia di appalti gestite	Quantità		41,00	22,00	40,00	55,00	50,00	●
6	Domande di contributo ad enti liquidate	Euro		65.317,12	98.675,09	110.000,00	110.000,00	110.000,00	●
7	Domande di contributo ad aziende liquidate	Euro		17.639,18	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
8	Domande di voucher formativi aziendali liquidate	Euro		26.056,59	14.017,97	70.000,00	70.000,00	70.000,00	◐
9	Domande di contributo formativo individuale liquidate	Euro		54.762,97	46.065,77	50.000,00	50.000,00	50.000,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.							
5	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.							
7	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.							
8	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.							



Prestazione		3 - Attività tecnica e amministrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole mantenute (manutenzione ordinaria, progettazione, planimetrie)		8,00	7,00	6,00	5,00	7,00	●	
2	Posti di lavoro con PC per i dipendenti amministrativi assistiti		40,00	45,00	39,00	40,00	40,00	◐	
3	Supporto tecnico-organizzativo per la gestione dell'infrastruttura informatica		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
4	Gare d'appalto soprasoglia UE gestite (mensa e pulizie)		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	





Tema		Formazione e lingue								
Obiettivo strategico		1 - Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione		Considerato il periodo di pandemia, l'offerta formativa pur comportando una serie di scostamenti dall'ordinario è stata garantita.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Classi a tempo pieno o in servizio	Quantità	127,00	129,00	126,00	122,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Allievi	Quantità	1.635,00	1.577,00	1.540,00	1.700,00	1.600,00	1.600,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Apprendisti	Quantità	326,00	337,00	328,00	243,00	340,00	340,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Conclusione del percorso formativo	%	50,00	92,00	54,00	60,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Allievi occupati entro 12 mesi su campione rilevato	%	44,00	37,00	0,00	46,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Allievi con background migratorio	%	31,00	31,00	29,00	32,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Allievi con diagnosi funzionale (L. 104 / L. 170)	%	31,00	31,00	30,00	17,00	31,00	31,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indicatore		Commenti								
5	Cons. 2021	Dato non significativo per esiguo numero di risposte pervenute								



Obiettivo strategico	2 - Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	L'offerta formativa per aggiornamento, qualificazione e riqualificazione delle persone adulte ha manifestato una ripresa rispetto all'anno 2020, pur essendo ancora inferiore rispetto al periodo pre pandemico.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi organizzati in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	293,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2	Ore erogate corsi in proprio	Quantità	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	<input type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi in proprio	Quantità	4.155,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Domande per voucher formativi aziendali elaborate	Quantità		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Domande di contributo a formativi individuali elaborate	Quantità		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online							
2	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online							
3	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie alla conversione di iniziative corsuali online							



Obiettivo strategico	3 - Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Nell'anno formativo 2020-21 si è svolto il corso di idoneità sostanziale per insegnanti, il numero di insegnanti in aggiornamento ha risentito della pandemia con la conseguente riduzione di spesa.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Insegnanti in valutazione	Quantità	42,00	22,00	23,00	10,00	43,00	43,00	<input type="radio"/>
2	Insegnanti con valutazione positiva	%	95,00	95,00	100,00	75,00	98,00	98,00	<input type="radio"/>
3	Ore di formazione per percorsi di valutazione	Ore	400,00	32,00	32,00	1.800,00	432,00	832,00	<input type="radio"/>
4	Spese per aggiornamento/formazione insegnanti	Euro	40.482,95	12.986,22	5.177,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	<input type="radio"/>
5	Insegnanti che si aggiornano (corsi a pagamento)	Quantità	23,00	9,00	5,00	75,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Nell'anno formativo 2020/21 si è svolto solo il corso per l'idoneità sostanziale all'insegnamento.							
4	Cons. 2021	Causa Pandemia il numero è ancora molto inferiore alla media.							
5	Cons. 2021	Causa Pandemia il numero è ancora molto inferiore alla media.							



Priorità di sviluppo	1 - Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani												
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	In collaborazione con il settore industria artigianato della scuola professionale "Einaudi" sono stati attrezzati e avviati i laboratori di meccanica del ciclo. Osservatorio Occupabilità ha iniziato la propria attività analizzando le competenze in uscita degli allievi del corso Tecnico conduzione e manutenzione impianti automatizzati, conclusione ricerca con report finale. L'aggiornamento dei profili professionali dei titoli di qualifica e diploma procede con successo, sono in attività i gruppi di lavoro per settore nelle scuole si prevede di andare a delibera nel corso degli anni 2022-2023 Osservatorio Occupabilità ha avviato la ricerca sulle competenze degli allievi del corso di diploma per Tecnico diagnostico autoveicoli.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consolidamento delle iniziative pilota e progettazione di nuove iniziative													
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner													
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individuali)													
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi													
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e EcoCenter)													
A partire da un rafforzato rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria e con la camera di commercio si procede alla verifica delle competenze in uscita e, laddove necessario ad una coerente integrazione e revisione dei piani formativi. Laddove possibile si procede anche ad una integrazione dell'attuale offerta formativa.													
Accordo di collaborazione con Sportler per la nascita di un centro di formazione per operatori della meccanica del ciclo													
Istituzione di un "Osservatorio Occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.													
Proseguimento lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali.													
Proseguimento percorsi formativi con la presa in esame dei titoli di qualifica e diploma del settore Commercio-Turismo-Servizi.													
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei profili professionali per i titoli di qualifica e diploma.													
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali (CCIAA, APA, CNA) per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individuali)													
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi (CCIAA, Assoiimprenditori)													
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner													
Proseguimento del progetto "Osservatorio occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.													



Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del sistema formativo sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)							
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Avviati i percorsi formativi per la meccanica del ciclo, concluso con esame e certificazione di competenze il percorso Tecnico per la gestione dei rifiuti.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base: integrazione dei programmi con il sapere e le competenze, articolati in conoscenze ed abilità, richieste per l'adempimento dell'obbligo scolastico ed elaborazione di "attività" didattiche per il loro apprendimento: test di ingresso, monitoraggi a livello trasversale, ecc. (DM 22.8.2007 n. 139). Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto	■						
	Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'apprendimento della seconda lingua: tedesco nei laboratori, aggiornamento insegnanti, stage all'estero, visite sul territorio, utilizzo testimoni privilegiati, scambi classi/docenti con la Formazione professionale tedesca, certificazioni linguistiche, stage in aziende altoatesine dove si parla tedesco e altre iniziative; coordinamento, assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole	■	■	■	■	■	■	■
	Attuazione di un modello formativo per la realizzazione dell'anno di preparazione all'esame di Stato sulla base del Protocollo d'intesa siglato tra le PPAA di Trento e Bolzano e il MIUR	■						
	Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali	■	■	■	■	■	■	■
	Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'efficacia degli apprendimenti nei corsi di apprendistato con uno sguardo particolare al successo formativo e al conseguimento del titolo a fine percorso	■						
	Sviluppo di una proposta formativa post-diploma nei settori industria-artigianato fortemente integrata con le imprese partner FP e fortemente caratterizzata in senso duale; la progettazione è già iniziata nel 2016 e vede svilupparsi la proposta di due interventi: tecnico della gestione ambientale (Ecocenter e SEAB) e tecnico dei sistemi energetici (Alperia)		■					
	Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)			■	■			
	Prosecuzione della progettazione di percorsi post-diploma con l'estensione al settore dei servizi d'impresa			■	■			
	Sviluppo della progettazione di percorsi integrati tirocinio-formazione finalizzati alla qualificazione professionale e all'assunzione di persone in disagio occupazionale			■	■	■	■	■
	Esame conclusivo e certificazione di competenze del Tecnico per la gestione dei rifiuti				■	■		
	Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali				■	■		
	Studio di fattibilità corso post-diploma digital marketing				■	■		
	Realizzazione percorsi formativi meccanica del ciclo + e-bike				■	■		
	Sviluppo della ricerca e della progettazione di percorsi post-diploma in modalità formazione teorica + tirocinio in azienda, rilascio di certificazione di competenze.					■		
	Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei percorsi professionali relativi ai titoli di qualifica e diploma. Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali						■	■
	Definizione di un modello di attribuzione dell'organico delle scuole di formazione prof.						■	■
	Revisione del modello di selezione per l'Accesso all'anno di preparazione alla maturità professionale (Capes)						■	■



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo del sistema della formazione continua sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, lavoratori, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)							
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.							
		Strumenti di qualità				No		
		Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	E' stato firmato dai rispettivi assessori competenti il Protocollo di Intesa tra regione FVG e Provincia Autonoma di Bolzano per la gestione del Repertorio Provinciale dei titoli e delle qualificazioni. Sono state adottate le nuove procedure per la certificazione delle competenze. Sono stati istituiti i gruppi interdipartimentali di lavoro per realizzare le indicazioni contenute nel Documento strategico per le politiche attive del lavoro. Prosecuzione progetto Antoine.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e flessibilizzare l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale		■						
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale		■						
Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche		■						
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro, rivolte a detenuti, rivolte a militari in ferma breve e a personale dell'Amministrazione della Difesa (protocollo di intesa del 6 marzo 2015), rivolte al personale della pubblica amministrazione		■						
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale		■						
Mantenimento dell'esercizio della Banca Dati della Formazione continua (ICARO) in collaborazione con l'ufficio 21.1		■						
Realizzazione del progetto "Antoine" di contrasto al fenomeno NEET. I tirocini per giovani in svantaggio lavorativo saranno potenziati prevedendo la programmazione organica di percorsi di formazione propedeutici ai tirocini e una progettazione e assistenza personalizzata (tutor e corsi in FCSL)		■	■	■	■			
Prosecuzione progetto "Antoine" con estensione dell'utenza a giovani in cerca di prima occupazione			■	■	■	■	■	■
Il finanziamento del Progetto "Antoine" con fondi FSE è risultato non percorribile, il progetto prosegue nella versione ridotta (colloquio orientativo e tirocinio)				■	■			
Al nuovo Centro di coordinamento sono stati indicati i seguenti obiettivi strategici: coordinare e ottimizzare l'attuale offerta a catalogo, individuare nuovi bisogni formativi in relazione a nuove figure professionali richieste dal mercato del lavoro, progettare interventi integrati di formazione-tirocinio di inserimento; progettare percorsi formativi con certificazione di competenze e con formazione duale (tirocinio-aula)				■	■	■		
Partecipazione al gruppo interdipartimentale per la gestione del Repertorio provinciale dei titoli e delle qualificazioni, definizione e stipula di un protocollo di intesa con la Regione FVG per la collaborazione nella gestione dei rispettivi repertori				■	■	■	■	■
Nuova gestione del servizio Formazione Continua sul Lavoro con l'utilizzo dei social media web per la creazione di gruppi professionali					■	■		
Implementazione nuove procedure per la certificazione delle competenze					■	■		
Progettazione e realizzazione di nuova offerta formativa di concetto con imprese e agenzie formative.						■	■	■
Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc per la gestione di problematiche relative ai bisogni occupazionali di disoccupati, inoccupati, persone in mobilità						■	■	■
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale						■	■	■
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro, rivolte a detenuti, rivolte a militari in ferma breve e a personale dell'Amministrazione della Difesa (realizzazione nuovo protocollo di intesa), rivolte al personale della pubblica amministrazione						■	■	■



Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale							

Priorità di sviluppo	4 - Gestire il processo di riorganizzazione interna dei servizi d'area alla luce del modificato contesto interno che determina la necessità di affidare al personale amministrativo la gestione dei servizi stessi						
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'emergenza sanitaria ha richiesto una periodica revisione delle procedure e dei regolamenti che vanno volta a volta adattati alla situazione epidemiologica. Prosegue Il trasferimento su cloud di gran parte dei procedimenti tanto amministrativi quanto didattici.						

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alla luce del nuovo contesto interno sarà gestita la riorganizzazione dei servizi d'area attraverso le seguenti azioni: rilevazione dei processi di lavoro e di comunicazione, individuazione degli opportuni interventi per ottimizzare e semplificare i processi, pianificazione di una proposta di riorganizzazione coerente con i risultati dell'analisi dei processi, gestione dei procedimenti inerenti alla riorganizzazione							
Rispetto al recente passato vengono meno il servizio tecnico, il servizio biblioteca e il servizio orientamento per ognuno dei quali era prevista la figura del coordinatore. Le competenze di questi servizi sono ora redistribuite tra il personale che fa riferimento direttamente al direttore provinciale per la progettazione formativa e organizzativa e alla direttrice dell'Uff. Formazione Professionale (17.6) per i processi amministrativi coinvolti.							
Da parte della Direzione Provinciale Istruzione e formazione in lingua italiana è stata avanzata istanza per trasferire nell'organico del personale docente delle scuole professionali i 14 posti previsti per il distacco presso la Direzione provinciale, il provvedimento è necessario per preservare le funzionalità della struttura così come dettate dalle norme. Questa istanza non ha purtroppo trovato accoglienza.							
Prosegue la riorganizzazione e l'estensione a tutti i servizi del modello per time group.							
L'emergenza COVID richiede una periodica revisione delle procedure e dei regolamenti che vanno volta a volta adattati alla situazione epidemiologica.							
Il trasferimento su cloud di gran parte dei procedimenti tanto amministrativi quanto didattici dovrà essere ancora maggiormente raffinato in modo da sfruttarne a pieno tutto il potenziale di economicità ed efficacia.							



Prestazione		1 - Sviluppo del sistema formativo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni nella formazione professionale e nell'apprendistato	Quantità	1.961,00	1.914,00	1.868,00	1.950,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio del gradimento dei corsi	Quantità	1.273,00	0,00	0,00	1.434,00	1.250,00	1.250,00	◐
3	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio dell'esito occupazionale degli ex alunni	Quantità	348,00	342,00	85,00	337,00	340,00	340,00	◐
4	Alunni che hanno effettuato stage all'estero	Quantità	69,00	38,00	0,00	80,00	0,00	0,00	◐
5	Allievi (L. n. 104/1992 e L. n. 170/2010) inseriti in percorsi formativi	Quantità			468,00	279,00	480,00	480,00	●
6	Alunni ai quali è stato somministrato il pacchetto "test ingresso" per monitorare le conoscenze in ingresso in 1a classe	Quantità	430,00	500,00	0,00	500,00			◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Causa pandemia non somministrato							
3	Cons. 2021	Dato non significativo per esiguo numero risposte ricevute							
4	Cons. 2021	Causa Pandemia non sono stati effettuati stage all'estero però convertiti in stage locali seguiti direttamente dalle scuole.							
6	Cons. 2021	Attività passata in capo alle scuole FP							
Prestazione		2 - Sviluppo del sistema della formazione continua							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione professionale continua in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	293,00	125,00	125,00	●
2	Partecipanti ai corsi di formazione professionale continua	Quantità	4.197,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione professionale continua	Ore	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	●
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
6	Domande di voucher formativi a aziende elaborate	Quantità		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
7	Domande di contributo a singoli individui elaborate	Quantità		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.							
2	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.							
3	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.							



Prestazione		3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui di orientamento professionale a favore di adulti	Quantità	812,00	593,00	1.465,00	324,00	600,00	600,00	●
2	Colloqui di orientamento professionale a favore di svantaggiati sociali	Quantità	360,00	384,00	240,00	425,00	380,00	380,00	●
3	Tirocini in azienda in base alla delibera n.1405 del 18/12/2018	Quantità	435,00	286,00	295,00	279,00	280,00	280,00	●
4	Alunni progetto "Centro Aperto" e "Il laboratorio del saper fare"	Quantità	340,00	0,00	0,00	451,00	0,00	0,00	●
5	Partecipanti al progetto "Antoine"	Quantità	301,00	190,00	439,00	350,00	190,00	190,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Progetto non realizzato causa pandemia							
Prestazione		4 - Biblioteca e centro di documentazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prestito di libri: monografie, riviste, video, CD, DVD, leggi	Quantità		1.408,00	1.660,00	2.286,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Acquisto: monografie, riviste, video, CD, DVD	Quantità		434,00	414,00	470,00	435,00	435,00	●
3	Manifestazioni culturali (incontri con l'autore, ecc.)	Quantità		0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	●
4	Documentazione (bibliografie, normative, bollettini informativi, ecc.)	Quantità		11,00	15,00	15,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	L'affluenza del pubblico e le visite alla biblioteca sono state contingentate. Il ricorso alla didattica a distanza in alcuni periodi dell'anno ha ridotto l'affluenza di docenti e studenti/esse.							
3	Cons. 2021	Causa il prolungarsi della pandemia sono stati sospesi gli incontri con l'autore.							



Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>La promozione e l'apprendimento delle lingue nella scuola, a partire da quella dell'infanzia, assumono una rilevanza centrale in provincia di Bolzano. La formazione linguistica mantiene una fondamentale importanza nella scuola dell'infanzia. La Provincia autonoma di Bolzano è caratterizzata dall'intreccio di più culture. Le scuole dell'infanzia in lingua italiana propongono un notevole numero di progetti e attività fra cui anche numerose attività didattiche mirate, in particolare il potenziamento dell'insegnamento delle lingue.</p> <p>L'emergenza epidemiologica e i relativi protocolli di sicurezza non hanno consentito lo svolgimento del progetto del plurilinguismo come previsto, ma con un'articolazione differente.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti occupati da personale pedagogico di lingua tedesca (distacchi compresi)	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Posti occupati da collaboratrici pedagogiche di lingua tedesca	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Personale di lingua italiana per il tedesco L2	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
4	Scuole dell'infanzia interessate all'appalto con agenzia esterna per il tedesco L2	%	65,00	65,00	55,00	55,00	50,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Scuole dell'infanzia interessate a progetti e attività concernenti il tedesco L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Scuole dell'infanzia interessate al Progetto Inglese nella scuola dell'infanzia italiana	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	<p>Nel mese di gennaio 2021 sono state avviate per la prima volta, per la scuola dell'infanzia, le iscrizioni online. Ciò ha comportato un sostegno informativo alle famiglie e un notevole impegno organizzativo. È proseguita la regolamentazione della tematica vaccini congiuntamente con la Direzione Istruzione e Formazione tedesca.</p> <p>Si è provveduto a predisporre la nuova documentazione informativa per le iscrizioni.</p> <p>È stata attivata nuovamente una campagna di informazione per le famiglie prima delle iscrizioni.</p> <p>Si è affrontata la tematica della privacy e la sua gestione in applicazione del nuovo Regolamento Europeo. A tal fine, si è stesa una nuova liberatoria e l'informativa per la predisposizione di nomine autorizzate.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini iscritti	Quantità	3.561,00	3.497,00	3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bambini in lista d'attesa (senza un posto nella scuola dell'infanzia)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Sezioni	Quantità	174,00	174,00	173,00	173,00	170,00	170,00	<input type="radio"/>
4	Scuole dell'infanzia provinciali	Quantità	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Personale pedagogico	Quantità	279,00	278,00	277,00	279,00	278,00	278,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Collaboratrici/collaboratori pedagogici	Quantità	190,00	192,00	192,00	190,00	187,00	191,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.								
					Strumenti di qualità			No	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	<p>Le scuole dell'infanzia hanno mantenuto progetti quali "La Valigetta" (con il quale tutti i bambini della scuola dell'infanzia vengono accompagnati al passaggio nella scuola primaria) e il "Mondo delle parole" (finalizzato allo sviluppo del linguaggio, anche in un'ottica di continuità verticale).</p> <p>Poiché non si è potuta garantire l'offerta di teatro per le Scuole dell'Infanzia, che è stata interrotta a causa dell'emergenza da Covid-19, si è provveduto a realizzare in collaborazione con il Teatro Stabile di Bolzano, Rai Alto Adige e la scuola di musica in lingua italiana "A. Vivaldi" il progetto "Guggug!", una trasmissione televisiva articolata in 20 puntate e destinata ai bambini.</p> <p>Tramite la partecipazione ai lavori della commissione per i corsi d'aggiornamento e la adesione a gruppi di lavoro, sono stati organizzate e realizzate iniziative di aggiornamento per il personale delle scuole dell'infanzia.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Utenti del Centro di Ricerca e Documentazione per la scuola dell'infanzia	Quantità	3.200,00	2.500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Attività, corsi di formazione e di formazione continua per il personale	Quantità	16,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Bambini partecipanti al Progetto "La Valigetta"	Quantità	1.600,00	1.267,00	1.262,00	1.250,00	1.220,00	1.220,00	<input type="radio"/>
4	Bambini partecipanti al Progetto "Il mondo delle parole"	Quantità	1.500,00	1.267,00	1.262,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19							



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo delle competenze trasversali delle/dei coordinatrici/tori												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Portata a termine la pianificazione												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fase conclusiva del corso e valutazione degli esiti della formazione													
Realizzazione di un progetto di formazione destinato alle/ai coordinatrici/tori delle scuole dell'infanzia													
Priorità di sviluppo	2 - Offerta formativa per l'inserimento di nuovo personale (collaboratrice/tore pedagogica/o) nella Scuola dell'Infanzia												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Progetto realizzato. Terminata la fase di pianificazione, progettazione e pubblicità												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione di un progetto formativo destinato al reclutamento di nuovo personale per le scuole dell'infanzia													
Si prevedono i primi nuovi inserimenti nella graduatoria per il ruolo di collaboratore pedagogico/collaboratrice pedagogica.													
Fase finale del corso e valutazione degli esiti della formazione													



Prestazione		1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ispezioni / controlli / visite	Quantità	20,00	10,00	4,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Corsi di formazione	Quantità	12,00	25,00	13,00	19,00	25,00	25,00	●
3	Incontri con il personale	Quantità	8,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori partecipanti al convegno annuale	%	15,00	3,00	0,00	15,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19							
3	Cons. 2021	Aumento del numero di riunioni (protocolli Covid-19 e incontri per revisione indicazioni provinciali)							
4	Cons. 2021	Partecipazione annullata a causa dell'emergenza Covid-19							
Prestazione		2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprendivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	18,00	18,00	16,00	18,00	18,00	16,00	○
2	Bambini	Quantità	1.266,00	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	162,00	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	●
Prestazione		3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Prestiti	Quantità	636,00	450,00	50,00	575,00	350,00	350,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.200,00	3.000,00	1.000,00	3.200,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Iscrizioni presentate fuori termine	Quantità	232,00	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Libri/media/riviste disponibili per il prestito/la consultazione	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.200,00	8.000,00	8.000,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19							
2	Cons. 2021	Consulenze soprattutto telefoniche (riguardanti prevalentemente le iscrizioni)							
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta all'emergenza Covid-19							
Prestazione		4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti	Quantità			3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità			58,00	58,00	58,00	58,00	●
3	Docenti interni	Quantità			36,00	35,00	37,00	39,00	●
4	Docenti esterni	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	●



Prestazione		5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi e laboratori	Quantità			13,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità			500,00	750,00	750,00	750,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa dell'emergenza Covid-19 i Circoli e gli Istituti pluricomprendivi hanno organizzato meno corsi.							

Bolzano (III Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bambini	Quantità	1.130,00	1.101,00	1.297,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	○
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	155,00	187,00	186,00	183,00	185,00	●

Merano (I Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bambini	Quantità	1.165,00	1.175,00	1.085,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	154,00	152,00	152,00	147,00	149,00	●





Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.								
						Strumenti di qualità			Sì
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	La Direzione Provinciale scuole ha affrontato l'anno scolastico 2020/21 ponendosi come obiettivo principale quello di offrire a dirigenti e docenti gli strumenti e il supporto necessari per affrontare i cambiamenti imposti dalla situazione contingente e le continue modifiche nei protocolli di sicurezza. I percorsi di formazione e aggiornamento, in particolare, hanno tenuto conto delle nuove esigenze della scuola, dei docenti e della società.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
	1 Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	<input checked="" type="radio"/>
	2 Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	25,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
	3 Ispettrici e ispettori	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
	4 Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	7,00	5,00	6,00	17,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
	5 Corsi di aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici	Quantità	107,00	111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	<input checked="" type="radio"/>
	6 Cabine di regia	Quantità			6,00	6,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
4 Cons. 2021	A causa della pandemia da Covid-19 è stato diminuito il numero di conferenze, dibattiti e tavole rotonde, che si sono svolte perlopiù online.								



Obiettivo strategico	2 - Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.								
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						Si	
Descrizione	Nell'a.s. 2020/21, a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria, la Direzione Provinciale Scuole ha impiegato le proprie risorse per dare una risposta alle esigenze degli studenti. Si è deciso ad esempio di trasportare online le iniziative ed i servizi volti al sostegno pedagogico e psicologico di ragazzi/ragazze e famiglie.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne e alunni, studentesse e studenti	Quantità	20.755,00	20.494,00	16.899,00	16.758,00	16.933,00	16.950,00	<input type="radio"/>
2	Alunne e alunni con background migratorio	%	23,30	21,00	20,40	22,80	23,10	23,10	<input type="radio"/>
3	Alunne e alunni con diritto al sostegno	%	13,00	12,00	14,00	13,80	14,50	14,50	<input type="radio"/>
4	Alunne e alunni partecipanti al progetto "Successo formativo" promossi	%	79,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
5	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione / inclusione	%	17,00	40,00	18,70	18,00	17,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il Servizio Provinciale di Valutazione si è occupato di sviluppare e supportare l'autovalutazione e le indagini a livello nazionale e internazionale. Una particolare attenzione è stata rivolta alla raccolta di informazioni utili alla valutazione e al miglioramento delle iniziative adottate dalle scuole nell'ambito della Didattica Digitale Integrata.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole che predispongono una relazione sui risultati delle prove INVALSI	Quantità	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Scuole che attuano l'autovalutazione	Quantità	36,00	37,00	36,00	36,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Prove standardizzate nazionali o internazionali per la misurazione degli apprendimenti	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Scuole che organizzano prove comuni a livello di istituto o partecipano a livello provinciale	Quantità			36,00	36,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
6	Indagini e ricerche utili alla valutazione e all' auto-valutazione in un'ottica di miglioramento continuo	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Elaborazione dei dati, analisi dei risultati e stesura di rapporti relativi a prove standardizzate nazionali e internazionali	Quantità			1,00	1,00	1,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nell'a.s. 2019/20 a causa della situazione emergenziale non sono state somministrate le prove INVALSI.							
3	Cons. 2021	Nell'a.s. 2020/21 a causa della situazione emergenziale non sono state effettuate valutazioni esterne.							



Priorità di sviluppo	1 - Innovazione didattica e scuola digitale							
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Innovazione didattica e scuola digitale sono diventati concetti fondamentali per il sistema scolastico. La Direzione si occupa quindi di sostenere i docenti nella implementazione di materiale didattico innovativo e di favorire la condivisione delle buone pratiche. Rimane fondamentale anche la disponibilità ad intervenire per risolvere le problematiche collegate all'emergenza.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Sperimentazione di metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso del digitale				■	■		
	Implementazione di materiale didattico innovativo – scuola digitale				■	■		
	Provvedimenti e interventi a favore delle scuole per far fronte all'emergenza COVID-19 – didattica a distanza.				■	■		
	Interventi di consulenza e di supporto alle scuole				■	■	■	
	Eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows					■		
	Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica					■	■	■
	Completamento dell'eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows						■	



Priorità di sviluppo	2 - Revisione e adeguamento delle Indicazioni provinciali							
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le Indicazioni Provinciali costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare, che è affidata alle scuole. Esse sono specifiche per il primo ciclo (scuole primarie e secondarie di I grado) e per la scuola secondaria di II grado (superiori). Il monitoraggio costante e la revisione periodica delle Indicazioni permette alle scuole di costruire curricula adeguati alle esigenze della società e degli studenti.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Stesura delle indicazioni provinciali del 1° ciclo				■	■		
	Stesura delle indicazioni provinciali del 2° ciclo				■	■		
	Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica						■	■
	Redazione ed approvazione della Delibera					■		
	Confronti con categorie interessate ed eventuale revisione dei testi					■		
	Iniziative e misure di accompagnamento all'attuazione delle nuove Indicazioni provinciali					■	■	
	Entrata in vigore della Delibera						■	
	Monitoraggio sull'applicazione delle nuove Indicazioni provinciali						■	■



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo e promozione delle tematiche dell'inclusione												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	L'inclusione rappresenta per la scuola italiana un principio imprescindibile; per questo motivo considera la diversità una risorsa e una ricchezza, piuttosto che un limite e dà importanza alla partecipazione piena di ciascuno alla vita scolastica. Il processo di inclusione è più complesso per gli alunni e le alunne con Bisogni Educativi Speciali (BES) e quindi sono necessarie competenze e risorse speciali, migliori, più efficaci. Con questo scopo la Direzione Scuole ha attivato gruppi di studio e iniziative di accompagnamento, in modo che le scuole abbiano sempre più strumenti pratici per rendere concreta l'inclusione.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approfondimento e promozione delle tematiche inerenti all'inclusione, anche tramite l'ausilio di gruppi di studio, finalizzati all'individuazione di nuove possibilità di intervento da adottare nelle scuole.													
Sostegno e supporto delle scuole nell'attuazione di nuove modalità nell'ambito dell'Inclusione.													
Consolidamento delle attività e valutazione dell'efficacia delle misure adottate													

Priorità di sviluppo	4 - Orientamento e azioni di contrasto alla dispersione scolastica												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	La dispersione scolastica è un concetto molto vasto, che racchiude in sé diversi fenomeni: evasione dell'obbligo di andare a scuola, abbandono della scuola, esenzione dall'obbligo scolastico senza conseguimento del titolo di studio, ripetizione dell'anno, bocciature, assenze ripetute e frequenze irregolari. Le attività previste da questa priorità di sviluppo sono finalizzate alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica, per gli alunni delle secondarie di I grado e II grado. Sono stati attivati anche rilevazioni e progetti volti in particolare all'orientamento, riorientamento o auto orientamento.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricognizione dei fabbisogni nelle scuole e avvio del progetto													
Avvio e realizzazione dell'attività nel 1° e 2° ciclo													
Consolidamento e valutazione dell'efficacia delle misure adottate													



Priorità di sviluppo	5 - Linee guida della scuola italiana e Cabine di regia							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>Le Linee guida dell'Intendenza scolastica italiana sono state realizzate per la promozione di percorsi innovativi per la costruzione di curricula scolastici adeguati nella società e aderire alle Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018.</p> <p>Le cabine di regia sono state attivate al fine di approfondire i temi focali descritti nelle Linee guida della Scuola italiana. Esse hanno il compito di coordinamento organizzativo per garantire una proficua cooperazione tra tutti i soggetti interessati dai vari ambiti, anche attraverso un'azione di monitoraggio, di rilevazione delle criticità e di diffusione delle buone pratiche.</p>							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stesura e promozione delle Linee guida dell'Intendenza scolastica italiana								
Revisione delle cabine di regia								
Istituzione di cabine di regia e stesura dei documenti conclusivi per l'a.s. 2019/2020								
Stesura dei documenti conclusivi per l'a.s. 2020/2021								



Prestazione		1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	23,00	24,00	24,00	●
2	Commissioni d'esame (scuole secondarie di I e II grado)	Quantità	51,00	51,00	55,00	50,00	40,00	40,00	◐
3	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Scuole paritarie	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità	1.200,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐
2	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Istituti scolastici coinvolti nel progetto "Successo formativo"	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Collaboratori all'integrazione	Quantità	151,00	151,00	151,00	151,00	156,00	156,00	◐
2	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione/inclusione	%	17,00	40,00	18,70	19,00	19,00	19,00	●
Prestazione		4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Alunni e alunne coinvolti nel progetto "Un anno in L2"	Quantità	48,00	41,00	32,00	43,00	40,00	40,00	●
2	Corsi di formazione per docenti in ambito linguistico/CLIL	%	20,00	15,30	17,60	18,00	18,00	18,00	●
3	Classi di scuola primaria e secondaria di I grado con potenziamento linguistico (L2)	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A seguito della pandemia, il numero di studenti che ha deciso di intraprendere questo percorso è stato inferiore alle aspettative.							
Prestazione		5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐
Prestazione		6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iniziative	Quantità			46,00	30,00	35,00	35,00	◐



Prestazione		7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti a corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Supporto alla realizzazione di prove standardizzate nazionali o internazionali	Quantità			1,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Costruzione del modello e degli strumenti per l'autovalutazione delle scuole	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Elaborazione di prove standardizzate a livello provinciale	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Rilievi e ricerche utili alla valutazione e all'auto-valutazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Nell'a.s. 2020/21 a causa della situazione emergenziale non sono state effettuate valutazioni esterne.							



Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio



Tema	Natura e ambiente								
Obiettivo strategico	1 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Linee guida per il paesaggio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Modifiche ai piani paesaggistici	Quantità	227,00	35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Piani di gestione delle aree Natura 2000 elaborate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Aree tutelate come "zone corografiche"	ha	125.753,00	129.079,00	129.065,00	125.339,00	125.772,00	125.772,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.							
		Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.							
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Piano strategico provinciale	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Piani di settore rielaborati	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio elaborati risp. valutati	Quantità	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Piani comunali per il territorio e il paesaggio approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Cataloghi di tutela degli insiemi elaborati	Quantità	9,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Piani urbanistici elaborati	Quantità	509,00	522,00	0,00	12,00	20,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superfici parchi naturali	ha	124.988,00	124.988,00	124.990,00	127.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Superfici biotopi	ha	3.079,00	3.078,00	3.115,00	3.100,00	3.079,00	3.079,00	●
3	Monumenti naturali	Quantità	1.163,00	1.214,00	1.192,00	1.170,00	1.126,00	1.126,00	●
4	Superfici aree Natura 2000	ha	150.000,00	150.047,00	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Oggetti e iniziative di tutela della natura finanziati	Quantità	577,00	574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	●
6	Superficie Parco Nazionale dello Stelvio	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.404,00	53.361,00	53.361,00	●



Priorità di sviluppo	1 - Parco Nazionale dello Stelvio: elaborazione Piano del parco							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>Il processo di lavoro anche con i partner in Lombardia e a Trento - a causa della pandemia ed al conseguente passaggio al lavoro da remoto - ha subito un ritardo sostanziale. Questo è avvenuto anche nella Provincia di Bolzano con i rappresentanti degli interessi locali, come i Comuni, i beni di uso civico e i rappresentanti del turismo. Il Comitato di gestione doveva essere rinominato a seguito delle elezioni comunali. Però visto che le elezioni comunali sono state rinviate da maggio 2020 a settembre 2020, il Comitato di gestione è divenuto operativo solo ad inizio 2021.</p> <p>Nel 2021 il Comitato di gestione ha espresso un parere positivo non vincolante sulla proposta del Piano del parco.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	La legge provinciale per il Parco Nazionale è in vigore e il Comitato di coordinamento ed indirizzo ha definito le linee guida per il Piano del parco.	■						
	Il Piano del parco è elaborato e adottato dalla Giunta provinciale in prima lettura.		■					
	Il Piano del parco adottato in prima lettura e il regolamento del Parco adottato in prima lettura sono pubblicati; il procedimento per il deposito di osservazioni nonché il procedimento per la valutazione ai sensi della valutazione ambientale strategica sono avviati.			■				
	La valutazione ambientale strategica è conclusa, il Piano del parco è stato trattato dal Comitato di gestione del Parco Nazionale e dalla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio, il Ministero per l'Ambiente ha espresso il suo parere vincolante riguardante le proposte della Lombardia, di Trento e di Bolzano.				■			
	Il comitato di gestione prende visione del Piano del parco e delle osservazioni dei diversi gruppi di interesse e da un parere non vincolante al Piano del parco.					■		
	Il Piano del Parco, dopo il ricevimento del parere del MITE, sarà rielaborato ed adottato.						■	
	Il Piano del Parco sarà approvato.							■



Priorità di sviluppo	2 - Legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, governo dello sviluppo insediativo: attuazione fase pilota						
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti regolarmente.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inizio fase pilota: 1) accompagnamento di sette comuni pilota nell'elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio; 2) organizzazione ed esecuzione di almeno un corso di formazione per amministratori comunali.			■				
Continuazione fase pilota, punti 1) e 2); esecuzione di almeno un corso di formazione per tecnici dell'Amministrazione provinciale e liberi professionisti.				■			
Inizio punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che non hanno ancora avviato la procedura del programma di sviluppo.					■		
Prosecuzione punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che hanno iniziato con l'elaborazione del programma di sviluppo comunale; conclusione fase pilota (approvazione GEP di Racines).						■	
Prosecuzione punto 3); organizzazione ed esecuzione di corsi di formazione per amministratori comunali, esperti nelle commissioni e progettisti.							■



Priorità di sviluppo	3 - Creazione della regione modello di Parco Nazionale						
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avviare lo sviluppo di prodotti regionali.			■				
Offrire e attuare iniziative di marketing, sensibilizzazione e formazione.				■			
Offrire e svolgere iniziative di marketing, sensibilizzazione e formazione per i produttori agricoli ed esercenti turistici nella regione centrale del Parco Nazionale.					■		



Priorità di sviluppo	4 - Rielaborazione delle linee guida per il paesaggio									
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti									
Descrizione	<p>Questa priorità di sviluppo è in fase di definizione per quanto riguarda l'orientamento strategico ed i contenuti. In base alla LP 9/18 una serie di indicazioni di tutela e gestione paesaggistica al momento è inserita nei singoli piani paesaggistici, altre indicazioni saranno fatte confluire nelle Linee guida per il paesaggio (LGP) stabilendo se queste dovranno avere un carattere più strategico oppure essere un elaborato con contenuti concreti ed operativi.</p> <p>Si è deciso di non fare un incarico esterno. Se ne occuperà personale interno alla Ripartizione.</p>									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
È elaborata la definizione degli obiettivi per la rielaborazione delle linee guida per il paesaggio.										
La documentazione per l'incarico esterno è predisposta e l'incarico è assegnato.										
Sono iniziati i processi partecipativi e i lavori. È predisposta una prima bozza.										



Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione del piano strategico provinciale						
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	È stato deciso di condividere con la Giunta il percorso ipotizzato.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inizia la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi.							
Continua la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi. Si approfondiscono le tematiche del piano e si definiscono gli attori coinvolti nel processo.							
Si giunge alla predisposizione di una prima bozza del piano.							
La bozza del piano, sviluppata considerando gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile riconosciuti dall'Agenda 2030, è sottoposta all'attenzione del Dipartimento e, se condivisa, alla Giunta provinciale.							



Priorità di sviluppo	6 - Rafforzamento e comunicazione della tutela della natura						
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti regolarmente.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I tre settori operativi e la comunicazione sono consolidati. Le proposte per l'incentivazione per le misure della tutela della natura nell'ambito del FEASR sono elaborate. I presenti piani di gestione dei siti natura 2000 sono analizzati. Le misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate con successo.							
Gli incentivi nel settore naturalistico nell'ambito del FEASR o altri fondi europei sono elaborati. È presente un concetto per l'elaborazione dei piani di gestione dei siti natura 2000. Ulteriori misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate							
Sono elaborati piani di gestione dei siti natura 2000 prescelti. È presente un concetto per la „Tutela contrattuale della natura“. Vengono attuate strategie comunicative per l'incremento della visibilità e della presenza dei temi naturalistici.							



Prestazione		1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comm. art. 37, comma 5: domande presentate	Quantità	20,00	13,00	15,00	8,00	7,00	5,00	●
2	Comm. art. 37, comma 5: domande elaborate	Quantità	18,00	17,00	11,00	7,00	6,00	4,00	●
3	Comm. art. 37, comma 5: domande non elaborate	Quantità	5,00	10,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	CTP: Riunioni tenute	Quantità	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	25,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.							
2	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.							
3	Targ. 2022	Le domande non trattate sono quelle rispeditate, ritirate o inoltrate per non-competenza.							
Prestazione		2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione a riunioni interprovinciali (organizzate da terzi)	Quantità		17,00	27,00	15,00	15,00	15,00	◐
2	Sedute organizzate e tenute	Quantità		20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◐
3	Eventi organizzati o partecipazione attiva a eventi (organizzati da terzi)	Quantità		9,00	7,00	11,00	11,00	10,00	●
4	Progetti realizzati	Quantità		2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.							
2	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.							
3	Targ. 2022	Le manifestazioni si possono svolgere annualmente, irregolarmente o solo una volta. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.							
4	Targ. 2022	Possono essere progetti annuali oppure pluriennali. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.							



Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia



Prestazione		1 - Consulenza							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contatti telefonici e via e-mail	Quantità	800,00	1.000,00	1.100,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Incontri e riunioni interni	Quantità	180,00	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri, riunioni e sopralluoghi esterni	Quantità	80,00	150,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Mediamente 30 minuti per consulenza.							
3	Cons. 2021	Il numero ridotto di incontri, riunioni e sopralluoghi ESTERNI è dovuto alla pandemia COVID 19.							
Prestazione		2 - Pianificazione strategica sovracomunale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani elaborati	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Modifiche di piani elaborate	Quantità	15,00	12,00	35,00	23,00	23,00	23,00	●
3	Procedimenti svolti entro i termini previsti dalla l.p. 9/2018	%	0,00	30,00	98,00	90,00	100,00	100,00	●
3	Procedimenti svolti entro i termini previsti dalla l.p. 13/1997	%	100,00	70,00	2,00	10,00	0,00	0,00	●
Prestazione		3 - Valutazione di progetti sovracomunali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Intese rilasciate	Quantità	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Conformità urbanistiche rilasciate	Quantità	23,00	16,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti valutati entro i termini di legge	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●



Prestazione		4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Modifiche piani urbanistici effettuate	Quantità		188,00	385,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Modifiche piani paesaggistici effettuate	Quantità		7,00	95,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Modifiche verde-verde effettuate	Quantità		70,00	108,00	270,00	270,00	270,00	●
4	Aggiornamenti ortofoto effettuati	km ²		7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	●
5	Rapporto consumo suolo	km ²		7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Targ. 2022	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.							
4	Targ. 2023	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.							
4	Cons. 2021	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.							
5	Targ. 2022	In collaborazione con l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) ogni anno viene redatto e pubblicato un rapporto sull'uso del suolo e sulle trasformazioni avvenute (bilancio).							
5	Cons. 2021	In collaborazione con l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) ogni anno viene redatto e pubblicato un rapporto sull'uso del suolo e sulle trasformazioni avvenute (bilancio).							



Ufficio Pianificazione comunale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Colloqui e consulenze riguardanti la pianificazione e l'edilizia	Quantità	3.500,00	3.946,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Sopralluoghi	Quantità	100,00	25,00	50,00	100,00	200,00	200,00	●
3	Processi partecipativi (presentazioni, tavole rotonde, gruppi di lavoro, ecc.)	Quantità	60,00	75,00	100,00	150,00	250,00	250,00	●
4	Colloqui interni, anche con altri settori, su temi importanti (Ripartizioni provinciali, Consorzio dei Comuni, ecc.)	Quantità	60,00	100,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Preparazione e consegna di presentazioni nell'ambito di corsi di formazione continua interni ed esterni	Ore	420,00	100,00	300,00	200,00	400,00	400,00	●
Prestazione		2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani delle zone di pericolo esaminati	Quantità	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	●
1	Piani urbanistici esaminati	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Modifiche di piani urbanistici valutate	Quantità	508,00	521,00	44,00	10,00	20,00	10,00	●
3	Pareri tecnici redatti per lo spostamento di edifici	Quantità	13,00	14,00	0,00	10,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni in deroga a prescrizioni edilizie secondo art. 71	Quantità	23,00	12,00	1,00	10,00	0,00	0,00	●
4	Pareri tecnici redatti per il trasferimento e lo spostamento per i masi chiusi	Quantità	1,00	20,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Delimitazione del centro edificato valutata	Quantità	8,00	12,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
6	Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio valutati (aree insediabili)	Quantità	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	●
7	Piani comunali per il territorio e il paesaggio valutati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	●
8	Modifiche di piani comunali per il territorio e il paesaggio valutate (al di fuori del confine dell'area insediabile)	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	30,00	60,00	●
9	Prese di posizione tecniche redatte per procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	10,00	20,00	4,00	15,00	15,00	●
Prestazione		3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate dal Comitato provinciale per la Cultura architettonica e il paesaggio	Quantità	35,00	28,00	42,00	70,00	70,00	70,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Pareri per il Fondo del paesaggio	Quantità	5,00	4,00	2,00	4,00	8,00	8,00	◐



Ufficio Natura



Prestazione		1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incarichi / Rilievi sulle specie protette / minacciate e habitat		8,00	9,00	9,00	10,00	10,00	◐	
2	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti		2,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●	
Prestazione		2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti		0,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●	
2	Valutazioni / recepimento di regolamentazioni europee e nazionali nell'ambito della biodiversità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3	Attività di consulenza per la valutazione di incidenza Natura 2000 (VInCA) e per le valutazioni d'impatto		24,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◐	
4	Riunioni, workshops e videoconferenze a livello europeo e nazionale		7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	●	
5	Permessi di raccolta specie e per studi scientifici		15,00	2,00	8,00	13,00	15,00	○	
6	Pareri in ambito di tutela della natura / valutazione d'impatto		99,00	154,00	115,00	115,00	115,00	●	
7	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate		15,00	6,00	20,00	20,00	20,00	◐	
8	Partecipazione alle reti (Aree protette e paesaggio) ed al "Tavolo permanente"		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	La procedura di rilascio è da modificare vista l'inconformità costituzionale dell'art. 4 e 11 della LP 6/2010							
Prestazione		3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani / progetti per lavori di manutenzione, cura e rinaturalizzazione		35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	◐	
2	Misure di protezione di specie e habitat attuate		1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	●	
3	Singoli progetti attuati ("Dolomiti accessibili", "Gate", Rilevamento dei flussi turistici presso il Lago di Braies)		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti e misure elaborati nell'ambito dei programmi finanziari 2021-2027		0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	●	
2	Misure ambientali pianificate nell'ambito dei pagamenti compensativi devoluti dalle centrali elettriche		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐	



Prestazione		5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti ed interventi valutati nei parchi naturali, nei biotopi e presso i monumenti naturali		125,00	170,00	120,00	120,00	130,00	●	
2	Domande elaborate per i premi per la tutela della natura (misura 10.1.4 del piano di sviluppo rurale)		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	◐	
3	Mantenimento di alberi monumentali commissionato e controlli eseguiti		55,00	56,00	30,00	30,00	30,00	◐	
4	Domande di contributo valutate per il settore del restauro ambientale e domande del fondo del paesaggio		144,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●	
5	Programmi e relazioni annuali redatti per i Comitati di gestione dei parchi naturali		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◐	
6	Autorizzazioni rilasciate		15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◐	
7	Progetti pianificati di misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio		21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	●	
Prestazione		6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei "sentieri natura"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Centri visite		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
2	Punti informativi		5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐	
3	Sentieri natura		21,00	22,00	22,00	22,00	23,00	◐	
4	Strutture ampliate e mostre realizzate		0,00	1,00	2,00	2,00	3,00	●	
Prestazione		7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell'ambiente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	"Scuola per l'ecologia" istituita		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
2	Vendita di prodotti		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	◐	
3	Iniziative per l'educazione ambientale		488,00	350,00	350,00	380,00	400,00	●	
4	Mostre temporanee		11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●	
5	Guardie stagionali delle aree protette assunte per tre mesi		20,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◐	
Prestazione		8 - Comunicare le tematiche ambientali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Stampati e audiovisivi, inserzioni pubblicitarie e comunicati stampa redatti		87,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐	
2	Strumento di gestione per ogni centro visite elaborato		0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	●	
3	Social Media (FB)-Postings			500,00	500,00	800,00	1.000,00	●	



Ufficio Pianificazione paesaggistica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Adattamento dei piani paesaggistici alla nuova legge provinciale Territorio e paesaggio	Quantità		115,00	115,00	115,00	50,00	50,00	●
3	Modifiche ai piani paesaggistici effettuate	Quantità		35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Procedimenti verde-verde conclusi	Quantità		198,00	250,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Valutazioni riguardanti le modifiche ai piani urbanistici	Quantità		68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Sorveglianza dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio	Quantità		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
7	Piani di tutela degli insiemi valutati	Quantità		0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Prestazione		2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti trattati tramite la Commissione tutela del paesaggio	Quantità	309,00	323,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Progetti trattati con pareri d'ufficio tramite procedura semplificata	Quantità	338,00	585,00	190,00	190,00	190,00	190,00	●
3	Progetti trattati nella Conferenza servizi presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	281,00	250,00	230,00	230,00	230,00	230,00	○
4	Progetti trattati nel Comitato ambientale presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	18,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○
5	Progetti trattati nel Comitato tecnico provinciale	Quantità	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
Prestazione		3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate (tramite telefono, e-mail), incontri interni e colloqui	Quantità		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Attività come referente svolta	Quantità		5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐



Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Prestazione		1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni del comitato di gestione	Quantità	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Progetti realizzati per le misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità	4,00	18,00	4,00	11,00	11,00	11,00	◐
3	Studi e rilievi effettuati	Quantità	1,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Progetti valutati	Quantità	203,00	184,00	173,00	190,00	190,00	190,00	◐
5	Programma e relazione annuale elaborati per il Comitato di gestione	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Modifiche di piani valutate per la Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio	Quantità	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Autorizzazioni (raccolta di minerali, flora e fauna, pesca, feste e manifestazioni)	Quantità	0,00	35,00	60,00	50,00	50,00	50,00	●
8	Autorizzazioni al permesso di volo	Quantità	102,00	105,00	105,00	90,00	90,00	90,00	●
9	Fatture emesse	Quantità			328,00	400,00	400,00	400,00	●
Prestazione		2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Gestione dei Centri visite	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Manifestazioni svolte (escursioni, visite guidate, relazioni e presentazioni con fotografie)	Quantità	417,00	465,00	349,00	190,00	190,00	300,00	◐
3	Stampati redatti	Quantità	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Gestione del sito internet e dei social media	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di gestione elaborati o rielaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Valutazioni d'impatto effettuate	Quantità	15,00	6,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	A causa dei lavori prioritari al Piano del Parco e la dotazione di personale dell'Ufficio, attualmente non è prevista l'elaborazione di piani di gestione Natura 2000.							
1	Cons. 2021	A causa dei lavori prioritari al Piano del Parco e la dotazione di personale dell'Ufficio, non sono stati elaborati piani di gestione Natura 2000.							



Prestazione		4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Cura del paesaggio: domande di contributo presentate	Quantità	84,00	84,00	95,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Cura del paesaggio: domande di contributo approvate	Quantità	83,00	84,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
3	Cura del paesaggio: domande di contributo liquidate	Quantità	67,00	82,00	82,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Fondo paesaggistico: relazioni tecniche redatte per la concessione del contributo	Quantità	0,00	1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Compensazione danni causati dalla fauna: domande presentate	Quantità	103,00	99,00	115,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande approvate	Quantità	101,00	99,00	108,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande liquidate	Quantità	101,00	99,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		5 - Ranger del Parco Nazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sopralluoghi e assistenza dei visitatori	Quantità		305,00	210,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Interventi (protezione fauna selvatica, censimenti, organizzazione prelievi, uscite con cani da traccia, misurazioni biometriche, raccolta dati per il piano di management della fauna selvatica)	Quantità		580,00	650,00	620,00	620,00	620,00	●
3	Controlli danni da fauna selvatica	Quantità		99,00	115,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Controllo e collaudo per la cura del paesaggio: domande di contributo	Quantità			82,00	80,00	80,00	80,00	●



Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/informazione sulla normativa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni amministrative elaborate	Quantità	764,00	479,00	423,00	500,00	680,00	680,00	○
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	46,00	24,00	21,00	25,00	20,00	20,00	○
3	Pareri giuridici emessi	Quantità	195,00	139,00	181,00	220,00	50,00	30,00	●
4	Consulenze effettuate	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00	◐
5	Eventi di informazione e formazione continua eseguiti	Quantità	10,00	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Atti normativi elaborati	Quantità	13,00	15,00	9,00	5,00	4,00	3,00	●
Prestazione		2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo elaborate	Quantità		574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	◐
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	281,00	258,00	678,00	300,00	499,00	499,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi. Il numero delle domande comprende anche quelle concernenti il Parco Nazionale dello Stelvio.							
2	Targ. 2022	La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento in anticipo. Il richiedente deve eseguire i lavori concessionati entro e non oltre il termine di due anni. Dopo 5 anni il contributo concesso va in economia.							
Prestazione		3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Fatture liquidate	Quantità	432,00	488,00	176,00	250,00	150,00	150,00	●
2	Incarichi gestiti	Quantità	314,00	167,00	120,00	300,00	200,00	200,00	●
3	Automezzi gestiti	Quantità	13,00	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
4	Autorizzazioni annuali congiunte per i 790 ricercatori di minerali	Quantità	2,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◐
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	12 autoveicoli, 3 rimorchi oltre 12 autoveicoli, 1 rimorchio del Parco Nazionale dello Stelvio.							
3	Cons. 2021	12 autoveicoli, 3 rimorchi oltre 12 autoveicoli, 1 rimorchio del Parco Nazionale dello Stelvio.							



13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali



Tema	Arte e cultura									
Tema	Sicurezza e protezione civile									
Obiettivo strategico	1 - Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.									
						Strumenti di qualità	No			
						Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	Secondo programmazione									
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile										
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Proposte di nuove tutele dei monumenti architettonici e artistici	Quantità	10,00	5,00	7,00	15,00	15,00	20,00	◐	
2	Proposte di nuove tutele di lotti d'interesse archeologico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
3	Sospensioni dei lavori per protezione contro lavori illeciti	Quantità	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	○	
4	Totale monumenti architettonici e artistici sotto tutela	Quantità	5.100,00	5.150,00	5.050,00	5.080,00	5.100,00	5.120,00	◐	
5	Totale particelle vincolate	Quantità	10.090,00	10.070,00	10.390,00	10.080,00	10.100,00	10.120,00	◐	
6	Totale particelle di interesse archeologico nell'Archaeobrowser	Quantità	36.887,00	38.133,00	40.358,00	37.600,00	37.950,00	38.150,00	●	
7	Totale dei reperti inventariati	Quantità	516.674,00	523.610,00	533.543,00	520.000,00	550.000,00	580.000,00	◐	
8	Unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	353.000,00	360.000,00	368.000,00	367.000,00	3.000,00	3.000,00	◐	
9	Reperti esterni catalogati digitalmente di proprietà privata ed ecclesiastica	Quantità	305,00	310,00	311,00	311,00	313,00	315,00	◐	
10	Sanzioni amministrative	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○	
11	Monumenti a rischio	Quantità	10,00	3,00	100,00	3,00	10,00	10,00	◐	
Indicatore	Commenti									
8	Targ. 2022	L'indicatore a partire dal 2022 segnala il numero completo di unità archivistiche catalogate digitalmente durante l'anno relativo.								
11	Cons. 2021	Gli ispettrici/ispettori di zona dell'ufficio beni architettonici ed artistici nell'anno 2021 su incarico della soprintendente e in collaborazione con il Heimatpflegeverband hanno svolto un'indagine sugli monumenti a rischio.								



Obiettivo strategico	2 - Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Secondo programmazione								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate da parte di privati per la tutela dei beni culturali	Quantità	3,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ricorsi gerarchici presentati d'ufficio a tutela dei beni culturali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Richieste di interventi di restauro e bonifica e di piani urbanistici	Quantità	2.331,00	1.785,00	960,00	2.900,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Ricorsi gerarchici	Quantità	6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Segnalazioni spontanee per interventi di tutela e scoperte archeologiche	Quantità	10,00	10,00	5,00	10,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Richieste di prestiti per mostre a esterni	Quantità	5,00	19,00	15,00	9,00	14,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Fondi ceduti in forma di deposito a lungo termine all'Archivio provinciale	Quantità	108,00	117,00	121,00	116,00	116,00	116,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
3	Cons. 2021	Il sistema di calcolo degli ingressi di protocollo è stato riunito in funzione della riunificazione della documentazione dei progetti, pertanto le quantità numeriche in passato evidenziate si sono ridotte.							
7	Targ. 2022	Visto il problema di diponibilità di spazio nei locali deposito dell'Archivio provinciale non sarà possibile prendere in consegna ulteriori fondi archivistici fino a che verrà adibito un deposito esterno.							



Obiettivo strategico	3 - È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Secondo programmazione								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐
2	Visitatori all'Archivio provinciale (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	○
3	Accessi alle homepage in Internet	Quantità	189.088,00	131.369,00	1.721.202,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	●
4	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni e esterne nel magazzino archeologico di Frangarto	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◐
5	Utenti nelle biblioteche specializzate (Beni architettonici)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Mostre	Quantità	1,00	0,00	5,00	3,00	3,00	1,00	●
7	Mostre permanenti	Quantità	98,00	101,00	102,00	96,00	95,00	97,00	●
8	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◐
	Indicatore	Commenti							
2	Targ. 2022	Il numero degli utenti sarà ridotto per due essenziali ragioni: durante i mesi della pandemia sono state adottate misure di sicurezza che dovranno essere continuate ancora per diversi anni, inoltre cresce il numero di fondi ed unità archivistiche messi a disposizione in rete.							
3	Cons. 2021	Negli anni passati non è stato registrato il numero degli accessi all'archivio fotografico online.							
4	Targ. 2022	Il nuovo deposito e laboratorio archeologico di proprietà della provincia fino ad oggi (2021) non è disponibile. L'affluenza rimarrà ridotta.							



Obiettivo strategico	4 - La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	Secondo programmazione								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Publicazioni scientifiche (report annuale, pubblicazioni proprie)	Quantità	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
2	Convegni scientifici	Quantità	5,00	1,00	0,00	6,00	5,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Progetti di ricerca (propri e in cooperazione)	Quantità	12,00	9,00	5,00	5,00	4,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione delle procedure di contributo 13.1						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	La proposta è stata inoltrata ed in stato di verifica.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Censimento dei procedimenti e delle procedure		■	■	■	■	■	■
Ottimizzazione dei processi		■					
Istituzione della prestazione: ottimizzazione dei processi			■				
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi				■			
Supervisione e revisione					■		
Supervisione, attualizzazione e revisione						■	
Rielaborazione della prestazione							■



Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione di atti amministrativi e messa in sicurezza dei dati						
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	La realizzazione della priorità di sviluppo dipende dalla ripartizione informatica e della SIAG.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sviluppo dell'amministrazione digitale dei reperti, archiviazione digitale di documenti, collegamento di FSR con Archaeobrowser (Newplan)		■	■	■	■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - Valorizzazione dei miliari romani della Val Pusteria												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	La presentazione del miliario di Valdaora è stata spostata dal Comune di Valdaora all'anno 2022 per motivi amministrativi.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Restauro, realizzazione di copie, ricerca scientifica sui reperti, redazione di pannelli e pubblicazioni divulgative													



Priorità di sviluppo	4 - Riorganizzazione, alla luce delle norme di sicurezza, degli spazi volti alla conservazione e musealizzazione dei beni culturali												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Secondo programmazione												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosecuzione dei lavori da parte dell'Ufficio manutenzione													



Priorità di sviluppo	5 - Allestimento e trasloco archivio dei reperti												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Critico												
Descrizione	La progettazione e il trasloco sono sospesi fino quando non viene definita la nuova sede dagli uffici competenti.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione del progetto esecutivo ed elaborazione della gara d'appalto (dipende dall'assegnazione del Dipartimento edilizia)							■						
Gara e inizio dei lavori nel nuovo magazzino a cura dell'Ufficio Manutenzione. Trasferimento dei materiali da immagazzinare								■					
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco									■				
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco										■	■	■	■
Collaborazione per la realizzazione del progetto esecutivo e pianificazione del trasloco													■



Priorità di sviluppo	6 - Musealizzazione della villa romana di San Paolo/Appiano												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Questa priorità di sviluppo è stata iniziata dal Dipartimento edilizia, libro fondiario, catasto e patrimonio. In vista della musealizzazione è stato controllato lo stato di conservazione del sito e sono stati eseguiti interventi conservativi. Il concorso di progettazione musealizzazione della Villa romana è stato svolto.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Controllo dello stato di conservazione e collaborazione con la Ripartizione Edilizia e servizio tecnico per la realizzazione della musealizzazione										■	■	■	■



Priorità di sviluppo		7 - Elaborazione della documentazione di scavo						
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La digitalizzazione dei negativi è stata portata avanti. Inoltre è stata portata avanti l'elaborazione della documentazione degli scavi archeologici.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici finanziati e diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini		■						
Digitalizzazione e inserimento immagini			■	■	■	■		
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini.							■	■
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e informatizzazione della documentazione di scavo								■



Priorità di sviluppo		8 - Campagna di sensibilizzazione e d'informazione sui Beni culturali e la loro tutela						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Restrizioni Covid per manifestazioni con pubblico							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pubblicazione nella prima metà dell'anno delle relazioni annuali 2014-2018						■		
Elaborazione di un nuovo concetto delle relazioni annuali							■	
Pubblicazione nella seconda metà dell'anno di una brochure informativa sul tema "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali"							■	■
Avvio delle conferenze e della collana di pubblicazioni "la cultura del costruire è cultura della conversazione" in collaborazione con l'Ordine degli Architetti							■	■
Convegno dedicato ai masi posti sotto tutela in collaborazione con l'Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolesi								■
Presentazione sul territorio provinciale della brochure "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali" – Forum di discussione e d'informazione								■



Priorità di sviluppo	9 - Rielaborazione della legge provinciale 26/1975 e dei criteri per la concessione di contributi						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Necessità di chiarimenti giuridici						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Reintroduzione della Consulta Beni culturali e della denominazione di "Soprintendente ai beni culturali"					■		
Rielaborazione dei criteri di contribuzione				■			
Entrata in vigore dei nuovi criteri per la concessione di contributi					■	■	
Elaborazione di linee guida per la tutela dei beni architettonici ed artistici					■	■	
Stesura definitiva delle linee guida per la Giunta provinciale						■	
Adattamento linguistico e destituzione degli articoli non più attuali della legge provinciale							■



Priorità di sviluppo	10 - Strategia inerente la messa sotto tutela e revisione dell'elenco dei beni culturali						
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Indagini rallentate per causa restrizioni Covid						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Revisione e aggiornamento del Monumentbrowser						■	
Rilevazione del patrimonio edilizio storico del Comune pilota di Sluderno						■	
Rilevazione del patrimonio edilizio storico della Val Venosta						■	■
Revisione della lista dei monumenti a rischio e strategia per i beni architettonici in pericolo							■
Elaborazione di una strategia per la messa sotto tutela fino al 2030							■



Priorità di sviluppo	11 - Strategie di indagine dei beni culturali						
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Processo rallentato per causa di restrizioni Covid						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elaborazione del concetto e avvio del progetto del catasto digitale dei beni architettonici (banca dati dei beni culturali)							
Digitalizzazione dei fondi e inserimento nella banca dati							



Priorità di sviluppo	12 - Sostegno e attuazione della nuova legge provinciale territorio e paesaggio n. 9/2018						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Selezione degli esperti svolta in collaborazione con la ripartizione 28.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Formazione di esperti di cultura edilizia in collaborazione con la Ripartizione 28							
Offerta formativa inerente alla tutela e alla cura dei beni culturali per tecnici comunali e personale con potere decisionale in tale ambito							



Priorità di sviluppo	13 - Scienza dei Beni architettonici ed artistici (pratiche della conservazione)						
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	A causa Covid non si sono potuti tenere gli incontri.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elaborazione del concetto e coinvolgimento dei partner							
Convegno e presentazione della piattaforma Scienza dei Beni architettonici ed artistici per il risanamento e restauro conservativo							



Prestazione		1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Documenti rilasciati per l'agevolazione fiscale	Quantità	10,00	20,00	10,00	25,00	25,00	25,00	○
2	Piani di frazionamento nonché trasferimenti del vincolo di tutela realizzati	Quantità	260,00	200,00	230,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Denunce di eredità effettuate	Quantità	20,00	20,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Denunce di donazione effettuate	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	110,00	○
5	Assunzioni di masi chiusi effettuate	Quantità	60,00	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
6	Liste delle alienazioni inviate alla Giunta provinciale	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◐
7	Liste delle alienazioni inviate alle Amministrazioni comunali	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◐
8	Dichiarazioni di rinuncia alla prelazione rilasciate	Quantità	210,00	290,00	280,00	200,00	200,00	200,00	◐
9	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte della Provincia	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
10	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte dei Comuni	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	○
11	Decreti di autorizzazione preventiva all'alienazione di beni culturali emessi	Quantità	12,00	16,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
12	Segnalazioni agli Uffici finanziari e alla Procura della Repubblica effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Prestazione		2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	0,00	0,00	40,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Proposte di introduzione del vincolo di tutela avanzate	Quantità	10,00	6,00	10,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Nuovi vincoli di tutela introdotti	Quantità	9,00	7,00	7,00	15,00	10,00	20,00	○
4	Cancellazioni di vincoli di tutela effettuate	Quantità	7,00	4,00	7,00	10,00	10,00	5,00	○
5	Mancato trasferimento dei vincoli di tutela storico-artistica avvenuto	Quantità	3,00	0,00	2,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Mancato trasferimento, nonché cancellazione di vincolo di piccole superfici avvenuto	Quantità	8,00	10,00	8,00	20,00	10,00	20,00	○
7	Domande tavolari effettuate	Quantità	25,00	21,00	10,00	25,00	25,00	30,00	◐
8	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	6,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◐
9	Gare d'appalto effettuate	Quantità	10,00	0,00	15,00	18,00	10,00	10,00	◐
10	Protocollazioni della Ripartizione 13 effettuate	Quantità	6.500,00	7.500,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐



Ufficio Beni architettonici ed artistici

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Prestazione		1 - Autorizzazione di restauro e costruzione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni concesse per i progetti presentati	Quantità	2.111,00	1.015,00	858,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Progetti elaborati	Quantità	2.111,00	1.081,00	960,00	2.200,00	2.100,00	2.050,00	◐
3	Progetti autorizzati con vincoli	Quantità	2.000,00	600,00	650,00	2.140,00	2.000,00	2.000,00	◐
4	Progetti non autorizzati	Quantità	111,00	66,00	36,00	60,00	70,00	50,00	◐
5	Sopraluoghi effettuati	Quantità	1.600,00	900,00	1.240,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	○
6	Colloqui telefonici effettuati	Quantità	10.000,00	13.000,00	22.840,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
7	Consulenze effettuate in ufficio	Quantità	900,00	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
8	Ricorsi gerarchici e ricorsi presentati	Quantità	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	○
9	Altre richieste trattate	Quantità	42,00	500,00	1.000,00	260,00	260,00	260,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpate i documenti delle richieste di autorizzazione.							
2	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpate i documenti delle richieste di autorizzazione.							
3	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpate i documenti delle richieste di autorizzazione.							
5	Cons. 2021	C'è stata una leggera riduzione delle opportunità di sopraluogo a seguito delle limitazioni Covid.							
6	Cons. 2021	A seguito delle limitate possibilità di contatti interpersonali in relazione alla emergenza Covid sono incrementati le comunicazioni telefoniche.							
9	Cons. 2021	A seguito della digitalizzazione e delle limitate possibilità di relazione interpersonale (Covid) sono aumentate le richieste trattate per corrispondenza elettronica.							
Prestazione		2 - Parere sui piani tecnici urbani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di parere presentate	Quantità	220,00	204,00	66,00	240,00	100,00	100,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A seguito della modifica della legge urbanistica e della situazione collegata al Covid le richieste di pareri urbanistici sono diminuite.							
Prestazione		3 - Incentivazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	190,00	216,00	258,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Domande di contributo approvate	Quantità	185,00	211,00	183,00	195,00	195,00	195,00	○
3	Domande di contributo respinte	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Domande di contributo riportate all'anno successivo	Quantità	0,00	31,00	44,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Domande di contributo liquidate	Quantità	141,00	197,00	244,00	150,00	195,00	195,00	◐
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Per l'emergenza Covid molti interventi su beni architettonici ed artistici sono stati rinviati.							



Prestazione		4 - Interventi diretti a favore di beni culturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Beni architettonici e artistici ristrutturati in regia	Quantità	0,00	0,00	0,00	6,00	3,00	6,00	◐
2	Incarichi diretti affidati	Quantità	10,00	6,00	20,00	20,00	25,00	20,00	◐
Prestazione		5 - Attività di ricerca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Conferenze organizzate	Quantità	5,00	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	◐
2	Progetti scientifici effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Convegni organizzati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
Prestazione		6 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Inaugurazioni effettuate	Quantità	8,00	0,00	0,00	8,00	5,00	5,00	◐
2	Conferenze e visite guidate effettuate	Quantità	10,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Relazione annuale redatta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Premio Albergo storico dell'anno in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Laboratorio d'idee per la conservazione degli antichi masi dei contadini insieme alla ITAS e alla Fondazione Architettura AA	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◐
6	Stand fieristico all'evento "MONUMENTO" presso la fiera dei beni culturali a Salisburgo	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Per l'emergenza Covid non si sono tenute inaugurazioni.							
Prestazione		7 - Agevolazioni fiscali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimenti di agevolazioni fiscali per donazioni concessi	Quantità	25,00	3,00	32,00	90,00	85,00	85,00	◐
2	Fatture approvate	Quantità	33,00	30,00	4,00	30,00	30,00	30,00	◐



Ufficio Beni archeologici



Prestazione		1 - Tutela dei beni archeologici							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità	0,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Sopralluoghi effettuati	Quantità	280,00	180,00	190,00	330,00	330,00	330,00	○
3	Pareri redatti per progetti edilizi	Quantità	490,00	351,00	352,00	480,00	480,00	480,00	○
4	Controlli cantieri, sondaggi, scavi di emergenza effettuati	Quantità	450,00	300,00	300,00	600,00	600,00	600,00	○
5	Scavi di studio effettuati	Quantità	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Segnalazioni nel registro dei siti archeologici (FSR) effettuate	Quantità	608,00	392,00	354,00	600,00	600,00	600,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.							
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 il numero di sopralluoghi eseguiti è diminuito.							
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.							
4	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 il numero di controlli cantieri, sondaggi e, scavi di emergenza eseguiti è diminuito							
6	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.							
Prestazione		2 - Tutela dei beni paleontologici							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.							
Prestazione		3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Numero complessivo per intervento della documentazione archiviata con il registro dei siti archeologici (FSR)	Quantità	3.100,00	3.158,00	3.239,00	3.550,00	3.600,00	3.650,00	○
2	Numero complessivo dei file fotografici archiviati con Ajaris	Quantità	233.617,00	264.160,00	266.712,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.							



Prestazione		4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Reperti restaurati per anno	Quantità	173,00	258,00	504,00	300,00	300,00	250,00	●
2	Unità di imballaggio registrate	Quantità	20.100,00	20.426,00	22.330,00	26.500,00	27.000,00	27.200,00	◐
3	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◐
4	Prestiti a mostre	Quantità	5,00	7,00	3,00	5,00	5,00	6,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.							
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.							
4	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione è solo parzialmente governabile, la stima si è basata su valori basati sull'esperienza.							
Prestazione		5 - Armi storiche							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collezioni di armi storiche segnalate	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	○
2	Totale delle armi sequestrate	Quantità	96,00	86,00	20,00	105,00	105,00	96,00	○
3	Totale delle perizie sulle armi consegnate liberamente	Quantità	125,00	191,00	588,00	100,00	100,00	100,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non è governabile, la stima si è basata su valori basati sull'esperienza.							
Prestazione		6 - Pubbliche relazioni e comunicazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visite guidate organizzate	Quantità	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Conferenze organizzate	Quantità	14,00	0,00	0,00	15,00	15,00	10,00	◐
3	Mostre organizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile organizzare visite guidate.							
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile organizzare conferenze.							



Prestazione		7 - Ricerca scientifica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipazione a progetti scientifici	Quantità	9,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Tesi di laurea e di dottorato curate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	1,00	●
3	Conferenze tenute e partecipazione a convegni	Quantità	2,00	1,00	5,00	22,00	2,00	2,00	●
4	Libri inventariati	Quantità	10.014,00	10.057,00	10.104,00	10.450,00	10.550,00	10.600,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.							
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile tenere conferenze o partecipare a convegni nel numero previsto.							
4	Cons. 2021	In considerazione del fatto che la collaboratrice competente é andata in maternità la prestazione é stata eseguita in misura limitata.							



Archivio provinciale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Fondi d'archivio acquisiti	Quantità	10,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐
3	Utenti (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Incremento di libri della biblioteca catalogati digitalmente	Quantità	700,00	5.000,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◐
5	Incremento di unità archivistiche digitalizzate (fotografie, documenti) - numero fotogrammi	Quantità	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	◐
6	Incremento di unità archivistiche microfilmate (solo per il 2014, si ferma la microfilmatura) - numero fotogrammi	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
7	Microfilm digitalizzati - numero fotogrammi	Quantità	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
8	Pubblicazioni avvenute	Quantità	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
9	Convegni tenuti	Quantità	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
10	Progetti di ricerca seguiti	Quantità	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
11	Offerte di formazione continua per cronisti/croniste redatte	Quantità	5,00	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		2 - Contributi per la conservazione di archivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	8,00	10,00	13,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande approvate	Quantità	7,00	10,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	13,00	6,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
Prestazione		3 - Sorveglianza e tutela							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sedute di commissione effettuate	Quantità	53,00	37,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Permessi di scarto rilasciati	Quantità	61,00	50,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○



Direzione Istruzione e Formazione tedesca



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione del feedback sulla valutazione esterna						
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.						
							Strumenti di qualità
							Sì
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	A causa delle conclusioni ottenute dall'autovalutazione sia la restituzione dei risultati della valutazione esterna che il concetto valutativo stesso sono continuamente ottimizzati e sviluppati.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Adeguamento del format per il feedback							
Autovalutazione della propria attività							
Sviluppo della valutazione esterna modulare/partecipativa							
Applicazione degli strumenti							
Priorità di sviluppo	2 - Ciclo di valutazione ogni sei anni						
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.						
							Strumenti di qualità
							Sì
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	A causa della pandemia del corona virus riguardo il ciclo di sei anni per la valutazione esterna delle scuole a subito lievi discostamenti. Il feedback riguardo il management della qualità è stato svolto regolarmente.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Concettualizzazione visite scolastiche e adattamento							
Verifica della possibilità di attuazione del ciclo di sei anni							
Concettualizzazione del processo di valutazione esterna							
Proseguimento del ciclo di sei anni							



Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione di una rilevazione nella materia Italiano												
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.												
							Strumenti di qualità	Si					
							Promozione delle pari opportunità	Si					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	La rilevazione degli apprendimenti in italiano lingua 2 è stata preparata nei tempi previsti cooperando con nuove organizzazioni partner.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione della rilevazione nella 4a classe della scuola primaria e nella 2a classe della scuola secondaria di sec. grado													
Priorità di sviluppo	4 - Ottimizzazione dei processi riguardo ai rilevamenti nazionali												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
							Strumenti di qualità	Si					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Intensivando gli accordi con le organizzazioni partner, formalizzando processi lavorativi ed utilizzando nuovi formati per la informazioni e il supporto delle scuole nell'attuazione delle rilevazioni degli apprendimenti sono stati migliorati i relativi processi di lavoro.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Individuazione del potenziale di ottimizzazione e relativi adattamenti dei procedimenti													
Routine standardizzata nella realizzazione di tutti i rilevamenti degli apprendimenti (ad eccezione di PISA)													



Priorità di sviluppo	5 - Ottimizzazione dei rapporti provinciali relativi alle rilevazioni degli apprendimenti												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
							Strumenti di qualità	Sì					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Il rapporto provinciale delle rilevazioni degli apprendimenti è stato ottimizzato nella sua struttura e nel suo contenuto.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sulla base dello svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti in diversi gradi di scuola in diverse materie con partner differenti è necessario sviluppare un format appropriato per il feedback									■	■	■	■	■
Concetto del format per il rapporto relativo alla rilevazione della seconda lingua										■	■	■	■
Sviluppo del format dei report provinciali										■	■	■	■
Standardizzazione del format dei report provinciali											■	■	■

Priorità di sviluppo	6 - Sviluppo concettuale della rilevazione ed elaborazione quantitativa e qualitativa dei dati												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
							Strumenti di qualità	Sì					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	L'elaborazione, l'analisi e la raffigurazione dei dati quantitativi e qualitativi è stata ottimizzata, adottando software specifici e un'ulteriore standardizzazione dei processi lavorativi.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ottimizzazione e standardizzazione									■	■	■	■	■
Introduzione nuovo software (MAXQDA)										■	■	■	■
Utilizzo standardizzato del software											■	■	■
Applicazione nuovo software (Lime Survey)											■	■	■



Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. La composizione e la divisione dei gruppi erano condizionati da concetti di sicurezza, ma era comunque garantita l'ammissione e l'integrazione di tutti i bambini.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini	Quantità	12.227,00	12.310,00	11.536,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	<input type="radio"/>
2	Circoli per la scuola dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
2	Bambini di 2,5 - 3 anni	Quantità	3.819,00	3.350,00	3.504,00	3.700,00	3,00	3.700,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	267,00	266,00	265,00	267,00	267,00	297,00	<input type="radio"/>
3	Bambini di 4 anni	Quantità	4.011,00	4.784,00	3.797,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
4	Sezioni nelle scuole dell'infanzia	Quantità	574,00	575,00	577,00	572,00	572,00	572,00	<input type="radio"/>
4	Bambini di 5 anni	Quantità	3.819,00	3.735,00	3.840,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	<input type="radio"/>
5	Bambini di 6 anni	Quantità	481,00	441,00	395,00	420,00	420,00	420,00	<input type="radio"/>
9	Scuole dell'infanzia con orario di apertura prolungato	Quantità	51,00	34,00	22,00	30,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Scuole dell'infanzia con apertura anticipata	Quantità	77,00	31,00	27,00	70,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
11	Edifici per le scuole dell'infanzia in 107 comuni	Quantità	267,00	266,00	267,00	267,00	276,00	267,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
2	Cons. 2021	Non sono stati ammessi bambini sotto gli anni tre.							



Obiettivo strategico	2 - I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati molti cambiamenti strutturali. Questo ha reso necessari nuovi modi di accompagnamento e sostegno.							
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Strumenti e modelli pratici per l'applicazione delle linee guida provinciali	Quantità	5,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Coordinamento dei gruppi di lavoro	Quantità	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3 Materiale didattico e ludico che può essere preso in prestito	Quantità	866,00	924,00	955,00	760,00	790,00	820,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Tiratura del manuale per genitori "Willkommen in der Schule"	Quantità	5.900,00	5.900,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
4 Famiglie con bambini nella scuola dell'infanzia	Quantità	11.065,00	10.330,00	10.330,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	<input type="radio"/>
5 Manifestazioni per famiglie	Quantità	700,00	300,00	800,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Dialoghi con le famiglie per quanto concerne lo sviluppo dei bambini	Quantità	13.000,00	13.200,00	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	<input type="radio"/>
7 Partecipanti ai corsi di primo soccorso per bambini	Quantità	285,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti							
7 Cons. 2021	A causa dell'epidemia, i corsi sono stati sospesi.							
Obiettivo strategico	3 - La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. Le offerte di professionalizzazione sono state adattate alla situazione e riorganizzate.							
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Posti a tempo pieno per personale pedagogico	Quantità	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	<input type="radio"/>
2 Personale pedagogico	Quantità	1.768,00	1.815,00	1.820,00	2.130,00	2.130,00	2.130,00	<input type="radio"/>
3 Eventi di formazione della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	373,00	262,00	230,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Partecipanti ai corsi di formazione continua della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	8.645,00	7.843,00	7.483,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Tiratura della rivista WIR	Quantità	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
6 Concorsi ed esami d'idoneità	Giorni	3,00	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Aggiornamento della biblioteca specializzata in pedagogia	Quantità	37,00	23,00	60,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Concetto della formazione specifica di collaboratori/collaboratrici pedagogici/che							
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Il primo ciclo di formazione si è concluso, il prossimo è già in corso e si sta preparando il nuovo bando.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Elaborazione di un concetto per la formazione specifica			■				
	Concertazione con la scuola dell'infanzia in lingua ladina e italiana oltre che con la Ripartizione personale				■			
	Concertazione con la Scuola professionale provinciale per professioni sociali				■			
	Istituzione di un gruppo lavorativo per la progettazione del programma scolastico per la formazione				■			
	Avvio del corso formativo					■		
	Revisione e adeguamento del programma scolastico per la formazione						■	
	Primo ciclo di formazione completato							■



Priorità di sviluppo	2 - Certezze su nuove insegnanti di scuole dell'infanzia													
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.													
							Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti													
Descrizione	Il corso universitario sarà completato a marzo. I profili di lavoro nella scuola dell'infanzia sono stati pubblicizzati attraverso varie misure e canali di comunicazione.													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
L'esame dei curricula e dei servizi prestati							■							
In accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione viene preparata un'assunzione speciale per insegnanti di lauree e percorsi di studio diversi.							■							
Bando del concorso e informazione							■							
Componenti per le certezze su nuove insegnanti di scuola dell'infanzia								■						
Le modalità d'accesso per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia risultano ampliate.									■					
Avviamento di un corso universitario per la formazione come insegnante di integrazione per la scuola dell'infanzia										■				
Costituzione di un gruppo di lavoro per rafforzare il personale pedagogico maschile nella scuola dell'infanzia											■			
Elaborazione di una campagna mirata per valorizzare il lavoro dei profili professionali nell'ambito della scuola dell'infanzia e per indirizzare interessati potenziali.												■		
Realizzazione di ulteriori misure per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della scuola dell'infanzia come settore professionale													■	
Priorità di sviluppo	3 - Implementazione della mappa qualitativa per la valutazione interna nella scuola dell'infanzia													
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.													
							Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni													
Descrizione	Il quadro di qualità per la valutazione esterna è stato sviluppato. Un gruppo di lavoro è stato creato per concretizzare l'attuazione e definire i criteri.													
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Conclusione della fase elaborativa degli indicatori per i criteri della mappa qualitativa									■					
La mappa qualitativa è stata presentata nei circoli della scuola dell'infanzia e si avvia la fase di implementazione nelle scuole										■				
Concertazione con il servizio di valutazione dell'istruzione e formazione tedesca riguardante il coordinamento della valutazione interna con la valutazione esterna											■			
Fase di sperimentazione di modelli di valutazione partecipativi												■		
Fase di sperimentazione della mappa qualitativa nell'ambito della valutazione esterna												■		
Elaborazione di un modello per collegare la valutazione interna con la valutazione esterna													■	



Priorità di sviluppo	4 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola							
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.							
		Strumenti di qualità				No		
		Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	L'iscrizione online è stata implementata e rivista. I modelli per il tempo di istruzione di base sono stati sviluppati e riportati a vari stakeholder.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni				■				
Concertazione con i diversi partner di networking riguardante il periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia					■			
Istituzione del gruppo di lavoro per la elaborazione di un modello futuro per la distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana						■		
Introduzione dell'iscrizione online nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021						■		
Elaborazione del modello per il periodo d'insegnamento							■	
Implementazione del modello								■
Priorità di sviluppo	5 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale							
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.							
		Strumenti di qualità				No		
		Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Il concetto è stato elaborato, l'attrezzatura è stata migliorata.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale				■				
Elaborazione di un concetto pedagogico-didattico riguardante l'attrezzatura IT nelle scuole dell'infanzia					■			
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci per la formazione digitale nelle scuole dell'infanzia					■			
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale						■		
Accompagnamento delle scuole dell'infanzia nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale							■	
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale								■



Prestazione		1 - Vigilanza e controllo della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ispezioni effettuate		0,00	10,00	30,00	5,00	30,00	◐	
2	Dirigenti valutati		8,00	8,00	9,00	8,00	8,00	◐	
3	Conferenze di servizio organizzate		16,00	25,00	10,00	40,00	40,00	◐	
4	Colloqui di consulenza effettuati		150,00	200,00	100,00	600,00	150,00	◐	
Prestazione		2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rilievi effettuati	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	◐	
2	Diagnosi funzionali dei bambini con disabilità esaminate	120,00	237,00	180,00	200,00	200,00	200,00	●	
3	Stesura della deliberazione della Giunta Provinciale	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○	
Prestazione		3 - Sviluppo del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti ai corsi di formazione della Direzione provinciale Scuola dell'Infanzia in lingua tedesca	737,00	514,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●	
2	Partecipanti ai corsi di formazione dei circoli delle scuole dell'infanzia	7.908,00	6.969,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	●	
3	Corsi di specializzazione e corsi composti di più parti	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●	
4	Pubblicazione della rivista WIR	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
Prestazione		4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	18,00	0,00	0,00	30,00	5,00	30,00	○	
2	Pareri sulle costruzioni nuove e sui risanamenti	10,00	5,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐	
3	Pareri per le forniture delle scuole dell'infanzia	40,00	25,00	5,00	100,00	20,00	100,00	◐	
4	Noleggio di materiale didattico e giochi	784,00	659,00	950,00	600,00	600,00	600,00	●	



Prestazione		5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinamento gruppi di lavoro		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●	
2	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti		8,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Prese di posizione elaborate		56,00	60,00	50,00	50,00	50,00	○	
4	Delegazioni ricevute		0,00	0,00	8,00	2,00	5,00	●	
5	Colloqui di consulenza effettuati		28,00	60,00	30,00	40,00	40,00	●	
6	Tirocini brevi e stage organizzati		0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●	
7	Attività di ricerca e tesi di laurea accompagnate			1,00	7,00	7,00	5,00	●	
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Le visite delle delegazioni sono state annullate a causa della pandemia.							
Prestazione		6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni strategiche con partner di cooperazione			0,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Consulenze effettuate			15,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Coordinamento di consegne			30,00	60,00	60,00	60,00	●	
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Questa prestazione è stata riassorbita dai comuni.							
Prestazione		7 - Networking							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tutrici istruite	331,00	357,00	100,00	340,00	355,00	370,00	●	
2	Incontri di scambio con le coordinatrici del tirocinio	6,00	6,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●	
3	Riunioni con la Ripartizione Personale	25,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●	
4	Conciliazioni	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○	
5	Valutazione di titoli di studio ottenuti all'estero	11,00	13,00	5,00	10,00	10,00	10,00	○	
6	Riunioni con i sindacati	17,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●	
7	Colloqui con la Facoltà di Scienze della Formazione		5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●	
8	Colloqui con la Scuola provinciale per le professioni sociali			5,00	6,00	6,00	6,00	●	
9	Colloqui con la Ripartizione Pedagogica			20,00	10,00	10,00	10,00	●	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○
2	Edifici	Quantità	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		11,00	35,00	40,00	11,00	15,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	43,00	24,00	50,00	50,00	7,00	10,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	718,00	424,00	900,00	1.100,00	424,00	500,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	35,00	34,00	33,00	○
2	Sezioni	Quantità	70,00	68,00	67,00	71,00	67,00	66,00	○
3	Bambini	Quantità	1.532,00	1.406,00	1.371,00	1.600,00	1.371,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			30,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Edifici	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	3,00	3,00	1,00	3,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		0,00	30,00	40,00	1,00	5,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	62,00	29,00	35,00	40,00	47,00	50,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.192,00	1.391,00	1.300,00	1.500,00	1.391,00	1.300,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
2	Sezioni	Quantità	81,00	81,00	81,00	80,00	81,00	82,00	○
3	Bambini	Quantità	1.673,00	1.691,00	1.623,00	1.650,00	1.623,00	1.600,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Edifici	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	8,00	6,00	1,00	6,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		41,00	35,00	40,00	41,00	40,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	74,00	48,00	60,00	75,00	23,00	25,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	987,00	1.178,00	900,00	1.100,00	1.178,00	1.100,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
2	Sezioni	Quantità	81,00	79,00	79,00	81,00	79,00	79,00	○
3	Bambini	Quantità	1.704,00	1.614,00	1.548,00	1.700,00	1.548,00	1.500,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Edifici	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		12,00	35,00	40,00	12,00	15,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	27,00	16,00	25,00	30,00	21,00	30,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	685,00	749,00	750,00	800,00	749,00	750,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Sezioni	Quantità	69,00	70,00	71,00	69,00	71,00	71,00	○
3	Bambini	Quantità	1.583,00	1.497,00	1.447,00	1.570,00	1.447,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	14,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Edifici	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	5,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		17,00	35,00	40,00	17,00	20,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	15,00	10,00	20,00	22,00	11,00	15,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.000,00	543,00	850,00	1.000,00	543,00	540,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
2	Sezioni	Quantità	78,00	79,00	78,00	75,00	75,00	79,00	○
3	Bambini	Quantità	1.740,00	1.724,00	1.642,00	1.720,00	1.642,00	1.600,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Edifici	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		18,00	35,00	40,00	18,00	20,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	41,00	42,00	30,00	40,00	25,00	38,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.143,00	1.199,00	800,00	1.000,00	1.199,00	1.100,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
2	Sezioni	Quantità	70,00	72,00	73,00	70,00	73,00	73,00	○
3	Bambini	Quantità	1.444,00	1.489,00	1.366,00	1.460,00	1.366,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		2,00	35,00	40,00	2,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	21,00	17,00	25,00	31,00	17,00	29,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	997,00	432,00	900,00	1.000,00	432,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	66,00	68,00	70,00	66,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.482,00	1.418,00	1.389,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		4,00	35,00	40,00	4,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	30,00	31,00	25,00	28,00	35,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.186,00	1.053,00	900,00	1.000,00	1.053,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	59,00	58,00	58,00	60,00	58,00	58,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.198,00	1.164,00	1.150,00	1.200,00	1.150,00	1.200,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati numerosi cambiamenti strutturali nelle scuole. Pertanto, i modelli e i concetti di corsa sono stati adattati.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Adattamenti realizzati di disposizioni statali	Quantità	4,00	5,00	1,00	1,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Concetti / regolamentazioni / misure realizzati	Quantità	6,00	7,00	20,00	3,00	3,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati numerosi cambiamenti strutturali nelle scuole. Pertanto, i modelli e i concetti di corsa sono stati adattati.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti / pacchetti di misure per lo sviluppo della scuola e dell'insegnamento	Quantità	40,00	78,00	25,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Dirigenze scolastiche che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.								
	Strumenti di qualità						Sì		
	Promozione delle pari opportunità						Sì		
Descrizione	A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. Pertanto, i concetti e le misure sono stati continuamente adattati e progettati sulla base delle possibilità date.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dirigenti scolastici che hanno frequentato corsi di formazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Vicepresidi e coordinatori per il programma scolastico che hanno frequentato corsi di formazione	%	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova che hanno frequentato corsi di formazione	Quantità	350,00	142,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - La collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione tedesca è sviluppata sistematicamente e avviene in modo efficiente.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	A causa della pandemia e delle mutate condizioni quadro, c'è stata una cooperazione ancora maggiore sia all'interno della Direzione Istruzione che con altre unità organizzative. Sono state fatte numerose coordinazioni.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	45,00	60,00	60,00	30,00	25,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Convegni e congressi comuni	Quantità	4,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Strategie, concetti e misure didattiche comuni	Quantità	5,00	7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere							
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Il modello di formazione per gli insegnanti nell'ambito secondario è in corso. La prossima edizione dei test di competenza è in corso. Gli insegnanti di lingua sono integrati nel corpo insegnante.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Pianificazione ed elaborazione di un concetto comune per l'insegnamento del tedesco dalla seconda alla decima classe, considerando le competenze acquisite nella seconda lingua e nelle lingue straniere			■				
	Accompagnamento e valutazione intermedia dei progetti pilota CLIL			■				
	Valutazione, attualizzazione ed estensione dei programmi delle diverse misure adottate			■				
	Riorientamento dei centri linguistici e revisione della deliberazione			■				
	Attuazione e sviluppo delle diverse misure adottate e valutazione della loro efficacia				■			
	Valutazione della seconda fase pilota CLIL nelle scuole secondarie di II grado: valutazione delle esperienze delle scuole coinvolte, definizione delle necessarie condizioni generali per la lezione CLIL nell'ambito delle scuole superiori. Messa a regime di: offerte per la produzione di materiale					■		
	Riforma esame di Stato del secondo ciclo: sulla base delle disposizioni statali, adeguamento del formato della prima prova scritta (tedesco) secondo le realtà locali, accompagnamento nello sviluppo dei relativi formati					■		
	Formazione degli insegnanti della scuola secondaria (acquisizione della specializzazione): monitoraggio del concetto durante lo sviluppo, particolare attenzione alle offerte della didattica disciplinare nell'ambito delle lingue					■		
	Conclusione dei test di valutazione delle competenze di Italiano Seconda lingua					■		
	Valutazione della fase di implementazione dei test di competenza dell'italiano					■		
	Concetto interdisciplinare dell'insegnamento della lingua (classe 2°-10°): sviluppo del concetto, implementazione nelle scuole, misure di accompagnamento					■	■	
	Elaborazione dei risultati del test di competenza italiano (scuole 1° grado) e proseguimento dei test di competenza per il livello superiore						■	
	Attuazione dei risultati della valutazione della fase pilota CLIL						■	
	Proseguimento della formazione degli insegnanti della scuola secondaria, completamento del primo ciclo e riorientamento del ciclo successivo						■	
	Accompagnare l'attuazione del concetto di insegnamento delle lingue						■	
	Monitoraggio dei centri linguistici e adeguamento delle regole per gli insegnanti di lingue nelle scuole						■	



Priorità di sviluppo	2 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale							
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							Sì	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Sono stati elaborati i concetti per l'attrezzatura e la consulenza delle scuole. È stato creato un gruppo di lavoro tra la Direzione Istruzione e Formazione, ripartizione 9 e la SIAG.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale			■				
	Gestione delle risorse nel settore delle attrezzature e del supporto dei contenuti			■				
	Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci			■				
	Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale				■			
	Accompagnare le scuole nello sviluppo di un curriculum per l'educazione digitale				■			
	Accompagnamento delle scuole nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale				■			
	Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale					■	■	
	Monitoraggio di concetti e misure nel campo dell'educazione digitale					■	■	



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo dell'apprendimento per realizzare una didattica per competenze						
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La valutazione verbale nella scuola primaria è implementata. L'implementazione del curriculum dello studente è in corso. È in corso la consulenza e il sostegno alle scuole nello sviluppo e nell'implementazione di modelli di valutazione orientati alle competenze.						
Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Promozione del dibattito sulla valutazione nella scuola e introduzione di nuovi strumenti di valutazione in rete			■				
Sostegno, consulenza e approvazione di posti per le offerte specifiche ai sensi della Delibera della Giunta provinciale del 13 giugno 2017, n. 646			■				
Promozione di gruppi di studio misti e di modelli didattici alternativi nella scuola			■				
Implementazione e attuazione delle misure predefinite			■				
Lavoro concettuale in materia di educazione civica			■				
Lavoro concettuale nell'ambito dell'insegnamento alternativo alla religione cattolica			■				
Attuazione delle diverse misure e valutazione della loro efficacia relative all'educazione civica				■			
Completamento della rete "Lernen(d) denken" e decisione sulla continuazione				■			
Rafforzamento delle attività multidisciplinari nel campo dell'educazione civica				■			
Scambio su diversi approcci nel campo dell'insegnamento alternativo				■			
Adeguamento delle disposizioni di legge relative alla valutazione delle competenze nelle scuole elementari di primo grado				■	■		
Ancoraggio dell'insegnamento alternativo					■		
Ulteriore implementazione per l'educazione civica					■		
Misure di sostegno per l'orientamento alle competenze per quanto riguarda l'apprendimento in presenza e a distanza					■		
Ulteriore lavoro su concetti e metodi					■	■	
Supporto alle scuole nell'implementazione delle descrizioni delle competenze verbali					■	■	
Revisione dell'attestazione di competenza e, se necessario, adeguamenti (scuole di 1° grado)					■	■	
Revisione e implementazione del Curriculum dello studente (scuole 2° grado)					■	■	
Ulteriore sviluppo delle misure relative all'orientamento alle competenze alla luce dell'insegnamento in presenza e a distanza						■	



Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un modello altoatesino di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado						
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.						
							Strumenti di qualità
							Si
							Promozione delle pari opportunità
							Si
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La seconda edizione del corso è in corso, la terza edizione è stata bandita. Così, tutte le classi di concorso a livello secondario sono state completate.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Sviluppo del concetto			■			
	Pianificazione, approvvigionamento e controllo delle risorse			■			
	Accordi con le istituzioni partner			■			
	Sviluppo concettuale e primo bando per alcune materie/ cattedre				■		
	Espansione graduale dell'offerta in tutte le materie					■	
	Sviluppo del concetto per un modello di qualificazione per soggetti cambia carriera della scuola primaria						■
	Elaborare l'esperienza acquisita dal primo corso di formazione						■
	Riassistentamenti concettuali						■



Priorità di sviluppo	5 - Sostegno per una migliore amministrazione e gestione delle scuole autonome									
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	Il processo di selezione dei nuovi dirigenti scolastici è stato completato. Il programma del corso di formazione è stato fissato. Il sistema di supporto per le segreterie scolastiche è stato istituito, i primi corsi sono si stanno svolgendo.									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Conclusione della procedura di selezione ovvero del corso concorso per dirigenti scolastici						■				
Lavoro di concetto sia interno che esterno						■				
Valutazione e adeguamento della procedura di selezione; nuova concezione						■				
Trasferimento delle competenze trasversali della direzione provinciale agli ispettori							■			
Attuazione delle prime misure nei settori di lavoro designati; trasferimento graduale delle competenze							■			
Attuazione di una nuova procedura di selezione dei dirigenti scolastici							■	■		
Istituzione di un sistema di supporto per le segreterie scolastiche, in collaborazione con la Direzione Amministrazione e Istruzione								■		
Implementazione di concetti e competenze								■	■	
Completamento della nuova procedura di concorso dei dirigenti scolastici								■	■	
Revisione di alcuni accordi di contrattazione collettiva per i dirigenti scolastici								■	■	
Consigliare i distretti e promuovere ed espandere il networking tra di loro								■	■	
Assunzione dei nuovi dirigenti scolastici e loro sostegno									■	



Priorità di sviluppo	6 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di sorveglianza nella scuola dell'infanzia e nella scuola di ogni ordine e grado								
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.								
			Strumenti di qualità				No		
			Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni								
Descrizione	Sono state formulate e portate all'attenzione delle parti interessate diverse proposte concettuali per il tempo di istruzione di base. L'iscrizione è digitalizzata nella scuola materna e primaria.								
	Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Istituzione del gruppo di lavoro sul modello futuro				■				
	Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni				■				
	Introduzione dell'iscrizione nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021					■			
	Concetto del periodo d'insegnamento in discussione					■			
	Confronto con altri partner educativi per quanto riguarda gli orari di sorveglianza						■	■	
	Collaborazione con altri partner nel campo del sostegno extrascolastico alle famiglie						■	■	
	Attuazione in occasione delle iscrizioni							■	



Priorità di sviluppo	7 - Istituzione di un posto per la formazione degli insegnanti, incarico speciale							
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La formazione degli insegnanti a livello secondario sta andando secondo i piani. Il progetto per un modello di entrata atipica trasversale nella scuola primaria è stato elaborato, la relativa deliberazione è passata.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Bando di concorso e conferimento del incarico speciale				■			
	Coordinamento del modello altoatesino per la formazione degli insegnanti				■			
	Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione				■			
	Lavoro di concetto in riferimento al modello di cambio di carriera per la scuola primaria di primo grado				■			
	Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione					■		
	Bando ed inizio del secondo ciclo					■		
	Conclusione del primo ciclo					■		
	Preliminari per il terzo ciclo					■		
	Concretizzazione del modello cambio carriera per la scuola primaria di primo grado					■		
	Completamento del secondo ciclo						■	
	Bando ed inizio del terzo ciclo						■	
	Partenza del modello cambio carriera scuola primaria						■	
	Completamento del terzo ciclo							■
	Proseguimento del modello cambio carriera scuola primaria							■
	Revisione del modello di istruzione secondaria							■



Prestazione		1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Adattamenti realizzati di norme statali	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Piani, regolamentazioni, misure, piani progettuali elaborati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Prestazione		2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ispezioni effettuate	Quantità	8,00	7,00	3,00	15,00	15,00	10,00	○
2	Dirigenti scolastici valutati	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	○
Prestazione		3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Proposte per prove d'esame redatte	Quantità	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Prove d'esame tradotte	Quantità	51,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Commissioni esaminate	Quantità	145,00	50,00	70,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Esami, per i quali ispettori sono stati nominati nelle commissioni	Quantità	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Causa pandemia non sono state effettuate le prove scritte nell'ambito degli esami di Stato.							
2	Cons. 2021	Cancellati causa pandemia.							
Prestazione		4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pacchetti di misure nell'ambito della madrelingua, della seconda lingua italiano e delle lingue straniere	Quantità	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Scuole accompagnate nell'applicazione del metodo CLIL	Quantità	40,00	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti di orientamento per i diplomati di scuola media e superiore	Quantità	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Misure nell'ambito scuola - mondo del lavoro	Quantità	10,00	9,00	5,00	10,00	5,00	10,00	◐
5	Imprese virtuali coordinate	Quantità	50,00	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica e dello sport	Quantità	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Concorsi svolti per alunne e alunni	Quantità	11,00	0,00	8,00	10,00	5,00	10,00	●
8	Iniziative per promuovere l'apprendimento in età mista e modelli didattici alternativi nelle scuole	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
9	Iniziative per rafforzare l'orientamento e la promozione delle competenze	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento della religione	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Concetti seguiti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	Quantità	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00	5,00	●
12	Pareri sull'accreditamento delle istituzioni extrascolastiche	Quantità	3,00	5,00	0,00	5,00	3,00	3,00	●



Prestazione		5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di formazione svolti per dirigenti	Quantità	23,00	15,00	7,00	15,00	15,00	20,00	●
2	Corsi di formazione svolti per insegnanti nell'anno di tirocinio e nell'anno di prova	Quantità	22,00	15,00	23,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Convegni e conferenze organizzati per i dirigenti scolastici	Quantità	8,00	24,00	30,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Accompagnamenti pedagogico-didattici	Ore	160,00	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Relazioni tecniche tenute	Quantità	15,00	15,00	9,00	15,00	10,00	15,00	●
6	Pareri redatti	Quantità	120,00	25,00	100,00	130,00	130,00	120,00	●

Prestazione		6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti	Quantità	40,00	20,00	37,00	45,00	45,00	50,00	●
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Prese di posizione elaborate	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Delegazioni ricevute	Quantità	10,00	0,00	3,00	20,00	5,00	10,00	●

Indicatore	Commenti
4 Cons. 2021	A causa della pandemia, sono state ricevute molte meno delegazioni.

Prestazione		7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni e colloqui	Quantità	200,00	190,00	250,00	200,00	100,00	200,00	●
2	Convegni e/o corsi di formazione frequentati	Quantità	15,00	25,00	20,00	30,00	10,00	30,00	◐
3	Progetti dell'UE, ai quali gli ispettori/le ispettrici partecipano come partner	Quantità	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐

Indicatore	Commenti
2 Cons. 2021	Gli eventi di formazione si sono svolti principalmente online.





Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Le opportunità educative sono state garantite.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esami di fine apprendistato per apprendisti superati con successo	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Qualificati all'esame di qualifica	%	88,00	96,00	93,30	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Esami di Stato superati con successo	%	96,00	97,30	97,00	87,00	87,00	87,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Alunni stranieri qualificati	%	81,00	85,50	70,80	73,00	73,00	73,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti in collaborazione con istituzioni di ricerca e insegnamento	Quantità	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	La pandemia e le restrizioni associate hanno determinato o limitato significativamente l'attuazione dei programmi di qualificazione professionale e di formazione continua.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione continua professionali e di specializzazione effettuati	Quantità	575,00	200,00	471,00	550,00	700,00	800,00	<input type="radio"/>
2	Partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Quantità	7.861,00	2.750,00	4.408,00	7.200,00	7.500,00	8.500,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ore per partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Ore	216.275,00	75.696,00	170.735,00	220.000,00	190.000,00	212.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Corsi eseguiti / corsi pianificati	%	63,00	25,00	42,40	70,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Corsi disdetti	%	37,00	75,00	57,60	30,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Corsi di maestro artigiano	Quantità	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
7	Partecipanti corsi di maestro artigiano	Quantità	335,00	311,00	313,00	350,00	350,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Ore partecipanti corsi di maestro artigiano	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	60.000,00	65.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Interventi in situazioni di crisi: aziende	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
10	Interventi in situazioni di crisi: persone coinvolte	Quantità	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
11	Eventi "Berufsbildung im Gespräch" per lo scambio e costruzione di expertise	Quantità	2,00	0,00	0,00	3,00	1,00	2,00	<input type="radio"/>
12	Tirocini formativi e di orientamento	Quantità	163,00	111,00	163,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
13	Domande di contributo presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
14	Domande di contributo concesse	Quantità	457,00	337,00	452,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Nuova organizzazione e sviluppo della formazione di maestro professionale e di tecnico del commercio									
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		Sì				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	Le nuove disposizioni del regolamento per la formazione di maestro artigiano sono state attuate. La parte sulla gestione dei dipendenti e la formazione di apprendisti è stata ripensata mettendo in rilevanza la gestione dei dipendenti e delle risorse umane. Il WIFI della Camera di Commercio offre i corsi di preparazione per la parte d'esame riguardo la "gestione aziendale". Il nuovo modello di formazione per tecnico/a commerciale è stato attuato, in particolare per quanto riguarda il programma, la procedura di selezione ai fini della partecipazione e il concetto di esame.									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I programmi d'esame e i quadri formativi per tutte le professioni in cui si svolgerà la formazione dei maestri professionali nel 2022-24 saranno adattati agli attuali sviluppi del settore, con un'attenzione particolare ai temi "innovazione e digitalizzazione".										
Viene attuato il nuovo modello per la formazione di tecnico del commercio.										
La parte "gestione dei dipendenti e formazione degli apprendisti" della formazione per maestri professionali viene riorganizzata ponendo l'obiettivo sulla "gestione del personale".										
È stato avviato l'outsourcing dei corsi per maestro professionale al WIFI della Camera di Commercio per quanto riguarda la parte gestione aziendale.										
Al fine di raggiungere un accordo con gli organi statali competenti sull'assegnazione della qualifica professionale "maestro/maestra professionale" al livello 6 del Quadro Nazionale delle Qualificazioni, la domanda necessaria sarà presentata all' ANPAL e il processo di negoziazione sarà accompagnato.										
Si stanno sviluppando spunti per l'integrazione dell'e-learning nella formazione per maestri professionali.										



Priorità di sviluppo	2 - Rafforzamento e sviluppo del sistema di sostegno nelle scuole professionali provinciali							
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>Attuazione progetto FSE 30340: poichè nel 2020 sono stati effettuati meno progetti di prevenzione in presenza a causa della pandemia di corona e non è stato possibile esaurire le risorse del progetto, è stata approvata la proroga del progetto fino al 31 dicembre 2021. La rendicontazione avverrà quindi nella prima metà del 2022. Per quanto riguarda il progetto FSE 30453, in particolare è stato attivato il servizio socio-pedagogico, il progetto è stato prorogato fino al 16 giugno 2022. I progetti di attività socio-scolastica sono stati una risorsa importante per poter rispondere anche ai bisogni dei giovani causati dalla pandemia di coronavirus.</p> <p>Con il coinvolgimento di un esperto esterno è proseguito l'attività sul concetto del lavoro socio-scolastico e quindi sugli standard di qualità.</p> <p>Anche per il 2022 sono stati acquisiti con successo finanziamenti dal Fondo Sociale Europeo (2.500.000). Si sono inoltre svolte discussioni sulle opportunità di finanziamento nel prossimo periodo di programmazione 2021-27.</p> <p>Si sono tenuti incontri per analizzare l'offerta e le esigenze dei progetti di time-out-learning.. Il lavoro continuerà.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Ricerca di fondi alternativi per finanziamento progetti					■	■	
	Attuazione del progetto FSE „Attività socio-scolastica presso scuole professionali” FSE 30453 e FSE 30629. Conclusione e rendicontazione del progetto FSE 30340.					■	■	
	Gli standard di qualità per il lavoro sociale scolastico nelle scuole professionali vengono continuamente sviluppati. Si richiede collaborazione (ricerca-pratica) con l'Università di Bolzano.					■	■	
	Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Analisi dell'offerta (interna e di partner esterni) sia sotto l'aspetto di qualità che qualità.					■	■	
	Continuazione: Sviluppo di offerte di sostegno per (consulenza per persone di riferimento per apprendisti) aziende						■	■
	Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze. Sviluppo e consolidamento.						■	■
	Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole, offerte specifiche di Time-Out-Learning e progetti per inserimento lavorativo rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Monitoraggio periodico, sviluppo e consolidamento. Realizzazione di uno studio sulla efficacia delle offerte di sostegno presso le scuole professionali.							■
Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione di processi e servizi amministrativi							
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le priorità di sviluppo sono attuate secondo il programma.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Miglioramento e sviluppo del programma gestionale SAP SuccessFactors per aumentare la usability a favore delle scuole professionali provinciali e dei cittadini.						■	■
	La gestione dei corsi di maestro professionale viene effettuata attraverso il programma gestionale dei corsi SAP-SuccessFactors.SAP SuccessFactors viene introdotto nel settore della formazione continua in tutte le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare					■	■	■
	Saranno creati i presupposti affinché in futuro i dati degli esami di fine apprendistato possano essere gestiti attraverso il sistema informativo PopCorn.					■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Rilevare, validare e certificare competenze per la qualificazione di adulti						
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il sistema di validazione e certificazione viene sviluppato come previsto.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Realizzare un progetto pilota per lo sviluppo del servizio di validazione e certificazione sulla base di un dossier.							
Proporre il servizio di validazione e certificazione							
Insediare e ancorare le qualificazioni professionali come "titoli di formazione continua" nel sistema di istruzione e formazione della Provincia							
Valutare e adattare il servizio di validazione e certificazione							
Priorità di sviluppo	5 - Riorganizzazione Direzione Istruzione e Formazione tedesca: assemblaggio dei sistemi di formazione continua delle scuole professionali provinciali e delle scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La riorganizzazione è stata effettuata secondo indicazioni.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Adattamento e armonizzazione dei processi tecnico-amministrativi e procedure mantenendo i rispettivi punti di forza di entrambi i sistemi di formazione continua							
Programmazione finanziaria e preventivazione uniforme per le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare							



Prestazione		1 - Programmazione della formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di formazione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	180,00	80,00	100,00	180,00	180,00	200,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	20,00	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
Prestazione		2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scuole coinvolte	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Progetti realizzati	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
Prestazione		3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi e percorsi di formazione delle scuole professionali provinciali controllati in merito alla qualità	Quantità	913,00	829,00	1.111,00	900,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Corsi e percorsi di formazione progettati ad-hoc e controllati in merito alla qualità	Quantità	179,00	107,00	85,00	200,00	40,00	50,00	●
Prestazione		4 - Integrazione professionale di adulti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tirocini formativi e di orientamento tenuti	Quantità	163,00	111,00	163,00	200,00	170,00	185,00	●
2	Corsi tenuti	Quantità	43,00	17,00	16,00	25,00	30,00	30,00	◐
3	Partecipanti registrati	Quantità	468,00	150,00	138,00	200,00	300,00	300,00	◐
Prestazione		5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	350,00	450,00	450,00	●
2	Domande approvate	Quantità	457,00	337,00	452,00	270,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	466,00	288,00	376,00	270,00	320,00	320,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	33,00	11,00	8,00	20,00	20,00	20,00	◐
Prestazione		6 - Validazione e certificazione di competenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Persone che hanno concluso la procedura di validazione e certificazione	Quantità		22,00	72,00	30,00	70,00	80,00	●
2	Qualifiche professionali	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●



Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Corsi ed esami di maestro professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Persone che hanno terminato l'esame di maestro professionale	Quantità	51,00	85,00	46,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di preparazione all'esame di maestro professionale tenuti	Quantità	24,00	23,00	26,00	21,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi per maestri professionali	Quantità	335,00	311,00	313,00	310,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Ore per partecipanti	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	59.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa di Corona, non tutti i corsi hanno potuto essere realizzati come previsto.							
Prestazione		2 - Ordinamento dell'apprendistato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dichiarazioni sugli standard aziendali per l'assunzione di apprendisti controllate	Quantità	368,00	257,00	302,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
2	"Contratti d'apprendistato" gestiti (assunzione di un apprendista)	Quantità	2.692,00	2.282,00	2.420,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
3	Diplomi di istruzione professionale emessi	Quantità	814,00	746,00	949,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	A causa di Corona, sono stati assunti meno apprendisti, soprattutto nel settore alberghiero.							
3	Cons. 2021	senza attestati per privatisti e per operatore/operatrice bancario e di equipolenza							



Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		La progettazione autonoma dei contenuti didattici nelle 17 direzioni è stata implementata. È stata raggiunta un'ampia cooperazione con le istituzioni educative. La musica collettiva era sempre più offerta. Non è stato ancora possibile creare un profilo tra la promozione del interesse pubblico generale e la promozione degli studenti dotati adattando il regolamento degli studi. Un'ampia e completa gamma di materie è stata raggiunta.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direzioni delle scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Insegnanti	Quantità	469,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Cornice musicale di festeggiamenti religiosi e profani	Quantità	800,00	0,00	0,00	720,00	720,00	720,00	<input type="radio"/>
8	Concerti pubblici delle scuole di musica	Quantità	915,00	0,00	0,00	780,00	780,00	780,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
7	Cons. 2021	A causa della pandemia, tutte le celebrazioni pubbliche furono cancellate.							
8	Cons. 2021	A causa della pandemia sono stati cancellati i concerti.							
Obiettivo strategico		2 - La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		Le attività nell'area dell'educazione musicale popolare, l'archiviazione e l'espansione della biblioteca specializzata, la documentazione e il centro di servizi informativi sono stati adeguatamente implementati. Per quanto riguarda l'ulteriore sviluppo della musica popolare e la realizzazione di iniziative lungimiranti, sono emersi alcuni approcci iniziali.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Media nell'archivio	Quantità	2.700,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gruppi di musica popolare	Quantità	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Incarico formativo, compiti e struttura delle scuole di musica tedesche e ladine nel panorama istruzione dell'Alto Adige sono orientati verso il futuro												
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	L'integrazione e l'adattamento dei processi di gestione amministrativa nelle varie aree nella Direzione Istruzione tedesca è stata attuata. La formazione degli insegnanti di musica è stata coordinata nella Direzione e sono state determinate le priorità di sviluppo. L'adattamento del regolamento specifico non ha ancora potuto essere realizzato. Le risorse di personale sono rimaste le stesse.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione ed implementazione dell'ordinanza relativa a strutturazione, nomina e competenze della Direzione provinciale delle scuole di musica all'interno della Direzione per l'istruzione e formazione in lingua tedesca, la quale è stata istituita ex novo nell'ambito del processo di riorganizzazione del dipartimento (vedi legge provinciale del 7 agosto 2017, n. 12, art. 29).								■					
Estensione e conferimento dell'autonomia didattica alle scuole di musica									■				
Ampliamento dell'offerta formativa (concertazione ecc.)										■			
Adeguamento e ampliamento dell'offerta formativa											■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Ampliare e collegare il sistema tecnico-informatico ai sensi di una comunicazione e amministrazione più efficiente												
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Il programma di amministrazione scolastica EMU (ex Papageno) è stato adattato come applicazione per il web. L'iscrizione e la riscossione delle tasse scolastiche sono ora possibili in modo digitale e garantiscono un maggiore impegno. La messa in rete digitale è stata realizzata in consultazione con gli uffici responsabili secondo le specifiche della Direzione Istruzione. L'adattamento agli standard dell'amministrazione digitale è stato effettuato.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriore sviluppo del software amministrativo Papageno e ADREV									■				
Continua realizzazione della rete didattica delle scuole di musica									■				
Ampliamento e integrazione delle scuole musicali nella Direzione Istruzione e formazione									■	■	■		
Ulteriore sviluppo della rete didattica per le scuole di musica; scuole di interesse particolare										■	■		
Ulteriore sviluppo della rete informatica per la didattica											■	■	



Priorità di sviluppo	3 - Provvedimenti interni ed esterni per la riduzione delle liste d'attesa presso le scuole di musica						
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Sono stati implementati lo spettacolo d'insieme e le cooperazioni con le scuole pubbliche. L'aumento graduale del piano del personale non è stato realizzato. Le iscrizioni sono diminuite a causa di Corona (numero di alunni meno 11%). Le quote di tempo libere sono state riassegnate.						
Azione							
Aumento progressivo della pianta organica come provvedimento più efficace							■
Delega di maggiori competenze didattiche alle singole direzioni							■ ■ ■
Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un programma per la promozione di studenti di musica talentuosi in coordinamento con le altre direzioni						
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Gli obiettivi educativi pianificati sono stati ampiamente raggiunti attraverso l'implementazione delle aree elencate.						
Azione							
Elaborazione di linee guida della direzione provinciale per la promozione degli studenti più dotati							■
Elaborazione del concetto per la promozione degli studenti dotati all'interno delle Direzioni							■
Svolgimento degli esami di profitto alla fine dei singoli semestri							■ ■ ■
Valutazione dei provvedimenti							■ ■ ■



Prestazione		1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	●
2	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	●
3	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	●
4	Materie	Quantità	39,00	39,00	40,00	40,00	41,00	41,00	◐
5	Direzioni scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	●
7	Docenti	Quantità	469,00	525,00	425,00	425,00	430,00	430,00	●

Prestazione		2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Candidati alle audizioni	Quantità	80,00	63,00	0,00	75,00	0,00	75,00	●
2	Membri dell'orchestra ammessi	Quantità	75,00	63,00	0,00	65,00	0,00	65,00	◐
3	Lavoro musicale-pedagogico da parte degli incaricati	Ore	400,00	180,00	0,00	420,00	0,00	420,00	◐
4	Relatori/Relatrici e direzione artistica	Quantità	15,00	15,00	0,00	10,00	0,00	10,00	◐
5	Concerti	Quantità	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	◐
6	Spettatori/Spettatrici concerti	Quantità	2.300,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	●

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	Tutte le manifestazioni sono state sospese causa Covid.
5 Cons. 2021	I concerti sono stati cancellati per pandemia.
6 Cons. 2021	Tutte le manifestazioni sono state sospese causa Covid.

Prestazione		3 - Cura della musica popolare e ricerca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste evase	Quantità	265,00	150,00	150,00	270,00	200,00	200,00	●
2	Assistenza a gruppi di musica popolare	Quantità	15,00	31,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	◐
4	Partecipanti alla "Alpenländische Sing- und Musizierwoche"	Quantità	122,00	0,00	0,00	125,00	90,00	90,00	◐
5	Eventi di formazione continua	Ore	77,00	84,00	42,00	85,00	130,00	90,00	◐
6	Consistenza d'archivio	Quantità	2.300,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.600,00	◐
7	Pubblicazioni redatte	Quantità	4,00	3,00	3,00	5,00	7,00	4,00	◐

Indicatore	Commenti
4 Cons. 2021	Il motivo è la pandemia di Covid.



Prestazione		4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti settimane estive	Quantità	721,00	0,00	0,00	730,00	730,00	730,00	○
2	Partecipanti agli esami di pratica	Quantità	430,00	161,00	1.013,00	1.200,00	1.000,00	1.200,00	○
3	Partecipanti a "Prima la musica"	Quantità	948,00	0,00	300,00	390,00	300,00	400,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia Covid, le Settimane musicali estive sono state soppresse.							
Prestazione		5 - Personale e finanziamento							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fatture pagate	Quantità	1.650,00	1.650,00	1.600,00	1.750,00	1.780,00	1.800,00	●
2	Conclusione di contratti e accordi di cooperazione	Quantità	6,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Incarico a relatori/relatrici	Quantità	110,00	37,00	34,00	115,00	90,00	120,00	●
4	Domande per incarichi diretti presentate	Quantità	132,00	135,00	182,00	130,00	160,00	130,00	○
5	Procedimento di idoneità	Quantità	12,00	15,00	8,00	14,00	8,00	10,00	◐
6	Richieste per part-time, aumento incarico, prolungamento incarico, trasferimento presentate	Quantità	75,00	117,00	68,00	70,00	90,00	90,00	○
7	Ore formazione professionale per insegnanti e dirigenti	Ore	445,00	48,00	283,00	440,00	276,00	320,00	◐
8	Partecipanti a seminari di formazione professionale	Quantità	480,00	94,00	314,00	500,00	321,00	582,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Il motivo è la pandemia di Covid.							



Ripartizione pedagogica



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Il prossimo test PISA è previsto per la primavera del 2022. È molto probabile che i risultati mostrino gli effetti della pandemia, perché la continuità dell'insegnamento è stata massicciamente colpita dalla pandemia negli ultimi due anni.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Punti dei risultati PISA nella comprensione della lettura	Quantità	505,00	505,00	505,00	507,00	505,00	505,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Punti dei risultati PISA in matematica	Quantità	534,00	534,00	534,00	525,00	534,00	534,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Punti dei risultati PISA in scienze	Quantità	510,00	510,00	510,00	522,00	510,00	510,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Gruppo a rischio nella comprensione della lettura	%	14,40	14,40	14,40	12,00	14,40	14,40	<input checked="" type="radio"/>
5	Tasso di fallimento alle scuole secondarie di secondo grado	%	7,00	0,00	8,20	5,50	5,50	5,50	<input checked="" type="radio"/>
Allegati	Il programma di lavoro della Ripartizione Pedagogica per il periodo 2020-2023: Serve da guida all'interno della Ripartizione, definisce le priorità di lavoro e di sviluppo per il triennio								



Obiettivo strategico	2 - Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Nonostante la pandemia, le consultazioni sono state offerte quando possibile e c'era una grande richiesta. Una parte della formazione è stata offerta in formato digitale, mentre si sono verificate significative cancellazioni di eventi in presenza; L'Accademia di formazione è rimasta parzialmente chiusa.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti alla formazione	Quantità	14.058,00	12.360,00	10.004,00	12.550,00	10.550,00	10.550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gradimento delle offerte di aggiornamento	%	81,00	80,00	85,00	85,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Consulenze	Quantità	5.614,00	3.382,00	5.225,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Insegnanti in corsi di abilitazione - scuole professionali	Quantità	181,00	191,00	195,00	180,00	195,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Grado di soddisfazione formazione per insegnanti - scuole professionali	%	82,00	84,00	84,00	85,00	860,00	85,00	<input type="radio"/>
6	Valutazione della qualità della fase di avviamento al lavoro - scuole professionali	%	85,00	88,00	90,00	88,00	89,00	90,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Quest'anno sono state inoltre stanziare risorse aggiuntive per il sostegno agli alunni con disabilità; Il mantenimento di un sostegno e di una partecipazione adeguati risente della mancanza di continuità nell'insegnamento, spesso causata dalla pandemia.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia / scuole che sulla base di progetti ottengono ulteriori ore d'integrazione	Quantità	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Bambini e alunni* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.								
					Strumenti di qualità	Sì			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	Anche il sostegno agli alunni con un background migratorio ha sofferto della pandemia. Nell'estate 2021, nonostante le restrizioni, i corsi di lingua estivi sono stati ripresi e hanno ottenuto una forte partecipazione.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	<input type="radio"/>
2	Fallimento al primo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	4,00	0,30	0,30	0,30	<input checked="" type="radio"/>
3	Fallimento al secondo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	30,60	1,50	1,50	1,50	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Innovazioni nell'apprendimento con le tecnologie digitali							
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.							
						Strumenti di qualità	Sì	
						Promozione delle pari opportunità	Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le tematiche centrali sono state elaborate come previsto; strumenti, materiali e misure sono messi a disposizione delle scuole. Ogni scuola, ogni scuola d'infanzia parte da condizioni diverse e di conseguenza stabilisce le proprie priorità e i propri obiettivi di sviluppo.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Proseguimento delle misure per l'applicazione delle nuove tecnologie digitali nell'ambito dell'aggiornamento e nell'insegnamento.	■						
	Elaborazione di nuove tecnologie digitali		■					
	Ampliamento delle offerte di apprendimento con le tecnologie digitali a livello provinciale; sviluppo di un concetto per una nuova piattaforma di apprendimento (fusione di blick e Knowledge); promozione del concetto di "coding" dalla scuola elementare in poi;			■				
	Impiego di Digi-Coaches				■			
	Provare nuovi formati di formazione; fare esperienza con video di apprendimento/video esplicativi; indagare le esigenze dei colleghi e sviluppare un piano di formazione					■		
	Utilizzo di aule digitali; sviluppo di materie digitali/contenuti di apprendimento; creazione di prodotti digitali per l'apprendimento;						■	
	Espansione di queste iniziative di una didattica contemporanea							■



Priorità di sviluppo	2 - Incentivazione del plurilinguismo nella scuola tedesca							
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.							
							Strumenti di qualità	
							Sì	
							Promozione delle pari opportunità	
							Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	A causa della situazione concreta, il lavoro riguardava meno il lavoro con le scuole e le classi; più lavoro è stato svolto sulla fornitura di materiali e informazioni di base: sito web di comunicazione "Multilinguismo" e ampia presentazione, materiali per lezioni di italiano nella scuola elementare; micro-formazione in ambito digitale sul tema							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Sostegno alle scuole durante la realizzazione di progetti innovativi	■						
	Sostegno e accompagnamento a docenti per la garanzia e il potenziamento dell'insegnamento delle lingue	■						
	Pubblicazione di materiali didattici per l'insegnamento dell'italiano L2 nelle scuole superiori		■					
	Attualizzazione del pacchetto di misure per il plurilinguismo del 2015, sviluppo di un concept paper			■				
	Applicazione di ulteriori misure				■			
	Sviluppo delle linee guida per la "Promozione delle lingue e del plurilinguismo" e sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo; sviluppo di un' offerta prioritaria per insegnanti di L2 (didattica di L2 nell' ottica di L3)					■		
	Implementazione delle linee guida per la "Promozione delle lingue e del plurilinguismo", sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo e professionalizzazione degli insegnanti;						■	
	Accompagnamento delle scuole con il focus "Promozione delle lingue e del plurilinguismo" e professionalizzazione degli insegnanti							■



Priorità di sviluppo	3 - Formazione professionale dei docenti di nuova nomina						
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.						
							Strumenti di qualità
							Sì
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Nuova concezione dell'offerta in coordinamento con l'abilitazione all'insegnamento della scuola secondaria di secondo grado della Direzione Formazione ed Istruzione; ultimo ciclo della fase biennale di ingresso in carriera; la maggior parte dei moduli doveva essere eseguita in modo digitale, il che non è un modo adeguato per questo gruppo target;						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
							2023
Proseguimento della fase di elaborazione e inizio della fase sperimentale della nuova formazione professionale		■					
Proseguimento e conclusione della fase sperimentale			■				
Implementazione, realizzazione delle misure adottate e valutazione del primo ciclo				■			
Valutazione e rielaborazione del piano.					■		
In applicazione del piano rielaborato realizzazione della formazione professionale						■	■
Implementazione della fase di ingresso in carriera con aggiustamenti adeguati							■



Priorità di sviluppo	4 - Valorizzazione del ruolo degli insegnanti all'integrazione							
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.							
							Strumenti di qualità	
							Sì	
							Promozione delle pari opportunità	
							Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Il percorso formativo per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento si concluderà entro quest'anno scolastico; scambio costante con l'Università di Innsbruck durante l'elaborazione del corso di formazione per personale docente di "Pedagogia inclusiva";							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Elaborazione di un corso di specializzazione adattato alla realtà altoatesina concernente l'integrazione all'interno di un gruppo di lavoro interistituzionale composto da esperti* in istruzione		■					
	Lavoro di sensibilizzazione per aumentare il significato del profilo professionale attraverso l'introduzione di una nuova classe di concorso inerente all'integrazione			■				
	Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o della coordinatrice per l'integrazione presso le scuole				■			
	Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o coordinatrice per l'integrazione presso le scuole e provvedimenti atti al rafforzamento delle reti all'interno delle scuole.					■		
	Ulteriore sviluppo del concetto di formazione per gli insegnanti di integrazione sulla base della valutazione del primo ciclo di studi.						■	
	Revisione delle condizioni quadro per un'ulteriore edizione del corso							■



Priorità di sviluppo	5 - Sostegno alle scuole nell'applicare la premessa concernente la rilevazione precoce, il supporto e l'accertamento per bambin* e alunni* con possibili disturbi specifici di apprendimento												
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.												
							Strumenti di qualità	Sì					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Supporto nei distretti e nelle scuole per identificare specifici bisogni di supporto in tedesco e matematica; scambio mirato e strutturato con i dirigenti scolastici su implementazione e sviluppo, interconnessione con la didattica disciplinare; leggero ritardo a causa della pandemia;												
	Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Introduzione del "Concetto di sostegno pedagogico durante l'inserimento scolastico" quale cornice per un'osservazione continua e competente dello sviluppo didattico di alunni* e successiva individuazione dei provvedimenti nell'ambito dei disturbi di apprendimento e della discalculia.							■						
Ampliamento del concetto per il sostegno nell'ambito della discalculia								■					
Implementazione, valutazione e se necessario adattamento delle misure									■				
Ordine di priorità in base ai risultati ottenuti dell'evaluazione										■			
Messa in rete degli attori coinvolti e consolidamento in loco											■		
Analisi e, se necessario, adeguamento delle misure												■	
Ulteriore sviluppo di strumenti e misure													■



Priorità di sviluppo	6 - Consulenza su domande e tematiche collegate al distanziamento sociale e alle condizioni d'insegnamento emersi dall'emergenza covid 19						
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.						
				Strumenti di qualità	Sì		
				Promozione delle pari opportunità	Sì		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Quest'anno il fulcro del sostegno si è spostato, come previsto, dall'assistenza di emergenza acuta e per problemi tecnici a questioni relative allo sviluppo delle lezioni e all'uso mirato dei media digitali nelle lezioni.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022 2023
	Ulteriori offerte di consulenza per genitori: pubblicazione di newsletters; colloqui di consulenza attraverso videoconferenza				■		
	Elaborazione di linee guida sull'argomento "ritorno in classe"				■		
	Consulenza e sostegno per gli insegnanti nell'implementazione di attività per la consolidazione della formazione di gruppo e del clima in classe					■	
	Elaborazione di un dépliant informativo per genitori sui disturbi specifici d'apprendimento					■	
	Svolgimento di corsi di formazione specifici e sostegno per le scuole						■ ■



Prestazione		1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale docente in corsi di abilitazione	Quantità	181,00	191,00	195,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Concorsi di idoneità portati a termine	Quantità	26,00	46,00	38,00	45,00	35,00	45,00	●
3	Concorsi di idoneità sostanziale portati a termine	Quantità	62,00	27,00	41,00	40,00	35,00	30,00	●
4	Partecipanti alla fase di avviamento al lavoro (seminario per nuovi insegnanti)	Quantità	56,00	57,00	49,00	40,00	40,00	40,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero di insegnanti in formazione è aumentato in seguito all'aumentato di nuovi insegnanti nell'ambito della formazione professionale.							
4	Cons. 2021	È aumentato il numero del personale docente con un incarico di insegnamento completo nell'ambito della formazione professione. Il fattore decisivo è probabilmente il numero di pensionamenti.							
Prestazione		2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze alle scuole dell'infanzia e alle scuole su temi dell'organizzazione e della valutazione interna	Ore	600,00	400,00	300,00	500,00	550,00	550,00	●
2	Consulenze sullo sviluppo dell'insegnamento	Ore	800,00	650,00	500,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Consulenze alle sezioni delle classi sulla riforma e sulla pedagogia Montessori	Ore	15,00	10,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Consulenze sull'architettura scolastica	Ore	50,00	20,00	30,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Consulenza per la promozione della salute	Ore	450,00	250,00	350,00	500,00	500,00	500,00	●
6	Supervisione e coachings	Ore	540,00	420,00	250,00	550,00	550,00	400,00	●
7	Sostegno/organizzazione dello sviluppo scolastico	Ore	15,00	10,00	250,00	100,00	150,00	150,00	●
8	Sostegno dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse	Ore	90,00	90,00	50,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Valorizzazione del talento e delle eccellenze: Consulenze individuali e sostegno alle istituzioni educative	Ore			200,00	100,00	100,00	100,00	●
10	Misure nell'ambito della valorizzazione del talento e delle eccellenze: progetti, olimpiadi, concorsi	Quantità			10,00	11,00	11,00	11,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	1 collaboratrice in meno							
2	Cons. 2021	3 collaboratrici in meno							



Prestazione		3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Consulenze con focus sui disturbi	Ore	1.353,00	1.125,00	1.565,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●	
2	Consulenze con focus su disabilità, disturbi nello studio e disturbi specifici dell'apprendimento	Ore	1.158,00	710,00	981,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	●	
3	Colloqui informativi e di consulenza sull' idoneità alla scuola	Ore	93,00	125,00	310,00	180,00	180,00	180,00	●	
Prestazione		4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Consulenza a scuole dell'infanzia e scuole	Ore	584,00	259,00	393,00	500,00	400,00	400,00	●	
2	Attività di referenti svolta	Ore	283,00	332,00	948,00	300,00	950,00	950,00	●	
3	Utenti dei #team didattici	Quantità			1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●	
4	Partecipanti al concorso di retorica	Quantità	47,00	0,00	19,00	70,00	70,00	70,00	●	
5	Partecipanti ai concorsi di lingue straniere	Quantità	77,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●	
6	Partecipanti agli esami per certificazioni linguistiche di italiano e tedesco	Quantità	707,00	249,00	572,00	700,00	700,00	700,00	●	
Indicatore	Commenti									
2	Cons. 2021	L'introduzione di #teams e i relativi webinar regolari hanno portato all'aumento di questo numero.								
4	Cons. 2021	significativamente meno partecipanti a causa della pandemia								
5	Cons. 2021	È stato cancellato a causa di Covid; al momento non è chiaro se l'Alto Adige potrà di nuovo quando riprenderà.								
6	Cons. 2021	Motivi del calo del numero di partecipanti: Mancanza di esaminatori e pandemia.								
Prestazione		5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Progetti per l'elaborazione di materiali didattici	Quantità	15,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●	
2	Materiali didattici pubblicati	Quantità	9,00	14,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●	
Prestazione		6 - Formazione a livello provinciale e di distretto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Corsi di formazione a livello provinciale	Quantità	671,00	498,00	459,00	600,00	600,00	500,00	●	
2	Partecipanti a livello provinciale	Quantità	13.278,00	11.386,00	10.004,00	13.000,00	12.500,00	12.500,00	●	
3	Corsi di formazione a livello dei distretti	Quantità	65,00	58,00	60,00	40,00	40,00	20,00	●	
4	Corsi di formazione effettuati per il personale docente nelle scuole professionali	Quantità	31,00	24,00	21,00	38,00	30,00	20,00	●	
Indicatore	Commenti									
4	Cons. 2021	Il numero di formazioni per il personale docente nell'ambito della formazione professionale è diminuito a causa di due fattori: - Nessuna formazione generale e di sviluppo personale è stata organizzata specificamente per questo gruppo target. - Ci sono state cancellazioni e disdette nell'ambito della formazione professionale a causa della pandemia.								



Prestazione		7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Manifestazioni ospitate	Quantità	288,00	92,00	92,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Manifestazioni scolastiche ospitate	%	69,70	74,00	83,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Partecipanti alle manifestazioni in loco	Quantità	12.435,00	2.652,00	4.021,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●
Prestazione		8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunni* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	○
3	Mediazione interculturale nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia	Ore	4.524,00	4.185,00	3.429,00	4.700,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Partecipanti ai corsi di lingua estivi	Quantità	2.475,00	1.324,00	2.397,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Consulenza ad alunni* e genitori	Ore	176,00	67,00	138,00	140,00	180,00	180,00	●
6	Consulenza ai docenti	Ore	265,00	319,00	148,00	380,00	380,00	400,00	●
Prestazione		9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tirocinanti accompagnati	Quantità	312,00	361,00	347,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Docenti tutor	Quantità	347,00	215,00	200,00	220,00	220,00	220,00	○
Prestazione		10 - Gestione della biblioteca pedagogica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Media	Quantità	35.103,00	35.609,00	27.000,00	35.500,00	33.500,00	33.500,00	◐
2	Pacchetti multimediali	Quantità	50,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◐
3	Attivi fruitori/Attive fruitrici dei media	Quantità	942,00	902,00	840,00	1.150,00	1.150,00	1.200,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa di un inventario i vecchi media sono stati maculati.							
3	Cons. 2021	Motivo della diminuzione degli utenti: Pandemia							
Prestazione		11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Posti assegnati fino al 31.08 ai/alle collaboratori/collaboratrici nel corso della scelta dei posti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Posti per il personale docente di sostegno riservati durante l'anno scolastico ai casi di emergenza	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Posti per il personale docente di sostegno assegnato in base a progetti specifici	%	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Posti per il personale docente di sostegno assegnati in base al numero totale di alunni	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●



Prestazione		12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Diagnosi valutate	Quantità	6.798,00	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
2	Informazioni corrette sulle diagnosi	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Conferenze specifiche per commissioni e delegazioni	Quantità			5,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		13 - Analisi e realizzazione delle disposizioni riguardanti l'ambito dell'inclusione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Conferenze specifiche per commissioni e delegazioni	Quantità			5,00	15,00	15,00	15,00	◐
4	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		13 - Organizzazione dello sport scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	41,00	14,00	14,00	0,00	49,00	49,00	◐
2	Organizzazioni e persone esterne incaricate a collaborare durante la manifestazione	Quantità	42,00	17,00	39,00	0,00	32,00	32,00	◐
3	Trasporto degli alunni/delle alunne	Quantità	42,00	17,00	11,00	0,00	1.500,00	1.500,00	◐
4	Discipline offerte	Quantità	15,00	8,00	12,00	0,00	15,00	15,00	◐
5	Alunn* partecipanti	Quantità	9.584,00	2.745,00	2.429,00	0,00	8.000,00	8.000,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa di Corona gli eventi hanno avuto luogo solo nei mesi di settembre e ottobre.							
3	Cons. 2021	11 trasporti di 50 alunni ciascuno							



Prestazione		14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ripartizioni e promotori di corsi interni all'Amministrazione provinciale che utilizzano Copernicus	Quantità	15,00	14,00	18,00	18,00	20,00	25,00	●
2	Utenti registrati nel portale	Quantità	75.000,00	84.000,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	86.000,00	●
3	Corsi online effettuati per la formazione e l'aggiornamento dell'educazione professionale	Quantità			67,00	12,00	16,00	16,00	◐
4	Alunni/e che hanno portato a termine il corso base di sicurezza sul lavoro	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◐
5	Scuole secondarie assistite nella realizzazione di corsi di sicurezza sul lavoro	Quantità			44,00	44,00	44,00	44,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa della situazione epidemiologica è stata data maggiore importanza ai formati online sia nell'istruzione che nella formazione. Oltre alla conversione da seminari in presenza a seminari online sono stati offerti anche nuovi corsi di formazione online.							
Prestazione		15 - Innovazione nel contesto internazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	21,00	22,00	10,00	6,00	5,00	1,00	●
2	Consulenze alle scuole e alle scuole dell'infanzia per i progetti europei	Ore			135,00	150,00	140,00	140,00	●
3	Consulenze ad alunni* e genitori su soggiorni studio nazionali e internazionali	Ore			10,00	50,00	50,00	50,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa della pandemia c'è stata una significativa diminuzione dei colloqui di consulenza.							
Prestazione		16 - Organizzazione dei corsi di sicurezza per alunni* rivolti* a tutte le scuole superiori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Alunni/e che hanno portato a termine il corso base di sicurezza sul lavoro	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◐
2	Scuole secondarie assistite nella realizzazione di corsi di sicurezza sul lavoro	Quantità			44,00	44,00	44,00	44,00	●
Prestazione		18 - Sviluppo formativo e didattico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di studio nuovi e rielaborati	Quantità	3,00	2,00	6,00	3,00	2,00	2,00	◐
2	Programmi d'esame	Quantità	0,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa del progresso tecnologico in due aree di formazione c'era la necessità di rivedere ulteriormente i curricula nel settore delle tecnologie digitali in modo che i corsi di formazione soddisfino gli standard contemporanei.							
2	Cons. 2021	I nuovi percorsi di formazione hanno richiesto la creazione di programmi corrispondenti.							



Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Formazione e lingue									
Obiettivo strategico	1 - Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.									
									Strumenti di qualità	No
									Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'impiego di queste risorse persegue l'obiettivo di fare in modo che i giovani si realizzino ottenendo qualifiche conformi alle proprie prospettive, talenti e capacità individuali.									
									Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Alunne e alunni nelle scuole di ogni ordine e grado	Quantità	44.434,00	44.103,00	44.711,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00		<input type="radio"/>
2	Classi	Quantità	2.638,00	2.852,00	2.630,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00		<input checked="" type="radio"/>
3	Posti docenti	Quantità	5.583,00	5.789,00	5.542,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00		<input checked="" type="radio"/>
4	Rapporto alunni per classe	Quantità	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00		<input checked="" type="radio"/>
5	Rapporto ore docenti per alunno	Ore	2,60	2,50	2,60	2,60	2,60	2,60		<input checked="" type="radio"/>
6	Deviazione media del rapporto alunni per classe (espresso in alunni)	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		<input checked="" type="radio"/>
7	Posti assegnati per esigenze particolari	%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50		<input checked="" type="radio"/>
8	Posti assegnati secondo criteri di qualità	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	2 - Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.									
									Strumenti di qualità	No
									Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'amministrazione, nella sua attività, si attiene ai principi di imparzialità, di efficacia, di economicità, di speditezza, di pubblicità, di trasparenza, di parità e di pari opportunità nonché ai principi dell'ordinamento dell'Unione europea.									
									Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Docenti	Quantità	7.570,00	7.570,00	8.028,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00		<input checked="" type="radio"/>
2	Dirigenti scolastici	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00		<input checked="" type="radio"/>
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		<input checked="" type="radio"/>
4	Ricorsi presentati	Quantità	20,00	7,00	5,00	20,00	20,00	20,00		<input checked="" type="radio"/>
5	Assunzioni a tempo indeterminato di personale docente	Quantità	250,00	148,00	145,00	250,00	250,00	250,00		<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.								
					Strumenti di qualità		No		
					Promozione delle pari opportunità		Sì		
Descrizione	<p>La deliberazione del 31.8.2021, n. 751, istituisce un percorso abilitante per insegnanti di classe della scuola primaria in lingua tedesca e della scuola primaria delle località ladine in Provincia di Bolzano ai sensi dell'art. 12/novies della legge provinciale n. 24/1996. Il relativo percorso è stato indetto a novembre 2021 e partirà ad agosto 2022.</p> <p>La deliberazione del 31.8.2021, n. 752, disciplina la formazione del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado in lingua tedesca e delle località ladine e delle scuole secondarie paritarie - fatta eccezione per il personale docente per l'insegnamento della religione cattolica - e la formazione delle/degli insegnanti delle scuole di musica della Provincia. Il relativo percorso abilitante per la scuola secondaria e la scuola di musica è stato bandito a novembre 2021.</p> <p>In autunno 2021 è partito il 2° anno del 1° percorso abilitante per la scuola secondaria indetto a marzo 2020 ed è partito il 2° percorso abilitante per la scuola secondaria.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipologia di posti / classi di concorso per le quali sono stati richiesti dei posti di studio per la formazione iniziale di docenti	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico	4 - La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione presta consulenza amministrativa alle scuole di ogni ordine e grado e può espletare nel loro interesse procedimenti amministrativi.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste evase entro 30 giorni	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	5 - L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Sono stati elaborati emendamenti a diversi disegni di legge provinciali, come in materia di riunioni e elezioni in modalità telematica degli organi collegiali, rimborso delle spese per attrezzature informatiche al personale delle scuole, fruizione dell'istruzione parentale e di assunzione di personale in quiescenza nel Sistema educativo provinciale di istruzione e di formazione.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi provinciali elaborate ed approvate	Quantità	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Delibere predisposte ed approvate dalla Giunta provinciale	Quantità	23,00	25,00	35,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Contratti collettivi provinciali predisposti e stipulati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Evoluzione della Direzione Istruzione e formazione tedesca						
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	<p>Come molti settori dell'amministrazione provinciale, anche questa ripartizione e i suoi uffici si sono occupati delle varie misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19; era necessario pianificare, disciplinare sul piano normativo e attuare misure e precauzioni per consentire le attività didattiche in presenza, come p.e. i test nasali o l'obbligo del green pass o l'obbligo vaccinale del personale scolastico. Tutto ciò ha comportato un molteplice cambiamento di priorità e la ripianificazione delle attività. Allo stesso tempo, le attività pianificate che non sono state influenzate, o solo leggermente, dalle varie misure per prevenire e gestire l'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 sono state svolte.</p>						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Chiarimento delle competenze e definizione delle procedure amministrative							
Implementazione							
Revisione							



Priorità di sviluppo	2 - Contrattazione collettiva per il personale docente							
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	<p>L'8 marzo 2021 è stato firmato il primo accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale per il personale docente e educativo delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per il triennio 2019-2021. Esso prevede un aumento dell'indennità provinciale del personale docente dal 1.1.2019 e una spesa complessiva di ca. 20 milioni.</p> <p>Il 5 agosto 2021 è stato firmato il secondo accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale per il personale docente e educativo delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per il triennio 2019-2021. Esso prevede un aumento dell'indennità provinciale del personale docente dal 1.1.2020 e dal 1.1.2021 e una spesa complessiva di ca. 21 milioni.</p> <p>Lo stesso 5 agosto 2021 è stato firmato anche il contratto collettivo provinciale decentrato per il personale docente delle scuole primarie e secondarie concernente i permessi per motivi di studio.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	CCP 2019-2021 trattato e stipulato					■		
	CCP 2022-2024 trattato e stipulato						■	
	CCP attuato							■
Priorità di sviluppo	3 - Processi informatizzati della gestione degli alunni e delle alunne (SIS)							
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	<p>Nel 2021, SIAG ha svolto i primi lavori sull'infrastruttura informatica per consentire la migrazione delle funzionalità da Popcorn al nuovo PopcornWeb, vale a dire, in concreto, nessuna nuova funzionalità è stata sviluppata in PopcornWeb nel 2021, ma sono stati sostanzialmente creati i presupposti per questo. Il registro digitale è stato integrato in PopcornWeb, ma senza ulteriori sviluppi.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Ampliamento delle seguenti funzionalità in PopcornWeb: gestione/stampa delle pagelle; curriculum dello studente; adattamenti nel registro digitale.						■	
	Registro elettronico: implementazione; POPCORN: sviluppo					■		
	Estensione e ulteriore sviluppo delle funzionalità di PopcornWeb (incluso il registro digitale).							■



Priorità di sviluppo	4 - Ampliamento dell'informatizzazione della gestione del personale docente delle scuole a carattere statale						
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Una descrizione del progetto per la gestione dei dati anagrafici e l'analisi per la preparazione di una stima dei costi sono stati preparati insieme alla ripartizione Informatica. Attualmente, l'analisi dettagliata è in corso. Il progetto dovrebbe essere completato entro la fine del 2022. Gli altri punti (organici, presentazione online delle domande per le graduatorie e la gestione delle ore straordinarie) sono all'ordine del giorno per dopo.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
SCH_Abs e SID: evoluzione e adeguamenti. Moduli web per la gestione dei dati anagrafici e dei contratti a tempo indeterminato strategico nei processi informatizzati della gestione degli insegnanti							
Evoluzione e adeguamenti.							



Prestazione		1 - Procedimenti disciplinari del personale docente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze	Quantità	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Sospensione dal servizio per incapacità	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	4,00	4,00	●
3	Ispezioni nelle scuole	Quantità	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Sanzioni disciplinari irrogate	Quantità	1,00	60,00	1,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Incidenti in servizio	Quantità	53,00	19,00	66,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Danni a veicoli	Quantità	4,00	0,00	4,00	12,00	15,00	12,00	●
7	Proclamazioni di sciopero	Quantità	11,00	7,00	22,00	12,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Il motivo è la pandemia Covid.							
Prestazione		2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale docente	Quantità	176,00	160,00	177,00	170,00	160,00	160,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	9,00	3,00	3,00	5,00	5,00	3,00	●
3	Ispettori	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
4	Abilitazioni per il servizio	Quantità	7,00	7,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◐
5	Indennità in caso di morte	Quantità	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Permessi sindacali	Quantità	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Indicatore	Commenti								
6	Cons. 2021	Questa prestazione è stata delegata all'ufficio 16.2.							



Ufficio Ordinamento scolastico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Ordinamento scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elaborazione di disposizioni			11,00	5,00	0,70	0,70	○	
2	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate			8,00	1.900,00	20,00	25,00	●	
3	Monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione			15,00	12,00	0,25	0,25	●	
4	Elaborazione di provvedimenti amministrativi (p.es. dichiarazione di equipollenza di titoli di studio stranieri oppure nomina dei membri delle consulte provinciali, nomina dei membri di commissioni esaminatrici)			45,00	30,00	0,70	0,70	◐	
Prestazione		2 - Consulenza giuridica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Dispendio temporale per la consulenza giuridica			3.400,00	3.400,00			●	



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione	Quantità	1.780,00	2.100,00	1.115,00	1.600,00	1.600,00	1.500,00	●
3	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo indeterminato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo indeterminato conclusi	Quantità		250,00	145,00	180,00	180,00	150,00	●
3	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo determinato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Contratti di lavoro a tempo determinato conclusi	Quantità		1.800,00	1.663,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Consulenze effettuate per le direzioni scolastiche (78)	Quantità		200,00	225,00	200,00	200,00	230,00	●
Prestazione		3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	4,00	5,00	4,00	5,00	6,00	6,00	●
2	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	○
Prestazione		4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Nuove assunzioni	Quantità	15,00	3,00	12,00	3,00	3,00	5,00	●
3	Modifiche dell'incarico direttivo	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Reggenza	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Candidati per concorsi	Quantità	0,00	60,00	105,00	10,00	10,00	10,00	●



Ufficio Personale docente



Prestazione		1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate iscrizione in graduatorie / assunzioni	Quantità	3.120,00	2.676,00	2.969,00	3.100,00	3.000,00	3.100,00	○
2	Docenti assunti a tempo indeterminato e determinato	Quantità	1.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	La prestazione non è più di competenza dell'ufficio personale docente.							
Prestazione		2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indennità riconosciute	Quantità	998,00	957,00	1.118,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Atti per lo sviluppo della carriera	Quantità	1.400,00	1.436,00	3.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
Prestazione		3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	7.300,00	96,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Consulenza scritta, telefonica o personale	Quantità	6.000,00	6.625,00	7.820,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
3	Elaborazione di procedimenti amministrativi	Quantità	250,00	224,00	0,00	200,00	200,00	200,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Questo indicatore si riferisce ad una prestazione che dal 2019 non è competenza dell'Ufficio del personale docente (richieste di congedo ordinario dei dirigenti scolastici).							
2	Cons. 2021	A causa della Covid-19 e delle assenze di servizio (congedo per malattia, quarantena, vaccinazione obbligatori ...), il numero delle richieste è aumentato.							
3	Cons. 2021	Questo indicatore si riferisce ad una prestazione che dal 2019 non è competenza dell'Ufficio del personale docente (richieste di congedo ordinario dei dirigenti scolastici).							
Prestazione		4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	850,00	1.305,00	205,00	150,00	150,00	150,00	●
1	Atti di riconoscimento di titoli di formazione professionale ai sensi L. 107/2015	Quantità			112,00		125,00	125,00	●
2	Organizzazione ed espletamento delle misure compensative	Quantità			21,00		30,00	30,00	◐
3	Consulenza in materia di riconoscimento di qualifiche professionali	Quantità			205,00		40,00	40,00	●
4	Reclami e contenziosi	Quantità			5,00		2,00	2,00	●



Prestazione		5 - Formazione iniziale del personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Procedimenti di ammissione eseguiti		3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Domande elaborate		150,00	159,00	200,00	200,00	200,00	●	
3	Procedimenti di selezione eseguiti		1,00	0,00	10,00	300,00	10,00	●	
4	Consulenze dei docenti		50,00		10,00	10,00	30,00	●	
5	Collaborazione con le Università		1,00	10,00	15,00	15,00	30,00	●	
6	Impugnazioni e contenzioso		1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●	

Indicatore	Commenti
4 Cons. 2021	L'indicatore su questa prestazione è stato integrato nel 21PR.154.

Prestazione		6 - Sostegno alla contrattazione di contratti collettivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Proposte scritte, prese di posizione, corrispondenza	50,00	7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◐	
2	Riunioni	45,00	1,00	4,00	50,00	50,00	50,00	●	
3	Contratti collettivi	5,00	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●	
4	Delibere della Giunta provinciale	5,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●	

Ufficio Acquisti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Liquidazioni effettuate	2.500,00	3.039,00	2.100,00	3.200,00	4.600,00	4.000,00	●	
2	Impegni	2.925,00	1.610,00	1.702,00	3.000,00	1.600,00	30.001.600,00	◐	
3	Contratti conclusi	2.353,00	2.588,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◐	

Prestazione		2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze sull'attività contrattuale	250,00	400,00	1.000,00	300,00	800,00	800,00	◐	
2	Istruzioni e modelli redatti	35,00	31,00	70,00	30,00	50,00	50,00	◐	
3	Incontri e workshop	7,00	5,00	10,00	6,00	6,00	6,00	◐	



Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative



Prestazione		1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di assegnazione ordinaria e straordinaria elaborate	Quantità	727,00	830,00	747,00	800,00	800,00	800,00	◐
2	Assegnazioni per acquisti di attrezzature e IT	Quantità	9,00	234,00	33,00	90,00	90,00	90,00	◐
Prestazione		2 - Contributi scuole materne e scuole private							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia private	Quantità	5,00	5,00	9,00	5,00	4,00	4,00	◐
2	Contributi per la gestione didattica e amministrativa delle scuole private	Quantità	13,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◐
3	Domande di fornitura di arredamento e attrezzatura di scuole dell'infanzia provinciali elaborate	Quantità	98,00	101,00	79,00	101,00	101,00	101,00	◐
Prestazione		3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Alunni/apprendisti aventi diritto alle provvidenze	Quantità	7.816,00	8.192,00	8.332,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Domande di rimborso spese per vitto e alloggio liquidate (apprendisti che frequentano la scuola professionale fuori provincia)	Quantità	122,00	76,00	289,00	125,00	125,00	125,00	○
3	Domande di contributo liquidate a favore di aziende che formano apprendisti portatori di handicap o con disagio sociale	Quantità	12,00	9,00	12,00	15,00	10,00	0,00	○
4	Contributi / incentivi per concorsi professionali	Quantità	1,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo a singoli individui approvate	Quantità	249,00	204,00	234,00	270,00	270,00	270,00	●
2	Domande di contributo a imprese approvate	Quantità	217,00	133,00	216,00	270,00	270,00	270,00	●
Prestazione		5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo ad alunne e alunni approvate	Quantità	874,00	827,00	907,00	914,00	900,00	900,00	●
Prestazione		6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Approvazione rendiconto economico	Quantità	77,00	40,00	113,00	78,00	78,00	78,00	◐
2	Organi di controllo	Quantità	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
3	Consulenza, contabilità	Quantità	230,00	132,00	104,00	120,00	120,00	120,00	◐



Prestazione		7 - Edifici scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Programmi quadro elaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◐
2	Domande di approvvigionamento di aule scolastiche	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Capitoli di bilancio gestiti	Quantità	250,00	250,00	173,00	220,00	200,00	200,00	◐
2	Storni di fondi eseguiti	Quantità	81,00	95,00	112,00	80,00	70,00	70,00	◐
Prestazione		9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni del comitato direttivo del sistema informativo scolastico	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Elaborazioni statistiche effettuate	Quantità	505,00	520,00	487,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Dati statistici pubblicati	Quantità	0,00	5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◐
4	Management progetti IT	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◐





14. Cultura tedesca



Tema	Arte e cultura								
Obiettivo strategico	1 - L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Nonostante i valori pianificati per il 2021 sono stati calcolati con cautela, vi sono state deviazioni al ribasso o al rialzo dovute al COVID.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone singole sovvenzionate nel settore cultura	Quantità		1.082,00	515,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipazioni all'offerta formativa sovvenzionata dall'Ufficio educazione permanente	Quantità		49.457,00	79.000,00	110.000,00	80.000,00	120.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Utenti delle biblioteche pubbliche	Quantità		1.500.000,00	1.730.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti accompagnati nell'Ufficio Film e media	Quantità		141,00	154,00	185,00	160,00	170,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Nuovi utenti della Biblioteca provinciale Teßmann	Quantità		4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Giovani accompagnati da strutture del settore giovanile	Quantità			14.000,00	15.500,00	30.000,00	30.000,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	a causa degli aiuti COVID, questo numero è aumentato in modo significativo per il 2021							
2	Cons. 2021	le attività formative si sono svolte solo in misura limitata nel 2021 a causa del COVID							
5	Cons. 2021	A causa della chiusura parziale o delle attività non realizzate con le scuole secondarie, l'obiettivo pianificato non ha potuto essere raggiunto.							



Obiettivo strategico	2 - L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.							
		Strumenti di qualità						Sì
		Promozione delle pari opportunità						Sì
Descrizione	Una pianificazione prudente ha fatto sì che la maggioranza dei valori pianificati è stata raggiunta. Tuttavia, a causa di COVID, c'erano anche attività che non potevano essere realizzate.							
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Organizzazioni culturali finanziate	Quantità		332,00	420,00	332,00	335,00	336,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Organizzazioni con partecipazione provinciale assistite	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
3 Biblioteche pubbliche finanziate	Quantità		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		136,00	135,00	135,00	120,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Organizzazioni finanziate nell'ambito della formazione permanente	Quantità		162,00	155,00	155,00	165,00	165,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Film e media	Quantità		24,00	25,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Iniziative proprie organizzate dalla Direzione di ripartizione	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
8 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Educazione permanente	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	12,00	<input type="radio"/>
9 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Biblioteche e lettura	Quantità		102,00	104,00	150,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
10 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Film e media	Quantità		16,00	15,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
11 Iniziative proprie organizzate dalla Biblioteca provinciale "Dr. F. Teßmann"	Quantità		30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	<input type="radio"/>
12 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio cultura	Quantità		40,00	10,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
13 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		12,00	12,00	17,00	18,00	20,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
Descrizione	Sebbene la situazione iniziale fosse difficile perché i gruppi target non erano facili da raggiungere, la maggior parte degli obiettivi poteva ancora essere raggiunta.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri in rete al livello provinciale e comprensoriale con partner pubblici e privati	Quantità		8,00	16,00	13,00	10,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Impulsi e azioni di sensibilizzazione a favore della diversità e della convivenza	Quantità		3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Divulgazione di informazioni (eventi, newsletter, ecc.)	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Associazioni di immigrati, con le quali sussiste un contatto regolare	Quantità		25,00	10,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Il reperimento di risorse finanziarie da terzi costituisce un'ulteriore risorsa all'interno della ripartizione cultura						
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Mentre è stato possibile accedere ai fondi Interreg per il progetto Zeitshift e ai fondi per i volontari, non è stato possibile richiedere i fondi del FSE per i corsi di lingua a causa della mancanza di un bando di gara.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Creazione di un posto per project-manager basato sul project management dei valori: il posto per project-manager è stato creato				■			
Progetto FESR "ARGO – Navigare tra i media in Alto Adige": Go live del progetto				■			
Il progetto dell'EURAC DI-ÖSS (Infrastruttura digitale per l'ecosistema dei dati e servizi linguistici in Alto Adige) con partecipazione della Biblioteca provinciale è concluso				■			
La Ripartizione Cultura tedesca è accreditata				■			
I fondi finanziari per il progetto Interreg „Zeitshift“ sono stati trovati ed il progetto è stato avviato				■			
Fondi FSE per il finanziamento di attività d'inclusione dei migranti sono stati richiesti				■	■	■	■
Progetto Interreg „Zeitshift“ – I pacchetti di lavoro annuali sono stati realizzati					■		
I fondi per volontariato del terzo settore sono appaltati e utilizzati.					■	■	■
È stato richiesto il finanziamento del FSE per sostenere le misure per l'inclusione dei migranti.					■		
Il progetto Interreg „Zeitshift“ è concluso e rendicontato						■	
Il project management per fondi europei e operativo e funge da collegamento tra gli uffici e la Ripartizione Europainterno						■	
Presenza di contatto con la ripartizione UE, valutazione e richiesta di un nuovo progetto nell'ambito degli archivi media nel nuovo periodo Interreg						■	■
Fondi FSE per il finanziamento del servizio giovani sono stati richiesti						■	■
Il servizio giovani è un partner in vari progetti Erasmus						■	■
Partecipazione a progetti europei per favorire lo scambio di know-how nell' ambito dell' educazione permanente e dell' integrazione.						■	■
Il progetto di follow-up „Zeitshift 2“ è stato presentato							■



Priorità di sviluppo	2 - Le offerte culturali digitali vengono integrate nell'Agenda digitale dei singoli settori							
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.						Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Mentre una serie di attività pianificate potevano essere attuate nei tempi previsti, altre hanno dovuto essere posticipate o abbandonate per motivi tecnici. Un progetto è ancora in fase di progettazione e al momento non è stato portato avanti ulteriormente a causa del corona virus.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nel catalogo online della Biblioteca provinciale è introdotto il "catalogue enrichment"					■			
Il portale di ricerca per alunni "chiri.bz" è consultabile anche attraverso l'account della biblioteca scolastica					■			
Rilancio "Tessmann digital"					■			
Apporto allo sviluppo del programma per l'offerta formativa dell'Amministrazione provinciale					■			
Tutte le biblioteche pubbliche con personale a tempo pieno dispongono di un catalogo web. Avvio attrezzatura delle biblioteche specialistiche con un catalogo web					■			
Elaborazione di un concetto formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali					■			
Elaborazione e realizzazione di un primo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società					■			
Riflessioni su un possibile passaggio del prestito film allo streaming e confronti tra i diversi provider					■			
Istituzione e sviluppo del JugendINFOgiovani					■			
Offerte d'informazione nelle biblioteche: Sviluppo di un concetto e definizione delle condizioni generali per avviare il finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche					■	■	■	■
Biblioteca digitale "Biblio24": ampliamento del patrimonio					■	■	■	■
Tessmann digital: Incremento delle offerte/servizi digitali attraverso ulteriori progetti di digitalizzazione					■	■	■	■
Realizzazione del secondo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società						■		
Nuova Distribuzione Online (NDO): Avvio del progetto e implementazione del nuovo sistema di prestito film						■	■	
Il portale di ricerca "chiri.bz" è stato ampliato e collegato con il metacatalogo ARGO						■	■	
Nella Biblioteca Provinciale esistono le strutture per i formati digitali di incontri, formazione ed eventi						■		
Valutazione e piccola ricerca sulla situazione e le prospettive riguardante corsi online nell'educazione permanente, formulare conseguenze ed eventualmente attuarli						■	■	
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitali come forme alternative dell'animazione socio-educativa						■	■	
Realizzazione del piano formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali						■	■	■
Il concetto di supporto per l'ulteriore sviluppo di ARGO è stato sviluppato.						■	■	■
L'ampliamento dell'offerta digitale all'interno del panorama dei processi in Ripartizione Cultura Tedesca è stata completata						■	■	■
Valutazione dell'evento dialogo digitalizzazione e società							■	
Valutazione ed eventuale adattamento del prestito film							■	
Rilancio "Tessmann digital"							■	



Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Offerte informative nelle biblioteche: introduzione di un finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche							
È stato istituito un gruppo di lavoro information literacy ed è stato elaborato un concetto corrispondente							
Sono state attuate 3 misure del concetto "information literacy"							
Le offerte online dell' educazione permanente sono sottoposte a rilevazione e integrate nella banca dati dei corsi, così che diventino visibili per gli utenti, per il reporting e per l' ASTAT							
Elaborazione di un nuovo prestito attrezzi nell' ufficio film e media e attuazione del nuovo sistema							
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitale come forme alternative dell' animazione socio-educativa							
Costruzione del portale web „quotidiani storici" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann							
Incremento delle offerte/servizi „CHIRI" e "FritzCube" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann							



Priorità di sviluppo	3 - Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete							
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					Sì		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le attività vengono realizzate come pianificate.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Biblioteca provinciale goes BIZ: collocazione a scaffale aperto dei libri e media nella sala di lettura (saggistica)				■			
	I lavori per la costituzione della Fondazione Tinne sono terminati, la fondazione è operativa dal 1/1/2021				■			
	Biblioteche: sviluppo di un concetto per la classificazione terminologica e i relativi compiti				■	■	■	■
	Rete bibliotecaria altoatesina: analisi della rete bibliotecaria altoatesina attraverso un gruppo di lavoro ed elaborazione di parametri per la realizzazione di sistemi bibliotecari				■	■	■	■
	Corso formativo specifico per bibliotecari: un gruppo di lavoro valuta se avviare un percorso formativo specifico per bibliotecari in Alto Adige				■	■	■	■
	Viene garantito il sostegno operativo della volontà politica di prevedere l'istituzione di una pensione integrativa per artisti.				■	■	■	
	Polo bibliotecario di Bolzano: accompagnamento del progetto di costruzione e realizzazione dei pacchetti di lavoro elaborati. Attualmente il progetto è in stand by				■	■	■	■
	Realizzazione del percorso formativo per le biblioteche nell'ambito dell'informazione e della consulenza				■	■	■	■
	Realizzazione delle misure del programma per la promozione del servizio giovani				■	■	■	■
	Gli effetti della crisi pandemica sulle attività culturali saranno monitorati, saranno identificate misure appropriate e verranno sviluppate raccomandazioni per le azioni dal punto di vista della Ripartizione Cultura.					■	■	■
	Rete bibliotecaria altoatesina: implementazione di un sistema bibliotecario come progetto pilota						■	■
	Una panoramica dell' infrastruttura culturale in vista delle sfide globali e accompagnata da considerazioni professionali, è stata elaborata						■	■
	La discussione e l' adattamento della panoramica dell' infrastruttura culturale elaborata nel 2022 con la politica ha avuto luogo							■
	Una lista di progetti d' investimento necessari (costruzione/arredamento, investimenti digitali) è disponibile per la Ripartizione cultura (cultura, giovani, educazione permanente, biblioteche) come piano triennale. Questo dovrebbe rendere più facile la pianificazione dei progetti d' investimento						■	
	Elaborazione di un concetto strutturale della scuola di documentario						■	
	Attuazione nuova struttura scuole di documentario							■



Priorità di sviluppo	4 - Lo sviluppo costante della qualità nelle unità settoriali (interne ed esterne) è prioritario ed avviene attuando misure continue						
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'ulteriore sviluppo di alta qualità dei singoli settori è stato realizzato come pianificato.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attuazione di sei misure dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision - Abteilung)							
Conclusione ed attuazione dei risultati della formazione di project management nella Ripartizione Cultura tedesca							
Attuazione e valutazione dei criteri di finanziamento dell'educazione permanente di cui alle leggi provinciali del 7 novembre 1983, n. 41, del 13 marzo 1987, n. 5 e dell'11 maggio 1988, n. 18							
Realizzazione e valutazione dei criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore giovanile secondo la legge provinciale 1° giugno 1983, n. 13							
Attuazione di ulteriori tre misure risultanti dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)							
I progetti vengono realizzati dalla Ripartizione Cultura, avvalendosi degli strumenti del project management.							
Implementazione della qualità attraverso regolari colloqui con i partner di rete, valutazioni e formazione nel settore giovanile							
Archivio film, foto e musica - Innovazione							
Le direzioni d'ufficio della Ripartizione Cultura sono assegnate definitivamente							
Attuazione dei nuovi criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore biblioteche per il gruppo linguistico tedesco e ladino secondo la legge provinciale del 7 novembre 1983, n. 41							
Ha avuto luogo una discussione sullo studio culturale elaborata nel 2021 e sono state tratte delle conclusioni all'interno della Ripartizione							
EVA: è stata effettuata una formazione per i collaboratori della Ripartizione (IT, team, Office 365, resilienza ...)							
EVA: Un gruppo di lavoro sulla information literacy è stato attivato							
I cambiamenti che hanno avuto luogo nei vari settori a seguito della pandemia sono stati valutati e integrati nel proprio lavoro (anche Smart Working)							
Adattamento delle offerte di formazione e perfezionamento con la creazione di un corso di formazione in servizio per gli educatori giovanili.							
Elaborazione e attuazione delle misure e delle azioni emerse dallo studio „digitalizzazione ed educazione permanente"							
Implementazione ed valutazione dei nuovi criteri per contributi del Servizio Coordinamento per l' integrazione							



Priorità di sviluppo	5 - Promozione della coesistenza sociale							
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	Si	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Il collegamento dei servizi aggiuntivi agli sforzi di integrazione è stato posticipato al 1 gennaio 2023							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Creare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale				■			
	Attuazione del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione (lingua, cultura, obbligo scolastico)				■			
	Finanziare e realizzare progetti/dare impulsi				■	■	■	■
	Sviluppare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale					■	■	■
	Monitoring e ulteriore sviluppo del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione					■	■	■
	Le misure che contribuiscono a superare le divisioni nella società sono state concettualizzate per tutte le aree tematiche						■	
	Alcune prestazioni aggiuntive della provincia vengono progressivamente collegate ai corsi di lingua e cultura						■	
	Attuazione dell'elenco provinciale dei mediatori e delle mediatrici interculturali						■	■
	Pianificazione e attuazione di misure di formazione per moltiplicatori e moltiplicatrici nell'ambito della migrazione						■	■
	Curare il lavoro di rete con partner pubblici e privati						■	
	Sono state attuate misure definite per contrastare la divisione della società							■



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manifestazioni svolte	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Progetti seguiti	Quantità	1,00	2,00	5,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	◐



Ufficio Cultura

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	343,00	332,00	441,00	375,00	380,00	380,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	313,00	311,00	421,00	335,00	350,00	350,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	620,00	580,00	559,00	585,00	570,00	570,00	◐
4	Assegnazioni alle istituzioni culturali con partecipazione provinciale	Quantità	18,00	12,00	20,00	9,00	12,00	12,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	La messa a disposizione di fondi Covid per le organizzazioni culturali ha causato un incremento delle domande di contributo.							
4	Cons. 2021	Gli enti a partecipazione provinciale hanno potuto richiedere un aiuto Covid. Pertanto le domande di assegnazione si sono moltiplicate.							
Prestazione		2 - Sostenere gli artisti altoatesini							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	73,00	556,00	478,00	90,00	88,00	90,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	53,00	484,00	456,00	65,00	60,00	65,00	◐
3	Premi assegnati ad artisti	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	◐
4	Oggetti d'arte acquistati	Quantità	0,00	0,00	25,00	10,00	0,00	20,00	◐
5	Progetti creativi con artisti o autori	Quantità	0,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	◐
6	Domande di contributo liquidate	Quantità	80,00	712,00	412,00	85,00	86,00	85,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa delle misure Covid per artisti e artiste la quantità delle domande presentate si è moltiplicata.							
2	Cons. 2021	Il numero elevato di domande ha comportato una maggiore quantità di sussidi approvati.							
6	Cons. 2021	A causa dell'emergenza Covid i sussidi sono stati liquidati appena possibile.							
Prestazione		3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	154,00	153,00	220,00	178,00	190,00	190,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	148,00	150,00	207,00	165,00	180,00	180,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	166,00	190,00	190,00	180,00	190,00	190,00	◐
Prestazione		4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere d'arte registrate e pubblicate nel catalogo dei beni culturali	Quantità			120,00	20,00	20,00	20,00	◐



Ufficio Servizio giovani

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	220,00	298,00	199,00	220,00	220,00	222,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	206,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	274,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◐
Prestazione		2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	35,00	46,00	19,00	40,00	45,00	45,00	◐
2	Attività estive rilevate	Quantità	720,00	680,00	720,00	700,00	750,00	750,00	●
3	Edizioni annuali periodico "z.B."	Quantità	6,00	6,00	4,00	6,00	4,00	6,00	●
4	Tiratura annuale periodico "z.B."	Quantità	5.150,00	5.150,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia, molti eventi hanno dovuto essere sospesi.							
Prestazione		3 - Incontri giovanili internazionali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste giovani per il Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	190,00	156,00	190,00	200,00	200,00	210,00	●
2	Giovani partecipanti al Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	7,00	5,00	5,00	14,00	15,00	20,00	●
3	Iniziative di scambio "HalloCIAOmaroc"	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●
4	Iniziative di scambio giovanile con Israele	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Viaggi di studio Bosnia	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	A causa della pandemia, solo 5 giovani hanno potuto partire per l'estero.							
3	Cons. 2021	A causa della pandemia i cambi interculturali non potevano essere eseguiti.							
4	Cons. 2021	Il viaggio in Israele ha dovuto essere annullato a causa della pandemia. Lo scambio di giovani con i giovani palestinesi e israeliani è stato condotto online.							
5	Cons. 2021	Il viaggio di studio è stato effettuato in una forma modificata.							



Ufficio Educazione permanente



Prestazione		1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Mappa dell'educazione permanente creata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		2 - Sensibilizzare e informare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pubblicazione dell'opuscolo "Zeit für Weiterbildung"	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Illustrazione dell'offerta di formazione continua sul portale telematico	%	50,00	50,00	60,00	50,00	60,00	60,00	●
Prestazione		3 - Finanziamento delle agenzie formative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	288,00	172,00	245,00	230,00	230,00	230,00	◐
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	355,00	279,00	208,00	300,00	300,00	300,00	◐
3	Domande di contributo presentate	Quantità	297,00	178,00	248,00	250,00	250,00	250,00	○
Prestazione		4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di formazione delle collaboratrici e dei collaboratori svolti / impulsi forniti	Giorni	15,00	10,00	6,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Azioni di coordinamento e attività di "Educazione alla cittadinanza" ecc. eseguite	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Svolgimento della "Giornata dell'educazione permanente" e della "Giornata dei comitati di educazione permanente"	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		5 - Osservazione e innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Rapporto annuale degli sviluppi nel settore dell'integrazione e della Consulta provinciale per l'integrazione	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	News sull'integrazione	Quantità		50,00	50,00	50,00	25,00	25,00	◐
2	Azioni di informazione sulle prestazioni sociali aggiuntive e attività volte all'integrazione	Quantità		1,00	2,00	2,00	3,00	2,00	◐



Prestazione		7 - Finanziamento dell'integrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo presentate		9,00	9,00	10,00	15,00	15,00	○	
2	Domande di sovvenzioni approvate		6,00	7,00	8,00	10,00	10,00	●	
3	Domande di contributo liquidate		9,00	6,00	8,00	12,00	12,00	●	
4	Domande di prestazioni aggiuntive esaminate			0,00	3.000,00	200,00	200,00	●	
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Poiché a causa dell'epidemia di Corona l'inizio del collegamento delle prestazioni aggiuntive alla partecipazione a misure di integrazione è stato posticipato all'1.1.2023, non è stato ancora possibile effettuare controlli.							
Prestazione		8 - Progettare l'integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incontri in rete a livello provinciale e di distretto		7,00	16,00	13,00	13,00	13,00	◐	
2	Svolgimento di manifestazioni proprie o in cooperazione		6,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◐	



Ufficio Biblioteche e lettura



Prestazione		1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di investimenti presentate per i servizi territoriali	Quantità	28,00	28,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	27,00	26,00	25,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	16,00	32,00	32,00	15,00	15,00	15,00	◐
4	Domande di contributo per spese correnti presentate	Quantità	130,00	130,00	129,00	128,00	128,00	128,00	●
5	Domande di contributo per spese correnti approvate	Quantità	130,00	129,00	128,00	127,00	127,00	127,00	●
6	Domande di contributo per spese correnti liquidate	Quantità	167,00	170,00	173,00	150,00	150,00	150,00	◐
Prestazione		2 - Effettuare consulenze qualificate e dare informazioni specifiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	167,00	140,00	133,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Collaborazione in commissioni per concorsi pubblici oppure colloqui per l'assunzione	Quantità	7,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Articoli e relazioni redatti	Quantità	303,00	261,00	247,00	210,00	200,00	200,00	◐
Prestazione		3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Licenze „Bibliotheca+“ operative	Quantità	388,00	365,00	367,00	355,00	380,00	380,00	●
2	Licenze OPEN operative	Quantità	82,00	83,00	86,00	84,00	84,00	85,00	◐
3	Accessi rilevati su Biblio24	Quantità	133.000,00	206.000,00	202.000,00	65.000,00	120.000,00	125.000,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Richiesta fortemente aumentata a causa della pandemia COVID-19 e della parziale chiusura delle biblioteche.							
Prestazione		4 - Programmi per la promozione della lettura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incontri con autori tenuti	Quantità	113,00	68,00	48,00	120,00	120,00	120,00	◐
2	Partecipanti a incontri con autori	Quantità	4.850,00	2.190,00	1.932,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Iniziative di lettura eseguite sul territorio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19 una parte degli incontri con autori è stata disdetta.							
2	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19 una parte degli incontri con autori è stata disdetta.							



Prestazione		5 - Formazione e aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti ai corsi di formazione di base e ai corsi successivi			111,00	80,00	80,00	80,00	●	
2	Seminari / workshop tenuti			47,00	25,00	25,00	25,00	◐	
3	Partecipanti a seminari / workshops			1.955,00	550,00	550,00	550,00	●	
Prestazione		6 - Salvaguardia della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Audits effettuati	39,00	41,00	30,00	33,00	33,00	33,00	●	
2	Certificati emessi	51,00	44,00	39,00	38,00	35,00	38,00	●	
3	Uditori seguiti	26,00	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●	



Ufficio Film e media



Prestazione		1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Media disponibili	Quantità	9.418,00	9.788,00	38.900,00	9.500,00	30.000,00	32.000,00	◐
2	Consegne di libri effettuate	Quantità	21.658,00	20.007,00	17.446,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00	●
3	DVD e CD prestati	Quantità	15.385,00	12.562,00	9.059,00	16.000,00	3.000,00	2.800,00	●
4	Prestiti effettuati per audiovisivi in download	Quantità	5.893,00	8.447,00	29.110,00	6.500,00	35.000,00	37.000,00	●
5	Incarichi di trasporto media effettuati	Quantità	2.619,00	1.903,00	1.651,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	●
6	Riviste per giovani consegnate	Quantità	394.000,00	373.204,00	376.604,00	394.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Attrezzature disponibili per prestiti	Quantità	707,00	865,00	825,00	700,00	650,00	670,00	◐
8	Prestiti attrezzature effettuati	Quantità	2.195,00	1.339,00	2.079,00	2.300,00	2.000,00	2.100,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Da settembre 2021 il valore riporta tutti gli oggetti multimediali.							
4	Cons. 2021	Da settembre 2021 incluso anche lo streaming.							
Prestazione		2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti gestiti	Quantità	180,00	141,00	154,00	200,00	150,00	155,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	10,00	16,00	15,00	20,00	10,00	20,00	◐
Prestazione		3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Materiale audiovisivo digitalizzato	Quantità	4.978,00	5.863,00	18.764,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
2	Serate Film "vita in movimento" organizzate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Brani musicali catalogati	Quantità	6.837,00	7.895,00	13.202,00	500,00	5.000,00	5.000,00	○



Prestazione		4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di sovvenzioni presentate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
3	Domande di sovvenzioni liquidate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Proiezioni finanziate	Quantità	325,00	200,00	225,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Acquisto di diritti di utilizzo di film	Quantità	19,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Domande di contributo per la produzione di film presentate	Quantità	44,00	28,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Domande di contributo per la produzione di film approvate	Quantità	25,00	19,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Domande di contributo per la produzione di film liquidate	Quantità	11,00	19,00	25,00	10,00	7,00	7,00	◐

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuovi utenti acquisiti	Quantità	3.719,00	4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	●
2	Offerte di prestazione di servizi digitali - presenze digitali in rete	Quantità	7,00	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	◐
3	Media acquisiti	Quantità	9.080,00	8.706,00	8.964,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	◐
4	Manifestazioni e attività di formazione svolte	Quantità	67,00	30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	◐

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	Il numero di utenti della biblioteca è diminuito del 40% nell'anno passato. Ciò è dovuto principalmente alla perdita di classi scolastiche. La biblioteca online Biblio24, invece, ha guadagnato 2.390 nuovi utenti. Anche il portale Tessmann digital ha guadagnato nuovi utenti. Quindi la somma dei numeri è cambiata poco, ma la loro composizione è cambiata molto.
4 Cons. 2021	Le unità di information literacy per le scuole non potevano essere eseguiti a causa di COVID. Nel laboratorio video "FritzCube sono stati creati manifestazioni virtuali come alternativa agli eventi serali in biblioteca.



40. Diritto allo studio



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		I valori obiettivi sono stati quasi raggiunti.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Quota del bilancio provinciale riguardante le spese per il diritto allo studio	%	0,70	0,80	0,70	0,70	0,60	0,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Studenti che frequentano un'università in Alto Adige e che percepiscono una borsa di studio ordinaria	%	24,10	23,10	21,10	24,10	26,50	26,50	<input checked="" type="radio"/>
3	Alunni / alunne delle scuole secondarie e professionali che percepiscono una borsa di studio per alloggio fuori famiglia	%	4,30	3,70	4,90	5,10	5,10	5,50	<input checked="" type="radio"/>
4	Giovani che abbandonano prematuramente gli studi	%	11,00	11,60	14,20	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
5	30-34enni con istruzione universitaria	%	29,20	29,80	26,60	30,00	30,50	30,50	<input checked="" type="radio"/>
6	Borse di studio per la formazione post-universitaria	%			90,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
4	Cons. 2021	A causa del COVID-19 la percentuale è aumentata.							
Obiettivo strategico		2 - La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Nessun nuovo titolo di laurea è stato riconosciuto.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Titoli di studio austriaci riconosciuti in Italia	%	55,00	55,00	55,00	55,00	60,00	65,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
Descrizione	Una posizione di psicologo è vacante.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone che hanno richiesto un servizio dell'ufficio	Quantità	13.038,00	12.750,00	14.350,00	13.000,00	13.000,00	14.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Colloqui individuali per l'orientamento scolastico, universitario e professionale	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	<input type="radio"/>
3	Scuole secondarie di primo grado, secondo grado e professionali che vengono contattate annualmente al fine di definire la collaborazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
4	Pubblicazioni annuali per l'utenza principale	Quantità	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
5	Psicologi/psicologhe nella 9° qualifica funzionale	Giorni pers.	1.384,00	6,60	6,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Studenti delle scuole medie che usufruiscono della consulenza individuale	%	24,40	29,80	28,40	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - DURP - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio nell'ambito della Ripartizione Diritto allo studio						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La DURP é implementata.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosecuzione della fase dell'introduzione della DURP per le borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio, che é iniziata nell'anno 2019: valutazione delle prime esperienze con ev. adeguamenti per le domande di borse di studio per l'anno accademico e scolastico 2021/22; introduzione della domanda rielaborata per il rimborso delle tasse universitarie; decisione sull'ampliamento della DURP come base per il calcolo per le altre borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio.							
Vengono innovati il procedimento amministrativo e la domanda-online per le borse di studio ordinarie UNI nell'ambito del progetto "pab-goes-digital" dal punto di vista tecnico-informatico e di conseguenza semplificati. Vengono effettuate ulteriori analisi e valutazione per l'ampliamento della DURP per altre tipologie di borse di studio. Ulteriori analisi sull'introduzione della DURP come base per il calcolo delle borse di studio universitarie saranno effettuate nel 2022-2023. Le borse di studio post-universitarie saranno elaborate tramite la piattaforma "Pabgoesdigital".							
Avvenuta valutazione ed ulteriori approfondimenti finalizzati a studiare l'applicabilità della DURP ad ulteriori tipologie di contributi.							
La valutazione dell'introduzione della DURP come base di calcolo è stata effettuata e sono stati fatti gli aggiustamenti necessari.							

Priorità di sviluppo	2 - Collaborazione con la Camera di Commercio Bolzano per la realizzazione di un Talentcenter.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	È garantita la partecipazione al comitato consultivo e al gruppo di esperti.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Continuazione dell'elaborazione del concetto dettagliato (chiarimento degli aspetti legali riguardo la privacy, definizione dei test psicologici in lingua tedesca ed italiana, banca dati per le professioni, gestionale e altro).							
Collaborazione nella consulta e nel gruppo tecnico e consulenza su questioni di contenuto.							
Chiarimento sui passaggi: scuola/Talentcenter/Orientamento scolastico e professionale - Prime esperienze con il Talentcenter.							
Valutazione delle prime esperienze ed ampliamento dell'offerta del Talentcenter.							
Consolidamento dell'offerta all'interno del sistema di istruzione e formazione.							

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Consulenze effettuate	Quantità	2.434,00	2.303,00	2.635,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio Assistenza scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Borse di studio ad alunni e alunne							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande da elaborare	Quantità	7.241,00	1.282,00	1.325,00	2.050,00	1.280,00	2.100,00	●
2	Domande sovvenzionate e liquidate	Quantità	6.448,00	1.201,00	1.255,00	1.800,00	1.800,00	1.850,00	◐
Prestazione		2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Gestione dei contratti per le prestazioni di servizi ai convitti	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	9,00	9,00	●
2	Domande elaborate e approvate per contributi di investimento dell'attività di costruzione e convitti privati e per scuole	Quantità	17,00	14,00	8,00	24,00	10,00	10,00	●
3	Determinazione e versamento di somme alle scuole (Istituto comprensivo) di ogni ordine e grado per il prestito gratuito di testi scolastici	Quantità	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	○
4	Determinazione e versamento di somme alle scuole superiori e professionali per l'assegno libri di testo	Quantità	63,00	64,00	0,00	63,00	0,00	0,00	○
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	L'assegno per i libri é stato sospeso.							
Prestazione		3 - Trasporto alunni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Trasporto alunni: domande da elaborare	Quantità	4.500,00	4.446,00	4.223,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	◐
2	Trasporto alunni: domande approvate	Quantità	4.379,00	4.258,00	3.803,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	◐
3	Trasporto alunni: alunni ospiti comunicati	Quantità	631,00	277,00	500,00	640,00	640,00	640,00	●
4	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande da elaborare	Quantità	423,00	426,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●
5	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande approvate	Quantità	423,00	424,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●



Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza scolastica e professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	6.600,00	●
Prestazione		2 - Preparazione alla scelta professionale / Orientamento professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Insegnanti a corsi di aggiornamento per insegnanti	Quantità	26,00	98,00	70,00	35,00	35,00	20,00	●
2	Persone che frequentano manifestazioni per genitori	Quantità	414,00	574,00	209,00	250,00	250,00	300,00	●
3	Alunni/alunne delle scuole medie e superiori: manifestazioni organizzate dagli/dalle orientatori/orientatrici professionali per classi o gruppo	Quantità	6.817,00	4.460,00	8.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●
Prestazione		3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Opuscoli ed elaborazione di sussidi per l'orientamento e informazione	Quantità	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	◐
2	Pubbliche relazioni (comunicati stampa - prodotti e articoli)	Quantità	20,00	41,00	235,00	25,00	20,00	35,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Pubblicazioni in lingua tedesca e italiana: Wegweiser - Scegli il tuo futuro, Elternbroschüre - Guida alla scelta, Zukunft im Blick - Ed ora provo io, Oberstufe, was dann? Diplomarsi - E poi?, Informationskarte, cartolina, Giornata delle porte aperte							
2	Targ. 2022	Oltre ai numerosi comunicati stampa l'ufficio presenta i propri servizi sui Socials Instagram e Facebook.							
2	Targ. 2023	Se verrà realizzata la fiera della formazione Futurum, verranno intensivati le pubbliche relazioni							
Prestazione		4 - Lavoro in rete nell'ambito dell'orientamento scolastico, universitario e professionale / Progetti / Gruppi lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti di orientamento e fiere per l'orientamento professionale sulla scelta della formazione e della professione	Quantità	4,00	6,00	4,00	4,00	3,00	4,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2023	La fiera della Formazione Futurum é progettata per l'anno 2023, se ci saranno i finanziamenti.							



Ufficio per il diritto allo studio universitario

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per borse di studio presentate	Quantità	7.266,00	6.751,00	4.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
2	Domande per borse di studio approvate	Quantità	5.806,00	5.510,00	3.943,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
3	Domande per borse di studio liquidate	Quantità	5.797,00	5.507,00	3.937,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
Prestazione		2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per posti alloggio presentate	Quantità	1.156,00	1.089,00	1.132,00	1.150,00	1.200,00	1.300,00	○
2	Posti alloggio assegnati	Quantità	878,00	889,00	864,00	825,00	840,00	825,00	●
3	Posti alloggio effettivamente accettati dagli studenti/le studentesse	Quantità	643,00	643,00	696,00	692,00	705,00	692,00	○
4	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione presentate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione approvate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Proporzione tra il numero di posti alloggio a Bolzano e Bressanone e il numero studenti a Bolzano e Bressanone	%	7,00	11,60	10,20	13,00	13,50	13,50	○
7	Pasti consumati per studente / studentessa in Alto Adige	Quantità	40,00	10,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○



35. Economia



Tema		Lavoro ed economia							
Obiettivo strategico		1 - Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia. Ciononostante, l'economia altoatesina ha ottenuto risultati relativamente buoni. Nonostante la situazione tesa, sono state presentate numerose domande per le nostre linee di agevolazioni: internazionalizzazione, consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze, investimenti e investimenti con focus sulla digitalizzazione. Circa 107,8 milioni di euro sono stati erogati dalla nostra ripartizione per le agevolazioni Covid19.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sviluppo del commercio estero	Mio. €	5.060,10	4.922,10	5.765,40	4.800,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	304,00	310,00	495,00	360,00	250,00	260,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo per l'internazionalizzazione liquidate	Quantità	445,00	378,00	195,00	380,00	360,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo per la consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze liquidate	Quantità	515,00	561,00	633,00	360,00	490,00	450,00	<input type="radio"/>
5	Domande di contributo per investimenti con focus digitalizzazione liquidate	Quantità		35,00	32,00	52,00	47,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia. Quindi è difficile discernere una tendenza in questo anno straordinario. Nonostante la difficile situazione, ci sono state 2.864 nuove registrazioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di Commercio e quindi, dopo tutto, molti imprenditori coraggiosi.</p> <p>Nota sulla forte deviazione dell'indicatore "Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive": Durante la pandemia Covid 19 i comuni non sono riusciti a portare a termine i lavori di urbanizzazione.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuove iscrizioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di commercio	Quantità	3.785,00	3.129,00	2.864,00	3.050,00	3.100,00	3.100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive	Euro	1.892.345,00	500.000,00	386.350,00	2.500.000,00	706.000,00	500.000,00	<input type="radio"/>
3	Mutui agevolati per costituzioni di nuove imprese	Quantità		68,00	11,00	137,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	<p>L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia. Durante la pandemia, lo smart working ha permesso a molti dipendenti di lavorare anche in periferia. Anche in questi tempi, lo sviluppo delle zone rurali è una priorità, tutte le misure sono finalizzate a questo. In tutte le agevolazioni, si fa attenzione che esse permettano anche di migliorare la posizione delle piccole imprese. Nel 2021, i centri sciistici non sono stati agevolati, da un lato perché la maggior parte non era aperta, dall'altro per mancanza di fondi.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese di vicinato finanziate	Quantità	86,00	84,00	80,00	95,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
2	Ammontare agevolazioni per le imprese di vicinato	Euro	889.000,00	882.695,00	858.500,00	950.000,00	900.000,00	900.000,00	<input type="radio"/>
3	Ammontare agevolazioni per le misure per lo sviluppo di centri sciistici	Euro	6.631.000,00	4.015.000,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	<input type="radio"/>
4	Centri sciistici agevolati	Quantità		7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riforma del sostegno dell'economia							
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	<p>La Provincia ha continuato i pacchetti di aiuti Covid19 per l'economia.</p> <p>La digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) sta progredendo - ulteriori procedure sono state digitalizzate e automatizzate, come le agevolazioni per l'internazionalizzazione, la consulenza, la formazione e la diffusione delle conoscenze.</p> <p>I progetti per l'implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) non hanno ancora potuto essere attuati per mancanza di risorse finanziarie, né l'agevolazione di progetti innovativi come i concept stores.</p> <p>I criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese sono stati elaborati e trasmessi all'avvocatura.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato	■						
	Rinnovo delle pagine web	■						
	Adeguamento dei criteri in merito all'agevolazione alle imprese economiche (legge provinciale 1997, n. 4), contributi per l'internazionalizzazione	■						
	Adeguamento delle misure per lo sviluppo dei centri sciistici	■						
	Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche	■						
	Rielaborazione e nuovo orientamento dei criteri in merito all'agevolazione alle imprese economiche (l.p. 4/1997), contributi a fondo perduto per investimenti aziendali tramite un sistema di bando	■						
	Agevolazione di investimenti aziendali sulla base di bandi, realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione		■					
	Rielaborazione dei criteri di agevolazione a favore dei comprensori sciistici		■					
	Completamento della riforma delle agevolazioni basata su tre priorità: sgravio fiscale (in collaborazione con la Rip. Finanze); elaborazione delle domande giacenti; implementazione definitiva del nuovo sistema di agevolazione all'economia		■					
	Definizione di misure straordinarie per lo sviluppo di zone strutturalmente deboli		■					
	Integrazione del sistema d'informazione nel "Registro nazionale degli aiuti di Stato"		■					
	Digitalizzazione e automazione delle procedure		■					
	Rielaborazione dei criteri di agevolazione per il capo V e VIII della l.p. 4/1997		■					
	Nuova edizione o rielaborazione dei criteri per i servizi di vicinato, facendo riferimento al nuovo ordinamento del commercio dell'Alto Adige		■					
	Valutazione ed eventuale adattamento dei vigenti criteri			■				
	Realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione			■				
	Valutazione dei criteri con riferimento agli aspetti sostenibilità e digitalizzazione				■			
	Agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) - Delibera della giunta provinciale per l'approvazione dei criteri; agevolazioni progetti innovativi.				■			
	Stesura criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese				■			
	Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL)				■			
	Stesura criteri: sussidi di sostegno al settore economia a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19				■			



Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Misure temporanee a sostegno delle imprese dei settori artigianato, industria, commercio e servizi, turismo e agricoltura a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19				■			
Agevolazione di progetti innovativi come i concept stores					■		
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) – fase II					■	■	
Approvazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese					■		
Implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile)					■	■	
Implementazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese						■	
Offensiva di digitalizzazione per piccole imprese						■	■



Priorità di sviluppo	2 - Emanazione di nuove normative dell'ordinamento dell'economia						
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista è stata effettuata.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Revisione della legge provinciale 18 agosto 1992, n. 33 e del regolamento di esecuzione	■						
Nuovo "Ordinamento del commercio" e relativo regolamento di attuazione	■						
Definizione disciplina del commercio al dettaglio nelle zone per insediamenti produttivi nella "Nuova legge territorio e paesaggio"	■						
Approvazione delle direttive in materia di distributori di carburante stradali		■					
Rielaborazione piano delle sostanze minerali		■					
Stesura del regolamento di esecuzione per il nuovo ordinamento del commercio		■					
Ridefinizione della disciplina del commercio al dettaglio nelle zone produttive		■					
Adeguamento, delle direttive per la suddivisione e il finanziamento degli oneri di urbanizzazione primaria, alle prescrizioni dell'armonizzazione di bilancio		■					
Studi di modelli di successo in Italia e all'estero			■				
Monitoraggio e indagine della necessità di regolazione			■				
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione a seguito di approvazione del nuovo ordinamento del commercio			■				
Rielaborazione della legge provinciale 7/2003 Disciplina delle cave e delle torbiere			■				
Stesura e approvazione dei criteri ed indirizzi in materia di commercio su aree pubbliche			■				
Approvazione del nuovo ordinamento del commercio			■				
Definizione dei punti riguardanti la Ripartizione del Regolamento di esecuzione della legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9 „Territorio e paesaggio"			■				
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione del nuovo ordinamento del commercio				■			
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge urbanistica				■			
Rielaborazione del regolamento di esecuzione delle cave e delle torbiere				■			
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista					■		
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato						■	
Rielaborazione legge provinciale cave e torbiere							■



Priorità di sviluppo	3 - Accompagnamento ed indirizzo della struttura di supporto IDM							
Obiettivo strategico	La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	In base alla nuova organizzazione dell'IDM e del NOI, dal 2019 la ripartizione Economia, insieme all'area funzionale Turismo, è responsabile del finanziamento e della cooperazione con l'IDM. Il programma di attività è definito insieme all'IDM. Le attività dell'IDM e la loro efficacia sono monitorate costantemente.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Rafforzamento della cooperazione con IDM nel settore dell'internazionalizzazione e sistema a bando	■						
	Migliore coordinamento tra istituti esistenti e progetti UE, p. e. Interreg V	■						
	Evasione delle pratiche e conclusione delle procedure avviate da BLS, nei limiti del possibile; riorganizzazione amministrativa e del personale del settore	■						
	Accompagnamento nell'attuazione della riorganizzazione delle organizzazioni turistiche		■					
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza		■					
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza			■				
	Accompagnamento della nuova suddivisione dei compiti tra BLS e IDM			■				
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza				■			
	Delega attività agevolazione film				■			
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza					■	■	



Ufficio Artigianato e Aree produttive



Prestazione		1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate	Quantità	11,00	11,00	13,00	10,00	15,00	15,00	●
2	Esami integrativi di idoneità svolti per il riconoscimento di qualifiche professionali estere	Quantità	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
3	Ricorsi amministrativi trattati	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	●
Prestazione		2 - Contributi investimenti nell'artigianato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di mutuo presentate	Quantità	23,00	23,00	0,00	140,00	0,00	0,00	●
2	Domande di mutuo approvate	Quantità	60,00	23,00	12,00	100,00	0,00	0,00	●
3	Domande di mutuo liquidate	Quantità	47,00	30,00	23,00	70,00	0,00	0,00	●
4	Domande liquidate - Imprese	Quantità	62,00	39,00	100,00	200,00	80,00	80,00	●
5	Domande presentate	Quantità	185,00	128,00	246,00	250,00	250,00	240,00	●
6	Domande approvate	Quantità	140,00	120,00	75,00	200,00	100,00	100,00	●
Prestazione		3 - Incentivazione iniziative artigiano							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate - Imprese	Quantità	348,00	275,00	279,00	300,00	300,00	280,00	●
2	Domande approvate - Imprese	Quantità	323,00	258,00	276,00	280,00	280,00	250,00	●
3	Domande liquidate - Imprese	Quantità	345,00	273,00	208,00	250,00	250,00	230,00	●
4	Domande presentate - Associazioni	Quantità	58,00	53,00	42,00	50,00	50,00	45,00	●
5	Domande approvate - Associazioni	Quantità	49,00	44,00	28,00	45,00	45,00	40,00	●
6	Domande liquidate - Associazioni	Quantità	61,00	85,00	46,00	40,00	40,00	35,00	●
7	Domande di mutuo presentate - nuove imprese	Quantità	64,00	54,00	0,00	80,00	0,00	0,00	●
8	Domande di mutuo approvate - nuove imprese	Quantità	46,00	42,00	8,00	70,00	0,00	0,00	●
9	Domande di mutuo liquidate - nuove imprese	Quantità	45,00	39,00	15,00	55,00	0,00	0,00	●
10	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			642,00				○
11	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			2.466,00				○



Prestazione		4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di assegnazione di terreni/insediamento in procedure contrattuali approvate	Quantità	18,00	3,00	1,00	3,00	5,00	2,00	●
2	Finanziamenti approvati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	7,00	4,00	3,00	8,00	10,00	5,00	●
3	Finanziamenti liquidati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	14,00	11,00	12,00	8,00	4,00	7,00	●
4	Domande di finanziamento approvate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	6,00	1,00	0,00	5,00	1,00	1,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	9,00	2,00	1,00	5,00	1,00	1,00	●
6	Contributi versati a IDM per produzioni cinematografiche	Quantità	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	●



Ufficio Industria e cave



Prestazione		1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	69,00	75,00	15,00	100,00	80,00	80,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	73,00	76,00	100,00	20,00	20,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	12,00	5,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	14,00	6,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	16,00	9,00	3,00	5,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	80,00	93,00	45,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua presentate	Quantità	399,00	281,00	307,00	250,00	250,00	200,00	●
2	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua approvate	Quantità	332,00	260,00	266,00	200,00	150,00	150,00	●
3	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua liquidate	Quantità	115,00	231,00	202,00	200,00	150,00	150,00	●
4	Domande enti e associazioni presentate	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
5	Domande enti e associazioni approvate	Quantità	1,00	21,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
6	Domande enti e associazioni liquidate	Quantità	1,00	19,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
7	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			94,00				○
8	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			74,00				○
Prestazione		3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni di coordinamento tenute	Quantità	40,00	25,00	20,00	30,00	10,00	10,00	●
Prestazione		4 - Regolamento dell'attività di estrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuove aperture	Quantità	15,00	5,00	3,00	8,00	8,00	7,00	◐
2	Ampliamenti o varianti	Quantità	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Proroghe	Quantità	7,00	24,00	26,00	10,00	10,00	8,00	●
4	Trasferimenti	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Autorizzazioni di impianti rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Ricorsi presentati	Quantità	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	7,00	◐
7	Svincoli cauzione	Quantità	5,00	20,00	10,00	8,00	10,00	10,00	◐



Prestazione		5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	130,00	○
2	Provvedimenti e sanzioni emessi	Quantità	16,00	38,00	24,00	10,00	10,00	15,00	○
3	Misure di custodia di miniere adottate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorizzazioni per impiego di esplosivi	Quantità	12,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Riunioni di coordinamento	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Commercio e servizi



Prestazione		1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	291,00	299,00	475,00	60,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	165,00	196,00	321,00	60,00	40,00	40,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	30,00	10,00	0,00	60,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	25,00	2,00	5,00	50,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	24,00	2,00	6,00	60,00	10,00	10,00	●
6	Domande presentate	Quantità	336,00	319,00	613,00	80,00	120,00	120,00	●
Prestazione		2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	671,00	610,00	606,00	350,00	400,00	420,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	620,00	649,00	438,00	450,00	400,00	400,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	43,00	33,00	0,00	65,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	36,00	25,00	2,00	60,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	39,00	24,00	4,00	55,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	753,00	684,00	695,00	400,00	450,00	460,00	●
7	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			41,00				●
8	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			5.290,00				●
Prestazione		3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni per distributori di carburanti rilasciate	Quantità	102,00	52,00	57,00	80,00	70,00	50,00	●
Prestazione		4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di qualificazione di manifestazioni fieristiche elaborate	Quantità	16,00	16,00	19,00	18,00	16,00	15,00	○
2	Pareri legali e prese di posizione emessi	Quantità	88,00	72,00	196,00	120,00	145,00	150,00	○
3	Finanziamento annuale dell'attività della Camera di Commercio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di utilizzo del marchio di qualità approvate	Quantità	8,00	17,00	7,00	25,00	27,00	25,00	○
2	Domande di licenze d'uso approvate	Quantità	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Domande di contributo per programmi promozionali e controlli di qualità	Quantità	18,00	20,00	19,00	8,00	18,00	15,00	○



19. Lavoro

Tema

Lavoro ed economia



Obiettivo strategico		1 - Mantenimento di un elevato livello di occupazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>Gli sviluppi nel 2021 del mercato del lavoro locale sono determinati da un rapido cambiamento delle dinamiche, da caratteristiche specifiche settoriali e territoriale nonché dalla simultaneità di una carenza di lavoratori qualificati e di una disoccupazione (paradosso del lavoro qualificato). Questi fenomeni possono essere governati attraverso una politica attiva del lavoro, per la quale è necessaria un'infrastruttura efficiente del mercato del lavoro (servizi per l'impiego con i rispettivi strumenti). A questo proposito, nel 2021 sono state elaborate una serie di concetti, ma le decisioni della Giunta provinciale e l'attuazione delle prime misure per rafforzare i servizi per l'impiego sono ancora in sospeso.</p> <p>L'obiettivo di una relazione di assistenza pari a 700 disoccupati registrati per mediatore di lavoro per il 2021 non ha potuto essere raggiunto; la media annuale è stata di 1.445 persone disoccupate per mediatore. La mancanza dell'obiettivo prefissato vale anche per lo sviluppo del servizio per i datori di lavoro, uno strumento necessario per una politica attiva del lavoro moderna. Per quanto riguarda strumenti essenziali della politica del lavoro lo stato di attuazione con riferimento agli obiettivi descritti nel documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24 e fissati nei piani di performance degli ultimi due anni deve essere classificato come critico.</p> <p>L'orientamento strategico e i compiti della Ripartizione lavoro saranno determinati da due sviluppi nei prossimi anni: la trasformazione del mercato del lavoro verso la sostenibilità ecologica e sociale (persistenza del paradosso del lavoro qualificato) e il cambiamento sistemico introdotto attraverso il programma finanziato dall'Europa "GOL: Garanzia occupabilità lavoratori" nel 2022; programma che prevede risultati annui vincolanti per la Provincia nonché l'obbligo di cooperazione di tutti gli attori di politica attiva del lavoro.</p>							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tasso di occupazione (20-64)	%	79,20	77,20	0,00	79,00	80,00	80,20	○
2	Tasso di disoccupazione (ISTAT/ASTAT)	%	2,90	3,80	3,80	6,00	5,00	4,00	○
3	Tasso di disoccupazione giovanile (15-24)	%	8,40	9,30	0,00	12,00	10,00	9,00	○
4	Tasso di occupazione femminile (20-64)	%	72,80	69,90	0,00	75,50	76,00	76,50	○
5	Tasso di occupazione degli anziani (55-64)	%	65,80	65,30	0,00	66,00	66,50	67,00	●
6	Mediazioni	Quantità	727,00	335,00	466,00	1.500,00	600,00	800,00	●
7	Rapporto di assistenza	Quantità	800,00	1.550,00	1.445,00	700,00	1.200,00	1.000,00	◐
8	Offerte d'impiego acquisite dai mediatori/trici	Quantità	2.409,00	1.503,00	2.680,00	6.000,00	2.500,00	3.000,00	●
9	Tasso di occupazione giovanile	%		36,20	0,00	38,50	39,00	39,50	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.							
3	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.							
4	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.							
5	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.							
6	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance							
7	Targ. 2021	Rapporto tra i disoccupati da seguire e mediatrici/i mediatori a tempo pieno							
7	Targ. 2022	Rapporto tra i disoccupati da seguire e persone annue di mediatrici/i mediatori. Ulteriori informazioni sulla definizione vedasi Piano strategico politica attiva del lavoro 2020-24							
7	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance							
8	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance							
9	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.							



Obiettivo strategico	2 - La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>Nell'ambito della tutela della salute sul lavoro e della sicurezza sul lavoro, gli effetti della pandemia Covid sono stati estremamente evidenti nel 2020 e nel 2021: mentre alcuni settori economici sono stati addirittura sospesi per ordine delle autorità o limitati con indici di affollamento e comunque fortemente segnate dal crollo della clientela estera, altri nel corso dell'ultimo anno hanno beneficiato delle misure statali di sostegno in particolare per gli interventi di risanamento energetico, per il rifacimento dei muri perimetrali degli edifici residenziali, ecc. Di conseguenza, i tassi complessivi di infortuni - che includono, come noto, le malattie da Covid-19 e i relativi decessi - sono leggermente diminuiti e si sono spostati anche tra i settori, con un aumento significativo dei casi nel settore sanitario e una sensibile ripresa degli infortuni sul lavoro nell'edilizia. Nel 2020 e nel 2021 tutti gli ispettori del lavoro (compresi quelli specializzati in protezione del lavoro sociale) hanno verificato per diversi periodi prevalentemente il rispetto delle misure di contrasto alla pandemia di Covid e delle restrizioni di accesso ai luoghi di lavoro per le persone prive di certificato di vaccinazione, di guarigione o di test negativo. La protezione sociale sul lavoro comprende non solo le disposizioni per la tutela di particolari categorie di dipendenti (madri, minori, portatori di handicap, ecc.), ma anche, tra l'altro, la regolare registrazione dei rapporti di lavoro, il fedele versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, il rispetto degli obblighi normativi/contrattuali sull'orario di lavoro, l'attribuzione degli inquadramenti contrattuali spettanti, l'effettivo pagamento delle remunerazioni, nonché la corretta gestione degli ammortizzatori sociali. Sebbene esistano anche altre autorità di vigilanza in materia (in particolare Inps e Inail ovvero l'Ispettorato nazionale del lavoro e la Guardia di Finanza), gli accertamenti sono sempre più complessi per cui con l'attuale numero di ispettori/ispettrici del lavoro e collaboratori/collaboratrici amministrativi – le cui cessazioni dal servizio vengono peraltro rimpiazzate con estrema lentezza – difficilmente si può andare oltre l'iceberg emergente delle problematiche. Negli ultimi due anni (2020 e 2021) la pandemia di Covid ha portato anche nuovi impegni, tanto più che, oltre alle consuete ispezioni, dovevano essere anche monitorate l'effettività delle sospensioni di talune attività produttive disposte dalle autorità, delle restrizioni di accesso ai luoghi di lavoro delle persone prive di attestato di vaccinazione, di guarigione o di test e il corretto utilizzo delle integrazioni salariali concessi a larghi settori economici. L'obiettivo di un mercato del lavoro ordinato richiede una presenza costante e un intervento continuo degli organi di vigilanza, motivo per cui deve essere preso in considerazione anche il rafforzamento qualitativo e quantitativo del corpo degli ispettori.</p>								
									Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incidenti mortali sul lavoro	Quantità	15,00	7,00	10,00	7,00	7,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Incidenti gravi sul lavoro	Quantità	16.100,00	13.400,00	13.924,00	14.000,00	14.000,00	13.500,00	<input type="radio"/>
3	Ispezioni	Quantità	3.058,00	2.862,00	3.017,00	3.000,00	2.800,00	2.700,00	<input type="radio"/>
4	Rapporti irregolari di lavoro scoperti	Quantità	122,00	153,00	149,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Autorizzazioni al lavoro di minorenni	Quantità	300,00	274,00	315,00	240,00			<input type="radio"/>
6	Manifestazioni informative	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00			<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Dati INAIL in base a statistica aggiornata (anno 2020)							



Priorità di sviluppo	1 - Obiettivo 2024 – tasso di occupazione >= 80%							
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.							
		Strumenti di qualità				No		
		Promozione delle pari opportunità				No		
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	Gli obiettivi nell'ambito dell'attuazione degli adattamenti giuridici, organizzativi, amministrativi e informativi, così come la riorganizzazione della Ripartizione lavoro sono stati raggiunti solo in maniera marginale. Le decisioni della Giunta provinciale ovvero l'attuazione di decisioni già prese sono ancora in sospeso.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Rielaborazione del piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro assieme alle parti sociali	■						
	Ridefinizione del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro ed integrazione nel Piano della performance		■					
	Coordinamento degli accordi necessari con le parti sociali per rafforzare il Fondo di solidarietà bilaterale territoriale, con particolare attenzione alle misure di compensazione salariale eccezionale, soprattutto alla luce della crisi di Corona.			■				
	Documento strategico Politiche attive del lavoro 2020-24: Preparazione, coordinamento in gruppi di lavoro formali e informali, redazione finale e adattamento (ex Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro)				■			
	Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate. L'obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione lavoro.					■		
	Attuazione delle misure di GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) per disoccupati registrati. Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate come da Documento strategico Politica attiva del lavoro e GOL. Istituzione del servizio collocamento collettivo.						■	
	Ulteriore sviluppo della rete per la politica attiva per l'attuazione delle iniziative previste da GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori).							■



Priorità di sviluppo	2 - Riforma dell'amministrazione del lavoro Documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24 e „GOL“							
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	Riguardo la riorganizzazione della Ripartizione lavoro e della digitalizzazione accelerata sono stati raggiunti pochi progressi. Le decisioni della Giunta provinciale ovvero l'attuazione di decisioni già prese sono ancora in sospeso. Un gruppo di lavoro interdipartimentale e tra vari uffici sulla politica attiva del lavoro ha avviato progetti comuni. Attraverso "GOL", la cooperazione degli attori sarà anche fortemente sistematizzata, dove le interfacce informatiche giocano un ruolo importante.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Revisione dell'organizzazione della gestione dei servizi di mediazione al lavoro e ispezione del lavoro in base alle nuove realtà della legislazione statale.	■						
	Riorganizzazione dell'amministrazione del lavoro e della mediazione in Provincia di Bolzano in base alla riforma nazionale del mercato del lavoro. Accorpamento del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro con il Piano della performance, elaborazione della disciplina per l'accreditamento di agenzie del lavoro private, implementazione delle funzioni IT più importanti per lo scambio dei dati con l'ANPAL.		■					
	Consolidamento della riorganizzazione della mediazione lavoro nell'ambito della riforma del mercato del lavoro nazionale, ponendo l'accento sul miglioramento della connessione informatica con ANPAL.			■				
	Coordinamento delle ampie misure (accordi tra le parti sociali) per rafforzare le misure di compensazione salariale (cig in deroga) e le misure passive (indennità di disoccupazione). Istituzione di un monitoraggio giornaliero aggiornato dei dati dei dipendenti. Preparazione della riorganizzazione della ripartizione lavoro.				■			
	L'obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell'amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un'importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Consolidamento e rafforzamento dell'amministrazione del lavoro, anche tramite un approfondimento della collaborazione con la formazione professionale e i servizi di orientamento.					■		
	L'obiettivo principale rimane la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro nonché l'assunzione di personale con mezzi del FSE. Implementazione dell'assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell'amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un'importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Implementazione di misure di formazione continua periodica per i mediatori / le mediatrici al lavoro.						■	
	Estensione dell'assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione. Sviluppo della presenza territoriale dei CML per adempiere a GOL.							■



Priorità di sviluppo	3 - Espansione del servizio per i datori di lavoro nei Centri di mediazione lavoro						
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.						
		Strumenti di qualità				No	
		Promozione delle pari opportunità				No	
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	Nessun progresso è stato fatto nell'implementazione del servizio per i datori di lavoro presso il CML di Bolzano e nell'espansione dell'acquisizione di lavoratori e posti vacanti. La ragione è la mancanza di risorse umane da dedicare a queste attività.						
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Elaborazione di un concetto per la ristrutturazione e l'ampliamento dei servizi alle imprese.	■					
	Rafforzata attuazione di acquisizione di lavoratori altamente qualificati in collaborazione con le associazioni dei datori di lavoro.		■				
	Ulteriore estensione del servizio alla luce delle crescenti esigenze di forze di lavoro.			■			
	Gli sforzi si concentrano sull'acquisizione di posti vacanti e sul collocamento del potenziale di forza lavoro esistente. Tra l'altro, la borsa lavoro sarà ampliata (nuovi canali per settore) e previsto l'integrazione dei social media.				■		
	Ulteriore sviluppo delle azioni per l'acquisizione di forze di lavoro e di posti di lavoro da occupare. Preparazione dell'implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano.					■	
	Implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano, offrendo per determinati segmenti anche i servizi di preselezione dei lavoratori.						■
	Sviluppo di un servizio alle imprese nei Centri di mediazione principali.						■



Priorità di sviluppo	4 - Regolamento delle ispezioni sul livello provinciale						
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Con il Südtiroler Bauernbund sono stati organizzati prima dell'inizio del periodo di raccolta un evento informativo al Safety Park e pubblicati vari spot di sensibilizzazione nei media per prevenire gli infortuni con i trattori.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Trattative con l'Agenzia nazionale ispettiva per la stipulazione di una convenzione sulla collaborazione; attuazione delle direttive provinciali per lo svolgimento dei controlli sulle imprese, presentazione del programma ispettivo, incontri informativi.						
	Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.						
	Continuazione dell'elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.						
	Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, ulteriore sviluppo del programma ispettivo e della disciplina provinciale delle ispezioni.						
	Ulteriore sviluppo degli incontri informativi in collaborazione con le associazioni datoriali e dei lavoratori.						
	Revisione della tecnologia IT per semplificare l'acquisizione dei dati, mappare completamente i processi amministrativi, accelerare la trasmissione telematica degli atti amministrativi e integrarsi meglio con le banche date sia dell'Amministrazione stessa che esterne.						
	Riorganizzazione dell'ispezione al lavoro e creazione di un servizio ispettivo provinciale unico.						



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità		28,00	23,00	16,00			◐
2	Incontri organizzati sulla cooperazione con altri enti	Quantità		0,00	1,00	2,00			●
	Indicatore	Commenti							
2	Cons. 2021	Conferenza degli otto Paesi delle Amministrazioni del lavoro							



Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Osservazione mercato del lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Mercato del lavoro news pubblicate	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Relazioni semestrali pubblicate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	230 Diagrammi (pubblicazione)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Mercato del lavoro in breve	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Richieste di dati evase	Quantità	61,00	51,00	58,00	60,00	50,00	50,00	○

Indicatore	Commenti
4 Targ. 2022	I bollettini "Mercato del lavoro news" sono molto differenti tra di loro in termini di impegno necessario per la loro stesura e possono richiedere da pochi giorni fino ad alcune settimane di tempo lavorativo.

Prestazione		2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comunicazioni pervenute	Quantità	463.291,00	408.066,00	463.321,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	○
2	Comunicazioni corrette	Quantità	44.585,00	44.825,00	43.704,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	●
3	Comunicazioni corrette entro 5 giorni	%	60,80	61,00	61,00	66,00	66,00	66,00	●
4	Nuove release per PN2	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00			●
5	Nuovi account per PN2	Quantità	370,00	380,00	320,00	350,00			○

Prestazione		3 - Contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande associazioni dei lavoratori elaborate	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	○



Ispettorato del lavoro



Prestazione		1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	1.006,00	1.275,00	861,00	890,00	890,00	890,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	175,00	196,00	218,00	250,00	250,00	250,00	◐
4	Ispezioni effettuate alberghi, industria, trasporti	Quantità	266,00	420,00	397,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Ispezioni effettuate altri settori	Quantità	115,00	265,00	195,00	200,00	200,00	200,00	◐
6	Convalida dimissioni per matrimonio e genitorialità	Quantità	1.092,00	965,00	1.143,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (350), quella aggiuntiva per minori (200), per spettacolo minori (30), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (20), contributi figurativi per sindacalisti (40), astensione anticipata madri per attività non confacente (250).							
1	Cons. 2021	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (247), quella aggiuntiva per minori (315), per spettacolo minori (15), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (37), contributi figurativi per sindacalisti (20), astensione anticipata madri per attività non confacente (219).							
2	Targ. 2022	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.							
2	Cons. 2021	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.							
6	Targ. 2022	Le convalide comprendono dal 2019 anche il supporto dei lavoratori nelle dimissioni telematiche (200).							
6	Cons. 2021	Le convalide per dimissioni riguardano lavoratrici e lavoratori occupati nel territorio provinciale (1.116), fuori provincia (18) e per matrimonio (9).							
Prestazione		2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	0,00	23,00	14,00	20,00	20,00	20,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	138,00	11,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	1.520,00	1.297,00	1.435,00	1.300,00	1.300,00	1.200,00	◐
4	Ispezioni effettuate stabilimenti fissi	Quantità	1.002,00	684,00	772,00	700,00	700,00	700,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (20).							
1	Cons. 2021	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (14).							



Prestazione		3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordinanze-ingiunzione emanate	Quantità	339,00	199,00	307,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	320,00	155,00	227,00	300,00	300,00	300,00	○
3	Costituzioni nei giudizi di opposizione	Quantità	35,00	11,00	18,00	35,00	35,00	35,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Il numero dei ricorsi evasi comprende anche i ricorsi al Comitato provinciale per i rapporti di lavoro, con la recente riformulazione dell'articolo 16 del d.lgs. 124/2004 sopravviene una nuova tipologia di ricorso.							



Ufficio Servizio lavoro



Prestazione		1 - Mediazione al lavoro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nell'elenco delle persone con stato di disoccupazione	Quantità	21.654,00	48.360,00	13.636,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Colloqui di informazione ed orientamento tenuti (più di 5 min.)	Quantità	32.248,00	13.402,00	14.888,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00	●
3	Mediazioni riuscite	Quantità	727,00	412,00	466,00	1.200,00	600,00	800,00	●
4	Proposte di lavoro sottoposte	Quantità	23.657,00	8.614,00	10.769,00	20.000,00	10.000,00	12.000,00	●
5	Proposte di formazione continua sottoposte	Quantità	2.117,00	887,00	1.520,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Riguardo all'iscrizione nell'elenco anagrafico delle persone in cerca di lavoro, le cifre previste non sono state raggiunte. La ragione risiede nella diminuzione di "nuovi" disoccupati, soprattutto di matrice stagionale.							
2	Cons. 2021	Riguardo ai colloqui eseguiti di informazione ed orientamento (>5 min.) le cifre previste non sono state raggiunte. La ragione risiede in parte nella diminuzione di "nuovi" disoccupati, soprattutto di matrice stagionale ed in parte anche agli ultimi effetti della pandemia. Inoltre, interagire con l'aumentato numero di disoccupati di lunga durata richiede più tempo.							
3	Cons. 2021	Rispetto alle mediazioni riuscite non sono stati raggiunti i valori previsti. Le ragioni risiedono nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro e la maggiore complessità della mediazione (aumento del mismatch sul mercato del lavoro).							
4	Cons. 2021	In relazione alle proposte di lavoro sottoposte, i valori previsti non sono stati raggiunti. La ragione risiede principalmente nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro.							
5	Cons. 2021	Riguardo alle proposte di formazione sottoposte, i valori previsti non sono stati raggiunti. La ragione risiede principalmente nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro.							
Prestazione		2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nella lista del collocamento mirato	Quantità	308,00	217,00	239,00	650,00	300,00	300,00	○
2	Collocamenti mirati effettuati	Quantità	236,00	198,00	317,00	270,00	200,00	200,00	●
3	Persone coinvolte in convenzioni individuali	Quantità	275,00	217,00	222,00	300,00	200,00	200,00	●
4	Programmi di assunzione stipulati	Quantità	121,00	101,00	94,00	80,00	100,00	100,00	●
5	Domande di contributo approvate per l'assunzione di persone disabili	Quantità	707,00	641,00	655,00	500,00	700,00	700,00	●
6	Domande di premio-sussidio liquidate alle persone occupate tramite convenzione di affidamento	Quantità	510,00	217,00	1.860,00	400,00	2.500,00	2.500,00	◐
Indicatore	Commenti								
6	Cons. 2021	A partire dalla relazione 2021 viene quantificato il numero delle liquidazioni e non il numero delle persone occupate tramite convenzione individuale.							



Prestazione		3 - Autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Permessi di lavoro stagionali per cittadini extracomunitari rilasciate	Quantità	290,00	263,00	262,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Tirocini estivi autorizzati	Quantità	6.590,00	5.018,00	6.306,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
3	Tirocini autorizzati per persone svantaggiate sul mercato del lavoro	Quantità	101,00	38,00	34,00	110,00	110,00	110,00	◐
4	Persone impiegate nell'ambito dell'occupazione temporanea dei disoccupati	Quantità	169,00	161,00	188,00	150,00	180,00	180,00	●
5	Conversione dei permessi di lavoro	Quantità	46,00	9,00	14,00	20,00	40,00	40,00	◐
6	Permessi di lavoro per casi particolari a norma dell'articolo 27 della legge sull'immigrazione	Quantità	30,00	28,00	17,00	30,00	30,00	30,00	◐

Prestazione		4 - Controversie di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Conciliazioni di controversie individuali eseguite (privato e pubblico impiego)	Quantità	432,00	473,00	479,00	750,00	500,00	500,00	◐
2	Percentuale di controversie conciliate raggiunta	%	93,00	85,00	97,50	75,00	85,00	85,00	●
3	Conciliazione di controversie collettive inclusi gli esami congiunti nelle procedure di mobilità eseguite	Quantità	24,00	9,00	22,00	30,00	30,00	30,00	◐
4	Arbitrati conclusi nei procedimenti disciplinari	Quantità	17,00	18,00	24,00	40,00	30,00	30,00	◐



Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa



Agenzia per la famiglia

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Famiglia, sociale e comunità								
Obiettivo strategico	1 - Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		Sì	
Descrizione	Le misure sono state realizzate. Obiettivo raggiunto.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nascite	Quantità	5.293,00	5.145,00	5.200,00	5.500,00	5.550,00	5.500,00	<input type="radio"/>
2	Età media delle donne alla nascita del primo bambino	Quantità	30,00	30,00	32,00	31,00	31,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Famiglie con bambini minorenni	Quantità		54.537,00	54.194,00	55.300,00	55.500,00	55.000,00	<input type="radio"/>
4	Età media degli uomini alla nascita del primo bambino	Quantità	34,00	30,00	36,00	33,00	33,00	34,00	<input type="radio"/>
5	Tasso di occupazione delle donne	%		65,80	63,70	64,80	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Datori di lavoro certificati e ri-certificati in base all'“audit famiglia e lavoro”	Quantità	87,00	92,00	96,00	110,00	120,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Posti per bambini 0-3 anni in relazione al numero totale dei bambini 0-3	%	14,40	9,40	24,00	33,00	33,00	34,00	<input type="radio"/>
8	Bambini (3-15 anni) in assistenza estiva e pomeridiana	Quantità	0,00	74.457,00	75.000,00	63.000,00	65.000,00	67.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.							
		Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Descrizione	Le misure sono state attuate. Obiettivo raggiunto.							
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Beneficiari dell'assegno statale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con 3 o più figli minorenni	%	21,00	20,00	21,90	20,00	20,00	20,00	●
2 Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con figli da 0-3 anni	%	92,00	92,50	92,00	95,00	95,00	95,00	●
3 Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare + (congedo parentale)	Quantità	101,00	82,00	87,00	220,00	250,00	240,00	●
4 Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	47.000,00	48.660,00	52.463,00	48.500,00	50.000,00	52.000,00	●
5 Beneficiari dell'assegno provinciale per i figli rispetto a tutte le famiglie con almeno un figlio minorenne	%	51,00	49,20	49,10	51,00	51,00	52,00	●
6 Beneficiari della Carta Nonni	Quantità			2.050,00	2.000,00	4.500,00	5.500,00	◐



Obiettivo strategico	3 - Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.							
		Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Descrizione	Le misure sono state attuate. Obiettivo raggiunto							
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Abbonati alle lettere ai genitori rispetto a tutti gli aventi diritto	%	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	●
2 Centri genitori bimbi	Quantità	22,00	22,00	25,00	25,00	26,00	26,00	●
3 Beneficiari "Pacchetto-baby"	Quantità	5.000,00	5.600,00	5.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4 Contatti telefono genitori	Quantità	1.100,00	1.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●



Priorità di sviluppo	1 - Applicazione del Piano della formazione, educazione ed assistenza dei bambini (0-15) - FEA							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata attuata secondo quanto programmato							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Elaborazione di una bozza per lo sviluppo di un quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia			■				
	Pianificazione ed avvio del procedimento rielaborato di accreditamento per le microstrutture per la prima infanzia ed il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia nonché primo avvio del processo di valutazione di verifica puntuale dei criteri di qualità nei servizi di assistenza per la prima infanzia e nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana			■				
	Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana				■			
	Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana				■			
	Elaborazione della prima versione del quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia				■			
	Adattamento dei criteri nell'ambito di assistenza pomeridiana e in periodo di chiusura delle scuole agli standard di qualità					■		
	Sviluppo del sistema informatico per sostenere la gestione dei contributi nonché per monitorare e pianificare la formazione, educazione ed assistenza dei bambini						■	
	Semplificazione dei processi amministrativi tra i diversi partner finanziari						■	■
	Verifica della validazione e certificazione delle competenze dei profili professionali nell'assistenza per la prima infanzia						■	
	Linee guida sulla qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana						■	
	Messa in atto del sistema informatico nei servizi di assistenza per la prima infanzia						■	
	Piena attuazione della valutazione interna nella assistenza alla prima infanzia						■	



Priorità di sviluppo	2 - Management per le famiglie - progetti						
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata attuata secondo quanto programmato.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aggiornamento di un contenitore di idee con provvedimenti a favore dei bambini e family friendly a livello comunale						■	
Completamento dell'elaborazione di un piano di sostegno familiare per l'Alto Adige					■		
Stesura del concetto pluriennale di comunicazione "Alto Adige- Paese delle famiglie" e attuazione					■	■	■
Stabilizzazione del processo di certificazione „FamilyPlus" per Comuni amici della famiglia						■	
Introduzione e sviluppo di una carta vantaggi per i nonni					■	■	
Pubblicazione del secondo Studio sulle famiglie altoatesine						■	



Priorità di sviluppo	3 - Organizzazione dell'Agenzia e processi interni						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il concetto è attuato secondo il programma.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriore sviluppo del sistema informatico per la gestione dei contributi e delle applicazioni software						■	■
Elaborazione di un concetto per lo sviluppo organizzativo e strutturale dell'Agenzia					■		
Armonizzazione ed aggiornamento lettere di comunicazione						■	
Semplificazione degli iter per i controlli a campione						■	
Ulteriore digitalizzazione dei processi e procedimenti						■	■
Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti						■	■
Attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia per la famiglia						■	



Prestazione		1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziativa a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	740,00	800,00	1.129,00	700,00	1.349,00	1.439,00	●
2	Domande approvate	Quantità	732,00	744,00	1.100,00	700,00	1.305,00	1.391,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	957,00	401,00	840,00	700,00	1.581,00	1.261,00	◐
Prestazione		2 - Accreditamento dei servizi di assistenza all'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuovi servizi di assistenza all'infanzia accreditati	Quantità	29,00	19,00	5,00	3,00	44,00	44,00	◐
Prestazione		3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	"Lettere ai genitori" distribuite	Quantità	25.000,00	25.000,00	31.000,00	31.000,00	25.000,00	25.000,00	●
Prestazione		4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bookstart distribuiti	Quantità	6.800,00	9.800,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	●
Prestazione		5 - Segreteria Consulta per la famiglia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incontri all'anno	Quantità	5,00	11,00	10,00	10,00	7,00	7,00	◐
Prestazione		6 - Audit famigliaelavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Certificati assegnati a imprese altoatesine	Quantità	87,00	92,00	96,00	120,00	100,00	105,00	●
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Seminari e convegni	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Opuscoli informativi	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Campagne informative e di sensibilizzazione	Quantità	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		8 - Progetti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti in corso	Quantità	12,00	13,00	15,00	15,00	11,00	10,00	●



Prestazione		9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Esame di norme giuridiche, elaborazione di promemoria e di eventuali emendamenti	Quantità	0,00	0,00	3,00	40,00	50,00	50,00	●
Prestazione		10 - EuregioFamilyPass Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partner/fornitori acquisiti	Quantità	400,00	400,00	332,00	400,00	400,00	420,00	◐
2	EuregioFamilyPass rilasciati	Quantità	47.000,00	48.000,00	52.463,00	45.000,00	52.000,00	62.000,00	◐
Prestazione		11 - Finanziamento consultori familiari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consultori familiari	Quantità		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Spese per consultori familiari	Euro		459.750,00	459.750,00	459.750,00	493.750,00	493.750,00	◐



24. Politiche sociali



Tema	Famiglia, sociale e comunità								
Obiettivo strategico	1 - L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha messo l'ambito della tutela minori di fronte a particolari sfide. La situazione di lockdown ha comportato la mancanza, in parte totale, di accesso alle famiglie in situazioni critiche e di difficoltà sociali e familiari, facendo sì che con la ripresa delle attività nelle diverse istituzioni, come ad es. le scuole, sono aumentate anche le prese in carico di minorenni da parte dell'area socio-pedagogica di base. Nonostante le difficoltà riscontrate in relazione all'emergenza epidemiologica, si è cercato di mantenere attraverso le misure più varie la qualità dei servizi nell'ambito della tutela minori.								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti disponibili in strutture per minori	Quantità	283,00	282,00	284,00	283,00	283,00	290,00	●
2	Grado di occupazione delle strutture per minori	%	87,90	82,30	85,20	84,00	84,00	84,00	●
3	Famiglie affidatarie	Quantità	107,00	74,00	69,00	130,00	130,00	130,00	●
4	Adozioni	Quantità	20,00	11,00	14,00	30,00	20,00	20,00	●
5	Minori seguiti dal Servizio socio-pedagogico	Quantità	3.751,00	3.753,00	3.954,00	3.600,00	3.700,00	3.700,00	●
6	Utenti Istituto provinciale assistenza infanzia	Quantità	98,00	57,00	54,00	115,00	80,00	80,00	●
7	Posti disponibili per minori stranieri non accompagnati	Quantità	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Beneficiari anticipazione assegno di mantenimento	Quantità	1.094,00	1.065,00	1.032,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Misure del Tribunale per i minori	Quantità	596,00	605,00	566,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Prestazioni ambulant / educativa domiciliare	Quantità	1.124,00	1.329,00	1.517,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●



Obiettivo strategico	2 - Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.							
		Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Descrizione	Lo standard delle prestazioni è stato mantenuto. Sono state effettuate delle rimodulazioni dovute alla pandemia COVID19.							
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Anziani: posti disponibili in strutture residenziali	Quantità	4.438,00	4.438,00	4.591,00	4.400,00	4.500,00	4.580,00	●
2 Anziani: grado di occupazione strutture residenziali	%	98,60	98,80	92,90	98,00	98,50	98,60	●
3 Anziani: utenti assistenza domiciliare	Quantità	5.726,00	6.433,00	6.188,00	5.700,00	5.750,00	5.800,00	●
4 Anziani: posti disponibili per assistenza di breve durata	Quantità	207,00	210,00	160,00	160,00	170,00	230,00	●
5 Anziani: posti disponibili per assistenza diurna	Quantità	162,00	162,00	157,00	87,00	165,00	180,00	●
6 Anziani: posti disponibili per residenze assistite / assistenza abitativa	Quantità	294,00	294,00	294,00	170,00	230,00	350,00	●
7 Anziani: assistenze domiciliari private attive	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.000,00	3.400,00	3.500,00	3.600,00	●
8 Anziani: beneficiari assegno di cura a casa maggiore di 65 anni	Quantità	9.069,00	8.707,00	8.850,00	8.900,00	9.000,00	9.100,00	●
9 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti residenziali disponibili	Quantità	535,00	537,00	544,00	530,00	530,00	530,00	●
10 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: grado di occupazione strutture residenziali	%	93,00	95,00	96,00	96,00	92,00	92,00	●
11 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti accompagnamento abitativo	Quantità	198,00	205,00	227,00	200,00	200,00	200,00	●
12 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti di lavoro integrazione lavorativa e occupazionale	Quantità	2.546,00	2.611,00	2.569,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
13 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti assistenza precoce	Quantità	117,00	230,00	228,00	130,00	135,00	135,00	●
14 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: consulenze barriere architettoniche	Quantità	473,00	434,00	429,00	520,00	520,00	520,00	●
15 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: beneficiari assegno di cura a casa minore di 65 anni	Quantità	2.894,00	3.193,00	3.283,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	●
16 Violenza sulle donne: posti residenziali disponibili	Quantità	38,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
17 Violenza sulle donne: grado di occupazione strutture residenziali	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
18 Violenza sulle donne: contatti presso i centri antiviolenza	Quantità	604,00	578,00	586,00	600,00	600,00	600,00	●
19 Violenza sulle donne: partecipanti training antiviolenza	Quantità	45,00	32,00	11,00	32,00	40,00	40,00	●



Obiettivo strategico	3 - La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Lo standard delle prestazioni è stato mantenuto. In alcuni settori sono stati possibili potenziamenti mirati o rimodulazioni dell'offerta								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Povertà relativa (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	●
2	Beneficiari reddito minimo	Quantità	2.227,00	2.472,00	2.529,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	●
3	Beneficiari contributo locazione e spese accessorie	Quantità	12.539,00	12.237,00	12.563,00	13.200,00	13.200,00	13.000,00	●
4	Profughi: posti di accoglienza disponibili	Quantità	890,00	1.058,00	380,00	1.600,00	1.000,00	700,00	●
5	Senza fissa dimora: posti letto disponibili	Quantità	469,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Senza fissa dimora: persone raggiunte dai servizi di contatto	Quantità	2.498,00	1.964,00	1.507,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Senza fissa dimora: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	17,00	34,00	51,00	5,00	5,00	5,00	●
8	Prostituzione: persone contattate	Quantità	225,00	215,00	644,00	300,00	300,00	300,00	●
9	Prostituzione: persone accolte (ALBA)	Quantità	21,00	24,00	16,00	22,00	22,00	22,00	●
10	Prostituzione: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	22,00	21,00	20,00	16,00	16,00	16,00	●
11	Carcerati / persone uscite dal carcere: carcerati occupati	Quantità	100,00	95,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●
12	Carcerati / persone uscite dal carcere: utenti Odós	Quantità	42,00	25,00	19,00	90,00	90,00	90,00	●
13	Carcerati / persone uscite dal carcere: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	317,00	20,00	13,00	315,00	30,00	30,00	●

Obiettivo strategico	4 - Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Attuate in base alle direttive. Si segnala che per l'anno 2021 sono stati indicati il numero degli accessi alla rete civica per la parte sociale.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Misure e iniziative di sensibilizzazione / responsabilizzazione attuate	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Misure per favorire la raggiungibilità dei servizi attuate	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Contatti nella rete civica	Quantità	50.356,00	42.106,00	47.901,00	18.000,00	20.000,00	60.000,00	●
4	Dichiarazioni DURP presentate	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	195.000,00	200.000,00	190.000,00	●



Obiettivo strategico	5 - La qualità dei servizi sociali è garantita.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il monitoraggio dello standard delle prestazioni è stato fortemente condizionato dalla pandemia da COVID19.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accreditamenti	Quantità	72,00	27,00	17,00	70,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sopralluoghi / verifiche effettuati	Quantità	210,00	0,00	21,00	210,00	210,00	210,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione continua	Quantità	1.183,00	813,00	895,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Servizi con carta dei servizi / carta della qualità	Quantità	262,00	262,00	257,00	260,00	260,00	260,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	6 - Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Le risorse finanziarie sono state sufficienti per garantire le attività previste. Nel settore del personale continuano a rimanere notevoli difficoltà nel reperire i profili professionali sociali specializzati.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Diplomati scuole per le professioni sociali e università	Quantità	250,00	290,00	321,00	360,00	440,00	440,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Collaboratori dei servizi sociali (equivalenti a tempo pieno)	Quantità	7.009,00	7.150,00	7.081,00	6.900,00	6.950,00	7.100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Fluttuazione di personale nei servizi	%	2,70	2,70	3,50	3,50	3,50	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Budget per il settore sociale	Mio. €	499,80	562,70	624,80	490,00	633,00	633,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Incidenza budget settore sociale / bilancio provinciale	%	9,10	8,30	7,90	7,70	7,80	9,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Elaborazione del nuovo Piano sociale							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Nel corso del 2021 è stato proseguito il processo per la creazione del nuovo piano sociale; abbiamo realizzato i 3 rimanenti workshop: inclusione sociale e donne, persone con disabilità, terzo settore e volontariato. E stato dato l'incarico per la redazione del piano. La pandemia Covid-19 ha influenzato notevolmente lo svolgimento dell'intero processo.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del Piano sociale								
Elaborazione e presentazione del Piano sociale per l'approvazione dell'Giunta Provinciale								
Priorità di sviluppo	2 - Misure di sostegno agli enti gestori dei Servizi sociali nell'ambito della pandemia da COVID - 19 e coordinamento delle "task force"							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Tutto l'anno è stato fortemente caratterizzato dalla gestione della pandemia da COVID-19 a supporto di tutti i Servizi Sociali sul territorio provinciale. Sono state realizzate n. 2 task force per gestire l'emergenza e numerose sono state le misure a tutela della salute di utenti e operatori elaborate ed aggiornate con i referenti dell'ASAA, nonché le misure amministrative, con particolare riferimento alle misure straordinarie nell'ambito dell'assistenza economica e sociale. La gestione dell'emergenza nei Centri di accoglienza profughi è stata complessa.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Coordinamento task force Servizi sociali								
Priorità di sviluppo	3 - Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sugli interventi per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere nonché per il sostegno a favore di donne in situazioni di violenza							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La legge provinciale 13/2021 "Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e di sostegno alle donne e ai loro figli e figlie" è stata approvata il 3 dicembre 2021 dal Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano ed è entrata in vigore il 17 dicembre 2021.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge								
Stesura definitiva del testo della proposta di legge e approvazione da parte della Giunta provinciale e successivamente da parte del Consiglio provinciale								



Priorità di sviluppo	4 - Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sull'"invecchiamento attivo"												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	È stata terminata la bozza della proposta di legge sull'"invecchiamento attivo", approvata dal Consorzio dei Comuni. La delibera di approvazione sarà presentata alla giunta provinciale nei primi mesi dell'anno 2022. La pandemia Covid-19 ha influenzato lo svolgimento dell'intero processo.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge													
Approvazione definitiva da parte del Consiglio provinciale													
Realizzazione delle misure													



Prestazione		1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	130,00	130,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	460,00	900,00	550,00	360,00	390,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	315,00	315,00	360,00	200,00	200,00	300,00	●
4	Ricorsi / Reclami trattati	Quantità	74,00	110,00	193,00	120,00	110,00	110,00	●
5	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	1,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Strumenti di pianificazione, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Pareri redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
4	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.400,00	4.600,00	4.600,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	370,00	370,00	300,00	350,00	360,00	360,00	◐
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	200,00	200,00	120,00	180,00	200,00	200,00	◐
7	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	24,00	32,00	30,00	24,00	25,00	25,00	●
8	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	670,00	670,00	650,00	675,00	680,00	680,00	●
9	Contratti ed incarichi sottoscritti	Quantità	29,00	14,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	350,00	350,00	350,00	320,00	330,00	330,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	600,00	600,00	600,00	580,00	580,00	580,00	●
4	DURP pervenute	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	188.000,00	200.000,00	190.000,00	●
5	Linee guida e circolari redatte	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Corsi di formazione svolti	Quantità	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	3,00	●



Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Prestazione		1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	17,00	44,00	29,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	478,00	527,00	479,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	756,00	792,00	758,00	650,00	650,00	650,00	●
4	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	248,00	307,00	336,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	248,00	296,00	423,00	180,00	180,00	180,00	◐
6	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	64,00	60,00	42,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	12,00	17,00	43,00	16,00	16,00	16,00	●
8	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	13,00	15,00	7,00	13,00	13,00	13,00	●
9	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	20,00	0,00	4,00	15,00	4,00	4,00	●
10	Segnalazioni inviate alla Procura della Repubblica	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
11	Intimazioni di pagamento inviate al debitore	Quantità	900,00	700,00	580,00	800,00	800,00	800,00	○
12	Accertamenti eseguiti	Quantità	1.308,00	628,00	545,00	800,00	800,00	800,00	○
13	Comunicazioni di avvio della procedura di riscossione coattiva inviate	Quantità	113,00	520,00	200,00	600,00	600,00	600,00	○
14	Domande di rateazione della restituzione dell'anticipo dell'assegno di mantenimento presentate	Quantità	38,00	20,00	17,00	35,00	35,00	35,00	○
Prestazione		2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	83,00	92,00	84,00	81,00	81,00	81,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	86,00	83,00	82,00	82,00	82,00	●
3	Domande presentate	Quantità	84,00	95,00	69,00	88,00	88,00	88,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	6,00	0,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	64,00	69,00	70,00	65,00	65,00	65,00	○
Prestazione		3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Progetti realizzati	Quantità	3,00	18,00	20,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Concetti elaborati	Quantità	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	5,00	15,00	11,00	5,00	3,00	5,00	◐



Prestazione		4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bambini accolti a tempo pieno (con la madre)	Quantità	27,00	19,00	11,00	22,00	19,00	19,00	●
2	Bambini accolti a tempo pieno (senza la madre)	Quantità	20,00	13,00	18,00	22,00	13,00	13,00	●
3	Gestanti e madri accolte a tempo pieno	Quantità	23,00	16,00	10,00	22,00	16,00	16,00	●
4	Bambini accolti a tempo parziale	Quantità	15,00	0,00	6,00	25,00	10,00	10,00	●
5	Genitori seguiti	Quantità	13,00	9,00	9,00	28,00	28,00	28,00	●
6	Autorizzazioni per l'ammissione all'IPAI rilasciate	Quantità	50,00	11,00	14,00	35,00	35,00	35,00	●
7	Contratti e decreti predisposti	Quantità	6,00	10,00	3,00	12,00	12,00	12,00	●



Ufficio Anziani e distretti sociali



Prestazione		1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	10,00	16,00	11,00	10,00	8,00	8,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	55,00	232,00	5.220,00	180,00	130,00	130,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	687,00	681,00	400,00	600,00	500,00	400,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	7,00	9,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	78,00	52,00	6,00	18,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	2,00	1,00	5,00	4,00	4,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	125,00	87,00	90,00	145,00	80,00	80,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	74,00	13,00	64,00	53,00	50,00	50,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	7,00	0,00	0,00	10,00	8,00	17,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Le domande da parte dei cittadini riguardanti l'Aiuto Covid 2021 sono indicate sotto questa voce.							
5	Cons. 2021	Questo ambito di lavoro è tornato nuovamente alla ripartizione.							
7	Targ. 2022	Stima abbassata in base a probabile miglioramento della situazione pandemica dovuta a Covid-19							
Prestazione		2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	15,00	13,00	12,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	129,00	546,00	780,00	15,00	450,00	120,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	1.225,00	517,00	440,00	1.460,00	500,00	450,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	87,00	16,00	22,00	6,00	7,00	7,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	35,00	21,00	18,00	43,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	21,00	22,00	2,00	15,00	10,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	98,00	286,00	190,00	50,00	250,00	250,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	95,00	113,00	125,00	160,00	150,00	150,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	25,00	10,00	8,00	10,00	31,00	29,00	●



Prestazione		3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste dei cittadini evase	Quantità	112,00	60,00	163,00	880,00	60,00	60,00	●
2	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	2.106,00	3.252,00	1.187,00	460,00	350,00	350,00	●
3	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	20,00	105,00	350,00	15,00	80,00	80,00	●
4	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	3,00	0,00	10,00	2,00	1,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	209,00	123,00	94,00	70,00	120,00	120,00	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	88,00	70,00	114,00	34,00	70,00	70,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Stima in base al prevedibile miglioramento della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19							
3	Cons. 2021	Per la prima volta sono state calcolate anche le statistiche che giornalmente devono essere inviate al Commissariato del governo.							
Prestazione		4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	391,00	479,00	332,00	300,00	200,00	200,00	●
2	Domande approvate	Quantità	368,00	460,00	324,00	241,00	195,00	195,00	●
3	Controlli a campione effettuati	Quantità	19,00	27,00	23,00	16,00	10,00	10,00	●
4	Domande liquidate	Quantità	285,00	329,00	221,00	134,00	190,00	190,00	●
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	97,00	122,00	122,00	100,00	180,00	180,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
2	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
3	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
4	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
5	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
Prestazione		5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative / eventi	Quantità	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti / concetti	Quantità	13,00	23,00	17,00	7,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	In riferimento agli obiettivi operativi dell'Ufficio è da svolgere lavoro concettuale su diversi temi							



Prestazione		6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di fabbisogno presentate, rendiconti annuali e relazioni accompagnatorie	Quantità	89,00	104,00	108,00	102,00	107,00	85,00	○
2	Domande presentate con riguardo al calcolo della retta presentate e a forme di assistenza specifica	Quantità	112,00	77,00	78,00	130,00	90,00	125,00	○
3	Domande presentate con riguardo ai calcoli del personale infermieristico e riabilitativo	Quantità	76,00	76,00	78,00	77,00	78,00	80,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Stima sulla base di probabile fine dello stato di emergenza Covid-19							
Prestazione		7 - Aiuto Covid 2021 per lavoratori e famiglie							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità			10.401,00				○
2	Domande liquidate	Quantità			10.237,00				◐



Ufficio Persone con disabilità



Prestazione		1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	106,00	148,00	119,00	90,00	100,00	100,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	182,00	207,00	207,00	600,00	200,00	200,00	●
3	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	92,00	52,00	45,00	55,00	90,00	90,00	◐
4	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	105,00	181,00	213,00	100,00	30,00	30,00	◐
5	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	29,00	16,00	9,00	15,00	32,00	42,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	8,00	5,00	5,00	3,00	2,00	●
7	Richieste di servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	848,00	1.325,00	732,00	240,00	800,00	800,00	○
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	34,00	23,00	35,00	20,00	30,00	30,00	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	9,00	168,00	18,00	12,00	13,00	13,00	●
10	Consulenza e pareri su deroghe barriere architettoniche	Quantità	532,00	434,00	429,00	550,00	550,00	550,00	●
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	Prolungati di un anno gli accreditamenti causa covid-19							
Prestazione		2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande liquidate	Quantità	173,00	171,00	158,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Domande presentate	Quantità	177,00	173,00	177,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Domande approvate	Quantità	175,00	170,00	177,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	5,00	0,00	17,00	10,00	10,00	10,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	88,00	92,00	93,00	96,00	96,00	96,00	○
Prestazione		3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	1,00	0,00	3,00	2,00	2,00	1,00	◐
2	Concetti elaborati	Quantità	0,00	8,00	5,00	2,00	2,00	1,00	◐
3	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	5,00	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Privacy, Elenco amministratori di sostegno, Budget salute							
2	Cons. 2021	Art. 25 "Vita indipendente", Servizio socio-sanitario Jesuheim, Indennità, Concept paper, Centro di competenza Abitare							
3	Cons. 2021	Piano sociale, Inclusione, rete dipendenze, Giornata disabilità il 03.12							
4	Cons. 2021	Giornata della salute mentale, Dante, appartamento domotico							



Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza



Prestazione		1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate di valutazione della non autosufficienza / assegno di cura	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○
2	Verifica della completezza, inserimento dati medici, pianificazione delle valutazioni nel programma informatico a seconda della priorità nel sistema EDP	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
3	Valutazione effettuata su appuntamento e documentazione dettagliata su 19 pagine di protocollo (scheda V.I.T.A.)	Quantità	6.083,00	4.214,00	4.053,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	○
4	Consulenza e orientamento effettuati per la valutazione del fabbisogno di assistenza e cura da parte dei team di valutazione e dell'Ufficio centrale	Quantità	6.083,00	4.214,00	5.085,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
5	Lettere di comunicazione, redatte e inviate, dell'esito della valutazione e copie richieste	Quantità	6.427,00	4.468,00	6.020,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
6	Incontri informativi avvenuti tra i team di valutazione e i servizi territoriali	Quantità	138,00	38,00	30,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dai servizi territoriali	Quantità	13,00	1,00	4,00	8,00	8,00	8,00	●
8	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dal Servizio valutazione della non autosufficienza	Quantità	13,00	1,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
9	Ticket per correggere errori e apportare modifiche al programma informatico, inviati all'azienda incaricata dell'assistenza informatica	Quantità	80,00	51,00	55,00	140,00	140,00	140,00	●
Prestazione		2 - Assegno di cura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	885,00	883,00	909,00	750,00	750,00	750,00	●
2	Domande approvate	Quantità	805,00	825,00	838,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Domande di proroga (6 mesi) presentate	Quantità	62,00	130,00	126,00	90,00	90,00	90,00	●
4	Valutazioni del fabbisogno effettuate dopo 12 mesi di liquidazione	Quantità	0,00	0,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ricorsi controllati dal punto di vista formale (completezza / correttezza)	Quantità	204,00	134,00	143,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Ricorsi non ammissibili per vizi di forma	Quantità	13,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ricorsi per cui è stata chiesta e redatta una presa di posizione	Quantità	185,00	126,00	135,00	190,00	190,00	190,00	○



Prestazione		4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuovi concetti elaborati per l'ulteriore sviluppo del sistema della non autosufficienza	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Risposte e consulenza fornite dal servizio "Pronto assistenza"	Quantità	4.358,00	4.390,00	7.016,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Risposte e consulenza fornite ai cittadini, che si sono presentati al servizio	Quantità	642,00	252,00	260,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Eventi informativi svolti per associazioni e patronati	Quantità	5,00	2,00	1,00	8,00	8,00	8,00	●
5	Incontri tenuti dal gruppo di lavoro sulle tematiche specifiche della non autosufficienza	Quantità	9,00	3,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Risposte ai cittadini e alle amministrazioni per conto dell'Assessora	Quantità	5,00		15,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Materiale informativo elaborato sul tema della non autosufficienza	Quantità	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Linee guida elaborate per la prescrizione di prestazioni di servizio (buoni di servizio)	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Linee guida elaborate per le visite di verifica	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Accompagnamento del team di valutazione durante tutta la giornata da parte del team di collegamento e discussione delle rilevazioni effettuate e documentate	Quantità	54,00	10,00	18,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Incontri di coordinamento avvenuti con i collaboratori appartenenti ai singoli distretti a livello distrettuale in Alto Adige	Quantità	9,00	11,00	7,00	26,00	26,00	26,00	◐
5	Formazioni specifiche seguite autonomamente nell'ambito della valutazione della non autosufficienza	Quantità	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐



25. Edilizia abitativa



Tema	Costruire e abitare								
Obiettivo strategico	1 - La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	<p>Il numero di domande presentate è rimasto quasi identico rispetto al 2020 (1.409 domande presentate nel 2020 e 1.427 nel 2021). Allo stesso tempo, nel 2020 sono state approvate circa 200 domande in meno. Ciò è dovuto principalmente alle assenze più lunghe di diversi membri del personale a causa di malattie. Di conseguenza, anche la durata della procedura fino all'approvazione delle domande è aumentata da una media di 499 giorni nel 2020 a 568 nel 2021.</p> <p>La persistenza della crisi di COVID e le modalità di smart working (connessione internet lenta, condizioni tecniche scarse a casa, ecc.) non ha portato ad un'accelerazione dei processi lavorativi rispetto al 2020. Inoltre, le assenze per malattia nel 2021 sono quasi raddoppiate rispetto al 2020. Inoltre, c'è stato un aumento delle richieste di informazioni e di consulenza per telefono e per e-mail.</p> <p>L'assunzione di personale è un problema. La digitalizzazione rappresenta attualmente un carico di lavoro maggiore, poiché l'elaborazione digitale viene effettuata in aggiunta al sistema precedente per molte attività.</p>								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Popolazione con proprietà abitativa	%	70,00	70,00	70,00	72,00	72,00	72,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande presentate	Quantità	1.600,00	1.409,00	1.427,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande approvate	Quantità	1.277,00	1.326,00	1.010,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
4	Domande liquidate	Quantità	2.118,00	1.910,00	1.444,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<input type="radio"/>
5	Durata die procedimenti sino all'approvazione	Giorni	450,00	499,00	568,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il valore 70% corrisponde all'ultimo valore ASTAT del 2016. Questi dati saranno aggiornati nel 2022.							



Obiettivo strategico	2 - Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.								
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						Si	
Descrizione	L'Istituto per l'edilizia sociale ha il compito di mettere a disposizione della popolazione alloggi ad affitti sostenibili, assumendo in tal modo un importante ruolo sociale per famiglie a basso reddito, anziani, persone con disabilità, categorie sociali. L'IPES dispone di 13.438 alloggi in affitto (dati al 31.12.2021). La sfida per il futuro consiste nella costruzione di nuovi alloggi, nel risanamento di edifici esistenti e nella massima riduzione del numero di alloggi sfitti. Visto le ripercussioni negative della crisi del COVID-19 sullo sviluppo economico e sull'occupazione, si presume che la richiesta di alloggi IPES saranno in aumento.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alloggi IPES costruiti	Quantità	28,00	0,00	54,00	60,00	150,00	50,00	<input type="radio"/>
2	Alloggi IPES risanati	Quantità	445,00	339,00	449,00	450,00	450,00	550,00	<input type="radio"/>
3	Alloggi IPES assegnati (esclusi i cambi alloggio)	Quantità	383,00	350,00	373,00	400,00	400,00	500,00	<input type="radio"/>
4	Cambi alloggio effettuati	Quantità	80,00	71,00	42,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande di scambio di casa del previsto.							



Priorità di sviluppo	1 - Il management dei processi nell'edilizia abitativa è attuato									
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.									
				Strumenti di qualità		Sì				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	<p>Nel lavoro preliminare, sono stati creati i processi interni per la nuova costruzione, acquisto e risanamento. Inoltre, in preparazione della completa digitalizzazione di tutti i processi per la concessione delle agevolazioni edilizie degli uffici della ripartizione 25, è stata effettuata un'indagine dettagliata dei processi in collaborazione con la ripartizione informatica, che è stata completata nel 2020 e costituisce la base per la completa digitalizzazione della promozione edilizia agevolata.</p> <p>Attraverso la creazione del servizio centrale, il settore di protocollazione, servizio telefonico, prenotazione di appuntamenti per le consulenze sono state unite. Sono state prese misure preparatorie per il sistema di prenotazione online.</p> <p>Con la legge provinciale n. 5/2021, sono state approvate dal Consiglio provinciale diverse semplificazioni alla legge sulla promozione dell'edilizia agevolata, tra cui l'abolizione della capacità di rimborso, l'abolizione dei mutui massimi, l'abolizione del controllo della proprietà ereditaria.</p>									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I processi nell'edilizia abitativa sono analizzati e le interfacce per una riorganizzazione dei processi di lavoro sono rese visibili (management delle interfacce).										
La pianificazione, impostazione e realizzazione di misure per ottimizzare i processi interni all'organizzazione (management delle interfacce) e delle procedure per la concessione delle agevolazioni edilizie (per esempio semplificazione della modulistica, protocollo centralizzato, telefono centralizzato, servizio di prenotazione online delle consulenze) viene portata avanti.										



Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione e applicazione dei punti principali contenuti nel Piano triennale IT per gli anni 2020 - 2022 e applicazione della digitalizzazione della Pubblica amministrazione									
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		Sì				
Grado di raggiungimento	Critico									
Descrizione	<p>L'emergenza COVID-19 ha reso inequivocabilmente chiaro che la crescente digitalizzazione e standardizzazione delle banche dati è un obiettivo centrale dell'innovazione amministrativa dell'Amministrazione provinciale, affinché i servizi per i cittadini possano essere forniti in modo più innovativo, più efficiente e possibilmente anche da casa. In relazione a COVID-19 e alla futura organizzazione del servizio di sportello, l'attuazione della misura di preregistrazione online avviata prima della crisi di COVID-19 è di importanza strategica per proteggere la salute di tutte le persone coinvolte in questo processo. Le misure preparative relative per le prenotazioni online sono state concluse. Per un uso migliore di tools e strumenti digitali la ripartizione edilizia abitativa ha regolarmente usufruito delle misure di formazione online proposte dall'ufficio sviluppo personale. La nuova informatizzazione della banca dati AS400 non è stata iniziata, perchè collegata con l'implementazione della sopraccitata roadmap.</p> <p>Nel lavoro preliminare per la completa digitalizzazione di tutti i processi per la concessione delle agevolazioni edilizie degli uffici della ripartizione 25, è stata effettuata un'indagine dettagliata dei processi in collaborazione con la ripartizione informatica e completata nel 2020.</p> <p>Nel lavoro preliminare per il "sviluppo di una app mobile..." durante la migrazione delle pagine web nel nuovo layout è stata già aggiornata l'esistente calcolazione online per smartphone.</p> <p>OPENDATA: tutti contributi effettivamente erogati sono annualmente e per comuni accessibili per tutti cittadini.</p> <p>Non era ancora possibile di partire con il progetto di un sistema online per la consegna delle richieste di agevolazioni sulla piattaforma dei servizi e-government.</p>									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo di un tool informatico per le prenotazioni online che consente di programmare le prestazioni di servizi allo sportello tramite appuntamenti.										
Organizzazione di postazioni smart-working a casa.										
Formazione delle dipendenti e dei dipendenti										
Proseguimento della digitalizzazione della pubblica amministrazione										
Riduzione del digital gap delle / dei richiedenti.										
Sviluppo di una applicazione web mobile per i servizi della Ripartizione 25 quali la simulazione e presentazione online delle domande di contributo.										
OPENDATA con la messa a disposizione di cittadini e imprese dei dati in formato aperto e scaricabili										
Reingegnerizzazione AS400										



Priorità di sviluppo	3 - Completamento e attuazione di semplificazioni sulla legge edilizia agevolata									
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.									
				Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		Sì				
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni									
Descrizione	<p>Necessità di recupero e di miglioramento del supporto informatico dei processi di lavoro, nell'ottimizzazione e nel coordinamento dei processi di lavoro interni e nel networking con altri partner di contatto.</p> <p>In accordo con le priorità di sviluppo dal Documento di economia e finanza della Provincia 2020-2022 sono state prese le seguenti misure:</p> <p>1. Approvazione della legge provinciale n. 5/2021, che ha introdotto diverse semplificazioni riguardanti la legge sull'edilizia abitativa agevolata in vigore, con l'obiettivo di aumentare l'efficienza.</p> <p>2. Elaborazione del disegno di legge provinciale n. 104/2021, con l'obiettivo di aumentare l'impatto sociale e di creare la base per semplificazioni.</p>									
Azione				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Considerate le proposte avanzate dai maggiori poli d'interesse costituiti da politica, partner sociali, centrali cooperative, mondo economico, cittadini, altri enti e amministrazioni nonché dagli organi di controllo viene elaborato un nuovo testo di modifica della legge.										
Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è approvato dal Consiglio provinciale. Le norme di attuazione della nuova legge sono elaborate entro un anno dall'approvazione del nuovo testo legislativo.										
Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è applicato.										
È valutato l'impatto della nuova legge sull'Edilizia abitativa e delle norme di attuazione e sono effettuate modifiche necessarie alla legge.										



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Riunioni di coordinamento con l'assessore	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◐
2 Riunioni con altre ripartizioni ed enti	Quantità	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐



Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata



Prestazione		1 - Gestione contabile delle agevolazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti contabili	Quantità	5.994,00	5.057,00	1.920,00	7.300,00	6.620,00	6.500,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il valore 7.300 era un errore di battitura							
Prestazione		2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti IPES	Quantità	7,00	4,00	4,00	4,00	4,00	7,00	●
2	Domande di contributi in conto capitale	Quantità	16,00	9,00	18,00	15,00	15,00	16,00	●
Prestazione		3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Anticipazione sul credito d'imposta statale IRPEF a seguito risanamento (R)	Quantità	322,00	289,00	269,00	250,00	250,00	120,00	●
2	Decreti di annotazione del vincolo	Quantità	1.387,00	724,00	608,00	1.400,00	1.300,00	1.300,00	●
3	Atti di cancellazione vincolo e/o ipoteca	Quantità	1.337,00	1.251,00	833,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00	●
4	Attestazioni per costituzione nuove ipoteche	Quantità	128,00	104,00	104,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni alla vendita e trasferimento o alla locazione	Quantità	559,00	442,00	638,00	500,00	510,00	550,00	●
2	Cessioni e volture - autorizzazione a ospitare parenti e affini fino al 3°grado nell'abitazione sovvenzionata e autorizzazione ad assentarsi per più di 6 mesi	Quantità	161,00	261,00	94,00	155,00	160,00	140,00	●
3	Operazioni tavolari e attestazioni	Quantità	1.171,00	793,00	1.217,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
Prestazione		5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti amministrativi, ricorsi e controlli	Quantità	256,00	122,00	92,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Decreti di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata emessi	Quantità	503,00	479,00	474,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Cessioni della quota di comproprietà	Quantità	30,00	14,00	22,00	25,00	10,00	30,00	●
4	Aste immobiliari controllate	Quantità	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	5,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	In seguito alla situazione di emergenza Covid sono stati eseguiti meno controlli e sopralluoghi.							
4	Cons. 2021	Non ci sono state esecuzioni immobiliari di alloggi per i quali è stato concesso un contributo.							



Prestazione		6 - Volture dell'agevolazione agli eredi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Volture	Quantità	84,00	60,00	70,00	70,00	70,00	80,00	●
2	Revoche e riduzioni	Quantità	43,00	46,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
3	Richiesta documentazione agli eredi	Quantità	184,00	170,00	140,00	160,00	200,00	180,00	●

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	3.369,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Domande elaborate	Quantità	1.376,00	1.430,00	1.178,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	●

Prestazione		2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo per gravi casi sociali elaborate	Quantità	1,00	2,00	2,00	20,00	5,00	5,00	○
2	Domande elaborate per l'eliminazione di barriere architettoniche	Quantità	211,00	173,00	151,00	300,00	200,00	200,00	◐
3	Interventi di emergenza in caso di calamità naturali	Quantità	45,00	10,00	13,00	5,00	20,00	20,00	◐

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	A causa della pandemia covid 19 ci si aspettava un aumento delle domande di contributo per gravi casi sociali, il quale non si è però verificato.

Prestazione		3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decreti di concessione di finanziamenti ai comuni	Quantità	112,00	146,00	124,00	150,00	130,00	130,00	◐
2	Decreti per richiedenti	Quantità	16,00	5,00	6,00	20,00	15,00	15,00	◐



Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	1.823,00	1.877,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	1.602,00	1.279,00	1.503,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Indicatore		Commenti							
2	Targ. 2022	Maggior parte consulenze digitali, che sono molto più impegnative.							
Prestazione		2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	331,00	257,00	270,00	270,00	270,00	270,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	286,00	210,00	145,00	260,00	260,00	260,00	●
Prestazione		3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	274,00	284,00	200,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	120,00	99,00	202,00	190,00	190,00	190,00	●
Prestazione		4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	266,00	201,00	113,00	300,00	50,00	50,00	●
Prestazione		5 - Costatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	40,00	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Prestazione		6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	24,00	13,00	20,00	20,00	30,00	30,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	24,00	8,00	19,00	20,00	30,00	30,00	●



Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Priorità di sviluppo	1 - Rafforziamo e sviluppiamo la lingua, la cultura, l'identità ladina ed il plurilinguismo.						
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'obiettivo strategico del rafforzamento e sviluppo della lingua, cultura e identità ladina nonché del plurilinguismo si persegue e si attua annualmente con diversi obiettivi di sviluppo ed operativi.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria				■	■	■	■
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuole dell'infanzia				■	■	■	
Indizione del concorso "Scribo"					■	■	
Azioni rivolte allo sviluppo della cooperazione con le comunità delle vallate ladine e dei Grigioni					■	■	■
Sviluppo e implementazione del modello didattico "Alfabetizzazione trilingue"					■	■	■
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento nei diversi livelli scolastici					■	■	■
Elaborazione di metodologie innovative per l'insegnamento della lingua e cultura ladina nelle scuole secondarie					■	■	■
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l'apprendimento linguistico nelle scuole dell'infanzia					■	■	■
Formazione di gruppi di lavoro per l'elaborazione di un curriculum verticale per l'apprendimento delle lingue d'insegnamento presenti nel sistema formativo ladino e di proposte di linee guida per l'insegnamento linguistico, con accompagnamento scientifico					■	■	■
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina						■	■
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale							■

Priorità di sviluppo	2 - Organizziamo la procedura per il reclutamento di nuovi dirigenti scolastiche/scolastici presso le scuole ladine.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Sono stati svolti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina l'esame scritto e orale per il reclutamento di nuovi dirigenti delle scuole a carattere statale.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianifichiamo e realizziamo una procedura per il reclutamento di dirigenti scolastiche/scolastici				■	■	■	■
Svolgiamo il corso di formazione per futuri dirigenti scolastici						■	■



Direzione provinciale Scuole ladine

Tema		Formazione e lingue								
Obiettivo strategico		1 - Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.								
		Strumenti di qualità						Sì		
		Promozione delle pari opportunità						Sì		
Descrizione		Il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza e il controlling delle attività formative sono stati svolti dalla direttrice provinciale, dall'ispettrice per le scuole dell'infanzia, dal ispettore scolastico e dall'ispettrice per l'ambito dell'inclusione. Da dover tenere in considerazione la situazione straordinaria per la pandemia in ambito scolastico.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
		Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1		Scuole dell'infanzia e scuole sostenute	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	42,00	42,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Rafforziamo e sviluppiamo il plurilinguismo inteso come valore e competenza specifica.											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti											
Descrizione	In seguito alle limitazioni imposte dalla pandemia e dalla conseguente necessità di azioni per il suo contenimento, non tutte le azioni poterono essere svolte secondo programma.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria												
Sviluppo e implementazione del modello didattico "Alfabetizzazione trilingue"												
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento nei diversi livelli scolastici												
Elaborazione di metodologie innovative per l'insegnamento della lingua e cultura ladina nelle scuole secondarie												
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l'apprendimento linguistico nelle scuole dell'infanzia												
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuola dell'infanzia												
Pubblicazione del glossario pedagogico trilingue per uso interno												

Priorità di sviluppo	2 - Elaboriamo un curriculum verticale per l'apprendimento delle lingue d'insegnamento presenti nel sistema formativo ladino.											
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	L'istituzione di gruppi di lavoro è stata rinviata all'anno 2022 a causa della mancanza di personale qualificato.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione di gruppi di lavoro ed elaborazione, con accompagnamento scientifico, di proposte di linee guida per l'insegnamento linguistico												
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina												
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale												



Priorità di sviluppo	3 - Realizziamo azioni per l'educazione alla salute nella scuola ("Gesunde Schule")						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Le attività programmate sono state realizzate, sono state offerte delle formazioni per insegnanti sulla resilienza.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un documento con indicazioni riguardo all'alimentazione sana nelle istituzioni scolastiche							
Elaborazione e sperimentazione di un piano per l'introduzione del progetto "La scuola in movimento" presso due scuole ladine							
Applicazione delle linee guida elaborate durante il progetto "Cibo sano, buono e sostenibile nella scuola dell'infanzia"							
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico							
Ripianificare il progetto „Abilità di vita" con accento sullo sviluppo della resilienza							



Priorità di sviluppo	4 - Creiamo le condizioni per un apprendimento individualizzato ed autoorganizzato.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Sono state realizzate le misure basilari nei vari ambiti per lo sviluppo dell'apprendimento individualizzato ed autoorganizzato. Causa pandemia non sono state attuate tutte le misure.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione e accompagnamento nella progettazione della continuità didattica fra i diversi gradi d'istruzione							
Rafforzamento delle scuole nell'ambito delle materie tecnico-scientifiche tramite accompagnamento, aggiornamento e progetti mirati							
Pianificazione e realizzazione di azioni di supporto finalizzate allo sviluppo dell'apprendimento autonomo e al potenziamento delle competenze sociali delle alunne/degli alunni							
Attività di accompagnamento e sostegno all'introduzione dell'ambito di apprendimento trasversale dell'educazione civica presso le scuole delle località ladine							



Priorità di sviluppo	5 - Potenziamo le competenze nell'uso dei media digitali e creiamo i presupposti per un'efficiente educazione ai media.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	È stato elaborato e dato in prova un curriculum sulle competenze digitali per la scuola primaria. La fornitura digitale delle scuole è stata ampliata.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adozione di misure specifiche per l'accompagnamento del processo di digitalizzazione della didattica													
Elaborazione di un percorso mirato per una didattica di media presso le scuole ladine													



Priorità di sviluppo	6 - Garantiamo efficaci attività di formazione e aggiornamento per personale pedagogico e docente.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Causa pandemia il piano innovativo non è stato realizzato come da programma. Il percorso abilitante per insegnanti della scuola secondaria è stato svolto come previsto.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un piano innovativo per corsi di formazione e aggiornamento dei docenti, al fine di garantire la qualità e lo sviluppo di un'azione formativa ispirata ai più recenti studi scientifici nei settori della pedagogia metodica e didattica													
Realizzazione del corso di formazione abilitante per docenti della scuola superiore ai sensi della deliberazione Giunta Provinciale 206/2020													



Priorità di sviluppo	7 - Rafforziamo il lavoro in rete con il territorio e le istituzioni.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Causa pandemia, la collaborazione con le istituzioni e le associazioni commerciali è stata limitata.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Linee guida per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento presso le scuole secondarie di secondo grado delle località ladine										■	■		
Rafforzamento della cooperazione con istituzioni, associazioni di settore del territorio ladino											■	■	■
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico											■		



Priorità di sviluppo	8 - Potenziamo i servizi delle sedi distaccate della Direzione, Istruzione, Formazione e Cultura ladina.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Le misure sono state messe in pratica parzialmente. Nella sede distaccata di Piccolino è stata allestita un'aula per la formazione fornita di mezzi digitali.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento dei servizi offerti presso lo "Zënter Pedagogich Picolin"										■	■	■	■
Elaborazione di strategie per la realizzazione di una sede distaccata della Direzione istruzione, Formazione e Cultura Ladina in Val Gardena											■	■	■



Priorità di sviluppo	9 - Elaboriamo un piano per la ristrutturazione del Centro scolastico di La Villa/Badia.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	È stato elaborato tramite un processo partecipativo con supervisione esterna un concetto organizzativo con impostazione pedagogica per la scuola secondaria di primo grado, la scuola di musica ed il polo delle scuole secondarie di secondo grado di La Villa in Badia che è stato inoltrato al Comune di Badia												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attività di coordinamento e supporto all'elaborazione del progetto organizzativo ad indirizzo pedagogico per la trasformazione del centro scolastico di La Villa/Badia													
Elaborazione di un piano per il rafforzamento e lo sviluppo dell'educazione musicale attraverso la collaborazione di diverse istituzioni formative ladine (scuola secondaria di 1. e 2. grado, scuola di musica Val Badia)													

Priorità di sviluppo	10 - Consideriamo i principi della sostenibilità nell'implementazione delle priorità di sviluppo e degli obiettivi operativi annuali della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina in conformità con la strategia della sostenibilità della Giunta provinciale.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Nella Direzione provinciale sono state fatte delle riflessioni di base sul tema della sostenibilità, da cui possono essere dedotti criteri e obiettivi.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di criteri e obiettivi													
Istituzione di un gruppo di lavoro													



Prestazione		1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone raggiunte	Quantità	520,00	550,00	500,00	500,00	350,00	350,00	◐
2	Eventi formativi proposti	Quantità	93,00	95,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Relazione manifestazioni formative pianificate / realizzate per unità di personale all'anno	%	92,00	85,00	93,00	95,00	90,00	90,00	●
4	Grado di soddisfazione dell'offerta formativa	%	93,00	93,00	92,00	92,00	92,00	92,00	●
5	Progetti realizzati per l'innovazione scolastica	Quantità	5,00	5,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◐
6	Assortimento della biblioteca (espresso in libri)	Quantità	5.200,00	5.100,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
7	Campionati sportivi eseguiti	Quantità	20,00	12,00	3,00	22,00	8,00	8,00	◐
8	Progetti di sport scolastico	Quantità	8,00	10,00	9,00	11,00	11,00	11,00	◐
9	Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%			80,00	80,00	80,00	100,00	○
10	Accompagnamento progetti per la promozione delle potenzialità	Quantità			3,00				◐
Indicatore	Commenti								
7	Cons. 2021	Disdette a causa della pandemia							
Prestazione		2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne e alunni	Quantità	33,00	42,00	36,00	40,00	31,00	31,00	○
2	Partecipanti ai corsi di specializzazione	Quantità	30,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Laboratori	Quantità	6,00	2,00	2,00	2,00	6,00	6,00	●
4	Classi	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●



Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinatrici	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
3	Genitori	Quantità	1.250,00	1.240,00	1.320,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
4	Bambine e bambini - iscrizioni	Quantità	756,00	664,00	662,00	720,00	630,00	630,00	◐
5	Sezioni / gruppi	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	34,00	34,00	●
6	Progetti della direzione della scuola dell'infanzia	Quantità	26,00	6,00	7,00	8,00	6,00	6,00	◐
7	Progetti di ciascuna scuola dell'infanzia	Quantità	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Personale pedagogico della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia	Quantità	112,00	115,00	115,00	103,00	104,00	104,00	●
2	Direzioni	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Corsi di formazione sostenuti	Quantità	9,00	8,00	14,00	9,00	10,00	10,00	◐
4	Formazione programmata	Ore	108,50	111,00	180,00	160,00	130,00	130,00	◐
5	Media di partecipanti per ogni offerta di formazione	Quantità	20,00	22,00	27,00	18,00	25,00	25,00	◐



Centro di competenza Inclusion e Consulenza

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	180,00	220,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Dirigenti	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	520,00	528,00	530,00	530,00	550,00	550,00	◐
4	Genitori	Quantità	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Bambine e bambini delle scuole dell'infanzia, alunne e alunni	Quantità	3.166,00	3.004,00	3.270,00	3.270,00	3.000,00	3.000,00	◐
Prestazione		2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Personale pedagogico e docente per l'integrazione	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	◐
2	Collaboratrici e collaboratori per l'integrazione	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	23,00	23,00	◐
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	550,00	528,00	550,00	550,00	550,00	550,00	●
4	Dirigenti scolastici del sistema formativo ladino	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
5	Bambini, bambine e giovani con bisogni educativi particolari	Quantità	220,00	215,00	220,00	220,00	225,00	225,00	●
6	Bambini, bambine e giovani con background migratorio	Quantità	203,00	190,00	175,00	200,00	205,00	205,00	●
7	Camp linguistici estivi, laboratori artistici per la promozione delle lingue della scuola	Quantità	10,00	0,00	0,00	10,00	7,00	7,00	●
8	Corsi di formazione pianificati e organizzati e/o attività di referente svolta	Quantità	30,00	25,00	27,00	27,00	27,00	27,00	●
9	Riunioni per l'integrazione	Quantità	250,00	220,00	200,00	260,00	215,00	215,00	●
Indicatore	Commenti								
6	Cons. 2021	Il numero dei bambini e dei giovani con background migratorio si è ridotto a causa della pandemia.							
7	Cons. 2021	A causa della pandemia non sono stati svolti i summercamp.							
9	Cons. 2021	A causa dell'incremento del numero di bambini* e giovani in possesso di referto clinico secondo la legge 170 e per mancanza di tempo e personale non abbiamo partecipato a tutte le riunioni.							



Area pedagogica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pubblicazioni redatte per anno	Quantità	15,00	16,00	12,00	20,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Materiali didattici / copie	Quantità	6.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
3	Persone raggiunte	Quantità	5.000,00	6.000,00	5.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>



Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Tema		Formazione e lingue									
Obiettivo strategico		1 - Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.									
		Strumenti di qualità						No			
		Promozione delle pari opportunità						Sì			
Descrizione		Anche nel 2021 sono stati concessi sostegni straordinari Covid-19.									
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
		Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1		Contributi concessi a associazioni, federazioni, artisti/e		Quantità			70,00		120,00	120,00	<input type="radio"/>
2		Contributi concessi per le politiche giovanili		Quantità			14,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti									
1		Cons. 2021		Questo indicatore comprende anche 36 misure di Covid-19.							



Obiettivo strategico		2 - Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.									
		Strumenti di qualità						No			
		Promozione delle pari opportunità						Sì			
Descrizione		Tutti i provvedimenti sono stati attuati.									
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
		Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1		Insegnanti gestiti		Quantità		333,00	326,00	322,00	322,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
2		Associazioni culturali finanziate		Quantità	140,00	246,00	108,00	145,00	145,00	145,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Continuiamo il percorso di riorganizzazione e ristrutturazione della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La riorganizzazione avviene come da previsione.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione graduale della riorganizzazione			■	■	■	■	
Promozione della collaborazione fra le istituzioni culturali e formative ladine			■	■	■	■	
Individuazione e formalizzazione dei processi amministrativi					■	■	
Verifica e conclusione del processo di riorganizzazione						■	



Priorità di sviluppo	2 - Ridefiniamo le modalità di realizzazione della scelta dei posti annuale del personale docente.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'annuale scelta dei posti è stata modificata da una modalità analogica ad una digitale. Sono stati attuati nuovi termini operativi.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Creiamo i presupposti per un'anticipazione della scelta dei posti delle/dei docenti delle scuole ladine					■		



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Direzioni delle scuole e delle scuole dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Bambini e bambine della scuola dell'infanzia	Quantità	756,00	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	○
3	Alunne e alunni	Quantità	2.410,00	2.344,00	2.331,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○
4	Bandi per l'acquisto di materiale didattico	Quantità	64,00	42,00	75,00	68,00	68,00	68,00	◐
5	Contratti d'opera intellettuale	Quantità	77,00	72,00	59,00	76,00	76,00	76,00	◐
6	Domande di assegnazione da parte delle scuole presentate	Quantità	42,00	38,00	39,00	37,00	37,00	37,00	●
9	Domande di diarie presentate	Quantità	11,00	21,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
10	Domande di assunzione, riconoscimento delle indennità e mobilità del personale docente presentate	Quantità	430,00	590,00	402,00	473,00	473,00	473,00	○
11	Personale docente e dirigente in organico	Quantità	425,00	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	●
12	Provvedimenti per lo stato giuridico ed economico e per la progressione di carriera	Quantità	100,00	170,00	132,00	105,00	105,00	105,00	○

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	120,00	183,00	123,00	140,00	110,00	110,00	●
2	Domande approvate	Quantità			92,00		110,00	110,00	◐
3	Attività diretta	Quantità			1,00		1,00	1,00	◐

Prestazione		2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità			14,00		25,00	25,00	○
2	Domande approvate	Quantità			14,00		25,00	25,00	◐
3	Attività diretta	Quantità			14,00		1,00	1,00	◐



Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

Priorità di sviluppo	1 - Coordinamento Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Per lo sviluppo e l'espansione di sistemi digitali per il monitoraggio e la misurazione del traffico, ho supervisionato uno studio per il cosiddetto Mobility Management Center Alto Adige e l'ho presentato alla fine del 2021. L'obiettivo del progetto è quello di rilevare digitalmente tutti i flussi di traffico (privato, pubblico e logistico) sulle strade provinciali e di comunicare centralmente le informazioni a tutti gli utenti della strada e agli attori coinvolti. Lo studio serve come base per l'implementazione del sistema nei prossimi anni. I dati che sono già stati registrati sono stati valutati e i rapporti preparati. Le strategie formulate risulteranno nel contenuto del nuovo Piano di Mobilità, che sarà preparato nel corso del 2022. Coordinamento delle informazioni e dei contatti con i ministeri (MIMS e MITE) per i progetti PNRR che riguardano il dipartimento, in particolare la strategia dell'idrogeno.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione dell'ufficio e definizione degli obiettivi della raccolta dati e della strategia generale per la pianificazione della mobilità sostenibile, con particolare attenzione alle aree sensibili. A questo scopo, l'ufficio utilizzerà i sistemi digitali per il controllo del traffico e la gestione dei visitatori esaminandone la relativa fattibilità legale.							
Attività attivate con istituti di ricerca e altre istituzioni per rendere possibili gli obiettivi fissati in cooperazione con le ripartizioni del dipartimento							
Creazione ed espansione di sistemi digitali per il monitoraggio e la misurazione del traffico.							
Valutazione dei dati raccolti e definizione delle strategie per ottimizzare il controllo del traffico.							
Reporting e rappresentanza							
Priorità di sviluppo	2 - Coordinamento dei Comitati internazionali riguardo al progetto Brenner Digital Green Corridor						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Coordinamento e rappresentanza del dipartimento in organismi internazionali come il Comitato di Azione ferrovia del Brennero, EUSALP, Corridoio del Brennero. In questo contesto, ho coordinato la presidenza altoatesina nella CAB, ho presieduto le riunioni della commissione di esperti e i gruppi di lavoro per la revisione della direttiva sul trasporto combinato 92/106. Nell'ottobre 2021, ho organizzato un evento a Bruxelles nel contesto dell'Anno europeo della ferrovia. Insieme a A22, ho contribuito a un progetto CEF-UE "Meridian", che è stata presentata all'inizio di gennaio 2022. Ho anche coordinato la gara, la valutazione e il contratto per lo studio di fattibilità di un sistema SLOT per il corridoio del Brennero. I risultati dello studio saranno presentati nella primavera del 2022.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cooperazione e supporto del Dipartimento Mobilità in organismi internazionali come la Comunità d'azione Ferrovia del Brennero, EUSALP, partecipazione a gruppi di lavoro sul tema dell'accessibilità							



10. Infrastrutture

Tema	Costruire e abitare								
Tema	Amministrazione								
Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilità economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attività sono state completate esaurendo la disponibilità dei fondi a disposizione.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità			31,00		20,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gare d'appalto eseguite	Quantità			10,00		21,00	15,00	<input type="radio"/>
3	Verifiche dei ponti	Quantità		41,00	45,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
4	Progetti conclusi	Quantità			51,00		13,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Programma triennale per l'esecuzione delle opere su strade statali e provinciali						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilità economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attività sono state complete esaurendo la disponibilità dei fondi a disposizione.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attuazione del programma triennale secondo delibera n. 143 del 3.3.2020 per un importo complessivo di circa. 119 Mio Euro annui.							
Sviluppo delle direttrici principali mediante la costruzione di circonvallazioni per ridurre il traffico nei centri abitati ed aumentare la qualità di vita dei cittadini.							
Risanamenti profondi del manto stradale							
Messa in sicurezza geologica: mitigazione del rischio da caduta massi, valanghe ecc.							
Messa in sicurezza stradale: interventi di rettifica, ampliamenti, sistemazioni, interventi atti ad incentivare il trasporto pubblico (piazze, fermate dell'autobus ecc.)							
Risanamento e ricostruzione di ponti su strade statali e provinciali (Vedasi punto 2)							



Priorità di sviluppo	2 - Manutenzione straordinaria dei ponti - Rinnovo collaudi						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilità economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attività sono state complete esaurendo la disponibilità dei fondi a disposizione.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1) Rinnovo collaudi per 45 ponti mediante prova di carico per ca. 350.000 Euro. 2) Manutenzione straordinaria di ponti su strade statali e provinciali, in seguito all'attività di verifica periodica e collaudo per ca. 5.000.000 – 7.000.000 Euro.							



Priorità di sviluppo	3 - Concessione di contributi ai Comuni							
		Strumenti di qualità					Sì	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilità economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attività sono state complete esaurendo la disponibilità dei fondi a disposizione.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
La Ripartizione Infrastrutture, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ai Comuni ai sensi della legge provinciale n. 24 del 19.8.1991, sulla base di determinati criteri generali e mediante un apposito decreto di approvazione della concessione da parte del Direttore di Ripartizione. Tali contributi aumentano la sicurezza anche nell'ambito di strade comunali con interesse provinciale. L'importo annuo complessivo è di circa 5 Mio/Euro.								



Priorità di sviluppo	4 - Giochi olimpici 2026							
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilità economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attività sono state complete esaurendo la disponibilità dei fondi a disposizione.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ultimazione delle progettazioni								
Apertura al traffico delle opere								
Per garantire l'accessibilità ai territori delle Olimpiadi e in un'ottica di miglioramento della fruibilità delle dotazioni infrastrutturali attuali e da realizzarsi, sono previsti dei finanziamenti statali per un ammontare di 82 Mio di Euro per alcune cosiddette "opere essenziali" e "opere connesse" individuate al fine di garantire un sistema infrastrutturale adeguato agli eventi e in grado di rispondere alle esigenze delle migliaia di sportivi e turisti che giungeranno nelle nostre località								



Prestazione		1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Delibere redatte	Quantità	30,00	17,00	26,00	45,00	45,00	40,00	◐
2	Decreti redatti	Quantità			291,00				●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	499,00	727,00	403,00	580,00	580,00	500,00	●
4	Contratti elaborati	Quantità	223,00	190,00	235,00	220,00	220,00	220,00	◐
Prestazione		2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie e ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	4,00	2,00	6,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	2,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●
Prestazione		3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Verifiche statiche	Quantità	41,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	●



Ufficio tecnico strade ovest

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	18,00	6,00	11,00	10,00	15,00	10,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	3,00	1,00	2,00	3,00	2,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	3,00	4,00	●
Prestazione		2 - Progettazione, appalto ed esecuzione gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	5,00	1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	0,00	1,00	0,00	3,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio tecnico strade centro-sud

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	12,00	15,00	15,00	5,00	1,00	1,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	7,00	3,00	8,00	0,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	10,00	10,00	11,00	12,00	6,00	0,00	●
Prestazione		2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	6,00	5,00	6,00	4,00	3,00	1,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	4,00	3,00	3,00	●
Prestazione		3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	2,00	1,00	0,00	2,00	1,00	0,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●



Ufficio tecnico strade nord-est

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	28,00	18,00	19,00	15,00	10,00	16,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	4,00	9,00	3,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	11,00	11,00	10,00	13,00	13,00	10,00	●
Prestazione		2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	7,00	6,00	3,00	7,00	6,00	4,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	●
Prestazione		3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni in corso	Quantità	8,00	5,00	3,00	7,00	7,00	6,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	4,00	1,00	3,00	3,00	4,00	2,00	●



12. Servizio strade



Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.								
								Strumenti di qualità	Si
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	<p>Nell'anno 2021 gli obiettivi in generale sono stati raggiunti. 1: Il focus principale è stato messo soprattutto sui lavori di asfaltatura. 2: Verso fine anno i costi sono aumentati per ripristini a seguito di alluvioni eccezionali (zona dolomitica). 3: Il focus principale è stato messo soprattutto sui lavori di asfaltatura. 4+5: Questi dati vanno sempre presi dall'anno precedente, in questo caso del 2020, perché quelli del 2021 non sono ancora disponibili. 6+7: Le condizioni delle strade hanno fatto sì che ci fossero meno danni e per questo motivo anche meno richieste.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Periodicità rinnovo strato di usura	Anni	16,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Costi delle pulizie e del servizio invernale	Mio. €	6,00	5,90	5,40	5,40	5,40	5,40	<input checked="" type="radio"/>
3	Rinnovo / Posa di nuove sezioni di barriere stradali	km	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	<input type="radio"/>
4	Feriti in incidenti stradali	Quantità	2.220,00	1.694,00	900,00	900,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Morti in incidenti stradali	Quantità	33,00	46,00	15,00	15,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Richieste danni per mancata manutenzione stradale	Quantità	39,00	42,00	65,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Richieste danni per caduta sassi	Quantità	12,00	26,00	52,00	52,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	2 - Aumento dei lavori di manutenzione sul costruito.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli obiettivi per il 2021 sono stati raggiunti								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese di manutenzione stradale in rapporto alle spese totali nel settore strade	%	48,00	48,00	60,00	60,00	70,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese di manutenzione per km stradale	Euro	22.200,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	Primi sondaggi sono stati eseguiti e si cerca ancora una soluzione con le diverse ripartizioni								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Regolarizzazione della proprietà del demanio stradale	%	102,00	102,00	87,00	87,00	87,00	87,00	<input type="radio"/>
2	Contenziosi	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Mantenimento, ottimizzazione e razionalizzazione dell'efficienza del parco mezzi						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Dal 1998 al 2003, a seguito del passaggio di competenze da ANAS a Provincia sono state eseguite gare con importi medi pari a 8 milioni. Grazie a tali acquisti il parco mezzi è stato ingrandito e ringiovanito. Nei successivi 5 anni sono state eseguite gare con importi annuali pari a 2 milioni, che hanno permesso l'ottimizzazione degli acquisti precedenti. Tra il 2008 e il 2013 non sono state eseguite gare, che sono invece riprese a partire dagli anni 2014 - 2015 e 2016, con importi medi di 3 milioni di euro. Visto l'andamento altalenante degli investimenti, anche in previsione di compensare gli acquisti non eseguiti per alcuni anni, nei prossimi anni sarà necessario spendere almeno 7 milioni di euro all'anno al fine di mantenere i numeri dell'attuale patrimonio. Investimenti inferiori comportano a breve termine riduzione del numero di mezzi oppure un aumento della loro vita d'esercizio già oggi molto alta. Nel 2017 sono stati investiti 3,5 milioni di euro. Nel 2018 sono stati investiti 4,4 milioni di euro.						
Azione							
Analisi del parco mezzi - parte 2							
Analisi del parco mezzi - parte 1							
Predisposizione programma acquisti - parte 1							
Verifica necessità - parte 1							
Verifica necessità - parte 2							
Predisposizione programma acquisti - parte 2							
Verifica necessità - parte 3							
Predisposizione programma acquisti - parte 3							



Priorità di sviluppo	2 - Evoluzione dell'applicativo Gesper per la gestione del personale degli uffici periferici						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Gli obiettivi per il 2021 sono stati raggiunti.						
Azione							
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 1							
Sviluppo di una nuova applicazione							
Continuo sviluppo di una nuova applicazione							
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 2							



Priorità di sviluppo		3 - Incremento del livello di inquadramento del personale cantoniere						
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Nel 2021 sono stati eseguiti i concorsi per il nuovo inquadramento.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale				■				
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore				■				
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento				■				
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale					■			
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento					■			
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore					■			
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento						■	■	■
Priorità di sviluppo		4 - Nuovo sistema informativo delle strade						
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Il sistema nuovo è operativo dal 2021. Dopo l'effettuata migrazione nel 4. quartale del 2020 la GIP è messa in produzione nel 2021. Dopo una fase di introduzione verranno poi aggiunti al sistema nuovi contenuti. La rielaborazione della rete stradale in competenza dei comuni dovrà essere affrontata							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Conclusione dell'acquisto/implementazione di un nuovo sistema informativo delle strade (GIP ex SIS) per la gestione interdisciplinare dei dati inerenti alle strade			■	■				
Migrazione dei dati in appalto					■	■	■	
Messa in produzione della GIP-Alto Adige					■	■		
Miglioramento della qualità dei dati ed ampliamento dei contenuti per favorire un utilizzo più esteso del sistema informativo.						■	■	■



Priorità di sviluppo	5 - Riattivazione Teleform e TLF						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	Sviluppo di un'applicazione web per la gestione dei rapporti di lavoro e la comunicazione di alcuni dati alla medicina del lavoro. La riattivazione Teleform e TLF non viene portata avanti. Il tutto viene sostituito con una soluzione proposta dall'Informatica/SIAG.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione dell'applicativo per l'elaborazione dei report per la comunicazione dei dati alla medicina del lavoro		■	■				
Gestione digitale dei rapporti di lavoro			■	■	■		
Sostituzione Teleform + TLF attraverso soluzione proposta dall'informatica					■	■	■
Gestione digitale dei rapporti di lavoro					■	■	■

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Rinnovo/nuova posa di impianti tecnici effettuate (manutenzione straordinaria)	Quantità	5,00	6,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●	
2 Manutenzione ordinaria di impianti tecnici effettuata	Quantità	119,00	118,00	96,00	92,00	92,00	92,00	●	
3 Pulizia gallerie effettuata	Quantità	203,00	203,00	81,00	84,00	84,00	84,00	●	
4 Interventi effettuati da parte degli RSM	Quantità	1.200,00	980,00	357,00	372,00	372,00	372,00	●	
5 Gallerie complesse	Quantità	33,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	○	



Servizio strade Val Venosta

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,80	22,00	18,00	20,00	17,00	20,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,10	3,80	1,90	3,30	1,30	3,30	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	285.000,00	294.000,00	346.000,00	392.000,00	230.000,00	392.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	11,00	16,00	15,00	18,00	11,00	18,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	573.000,00	521.000,00	431.000,00	431.000,00	431.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	108.000,00	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	570.000,00	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	719.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	241,00	238,00	241,00	241,00	0,00	241,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	241,00	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	167,00	172,00	134,00	150,00	150,00	150,00	●



Servizio strade Burgraviato

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	35,00	28,00	35,00	26,50	23,00	26,50	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,50	2,30	2,50	4,30	1,80	4,30	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	107.000,00	426.000,00	219.000,00	512.000,00	310.000,00	512.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	13,00	21,00	16,00	21,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.146.156,00	483.000,00	1.120.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	360.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	444.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	822.000,00	783.000,00	822.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	77.000,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	345,00	0,00	0,00	416,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	4,00	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	52,00	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	70,00	83,00	94,00	100,00	100,00	100,00	●



Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	29,00	24,00	26,00	22,40	17,00	22,40	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,00	2,80	2,90	3,70	1,30	3,70	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	230.000,00	212.000,00	32.000,00	444.000,00	230.000,00	444.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	12,00	19,00	17,00	20,00	11,00	20,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	653.000,00	294.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	105.000,00	124.000,00	312.000,00	377.000,00	377.000,00	377.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	635.000,00	630.000,00	763.000,00	804.000,00	804.000,00	804.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	233,00	251,00	233,00	233,00	0,00	233,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	16,00	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	146,00	154,00	126,00	140,00	140,00	140,00	●



Servizio strade Salto-Sciliar

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,00	19,00	22,00	26,00	26,00	26,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,10	3,70	3,70	4,30	4,30	4,30	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	210.000,00	320.000,00	342.000,00	511.000,00	511.000,00	511.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	19,00	21,00	21,00	21,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	904.860,00	469.000,00	762.000,00	562.000,00	562.000,00	562.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	115.000,00	123.000,00	348.000,00	439.000,00	439.000,00	439.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	695.000,00	703.000,00	696.000,00	936.000,00	936.000,00	936.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	60.000,00	58.000,00	67.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	103,00	0,00	0,00	371,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	59,00	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	113,00	121,00	124,00	140,00	140,00	140,00	●



Servizio strade Val d'Isarco

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	25,80	21,00	27,00	29,20	23,00	29,20	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,70	2,40	3,40	4,70	1,80	4,70	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	357.000,00	402.000,00	423.000,00	570.000,00	310.000,00	570.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	21,00	21,00	23,00	16,00	23,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	673.000,00	740.000,00	622.000,00	622.000,00	622.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	172.000,00	316.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	804.000,00	794.000,00	849.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	79.500,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	374,00	275,00	374,00	374,00	0,00	374,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	3,00	2,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	95,00	107,00	76,00	100,00	100,00	100,00	●



Servizio strade Val Pusteria

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	26,50	27,00	24,00	29,40	23,00	29,40	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	3,90	5,00	3,10	4,80	1,80	4,80	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	277.000,00	384.000,00	430.000,00	572.000,00	310.000,00	572.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	19,00	19,00	23,00	16,00	23,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	946.000,00	780.000,00	627.000,00	627.000,00	627.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	203.000,00	345.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	863.000,00	925.000,00	940.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	80.000,00	87.000,00	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	102,00	0,00	0,00	366,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	0,00	2,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	34,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	397,00	351,00	345,00	300,00	300,00	300,00	●



Ufficio amministrativo strade

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	271,00	263,00	279,00	300,00	300,00	300,00	◐
2	Autorizzazioni rilasciate per l'esecuzione di lavori sul corpo stradale e fascia di rispetto	Quantità	253,00	248,00	216,00	250,00	250,00	250,00	◐
3	Nulla osta rilasciati in centri abitati	Quantità	464,00	420,00	432,00	400,00	400,00	400,00	◐
4	Pareri redatti per manifestazioni sulla strada	Quantità	160,00	103,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◐
Prestazione		2 - Gestione del demanio stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sdemanializzazione di beni del demanio pubblico eseguita - ramo strade	Quantità	51,00	34,00	31,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Trasferimenti di beni del demanio stradale effettuati	Quantità	36,00	61,00	34,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rivalse per danni a beni del demanio stradale effettuate	Quantità	105,00	97,00	105,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Contratti d'affitto di immobili stipulati	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		3 - Segnaletica stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ordinanze emesse	Quantità	47,00	39,00	42,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Rilievi velocità eseguiti	Quantità	62,00	48,00	72,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Cartelli stradali posizionati	Quantità	3.462,00	3.200,00	3.610,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	●
4	Segnaletica stradale orizzontale eseguita	km	2.912,00	3.150,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Autorizzazioni e nulla osta per la segnaletica pubblicitaria rilasciati	Quantità	181,00	143,00	178,00	200,00	200,00	200,00	●
Prestazione		4 - Gestione del risarcimento danni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Richieste di risarcimento danni presentate	Quantità	159,00	194,00	167,00	200,00	200,00	200,00	○
Prestazione		5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Gare informali per l'appalto di lavori eseguite	Quantità	82,00	97,00	109,00	120,00	120,00	120,00	◐
2	Cottimi affidati	Quantità	124,00	138,00	124,00	150,00	150,00	150,00	◐
3	Gare d'appalto centralizzate per acquisti eseguite	Quantità	20,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	114,00	123,00	113,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Incarichi diretti per lavori, servizi e forniture conferiti	Quantità	53,00	146,00	120,00	150,00	150,00	150,00	◐



Ufficio tecnico Strade

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Risanamento e sorveglianza ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Risanamento dei giunti effettuato			13,00	13,00	14,00	14,00	<input type="radio"/>	
2	Nuove barriere stradali posate			10,00	10,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>	
3	Interventi di riparazione statici / tecnologici effettuati			10,00	10,00	11,00	10,00	<input type="radio"/>	
4	Ispezioni effettuate			1.100,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	<input type="radio"/>	
5	Pareri redatti per trasporti eccezionali per massa eccedente le 44 tonnellate			179,00	200,00	210,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione		2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni per trasporti eccezionali rilasciate			2.863,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Autorizzazioni al transito in deroga ad un divieto rilasciate			86,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	



38. Mobilità



Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'introduzione del sistema di prenotazione online ha ridotto notevolmente i tempi di attesa e questo contribuisce alla soddisfazione del cliente.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	8,00	0,00	5,00	8,00	3,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Utenti soddisfatti del servizio sportello rispetto al numero totale di segnalazioni pervenute	%	98,10	98,90	98,00	89,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Passeggeri soddisfatti (indicatori 1, 13 e 14): L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Passeggeri soddisfatti treno	%	73,20	0,00	82,00	77,00	77,00	79,00	●
2	Passeggeri trasportati in treno	Quantità	10.072.000,00	5.292.814,00	6.273.208,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	●
3	Passeggeri trasportati sui bus, sulle funivie nell'ambito del sistema tariffario	Quantità	44.322.150,00	24.910.339,00	28.797.852,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	●
4	Km su rotaia	Quantità	5.868.000,00	4.959.000,00	5.440.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	◐
5	Km su gomma	Quantità	33.000.000,00	36.500.000,00	36,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	◐
6	Incasso tariffario	Mio. €	42,60	43,00	32,50	43,00	46,00	48,00	●
7	AltoAdige Pass, ABO+ e ABO65+	Quantità	263.484,00	292.720,00	242.883,00	250.000,00	250.000,00	280.000,00	●
8	Mobilcard e carte ospite	Quantità	1.576.567,00	882.478,00	1.004.092,00	1.100.000,00	1.100.000,00	4.000.000,00	●
9	Fermate trasporto pubblico	Quantità	5.632,00	5.615,00	560,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	●
10	Treni a pianale ribassato inseriti nel traffico ferroviario regionale	Quantità	42,00	43,00	43,00	44,00	44,00	44,00	◐
11	Età media degli autobus nel servizio di trasporto pubblico	Quantità	8,00	8,00	8,00	6,00	7,00	2,00	◐
12	Stazioni ferroviarie senza barriere	Quantità	46,00	46,00	46,00	49,00	49,00	49,00	●
13	Passeggeri soddisfatti bus urbano	%	78,50	0,00	0,00	80,00	83,00	83,00	●
14	Passeggeri soddisfatti autobus extraurbano	%	83,40	0,00	0,00	85,00	86,00	86,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.							
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta alle restrizioni Covid-19							
7	Cons. 2021	ST-Pass, EFP, Abo+, Abo65+, STP free, Euregio Ticket Students, Summer Abo+							
8	Targ. 2023	Con la riprogettazione del sistema della carta degli ospiti si cerca di includere nel sistema il maggior numero possibile dei 33 milioni di pernottamenti in Alto Adige. Per l'anno di introduzione del nuovo sistema (2023), sono previsti almeno 20 milioni di pernottamenti. Con una durata media di soggiorno per ospite di 4-5 giorni, questo significa 4.000.000 carte ospiti.							
9	Cons. 2021	aprossimativo							
11	Targ. 2022	A motivo della gara d'appalto per le linee extraurbane vi è un periodo transitorio di 10 mesi nel corso del 2022, durante il quale i nuovi operatori dei lotti devono procurarsi nuovi autobus con un'età massima di 2 anni. Durante questo periodo di transizione, tuttavia, la gara d'appalto permette loro di operare anche con modelli più vecchi, perché questi autobus hanno già il layout corretto e hanno degli obliteratori a bordo.							



Indicatore	Commenti
11 Cons. 2021	poco più di 8 anni
13 Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscope sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance. A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscope per l'anno 2021.
14 Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscope sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance. A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscope per l'anno 2021.



Obiettivo strategico 3 - Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.

	Strumenti di qualità	Si
	Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione Il 2021 è stato caratterizzato dalle difficoltà dovute alla pandemia da Covid 19. Gli uffici tuttavia si sono organizzati al meglio con gli strumenti ed il personale disponibile per portare a termine tutte le attività cui sono preposti istituzionalmente.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Controlli su strada effettuati di concerto con la polizia stradale	Quantità	79,00	16,00	200,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2 Officine autorizzate controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3 Partecipanti ai corsi di guida sicura presso il Safety Park	Quantità	2.984,00	1.806,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	<input type="radio"/>
4 Collaudi di impianti a fune	Quantità	48,00	25,00	39,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Ispezioni periodiche di impianti a fune	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Controlli d'esercizio sugli impianti a fune	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Partecipanti ai corsi per recupero punti della patente	Quantità	173,00	165,00	139,00	250,00	615,00	300,00	<input type="radio"/>
8 Esame addetti agli impianti a fune	Quantità	338,00	165,00	230,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	In linea con gli obiettivi dell'Assessorato, i controlli su strada sono stati intensificati e grazie alle minori restrizioni rispetto all'anno precedente l'obiettivo originario è stato superato.
6 Cons. 2021	A causa dei provvedimenti anti-COVID gli impianti a fune per uso turistico-ricreativo sono rimasti chiusi nella stagione 2020/2021 e quindi non sono state effettuate le visite di controllo.



Obiettivo strategico	4 - È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il modal split relativo al volume delle merci trasportate tramite ferrovia lungo la linea del Brennero è più basso del previsto, mentre si registra un chiaro aumento del numero dei veicoli a basse emissioni acquistati nel 2021.								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Merchi trasportate tramite ferrovia lungo la linea del Brennero rispetto al totale merci	%	33,00	26,00	27,00	38,00	39,00	39,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Veicoli nuovi immatricolati a basse emissioni (ibridi, elettrici e a idrogeno)	Quantità	1.236,00	2.136,00	3.746,00	850,00	1.500,00	1.800,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Rapporto veicoli a basse emissioni (ibridi, elettrici e ad idrogeno) rispetto al parco circolante	%	0,80	1,30	6,10	1,00	1,20	1,20	<input checked="" type="radio"/>
4	Green mobility "migliorare il traffico", parco autovetture (M1)	Quantità	308.837,00	322.133,00	315.539,00	300.000,00	299.000,00	298.000,00	<input checked="" type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
2	Cons. 2021	Si può notare un chiaro aumento.							
3	Cons. 2021	Si può notare un chiaro aumento.							



Obiettivo strategico	5 - Rafforzamento dell'area economica alpina.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	<p>Nell'anno 2021 sono state realizzate, collaudate e messe in esercizio, 1 seggiovia, 2 cabinovie, tutte ad ammortamento automatico, 1 funivia a va e vieni ed inoltre 5 nuove sciovie ("piccolo comprensorio sciistico" / "sciovia di paese"). Gli impianti di nuova costruzione sono impianti in sostituzione di impianti esistenti a parte la sciovia "Holzstube" per garantire un continuo rinnovo ed adattamento alla sicurezza. Inoltre sono state collaudate e messe in esercizio a seguito della revisione generale, 1 funivia bifune a va e vieni, 7 impianti ad ammortamento automatico, 7 seggiovie ad ammortamento fisso e 6 sciovie ed eseguite 3 visite straordinarie a seguito di ristrutturazione rispettivamente aumento di portata, 72 visite periodiche e 50 visite di controllo. Nell'anno 2021 sono stati concessi con decreto 31,85 Mio. € di contributi per impianti a fune per il bilancio 2021.</p> <p>Nel 2021, sono state spese sovvenzioni per 2,6 milioni per pedonari e circa 1,2 milioni di euro per la promozione dei servizi di autobus turistici.</p>								
					Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile				
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivazione dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune	Mio. €	29,90	22,30	31,90	44,50	20,00	20,00	<input type="checkbox"/>
2	Età media degli impianti di risalita	Quantità	24,00	25,00	24,00	23,00	23,00	24,00	<input type="checkbox"/>
3	Contributo pubblico per i servizi turistici di trasporto pubblico	Mio. €	1,80	0,70	1,50	1,50	1,50	1,50	<input type="checkbox"/>
4	Contributi pubblici per lavoratrici e lavoratori dipendenti costretti a prendere il mezzo privato per raggiungere il posto di lavoro	Mio. €	2,70	2,90	2,60	2,90	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>



Priorità di sviluppo	1 - Elektrificazione Val Venosta							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	<p>Le fasi di costruzione ancora necessarie per completare l'elettrificazione della linea ferroviaria sono state un po' ritardate a causa di covid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori per il sistema di elettrificazione e sottosistemi: aggiudicazione del contratto per i lavori in primavera 2022 e fine dei lavori in autunno 2024 • Lavora per il sistema di segnalamento: aggiudicazione in inverno 2022 e fine dei lavori in autunno 2024 							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Adeguamento delle stazioni di Marleno, Malles, Senales e Laces. Tunnel di Marleno. Potenziamento della linea tra Lasa e Silandro	■						
	Adeguamento delle stazioni rimanenti		■					
	Adeguamento della stazione di Malles e messa in opera dell'accelerazione della linea Silandro-Lasa			■				
	Innalzamento delle banchine della stazione ferroviaria di Merano						■	
	Retrofit dei treni			■	■	■	■	■
	Progettazione dell'impianto di trazione elettrica e del sistema di segnalamento europeo ERTMS	■	■	■				
	Autorizzazioni ed inizio della procedura con l'Agenzia ferroviaria europea per l'autorizzazione dell'ERTMS				■	■		
	Esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'impianto di trazione elettrica, delle sottostazioni e del sistema di segnalamento europeo (ERTMS)						■	■
	Acquisto di un veicolo di manutenzione						■	
	Treno prototipo ETR 170.200 (con sistema di controllo della marcia dei treni ETCS)	■	■					



Priorità di sviluppo	2 - Potenziamento e sviluppo della linea ferroviaria Merano-Bolzano							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Il progetto sarà progettato e realizzato da RFI/Italfer.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Studio di fattibilità per il raddoppio e il parziale raddrizzamento della linea ferroviaria nel tratto tra la fermata Casanova e la stazione di Terlano	■						
	Progetto preliminare per il tratto tra la fermata di Casanova e la stazione di Terlano ed estensione dello studio di fattibilità all'intero percorso		■					
	Studio preliminare per il raddoppio della linea ferroviaria ed accelerazione della percorrenza nel tratto Terlano - Merano Untermais			■				
	Trasferimento della pianificazione successiva a RFI/ITALFER - Studi approfonditi da parte di RFI				■			
	Misure preliminari per il progetto di fattibilità tecnico-economica (traffico e studio costi-benefici); approvazione da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici					■		
	Studio di fattibilità tecnico-economica						■	
	Sviluppo delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER							■



Priorità di sviluppo	3 - Variante di Riga e nuovo PRG di Bressanone						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il progetto sarà progettato e realizzato da RFI/Italfer.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approvazione del progetto preliminare e preparazione del progetto definitivo	■						
Progetto definitivo e ottenimento della concessione edilizia da parte di RFI (autorizzazioni tecniche ferroviarie)		■					
Progetto definitivo (RFI/ITALFER)			■	■			
Approvazione del progetto da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici					■		
Espropri ed occupazioni temporanee						■	
Elaborazione delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER						■	■



Priorità di sviluppo	4 - Centro intermodale Bressanone						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Inizio dei lavori di costruzione per il lotto 1 a marzo 2021 (ben avanzato), il lotto 2 è stato aggiudicato nel 2021. Alcuni ritardi nella realizzazione dovuti a scoperte di materiale (indagine e approvazione da parte dell'Ufficio Soprintendenza provinciale ai beni culturali), così come nel trasferimento della cabina elettrica da parte di RFI (lavori solo in ottobre 2021).						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto preliminare	■						
Progetto definitivo		■					
Programmazione esecutiva e fase approvativa			■	■			
Procedura di gara					■		
Lavori di realizzazione					■	■	
Messa in funzione del Centro intermodale e collaudo						■	



Priorità di sviluppo	5 - Centro intermodale Brunico						
		Strumenti di qualità					No
		Promozione delle pari opportunità					No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Fine dei lavori di costruzione del lotto 1: estate 2021. I lavori di costruzione del secondo lotto (tettoia) sono stati assegnati.						
	Azione						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto definitivo	■	■					
Progettazione esecutiva			■	■			
Fase approvativa				■			
Gara d'aggiudicazione					■		
Esecuzione lavori					■	■	
Messa in servizio del centro intermodale e collaudo						■	



Priorità di sviluppo	6 - Metrobus Oltradige						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
		Strumenti di qualità					Sì
		Promozione delle pari opportunità					No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I controlli dei sistemi semaforici sono stati completati. I semafori sono stati messi in funzione						
	Azione						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione dei lotti Pillhof, fermata Pianizza di Sotto, Appiano Stazione e Caldaro Stazione. Esecuzione lavori dei lotti fermata San Paolo, Pianizza di Sotto e Appiano Stazione	■						
Appalto e inizio lavori lotto Appiano Stazione, Caldaro Stazione e San Paolo		■					
Lotto Pillhof: in fase decisionale in merito alla lunghezza della galleria, esecuzione lavori lotto Appiano stazione e Caldaro stazione			■				
Completamento e messa in servizio del concetto metrobus tra Bolzano e Caldaro ad eccezione del nodo Pillhof e Maxi Mode Center				■	■		
La decisione e il finanziamento per il nodo Pillhof devono essere trovati.						■	■



Priorità di sviluppo	7 - Riforma del servizio di trasporto di persone							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
						Strumenti di qualità	Si	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	L'aggiudicazione del lotto ecologicamente sostenibile della SASA ha avuto luogo come previsto il 14.11.2021. Anche con la gara d'appalto per i lotti extraurbani si è proceduto come previsto. Alcuni lotti sono già stati consegnati il 12.12.2021. I lotti rimanenti dovrebbero essere affidati il 30.4.2022. Vi sono stati dei ritardi dovuti principalmente ai complessi controlli ex art. 80 Codice degli Appalti.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Approvazione del piano provinciale della mobilità e definizione dei bacini/lotti di gara; predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; preinformazione nel Bollettino Ufficiale della UE; incarico all'Agenzia per i contratti pubblici; esecuzione della gara	■						
	Preparazione della gara		■					
	Esecuzione della gara, affidamento dei servizi e stipulazione dei contratti di servizio. La gara è stata revocata. Avvio di un procedimento istruttorio di valutazione per la gestione pubblica in house del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale			■				
	Affidamento delle linee urbane alla InHouse SASA. Affidamento degli impianti fissi (San Genesio, Mendola, Renon, Tramvia del Renon) alla InHouse STA.				■	■	■	
	Affidamento del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale- modo ancora aperto.					■	■	
	Lavoro con i contratti di servizio - trasporto pubblico locale (urbano e extraurbano) con autobus in Alto Adige.						■	
	Contratti di servizio tra SAD e trenitalia							■



Priorità di sviluppo	8 - Nuovo collegamento indipendente dalla strada Merano-Scena-Tirolo							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	Confronto dei progetti completato dalla conferenza dei servizi. Entrambi i progetti sono stati valutati con prescrizioni. La valutazione deve essere ripresa per poter concludere il procedimento.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto al circondariato del Burgraviato per la redazione di un concetto di massima e avvio di un processo partecipativo per la ricerca di un consenso. È stata impegnata tramite decreto 19907/2016 la partecipazione ai costi di sviluppo del concetto di massima		■						
Se dovesse essere trovato un consenso, appoggio nella fase di inserimento nel piano urbanistico comunale, rispettivamente di gestione del procedimento PPP			■	■				
Sviluppo del procedimento PPP				■	■	■	■	
Sviluppo del procedimento PPP e nel caso di approvazione da parte della giunta provinciale, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari necessari, predisposizione del progetto esecutivo.								■



Priorità di sviluppo	9 - Nuovo collegamento funiviario Bolzano-S. Genesio							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Delibera della Giunta Provinciale nr. 1002 del 23.11.2021. Approvazione di una modifica d'ufficio dei piani urbanistici. Finanziamento non ancora messo a disposizione.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto della STA per la redazione e adeguamento del progetto funiviario di massima. Bando di concorso d'idee (concorso architettonico) da parte della STA		■						
Supporto per la raccolta della documentazione per l'inserimento nel PUC.			■					
Redazione del progetto preliminare, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari da parte della STA				■	■	■	■	
Preparazione della gara d'appalto							■	
Effettuazione della gara d'appalto e firma del contratto								■



Priorità di sviluppo	10 - "BINGO" (Broad Information Goes Online)							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
						Strumenti di qualità	Si	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	La maggior parte delle misure sono state implementate: l'app è stata messa in funzione con circa 40.000 richieste di connessione al giorno. La homepage di Südtirolmobil ha circa 100.000 utenti attivi. Il sistema della palina dinamica è stato collegato alla nuova architettura e rimesso in funzione. L'implementazione del Centro di Controllo, un controllo dello stato dei servizi ed informazioni accurate ai passeggeri in caso di turbative, non è stato ancora completamente realizzato.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Analisi dell'architettura software esistente, definizione della nuova architettura con interfacce e standard aperti, chiara attribuzione di compiti e responsabilità degli attori (Provincia, gestori, terzi). Costruzione di un sistema test per l'integrazione sistemica, definizione dell'evoluzione del sistema di bigliettazione e di informazione ai passeggeri	■						
	Definizione delle specifiche tecniche per la gara TPL e della centrale di raccolta dati nonché definizione del concetto del nuovo portale di mobilità. Avvio delle varie attività di implementazione. Prima sperimentazione di biglietti chip-on-paper		■					
	Completamento delle attività di implementazione della piattaforma di gestione dei dati ("Datendrehscheibe"), della prima versione dei nuovi canali informativi (portale mobilità) e della prima versione della centrale di raccolta dati (Datawarehouse). Avvio del processo di upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Finalizzazione delle attività di preparazione della gara per il nuovo sistema di ticketing, a cui si aggiungerà un sistema AVM provinciale.			■				
	Pubblicazione portale di mobilità e nuova APP "altoadigemobilità". Ulteriori sviluppi relativi ai nuovi canali informativi e completamento dell'upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Sperimentazione del sistema di monitoraggio automatizzato e nuova architettura di sistema completa con SASA. Aggiudicazione ed avvio dell'implementazione nuovo sistema di ticketing + AVM. Preparazione gara (livello 1) per piattaforma MaaS, pubblicazione ed aggiudicazione incarico.				■			
	Lancio delle prime funzionalità mobile ticketing. Avvio delle attività di monitoraggio automatizzato con SASA					■		
	Ultimazione dell'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione AVM. Implementazione del software Control Center						■	■



Priorità di sviluppo	11 - Ammodernamento del materiale rotabile (treni, autobus classici e autobus privi di emissioni nocive)												
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Critico												
Descrizione	L'acquisto di sette treni era stato messo a gara da Strutture Trasporto Alto Adige SpA nel 2019. La gara è stata aggiudicata dall'unico offerente Bombardier Transportation con il veicolo "Talent 3", che si era anche aggiudicata un accordo quadro per 300 veicoli per conto di ÖBB e aveva sei veicoli pressoché identici su ordinazione. Non essendo stata Bombardier in grado di adempiere alle scadenze contrattuali fissate da ÖBB, nell'estate del 2021 ÖBB è recesso dal contratto. In seguito al recesso, Bombardier ad oggi non si sente in grado di consegnare i veicoli altoatesini. Purtroppo, ciò comporta un ritardo nella consegna anche per i treni altoatesini.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Costruzione dei nuovi treni													



Priorità di sviluppo	12 - Fermata di San Giacomo												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Il progetto definitivo è stato completato e la procedura per la conformità urbanistica è stata avviata. La revisione delle caratteristiche tecniche della Deliberazione di Giunta provinciale e l'adeguamento del costo totale a 10,7 milioni di euro, la preparazione di un accordo con ENAC, ADB, STA e PAB sono stati passi compiuti. Il progetto sarà realizzato insieme a RFI.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto preliminare ed autorizzazione delle caratteristiche tecniche													
Progetto definitivo													
Permessi, conformità urbanistica, accordo con ENAC e RFI													
Progetto esecutivo													



Priorità di sviluppo	13 - Elaborazione di criteri relativi all'incentivazione del trasporto combinato in Alto Adige e notificazione alla UE							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	La proroga del regime di aiuti è stata notificata alla Commissione europea sulla base di un promemoria di Giunta provinciale. La deliberazione sulla proroga del regime di aiuti è stata preparata. La decisione, in attesa della copertura finanziaria, non è stata portata a termine.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione criteri e relazione tecnica per i contributi per il trasporto merci intermodale e approvazione da parte della Giunta provinciale		■						
Dichiarazione di compatibilità del regime di aiuto con il mercato comune da parte della Commissione Europea e avvio dell'erogazione dei contributi			■					
Erogazione dei contributi				■				
Proroga del regime di aiuti attraverso comunicazione alla Commissione europea ed erogazione dei contributi					■			
Erogazione dei contributi e rielaborazione dei criteri e notificazione alla commissione europea						■		
Erogazione dei contributi							■	



Priorità di sviluppo	14 - Istituzione di un centro di competenza per veicoli per la riunificazione dei 3 poli di servizio							
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.							
		Strumenti di qualità					Sì	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La variante è stata approvata ed il progetto esecutivo è stato iniziato a fine anno							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Presentazione della delibera per il programma quadro alla Giunta provinciale		■						
Incarico del supporto tecnico per il bando dei lavori di progettazione di un ufficio tecnico			■					
Pianificazione preliminare ed ampliamento del progetto planivolumetrico				■				
Progettazione, presentazione del progetto e pubblicazione della gara per i lavori					■	■	■	
Assegnazione lavori e costruzione							■	■
Spostamento del personale nel Centro provinciale revisioni veicoli								■



Priorità di sviluppo	15 - Nuovo collegamento funiviario tipo urbano Rio Pusteria-Maranza						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	Progetto in fase di elaborazione						
	Azione						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto per l'inserimento nel PUC	■	■	■				
Inserimento nel piano urbanistico comunale				■	■	■	
Prenotazione dei mezzi finanziari necessari per il progetto dopo consegna dell'apposita domanda, inizio dei lavori di costruzione dell'impianto						■	
Costruzione e messa in esercizio dell'impianto							■



Priorità di sviluppo	16 - Ottimizzazione delle procedure amministrative interne tramite elaborazione di un programma software dedicato						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	In fase di elaborazione						
	Azione						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevazione delle banche dati esistenti e processi amministrativi interni + analisi informatica + stima di costi e inserimento nel programma IT triennale	■						
Stima di costi e inserimento nel programma IT-triennale.		■					
Inserimento nel programma IT triennale			■				
Realizzazione ed elaborazione della banca dati con applicativo Web gestionale in autonomia da parte della Ripartizione				■	■	■	



Priorità di sviluppo	17 - Polo manutentivo Bolzano sud							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Il progetto preliminare è stato completato e la procedura di approvazione è stata avviata. Sono in corso trattative con RFI per l'acquisto del terreno. Dato che diversi grandi progetti sono pianificati nelle vicinanze allo stesso tempo (galleria del Virgolo, galleria sotterranea del Virgolo per il traffico automobilistico, linee elettriche ad alta tensione di Edyna), è necessario un buon coordinamento dei progetti.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fattibilità tecnica ed economica ed autorizzazione caratteristiche tecniche		■	■				
	Progetto preliminare e procedura di approvazione			■	■	■		
	Approvazione progetto e progettazione definitiva						■	
	Progettazione esecutiva e gara d'affidamento							■



Priorità di sviluppo	18 - Ferrovia Val Venosta: abbassamento galleria Monte Giuseppe							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico							
Descrizione	Il lavoro continua ad essere ritardato. Il direttore dei lavori ha avviato la procedura ordinaria di risoluzione del contratto per difetto grave (D.lgs. 50/2016, art. 108, co. 3) e negligenza (co. 4 ibidem). Ritardo di 1,5 mesi circa con tendenza di aumento. Sono previsti costi aggiuntivi.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Gara per il sottosistema TSI SRT					■		
	Aggiudicazione dei lavori e fine lavori.					■	■	



Priorità di sviluppo	19 - Fermata ferroviaria di Braies						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto						
Descrizione	Uno studio preliminare realizzato in collaborazione con RFI prevede due ubicazioni alternative rispetto alla proposta originale. La costruzione di una fermata è allineata con l'obiettivo dello sviluppo della linea ferroviaria in Val Pusteria.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elaborazione dello studio di fattibilità							
Approvazione dello studio di fattibilità							
Progettazione							



Priorità di sviluppo	20 - Mobilità ciclistica						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Le misure per promuovere la mobilità ciclistica in generale (Green Mobility, progetti per promuovere la mobilità sostenibile, modifica delle linee guida per promuovere la mobilità sostenibile, aggiornamento dei finanziamenti statali per le piste ciclabili e progetti per costruire piste ciclabili intercomunali) sono state perseguite e sono proseguite come previsto.						
Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elaborazione e approvazione del piano di mobilità ciclistica							
Attuazione piano di mobilità ciclistica							



Prestazione		1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Immatricolazione di veicoli importati da privati	Quantità	975,00	160,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	●
2	Passaggi di proprietà di veicoli	Quantità	2.031,00	343,00	382,00	5.200,00	400,00	400,00	●
3	Immatricolazione e reimmatricolazione di veicoli, duplicati della carta di circolazione	Quantità	1.526,00	1.235,00	784,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Emissione di targhe prova, provvisoria e ripetitrice	Quantità	849,00	1.098,00	309,00	2.300,00	350,00	350,00	●
5	Ciclomotori: immatricolazioni, radiazioni e passaggi	Quantità	1.229,00	653,00	582,00	1.800,00	650,00	650,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Con l'introduzione del Documento Unico il Servizio Sportello non è più autorizzato a fare questo servizio							
2	Cons. 2021	Il dato si riferisce esclusivamente ai veicoli non iscritti al PRA							
Indicatore	Commento su indicatore								
2	Passaggi di proprietà di veicoli che non sono iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.)								
Prestazione		2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizione per il conseguimento dell'esame per la patente dei privatisti	Quantità	1.908,00	1.381,00	1.897,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Elaborazione delle richieste duplicati patenti	Quantità	2.787,00	4.300,00	1.382,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Conversioni patenti effettuate	Quantità	683,00	837,00	250,00	800,00	700,00	700,00	●
4	Rilascio delle patenti internazionali e permessi speciali	Quantità	3.173,00	958,00	322,00	2.600,00	3.000,00	3.000,00	●
Prestazione		3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	Quantità	9.752,00	7.254,00	8.234,00	13.000,00	9.000,00	9.000,00	●
Prestazione		4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Treni Trenitalia controllati	Quantità	84,00	38,00	67,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Treni SAD controllati	Quantità	85,00	48,00	69,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Verifica periodica del servizio ferroviario erogato	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐



Prestazione		5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autobus controllati		15,00	114,00	48,00	200,00	200,00	●	
2	Verifica periodica del servizio autobus erogato		4,00	1,00	4,00	48,00	48,00	○	
Prestazione		6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Veicoli / cabine controllati		0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●	
2	Verifica periodica dei servizi erogati		0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	○	
Prestazione		7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Indagine di soddisfazione viaggiatori SAD ferrovia			3,00	3,00	3,00	3,00	●	
2	Indagine di soddisfazione viaggiatori servizi urbani e suburbani SASA			3,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Indagine di soddisfazione viaggiatori impianti fissi			1,00	2,00	3,00	3,00	●	
4	Indagini di soddisfazione viaggiatori servizi autobus extraurbani			0,00		33,00	33,00	●	
Prestazione		8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari SAD			3,00	4,00	4,00	4,00	●	
2	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari Trenitalia			4,00	4,00	4,00	4,00	●	
3	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per gli impianti fissi			1,00	2,00	3,00	3,00	●	



Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concessioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano-Malles	Quantità	3,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Autorizzazioni tecniche	Quantità	24,00	19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	◐
3	Rilascio nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni	Quantità	1,00	3,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti in corso	Quantità	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Progetti conclusi	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	2,00	●
Prestazione		3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Verifica di denunce di sorvolo	Quantità	72,00	42,00	40,00	40,00	50,00	60,00	●
2	Sanzioni amministrative divieto di volo	Quantità	2,00	0,00	4,00	4,00	2,00	2,00	●
3	Incarichi registrati per servizi elicotteri	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Autorizzazioni per la navigazione interna	Quantità	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Revisioni annuali dei treni per verificare la sicurezza del materiale rotabile	Quantità	15,00	18,00	18,00	18,00	18,00	8,00	◐
6	Immissione in servizio nuovi treni	Quantità	1,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	◐
Prestazione		4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incontri tenuti con diversi enti, organismi, gruppi di lavoro	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	●
2	Incontri tenuti EUSALP - AG4 mobility	Quantità	8,00	19,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Contributi per attività di car sharing	Euro	0,00	54.199,50	86.407,73	110.000,00	113.592,27	0,00	●
2	Rimborso ai venditori di incentivi per acquisto autoveicoli elettrici. Contributi per l'acquisto, leasing e noleggio a lungo termine di veicoli elettrici.	Euro	183.000,00	228.000,00	1.197.953,30	130.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
3	Contributi a privati, enti pubblici ed associazioni per acquisto e installazione o messa a disposizione di sistemi ricarica veicoli elettrici	Euro	111.662,90	161.967,97	441.577,70	100.000,00	500.000,00	500.000,00	●
4	Contributi per progetti di mobilità sostenibile	Euro	412.946,23	1.021.173,64	489.097,96	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●



Ufficio Trasporto persone



Prestazione		1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Linee - Servizio autobus	Quantità	210,00	252,00	204,00	210,00	210,00	210,00	●
2	Km percorsi in treno	Mio. km	5,40	5,00	5,00	5,90	5,90	5,90	●
3	Autorizzazioni per il servizio di linea	Quantità	400,00	266,00	900,00	900,00	300,00	50,00	○
4	Km percorsi con Autobus	Mio. km			36,00	39,00	39,00	39,00	●
5	Modifiche orario autorizzate	Quantità			144,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			2,30	50,00	50,00	50,00	●
7	Domande di contributi per gli investimenti ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			3,00	15,00	15,00	15,00	●
8	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL - FERRO approvate	Mio. €			0,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Domande di contributi per gli investimenti alla STA approvate	Mio. €			0,00	30,00	30,00	40,00	●
10	Spese per servizi transfrontalieri	Mio. €			25,00	0,60	0,60	0,60	●
Prestazione		2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Alto Adige Pass Abo+	Quantità	80.211,00	86.964,00	75.063,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●
2	Alto Adige Pass (attivo)	Quantità	136.876,00	156.812,00	120.788,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
3	Alto Adige Pass Abo 65+	Quantità	46.395,00	48.944,00	40.007,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◐
Prestazione		3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	◐
2	Contributi	Mio. €			2,10	1,20	0,10	0,10	●
3	Servizi autorizzati	Quantità	60,00	69,00	39,00	90,00	50,00	55,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	La promozione della NL è difficile da stimare nel primo anno. È stimato un contributo massimo di sussidio per le comunità distrettuali compreso tra € 120.000 e € 170.000. A causa di Corona, questo valore potrebbe essere inferiore.							
3	Targ. 2022	Autorizzazione di minimo 35 servizi turistici (estate+inverno) e 20 servizi integrativi di linea (con e senza finanziamento). primo anno di meno a causa della pandemia							



Prestazione		4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Bambini trasportati	Quantità	4.519,00	4.399,00	4.238,00	4.206,00	4.200,00	4.200,00	●
2	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	●
3	Nuovi nodi stradali	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Controllo agibilità strade private	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande di contributo liquidate	Mio. €			0,00	10,00	10,00	10,20	●
Prestazione		5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Fermate autobus collaudate	Quantità	135,00	115,00	130,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Fermate autobus modificate	Quantità	45,00	75,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		6 - Assegnazione di contributi pendolari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande liquidate	Quantità			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Domande approvate con decreto	Quantità	4.368,00	4.547,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Domande respinte	Quantità			54,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità			287,00	240,00	240,00	240,00	●



Ufficio Funivie



Prestazione		1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli periodici eseguiti	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	◐
2	Controlli aziendali eseguiti	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Controlli straordinari eseguiti	Quantità			3,00	5,00	5,00	5,00	○
Prestazione		2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Collaudi eseguiti	Quantità	48,00	25,00	39,00	40,00	28,00	27,00	○
2	Rilascio autorizzazioni all'esercizio	Quantità			44,00	40,00	33,00	32,00	●
Prestazione		3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti approvati	Quantità	69,00	54,00	57,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			57,00	100,00	100,00	100,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Come target è stato indicato erroneamente 100 anziché 60.							
Prestazione		4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Esami eseguiti	Quantità	338,00	137,00	230,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Esami sostenuti positivamente	Quantità	186,00	94,00	116,00	180,00	180,00	180,00	○
Prestazione		5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	7,00	6,00	3,00	5,00	4,00	4,00	●
2	Concessioni rinnovate	Quantità	19,00	16,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Revoca di concessioni	Quantità	8,00	8,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni modificate	Quantità	8,00	28,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			25,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Concessioni scadute	Quantità			0,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Subingressi	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●



Prestazione		6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	93,00	49,00	55,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	59,00	48,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Domande respinte	Quantità			11,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			79,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Totale liquidazioni domande di contributo	Quantità			48,00	60,00	60,00	60,00	●



Ufficio Motorizzazione



Prestazione		1 - Immatricolare veicoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Immatricolazioni rilasciate	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	27.000,00	25.000,00	25.000,00	●
2	Veicoli d'importazione immatricolati	Quantità	10.727,00	7.254,00	8.234,00	10.000,00	6.500,00	7.000,00	●
3	Targhe distribuite	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	●
Prestazione		2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Imprese iscritte al REN	Quantità	850,00	909,00	959,00	750,00	700,00	700,00	○
2	Iscrizioni eseguite	Quantità	69,00	60,00	78,00	10,00	10,00	10,00	◐
Prestazione		3 - Gestione dei registri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Imprese conto proprio controllate	Quantità	196,00	101,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Consulenti merci pericolose nominati	Quantità	5,00	4,00	0,00	15,00	10,00	5,00	○
3	Imprese autotrasporto merci conto terzi controllate	Quantità	684,00	634,00	389,00	220,00	200,00	200,00	●
4	Inserimenti albo professionale	Quantità	1.092,00	808,00	959,00	900,00	900,00	900,00	◐
5	Iscrizioni REN (Registro Elettronico Nazionale)	Quantità	59,00	60,00	78,00	60,00	60,00	60,00	◐
Prestazione		4 - Emissione documenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Licenze conto proprio rilasciate, immatricolazioni rilasciate e attestazioni trasporto conto proprio	Quantità	827,00	274,00	754,00	500,00	400,00	400,00	●
2	Immatricolazioni rilasciate per autoveicoli per conto terzi, copie licenze comunitarie rilasciate/ annullate, attestazioni trasporto conto terzi rilasciate	Quantità	3.148,00	2.911,00	4.197,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Prestazione		5 - Revisionare e collaudare veicoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Revisioni effettuate	Quantità	13.689,00	11.554,00	14.908,00	12.700,00	11.500,00	10.000,00	●
2	Quota di revisioni e collaudi da ripetere rispetto al totale	%	11,70	10,50	11,00	13,00	15,00	17,00	◐
3	Revisioni effettuate per la protezione civile	Quantità	283,00	117,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Collaudi protezione civile effettuati	Quantità	106,00	102,00	74,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità	5.693,00	4.168,00	2.463,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	●



Prestazione		6 - Controllare il parco circolante su strada							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli tecnici eseguiti	Quantità	79,00	16,00	200,00	100,00	80,00	80,00	●
2	Quota di controlli con esito negativo a controlli totali	%	42,00	100,00	48,00	45,00	45,00	45,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	L'aumento è dovuto all'intensificazione dei controlli nell'autunno 2021.							
Prestazione		7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzie di consulenza nel settore dei trasporti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Officine autorizzate	Quantità	101,00	102,00	101,00	98,00	100,00	102,00	●
2	Officine controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	40,00	●
3	Revisioni effettuate dalle officine	Quantità	142.086,00	139.225,00	139.788,00	145.000,00	140.000,00	145.000,00	●



Ufficio Patenti

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Patenti rilasciate	Quantità	14.930,00	12.653,00	15.000,00	15.000,00	16.800,00	17.000,00	●
2	Abilitazioni di guida rilasciate	Quantità	870,00	825,00	960,00	950,00	920,00	950,00	●
3	Esami eseguiti	Quantità	21.328,00	17.201,00	28.300,00	21.000,00	22.600,00	23.000,00	●
4	Esami superati con successo	%	70,10	81,30	75,00	75,00	83,70	83,00	●
Prestazione		2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Duplicati emessi	Quantità	8.200,00	7.583,00	8.300,00	8.000,00	8.600,00	8.600,00	●
Prestazione		3 - Gestione revisione patenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Revisioni disposte	Quantità	539,00	508,00	603,00	300,00	322,00	350,00	●
Prestazione		4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autoscuole controllate	Quantità	59,00	35,00	30,00	90,00	40,00	30,00	●
2	Corsi di recupero punti	Quantità	173,00	165,00	139,00	300,00	250,00	150,00	●
3	Corsi in preparazione al conseguimento della CQC	Quantità	40,00	40,00	39,00	45,00	60,00	35,00	●
Prestazione		5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti finanziati	Quantità	10,00	4,00	0,00	20,00	10,00	12,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Le risorse dell'Ufficio si sono focalizzate nell'effettuazione di rendiconti per il recupero di fondi dal Ministero dei Trasporti di Roma. Tali fondi erano stati anticipati dalla nostra Amministrazione per l'effettuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale.							



Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Area funzionale Turismo

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.								
						Strumenti di qualità			Si
						Promozione delle pari opportunità			Si
Descrizione	<p>Nell'anno 2021 il settore del turismo altoatesino ha subito gravi danni economici a causa della pandemia da Covid-19, come emerge dal crollo del numero di pernottamenti e di occupazione delle strutture ricettive. Al fine di fronteggiare la crisi economica e garantire la ripresa e il rinnovamento del settore, si è reso necessario adottare misure di sostegno al turismo e definirne i criteri.</p> <p>Oltre ai contributi covid-19 per le organizzazioni turistiche (per un importo pari a 11.906.327,41 euro) e per le imprese (per un importo pari a 174.882.132 euro), sono stati erogati anche contributi Covid-19 a favore dei maestri di sci, che nella stagione invernale 2020- 2021 non hanno potuto lavorare a causa della chiusura degli impianti di risalita, subendo così una significativa contrazione del reddito, per un importo pari a 6,4 milioni di euro.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pernottamenti	Quantità	33.577.878,00	24.380.530,00	21.218.799,00	28.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	<input type="radio"/>
2	Utilizzo	%	40,90	29,40	25,00	34,10	35,90	37,10	<input type="radio"/>
3	Finanziamento delle organizzazioni turistiche	Euro	20.546.220,00	50.380.416,40	33.731.977,41	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	<input type="radio"/>
4	Parere in merito a classificazione e cambio categoria (Hotel)	Quantità	121,00	101,00	141,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	<p>I dati si riferiscono all'anno turistico 2020-2021, e quindi al periodo compreso tra novembre 2020 e ottobre 2021. I risultati negativi mostrano che nel 2021 la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il settore del turismo. In particolare, nella stagione invernale 2020/2021 (da novembre 2020 ad aprile 2021) il numero delle presenze è di circa 621 mila, e si riduce quindi del 93,6 % rispetto all'inverno 2019/20. (Fonte: Astatinfo Nr. 29, 05/2021 "Andamento turistico - Stagione invernale 2020/21").</p> <p>Il crollo delle presenze è da ricondursi alle chiusure delle strutture ricettive e alle limitazioni agli spostamenti imposte per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Nella stagione estiva 2021 (da maggio sino ad ottobre 2021) il numero delle presenze è pari a 20,6 milioni, ed aumenta quindi del 40,4% rispetto all'estate precedente (Fonte Astatinfo Nr. 64, 11/2021 "Andamento turistico- Stagione estiva 2021")</p>							
3	Cons. 2021	<p>Lo stato di emergenza legato al Coronavirus ha avuto un impatto negativo sul settore economico del turismo in Alto Adige. Al fine di far fronte a questa situazione sono state adottate misure urgenti a sostegno delle organizzazioni turistiche.</p> <p>Oltre ai finanziamenti ordinari (per un importo di 5.330.000,00 euro) e per investimenti (per un importo di 1.685.650,00 euro) sono stati concessi contributi Covid-19 a favore delle organizzazioni turistiche per un importo di 11.906.327, 41 milioni di euro. Inoltre è stato concesso un finanziamento di 12.600.000,00 euro e un finanziamento aggiuntivo di 2.210.000,00 euro a favore di IDM-Südtirol.</p>							



Obiettivo strategico	2 - Concetto di futuro per un turismo sostenibile								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	<p>L'attuazione del Programma Provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ è in fase di elaborazione (PPST). Il PPST è stato elaborato tra l'altro sulla base degli obiettivi e delle linee guida illustrati nella seduta della Giunta Provinciale del 24.02.2021. In particolare, sono stati considerati i seguenti obiettivi: politica per la pianificazione territoriale sostenibile, evoluzione di indicatori innovativi e misurabili come punto di partenza per decisioni strategiche, garanzia di una resilienza e stabilità finanziaria regionale e aziendale, creazione di valore aggiunto ed efficiente distribuzione di esso, per fare avvicinare una larga cerchia della popolazione alle interessanti prospettive di evoluzione del turismo, l'utilizzo prudente delle risorse con particolare attenzione sul consumo del territorio e del suolo e lo sviluppo sostenibile delle infrastrutture, uso temporaneo dell'assetto territoriale di edifici all'interno delle aree insediabili, miglioramento della collaborazione e cooperazione tra aziende, attori nel settore della mobilità, agricoltura e i vari punti di attrazione, miglioramento della cooperazione e collaborazione sovracomunale, promozione della consapevolezza per l'ospitalità e per l'atteggiamento verso il turismo da parte della popolazione locale, maggior supporto per i comuni nell'elaborazione e attuazione del programma provinciale per lo sviluppo, rafforzamento delle possibilità di adattamento alle condizioni di quadro per strutture ricettive, limitazione delle possibilità di ampliamento, aumento della consapevolezza per la qualità, sviluppo equilibrato delle diverse tipologie di strutture ricettive, importanza delle imprese a conduzione familiare.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Programma di sviluppo turistico	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Emanazione di nuove normative nel turismo							
						Strumenti di qualità	Sì	
						Promozione delle pari opportunità	Sì	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	<p>I nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche sono in fase di elaborazione.</p> <p>I nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini CAI e AVS (Legge provinciale 7 giugno 1982, n. 22), sono stati emanati con delibera del 14 settembre 2021, n. 797 ("Criteri per la concessione di contributi a favore del patrimonio alpinistico provinciale").</p> <p>Con deliberazione della Giunta Provinciale Nr. 1154 del 28.12.2021 è stato approvato il Programma Provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ ("PPST").</p> <p>Nel 2021 - con decreto del Presidente della Provincia 29 marzo 2021, n. 10 - è stato inoltre approvato il "Regolamento sull'ampliamento di pubblici esercizi". (L'articolo 35 della legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9, "Territorio e paesaggio", e successive modifiche, prevede che gli esercizi pubblici possano essere ampliati per adeguarli agli standard qualitativi attuali e che la Giunta provinciale, sentito il Consiglio dei Comuni, definisca i criteri e i limiti per l'ampliamento e le ipotesi in cui è ammessa la deroga agli strumenti di pianificazione urbanistica. Pertanto si è reso necessario emanare il regolamento).</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Riorganizzazione delle organizzazioni turistiche: la nuova struttura è operativa		■					
	Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge Urbanistica Provinciale con riguardo alle zone produttive rispetto alle zone con destinazione particolare (zone turistiche)		■					
	Modifica del regolamento di esecuzione dell'ordinamento esercizi alberghieri – criteri di classificazione			■				
	Elaborazione dei criteri per investimenti degli affittacamere e appartamenti per ferie				■			
	Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche				■			
	Agevolazione straordinaria per esercizi pubblici di vicinato				■			
	Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini					■		
	Norme per l'attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo					■	■	■



Prestazione		1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	323,00	4.170,00	8.148,00	370,00	350,00	350,00	●
2	Domande approvate	Quantità	513,00	4.285,00	7.954,00	323,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	736,00	4.309,00	8.045,00	315,00	320,00	320,00	●
4	Domande sponsorizzazione presentate (l.p. 79/1973)	Quantità	62,00	45,00	47,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Domande sponsorizzazione approvate (l.p. 79/1973)	Quantità	53,00	39,00	41,00	55,00	55,00	55,00	●
6	Domande sponsorizzazione liquidate (l.p. 79/1973)	Quantità	47,00	44,00	42,00	50,00	50,00	50,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6734) e maestri di sci (1282). Ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale del 22/12/2020, n. 1028, i finanziamenti dal fondo di rotazione (L. 9/1991) sono sospesi fino a revoca.							
2	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6494) e maestri di sci (1282).							
3	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6494) e maestri di sci (1282).							
Prestazione		2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	50,00	49,00	54,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	42,00	36,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	46,00	36,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◐
4	Contributie sovvenzioni liquidati per il funzionamento delle organizzazioni turistiche	Quantità	78,00	150,00	147,00	76,00	76,00	76,00	◐
5	Amministrazione e aggiornamento dell'elenco provinciale delle organizzazioni turistiche	Quantità	51,00	74,00	10,00	76,00	5,00	5,00	○
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	Si specifica che l'indicatore 4 comprende anche i contributi covid-19 (complessivamente 72) a favore delle organizzazioni turistiche (dato non prevedibile).							
5	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore previsto si spiega in ragione del completamento degli aggiornamenti resi necessari dalla entrata in vigore della legge 15/2017 "Ordinamento delle organizzazioni turistiche"							



Prestazione		3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per la classificazione di hotel, affittacamere privati e appartamenti presentate	Quantità	948,00	615,00	711,00	520,00	520,00	520,00	○
2	Domande parere di massima per Hotel presentate	Quantità	410,00	315,00	170,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Programmi di sviluppo turistico (PST) presentati	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Domande di modifica PST presentate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	○
5	Domande nulla osta presentate - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi	Quantità	27,00	14,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Domande nulla osta con esito positivo - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi presentate	Quantità	17,00	12,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							
2	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							



Prestazione		4 - Alpinismo								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Domande di contributo per rifugi presentate	Quantità	29,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	○	
2	Domande di contributo per rifugi approvate	Quantità	27,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●	
3	Domande di contributo per rifugi liquidate	Quantità	31,00	45,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐	
4	Licenze per la conduzione di rifugi emesse	Quantità	15,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	●	
5	Corso di formazione per maestri di sci	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○	
6	Licenza per scuola di sci	Quantità	0,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Modifica della licenza per scuola di sci	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
8	Modifica della licenza per scuola di alpinismo	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○	
9	Corso di formazione per guide alpine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
10	Sanzioni amministrative su piste da sci	Quantità	64,00	125,00	32,00	100,00	100,00	100,00	○	
11	Parere tecnico piste da sci	Quantità	34,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	○	
12	Domande presentate per l'autorizzazione alla prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		766,00	418,00	860,00	900,00	900,00	●	
13	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		669,00	352,00	765,00	800,00	800,00	●	
14	Domande presentate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		27,00	36,00	40,00	20,00	20,00	●	
15	Domande approvate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		11,00	10,00	27,00	15,00	15,00	●	
Indicatore	Commenti									
6	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
7	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
8	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
10	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
12	Cons. 2021	L'indicatore comprende guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna. Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
13	Cons. 2021	L'indicatore comprende: guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna. Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.								
14	Cons. 2021	L'indicatore comprende: guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna.								
15	Cons. 2021	L'indicatore comprende guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna.								



Prestazione		5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate: esame di guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	4,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	○
2	Abilitazione ottenuta - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	2,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●
3	Riconoscimento - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande presentate - esame di direttore tecnico	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	○
5	Riconoscimento - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
6	Licenze emesse (agenzie di viaggio e filiale)	Quantità	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○
7	Cambiamenti di licenza (nome titolare, chiusura)	Quantità	14,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Abilitazione ottenuta - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	9,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◐
9	Domande presentate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
10	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		4,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
11	Domande presentate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●
12	Domande approvate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	6,00	6,00	6,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nel 2021 l'esame non è stato organizzato.							
2	Cons. 2021	Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.							
3	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore. Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.							
4	Cons. 2021	Come previsto l'esame non è stato organizzato.							
8	Cons. 2021	Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.							
9	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							
10	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							
11	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							
12	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.							



31. Agricoltura



Tema	Agricoltura e foreste								
Obiettivo strategico	1 - L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli aiuti per le misure agro-ambientali, per l'agricoltura biologica e per i metodi agricoli basati sulla superficie sono state fortemente promosse; In collaborazione con l'Università di Bolzano e la Federazione Latterie Alto Adige sono state promosse misure nell'ambito del benessere degli animali.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Aziende agricole con produzione biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	1.511,00	1.580,00	1.520,00	1.550,00	●
2	Superfici a coltivazione biologica	ha	9.700,00	11.500,00	11.800,00	10.700,00	12.100,00	12.200,00	●
3	Aziende aderenti alle misure agroambientali (intervento 10.1.1 colture foraggere)	Quantità	6.117,00	5.919,00	7.210,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
4	Aiuti per il miglioramento del benessere e della salute animale	Quantità		4.269,00	3.897,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00	●



Obiettivo strategico	2 - Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Attraverso il continuo ingente pagamento di aiuti compensativi, la concentrazione dei sussidi alla zona di montagna e la promozione di assunzioni di masi in regola, è stato possibile rallentare il cambiamento strutturale, che di per sé è inarrestabile.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Primi insediamenti di giovani agricoltori finanziati	Quantità	235,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
2	Indennità compensativa: domande	Quantità	8.133,00	7.930,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.300,00	●
3	Indennità compensativa: superficie richiesta	ha	56.194,60	55.999,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
4	Pagamenti agroambientali: domande	Quantità	6.117,00	5.919,00	8.838,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Pagamenti agroambientali: superficie richiesta	ha	38.229,90	37.370,90	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	●



Obiettivo strategico	3 - La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	La diversificazione è portata avanti principalmente dal forte sostegno alle attività di consulenza in tutti gli ambiti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superficie investita a drupacee	ha	196,30	226,10	211,00	200,00	210,00	215,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Superficie investita a piccoli frutti	ha	71,50	75,10	74,90	65,00	75,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Superficie investita a ortaggi da campo	ha	539,00	642,10	550,30	400,00	580,00	590,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Superficie investita a piante aromatiche	ha	30,30	26,90	28,70	20,00	30,00	33,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Superficie finanziata per la coltivazione ecologica di cereali	ha		59,70	56,60	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Domande di contributo per la coltivazione ecologica di cereali presentate	Quantità		37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il sostegno di tutte le organizzazioni di consulenza, l'Università di Bolzano, così come l'EURAC e la Laimburg continuano a permettere una consulenza estesa e molto periferica, così come l'istruzione e la formazione.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo liquidate a organizzazioni di consulenza	Euro	3.770.000,00	3.715.000,00	3.714.000,00	3.700.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Consulenza di organizzazioni di consulenza per le persone impiegate in agricoltura	Ore	50.414,00	51.879,00	43.700,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Scuole professionali per la formazione in agricoltura	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riforma degli aiuti in agricoltura							
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.							
							Strumenti di qualità	
							No	
							Promozione delle pari opportunità	
							No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	A causa dell'estensione del periodo di pianificazione 2014 al 2022, tutti i regimi di aiuto esentati e notificati sono stati prorogati fino al dicembre 2022.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Valutazione intermedia, eventuale adeguamento alla disponibilità di bilancio, notifica dei criteri "irrigazione" e dei criteri "incentivazioni qualità"	■						
	Ulteriore revisione dei regimi di aiuto		■					
	Preparazioni per l'anno 2020, in cui scadono tutte le notifiche e si rende necessaria la nuova notifica di tutti i regimi d'aiuto			■				
	Revisione dei criteri di finanziamento in considerazione della riduzione delle risorse finanziarie e del passaggio al sistema dei bandi				■			
	Proroga di tutti i regimi di aiuto esistenti esentati e notificati fino al 31.12.2021 a seguito della proroga del regolamento (UE) n. 702/2014 e della disciplina UE degli aiuti di Stato nel settore agricolo 2014-2020					■		
	Revisione o elaborazione di regimi di aiuto per gli aiuti a livello provinciale alla luce delle nuove norme UE sugli aiuti di Stato al settore agricolo, con valenza dal 2023						■	
	Ulteriore adeguamento dei regimi di aiuto esistenti alle nuove norme UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo							■



Priorità di sviluppo	2 - Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari							
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Sono stati fatti ulteriori adeguamenti.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Attuazione dell'aggiornamento continuo del Piano d'azione nazionale, nonché di norme giuridiche inerenti alla materia	■						
	Attuazione delle linee guida aggiuntive emanate dai ministeri dell'Agricoltura e della Salute		■					
	Attuazione dell'aggiornamento continuo del nuovo Piano d'azione nazionale, nonché di norme giuridiche inerenti alla materia			■				
	Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione				■			
	Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione					■		
	Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione						■	
	Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione							■



Priorità di sviluppo	3 - Manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema informativo agricolo forestale SIAF							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	L'implementazione dell'assegnazione di carburante agevolato ha dovuto essere rimandata a causa della mancanza di risorse sul lato IT.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti	■						
	Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti		■					
	Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, manutenzione e adeguamenti			■				
	Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti				■			
	Attuazione delle prime misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: domanda per il benessere animale, dichiarazioni sui carburanti; pubblicazione di documenti su MyCivis;					■		
	Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).						■	
	Attuazione di ulteriori misure del programma PABgoesdigital: completamento LAFIS-MAP, completamento newPSR/DU, completamento integrazione VETInfo, altre misure di investimento.							■



Priorità di sviluppo	4 - Attuazione della politica agricola comune (Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 - 2020, organizzazione comune di mercato)						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La modifica di programma e l'estensione del programma al 2022 è stata fatta.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento delle misure e fondo di solidarietà per i terremoti in Italia	■						
Omnibus UE e adeguamento delle misure, se necessario		■					
Valutazione della performance del PSR (valutazione delle spese)			■				
Termine Programma, però probabile proroga da parte dalla Commissione UE				■			
Proroga del programma, modifiche					■		
Proroga del programma, modifiche						■	
Conclusione del programma							■
Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione e approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il piano strategico nazionale è stato presentato alla Commissione UE dal Ministero dell'Agricoltura a Roma alla fine del 2021; ha avuto luogo un gran numero di incontri di analisi sul nuovo software di gestione dei pagamenti a superficie.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prime valutazioni interne delle misure future		■					
Elaborazione di una prima bozza - prorogato			■				
Preparazione del Programma di Sviluppo Rurale 2021 - 2027 definitivo - prorogato				■			
Elaborazione di proposte per il PSR					■		
Inoltro alla Commissione UE dei nuovi interventi nell'ambito del Piano Strategico Nazionale; Predisposizione del nuovo software per la gestione delle misure a superficie						■	
Approvazione ad avvio del nuovo PSN							■



Priorità di sviluppo	6 - Programma PAC fino al 2027 – Riorientamento del Sistema informativo agricolo forestale (SIAF)						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	A causa di una carenza di personale sul lato IT, alcuni progetti del piano strategico IT sono stati ritardati.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento It-business-analysis e di un piano strategico IT; istituzione team di lavoro; realizzazione dei primi progetti di sviluppo		■					
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT			■				
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT				■			
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN					■		
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN						■	
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN							■

Priorità di sviluppo	7 - Rafforzare la promozione dell'agricoltura biologica, la protezione e il benessere degli animali						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I temi dell'agricoltura biologica, del benessere degli animali e dell'agricoltura sostenibile in generale sono le condizioni quadro centrali per tutte le misure di finanziamento.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rielaborazione dei criteri di finanziamento nell'ambito degli aiuti di stato, con particolare riguardo all'agricoltura biologica, alla protezione degli animali e al benessere animale.				■			
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.					■		
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.						■	
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.							■



Prestazione		1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni Roma	Quantità	9,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	●	
2	Riunioni Bruxelles	Quantità	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID19, le riunioni si sono svolte in forma digitale.								
2	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19, le riunioni si sono svolte in forma digitale.								
Prestazione		2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Regimi esentati	Quantità	0,00	6,00	0,00	5,00	2,00	5,00	◐	
2	Regimi notificati	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	
3	Regimi De-minimis	Quantità	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Tutti i regimi di aiuto esentati e notificati sono stati prorogati fino al dicembre 2022.								



Ufficio Zootecnia

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Domande presentate nel settore zootecnia	Quantità	5.446,00	6.339,00	4.282,00	5.400,00	6.000,00	10.000,00	●
2 Domande approvate nel settore zootecnia	Quantità	5.246,00	6.001,00	4.155,00	5.200,00	5.200,00	10.000,00	●
3 Domande liquidate nel settore zootecnia	Quantità	5.198,00	5.969,00	4.143,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	●
4 Domande presentate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5 Domande approvate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
6 Domande liquidate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	43,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
7 Domande presentate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	24,00	12,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
8 Domande approvate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	21,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
9 Domande liquidate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	19,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
10 Domande presentate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
11 Domande approvate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●
12 Domande liquidate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●

Prestazione **2 - Controllo della produzione di latte**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Dichiarazioni delle vendite dirette pervenute	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2 Controlli effettuati	Quantità	5,00	3,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione **3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Domande di autorizzazione presentate	Quantità	135,00	173,00	194,00	180,00	180,00	180,00	●
2 Autorizzazioni emesse	Quantità	135,00	173,00	194,00	150,00	150,00	150,00	●
3 Controlli effettuati per il rilascio dell'autorizzazione	Quantità	5,00	0,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◐



Ufficio Frutti-viticultura



Prestazione		1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	25,00	92,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Domande impegnate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	31,00	96,00	64,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	30,00	41,00	62,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Domande presentate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Domande impegnate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Domande liquidate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Domande presentate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	6,00	5,00	13,00	15,00	12,00	●
8	Domande liquidate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	9,00	7,00	13,00	15,00	12,00	●
9	Domande presentate per progetti promozione vino (aiuto OCM vino)	Quantità	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	L'incentivazione tramite il fondo di rotazione è stata abolita.							
5	Cons. 2021	L'incentivazione tramite il fondo di rotazione è stata abolita.							
Prestazione		2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni emesse (programmi operativi)	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Controlli effettuati (valore della produzione commercializzata)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		3 - Gestione dello schedario viticolo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande o denunce trattate	Quantità	2.031,00	2.192,00	1.907,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	●



Prestazione		4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	8.547,00	6.354,00	7.277,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Controlli effettuati con riguardo a organismi nocivi da quarantena	Quantità	1.290,00	1.930,00	4.788,00	2.500,00	6.400,00	6.400,00	●
3	Certificazione delle piante: controlli effettuati per la certificazione dei tuberi seme di patate	Quantità	454,00	265,00	0,00	500,00	0,00	0,00	●
4	Certificazione delle piante: barbatelle certificate	Quantità	352.000,00	309.193,00	351.828,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
5	Certificazione delle piante: innesti certificati prebase e base di melo	Quantità	3.650,00	8.713,00	7.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
6	Iscrizioni effettuate nel Registro Ufficiale degli Operatori Professionali - RUOP	Quantità		75,00	57,00	20,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	Con l'entrata in vigore della nuova legge sementiera (Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n.20) a partire dall'anno 2021 è responsabile il CREA-DC (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - difesa e certificazione) per la certificazione dei tuberi-seme. Nell'anno 2021 è avvenuto il passaggio di consegne al CREA-DC.							
Prestazione		5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esecuzione esame con nuovo rilascio del certificato di abilitazione	Quantità	413,00	316,00	342,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Rinnovi del certificato di abilitazione	Quantità	1.339,00	459,00	921,00	1.300,00	1.500,00	4.000,00	●



Ufficio Proprietà coltivatrice



Prestazione		1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decisioni delle commissioni locali per i masi chiusi trattate	Quantità	272,00	225,00	206,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Ricorsi Commissione provinciale per i masi chiusi	Quantità	25,00	15,00	39,00	40,00	40,00	40,00	◐
3	Riconoscimenti attribuiti "maso avito"	Quantità	7,00	4,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	259,00	209,00	220,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Domande approvate	Quantità	250,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	235,00	205,00	200,00	245,00	245,00	245,00	●
Prestazione		3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	28,00	21,00	41,00	20,00	30,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	22,00	12,00	27,00	18,00	28,00	28,00	●
3	Domande ritirate	Quantità	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Accertamento dei diritti di uso civico	Quantità	7,00	2,00	2,00	7,00	2,00	2,00	◐
2	Trattazione dei ricorsi concernenti il diritto di legnatico e di pascolo	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Pareri redatti	Quantità	209,00	203,00	165,00	250,00	220,00	220,00	◐
4	Determinazione del prezzo in caso di alienazione di beni di uso civico	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
5	Proclamazione (nomina) dei neoeletti comitati d'amministrazione	Quantità	6,00	4,00	99,00	86,00	15,00	15,00	◐
6	Iscrizioni nell'elenco ufficiale delle associazioni agrarie	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Autorizzazione in caso di distacco e divisione di quote	Quantità	24,00	19,00	28,00	25,00	30,00	30,00	◐
8	Autorizzazione in caso di alienazione, rispet. di acquisto di terreni	Quantità	60,00	58,00	55,00	100,00	60,00	60,00	◐
9	Determinazione dei compartecipanti e delle rispettive quote	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
10	Invio di un commissario ad acta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
11	Approvazione degli statuti	Quantità	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
12	Impugnazioni di deliberazioni dell'assemblea dei compartecipanti trattate	Quantità	0,00	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
13	Rettifica e integrazione dello stato tavolare	Quantità	0,00	0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●



Prestazione		5 - Conciliazioni masi chiusi, conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di "conciliazioni masi chiusi" presentate	Quantità	32,00	24,00	20,00	31,00	20,00	20,00	●
2	Conciliazioni masi chiusi con esito positivo	Quantità	11,00	2,00	3,00	15,00	5,00	5,00	●
3	Conciliazioni masi chiusi con esito negativo	Quantità	15,00	6,00	12,00	11,00	15,00	15,00	●
4	Domande di "conciliazioni di affitto" presentate	Quantità	10,00	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Conciliazioni di affitto con esito positivo	Quantità	5,00	0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
6	Conciliazioni di affitto con esito negativo	Quantità	2,00	6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Ricorsi danni da fauna selvatica presentati	Quantità	2,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	●



Ufficio Edilizia rurale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	616,00	349,00	340,00	930,00	850,00	850,00	●
2	Domande approvate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	787,00	401,00	356,00	920,00	890,00	800,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	1.080,00	750,00	1.250,00	920,00	1.200,00	10.501.500,00	●
4	Domande presentate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	149,00	117,00	150,00	180,00	150,00	150,00	●
5	Domande approvate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	91,00	155,00	102,00	180,00	150,00	150,00	●
6	Domande liquidate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	255,00	251,00	300,00	300,00	300,00	250,00	●
7	Domande presentate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	55,00	77,00	51,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Domande approvate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	77,00	29,00	48,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Domande liquidate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	68,00	110,00	110,00	120,00	110,00	110,00	●
10	Domande presentate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	10,00	17,00	32,00	50,00	15,00	15,00	●
11	Domande approvate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	15,00	44,00	24,00	50,00	20,00	35,00	●
12	Domande liquidate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	39,00	85,00	66,00	70,00	60,00	55,00	●
Prestazione		2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	163,00	131,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Procedimenti avviati d'ufficio	Quantità	10,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
Prestazione		3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Classificazioni effettuate	Quantità	125,00	105,00	120,00	230,00	120,00	130,00	●
2	Controlli a campione effettuati	Quantità	179,00	180,00	190,00	220,00	200,00	230,00	◐
Prestazione		4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	41,00	39,00	49,00	10,00	20,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	8,00	57,00	39,00	5,00	15,00	25,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	22,00	9,00	31,00	25,00	20,00	25,00	●



Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)



Prestazione		1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS fruit)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese agricole iscritte in APIA con superfici	Quantità	27.050,00	27.401,00	28.375,00	22.000,00	25.000,00	27.000,00	○
2	Imprese agricole elaborate in APIA (riepiloghi SIAF)	Quantità	11.340,00	10.382,00	12.452,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
3	Imprese agricole iscritte in LAFIS_fruit	Quantità	6.920,00	7.113,00	6.021,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	○
4	Imprese agricole elaborate in LAFIS_fruit	Quantità	3.850,00	3.912,00	3.976,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Da parte dei collaboratori dell'Ufficio 31.5 sono stati protocollati 3.222 riepiloghi LAFIS.							
Prestazione		2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti IT avviati	Quantità	13,00	13,00	5,00	8,00	5,00	5,00	●
2	Progetti IT completati	Quantità	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
3	Progetti inclusi nel piano triennale IT	Quantità	15,00	18,00	3,00	11,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Progetti avviati: - nuova piattaforma per l'interscambio dati con terzi (LAFIS_MAP) - Scheda di validazione LAFIS e sincronizzazione SIAN - statistiche dati LAFIS (STAT_LAFIS) - migrazione della banca dati regionale BDR su banca dati nazionale (VETInfo) - nuova piattaforma PABgoesdigital per PSR e DU 2023 - 2027 (newPSR/DU)							
2	Cons. 2021	Progetti terminati: - Piattaforma per l'interscambio dati con enti terzi, - Dokumenti in myCivis (myCivis-Agricoltore), - PABgoesdigital "premio benessere animali" e "contributi nel settore zootecnico" - LAFIS_Wein 1.0 incl. stampe e accesso							
3	Cons. 2021	Nuovi progetti concordati: - Costituzione layer particelle vitate - LAFIS-Bio (integrazione con banca dati biologica nazionale) - Adeguamenti SIAF legati a nuova PAC							



Prestazione		3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazioni mensili all'ASTAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Dataexport forniti	Quantità	75,00	50,00	75,00	75,00	75,00	80,00	◐
3	Aziende controllate con controlli a campione ai sensi della l.p. 17/1993, art. 5, comma 5	Quantità	104,00	107,00	104,00	100,00	100,00	100,00	◐

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	Inoltre è stato supportato il censimento agricoltura 2020 (consulenza relativa da dati in materia agricoltura, export di dati, verifica di dati rilevati nel corso del censimento).
2 Cons. 2021	Si tratta di un valore stimato.

Prestazione		4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ticket richiesti da IBB	Quantità		450,00	328,00	800,00	800,00	800,00	◐
2	Ticket elaborati	Quantità		440,00	328,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Corsi di formazione effettuati	Quantità		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Manuali e documenti di supporto agli utenti rielaborati	Quantità		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	In totale sono stati aperti da parte dei collaboratori della Rip. Agricoltura 3.145 Tickets (di cui in data 1.3.2022 risultano 213 tickets in lavorazione).
2 Cons. 2021	In totale sono stati aperti da parte dei collaboratori della Rip. Agricoltura 3.145 Tickets (di cui in data 1.3.2022 risultano 213 tickets in lavorazione).
3 Cons. 2021	Corsi di formazione effettuati: - Aggiornamento riepiloghi LAFIS 2021/22 - Realizzazione refresh 2020 - Aggiornamento catasto frutticolo (FRUIT) 2021 - Funzionalità di base APIA-SITI per nuovi collaboratori
4 Cons. 2021	- Integrazione manuale tecnico del catasto frutticolo (FRUIT) - Costituzione manuale tecnico per il refresh 2020



Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura



Prestazione		1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incontri tenuti	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
2	Rapporto annuale di esecuzione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Riunioni di coordinamento effettuate	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐
4	Comitato di sorveglianza	Quantità	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Incontro annuale con la Commissione UE	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Modifica del testo del programma di sviluppo	Quantità	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Misura 4.2 domande di aiuto presentate	Quantità	5,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	○
2	Misura 4.2 domande di aiuto approvate	Quantità	9,00	8,00	2,00	2,00	5,00	1,00	◐
3	Misura 4.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	8,00	12,00	10,00	6,00	7,00	8,00	◐
4	Misura 7.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Misura 7.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	◐
6	Misura 7.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	7,00	7,00	6,00	6,00	0,00	◐
7	Misura 16.1 domande di aiuto presentate	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○
8	Misura 16.1 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	◐
9	Misura 16.1 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
10	Misura 10 domande di aiuto presentate	Quantità	10.674,00	9.686,00	11.149,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
11	Misura 10 domande di aiuto liquidate	Quantità	9.887,00	8.675,00	8.838,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	◐
12	Misura 13 domande di aiuto presentate	Quantità	8.133,00	7.930,00	8.199,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◐
13	Misura 13 domande di aiuto liquidate	Quantità	7.867,00	7.701,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◐
14	Misura 19.2 domande di aiuto presentate	Quantità	34,00	30,00	18,00	25,00	18,00	3,00	○
15	Misura 19.2 domande di aiuto approvate	Quantità	28,00	25,00	35,00	26,00	15,00	5,00	◐
16	Misura 19.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	23,00	38,00	20,00	25,00	30,00	◐
17	Misura 19.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	6,00	4,00	4,00	0,00	0,00	○
18	Misura 19.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	4,00	1,00	0,00	◐
19	Misura 19.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	◐
20	Misura 19.4 domande di aiuto presentate	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
21	Misura 19.4 domande di aiuto approvate	Quantità	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
22	Misura 19.4 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐



Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica



Prestazione		1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo presentate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	194,00	330,00	346,00	100,00	350,00	350,00	○
2	Domande di contributo approvate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	170,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◐
3	Domande di contributo liquidate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	166,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◐
4	Domande di contributo presentate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Domande di contributo approvate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
6	Domande di contributo liquidate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
7	Domande presentate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	○
8	Domande approvate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	◐
9	Domande liquidate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	11,00	15,00	12,00	12,00	◐
10	Domande presentate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	8,00	6,00	11,00	11,00	11,00	○
11	Domande approvate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	6,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◐
12	Domande liquidate "azioni di informazione"	Quantità	8,00	5,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◐
13	Domande presentate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
14	Domande approvate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
15	Domande liquidate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
16	Domande presentate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
17	Domande approvate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
18	Domande liquidate "prodotti di qualità"	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
19	Domande di contributo presentate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	418,00	875,00	1.176,00	800,00	800,00	800,00	○
20	Domande di contributo approvate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	611,00	733,00	1.043,00	800,00	800,00	800,00	◐
21	Domande di contributo liquidate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	604,00	526,00	803,00	800,00	800,00	800,00	●
22	Domande di mutuo agevolato presentate "acquisto macchine"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
23	Domande di mutuo agevolato approvate "acquisto macchine"	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
24	Domande di mutuo agevolato liquidate "acquisto macchine"	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
2	Domande approvate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●



Prestazione		3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	361,00	280,00	320,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Imprese iscritte nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	18.228,00	1.580,00	1.800,00	1.850,00	●
3	Prima notifica e notifiche di variazione di attività con metodo biologico	Quantità	413,00	800,00	1.134,00	750,00	800,00	850,00	●
4	Variazioni del fascicolo aziendale SIAF	Quantità	100,00	10,00	10,00	140,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio deroghe	Quantità	186,00	60,00	891,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Pareri redatti	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	24,00	19,00	21,00	65,00	20,00	20,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di assegnazione e dichiarazione consumi	Quantità	13.240,00	12.648,00	12.917,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	●
2	Diesel assegnato	litri	27.037.070,00	27.489.743,00	28.503.714,00	26.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Benzina assegnata	litri	567.891,00	445.629,00	427.413,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00	●
Prestazione		6 - Immatricolazione e registro macchine agricole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni di macchine effettuate	Quantità	5.467,00	4.709,00	5.538,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●



Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	668,00	730,00	1.240,00	350,00	320,00	320,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	108,00	92,00	80,00	110,00	110,00	100,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	20,00	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	146,00	60,00	142,00	60,00	60,00	60,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Nell'anno 2021 a causa dell'aggiornamento del catasto frutticolo (refresh) sono state registrate nel sistema gestionale delle superfici più modifiche rispetto al previsto.							
2	Cons. 2021	Con l'introduzione della nuova legge urbanistica e la relativa nuova composizione della Commissione Comunale Territorio e Paesaggio si è ridotto il numero dei pareri richiesti.							
4	Cons. 2021	Il numero delle abilitazioni all'acquisto di fitofarmaci non è facilmente stimabile, in quanto dipende molto dal ciclo quinquennale di rinnovo dei patentini.							
Prestazione		2 - Assegnazione di carburante agevolato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	2.668,00	2.735,00	3.101,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero risulta essere maggiore rispetto al target in quanto sono state gestite delle dichiarazioni di carburante agevolato per altri distretti.							
Prestazione		3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.946,00	2.119,00	563,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il target die 3.000 domande comprende le misure per l'incentivazione della meccanizzazione agricola e i premi per il benessere animale. L'incentivazione della meccanizzazione agricola è gestita dall'ufficio competente a Bolzano e le relative domande vengono raccolta tramite PEC. I premi per il benessere animlae sono gestite con una soluzione E-Gov sul portale MyCivis. Per entrambi la gestione cartacea negli uffici distrettuali Agricoltura è stata soppressa. Il numero delle altra domande dei aiuto è nella media pluriennale.							
Prestazione		4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	93,00	66,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	220,00	241,00	351,00	350,00	300,00	300,00	●



Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	2.450,00	2.600,00	1.637,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	20,00	20,00	32,00	40,00	40,00	20,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	7,00	8,00	12,00	15,00	15,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	343,00	108,00	245,00	200,00	250,00	900,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	estrazione dati dettagliata a disposizione per la prima volta da parecchi anni							
Prestazione		2 - Assegnazione di carburante agevolato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	3.401,00	3.378,00	3.150,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	◐
Prestazione		3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.100,00	2.154,00	500,00	2.000,00	500,00	500,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Con l'anno 2021 diverse domande di aiuto per gli interventi massicci vengono eseguiti con servizi online (p.es. contributi per il miglioramento della zootecnia e per la meccanizzazione). Le domande di aiuto con l'onere amministrativo (riferito a singola domanda) sono rimasti presso le sedi distrettuali.							
Prestazione		4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	43,00	45,00	75,00	60,00	50,00	50,00	◐
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	260,00	147,00	278,00	200,00	200,00	250,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il tempo necessario per i controlli a campione è notevole. Spesso servono dei miglioramenti parziali per arrivare al o tenere il numero di fiori richiesti; tutto ciò porta ad ulteriori controlli a posteriori.							



Servizio veterinario provinciale

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Prestazione		1 - Lotta contro le malattie degli animali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di indennizzo per l'abbattimento di animali approvate	Quantità	334,00	249,00	79,00	450,00	400,00	400,00	●
2	Disinfezioni eseguite	Quantità	6,00	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Animali morti ritirati presso i centri di raccolta ai fini del controllo della rabbia	Quantità	639,00	597,00	747,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Bagni medicali eseguiti	Quantità	4,00	4,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Provvedimenti di sequestro sanitario, di abbattimento e di dissequestro	Quantità	233,00	257,00	159,00	200,00	60,00	60,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Il numero delle richieste di indennizzo è strettamente collegato al numero dei provvedimenti di abbattimento adottati, che dipende a sua volta da quanti animali infetti si rivelano durante la campagna di profilassi. Quest'ultimo dato, a sua volta, può subire notevoli variazioni annuali qualora vengano introdotti nuovi piani di profilassi o modificati quelli già applicati.							
Prestazione		2 - Sanzioni amministrative							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	111,00	96,00	101,00	170,00	140,00	140,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate e ammonimenti	Quantità	724,00	634,00	599,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Svolgimento di audizioni	Quantità	28,00	6,00	2,00	35,00	35,00	35,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa delle disposizioni restrittive dovute all'emergenza da Covid-19 sono state svolte in presenza solo 2 audizioni. I cittadini hanno preferibilmente inoltrato scritti difensivi (30), la cui elaborazione ha comportato un notevole carico di lavoro.							
Prestazione		3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti e pareri per il riconoscimento CE degli stabilimenti alimentari	Quantità	51,00	60,00	64,00	35,00	45,00	45,00	●
2	Decreti e pareri per il riconoscimento CE dei mangimifici	Quantità	0,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●



Prestazione		4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Domande approvate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Domande liquidate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◑
4	Domande presentate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◒
5	Domande approvate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◓
6	Domande liquidate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◔
7	Domande presentate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	◕
8	Domande approvate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	◖
9	Domande liquidate protezione degli animali	Quantità	13,00	15,00	12,00	14,00	14,00	14,00	◗



32. Foreste



Tema	Agricoltura e foreste								
Obiettivo strategico	1 - Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	No			
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superficie boschiva gestita in modo sostenibile	ha	335.000,00	335.000,00	330.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Superficie boschiva complessiva vicino alla naturalità	%	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	<input checked="" type="radio"/>
2	ContraZIONE superficie boschiva a seguito di cambiamenti nei piani urbanistici	ha	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Superficie boschiva priva di danni	%	98,00	96,00	95,00	97,00	96,00	96,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Superficie dei pascoli gestita in modo sostenibile	ha	150.000,00	150.000,00	107.406,00	160.000,00	150.000,00	150.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Sfruttamento sostenibile delle acque da pesca	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegni delle piante con consulenza effettuati	Quantità	4.325,00	6.048,00	6.040,00	6.500,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
2	Assegni al taglio effettuati	m³	1.304.119,00	1.193.073,00	1.193.000,00	750.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Carbonio fissato nel legame da opera almeno	t	100.000,00	100.000,00	70.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Densità di rete viaria forestale	ml/ha	27,00	27,00	25,00	26,50	27,00	27,00	<input type="radio"/>
5	Cure colturali finanziate	Quantità	113,00	300,00	290,00	85,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
6	Piani di gestione silvo-pastorali gestiti	Quantità	37,00	25,00	30,00	340,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
7	Schede boschive gestite	Quantità	3.554,00	5.379,00	5.379,00	3.555,00	5.380,00	5.380,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costruzione o risanamento di acquedotti eseguiti	Mio. €	10.000,00	10.000,00	3,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<input type="radio"/>
2	Costruzione o risanamento di rete viaria rurale eseguiti	Mio. €	150.000,00	150.000,00	16,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00	<input type="radio"/>
3	Fascicoli SIAF gestiti	Quantità	20.073,00	7.094,00	7.291,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cambiamenti di bosco nei piani urbanistici e paesaggistici eseguiti	Quantità	245,00	196,00	190,00	160,00	196,00	196,00	●
2	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
3	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità	2.059,00	2.092,00	1.756,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	●



Obiettivo strategico	5 - La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi nivometrici per bollettini valanghe eseguiti	Quantità	483,00	434,00	350,00	500,00	430,00	430,00	◐
2	Rilievi di ostacoli al volo gestiti	Quantità	4.538,00	4.047,00	5.011,00	3.300,00	4.047,00	4.047,00	◐
3	Piani delle zone di pericolo per i comuni	Quantità	116,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	◐
4	Superficie boschiva percorsa da incendi	ha	0,20	0,10	0,50	0,80	0,10	0,10	○
5	Spese per riparazioni di danni meteorici a infrastrutture e in ambiente rurale	Euro	450.000,00	550.000,00	2.450.100,00	600.000,00	550.000,00	550.000,00	◐



Obiettivo strategico	6 - La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Violazioni della legge forestale rilevate	Quantità	113,00	193,00	125,00	160,00	193,00	193,00	<input type="radio"/>
2	Violazioni della legge sulla caccia rilevate	Quantità		54,00	202,00	162,00	54,00	54,00	<input type="radio"/>
3	Violazioni della legge sulla pesca rilevate	Quantità		18,00	39,00	36,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
4	Violazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio rilevate	Quantità	748,00	463,00	450,00	408,00	463,00	463,00	<input type="radio"/>
5	Violazioni della legge su protezione delle acque, gestione dei rifiuti e difesa del suolo rilevate	Quantità	1,00	44,00	40,00	39,00	44,00	44,00	<input type="radio"/>
6	Comunicazione di notizie di reato	Quantità	87,00	104,00	72,00	19,00	104,00	104,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico	7 - Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornate di lavoro degli operai forestali stagionali	Giorni	103.306,00	49.611,00	53.690,00	51.000,00	49.600,00	49.600,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti di lavori in economia eseguiti	Quantità	450,00	713,00	618,00	500,00	713,00	713,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Risorse economiche investite dalla Provincia	Mio. €	8,80	16,00	5,90	18,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
4	Risorse economiche investite da terzi	Mio. €	4,00	4,00	3,60	5,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - I compiti di polizia per il Corpo Forestale provinciale sono regolati in modo chiaro												
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo potere provinciale e del demanio sono chiarite.										■			
Le competenze tra il Corpo forestale provinciale e i Carabinieri sono ben definite nel settore sorveglianza e controllo.										■			
Un incontro di coordinamento annuale con i Carabinieri è stato fatto.											■		
Incontri di coordinamento con le Forze di Polizia si sono svolti a livello dei singoli ispettorati forestali.												■	
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo potere provinciale e del demanio sono chiarite.													■
Priorità di sviluppo	2 - Le competenze della Provincia in materia di caccia sono definite												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti												
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Redazione di un piano di gestione e insediamento di un gruppo di lavoro responsabile relativi alla fauna selvatica reintrodotta come ad esempio il lupo e l'orso.										■			
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.										■			
Una legge provinciale su "Disciplina dell'attività venatoria e delle zone di particolare tutela faunistica all'interno dei Parchi naturali provinciali" è stata approvata.										■			
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.											■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021-2027						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione dei fascicoli aziendali per le aziende con verde agricolo nell'ambito della campagna domande 2018 è ultimata.		■	■	■			
Il 5% delle domande per i premi agro-ambientali e indennità compensativa 2018, 2019 e 2020 sono controllate dal Corpo forestale provinciale in collaborazione con l'Organismo pagatore provinciale.		■	■	■			
Elaborazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021 - 2027.					■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Gestione schianti da vento Vaia fine ottobre 2018						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pronto interventi		■					
Provvedimenti a medio termine			■	■			
Provvedimenti a medio e lungo termine				■	■	■	
Provvedimenti a lungo termine							■



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipazione alle conferenze dei servizi	Quantità	22,00	22,00	27,00	23,00	22,00	22,00	●
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Audizioni su verbali di violazione	Quantità	34,00	25,00	14,00	40,00	25,00	25,00	◐
Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati dal Direttore di ripartizione)	m ³	700,00	1.010,00	500,00	18.700,00	1.010,00	1.010,00	●
Prestazione		4 - Concessione di contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo approvate per la formazione e la formazione professionale continua nel settore foreste ed ambiente	Quantità	7,00	7,00	6,00	8,00	7,00	7,00	◐
Prestazione		5 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Partecipanti al corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Partecipanti al corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	●
Prestazione		6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in economia finanziati con fondi altrui	Quantità	199,00	203,00	190,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Collaudi eseguiti	Quantità	56,00	40,00	14,00	30,00	40,00	40,00	◐
Prestazione		7 - Amministrazione del personale forestale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Casi trattati	Quantità	16,00	30,00	25,00	52,00	30,00	30,00	◐
Prestazione		8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		20,00	30,00	15,00	20,00	20,00	◐



Prestazione		9 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Relazione agraria e forestale redatta	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Amministrazione forestale



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Norme giuridiche e circolari	Quantità	9,00	4,00	6,00	2,00	4,00	4,00	●
2	Autorizzazioni speciali rilasciate per la raccolta di funghi	Quantità	140,00	125,00	88,00	148,00	125,00	125,00	●
3	Autorizzazioni alla circolazione su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità	852,00	765,00	794,00	792,00	765,00	765,00	●
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ulteriore gestione di verbali di violazione	Quantità	794,00	1.063,00	972,00	887,00	1.050,00	1.050,00	◐
Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Trattazione della tematica "neofite"	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◐
2	Piante prodotte nei vivai forestali	Quantità	281.000,00	372.485,00	372.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	◐
Prestazione		4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Lavoratori stagionali gestiti	Quantità	397,00	414,00	417,00	405,00	414,00	414,00	◐
2	Disoccupati di lunga durata gestiti	Quantità	7,00	6,00	3,00	15,00	8,00	8,00	◐
3	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	12,00	14,00	10,00	19,00	14,00	14,00	◐
4	Collaudi eseguiti	Quantità	151,00	114,00	21,00	92,00	114,00	114,00	◐
Prestazione		5 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sito internet	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Articoli specialistici pubblicati (Forest Observer)	Quantità	3,00	2,00	0,00	10,00	0,00	0,00	◐
Prestazione		6 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◐
Prestazione		7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	482,00	106,00	116,00	80,00	106,00	106,00	◐



Ufficio Economia montana



Prestazione		1 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze effettuate per protezione animali sulle malghe	Quantità	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	30,00	30,00	12,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti verificati in commissione tecnica	Quantità	800,00	400,00	364,00	800,00	400,00	400,00	●
2	Spese per progetti	Euro	25.000.000,00	22.200.000,00	5.800.000,00	7.600.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	●
3	Verifiche di collaudo	Quantità	143,00	240,00	200,00	450,00	240,00	240,00	◐
4	Collaudi eseguiti	Quantità	24,00	31,00	17,00	37,00	31,00	31,00	◐
Prestazione		3 - Concessione di contributi e premi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	115,00	92,00	32,00	100,00	92,00	92,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			11,00	20,00	23,00	23,00	●
3	Azioni per miglorie pascoli	Quantità			15,00	20,00	33,00	33,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			378,00	150,00	350,00	350,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			23,00	250,00	300,00	300,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità	312,00	1.700,00	7.388,00	530,00	530,00	530,00	●
7	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	52,00	2,00	3.499,00	2,00	2,00	2,00	●
8	Premi per l'alpeggio	Quantità			69,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	●
9	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			189,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	10,00	21,00	16,00	5,00	21,00	21,00	◐
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		5 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◐



Prestazione		6 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		50,00	61,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Pianificazione forestale



Prestazione		1 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Superficie bosco sano rilevata	%	98,00	98,00	95,00	97,00	98,00	98,00	●
2	Domande PEFC elaborate	Quantità	170,00	135,00	160,00	160,00	135,00	135,00	●
3	Consulenze selvicolturali e corsi di formazione continua organizzati	Quantità	23,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Trattazione della tematica "neofite"	ha	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	22,00	25,00	30,00	30,00	25,00	25,00	◐
2	Schedario strade gestite	km	15.565,00	15.739,00	16.000,00	17.150,00	15.739,00	15.739,00	◐
3	Coordinamento SIAF	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	25.000,00	6.000,00	75.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
5	Monitoraggio pericoli naturali effettuati	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Elenco dei sentieri escursionistici gestito	km	19.422,00	19.437,00	16.000,00	15.600,00	19.437,00	19.437,00	◐
Prestazione		3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	30,00	26,00	60,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Collaudi eseguiti	Quantità	168,00	119,00	120,00	150,00	119,00	119,00	◐
3	Lavoratori stagionali	Quantità	32,00	39,00	43,00	30,00	39,00	39,00	◐
Prestazione		4 - Concessione di contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di contributo per piani di gestione elaborate	Quantità	18,00	15,00	25,00	18,00	15,00	15,00	◐
2	Domande di contributo per i sentieri escursionistici elaborate	Quantità	68,00	68,00	54,00	60,00	68,00	68,00	◐
Prestazione		5 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	2,00	◐
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	5,00	5,00	6,00	8,00	5,00	5,00	◐
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	35,00	22,00	43,00	30,00	22,00	22,00	◐



Prestazione		6 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◐
Prestazione		7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinamento rilevamento ostacoli alla navigazione aerea	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Coordinamento della carta operativa antincendio boschivo	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		136,00	169,00	120,00	136,00	136,00	◐
4	Spese per l'equipaggiamento dei vigili del fuoco volontari	Euro		105.095,00	94.482,90	2.000,00	105.095,00	105.095,00	◐



Ufficio Caccia e pesca



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	92,00	86,00	64,00	162,00	86,00	86,00	●
2	Autorizzazioni recinti faunistici e zoo rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	◐
4	Esami di caccia eseguiti	Quantità	408,00	176,00	604,00	474,00	400,00	400,00	●
5	Esami guardiacaccia e guardiapesca eseguiti	Quantità	45,00	21,00	7,00	13,00	40,00	40,00	●
6	Esami di pesca eseguiti	Quantità	242,00	0,00	269,00	234,00	234,00	234,00	●
7	Certificati per tassidermisti specie protette emessi	Quantità	40,00	148,00	183,00	42,00	148,00	148,00	●
8	Autorizzazioni specie minacciate e specie pericolose rilasciate	Quantità	0,00	20,00	0,00	5,00	20,00	20,00	●
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni leggi sulla caccia accertate	Quantità		172,00	202,00	162,00	172,00	172,00	◐
2	Infrazioni leggi sulla pesca accertate	Quantità		59,00	39,00	36,00	59,00	59,00	◐
3	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	87,00	104,00	8,00	5,00	104,00	104,00	◐
Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			58,00	56,00	56,00	56,00	●
2	Casi di danni da grandi predatori elaborati	Quantità	48,00	45,00	108,00	35,00	45,00	45,00	●
3	Casi di danni all'agricoltura elaborati	Quantità	20,00	7,00	48,00	57,00	7,00	7,00	●
4	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		60,00	252,00	127,00	127,00	127,00	◐
5	Prelievo di neozoi	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Cattura di selvaggina vivente	Quantità		11,00	29,00	2.300,00	11,00	11,00	●
7	Abbattimento di specie alloctone ed invasive compreso rinvenimenti di animali morti	Quantità		1.338,00	1.394,00	88,00	1.338,00	1.338,00	●



Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Abbattimenti autorizzati di caprioli		8.712,00	8.197,00	8.900,00	8.712,00	8.712,00	●	
2	Abbattimenti autorizzati di cervi		4.858,00	5.281,00	4.500,00	4.858,00	4.858,00	◐	
3	Abbattimenti autorizzati di camosci		3.742,00	3.786,00	3.800,00	3.742,00	3.742,00	◐	
4	Abbattimenti di cinghiali		12,00	4,00	4,00	12,00	12,00	◐	
5	Abbattimenti di stambecchi		21,00	38,00	24,00	21,00	21,00	◐	
6	Abbattimenti autorizzati di marmotte	1.887,00	1.780,00	1.567,00	1.500,00	1.780,00	1.780,00	●	
7	Abbattimenti effettuati di volpi		2.562,00	2.283,00	2.000,00	2.562,00	2.562,00	◐	
8	Abbattimenti autorizzati di coturnici e tetraonidi	775,00	734,00	324,00	729,00	734,00	734,00	●	
9	Pesci rilasciati nelle acque	30.099,00	23.542,00	2.283,00	31.474,00	23.550,00	23.550,00	●	
10	Statistiche catture ittiche redatte	19.510,00	19.882,00	19.893,00	25.820,00	19.880,00	19.880,00	●	
Prestazione		5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Collaudi eseguiti	102,00	74,00	20,00	45,00	74,00	74,00	◐	
2	Lavoratori stagionali	6,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐	
Prestazione		6 - Concessione di contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di grandi predatori		60.876,00	100.929,91	250.000,00	60.000,00	60.000,00	●	
2	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche		65.904,00	71.692,30	120.000,00	66.000,00	66.000,00	●	
3	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di grandi predatori		18.995,00	62.830,80	40.000,00	19.000,00	19.000,00	●	
4	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche		22.286,00	65.936,42	40.000,00	22.300,00	22.300,00	●	
5	Misure di prevenzione per la tutela degli animali al pascolo sugli alpeggi	4,00	6,00	7,00	50,00	6,00	6,00	●	
6	Contributi per la gestione venatoria		668.660,00	632.560,00	530.000,00	670.000,00	670.000,00	●	
7	Contributi per la gestione ittica		47.129,00	44.280,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00	●	
8	Contributi per centri di recupero per le specie selvatiche autoctone		26.760,00	23.160,00	30.500,00	26.800,00	26.800,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Articoli specialistici pubblicati	10,00	16,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◐	
2	Conferenze e eventi informativi eseguiti	20,00	12,00	0,00	33,00	12,00	12,00	◐	
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◀
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◀
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		23,00	30,00	60,00	23,00	23,00	◀



Ispettorato forestale Bolzano I



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			7,00		24,00	25,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	341,00	265,00	15,00	365,00	33,00	34,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			4,00		14,00	14,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			211,00		216,00	216,00	●	
5	Pareri redatti per interventi di modesta entità			50,00		92,00	92,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			204,00		200,00	200,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			90,00		83,00	83,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.272,00		1.211,00	1.211,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00		3,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			25,00		24,00	23,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00		20,00	21,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			21,00		70,00	71,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	59,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	9,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		1,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	75,00	104,00	11,00	19,00	13,00	10,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		5,00	6,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			583,00		755,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.340,00		143,00	145,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			8.860,00		4.886,00	4.886,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate	463,00	484,00	2,00	498,00	60,00	55,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00		2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00		6,00	5,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00		2,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00		7,00	8,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			509,00		497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	37,00	47,00	42,00	20,00	47,00	47,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.867,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite	6.204,00	6.000,00	937,00	3.000,00	750,00	6.000,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			695,00		343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			1.867,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			105,00		117,00	118,00	●	
2	Progettazioni effettuate	664,00	668,00	100,00	614,00	86,00	85,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			126,00		159,00	160,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate	642,00	676,00	101,00	270,00	84,00	85,00	●	
5	Collaudi eseguiti	212,00	84,00	0,00	219,00	10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali	341,00	414,00	35,00	340,00	51,00	50,00	◐	
7	Fatture controllate			806,00		51,00	52,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	

Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie	115,00	92,00	4,00	220,00	11,00	12,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00		3,00	4,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			2,00		4,00	5,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			16.500,00		44,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00		37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco	312,00	1.700,00	90,00	529,00	212,00	212,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			115,00		109,00	108,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			4,00		9,00	8,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine	52,00	350,00	43,00	210,00	45,00	44,00	●	

Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			9,00		8,00	8,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			865,00		0,00	20,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			11,00		5,00	7,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	2,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	178,00	155,00	15,00	198,00	5,00	6,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati	22,00	27,00	5,00	33,00	3,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	38,00	9,00	2,00	37,00	2,00	1,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			4,00		6,00	7,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati	43,00	44,00	5,00	3,00	13,00	14,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	506,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			38,00		33,00	34,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			11,00		5,00	6,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			5,00		9,00	10,00	○	



Ispettorato forestale Bolzano II



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			18,00		23,00	24,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			35,00		32,00	30,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			14,50		21,00	22,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			392,00		447,00	448,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			348,00		212,00	212,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			12,00		16,00	15,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.348,00		1.544,00	1.550,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			2,00		30,00	31,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			11,00		24,00	25,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			3,00		20,00	21,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			58,00		70,00	72,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	60,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	7,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		2,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			9,00		13,00	12,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		3,00	5,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			954,00		887,00	887,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.318,00		270,00	271,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			114,00		542,00	540,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			12,00		60,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			5,00		2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			5,00		5,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			7,00		3,00	3,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00		7,00	8,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			275,00		1.208,00	1.208,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00		6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.312,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.570,00		995,00	995,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			2.312,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			31,00		25,00	26,00	●	
2	Progettazioni effettuate			78,00		83,00	84,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			31,00		78,00	78,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			58,00		84,00	85,00	●	
5	Collaudi eseguiti			12,00		10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			19,00		51,00	50,00	◐	
7	Fatture controllate			348,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5,90		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3,60		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			350.850,00		2.750.000,00	275.000,00	●	
Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			32,00		11,00	12,00	●	
2	Allacciamento boschi			11,00		3,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			15,00		4,00	5,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			42,00		44,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali			23,00		37,00	38,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			738,00		213,00	215,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			69,00		133,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			50,00		54,00	54,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			4,00		11,00	11,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			349,00		44,00	45,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			7,00		7,00	7,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			35,00		0,00	25,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			2,00		2,00	2,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			1,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			0,00		1,00	2,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			0,00		2,00	2,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			1,00		0,00	1,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			7,00		10,00	11,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			3,00		3,00	3,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	506,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			14,00		18,00	18,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			0,00		1,00	1,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			4,00		2,00	1,00	○	



Ispettorato forestale Bressanone



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			20,00		58,00	58,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			71,00		115,00	114,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			11,50		26,00	25,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			408,00		436,00	436,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			212,00		45,00	45,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			17,00		12,00	12,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			6.032,00		5.966,00	5.966,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			1,00		20,00	20,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			10,00		24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00		20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			58,00		70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00				◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		1,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			22,00		13,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		2,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			2.068,00		755,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			100,00		143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			4.000,00		4.886,00	4.886,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00		60,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00		2,00	1,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00		6,00	5,00	●	
8	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00		7,00	8,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			776,00		812,00	812,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.710,00		1.425,00	1.425,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			930,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			2.575,00		1.788,00	1.788,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			2.710,00				●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			88,00		71,00	71,00	●	
2	Progettazioni effettuate			73,00		83,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			76,00		65,00	65,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			63,00		84,00	84,00	●	
6	Lavoratori stagionali			37,00		51,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			541,00		560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			9,00		11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00		3,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			2,00		4,00	3,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			42,00		44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			8,00		37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00		212,00	212,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			9,00		132,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			958,00		90,00	90,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			22,00		24,00	24,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00		44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			6,00		2,00	2,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			26,00		25,00	50,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			1,00		1,00	1,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			4,00		8,00	8,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			0,00		14,00	14,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00		1,00	0,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			7,00		5,00	5,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			6,00		8,00	8,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			44,00		92,00	92,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			7,00		9,00	9,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			22,00		14,00	14,00	◐	



Ispettorato forestale Brunico



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			33,00		107,00	107,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			50,00		45,00	45,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			9,90		9,90	9,80	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			261,00		454,00	454,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			6,00		3,00	3,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			0,00		2,00	2,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.856,00		2.950,00	2.960,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			3,00		6,00	5,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			26,00		24,00	23,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			2,00		20,00	18,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			55,00		71,00	72,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	60,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	4,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	9,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		1,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00		13,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		2,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			1.164,00		750,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			8.805,00		144,00	145,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			1.045,00		4.880,00	4.850,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00		61,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00		2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00		5,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00		2,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00		7,00	6,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			1.587,00		497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.852,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			3.209,00		343,00	344,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			2.852,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			86,00		73,00	73,00	●	
2	Progettazioni effettuate			83,00		83,00	85,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			171,00		160,00	160,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			95,00		84,00	85,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00		10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			46,00		51,00	49,00	◐	
7	Fatture controllate			605,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	

Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			7,00		11,00	12,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00		3,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			3,00		4,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			61,00		44,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali			2,00		37,00	38,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			47,00		213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			615,00		689,00	690,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			18,00		18,00	17,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			43,00		44,00	44,00	●	

Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			0,00		29,00	29,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			276,00		60,00	60,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			14,00		6,00	6,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			10,00		14,00	14,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			21,00		4,00	5,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00		2,00	2,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			0,00		6,00	5,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			6,00		16,00	163,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			65,00		71,00	71,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			43,00		30,00	30,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			17,00		9,00	9,00	○	



Ispettorato forestale Merano



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			5,00		1,00	1,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			52,00		3,00	3,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			7,00		6,00	6,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			327,00		302,00	300,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			23,00		19,00	20,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			15,00		23,00	23,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.447,00		2.370,00	2.370,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00		18,00	18,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			16,00		24,00	25,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00		20,00	21,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			33,00		70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		2,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00		13,00	12,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		2,00	3,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			25,00		25,00	25,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.100,00		143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			2.715,00		3.800,00	3.800,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			5,00		60,00	61,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			2,00		2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00		6,00	5,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00		2,00	1,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00		7,00	8,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	

Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			666,00		497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			6,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.117,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			2.448,00		343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			2.117,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			85,00		112,00	112,00	●	
2	Progettazioni effettuate			81,00		83,00	85,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			230,00		210,00	210,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			60,00		84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00		10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			47,00		51,00	50,00	◐	
7	Fatture controllate			661,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	

Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			5,00		11,00	12,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00		3,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			3,00		4,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			122.000,00		44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00		37,00	38,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00		213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			0,00		109,00	110,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			15,00		11,00	11,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00		44,00	44,00	●	

Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			28,00		12,00	12,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			0,00		30,00	60,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			2,00		3,00	5,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			2,00		2,00	2,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			1,00		1,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			6,00		1,00	1,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			6,00		5,00	5,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			1,00		2,00	2,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			65,00		55,00	55,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			20,00		7,00	7,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			36,00		46,00	46,00	○	



Ispettorato forestale Silandro



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			0,00		24,00	25,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			24,00		31,00	30,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			0,10		1,30	1,30	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			75,00		86,00	85,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			90,00		180,00	180,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			30,00		39,00	38,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.166,00		2.192,00	2.192,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			2,00		13,00	13,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			8,00		24,00	25,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			3,00		20,00	21,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			18,00		70,00	71,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	7,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		2,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			2,00		13,00	12,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		3,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			422,00		538,00	538,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			100,00		140,00	140,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			28.652,00		5.000,00	5.000,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			50,00		97,00	97,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			1,00		2,00	1,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			4,00		5,00	4,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00		2,00	1,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00		5,00	6,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			181,00		134,00	134,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.463,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.560,00		736,00	736,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			1.463,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			80,00		110,00	110,00	●	
2	Progettazioni effettuate			63,00		83,00	85,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			105,00		108,00	108,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			63,00		84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00		10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			91,00		51,00	51,00	◐	
7	Fatture controllate			453,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	
Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			5,00		11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00		3,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			4,00		4,00	5,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			11,00		44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00		37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00		213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			23,00		362,00	362,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			21,00		21,00	21,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00		44,00	45,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			12,00		15,00	15,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			250,00		0,00	20,00	◐	
3	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
4	Escursioni e convegni specialistici organizzati			8,00		5,00	5,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			44,00		112,00	112,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			2,00		3,00	3,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			6,00		5,00	5,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			10,00		12,00	12,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			0,00		13,00	13,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			84,00		71,00	70,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			40,00		31,00	30,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			12,00		50,00	10,00	○	



Ispettorato forestale Vipiteno



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			11,00		1,00	1,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			20,00		14,00	14,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			6,60		7,50	7,50	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			65,00		62,00	62,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			272,00		27,00	27,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			8,00		12,00	12,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			964,00		1.045,00	1.045,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00		2,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			4,00		24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			5,00		20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			37,00		70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		1,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			1,00		13,00	12,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		2,00	1,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			423,00		336,00	336,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			550,00		143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			1.800,00		360,00	360,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00		74,00	74,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			0,00		1,00	1,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			4,00		5,00	4,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00		2,00	1,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00		6,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			175,00		399,00	399,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			6,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.078,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			899,00		343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			1.078,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			50,00		65,00	65,00	●	
2	Progettazioni effettuate			24,00		83,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			40,00		75,00	75,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			50,00		84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00		10,00	10,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			19,00		51,00	51,00	◐	
7	Fatture controllate			330,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	
Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			4,00		11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			1,00		3,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			1,00		4,00	3,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			13,00		44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00		37,00	38,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00		212,00	212,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			23,00		143,00	143,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			9,00		12,00	12,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00		44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			6,00		6,00	6,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			75,00		30,00	30,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			0,00		5,00	5,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			0,00		7,00	7,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			1,00		1,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00		0,00	1,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			6,00		3,00	3,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			3,00		1,00	1,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			39,00		40,00	40,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			13,00		19,00	19,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			1,00		13,00	13,00	○	



Ispettorato forestale Monguelfo



Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			5,00		5,00	5,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			15,00		18,00	18,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			4,00		1,00	1,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			92,00		89,00	89,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			8,00		1,00	1,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			4,00		1,00	1,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.489,00		1.505,00	1.505,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00		3,00	2,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			22,00		24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			2,00		20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			19,00		70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00		58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00		5,00	6,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00		8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00		1,00	0,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00		13,00	12,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00		2,00	1,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			736,00		993,00	993,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00		149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.980,00		143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			3.730,00		2.646,00	2.646,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			1,00		62,00	62,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			0,00		2,00	1,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			5,00		5,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00		2,00	1,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00		7,00	6,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50		0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			1.256,00		957,00	957,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00		5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.602,00		1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00		750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.079,00		493,00	493,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00		212,00	212,00	●	
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito			1.602,00		1.425,00	1.425,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●	



Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			72,00		90,00	90,00	●	
2	Progettazioni effettuate			71,00		83,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			108,00		93,00	93,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			66,00		84,00	83,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00		10,00	11,00	◐	
6	Lavoratori stagionali			41,00		51,00	50,00	◐	
7	Fatture controllate			635,00		560,00	560,00	◐	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●	
Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			4,00		11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			1,00		3,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			2,00		4,00	3,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			74,00		44,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00		37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00		213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00		132,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			508,00		109,00	109,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			8,00		14,00	14,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00		44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			0,00		9,00	9,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			988,00		105,00	105,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			0,00		4,00	4,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00		0,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			2,00		5,00	5,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			8,00		8,00	8,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00		0,00	1,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			5,00		2,00	2,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			0,00		1,00	1,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00		505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			63,00		53,00	53,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			13,00		21,00	21,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			14,00		29,00	29,00	○	



Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative



Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni



Tema	Costruire e abitare								
Tema	Informatica e digitalizzazione								
Tema	Natura e ambiente								
Obiettivo strategico	1 - Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed in alcuni casi anche superati grazie alla collaborazione con altri Enti (comuni, società elettriche, società di teleriscaldamento, ecc.). Il numero degli edifici pubblici collegati è inferiore a quello pianificato, a causa dei lavori di realizzazione della rete d'accesso da parte di Infranet.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Zone produttive collegate alla rete in fibra ottica	Quantità	220,00	240,00	262,00	260,00	270,00	280,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale, connesse alla rete in fibra ottica	Quantità	770,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	2 - Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	La realizzazione delle opere è stata attuata come previsto.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Impianti di smaltimento rifiuti realizzati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Siti bonificati o risanati	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria delle varie zone produttive è stata attuata come previsto.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00	<input type="radio"/>
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Raggiungimento con la fibra ottica di tutte le strutture pubbliche presenti in Alto Adige							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed in alcuni casi anche superati grazie alla collaborazione con altri Enti (comuni, società elettriche, società di teleriscaldamento, ecc.).							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Allacciamento di 330 strutture pubbliche					■			
Allacciamento di 200 strutture pubbliche						■		
Allacciamento di 200 strutture pubbliche							■	
Allacciamento di 400 strutture pubbliche								■
Priorità di sviluppo	2 - Collegamento in fibra ottica delle zone produttive presenti in Alto Adige							
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La realizzazione dei collegamenti delle varie zone produttive previste è stata attuata come previsto superando anche il numero preventivato grazie alla collaborazione con altri enti.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Allacciamento di 20 zone produttive					■			
Allacciamento di 20 zone produttive						■		
Allacciamento di 10 zone produttive							■	
Allacciamento di 20 zone produttive								■



Priorità di sviluppo	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale							
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.							
						Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria delle varie zone produttive è stata attuata come previsto.							
Azione								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Infrastrutturazione di 2 zone produttive								
Infrastrutturazione di 3 zone produttive								

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Gare d'appalto eseguite	Quantità	28,00	47,00	26,00	20,00	15,00	20,00		<input type="radio"/>
2 Progetti in esecuzione	Quantità	20,00	22,00	32,00	30,00	23,00	20,00		<input type="radio"/>
3 Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00		<input type="radio"/>
4 Strutture pubbliche allacciate	Quantità	850,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00		<input type="radio"/>
Prestazione	2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Gare d'appalto eseguite	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		<input type="radio"/>
2 Progetti in esecuzione	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		<input type="radio"/>
Prestazione	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00		<input checked="" type="radio"/>



23. Salute



Tema		Salute e benessere							
Obiettivo strategico		1 - Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti come programmato, sebbene siano stati registrati dei ritardi dovuti allo stato emergenziale. Sono proseguiti regolarmente i lavori sui piani di settore, alcuni obiettivi sono stati adattati al PNRR ovvero sono stati integrati nello stesso.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attuazione e sviluppo del percorso unificato di assistenza per la gravidanza e il parto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Aggiornamento e attuazione piano della riabilitazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
3	Attuazione piano dell'assistenza intermedia	Quantità		0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Attuazione del Masterplan Chronic care	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Aggiornamento e attuazione piano prevenzione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Rilevazione mensile dell'attuazione del Piano di riordino della rete ospedaliera	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
4	Cons. 2021	Questo obiettivo è confluito nel PNRR e viene proseguito in tale sede.							
6	Cons. 2021	Questa rilevazione è partita già nel 2021.							



Obiettivo strategico		2 - In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Il finanziamento di tutti i settori è stato assicurato, negli investimenti e nelle spese correnti si sono registrate maggiori spese dovute alla pandemia da Covid-19. Gli stanziamenti sono stati aumentati corrispondentemente.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese correnti	Mio. €	1.257,50	1.403,70	1.448,20	1.350,10	1.379,40	1.245,70	<input checked="" type="radio"/>
2	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese di investimento	Mio. €	39,70	65,10	65,60	62,40	61,60	81,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Piani di investimento	Quantità		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci dell'Azienda Sanitaria							
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	<p>Le difficoltà riscontrate dall'Azienda sanitaria con riferimento all'armonizzazione dei sistemi informativi, all'implementazione della funzione di Internal Audit, nonché alla predisposizione del modello di pianificazione e controllo, aggravate dal persistere della pandemia da Sars-Cov2, hanno determinato la necessità di revisione di alcune scadenze intermedie del PAC.</p> <p>Il nuovo PAC di dettaglio aziendale non è ancora stato illustrato al gruppo di progetto strategico.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto del termine di conclusione del percorso, coincidente con l'approvazione del bilancio 2022, l'implementazione delle procedure amministrativo-contabili indispensabili alla certificabilità dei bilanci aziendali ha presupposto l'attivazione manuale di controlli non espletabili attraverso gli applicativi informatici.</p> <p>L'andamento del percorso per l'anno 2021 è descritto nella relazione di sintesi elaborata dalla Provincia di Bolzano.</p> <p>Le procedure di verifica concordate sono state espletate dalla società di revisione a fine anno 2021. I risultati non sono ancora stati condivisi con la Provincia.</p> <p>La documentazione trasmessa dall'Azienda sanitaria (procedure amministrativo-contabili predisposte e approvate) è stata esaminata ed eventuali osservazioni sono state riassunte in un file riepilogativo.</p>							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Esame del PAC di dettaglio aziendale e verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2017 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica.	■						
	Aggiornamento documenti provinciali di riferimento: è previsto un affinamento del piano dei conti al fine di agevolare il raccordo della COGE con la COAN nonché la coerenza del modello ministeriale CE con il modello ministeriale LA.	■						
	Secondo quanto previsto nel capitolato di gara dell'Azienda Sanitaria, finalizzata alla ricerca di supporto per l'attuazione del PAC, la società aggiudicataria è tenuta ad esaminare la situazione dell'Azienda e a individuare le aree di miglioramento da implementare definendo in modo puntuale le attività di dettaglio da svolgere con le relative tempistiche che l'Azienda dovrà inserire nel PAC aziendale di dettaglio.	■						
	Implementazione da parte dell'AS del PAC di dettaglio, dopo aver avuto il nullaosta del Gruppo di progetto strategico.		■					
	Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2018 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica. Eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento.		■					
	Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2019 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze.			■				
	Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2020 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze: approvazione nuovo PAC con conclusione del percorso entro l'approvazione del bilancio di esercizio 2022				■			
	Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi				■			
	Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda (procedure e regolamento di contabilità) e predisposizione di una relazione con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento				■			
	Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi					■		
	Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento					■		
	Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda e predisposizione di relazioni con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento					■		



Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verifica del funzionamento del sistema di controllo interno aziendale							
Incarico alla società di revisione relativo alla certificazione del bilancio dell'Azienda Sanitaria e delle relative procedure amministrativo-contabili da affidare al termine del percorso							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento							
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione EY a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi							
Esame del completamento dell'implementazione del percorso PAC							
Avvio certificazione del bilancio dell'AS da parte della società di revisione e fine progettualità per passare all'attività istituzionale							

Priorità di sviluppo	2 - Progetto innovativo sulla mobilità per ospedali e sedi di distretto						
	Strumenti di qualità						Sì
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Effettuato come da programma						

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Redazione di un Piano della Mobilità sostenibile per l'Ospedale di Bolzano il quale, considerando il Piano Provinciale della Mobilità, le opere stradali programmate dalla provincia nell'area nonché quelle del PUMS del Comune di Bolzano, individui gli interventi infrastrutturali, i servizi di trasporto e le politiche di accompagnamento necessari per incentivare il ricorso a modelli e stili personali di mobilità sempre più sostenibili per l'accesso al Polo Sanitario							
Implementazione ed istituzionalizzazione del management della mobilità aziendale, compresa la redazione del il Piano Spostamenti Casa – lavoro (PSCL) per il triennio 2022-2024 per il miglioramento della mobilità sostenibile dei dipendenti dell'ospedale							



Priorità di sviluppo		3 - Percorso nascita						
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	In seguito alla situazione di emergenza i lavori sono proseguiti solo parzialmente, ci sono stati costanti scambi con i gruppi di lavoro, l'obiettivo viene procrastinato agli anni successivi.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Approvazione del nomenclatore tariffario delle prestazioni erogabili e relative esenzioni ticket		■					
	Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio		■					
	Elaborazione di linee guida per la gestione unitaria dei corsi di preparazione al parto		■					
	Elaborazione di strategie per il raggiungimento ed il miglioramento dell'assistenza delle donne con migrazione prima, durante e dopo il parto		■					
	Elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche			■				
	Elaborazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto			■				
	Prosecuzione dell'elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche				■			
	Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto					■	■	
	Monitoraggio dell'attuazione					■	■	
	Implementazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio						■	
	Delibera sui corsi di preparazione al parto						■	
	Prosecuzione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto							■



Priorità di sviluppo	4 - Implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE-AA)						
						Strumenti di qualità	Sì
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Effettuato secondo programma						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collaudo tecnico dell'infrastruttura		■					
Collaudo tecnico dell'interoperabilità con il sistema nazionale		■					
Verifica ed allineamento del fascicolo sanitario elettronico alle nuove disposizioni privacy		■					
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il "SAP" affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente ("patient summary")			■				
Adeguamento dei sistemi informativi dell'Azienda Sanitaria e delle strutture convenzionate affinché possano alimentare e consultare il FSE			■				
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE			■				
Dematerializzazione processo erogazione e rendicontazione dei prodotti per celiaci e dispositivi medici				■			
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il "SAP" affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente ("patient summary")					■	■	■
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE (Lettera di dimissione ospedaliera, referti di radiologia, verbali di pronto soccorso, ...)					■	■	■



Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo della farmacia dei servizi							
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	A causa del Covid-19 al momento i cittadini possono rivolgersi alla farmacia per fare solamente la vaccinazione anziché prenotare visite specialistiche, ritirare referti nonché per la consulenza sul fascicolo sanitario elettronico.							
	Azione							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione delle direttive per la bozza di accordo assieme alle federazioni delle farmacie				■				
Approvazione delle direttive con deliberazione della Giunta provinciale				■				
Implementazione delle direttive tramite l'Azienda Sanitaria					■			
Vigilanza sull'erogazione delle prestazioni effettuate dalle farmacie					■			
Valutazione delle prestazioni ed adattamento delle direttive						■	■	■
Introduzione delle vaccinazioni nelle farmacie						■	■	■
prenotazione di prestazioni sanitarie tramite il CUP nelle farmacie						■	■	■



Priorità di sviluppo	6 - Potenziamento dell'assistenza territoriale							
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
							Strumenti di qualità	Si
							Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti							
Descrizione	Gli obiettivi per il 2021 sono stati sostituiti da un obiettivo di più ampio respiro, previsto dal piano nazionale di ripresa e resilienza.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Apertura di un ambulatorio per i medici di medicina generale vicino al Pronto soccorso di Bolzano			■				
	Sviluppo di un progetto sulla configurazione ideale dell'assistenza territoriale				■			
	Valutazione ed eventuale apertura ambulatorio cure primarie presso il Pronto soccorso di Merano					■		
	Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario Loew Cadonna (BZ)					■	■	
	Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario di Egna					■	■	
	Progetto pilota sull'attivazione dei team per l'assistenza primaria					■		
	Attivazione di corsi per assistenti organizzativi presso i medici di medicina generale						■	■
	progetto sperimentale di utilizzo di apparecchiature diagnostiche da parte dei medici di medicina generale nelle medicine di gruppo						■	■



Priorità di sviluppo		7 - Sistema Informativo Statistico per la Governance del Personale del Sistema Sanitario Provinciale - SI.GO.PE.S						
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Le diverse banche dati sono state unite mediante una chiave univoca ed è stato elaborato un primo prototipo datawarehouse SIGOPES sia del personale dipendente che del personale convenzionato, È terminato il caricamento di tutti i dati del 2021 e sta per essere rilasciata la versione TEST del prototipo, da mettere a disposizione di SIAG.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi delle procedure informative			■					
Determinazione indicatori			■					
Formazione: gestione dati nell'ambito del sistema informativo statistico			■					
Elaborazione delle linee guida del sistema informativo statistico				■				
Pianificazione implementazione informatica				■				
Approvazione dei contenuti delle linee guida attraverso un nucleo tecnico-operativo costituito da personale informatico dell'azienda sanitaria, della Provincia e del partner informatico					■			
Realizzazione di uno studio di fattibilità su modalità, tempi di attivazione e trasmissione di ciascun flusso informativo approvato nel documento tecnico					■			
Definizione delle procedure operative per la trasmissione dei flussi informativi secondo le indicazioni emerse dallo studio di fattibilità						■		
Uniformare le classificazioni e le tabelle di dominio a livello provinciale in stretta collaborazione con Azienda sanitaria						■		
Priorità di sviluppo		8 - Progettazione di un ambulatorio per medici di medicina generale vicino al Pronto soccorso di Merano						
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Interrotto							
Descrizione	Questo obiettivo non è stato attuato perché è stato sostituito con un obiettivo più ampio previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.							
Azione		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione dei locali						■		
Implementazione del Progetto							■	



Prestazione		1 - Attività di consulenza giuridica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande alla Commissione conciliativa	Quantità	27,00	14,00	18,00	30,00	20,00	30,00	○
2	Conciliazioni effettuate nella 1° fase procedimento	%	26,30	25,80	25,50	25,00	0,20	0,20	◐
3	Casi valutati nella 2° fase del procedimento	%	29,40	30,20	31,70	25,00	0,30	0,30	◐
Prestazione		2 - Programmazione sanitaria							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni del Comitato per la programmazione sanitaria tenutesi	Quantità	2,00	4,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐
Prestazione		3 - Potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elaborazione del concetto di medicina di gruppo di rete complessa nella medicina generale	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Esecuzione di due progetti pilota riguardanti i teams della medicina di base	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Studio sull'apertura di un ambulatorio per le cure primarie vicino al pronto soccorso di Merano	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Analisi dell'attuazione di ambulatori complessi per le cure primarie a Bolzano e nella Bassa Atesina	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	●
5	Progetto locale di prevenzione dei suicidi nel carcere di Bolzano e sua attuazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Elaborazione della struttura organizzativa dell'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Assistenza sanitaria



Prestazione		1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei medici di medicina generale elaborate			38,00	70,00	40,00	40,00	●	
2	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei pediatri di libera scelta elaborate			3,00	60,00	20,00	20,00	◐	
3	Domande di assegnazione dei posti a medici di medicina generale convenzionati elaborate			18,00	70,00	20,00	20,00	◐	
4	Domande di assegnazione dei posti per pediatri di libera scelta convenzionati elaborate			0,00	20,00	15,00	10,00	◐	
5	Elaborazione e revisione dei contratti collettivi integrativi			0,00	1,00	1,00	0,00	◐	
6	Analisi per l'informatizzazione del processo dall'accoglimento delle domande, al calcolo del punteggio e all'inserimento in graduatoria			1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
Prestazione		2 - Garantire l'assistenza sanitaria transfrontaliera e l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Convenzioni stipulate con strutture estere (Tirol Kliniken GmbH)			0,00	0,00	0,00	1,00	●	
2	Autorizzazioni alla stipula di convenzioni con strutture estere			1,00	5,00	0,00	1,00	◐	
3	Attuazione / Redazione di piani e linee guida			0,00	1,00	0,00	0,00	◐	
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	La stipula delle convenzioni con strutture sanitarie estere é stata delegata all'Azienda sanitaria con DGP n. 1099 del 14.12.2021 - "Autorizzazione all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la stipula di convenzioni con strutture sanitarie all'estero ai sensi dell'art. 34-ter della LP 7/2001. In questa deliberazione l'Azienda Sanitaria é stata autorizzata a stipulare convenzioni in diverse branche, non serve pertanto un'autorizzazione per ogni singola convenzione, come era necessario invece in passato.							
Prestazione		3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Delibere di criteri rielaborate			2,00	1,00	1,00	0,00	●	
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	DGP 935/02.11.2021- Descrizione della rete senologica della Provincia di Bolzano DGP 934/02.11.2021- Approvazione di un Progetto sulla Sperimentazione di Strutture di Prossimità a seguito dell'Intesa tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 134/CSR del 4 agosto 2021							



Prestazione		4 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Elaborazione di un bando per finanziamento progetti Covid-19	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
2	Nominata e deliberata Unità coordinamento delle dipendenze	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
3	Concessione di contributo nell'ambito dei disturbi alimentari – Passaggio dell'ambito all'A.S.	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
4	Monitoraggio dell'attuazione della delibera di G.P. "Assistenza di persone affette da Disturbo dello Spettro Autistico in Alto Adige"	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Elaborazione progetto assistenziale per una struttura residenziale assistenziale per persone non autonome in ambito della psichiatria e delle dipendenze	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	●	
6	Recepimento dell'Accordo 70/CU/25.07.2019 „linee di indirizzo sui disturbi neuro-psichiatrici e neuropsichici dell'infanzia e della adolescenza"	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	●	
Indicatore	Commenti									
2	Cons. 2021	DGP n. 728 del 22.09.2020- Nomina di nuovi membri dell'Unità di coordinamento nel settore delle dipendenze. L'unità di coordinamento nel corso dell'anno 2021 si è riunita 11 volte.								
3	Cons. 2021	DGP 858 del 05.10.2021: Assistenza socio sanitaria nell'Ambito dei disturbi del comportamento alimentare in Provincia di Bolzano								
Prestazione		5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ingiunzioni di pagamento	Quantità			70,00	30,00	30,00	30,00	●	
2	Ricorsi per dichiarazioni mendaci	Quantità			3,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Definizione dei parametri per il fabbisogno sanitario ai fini della programmazione, della concessione e del rinnovo dell'accreditamento	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
4	Elaborate risposte ad interrogazioni, interrogazioni orali su temi di attualità e prese di posizione sulle mozioni	Quantità			34,00	62,00	30,00	30,00	●	
Indicatore	Commenti									
4	Cons. 2021	Nel corso del 2021 l'attività politica si è concentrata su temi legati all'emergenza sanitaria, di natura prevalentemente di igiene pubblica								
Prestazione		6 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l'assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piano di riordino del territorio elaborato	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Linee guida sull'assistenza domiciliare integrata elaborate	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Monitorato il Piano operativo territoriale per i 4 trimestri del 2021 ai sensi dell'Art. 1 comma 1 del DL 19.05.2020, n.34 convertito in Legge 17.07.2020, n. 77								
2	Cons. 2021	In corso di elaborazione definitiva delle Linee guida ,in attesa dell'emanazione DM "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale".								



Prestazione		7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Relazioni di ricerca per indagine triennale Okkio elaborate			0,00	0,00	0,00	1,00	●	
2	Schede informative su fattori di rischio elaborate – Sistema di sorveglianza PASSI			7,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Relazione di ricerca per indagine quadriennale HBSC elaborato			0,00	0,00	1,00	0,00	●	
4	Schede informative sui risultati dello studio "Passi d'Argento" elaborate			14,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Relazioni di ricerca per studio "Passi d'Argento" elaborate			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Relazioni sulla copertura vaccinale elaborate			30,00	10,00	20,00	20,00	●	
7	Relazioni sullo studio della popolazione immigrata elaborate			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
Prestazione		8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Report sui controlli di qualità dei principali flussi informativi redatti			160,00	160,00	200,00	250,00	●	
2	Aggiornamenti delle tabelle relative alle patologie croniche effettuati			50,00	320,00	400,00	400,00	●	
3	Report sui controlli di qualità del flusso di dati dei consultori familiari redatti			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
4	Report sui controlli di qualità del flusso di dati CEDAP redatti			50,00	50,00	50,00	50,00	●	
5	Report sui controlli di qualità del flusso di dati SISM redatti			30,00	30,00	30,00	30,00	●	
6	Report sui controlli di qualità del flusso di dati FAR redatti			0,00	15,00	15,00	15,00	●	
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Il lavoro é stato momentaneamente sospeso. Siamo in attesa del flusso della farmaceutica territoriale che l'Azienda sanitaria dal 2020 non trasmette.							
6	Cons. 2021	L'implementazione del flusso dati FAR é stato rinviato al 2022							
Prestazione		9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Report su protesi di anca, ginocchio e spalla redatti			70,00	70,00	70,00	70,00	●	
2	Report sulla qualità del Registro delle protesi articolari redatti			5,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Report relativi alle malattie rare elaborati			15,00	15,00	15,00	15,00	●	
4	Report sulla epidemiologia del diabete redatti			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
5	Report sulla qualità del Registro diabete redatti			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
6	Report malattie rare per DWH-SiVAS elaborati			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
Prestazione		10 - Pubblicazioni scientifiche e di settore e attività di formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Articoli e relazioni scientifici elaborati			5,00	1,00	5,00	5,00	●	
2	Rapporto su registro provinciale delle protesi d'anca, ginocchio e spalla 2010-2019 redatto			1,00	1,00	0,00	0,00	●	



Prestazione		11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Report sulla Relazione Sanitaria provinciale elaborati	Quantità			350,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Report sulla valutazione della performance (Bersaglio) elaborati	Quantità			310,00	310,00	300,00	300,00	●
3	Dati elaborati per i report del DWH SIVAS	Quantità			20,00	20,00	30,00	50,00	●
4	Report sul Programma Nazionale Esiti (PNE) elaborati	Quantità			130,00	100,00	120,00	120,00	●
5	Report sul Sistema Adjusted Clinical Groups (ACG) elaborati	Quantità			0,00	100,00	100,00	150,00	●
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	Il lavoro é stato momentaneamente sospeso in attesa dell'elaborazione da parte dell'Amministrazione provinciale di una norma che autorizzi a effettuare tali trattamenti in conformità alla normativa sulla privacy vigente.							



Ufficio Governo sanitario

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Prestazione		1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
2	Pareri tecnici elaborati	Quantità	10,00	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	5,00	2,00	4,00	5,00	6,00	8,00	●
4	Programmi di investimento per le costruzioni redatti	Quantità	1,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◐
5	Programmi di investimento per attrezzature sanitarie redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Programmi di investimento nel settore dell'informatica redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Programmi di investimento per arredi e arredi tecnici redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
8	Relazioni HTA-High Technology Assessment elaborate	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		2 - Governo delle reti di assistenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni effettuate nella rubrica provinciale dei fornitori di dispositivi protesici	Quantità	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Domande di rimborso spese approvate per prestazioni effettuate presso Centri di Altissima Specializzazione	Quantità	180,00	200,00	150,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Autorizzazioni dei piani terapeutici personalizzati rilasciate a favore di persone affette da malattie rare	Quantità	169,00	90,00	119,00	90,00	120,00	120,00	◐
4	Criteri elaborati per la concessione di dispositivi medici monouso e dispositivi protesici	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◐
Prestazione		3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	33,00	28,00	33,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	32,00	28,00	32,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	48,00	45,00	56,00	60,00	60,00	60,00	◐
4	Piano sangue elaborato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ricorsi trattati	Quantità	106,00	80,00	180,00	180,00	320,00	320,00	◐
2	Reclami trattati	Quantità	25,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐



Prestazione		5 - Monitoraggio della sanità digitale (e-Health)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Relazioni elaborate per il monitoraggio dell'accordo con il MEF per l'FSE	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	●
1	Assessment della Sanità Digitale a livello provinciale elaborato	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	●
2	Relazioni elaborate per la realizzazione del masterplan	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Relazioni elaborate per il monitoraggio dell'accordo con il MEF per l'FSE	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	●
4	Linee guida per i nuovi RAO e tempi di attesa elaborate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●
5	Relazione di monitoraggio sui tempi di attesa	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande di rilascio di autorizzazioni per strutture sanitarie presentate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Autorizzazioni per strutture sanitarie rilasciate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	●
3	Domande di rilascio di autorizzazioni per liberi professionisti presentate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	○
4	Autorizzazioni per liberi professionisti rilasciate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	●
5	Domande di accreditamento presentate	Quantità	34,00	8,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
6	Accreditamenti concessi	Quantità	34,00	8,00	20,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Ispezioni effettuate	Quantità			0,00	20,00	10,00	10,00	●
2	Autorizzazioni rilasciate per nuove farmacie	Quantità			0,00	5,00	4,00	3,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Meno causa Covid							
2	Cons. 2021	Meno a causa Covid							
Prestazione		8 - Gestione dei trasporti sanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Delibera per trasferimento delle competenze dell'elisoccorso provinciale all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige	Quantità			0,00	0,00	1,00	0,00	●
Prestazione		9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Audit effettuati per l'autorizzazione	Quantità	27,00	13,00	43,00	30,00	30,00	20,00	●
2	Audit effettuati per l'accreditamento	Quantità	53,00	24,00	31,00	30,00	30,00	23,00	●
3	Audit effettuati per autorizzazione / accreditamento di centri di ricerca	Quantità		1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	●



Prestazione		10 - Gestione dei rischi clinici							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audit effettuati per eventi sentinella (ES)	Quantità	26,00	16,00	18,00	20,00	20,00	25,00	●
2	Validazione richieste risarcimento danni effettuata	Quantità	164,00	119,00	166,00	200,00	200,00	170,00	●
3	Validazione best practices effettuate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Cons. 2021	Meno causa Covid							
3	Cons. 2021	Meno causa Covid							
Prestazione		11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni eseguite sulla tematica HTA (Health Technology Assessment)	Quantità	10,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Meno causa Covid							
Prestazione		12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative di informazione	Quantità			15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Documenti strategici	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	●



Ufficio Economia sanitaria



Prestazione		1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documenti elaborati relativi al fabbisogno di risorse	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Delibere elaborate per il finanziamento delle spese correnti	Quantità	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Richieste di gestione Bilancio Provinciale evase	Quantità	10,00	21,00	25,00	15,00	80,00	80,00	◐
4	Liquidazioni delle spese sul cap. U13011.0000	Quantità	39,00	34,00	39,00	30,00	30,00	30,00	◐
Indicatore		Commenti							
3	Targ. 2022	45 "Zugriffserm." concesse e ricevute, 25 spostamenti fondi, 5 iscrizioni su capitoli vincolati (+ creaz. nuovi capitoli) + ...							
3	Cons. 2021	25 sono le richieste di SPOSTAMENTO FONDI evase (per seguire lo stesso criterio adottato in fase di PREVENTIVO)							
Indicatore		Commento su indicatore							
2		Riparto del FSP all'Azienda Sanitaria							
3		Richieste di accesso, istituzione capitoli, iscrizione fondi vincolati, variazioni compensative, prelievi fondo di riserva, assestamento al bilancio ecc.							
Prestazione		2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direttive ai bilanci dell'AS elaborate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri tecnico-contabili redatti sui bilanci dell'Azienda Sanitaria	Quantità	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Linee guida contabili o circolari per l'Azienda Sanitaria elaborate	Quantità	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Attività del Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria controllate	Quantità	12,00	20,00	15,00	14,00	14,00	14,00	●
5	Flussi di dati per il Ministero elaborati, controllati e inviati	Quantità	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
6	Relazione elaborata per società di rating	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Risposte inviate agli organi esterni di controllo	Quantità	8,00	10,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
8	Verbali e relazioni sullo stato di avanzamento del progetto sulla certificabilità del bilancio dell'AS elaborati	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐



Prestazione		3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Assistenza ospedaliera e ricoveri per acuti e post-acuti: aggiornamento delle tariffe e dei sistemi di finanziamento		3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	●	
2	Assistenza specialistica ambulatoriale e corretto utilizzo della prescrizione elettronica: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, del catalogo provinciale delle prestazioni prescrivibili, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		10,00	5,00	8,00	6,00	6,00	●	
3	Assistenza territoriale: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	
4	Assistenza collettiva e prevenzione: aggiornamento delle tariffe, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida			0,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Pronto soccorso e altre prestazioni sanitarie: aggiornamento del nomenclatore tariffario, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Controlli effettuati sulla corretta applicazione delle tariffe e di altre variabili	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	●	
7	Controlli effettuati sulla scheda di dimissione ospedaliera	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●	
8	Aggiornamenti del "registro delle strutture private" effettuati			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Controlli eseguiti sulla mobilità sanitaria passiva	168,00	168,00	168,00	168,00	161,00	161,00	●	
2	Report prodotti sulla mobilità compensata	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●	
3	Relazione annuale sulla mobilità sanitaria elaborata	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
6	Analisi dei flussi di dati sulla mobilità sanitaria pubblicate sul cruscotto provinciale	9,00	15,00	17,00	17,00	19,00	21,00	●	
Prestazione		5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Indirizzi di programmazione annuale all'Azienda Sanitaria (BSC) redatti	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●	
2	Pareri redatti sui documenti di programmazione annuale (POA, PGT) e sui piani di produzione dell'Azienda Sanitaria	7,00	8,00	4,00	3,00	3,00	2,00	●	
3	Folder relativi a "informazioni rilevanti" mantenuti e aggiornati su Business Intelligence	0,00	49,00	49,00	49,00	7,00	7,00	●	
4	Indicatori economico-finanziari calcolati per Network interregionali	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
5	Verifica e valutazione della Balanced Scorecard (BSC) effettuate	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
6	Costi degli standard di assistenza aggiuntivi garantiti in Provincia di Bolzano	Mio. €	49,70	47,70	38,90	53,00	40,00	●	



Ufficio Ordinamento sanitario



Prestazione		1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	39,00	37,00	27,00	37,00	40,00	40,00	◐
2	Domande di contributo per spese correnti a enti, che svolgono iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	42,00	41,00	43,00	45,00	45,00	45,00	◐
3	Domande di contributo per donatori e trapiantati, para- e tetraplegici approvate	Quantità	9,00	12,00	11,00	10,00	15,00	15,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia Covid 19 sono state svolte meno iniziative di quanto previsto.							
3	Targ. 2022	La competenza dovrebbe passare all'Azienda Sanitaria, ma le trattative sono ancora in corso.							
Prestazione		2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Piante organiche verificate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Riconoscimenti dei servizi sanitari prestati all'estero rilasciati	Quantità	9,00	14,00	11,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Richieste di dati elaborate	Quantità	30,00	37,00	50,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Calcoli dei costi elaborati con riguardo al personale dell'Azienda Sanitaria	Quantità	15,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	●
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	I maggiori calcoli per l'anno 2021 rispetto a quelli previsti (da 10 a 30) sono scaturiti dal significativo lavoro preparatorio dell'Accordo stralcio sottoscritto in data 3/12/2021 ("2° Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di comparto per il personale del Servizio sanitario provinciale escluso il personale della dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale per il triennio 2019-2021"), che ha previsto non solo la maggiorazione economica di indennità ed istituti già esistenti (indennità per il servizio notturno, indennità per il servizio di pronta reperibilità, indennità per il servizio domiciliare, prestazioni aggiuntive, inquadramento dei/delle massaggiatori/massaggiatrici e massofisioterapisti/ e livello funzionale 7ter), ma anche l'introduzione di nuove indennità (indennità di specificità infermieristica, indennità di tutela del malato e promozione della salute).							
Prestazione		3 - Formazione di base in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attestati di equipollenza rilasciati	Quantità	37,00	41,00	27,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Domande di assegni di studio per psicologi tirocinanti approvate	Quantità	15,00	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Domande di assegni di studio per formazione di base approvate	Quantità	42,00	29,00	64,00	140,00	95,00	80,00	◐
4	Piano triennale redatto nell'ambito della formazione sanitaria di base	Quantità	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◐
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.							
3	Targ. 2023	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.							
3	Cons. 2021	Sono pervenute meno domande rispetto a quanto avevamo previsto							



Prestazione		4 - Formazione specialistica in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di assegni di studio per medici di medicina generale approvate	Quantità	23,00	10,00	11,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande di assegni di studio per medici per la formazione specialistica approvate	Quantità	27,00	4,00	11,00	50,00	75,00	80,00	●
3	Domande di assegni di studio per altri profili professionali approvate	Quantità	38,00	20,00	19,00	25,00	28,00	28,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	Ci sono stati pochi iscritti al corso per medici di medicina generale							
2	Targ. 2022	Aumentate per carenza personale							
2	Targ. 2023	Aumentate per carenza di personale							
2	Cons. 2021	Al bando del concorso nazionale per la medicina specialistica sono stati riservati 50 posti, ma solo 11 medici hanno scelto di accettare la borsa di studio della Provincia di Bolzano.							
Prestazione		5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Enti per la formazione continua accreditati (Provider)	Quantità	52,00	51,00	52,00	54,00	54,00	54,00	●
2	Domande di contributo ad enti per la formazione continua (Provider) approvate	Quantità	16,00	12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Piano triennale della formazione continua redatto	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	◐
Indicatore	Commenti								
3	Cons. 2021	A causa di problemi tecnici l'elaborazione del piano è stata conclusa nel 2021 invece che nel 2020.							
Prestazione		6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative d'informazione e formazione svolte	Quantità	4,00	4,00	4,00	6,00	10,00	10,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa della pandemia alcune iniziative non hanno potuto aver luogo.							



Prestazione		7 - Appalti, contratti e liquidazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti elaborati	Quantità	68,00	33,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◐
2	Liquidazioni effettuate	Quantità	949,00	374,00	1.024,00	1.000,00	115,00	115,00	●
3	Gare d'appalto eseguite	Quantità	39,00	34,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	L'Ufficio non effettua più le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.							
3	Targ. 2022	L'Ufficio non effettua più le gare d'appalto per tutta la ripartizione, ma solo le proprie.							
Indicatore	Commento su indicatore								
1	Il numero dei contratti coincide sempre con il numero delle gare d'appalto. Poiché non è un indicatore significativo, viene cancellato dal 2022.								
2	L'Ufficio non effettua più le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.								
Prestazione		8 - Ricerca in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità		0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	◐
2	Progetti presentati	Quantità		0,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●



Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Programmi di pianificazione sui controlli degli alimenti e delle bevande redatti	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per additivi alimentari	Quantità	3,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
3	Segnalazioni ricevute sistema rapido di allerta per alimenti	Quantità	71,00	75,00	119,00	75,00	75,00	75,00	◐
4	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	78,00	57,00	50,00	70,00	70,00	70,00	◐
Prestazione		2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Certificati di abilitazione rilasciati per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	47,00	28,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	0,00	3,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Autorizzazioni per l'esenzione delle vaccinazioni obbligatorie rilasciate	Quantità	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
5	Certificati di abilitazione all'impiego di gas tossici rilasciati	Quantità	58,00	77,00	97,00	40,00	40,00	40,00	◐
6	Autorizzazioni rilasciate per l'uso di sorgenti radioattive	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Piano provinciale di prevenzione elaborato / rielaborato	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
Prestazione		4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Campagne di sensibilizzazione ed informazione organizzate	Quantità	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Partner in rete	Quantità	20,00	5,00	5,00	10,00	5,00	5,00	◐



Ufficio Sviluppo della cooperazione



Tema	Lavoro ed economia								
Obiettivo strategico	1 - Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	<p>Dai dati del registro provinciale degli enti cooperativi emerge un quadro sostanzialmente stabile del settore. Le cooperative sono generalmente di piccole e piccolissime dimensioni e poco capitalizzate. Viene rispecchiato il tessuto imprenditoriale della provincia. Sono particolarmente sostenute le cooperative sociali e le cooperative che assumono persone con difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro.</p> <p>Il numero delle domande di contributo ha avuto un notevole incremento per effetto dell'istituzione di contributo straordinari covid19.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cooperative	Quantità	942,00	909,00	890,00	910,00	890,00	890,00	<input type="radio"/>
2	Cooperative sociali	Quantità	224,00	225,00	236,00	225,00	225,00	225,00	<input type="radio"/>
3	Nuove iscrizioni al registro	Quantità	41,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>
4	Cancellazioni dal registro cooperative	Quantità	69,00	69,00	70,00	69,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
5	Domande di contributo	Quantità	182,00	300,00	366,00	254,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	Nel 2021 vi sono 135 domande straordinarie Covid-19							



Obiettivo strategico	2 - Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	L'Ufficio ha monitorato la situazione patrimoniale delle cooperative segnalando i casi critici alle associazioni di rappresentanza di riferimento in modo da permettere la messa in atto delle misure idonee. Le previsioni sono state confermate.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Revisioni annuali / cooperative iscritte al registro	Quantità	550,00	450,00	420,00	450,00	450,00	450,00	●
2	Cooperative con patrimonio netto negativo	Quantità	79,00	53,00	48,00	53,00	53,00	53,00	●
3	Banche e istituti di credito a carattere regionale	Quantità	46,00	43,00	42,00	43,00	41,00	40,00	○



Priorità di sviluppo	1 - Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B) in particolare attraverso l'aumento degli incarichi di forniture e servizi da parte della Provincia e degli enti controllati e collegati, nonché degli altri enti pubblici						
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.						
		Strumenti di qualità				No	
		Promozione delle pari opportunità				Sì	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'Ufficio Sviluppo della cooperazione in stretta collaborazione con le ripartizioni competenti in materia di lavoro e del sociale, con l'ACP e le associazioni cooperative ha elaborato e realizzato misure atte a promuovere e facilitare l'affidamento di incarichi a cooperative sociali di tipo B. Le azioni sono costantemente adeguate alle modifiche della normativa in materia di appalti pubblici. Particolare rilievo hanno avuto quest'anno gli incontri con le associazioni cooperative che hanno portato all'istituzione di contributi straordinari covid19 al fine di consentire alle cooperative di affrontare il difficile momento di crisi dovuto alla pandemia.						
	Azione						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Misure per il superamento della crisi dovuta all'epidemia di Covid-19							
Collaborazione con le Centrali cooperative e l'ACP							
Organizzazione incontri del tavolo di lavoro con le Ripartizioni 19 e 24 e ACP (Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo.							
Organizzazione di eventi informativi e formativi per dipendenti provinciali, nonché a livello comunale e comprensoriale.							



Prestazione		1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	182,00	320,00	366,00	254,00	180,00	180,00	●
2	Domande approvate	Quantità	160,00	300,00	342,00	246,00	150,00	150,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	172,00	250,00	298,00	67,00	180,00	180,00	●
Prestazione		2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni effettuate	Quantità	126,00	140,00	120,00	126,00	130,00	130,00	●
Prestazione		3 - Revisioni cooperative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Revisioni effettuate	Quantità	55,00	48,00	45,00	45,00	50,00	45,00	●
Prestazione		4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuove liquidazioni coatte amministrative aperte	Quantità	5,00	5,00	5,00	10,00	5,00	6,00	●
2	Scioglimenti per atto dell'autorità con e senza nomina di commissario liquidatore effettuati	Quantità	18,00	20,00	24,00	12,00	20,00	20,00	●
3	Autorizzazioni	Quantità			22,00	15,00	15,00	15,00	●
Prestazione		5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Approvazione modifica statuto	Quantità	39,00	2,00	40,00	40,00	41,00	3,00	○
Prestazione		6 - Promozione dello spirito cooperativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Coordinamento/Partecipazione di/a gruppi di lavoro	Quantità	8,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	○
2	Riunioni e colloqui	Quantità	50,00	40,00	130,00	130,00	140,00	120,00	●
3	Eventi/corsi organizzati	Quantità	4,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●



Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio



11. Edilizia e servizio tecnico

Tema		Costruire e abitare							
Obiettivo strategico		1 - Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Il programma pluriennale è stato realizzato nei termini previsti e rispettando i costi.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere eseguite entro i termini previsti	Quantità	28,00	19,00	15,00	16,00	16,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Progetti preliminari approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	7,00	6,00	9,00	8,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progetti definitivi approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	5,00	5,00	9,00	8,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini previsti	Quantità	11,00	17,00	11,00	10,00	9,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Mantenimento dei costi standard specifici	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input type="radio"/>

Obiettivo strategico		2 - I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		I provvedimenti e il programma sono stati realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
6	Interventi immediati eseguiti relativi alla Protezione civile e al Servizio Strade	Quantità	279,00	286,00	190,00	170,00	170,00	170,00	<input type="radio"/>
7	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Piani di zone di pericolo approvati entro i termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
9	Mantenimento degli standard qualitativi dello Stato e della Certificazione ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
10	Rispetto dei tempi del procedimento per le ricerche e i pareri	%	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione della progettazione, dell'esecuzione e della gestione degli edifici mediante software						
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	La formazione dei tecnici e l'introduzione graduale sono in corso.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione BIM / elaborazione di un progetto pilota				■			
Elaborazione e analisi del progetto pilota / formazione BIM					■		
Introduzione graduale di BIM e formazione						■	
Proseguimento delle attività BIM							■

Priorità di sviluppo	2 - Criteri ambientali nell'edilizia (CAM)						
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	L'implementazione dei criteri ambientali negli appalti è stata portata avanti.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CAM negli appalti - proseguimento				■			
Miglioramenti e analisi della situazione					■		
Proseguimento e aggiornamenti						■	
Proseguimento							■



Priorità di sviluppo	3 - Costruzione di un Polo Bibliotecario a Bolzano						
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	La costruzione del Polo Bibliotecario era legata alle indagini riguardante la ditta Condotte di Roma (vincitrice della gara d'appalto). La situazione legale è complessa. Nel frattempo sono state fatte delle trattative per l'aggiudicazione all'impresa arrivata al secondo posto.						
	Azione						
Chiarimento della situazione legale ed eventuale stipulazione del contratto							
Approvazione del progetto esecutivo e inizio lavori							
Esecuzione dei lavori							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Programma pluriennale elaborato nei termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2 Cronoprogrammi controllati	%	60,00	70,00	70,00	65,00	70,00	75,00	75,00	◐
3 Costi standard controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
2 Termini del cronoprogramma rispettati	%	98,00	99,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3 Costi rispettati / Costi pianificati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1 Pareri redatti	Quantità	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐



Ufficio Edilizia est

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	19,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●
Prestazione		3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni effettuate	Quantità	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	5,00	0,00	3,00	4,00	2,00	1,00	●
Prestazione		5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni della commissione	Quantità	4,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
Prestazione		6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	5,00	5,00	5,00	●



Ufficio Edilizia ovest

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	1,00	3,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	2,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	4,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	11,00	19,00	20,00	25,00	15,00	10,00	◐
Prestazione		3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Colloqui tenuti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	1,00	2,00	3,00	2,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	1,00	0,00	4,00	5,00	4,00	1,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	11,00	11,00	17,00	20,00	15,00	10,00	●
Prestazione		6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	10,00	5,00	5,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			9,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	10,00	5,00	5,00	●



Ufficio Edilizia sanitaria

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Costi standard specifici rispettati	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	15,00	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
Prestazione		3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	3,00	9,00	5,00	8,00	8,00	5,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	●
Prestazione		5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	0,00	8,00	0,00	50,00	25,00	10,00	●
2	Appalti aggiudicati	Quantità	8,00	21,00	11,00	25,00	25,00	10,00	●
3	Coordinamento e controllo	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni della commissione	Quantità	38,00	39,00	61,00	70,00	70,00	50,00	●



Ufficio Affari amministrativi

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Gare d'appalto pubblicate	Quantità	19,00	66,00	33,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Contratti per lavori, forniture e servizi, incarichi suppletivi e atti di sottomissione conclusi	Quantità	42,00	109,00	107,00	125,00	100,00	100,00	●
Prestazione		2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	98,00	140,00	97,00	150,00	120,00	120,00	●
2	Affidamento di servizi tecnici effettuato	Quantità	14,00	97,00	36,00	25,00	30,00	30,00	○
Prestazione		3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decreti emanati	Quantità	228,00	335,00	239,00	300,00	300,00	300,00	○
Prestazione		4 - Liquidazione fatture							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Fatture liquidate	Quantità	533,00	513,00	580,00	500,00	500,00	500,00	●
Prestazione		5 - Consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	150,00	150,00	434,00	100,00	100,00	100,00	○



Ufficio Geologia e prove materiali



Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	14,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	3,00	7,00	6,00	6,00	5,00	5,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	6,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
Prestazione		2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	43,00	15,00	27,00	25,00	30,00	30,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	97,00	98,00	98,00	97,00	97,00	97,00	◐
Prestazione		3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Riunioni e tavoli tecnici effettuati	Quantità	7,00	10,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Prove sui materiali, controlli e plausibilizzazione dei dati effettuati	Quantità	55,00	47,00	63,00	45,00	40,00	40,00	●
Prestazione		4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Carte elaborate e pubblicate con note illustrative	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Piani delle zone di pericolo controllati e approvati	Quantità	62,00	54,00	32,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Pareri e prese di posizione redatti per la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio	Quantità	169,00	64,00	53,00	75,00	70,00	70,00	●
4	Inserimenti nei catasti e nelle banche dati effettuati o aggiornati durante l'anno	Quantità	1.320,00	1.157,00	1.480,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	○
5	Pareri e prese di posizione redatti per l'Ufficio Industria e cave	Quantità	7,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		5 - Servizio di Reperibilità geologica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Interventi eseguiti per anno	Quantità	279,00	286,00	203,00	170,00	170,00	170,00	○
2	Rispetto del tempo massimo previsto per raggiungere il luogo di intervento	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Rispetto del tempo massimo previsto per la redazione del verbale di sopralluogo definitivo inclusa la documentazione	%	96,00	97,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●



Prestazione		6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore geomeccanica, geotecnica, monitoraggi	Quantità	31,00	35,00	59,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore pietre naturali, calcestruzzo, acciaio	Quantità	1.313,00	1.863,00	1.672,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore conglomerato bituminoso, asfalto	Quantità	148,00	144,00	120,00	180,00	180,00	180,00	○
4	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore prove non distruttive su funi e recipienti a pressione	Quantità	270,00	269,00	127,00	150,00	150,00	150,00	○
Prestazione		7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Autorizzazioni ministeriali mantenute	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Certificazione ISO mantenuta ed estesa	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Progetti in programmazione	Quantità	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Progetti in atto	Quantità	3,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Progetti conclusi	Quantità	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Denunce pervenute	Quantità	3.739,00	2.899,00	2.875,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Preparazione ed esposizione dei dati per la consultazione	Quantità	449,00	480,00	414,00	400,00	400,00	400,00	○



41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano



Tema	Costruire e abitare								
Obiettivo strategico	1 - Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.								
					Strumenti di qualità			Si	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	<p>Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.</p> <p>Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.</p> <p>Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.</p> <p>Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.</p>								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	145.055,00	132.684,00	146.370,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	88.776,00	68.569,00	87.565,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	45.531,00	34.185,00	35.441,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Durata del procedimento fino all'iscrizione	Giorni	18,00	17,00	16,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
6	Durata complessiva del procedimento	Giorni	20,00	24,00	21,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
7	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
8	Matricole pulite e numeri di codice fiscale integrati	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
9	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
5	Cons. 2021	L'obiettivo di una durata procedimento di 15 giorni fino all'iscrizione è stato raggiunto negli uffici di Bolzano, Brunico, Merano, Egna, Silandro e Monguelfo. L'introduzione della predisposizione del fascicolo digitale con la connessa scansione delle domande che pervengono in forma cartacea (e la scansione dei decreti tavolari e delle ricevute di ritorno postali), ma soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici, hanno comportato una durata di procedimento di 16 giorni fino all'iscrizione.							
6	Cons. 2021	L'obiettivo di 18 giorni di durata complessiva è stato raggiunto negli uffici di Brunico, Egna, Silandro e Monguelfo. L'introduzione della predisposizione del fascicolo digitale con la connessa scansione delle domande che pervengono in forma cartacea (e la scansione dei decreti tavolari e delle ricevute di ritorno postali), ma soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici, hanno comportato una durata complessiva del procedimento di 21 giorni.							



Obiettivo strategico		2 - Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.							
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione		<p>Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.</p> <p>Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.</p> <p>Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.</p> <p>Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.</p>							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dati sensibili controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Microfilm digitalizzati	%	36,00	38,90	42,30	42,30	45,60	48,80	<input type="radio"/>
3	Fascicoli classificati	%	30,60	34,10	37,00	37,00	40,20	43,40	<input type="radio"/>
4	Libri maestri scansionati	%	54,00	58,00	61,00	63,00	68,00	73,00	<input type="radio"/>
5	Numero giornali controllati in merito alla presenza di dati sensibili	Quantità	0,00	0,00	0,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	<input type="radio"/>
6	Numero giornali digitalizzati	Quantità	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input type="radio"/>
7	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input type="radio"/>
8	Libri maestri scansionati (volumi)	Quantità	796,00	746,00	744,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
9	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	2,00	2,00	5,00	6,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	1,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
4	Cons. 2021	La percentuale prevista del 63% di libri maestri scansionati non è stata completamente raggiunta. Questo, in quanto l'ufficio del Libro fondiario di Bressanone, nel quale viene svolto, insieme con l'ispettorato di Bolzano, la scansione dei libri maestri, ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite e concentrarsi sui suoi compiti principali. L'ufficio di Bolzano non è riuscito a compensare totalmente questa mancanza.							
9	Cons. 2021	Dei progettati 6 rilievi ex novo da eseguire da parte degli uffici del Libro fondiario (iscrizione C.C. Dodiciville/Asiago LF-Bolzano, controllo C.C. Gries lotto 1 LF-Bolzano, controllo C.C. Valgiovio LF-Vipiteno, iscrizione C.C. Prati LF-Vipiteno, iscrizione C.C. Merano lotto 2 LF-Merano e controllo C.C. Merano lotto 3 LF-Merano) sono stati effettuati tutti, eccetto il controllo del C.C. Valgiovio.							
10	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate non è stato possibile completare nessuno dei previsti ripristini del Libro fondiario da parte degli uffici del Libro fondiario (C.C. Brennero Cima Gallina e Giggelberg, C.C. Bolzano piazza Mazzini e C.C. Laces Lacus). Per quanto riguarda il ripristino del Libro fondiario della zona di Cima Gallina (obiettivo operativo annuale n. 2100.0906) non è stato ancora possibile individuare i proprietari.							



Obiettivo strategico	3 - Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.								
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.</p> <p>Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.</p> <p>Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.</p> <p>Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
2	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	5.329,00	5.301,00	5.172,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
3	Durata procedimento trattazione tipo di frazionamento	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
4	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	14.964,00	11.251,00	12.356,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	<input type="radio"/>
5	Durata procedimento trattazione domande di voltura del catasto dei fabbricati	Giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
6	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse in via telematica	Quantità	11.845,00	14.542,00	21.856,00	9.500,00	11.000,00	11.850,00	<input type="radio"/>
7	Giorni necessari dalla domanda telematica di rilascio di una copia della planimetria del catasto dei fabbricati fino alla consegna	Giorni	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	<input type="radio"/>
8	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	56.997,00	37.758,00	45.641,00	63.000,00	63.000,00	60.400,00	<input type="radio"/>
9	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	24.370,00	25.667,00	25.619,00	33.000,00	30.000,00	28.000,00	<input type="radio"/>
10	Durata procedimento denuncia al catasto dei fabbricati	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
11	Sopralluoghi di tipi di frazionamento	%	6,00	3,10	4,40	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
12	Sopralluoghi di denunce del catasto dei fabbricati	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
11	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							



Obiettivo strategico	4 - Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	<p>Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.</p> <p>Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.</p> <p>Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.</p> <p>Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	1,00	2,00	0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Comuni catastali riposizionati	Quantità	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	<input type="radio"/>
3	Tipi frazionamenti caricati minore di 1970	%	47,00	65,00	85,00	85,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
	Indicatore	Commenti							
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.							
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.							
3	Cons. 2021	Disomogeneità a livello di singolo ufficio.							



Priorità di sviluppo	1 - Domanda tavolare telematica												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	L'invio telematico della domanda tavolare non è stato esteso ad altre categorie di utenti.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Recupero dei fascicoli cartacei del 2015													
Eventuale estensione dell'invio telematico della domanda tavolare ad altre categorie di utenti (p.es. geometri)													
Evoluzione del programma con nuove funzionalità													
Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti												
	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni												
Descrizione	Per quanto riguarda la digitalizzazione l'obiettivo è stato superato di molto, è stato conforme per quanto riguarda la "pulizia" dei dati sensibili ed ha avuto lievi scostamenti per quanto riguarda la classificazione della raccolta documenti.												
Azione							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione di circa 60.000 giornali (annualmente)													
"Pulizia" dei dati sensibili eventualmente presenti (annualmente)													
Classificazione della raccolta documenti digitalizzata (annualmente)													



Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione dei libri maestri posti fuori uso						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Sono stati scansionati 746 anziché 800 libri maestri. La percentuale prevista del 63% di libri maestri scansionati non è stata completamente raggiunta. Questo, in quanto l'ufficio del Libro fondiario di Bressanone, nel quale viene svolto, insieme con l'ispettorato di Bolzano, la scansione dei libri maestri, ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite e concentrarsi sui suoi compiti principali. L'ufficio di Bolzano non è riuscito a compensare totalmente questa mancanza.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione di circa 1.030 libri maestri	■						
Digitalizzazione di circa 728 libri maestri		■					
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri			■				
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri				■			
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri					■		
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri						■	
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■
Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione dei tipi di frazionamento						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Qualche disomogeneità a livello di singolo ufficio.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inserimento dei metadati di 17.000 tipi di frazionamento e collegamento con la banca dati del Catasto fondiario. Fine del primo lotto	■						
Inizio del secondo lotto. Caricamento del 10% dei tipi di frazionamento del secondo lotto		■					
Caricamento del 30% dei tipi di frazionamento del secondo lotto			■				
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto				■			
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto					■		
Il progetto è completato al 100%						■	



Priorità di sviluppo	5 - Riposizionamento						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti						
Descrizione	Soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici hanno comportato che fosse possibile riposizionare 200 comuni catastali anziché i previsti 202.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riposizionamento di circa 28 comuni catastali	■						
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali		■					
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali			■				
Riposizionamento di circa 17 comuni catastali				■			
Riposizionamento di circa 11 comuni catastali					■		
Riposizionamento di circa 14 comuni catastali						■	
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							■
Priorità di sviluppo	6 - Sistema di consultazione telematica OpenKat: porting tecnologico ed evoluzione funzionale						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Raggiunto						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento della migrazione del portale OpenKat					■		
Introduzione navigazione GIS						■	
Introduzione navigazione GIS							■
Priorità di sviluppo	7 - Voltura automatica						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Un'ulteriore estensione delle casistiche non è al momento necessaria.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Estensione della casistica	■	■	■	■	■	■	



Priorità di sviluppo	8 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico (porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi)							
	Strumenti di qualità						Sì	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Interrotto							
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della performance 2022-2024.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Completamento del secondo lotto		■					
	Formazione del personale degli uffici sul secondo lotto e successivo avviamento		■					
	Completamento del quarto lotto				■			
	Formazione del personale degli uffici sul terzo lotto e successivo avviamento				■			
	Completamento del terzo lotto				■			
	Formazione del personale degli uffici sul quarto lotto e successivo avviamento				■			
	Finanziamento e realizzazione del quarto lotto					■		
	Finanziamento e realizzazione del quarto lotto						■	■

Priorità di sviluppo	9 - Coordinamento dei sistemi del Catasto fabbricati e del Libro fondiario (planimetria unica)							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni							
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della performance 2022-2024. Nel 2021 è stato scritto e testato il software necessario, ottenuto il coordinamento con Roma, chiesto un finanziamento nell'ambito del cos. PNNR e presentato positivamente il progetto in Giunta provinciale allo scopo di ottenere i necessari prefinanziamenti. Inoltre sono in corso i lavori per ottenere l'assegnazione definitiva dei mezzi PNNR.							
	Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Analisi funzionale e progettazione	■						
	Eventuale creazione dei presupposti normativi		■					
	Introduzione della planimetria unica				■			
	Introduzione della planimetria unica					■		
	Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato						■	■
	Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato						■	■



Priorità di sviluppo	10 - Sistema di conservazione dei documenti informatici del Catasto (fascicolo digitale catastale)						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	Per problemi di risorse ed a causa della fase di transizione nella quale ci troviamo dopo la scadenza della convenzione di finanziamento della Regione e l'attivazione della nuova convenzione, il progetto doveva essere sospeso.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricerca del finanziamento	■						
Effettuazione dell'analisi		■					
Ricerca del finanziamento			■				
Effettuazione dell'analisi				■			
Realizzazione e applicazione del nuovo programma					■		
Effettuazione dell'analisi					■		
Realizzazione e applicazione del nuovo programma						■	
Realizzazione e applicazione del nuovo programma						■	■

Priorità di sviluppo	11 - Porting tecnologico dei sistemi gestionali						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Critico						
Descrizione	Per problemi di risorse ed a causa della fase di transizione nella quale ci troviamo dopo la scadenza della convenzione di finanziamento della Regione e l'attivazione della nuova convenzione, il progetto doveva essere sospeso.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricerca del finanziamento	■						
Effettuazione dell'analisi		■	■				
Definizione piano di migrazione				■			
Completamento del porting tecnologico						■	
Completamento del porting tecnologico						■	■



Priorità di sviluppo	12 - Riforma del catasto											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Interrotto											
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della performance 2022-2024. La lavorazione si presta bene allo smart-working. SI è deciso di rinviare l'esternalizzazione per fare lavorare da casa il personale durante il lock-down e risparmiare risorse. Restano 4 Comuni da dare in appalto.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Appalto rilievo delle superfici delle unità immobiliari						■						
Rilievo delle superfici							■					
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							■					
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate									■			
Rilievo delle superfici (personale interno smart working covid)									■			
Completamento del rilievo delle superfici										■		
Completamento del rilievo delle superfici											■	

Priorità di sviluppo	13 - Professionalità conservatori tavolari											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	<p>Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddisfacente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse.</p> <p>Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica.</p> <p>Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasseranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.</p>											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione								■				
Implementazione									■			
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione									■			
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione										■		
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione											■	



Priorità di sviluppo	14 - Professionalità collaboratori tavolari											
	Strumenti di qualità					No						
	Promozione delle pari opportunità					No						
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	<p>Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddisfacente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse.</p> <p>Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica.</p> <p>Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasceranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.</p>											
	Azione					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione												
Implementazione												
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione												
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione												
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione												



Priorità di sviluppo	15 - Professionalità tecnici catastali											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	<p>Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddisfacente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse.</p> <p>Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica.</p> <p>Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasceranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.</p>											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione								■				
Implementazione									■			
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione									■			
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione										■		
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione											■	

Priorità di sviluppo	16 - Verifica particelle edificiali non presenti al catasto dei fabbricati (F/9)											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Critico											
Descrizione	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si è potuto procedere.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Comunicazione ai proprietari e consulenza negli uffici del Catasto per la soluzione delle situazioni da chiarire.									■			
Esame dei casi rimasti										■		
Esame dei casi rimasti											■	

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input type="radio"/>



Ispettorato del libro fondiario

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Microfilmatura della raccolta documenti	Quantità	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Digitalizzazione dei libri maestri	Quantità	555,00	722,00	744,00	550,00	550,00	550,00	◐
3	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità			0,00	1,00	0,00	0,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Vedi quanto riportato al punto 05 degli obiettivi operativi annuali della relazione della performance.							
1	Cons. 2021	Con l'introduzione del fascicolo digitale a partire dal 2015 sono stati microfilmati solamente gli atti pervenuti fino al 2014. Questo lavoro è terminato. Si rileva anche a livello internazionale la tendenza a microfilmare i file digitali per ottenere una ulteriore sicurezza della conservazione dei dati. Anche noi dobbiamo fare la valutazione al riguardo.							
2	Cons. 2021	L'obiettivo di scansionare 550 libri maestri è stato largamente superato (sono stati caricati 744 libri maestri). Complessivamente tuttavia l'obiettivo comune con Bressanone della scansione di 800 libri maestri non è stato raggiunto in quanto Bressanone ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite per concentrarsi sui suoi compiti principali.							
3	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate, come pure per la mancanza di personale, non è stato possibile completare il ripristino del Libro fondiario del C.C. Bolzano piazza Mazzini.							

Ispettorato del catasto

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Riposizionamento							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.							
1	Cons. 2021	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.							



Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	39.731,00	35.020,00	39.840,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	26.637,00	20.008,00	32.361,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	12.921,00	8.938,00	9.031,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	13,10	17,20	15,80	15,80	17,20	18,60	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							
3	Cons. 2021	I progettati 2 rilievi ex novo da eseguire da parte dell'ufficio (iscrizione C.C. Dodiciville/Aslago e controllo C.C. Gries lotto 1) sono stati effettuati.							



Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Domande tavolari pervenute – Bressanone			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○		
2	Domande tavolari pervenute – Chiusa			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○		
3	Iscrizioni effettuate – Bressanone			9.658,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◐		
4	Iscrizioni effettuate – Chiusa			8.835,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○		
5	Notifiche effettuate – Bressanone			5.329,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○		
6	Notifiche effettuate – Chiusa			4.252,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○		
7	Copie rilasciate – Bressanone			2.635,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○		
8	Copie rilasciate – Chiusa			1.982,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○		
9	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Bressanone			99,90	99,90	99,90	99,90	●		
10	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Chiusa			99,90	99,90	99,90	99,90	●		
11	Fascicoli digitali predisposti – Bressanone			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐		
12	Fascicoli digitali predisposti – Chiusa			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◐		
Indicatore	Commenti									
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.								
2	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Digitalizzazione dei libri maestri – Bressanone			0,00	250,00	250,00	250,00	◐		
2	Percentuale di giornali numero classificati – Bressanone			46,10	46,10	50,10	54,00	●		
3	Percentuale di giornali numero classificati – Chiusa			49,90	49,90	54,30	58,60	●		
4	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Bressanone			100,00	100,00	100,00	100,00	○		
5	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Chiusa			100,00	100,00	100,00	100,00	○		
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	L'obiettivo di scansionare 250 libri maestri è stato abbandonato. L'ufficio ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite per concentrarsi sui suoi compiti principali.								
4	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.								
5	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.								



Ufficio del libro fondiario di Brunico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	14.977,00	15.063,00	15.998,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	8.393,00	7.228,00	7.276,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	4.765,00	4.006,00	4.417,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	34,40	42,80	41,60	41,60	45,20	48,80	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.546,00	6.358,00	7.710,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.436,00	3.067,00	3.433,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.130,00	1.615,00	1.888,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	31,60	33,20	38,20	38,20	41,50	44,80	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Egna

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	8.231,00	7.136,00	7.967,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.941,00	3.538,00	3.948,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.383,00	2.039,00	1.870,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	38,60	40,90	45,60	46,70	50,70	54,70	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							
2	Cons. 2021	L'obiettivo di arrivare a una percentuale di giornali numero classificato del 46,70 non è stato raggiunto a causa delle uscite dal servizio non sostituite.							



Ufficio del libro fondiario di Merano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	28.951,00	26.105,00	27.719,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	22.411,00	13.029,00	14.861,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	10.678,00	6.815,00	7.400,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	33,10	37,20	40,00	40,00	43,50	46,90	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							
3	Cons. 2021	I progettati 2 rilievi ex novo da eseguire da parte dell'ufficio (iscrizione C.C. Merano lotto 2 e controllo C.C. Merano lotto 3) sono stati effettuati.							



Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.275,00	7.308,00	8.739,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.981,00	3.726,00	4.012,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.528,00	1.976,00	1.980,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	33,50	39,20	40,50	40,50	44,00	47,50	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Silandro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	10.855,00	10.224,00	10.628,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	6.222,00	5.562,00	6.112,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	3.493,00	2.861,00	2.723,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	46,60	48,10	55,00	56,30	61,20	66,10	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							
2	Cons. 2021	L'obiettivo di arrivare a una percentuale di giornali numero classificato del 56,30 non è stato raggiunto a causa delle uscite dal servizio non sostituite.							



Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.429,00	7.089,00	9.276,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.944,00	3.033,00	5.981,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	1.916,00	1.521,00	1.515,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute nel 2021 sarà più alto di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021 ed è dovuto alla trattazione tavolare del nuovo rilievo del C.C. di Prati. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	37,40	41,90	45,20	45,20	49,10	53,00	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	◐
4	Ripristini da effettuare	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							
3	Cons. 2021	Dei progettati 2 rilievi ex novo da eseguire dall'ufficio è stata effettuata l'iscrizione del C.C. Prati, mentre per mancanza di personale non è stato eseguito il controllo del C.C. Valgiovo.							
4	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate, come pure per mancanza di personale, non è stato possibile completare nessuno dei 2 previsti ripristini del Libro fondiario (C.C. Brennero Cima Gallina e Giggelberg). Inoltre, per quanto riguarda il ripristino del Libro fondiario della zona di Cima Gallina (obiettivo operativo annuale n. 13) non è stato ancora possibile individuare i proprietari.							



Ufficio del catasto di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	1.038,00	938,00	912,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○	
2	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	6,00	6,00	3,90	6,00	6,00	6,00	◐	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	4.853,00	3.488,00	4.155,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	3.252,00	4.524,00	6.228,00	2.500,00	2.900,00	3.200,00	○	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	19.535,00	11.141,00	15.982,00	21.300,00	21.300,00	20.500,00	○	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	5.604,00	6.894,00	6.152,00	7.900,00	7.900,00	6.800,00	○	
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
2	Comuni catastali riposizionati	%	83,00	91,70	97,20	97,20	100,00	100,00	◐	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	56,00	70,00	83,00	92,50	100,00	100,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.								
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufficio è in lieve ritardo.								



Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa



Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Bressanone	Quantità			429,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Chiusa	Quantità			366,00	350,00	350,00	400,00	○
3	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Bressanone	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Chiusa	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Bressanone	Quantità			670,00	500,00	500,00	500,00	○
6	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Chiusa	Quantità			629,00	350,00	350,00	350,00	○
7	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Bressanone	Quantità			1.887,00	900,00	1.050,00	1.100,00	○
8	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Chiusa	Quantità			1.205,00	700,00	800,00	800,00	○
9	Altre certificazioni rilasciate - Bressanone	Quantità			2.527,00	4.100,00	4.100,00	3.900,00	○
10	Altre certificazioni rilasciate - Chiusa	Quantità			1.868,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
11	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Bressanone	Quantità			2.146,00	2.500,00	2.500,00	2.300,00	○
12	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Chiusa	Quantità			1.643,00	2.000,00	1.700,00	1.500,00	○
13	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Bressanone	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●
14	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Chiusa	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
4	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
5	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
6	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
13	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
13	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
14	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
14	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							



Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Bressanone	%			74,10	85,20	93,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Bressanone	%			54,00	85,00	100,00	100,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Chiusa	%			100,00	85,00	100,00	100,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.							
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufficio è in lieve ritardo.							

Ufficio del catasto di Brunico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	842,00	843,00	729,00	950,00	950,00	900,00	○
2	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	1.620,00	1.403,00	1.381,00	750,00	750,00	750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	1.475,00	1.848,00	2.680,00	1.150,00	1.200,00	1.400,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	5.959,00	4.138,00	4.369,00	6.800,00	6.800,00	6.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	3.910,00	3.151,00	3.249,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	○
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	35,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							

Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	70,00	75,00	84,10	84,10	88,60	93,20	◐
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	64,00	100,00	100,00	85,00	100,00	100,00	●



Ufficio del catasto di Egna e Caldaro



Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Caldaro	Quantità			201,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Egna	Quantità			268,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Caldaro	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Egna	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
5	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Caldaro	Quantità			1.342,00	1.100,00	1.100,00	1.200,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Egna	Quantità			1.225,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Caldaro	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Egna	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Caldaro	Quantità			535,00	300,00	300,00	300,00	○
10	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Egna	Quantità			653,00	350,00	350,00	350,00	○
11	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Caldaro	Quantità			810,00	250,00	350,00	350,00	◐
12	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Egna	Quantità			920,00	250,00	350,00	350,00	○
13	Altre certificazioni rilasciate - Caldaro	Quantità			3.358,00	3.300,00	3.300,00	2.800,00	○
14	Altre certificazioni rilasciate - Egna	Quantità			3.235,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	○
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
4	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
8	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
9	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
10	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Egna	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Egna	%			94,00	85,00	100,00	100,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Caldaro	%			100,00	92,50	100,00	100,00	◐



Ufficio del catasto di Merano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione **1 - Gestione del Catasto**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	917,00	929,00	884,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
2 Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3 Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	3.174,00	2.294,00	2.425,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	<input type="radio"/>
4 Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	2.509,00	3.187,00	4.708,00	2.400,00	2.700,00	2.700,00	<input type="radio"/>
5 Altre certificazioni rilasciate	Quantità	9.749,00	6.834,00	7.151,00	10.600,00	10.600,00	10.300,00	<input type="radio"/>
6 Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	4.843,00	5.233,00	5.143,00	7.500,00	6.700,00	5.700,00	<input type="radio"/>
7 Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	13,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>

Indicatore	Commenti
2 Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3 Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7 Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione **2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1 Comuni catastali riposizionati	%	58,00	65,70	76,30	73,60	81,50	89,50	<input type="radio"/>
2 Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	<input type="radio"/>
3 Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	53,00	79,00	95,00	92,50	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>

Indicatore	Commenti
2 Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.



Ufficio del catasto di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	350,00	356,00	380,00	350,00	350,00	350,00	○	
2	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	◐	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	706,00	539,00	673,00	300,00	300,00	300,00	○	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	597,00	785,00	1.121,00	450,00	500,00	600,00	○	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	2.327,00	1.710,00	1.934,00	2.100,00	2.100,00	2.200,00	○	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.446,00	1.414,00	1.975,00	2.000,00	1.700,00	1.700,00	○	
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.		
1	Comuni catastali riposizionati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐	
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Targ. 2022	L'ufficio riposiziona annualmente un comune catastale di un altro ufficio.								



Ufficio del catasto di Silandro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	571,00	648,00	706,00	650,00	650,00	650,00	○
2	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	938,00	729,00	761,00	500,00	500,00	500,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	923,00	1.029,00	1.460,00	500,00	750,00	900,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.883,00	2.531,00	2.938,00	4.700,00	4.700,00	4.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	2.188,00	1.981,00	1.684,00	3.100,00	2.400,00	2.400,00	○
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	19,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.							
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Comuni catastali riposizionati	%	46,80	54,00	57,50	65,90	74,50	83,00	◐
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	45,00	60,00	85,00	85,00	100,00	100,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.							



Ufficio del catasto di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	288,00	276,00	297,00	300,00	300,00	300,00	○	
2	Sopralluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	9,00	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	◐	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	571,00	458,00	474,00	300,00	300,00	300,00	○	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	473,00	469,00	842,00	400,00	400,00	450,00	○	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.160,00	1.955,00	2.279,00	3.700,00	3.700,00	3.500,00	○	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.086,00	1.262,00	1.060,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○	
7	Sopralluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
2	Comuni catastali riposizionati	%	84,20	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	◐	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	35,00	60,00	68,00	85,00	100,00	100,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.								
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufficio è in lieve ritardo.								



6. Amministrazione del patrimonio



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	l'obiettivo è stato raggiunto per la maggior parte.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Immobili censiti su database informatico ai fini di una gestione Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Costi di gestione ridotti	%	10,00	10,00	1,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Immobili di proprietà gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
4	Fitti passivi	Quantità	139,00	135,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
5	Fitti attivi	Quantità	401,00	362,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
6	Contratti di somministrazione	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
7	Opere ultimate entro i termini previsti	Quantità	1.505,00	1.500,00	2.517,00	2.900,00	2.900,00	3.300,00	○
8	Garanzia della prestazione dei servizi pubblici negli edifici provinciali tramite una manutenzione adeguata	%	85,00	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
9	Garanzia di interventi tempestivi in caso di emergenza	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
Obiettivo strategico	2 - È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	obiettivo raggiunto								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stime di contratti urbanistici art. 40/bis (convenzione urbanistica)	Quantità	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Consulenze tecniche di parte - CTP nei ricorsi contro stima	Quantità	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	4,00	◐
3	Riduzione delle opposizioni alle stime e dei ricorsi contro i procedimenti	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Importo delle richieste di restituzione dei procedimenti di concordato preventivo	Euro	133.450,00	15.489,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	○
5	Stime per piani di riqualificazione urbana (PRU), di edifici e di immobili	Quantità	31,00	30,00	30,00	25,00	20,00	20,00	●



Obiettivo strategico	3 - Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	I numeri riportati in questa tabella ai punti 2 e 3 riguardano rispettivamente le procedure di locazione pubblicate e le procedure di concessione pubblicate, a differenza dei numeri riportati nella stessa tabella relativi all'anno 2019 che riguardavano invece TUTTE le procedure in essere, anche quelle non pubblicate.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure di vendita pubblicate	Quantità	39,00	43,00	39,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Procedure di locazione pubblicate	Quantità	147,00	4,00	1,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Procedure di concessione pubblicate	Quantità	304,00	13,00	9,00	370,00	370,00	370,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Affidamenti diretti	%	90,00	90,00	96,00	96,00	96,00	96,00	<input type="radio"/>
5	Procedimenti terminati	%	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
6	Analisi e pubblicazione dei dati disponibili in forma di statistiche annuali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riorganizzazione interna della Ripartizione Amministrazione del patrimonio e digitalizzazione dei processi						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	le sinergie sono state ampliate. Un rilievo interno ha fatto emergere che c'è la necessità di creare un nuovo ufficio all'interno della ripartizione. Questo è in fase di costituzione.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Integrazione dell'Ufficio Manutenzione nella Ripartizione Amministrazione del patrimonio, accompagnamento del processo di confluenza dei due uffici (Estimo ed Espropri) accorpati, rilevamento dei processi di lavoro interni per la creazione di un unico "Stammbaum" per l'archiviazione digitale, ampliamento delle sinergie tra gli uffici ed eventuali spostamenti di competenze	■						
Continuazione delle analisi di processi e adeguamenti delle risorse umane ai nuovi processi		■					
Valutazione dei risultati raggiunti con i nuovi processi di lavoro e adeguamenti eventualmente necessari			■				
Continua Valutazione dei processi e miglioramento				■	■	■	
continua valutazione ed aggiornamento dei processi					■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - IT - Sviluppo piattaforme informatiche per il conseguimento degli obiettivi strategici e digitalizzazione dei processi amministrativi						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	Le funzioni della banca dati vengono continuamente adattate e migliorate. Vengono integrati nuovi modelli.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevamento dei processi di lavoro e semplificazione dei processi utilizzando l'IT	■						
Fase di prova applicativa con test e proposte di miglioramenti per quanto riguarda il consolidamento operativo dei software NUES e GESPY		■					
Definitiva installazione delle nuove funzioni e collaudo			■				
Progetto in continua evoluzione				■	■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - Ottimizzazione dell'insieme degli immobili amministrativi a Bolzano											
						Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni											
Descrizione	La Ripartizione, di concerto con l'ufficio Patrimonio, ha predisposto un piano di gestione dei beni immobili. Nekl 2021 è stato predisposto un programma annuale per la vendita di immobili non più utilizzati, è stato approvato e seguito.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un piano per la diminuzione dei fitti passivi con il raggruppamento e spostamento di sedi amministrative, da parte di un gruppo di lavoro esteso a più ripartizioni												
Qualora la nuova sede fosse già realizzata, unificazione delle sedi amministrative												
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti												
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti												



Priorità di sviluppo	4 - Manutenzione degli edifici scolastici											
						Strumenti di qualità	Sì					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti											
Descrizione	La sua attuazione sta procedendo in modo condizionale.											
Azione						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attenta analisi degli edifici e dei dati rilevati dal portale FM che presentano criticità legati alla vetustà dell'immobile												
Monitoraggio degli immobili con maggiori criticità e pianificazione interventi in base all'urgenza												
Attuazione del programma di manutenzione complessivo con le priorità riviste in base alle criticità rilevate												



Priorità di sviluppo	5 - Riqualificazione energetica degli immobili provinciali						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I lavori procedono secondo programma.						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In collaborazione con la Deutsche Bank sono conclusi i lavori preparativi per l'affidamento dei contratti EPC per 27 edifici			■				
Individuazione del soggetto aggiudicatario per l'attuazione degli interventi				■			
Esecuzione degli interventi					■	■	■



Priorità di sviluppo	6 - Manutenzione o ristrutturazione dei rifugi alpini di proprietà provinciale						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni						
Descrizione	I lavori procedono con un leggero ritardo (seconda priorità)						
Azione							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio attuazione del programma opere della prima priorità e avvio delle procedure di affidamento delle prestazioni professionali per la seconda priorità			■				
Lavori secondo programma priorità 1 e affidamento e inizio lavori programma priorità 2				■			
Esecuzione lavori priorità 1 e 2					■	■	■



Ufficio Estimo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	320,00	323,00	282,00	413,00	416,00	407,00	●
Prestazione		2 - Stime e consulenza di enti territoriali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	206,00	204,00	282,00	173,00	173,00	178,00	●
Prestazione		3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Valori di riferimento determinati	Quantità	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	●
2	Valori agricoli minimi e massimi determinati	Quantità	71,00	71,00	73,00	71,00	71,00	71,00	●
Prestazione		4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Stime effettuate	Quantità	28,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Elenchi proprietari gestiti	Quantità	27,00	27,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Stati di consistenza redatti	Quantità	2,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		5 - Procedimenti di esproprio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Decreti di stima e di conguaglio emessi	Quantità	132,00	111,00	71,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Decreti di accesso e di occupazione emessi	Quantità	18,00	22,00	8,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Decreti di esproprio e di asservimento emessi	Quantità	82,00	64,00	64,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Prese di posizione legali redatte	Quantità	18,00	9,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●
5	Relazioni tecnico-giuridiche come CTP redatte	Quantità	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●



Ufficio Beni patrimoniali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Amministrazione degli immobili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Immobili in proprietà (Immobili e aree) gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
2	Immobili affittati	Quantità	139,00	115,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
3	Immobili locati o concessi in uso	Quantità	401,00	363,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
4	Contratti di approvvigionamento gestiti	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
5	Acquisti - permutate - vendite - cessioni effettuate	Quantità	35,00	35,00	49,00	80,00	50,00	54,00	●
Prestazione		2 - Settore assicurativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Veicoli gestiti	Quantità	1.413,00	1.406,00	1.425,00	1.450,00	1.500,00	1.400,00	●
2	Sinistri denunciati	Quantità	138,00	110,00	148,00	150,00	140,00	140,00	○
Prestazione		3 - Gestione dell'inventario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Beni mobili gestiti	Quantità	92.233,00	95.598,00	93.040,00	144.500,00	100.000,00	72.440,00	○
2	Consegnatari nominati	Quantità	102,00	90,00	91,00	130,00	130,00	135,00	○
3	Carichi e scarichi effettuati	Quantità	2.214,00	2.133,00	2.116,00	2.500,00	2.500,00	2.219,00	○



Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	1.123,00	1.517,00	1.600,00	1.750,00	1.620,00	1.600,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Controlli effettuati	Quantità	94,00	120,00	85,00	105,00	90,00	85,00	●
5	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	1.000,00	1.150,00	1.065,00	1.054,00	●
6	Collaudi rilasciati	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●
7	Contabilizzazioni effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●
Prestazione		2 - Lavori in amministrazione diretta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
2	Interventi degli elettricisti effettuati	Quantità	146,00	160,00	260,00	200,00	230,00	260,00	●
3	Interventi dei falegnami effettuati	Quantità	753,00	975,00	950,00	900,00	900,00	950,00	●
4	Interventi dei caldaisti effettuati	Quantità	321,00	620,00	630,00	630,00	600,00	630,00	●
5	Interventi dei pittori effettuati	Quantità	80,00	136,00	160,00	135,00	150,00	160,00	●
Prestazione		3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.	
1	Incarichi affidati	Quantità	1.530,00	1.740,00	1.680,00	1.730,00	1.720,00	1.730,00	●



Ufficio Affari istituzionali

Prestazione	1 - Servizio delibere	
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.	
Finalità	Predisposizione degli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Gestione dei provvedimenti approvati dalla Giunta nel corso delle proprie sedute.	
Breve descrizione	Garantire il servizio collegato agli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Seguire raccolta e pubblicazione delle delibere. Rilasciare copia delle delibere approvate. Gestione di storico e registrazioni riguardanti le delibere.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.G.P. 21/1994; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale, Giunta provinciale Cittadini
Processo anticorruzione	Attività di gestione ed accompagnamento documenti digitali	
Prestazione	2 - Procedure elettorali	
Obiettivo strategico	Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.	
Finalità	Garantire lo svolgimento delle procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	Gestione complessiva delle procedure elettorali (elezioni oppure consultazioni popolari), la cui competenza è attribuita all'Amministrazione provinciale. Si seguono tutte le attività: a partire da stampa e distribuzione del materiale elettorale, passando per la gestione del sito dedicato, il voto postale, il coordinamento dei Comuni ecc., per arrivare infine alla proclamazione dei risultati elettorali.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini, gli elettori in particolare, della Provincia autonoma di Bolzano.
Processo anticorruzione	Contributi ai comuni connessi allo svolgimento di attività elettorali	



Prestazione	3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.	
Finalità	Applicazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Fine ultimo: creare un'amministrazione efficiente, trasparente per il cittadino e immune dal pericolo della corruzione. Adempimento degli obblighi imposti dalle disposizioni sulla trasparenza.	
Breve descrizione	<p>Applicare le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, dando seguito alle indicazioni fornite dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Dare seguito alle indicazioni del Responsabile per la Trasparenza in materia di trasparenza.</p> <p>Elaborare e aggiornare periodicamente il Piano triennale di prevenzione di fenomeni corruttivi e della trasparenza. Dare seguito a tutti gli strumenti normativi previsti, di concerto con le strutture provinciali coinvolte. Analisi dei profili di incompatibilità / inconfiribilità.</p> <p>L'Amministrazione provinciale pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dalle disposizioni in materia di trasparenza, sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sezione direttamente raggiungibile dalla homepage del sito www.provincia.bz.it e aggiornata costantemente per garantire un adeguato livello di trasparenza.</p> <p>In tema di trasparenza vengono attuate in particolare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"; - Garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate; - Svolgimento di un'attività continua di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei dirigenti responsabili in base alla tabella degli obblighi di pubblicazione; - Consulenza e supporto; - Garantire la regolare attuazione del diritto di accesso civico. 	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.P. 12/2018; L. 179/2017; D.Lgs. 97/2016; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 62/2013; L. 190/2012; D.P.P. 21/1994	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Tutti i cittadini Strutture dell'amministrazione provinciale
Prestazione	4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia	
Obiettivo strategico	Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.	
Finalità	Coordinamento dei rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	<p>Coordinare le risposte delle varie strutture dell'amministrazione alle richieste di informazioni della Corte dei Conti in sede di controllo. Dare seguito alla richiesta di integrazioni della Corte dei Conti. Coordinare le repliche e preparare le risposte a cura della Segreteria generale.</p> <p>Rinnovo del collegio dei revisori dei conti della Provincia nell'anno 2022 (triennio 2023-2026).</p>	
Fonte normativa	L. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Corte dei Conti, sezione di controllo Strutture dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Coordinamento risposte a sezione di controllo della Corte dei Conti	



Ufficio Legislativo

Prestazione	1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi dell'Unione europea sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Attuare gli atti dell'Unione europea e adeguare l'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo.
Breve descrizione	La legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea) definisce la procedura per l'attuazione degli atti dell'Unione europea nelle materie di competenza legislativa della Provincia e per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo. Accertata la necessità, quindi, viene predisposto un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
Fonte normativa	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Cost. 117/1947
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi statali sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.	
Finalità	Tutelare le competenze della Provincia.	
Breve descrizione	In una prima fase, in caso di disposizioni statali in contrasto con le competenze provinciali, queste sono tutelate durante il procedimento di formazione degli atti legislativi statali, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento. In una seconda fase, in caso di non approvazione delle proposte e in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, le competenze provinciali sono tutelate attraverso la proposta di impugnativa all'Avvocatura della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Cost. 127/1947	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici legislativi di Camera e Senato.
Prestazione	5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Svolgere l'attività di supporto al Segretario generale per la partecipazione alle sedute delle Commissioni "dei 6" e "dei 12" e partecipazione alle stesse in sua sostituzione.	
Breve descrizione	Essa consiste, in particolare, nel predisporre nuove proposte di norme di attuazione, in collaborazione con le ripartizioni provinciali competenti per materia e con la Provincia autonoma di Trento, nel seguirne l'iter, analizzando i pareri dei ministeri competenti e trasmettendo la documentazione necessaria al superamento di quelli negativi e, infine, nel predisporre le analisi e le relazioni accompagnatorie della norma necessarie per l'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Commissioni "dei 6" e "dei 12", Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretario generale della Provincia
Prestazione	6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Agevolare il procedimento di formazione delle leggi provinciali, con particolare riferimento a quelle contenenti norme finanziarie.	
Breve descrizione	Supporto agli uffici nel procedimento di formazione di determinate leggi provinciali, in particolare di quelle che riguardano materie seguite da più ripartizioni (c.d. omnibus) e finanziarie, al fine di agevolare l'approvazione da parte della Giunta provinciale. Il disegno di legge, poi, viene seguito nelle Commissioni legislative e in Consiglio provinciale, in modo da fornire supporto tecnico per la gestione degli emendamenti e delle altre criticità. Coordinamento, infine, dei rapporti con il Dipartimento per gli Affari Regionali (DAR) in fase di valutazione governativa sull'impugnazione della legge.	
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	



Prestazione	7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Accorpamento di testi legislativi esistenti, anche in testi unici, e soppressione delle norme desuete.	
Breve descrizione	In una prima fase, individuazione delle singole leggi provinciali adottate nelle materie di competenza legislativa della Provincia e formulazione di proposte di abrogazione delle norme desuete. In una seconda fase, analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con l'Avvocatura della Provincia e le ripartizioni provinciali interessate, di proposte di semplificazione dello stesso, attraverso accorpamenti di testi legislativi esistenti, anche in testi unici.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Segretario generale della Provincia

Prestazione	8 - Evasione dei ricorsi gerarchici	
Obiettivo strategico	Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.	
Finalità	Evasione dei ricorsi gerarchici, la cui trattazione spetta alla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	Istruttoria dei ricorsi gerarchici depositati da soggetti privati / enti pubblici e di competenza della Giunta provinciale. Richiesta di presa di posizione alle strutture tecniche. Elaborazione di una proposta di provvedimento da sottoporre alla Giunta provinciale. Curare la notifica della decisione della Giunta provinciale, la quale si esprime attraverso una delibera.	
Fonte normativa	L.P. 9/2016; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Soggetti che depositano un ricorso gerarchico, su cui decide direttamente la Giunta provinciale

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH	
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.	
Finalità	Garantire il buon funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operazionali (PO) strutturali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Audit di sistema su Adg e su AdC per i tre PO, con rapporto provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto finale - Valutazione affidabilità del sistema per i tre PO - Campionamento dei progetti da controllare - Controllo in desk e in loco presso il beneficiario - Rapporto di controllo provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto di controllo finale - Relazione annuale di controllo alla CE e parere annuale 	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 651/2014; Reg.UE 1407/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Beneficiari Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione
Processo anticorruzione	rilevazione irregolarità erogazione contributi fondi strutturali	



Ripartizione Presidenza

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative.	
Fonte normativa	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	
Prestazione	2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	In occasione di eventi rilevanti per il cerimoniale avere a disposizione elenchi attuali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Gli inviti: seguire una certa gerarchia - Criteri per la disposizione dei posti - Prenotare il locale - Annotare le conferme e le disdette 	
Fonte normativa	LP nr. 8 dd. 6.7.2017, art. 5	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità
Prestazione	3 - Gestione delle adesioni della Provincia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Gestione uniforme delle adesioni.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione delle delibere di adesione e/o Promemoria - Elaborazione e promulgazione delle misure d'impegno e liquidazione delle quote associative - Elaborazione delle misure di nomine 	
Fonte normativa	DPR 31.8.72, nr. 670	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità



Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Prestazione	1 - Tutela del consumatore	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico.	
Breve descrizione	Concessione del contributo annuale al Centro tutela consumatori e utenti e al Centro Europeo del Consumo di Bolzano. Consulenza giuridica e organizzazione di convegni informativi.	
Fonte normativa	L.P. 15/1993	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	Centro tutela consumatori utenti e consumatori



Prestazione	2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Su richiesta dei cittadini vengono fornite informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici.	
Breve descrizione	Richieste e reclami delle cittadine e dei cittadini vengono controllate e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario interessato.	
Fonte normativa	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Enti pubblici e concessionari di servizi di pubblico interesse



Prestazione	3 - Elaborazione di provvedimenti di emergenza di carattere sovracomunale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento della competenza statutaria del Presidente della Provincia.	
Breve descrizione	Istruttoria ed eventuale richiesta di pareri, elaborazione del provvedimento e del rapporto di consegna	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia	
Processo anticorruzione	Provvedimenti d'urgenza	

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	Portare avanti le richieste delle donne, sensibilizzazione della società riguardo a temi importanti e scambio d'informazioni.	
Breve descrizione	Indicazioni e informazioni su questioni femminili, sui servizi offerti e su manifestazioni, coordinamento del servizio di informazioni legali, collaborazione in diverse Commissioni e gruppi di lavoro. Organizzazione di conferenze, seminari e corsi di formazione in collaborazione con organizzazioni femminili e rappresentanti politiche nei Comuni. Corsi di aggiornamento per insegnanti e corsi di formazione al ruolo di consigliere di amministrazione. Redazione di comunicati stampa e prese di posizione. Preparazione e realizzazione di conferenze stampa. Coordinamento della pubblicazione del foglio informativo ères e di altro materiale informativo. Organizzazione di campagne di sensibilizzazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2010	
Destinatari	Persone private	La collettività



Prestazione	5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	I contributi sono finalizzati a promuovere progetti che contribuiscono a promuovere la parità tra donna e uomo in ogni ambito sociale. I premi incentivanti sono finalizzati a sensibilizzare al confronto con la tematica delle pari opportunità tra donna e uomo in tutti gli ambiti della vita sociale e la rappresentazione non stereotipata della donna nei media.	
Breve descrizione	Assegnazione di contributi a organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne nonché strutture ed enti privati che operano nel territorio della Provincia di Bolzano e pongono in essere un'attività che mira alla realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo. Assegnazione di premi incentivanti per elaborati scientifici concernenti le pari opportunità e di un premio per pubblicità particolarmente attenta al ruolo femminile nell'ambito delle pari opportunità.	
Fonte normativa	D.G.P. 1603/2013; D.G.P. 1250/2012; L.P. 5/2010; L.P. 2010/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne, persone laureate Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne e enti privati



Prestazione	6 - Esami di bi- e trilinguismo	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Accertamento della conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo.	
Breve descrizione	Attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande, organizzazione degli esami e convocazione dei candidati nonché degli esaminatori, svolgimento degli esami di bi- e trilinguismo e rilascio dei relativi attestati.	
Fonte normativa	D.L. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati all'esame



Ufficio Relazioni estere e volontariato

Prestazione	1 - Volontariato e promozione sociale	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Valorizzazione e promozione del volontariato nonché delle organizzazioni di promozione sociale.	
Breve descrizione	Iscrizione delle organizzazioni di volontariato e delle organizzazioni di promozione sociale negli omonimi registri provinciali e in seguito all'attivazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (presumibilmente nel 2022) in quest'ultimo. Attività di consulenza e organizzazione di iniziative per la promozione del volontariato. L'ufficio verifica anche dopo l'iscrizione il mantenimento dei requisiti per garantire il rispetto delle disposizioni di legge.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 1/2004; L.P. 11/1993; D.LGS. 117/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Persone private	Organizzazioni del settore Non-profit Persone che intendono impegnarsi nel settore del volontariato o dell'associazionismo
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato e promozione sociale	



Prestazione	2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Sostegno all'associazionismo in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sottoscrizione dell'accordo quadro con il MLPS, elaborazione e trasmissione del piano operativo, elaborazione della reportistica di monitoraggio e di valutazione e trasmissione al MLPS, sostegno e accompagnamento delle ripartizioni di settore nell'individuazione dei beneficiari e nell'approvazione dei progetti. Svolgimento del procedimento per l'erogazione dei contributi per il sostegno alle attività delle federazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1992, Art. 10/bis; D.lgs. 117/2017, Art. 72	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti del Terzo settore, federazioni



Prestazione	3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Riconoscimento di associazioni, fondazioni e comitati come persone giuridiche e gestione del rispettivo registro.	
Breve descrizione	Il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del Codice Civile comporta per le singole organizzazioni la responsabilità limitata degli amministratori. A tal fine devono essere controllati gli statuti e i documenti allegati con particolare attenzione ai presupposti circa il patrimonio minimo richiesto. La gestione del registro provinciale delle persone giuridiche deve essere aggiornata costantemente in merito agli amministratori delle organizzazioni iscritte. Inoltre, devono essere approvate eventuali modifiche statutarie e controllate la relazioni annuali di ogni organizzazione. Le organizzazioni riconosciute sono iscritte al registro e su richiesta vengono rilasciati estratti e certificazioni agli interessati.	
Fonte normativa	D.P.R. 361/2000; L. 118/1972; CC 14/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni, fondazioni, comitati
Processo anticorruzione	Riconoscimento della personalità giuridica	

Prestazione	4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Bando per l'impiego di volontari presso organizzazioni ed enti non profit; approvazione e finanziamento degli impegni di volontari programmati per l'anno di riferimento.	
Breve descrizione	<p>Consulenza e manifestazioni informative sui servizi volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per enti e organizzazioni nonché per i volontari interessati - Ricezione ed esame delle domande per l'impegno di volontari - Assegnazione dei volontari a enti e organizzazioni - Ispezioni e controlli - Coordinamento del servizio civile nazionale a livello provinciale 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 16/2014; L.P. 19/2012; D.L. 77/2002; L. 64/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Procedura di approvazione dei servizi volontari	



Prestazione	5 - Cooperazione allo sviluppo	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione di progetti della cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nonché dell'educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige e dell'emergenza umanitaria in caso di catastrofe.	
Breve descrizione	La Provincia sostiene le attività delle organizzazioni nell'ambito di due bandi annuali per la presentazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nei Paesi del Sud del mondo e per progetti di educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige. La Provincia inoltre gestisce direttamente progetti di cooperazione decentrata nei Paesi partner del Sud del mondo in collaborazione con enti, organizzazioni internazionali e con la società civile e promuove iniziative di educazione allo sviluppo e alla mondialità sul territorio provinciale. Infine in occasione di eventi calamitosi o conflitti, la Provincia sostiene le popolazioni colpite finanziando progetti di emergenza.	
Fonte normativa	L.P. 5/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	ONG e altre organizzazioni della cooperazione allo sviluppo e dell'educazione allo sviluppo in Alto Adige e nel resto del mondo, Organizzazioni e imprese di utilità sociale nel Sud globale, istituzioni pubbliche nel Sud globale Organizzazioni e enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	



Prestazione	6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori, degli altoatesini all'estero.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 13/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni dei/delle altoatesini/e all'estero
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di sostegno alle associazioni di altoatesini e altoatesine all'estero	



Prestazione	7 - Utilizzo stemma della Provincia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Disciplina dell'uso dello stemma e del gonfalone della Provincia.	
Breve descrizione	Informazioni sulla predetta disciplina, esame delle istanze tese a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi; autorizzazione o diniego tramite ordinanza del Presidente della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.R. 0/1996; D.P.G.P. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Soggetti pubblici e privati che intendono utilizzare lo stemma della Provincia



Ufficio Euregio

Prestazione	1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Attuazione organizzativa e operativa di progetti.	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Prestazione	2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Attuazione del programma di lavoro GECT.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative, supporto degli uffici provinciali nell'attuazione	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti delle Amministrazioni provinciali
Prestazione	3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Informazione sulle attività del GECT.	
Breve descrizione	Attuazione dei profili video dell'Euregio, informazione regolare sulle attività dell'Euregio.	
Fonte normativa	Convenzione e statuto del GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino del 22 agosto 2021	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Raccolta di Informazioni (Euregio)	



Ufficio di Roma

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Provincia.	
Breve descrizione	Partecipazione a riunioni tecniche e a gruppi di lavoro in rappresentanza degli Uffici provinciali (invio delle convocazioni alle riunioni, preparazione e preparazione di documentazione, consulenza degli Uffici provinciali, partecipazione alle riunioni, predisposizione e invio dei verbali).	
Fonte normativa	D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 400/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici	Associazioni di rappresentanza
Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Cura delle pratiche presso gli uffici centrali di Roma.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza, preparazione della documentazione, evasione della pratica.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	Uffici dell'Amministrazione provinciale che interagiscono direttamente o indirettamente con quelli delle istituzioni centrali dello Stato Supporto a cittadine e cittadini nell'ambito di adempimenti burocratici relativi a procedimenti che coinvolgono le istituzioni centrali dello stato
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	
Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Portare a conoscenza degli Uffici provinciali e di altri enti informazioni provenienti dagli Uffici centrali.	
Breve descrizione	Raccolta, studio e invio di documentazione agli Uffici provinciali e altri enti.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni di rappresentanza



Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza appropriata della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevere e garantire aiuto e assistenza a diversi gruppi provenienti anche dall'estero. - Trasmettere informazioni sull'Alto Adige a diverse istituzioni e a cittadini sia italiani che stranieri. 	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Gruppi sia italiani che stranieri, istituzioni
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	



Ufficio di Bruxelles

Prestazione	1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Preparazione della documentazione e assistenza al Presidente nel Comitato delle Regioni al fine di permettergli una partecipazione attiva ai lavori del Comitato e di rappresentare la Provincia.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri su temi di rilevanza provinciale e di emendamenti ai pareri del Comitato delle Regioni, partecipazione alle sedute delle Commissioni tecniche nonché alle plenarie.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse Presidente

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Supporto nel trattamento di questioni in collegamento con le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza soprattutto nell'ambito del diritto europeo e dei finanziamenti diretti UE, preparazione della documentazione, evasione della pratica, supporto in loco.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Garantire una tempestiva informazione sulle attività dell'UE che possano interessare la Provincia autonoma di Bolzano e anche altri stakeholder, nonché trasmissione di informazioni sull'Alto Adige a interessati a Bruxelles.	
Breve descrizione	Informazione tramite partecipazione a eventi anche su richiesta con seguente resoconto, pubblicazioni in vari settori, accoglienza gruppi di visitatori nonché organizzazione di eventi, organizzazione appuntamenti e supporto a delegazioni.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia	



Prestazione	4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Regione europea a Bruxelles e presso le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Organizzazione di iniziative comuni a Bruxelles e scambio di informazioni con l'Ufficio del GECT a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse



Avvocatura della Provincia

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza delle diverse ripartizioni e degli enti dipendenti dalla Provincia in questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	pareri	



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	



Prestazione	3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	Verifica delle bozze di deliberazioni e dei promemoria per la Giunta provinciale	



Area Servizio contrattuale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail ed anche in riunioni via teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici , enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte



Prestazione	3 - Attività contrattuale	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Assicurare gli interessi della Provincia con la conclusione di contratti.	
Breve descrizione	Elaborare, controllare, concludere e registrare contratti per l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili, per la costituzione di diritti reali, così come tutti gli altri contratti che sottostanno alla registrazione fiscale; stipula di transazioni giudiziali e stragiudiziali. Partecipazione come esperti alle commissioni di gara. Le bozze di contratti, condizioni contrattuali, capitolati d'oneri e gare che vengono presentate dalle singole ripartizioni vengono esaminate e controllate sulla base della normativa, giurisprudenza e dottrina.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Privati,
Processo anticorruzione	gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile	



Prestazione	4 - Attività notarile e gestione del repertorio	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Sicurezza dei documenti pubblici.	
Breve descrizione	Gestione del repertorio degli atti pubblici per i quali è obbligatoria la registrazione fiscale; domande per l'intavolazione e per la trascrizione catastale degli atti pubblici stipulati nell'interesse della Provincia; reclami tavolari.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; D.P.R. 131/1986; R.D. 827/1924; R.D. 2440/1923; CC 89/1913; L. 89/1913	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	gestione agenda legale	



Area Servizio legale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	



Prestazione	3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Agli amministratori e al personale, comandato, incaricato o temporaneo o comunque in servizio, compreso il personale in rapporto di volontariato, sono rimborsate le spese legali, peritali e giudiziarie sostenute dagli stessi per la loro difesa in procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti per cause o in conseguenza di fatti, atti od omissioni connessi con il mandato e le funzioni esercitate, con l'espletamento del servizio e con l'adempimento dei compiti d'ufficio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione.	
Breve descrizione	Domanda e pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private	Amministratori e personale,
Processo anticorruzione	rimborso spese legali	



Prestazione	4 - Attività stragiudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Recupero crediti.	
Breve descrizione	Ammissione dei crediti dell'Amministrazione provinciale alla massa fallimentare e richieste di risarcimento danni. Qualora non fosse possibile recuperare le pretese in via stragiudiziale (monitorie) occorre procedere giudizialmente. Assistenza dei pignoramenti presso terzi all'interno dell'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadini - Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	Transazioni	



Prestazione	5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Assicurazione di un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri.	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Attualizzazione del lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	pareri	



Area Servizio legale per il territorio

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	



Prestazione	3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile corretta dal punto di vista giuridico di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	pareri	



Ufficio Questioni linguistiche

Prestazione	1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Attività di servizio per le unità organizzative dell'Amministrazione provinciale
Breve descrizione	<p>L'Ufficio effettua, su incarico dell'Avvocatura o su richiesta degli uffici tecnici, la revisione di disegni di legge di ogni tipo in versione bilingue e, qualora vi siano risorse disponibili, di altri testi destinati ad un vasto pubblico; l'Ufficio provvede, in particolare, a correggere difformità testuali ed errori di vario genere, a eliminare imprecisioni di contenuto, a stralciare, in accordo con i singoli redattori, passaggi superflui, a controllare che la terminologia tecnica sia corretta e univoca e che sia stato adottato un linguaggio chiaro, comprensibile, commisurato ai destinatari e rispettoso dell'identità di genere.</p> <p>Sempre nel rispetto dei criteri di cui sopra, vengono tradotti testi giuridici che rientrano sia nella sfera di competenza legislativa provinciale che nazionale, e altri testi di carattere generale o tecnico specifico considerati di particolare interesse per la collettività. Nell'ambito delle attività finalizzate alla cura della lingua ladina (idiomi gardenese e badioto), l'Ufficio si occupa della traduzione di testi di legge e di altre tipologie testuali considerate di particolare interesse per la comunità ladina, quali ad esempio testi per la didattica nelle scuole delle località ladine.</p>
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	2 - Consulenza linguistica e attività di formazione
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Le collaboratrici e i collaboratori dell'Amministrazione provinciale che redigono testi giuridici e amministrativi possono disporre di uno sportello al quale rivolgersi in caso di dubbi linguistici legati, ad esempio, alla traduzione di testi tecnici, a progetti terminologici o anche in caso di domande sulla redazione di testi nel rispetto dell'identità di genere o di testi giuridici più semplici e comprensibili, a misura di cittadino. Tale consulenza viene prestata per iscritto, telefonicamente o anche nell'ambito di specifiche iniziative di aggiornamento su tematiche linguistiche.
Breve descrizione	La cura del linguaggio giuridico e amministrativo italiano, tedesco e ladino è assicurata tramite consulenze linguistiche di vario genere (aiuto nella traduzione di passaggi complessi, quesiti di natura grammaticale o terminologica, suggerimenti per la redazione di testi nel rispetto del linguaggio di genere o a misura di cittadino, ecc.) in forma telefonica, per e-mail o in incontri personali con il personale provinciale. Nella consulenza linguistica rientrano anche brevi traduzioni o revisioni. L'Ufficio cura anche il sito web dell'Avvocatura, aggiornandolo con informazioni utili per il personale con compiti redazionali, con i link alle banche dati terminologiche e legislative nonché con materiale bibliografico e consigli vari su tematiche di natura linguistica. Inoltre, ormai da molti anni l'Ufficio mette a disposizione il proprio personale per ideare e tenere specifici corsi di aggiornamento nelle tre lingue provinciali. Le iniziative vengono concepite e realizzate tenendo conto delle esigenze specifiche delle singole unità organizzative; finora sono state trattate tematiche quali la semplificazione del linguaggio giuridico e amministrativo, la redazione di proposte di deliberazione, le tecniche di traduzione e le modalità di reperimento di fonti utili in internet. A causa dello stato di emergenza COVID-19, nel corso del 2020 non si è potuta offrire alcuna attività di aggiornamento; per contro è aumentato il numero delle consulenze linguistiche, prestate sia telefonicamente sia per iscritto che su Teams. Molte sono state le domande riguardanti aspetti legati al linguaggio di genere. Nel 2020 gran parte del lavoro dell'Ufficio si è svolta in smart working, una modalità operativa che si presta ottimamente all'espletamento di tutte le attività dell'Ufficio; la riorganizzazione tecnico-organizzativa si è svolta senza intoppi e la modalità del lavoro agile ha fatto registrare un'elevata produttività, come dimostrano i risultati conseguiti, e in particolare il dato relativo al numero delle revisioni, addirittura raddoppiato rispetto all'anno precedente.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.P.R. 754/1988
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	3 - Terminologia	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	I testi giuridici e amministrativi della Provincia di Bolzano, per ragioni di certezza giuridica e di comprensibilità, non devono essere solo corretti, ma anche univoci sotto il profilo terminologico.	
Breve descrizione	<p>Nell'ambito della traduzione e della revisione linguistica dei testi amministrativi e giuridici si effettuano ricerche terminologiche specifiche in tedesco, italiano e negli idiomi ladini, i cui risultati vengono inseriti nella banca dati terminologica dell'Ufficio. Su richiesta, i singoli uffici ricevono consulenze su singoli termini o su progetti terminologici specifici.</p> <p>Nell'ambito del progetto CONSTERM l'Ufficio collabora dal 2015 con l'Istituto di linguistica applicata di Eurac Research per ampliare la terminologia da inserire nella banca dati bistro.</p> <p>Per quanto concerne la cura della lingua ladina, è in corso un altro importante progetto in collaborazione con Eurac allo scopo di mettere a disposizione del pubblico, attraverso una banca dati, il fondo terminologico derivante dalla traduzione di atti normativi in ladino.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Collettività,



7. Ripartizione Enti locali e Sport

Prestazione	1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Svolgimento regolare dei compiti assegnati dalla Giunta provinciale come organo di vigilanza sugli enti locali e finanziamento degli stessi.	
Breve descrizione	Segretario della Giunta provinciale ai sensi della legge provinciale n. 6/1959 nella sua funzione di organo tutorio in base all'art. 54, lettera 5 dello Statuto speciale. Studio dell'evoluzione nel campo della finanza locale, della legislazione riguardante le elezioni e l'ordinamento dei comuni; elaborazione di concetti e redazione di documenti; punto di riferimento per enti e associazioni, Consiglio dei comuni e Corte dei Conti; controllo sul funzionamento degli organi; inoltre cura dei contatti con altri enti provinciali, regionali e statali (Commissariato del Governo, Questura) e associazioni. Gestione del Registro provinciale dei revisori dei conti di comuni e comunità comprensoriali.	
Fonte normativa	T.U. 4/2005; T.U. 3/2005; L.R. 4/1993; L.P. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali Persone private	Consorzio dei comuni Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio dei comuni, Camera commercio, Amministr. Separate BUC Consiglieri comunali
Processo anticorruzione	Determinazione dei termini e nomina di commissari	



Prestazione	2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Professionalizzazione dei revisori dei Comuni e delle Comunità comprensoriali	
Breve descrizione	Per poter esercitare l'attività di revisore dei conti nei comuni e nelle comunità comprensoriali i professionisti interessati devono frequentare annualmente corsi di formazione obbligatori e possono poi presentare richiesta di iscrizione nel relativo registro provinciale dei revisori	
Fonte normativa	art. 206 LR 2/2018 (codice); art. 22 LP 25/2016	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Comunità comprensoriali	Commercialisti e revisori legali
Processo anticorruzione	Tenuta del registro dei revisori dei conti	



Ufficio Vigilanza e consulenza

Prestazione	1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Espletamento giuridico corretto dell'attività amministrativa degli enti locali tramite consulenze legali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	Predisposizione di pareri legali nell'ambito dell'attività degli enti locali su richiesta, consulenze telefoniche; consulenza al pubblico; visite di assistenza e consulenza; redazione di circolari e comunicazioni; partecipazione a diversi gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 7/2005; L.R. 3/2003; T.U. 3/1999; L.R. 10/1998; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.R. 3/1994; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Consorzio dei comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministr. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.	
Finalità	Svolgimento giuridicamente corretto dell'attività amministrativa degli enti locali attraverso l'esercizio dell'obbligo istituzionale di vigilanza della Giunta provinciale sugli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia nonché dell'Ordinamento dei comuni e in base a diverse leggi provinciali.	
Breve descrizione	<p>1) Attività di controllo sui più importanti provvedimenti amministrativi delle Amministrazioni separate, dell'Istituto per l'edilizia sociale, delle Aziende di soggiorno, Azienda sanitaria nonché Aziende pubbliche di servizi alla persona. Questi comprendono gli statuti, tutti i documenti riguardanti il bilancio, Ordinamenti del personale nonché altri regolamenti, acquisti di terreno ecc.</p> <p>2) Rilascio di autorizzazioni e approvazioni agli enti locali in base a diverse leggi provinciali: ampliamento piante organiche dei comuni in caso di superamento del limite previsto dalla l.p. 6/1994; svincolo di somme vincolate delle Amministrazioni separate B.U.C., ampliamento e modifica piante organiche delle comunità comprensoriali nonché deroga dalla proporzionale; scarto della documentazione degli archivi degli enti locali; dichiarazioni di esecutività dei provvedimenti contingibili ed urgenti del sindaco; piano di investimento triennale della Camera di commercio.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2017; L.R. 3/2003; L.P. 7/2001; D.G.P. 67/2001; L.P. 13/1998; L.R. 3/1993; L.P. 7/1991; L.R. 29/1988; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972; L. 1766/1927	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani Consorzio dei comuni IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	3 - Segretari comunali e sedi segretarili	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Formazione qualificata dei segretari comunali per garantire lo svolgimento regolare dell'attività amministrativa nei comuni.	
Breve descrizione	Organizzazione del corso abilitante per segretari comunali ed esame finale; formazione annuale della graduatoria per gli incarichi di reggenza e supplenza di sedi segretarili; provvedimenti di incarico per la supplenza e reggenza di sedi segretarili per ferie o assenze; partecipazione a commissioni di concorsi per la copertura di posti di segretario/a comunale; informazioni a interessati.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); D.P.G.P. 20/2003; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.P. 6/1994; L.P. 24/1991; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980	
Destinatari	Comuni	Segretari/e comunali e aspiranti.
Processo anticorruzione	Supplenza e reggenza di sedi segretarili	



Prestazione	4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Vigilanza sullo sviluppo della finanza locale e verifica dell'osservanza delle norme in materia di contabilità e gestione contabile e finanziamento corrente degli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5, 80 e 81 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - creazione di una banca dati allo scopo di seguire lo sviluppo delle finanze locali dei comuni e delle comunità comprensoriali, collaborazione nella stesura dell'Accordo sulla finanza locale tra Provincia e comuni; - svolgimento del procedimento per le assegnazioni correnti alla Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni; - controllo dei documenti riguardanti la dimostrazione della copertura dei servizi di acqua potabile, scarico e smaltimento acque nere e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prima della liquidazione della 4a rata delle assegnazioni correnti; in caso di mancato raggiungimento del grado di copertura rispettiva riduzione della 4a rata; controllo sul rispetto dei criteri del patto di stabilità ed eventuale applicazione di sanzioni; controllo del rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo dei comuni e delle comunità comprensoriali e, se necessario, avviamento del rispettivo procedimento; - calcolo riguardante il compenso dei revisori dei conti. 	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 3/2003; L.R. 10/1998; L.P. 6/1992; L.P. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Consorzio dei comuni Camera di Commercio
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	L'esercizio delle competenze nell'ambito della polizia amministrativa ai sensi dell'articolo 20 e 21 dello Statuto di Autonomia e dei rispettivi regolamenti di esecuzione: salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica; controllo delle denunce rispettivamente autorizzazioni di attività produttive disciplinate dalla legge e controllo dell'osservanza di disposizioni legislative.	
Breve descrizione	<p>Il procedimento amministrativo per l'autorizzazione di pubbliche manifestazioni intercomunali consiste nella verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi del richiedente, fissati dalla legge, con conseguente autorizzazione o rigetto della domanda.</p> <p>Il procedimento per le attività produttive: contiene la verifica della domanda con conseguente autorizzazione o rigetto oppure avviene tramite presa d'atto da parte dell'Ufficio con susseguente eventuale sospensione dell'attività in seguito a controlli a campione oppure per altro motivo.</p> <p>Il procedimento sanzionatorio amministrativo in quest'ambito consiste nella contestazione della contravvenzione, nell'emanazione della diffida ad adempiere oppure nell'archiviazione del procedimento, nell'infliggere eventuali pene accessorie, nel sequestro oppure nella confisca di beni usati per la contravvenzione.</p> <p>La consulenza dei comuni nell'ambito della sicurezza dei luoghi e dei locali per manifestazioni pubbliche riguarda la prevenzione incendi, la statica, gli impianti aziendali e l'igiene. Il collaudo e la sorveglianza vengono svolti dalla commissione provinciale per pubbliche manifestazioni in caso di competenza della Provincia per l'autorizzazione della manifestazione. La segreteria di questa commissione è istituita presso l'Ufficio vigilanza e consulenza.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/1993; L.P. 13/1992; L.P. 58/1988; R.D. 733/1931	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche sopracomunali	



Prestazione	6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Riscossione dei diritti di segreteria; amministrazione del fondo per il collocamento in disponibilità dei segretari nonché per il finanziamento di corsi di formazione professionale organizzati dal Consorzio dei comuni.	
Breve descrizione	I diritti di segreteria dei comuni e delle comunità comprensoriali vengono riscossi e controllati in base alle rendicontazioni trimestrali, il programma di formazione professionale esaminato e approvato e i corsi finanziati dopo il controllo della documentazione contabile. I compiti con riferimento ai segretari collocati in disponibilità vengono esercitati, se si presenta il caso.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice)	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali	Consorzio dei Comuni
Processo anticorruzione	Finanziamento di iniziative di aggiornamento per segretari comunali con i diritti di segreteria versati dai comuni	



Ufficio Finanza locale

Prestazione	1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	finanziamento corrente degli enti locali ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto di Autonomia. Liquidazione delle assegnazioni statali nei casi previsti dalla legge.	
Breve descrizione	<p>Ai Comuni ed alle Comunità comprensoriali vengono assegnati i mezzi finanziari per la copertura delle spese correnti, il cui importo viene annualmente approvato con accordo per la finanza locale.</p> <p>Con le assegnazioni ai Comuni vengono compensate varie detrazioni nonché eventuali sanzioni.</p> <p>Ai comuni vengono inoltre assegnati i mezzi finanziari dal fondo perequativo per sostenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Le Comunità comprensoriali ed il Comune di Bolzano ricevono un contributo per la manutenzione delle piste ciclabili.</p> <p>Ai Comuni ladini vengono assegnati contributi per le esigenze connesse con l'uso della lingua ladina.</p> <p>Una quota delle somme incassate annualmente dalla Provincia autonoma di Bolzano come canone idrico viene distribuita tra i Comuni.</p> <p>Ai Comuni viene assegnata annualmente la quota dell'imposta regionale sulle attività produttive.</p> <p>Inoltre, vari pagamenti statali vengono trasferiti ai Comuni, tra cui il rimborso delle minori entrate dell'imposta comunale sugli immobili ed il rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità.</p> <p>L'accordo sulla finanza locale prevede diverse assegnazioni nell'ambito di competenza di altre Ripartizioni provinciali (Rimborso commissioni edilizie, finanziamento programma di sviluppo comunale per il territorio e paesaggio, ecc.) .</p>	
Fonte normativa	L.P. 6/1992, diverse disposizioni legislative statali	
Destinatari	Comuni	Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Assegnazioni correnti agli enti locali	



Prestazione	2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Finanziamento degli investimenti dei Comuni ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto speciale di autonomia Osservatorio per la finanza locale e funzioni di consulenza. Collaborazione alla redazione dell'accordo annuale della finanza locale nonché degli accordi aggiuntivi e rilascio di pareri sugli stessi. Liquidazione di contributi statali nei casi previsti dalla legge.	
Breve descrizione	<p>A tutti i comuni dell'Alto Adige viene garantita una quota del fondo investimenti istituito in base all'articolo 31 della legge provinciale 23 dicembre 2015, n.18. Una parte (attualmente il 40 per cento) dell'importo spettante viene liquidato d'ufficio.</p> <p>La quota restante viene messa a disposizione su richiesta del comune e liquidata sulla base della rendicontazione presentata. I comuni possono chiedere la messa a disposizione di quote di anni futuri. A questo scopo vengono messi a disposizione mezzi finanziari nel bilancio provinciale che in caso di necessità vengono anche aumentati.</p> <p>Dall'anno 2022 viene implementato un nuovo sistema di finanziamento di investimenti che viene gestito parallelamente all'attuale sistema fino all'anno 2025.</p> <p>Inoltre, vengono assegnati ai comuni mezzi finanziari in base all' articolo 5 LP 27/75 per singole opere altrimenti non realizzabili per la situazione economica del comune.</p> <p>Per la manutenzione straordinaria della viabilità rurale vengono concessi contributi a fondo perduto ai Comuni</p> <p>Vengono liquidati fondi statali ai Comuni nei casi previsti dalla legge.</p> <p>Tramite il fondo di rotazione sono stati concessi finanziamenti per investimenti ai Comuni della Provincia. Dall'anno 2020 tutte le gestioni fuori bilancio sono soppresse a decorrere dall'anno 2020. I crediti accertati e le obbligazioni risultanti alla stessa data costituiscono, rispettivamente, accertamenti e impegni sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio della Provincia.</p> <p>Inoltre, l'Ufficio gestisce i programmi di mutui accesi presso la Cassa Depositi e Prestiti ed altre banche con relativo accollo di rate e contributi interessi accesi, inclusa la nova determinazione dei contributi in seguito alla rinegoziazione dei mutui.</p>	
Fonte normativa	L.P. 6/1992; L.P. 24/1986; L.P. 27/1975; L. 145/2018, L.58/2019 ecc.	
Destinatari	Comuni	
	Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Finanziamento delle spese per investimenti dei comuni (art. 3 LP 27/1975)	



Ufficio Sport

Prestazione	1 - Osservatorio provinciale dello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	L'Osservatorio provinciale dello sport è il centro di competenza per lo sport altoatesino e ne tutela gli interessi anche verso l'esterno. La conoscenza dettagliata dello status quo attuale rappresenta il presupposto per le relative operazioni di guida e pianificazione e forma la base per decisioni politiche e per la tutela dell'autonomia sportiva.	
Breve descrizione	I collaboratori responsabili curano rilevazioni statistiche, partecipano a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali, si occupano di progetti sportivi transfrontalieri, onorificenze sportive, documentazione sportiva, temi di medicina dello sport e questioni di autonomia sportiva. Inoltre seguono fenomeni sportivi rilevanti. Nella sezione sport del sito web della Provincia le cittadine e i cittadini trovano tutte le informazioni corrispondenti.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, pubblico, attori sportivi Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000€	



Prestazione	2 - Pianificazione e guida nello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	Le direttive internazionali e nazionali in materia così come le disposizioni di legge e i programmi locali, sottolineano l'importanza dello sport e del movimento. Per realizzare le misure previste da questi programmi e direttive, è necessaria la collaborazione di tutti gli attori sportivi. Affinché gli obiettivi internazionali e nazionali possano essere raggiunti e mantenuti nel tempo e l'offerta sportiva altoatesina possa essere garantita e migliorata, è quindi necessario riunire tutti gli attori intorno a un tavolo ed concordare progetti e offerte. Solo così si può intervenire dove c'è concretamente bisogno. Questo vale sia per lo sport per tutti sia per l'agonismo. Un concetto di pianificazione e guida ben strutturato mira a garantire un sistema sportivo il più possibile efficiente ed efficace.	
Breve descrizione	Il networking riguarda in particolare l'elaborazione di progetti e programmi insieme agli attori sportivi, lo scambio e la trasmissione di informazioni e il sostegno dell'impegno della cittadinanza. In stretta collaborazione con gli stakeholder e i principali attori sportivi, diverse commissioni e gruppi di guida appronteranno documenti programmatici, per garantire alla popolazione un sistema sportivo il più possibile diversificato, diffuso sul territorio, ben coordinato ed efficiente.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse Cittadini, pubblico, attori sportivi
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	



Prestazione	3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.	
Finalità	Le federazioni, le associazioni e gli enti sostenuti offrono sport e movimento alla cittadinanza. Si tratta di un'offerta di qualità, che non sarebbe possibile senza l'aiuto della mano pubblica. Il sostegno economico della Provincia permette l'ampliamento dello spettro delle offerte di sport per tutti e ne assicura la diffusione su tutto il territorio provinciale. Inoltre, nello sport agonistico va a vantaggio degli eccellenti risultati delle atlete e degli atleti altoatesini.	
Breve descrizione	I fornitori di offerte di sport per tutti e sport agonistico presentano una domanda di sovvenzione, le atlete e gli atleti di punta o le squadre eventualmente una domanda di sponsorizzazione. Le domande di sovvenzione vengono controllate, quindi in seguito ad un'analisi nella Consulta dello sport sono concessi i contributi. Sono ammesse anche iniziative individuali.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990; L.P. 5/1989; L.P. 29/1987; L.P. 22/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Fornitori di offerte sportive Atleti, cittadini
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	



Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Prestazione	1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026	
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano	
Finalità	La Provincia di Bolzano partecipa insieme alle due città, Milano e Cortina, le due regioni Lombardia e Veneto e la Provincia di Trento, unendo le loro forze, per realizzare un'edizione dei Giochi memorabile, volta a favorire una maggiore cooperazione nell'ambito dell'intera macroregione alpina. Inoltre la candidatura di Milano Cortina 2026 muove i suoi passi dall'Agenda 2020 del CIO e dalla New Norm, la riforma del 2018 che rende i Giochi Olimpici e Paralimpici un evento più sostenibile, flessibile ed efficiente, sia sotto il profilo operativo che finanziario, liberando al contempo più valore per le città e territori ospitanti sull'orizzonte a lungo termine.	
Breve descrizione	Il Comitato organizzatore dei giochi olimpici prevede tre macrofasi per l'organizzazione e lo sviluppo dell'evento internazionale, al quale tutti i singoli territori partecipanti si dovranno adeguare: 1) la pianificazione strategica comprendente la costituzione degli organi e delle strutture della macchina olimpica con l'assegnazione dei relativi compiti e competenze; 2) la progettazione che riguarda l'attivazione dei progetti delle infrastrutture e degli impianti di gara, quella della comunicazione, della promozione e dell'organizzazione delle gare e degli atleti; 3) l'esecuzione di tutte le prove e dei collaudi delle sedi di gara nonché dell'approntamento di tutto quanto necessario per lo svolgimento dei Giochi nel 2026.	
Fonte normativa	L. 31/2020; L.P. 11/2019	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni Altri enti pubblici	Atleti, promotori sportivi, utenti della mobilità e viabilità Comitati sportivi (es. Comitato biathlon), associazioni private, associazioni turistiche IDM Alto Adige Regioni e province confinanti



Prestazione	2 - Fondo comuni confinanti	
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	<p>L'obiettivo del Fondo Comuni confinanti è quello di favorire uno sviluppo coeso fra i territori confinanti delle Province autonome di Trento e Bolzano e della Regioni Lombardia e del Veneto, conseguendo obiettivi di perequazione e solidarietà tra territori, attraverso il finanziamento di progetti volti alla valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale di tali territori. Il territorio di riferimento è composto da 48 Comuni confinanti (42 confinanti con la provincia di Trento e 6 con la provincia di Bolzano) e 86 Comuni ad essi contigui ricompresi amministrativamente nelle Province di Sondrio e Brescia per la Regione Lombardia e Verona, Vicenza e Belluno per la Regione del Veneto.</p> <p>Il Fondo Comuni Confinanti viene alimentato ogni anno per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Trento e per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Bolzano per un totale di 80 milioni di euro annui ed è costituito da: un Comitato paritetico che individua e garantisce forme di consultazione e partecipazione degli enti locali e delle rappresentanze interessate per la gestione di fondi; è composto dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, dai Presidenti pro tempore delle Regioni Lombardia e del Veneto, dai Presidenti delle Province autonome di Trento e di Bolzano o dai rispettivi delegati. Partecipano al Comitato le Province di Sondrio e Belluno con diritto di voto; una Segreteria tecnica (paritetica) che supporta il Comitato paritetico ed è composta da sette componenti individuati nei segretari o nei dirigenti generali in rappresentanza dei rispettivi enti di appartenenza; un Ufficio centrale presso la Provincia autonoma di Trento e due sportelli decentrati presso le Province di Belluno e Sondrio, che svolgono attività ordinaria di supporto alla segreteria per l'istruttoria delle pratiche di progetto.</p>	
Breve descrizione	<p>Con riferimento alle finalità disposte dall'art. 2, co. 117 della Legge 23/09/2009, n. 191, il Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa definisce gli obiettivi di politica strategica declinandoli negli strumenti operativi previsti dall'art. 6, co.1, lett a), b), c), d) dell'Intesa, che possono essere raggruppati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi previsti dalla lett a), b): progettualità d'area vasta (progetti strategici); - interventi previsti dalla lett. c): progettualità cofinanziamento EU – attualmente non attivati - interventi previsti dalla lett. d): progetti tramite "Avvisi". <p>Roadmap di individuazione dei progetti strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concertazione territoriale - approvazione dei programmi ed avvio dei relativi progetti strategici - stipula convenzioni e avvio progettazioni - esecuzione e controllo di gestione progetti <p>Roadmap di individuazione dei progetti tramite "Avvisi":</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione del bando da parte del FCC - preparazione dei programmi e progetti da parte dei comuni - elaborazione istruttoria da parte della Segreteria tecnica - avvio e controllo di gestione progetti 	
Fonte normativa	L. 147/2013; L. 191/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici	Comuni confinanti e contigui, regioni e province confinanti
Processo anticorruzione	Fondo comuni confinanti	



Ufficio Organizzazione

Prestazione	1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Analisi del fabbisogno nonché elaborazione di programmi-spazio per coprire il fabbisogno di spazio dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Attività: <ul style="list-style-type: none">- Pianificazione delle risorse immobiliari- Elaborazione di programmi piani-volumetrici- Supporto nell'attuazione dei programmi piani-volumetrici- Pareri sugli immobili- Supporto organizzativo durante la fase di trasloco- Riunioni con utenti- Sopralluoghi- Elaborazione di criteri relativi all'assegnazione della risorsa-spazio a servizi amministrativi della Provincia e ai suoi Enti strumentali	
Fonte normativa	D.G.P. 485/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia Enti della provincia Altri enti pubblici	Sindacati



Prestazione	2 - Reclutamento del personale dirigenziale	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Ricoprire le posizioni dirigenziali della Provincia e degli Enti strumentali con dirigenti idonei.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta del fabbisogno, preparazione dei contenuti - Gestione delle sezioni A e B nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti (attività aggiuntasi nel corso del 2017) <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del bando ed espletamento di procedure di selezione con l'ausilio di tecniche di assessment-center nonché dei colloqui di feedback - Nomina delle commissioni - Informazione e consulenza di candidati/e nonché dei membri della commissione sulle competenze richieste e lo svolgimento delle selezioni - Segreteria delle commissioni - Pubblicazione di bandi e risultati - Iscrizione dei candidati giudicati idonei nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti - Gestione delle richieste di accesso agli atti e di eventuali ricorsi 	
Fonte normativa	L.P. 10/1992	
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedure di selezione di dirigenti	
Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile	
Obiettivo strategico	Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.	
Finalità	Mettere a disposizione dell'Amministrazione provinciale, degli istituti scolastici di tipo statale e di alcuni Enti strumentali della Provincia sistemi e servizi di telecomunicazione efficienti ed economici.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore sviluppo del sistema e delle connessioni - Installazione di nuovi sistemi telefonici - Implementazione ed attivazione di nuovi servizi - Attività manutentiva di sistemi ed apparecchi - Messa in gara di forniture e servizi (inclusi i contratti con i gestori di TLC) - Messa a disposizione di apparecchiature di telefonia mobile e assistenza degli utenti, compresa stipula e gestione dei relativi contratti 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Enti della provincia Scuole dell'infanzia Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Acquisto di materiali e servizi	



Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Adeempimento agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs n. 196/2003). Adeempimento degli obblighi previsti in materia di privacy ai sensi della normativa comunitaria e nazionale (Regolamento EU 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali ex DLgs n. 196/2003)	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ai sensi dall'art. 15 del DPGP 21/1994 vengono costantemente aggiornate e pubblicate le schede di trattamento dei dati dell'Amministrazione provinciale - Le disposizioni provinciali in materia di protezione dei dati vengono allineate costantemente agli sviluppi in ambito nazionale - Gestione piattaforma KRC per gli aspetti connessi alla privacy, valutazione possibilità di implementazione ed adeguamento a sopraggiunte necessità organizzative <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza legale: rilascio di pareri legali - Proposte di adozione di misure e modelli organizzativi (best practices in ambito privacy) - Assistenza giuridica nella formulazione di clausole relative al trattamento dei dati in atti normativi, regolamentari, accordi negoziali - Predisposizione di modulistica ad hoc alle ripartizioni della Provincia, Istituti scolastici nonché Enti strumentali (comprese Agenzie) - Predisposizione di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso e scambio dati tra Provincia ed enti terzi <ul style="list-style-type: none"> - Formazione ai/alle dirigenti e collaboratori/collaboratrici provinciali nonché ai collaboratori e collaboratrici di enti dipendenti dalla Provincia - Pubblicazioni di settore 	
Fonte normativa	Regolamento EU 2016/679; d.Lgs. 196/2003	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Prestazione	5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Struttura ordinata e funzionamento efficiente della gestione documentale nel rispetto delle disposizioni del Codice amministrazione digitale (CAD).	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento del Regolamento sulle procedure di protocollo e sul documento informatico alla normativa vigente in materia- Adeguamento del Manuale di gestione documentale alla normativa vigente in materia - Standardizzazione dei moduli online per la presentazione di istanze e integrazione nel protocollo informatico - Tenuta del registro di protocollo informatico unico: controlli, consulenza e assistenza agli utenti, gestione delle tabelle di configurazione, inclusa la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale e certificata, nonché dei codici univoci ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche, adeguamento alla normativa vigente in materia, integrazione con altri applicativi - Gestione delle utenze per il protocollo informatico, nonché delle utenze key-user - Aggiornamento dei manuali utente e della pagina intranet dedicata al protocollo e alla gestione documentale- - Formazione degli utenti - Corporate design: coordinamento dell'aggiornamento dei moduli 	
Fonte normativa	decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	Enti, agenzie e organismi dipendenti dall'amministrazione provinciale



Prestazione	6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Supporto delle organizzazioni nell'ambito di progetti di sviluppo, ristrutturazione, fusione e ottimizzazione di processi.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e aggiornamento dell'organigramma della Provincia, dei dati su strutture e persone: <ul style="list-style-type: none"> o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative, personale dirigente, personale, indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale nonché numeri di telefono nella piattaforma REDAS, o Aggiornamento costante dell'organigramma, dei codici univoci ufficio per la fatturazione elettronica e degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria nella piattaforma IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative nell'applicativo eFATT per la fatturazione elettronica e nella piattaforma per la certificazione dei crediti; o Aggiornamento dell'organigramma dell'Amministrazione provinciale per il protocollo informatico eProcs; o Aggiornamento costante di dati su strutture e persone nella banca dati SAP. - Partecipazione alla "Commissione risorse" e al "Gruppo di lavoro sull'innovazione amministrativa" - Rilevazione dei fabbisogni e indagini sull'utilizzo delle risorse - Pianificazione e gestione di progetti organizzativi trasversali <ul style="list-style-type: none"> - Amministratori delle banche dati ePROCS, eFATT e IPA - Progetti di smaterializzazione della corrispondenza; Rafforzamento dell'utilizzo caselle di posta certificata - Accompagnamento organizzativo di progetti di digitalizzazione trasversali - Elaborazione di proposte relative a processi di de-certificazione e digitalizzazione <ul style="list-style-type: none"> - Proposte di semplificazione amministrativa e legislativa <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a progetti trasversali per la digitalizzazione dei procedimenti - Elaborazione di proposte per la riduzione di oneri burocratici. 	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Enti della provincia	Amministrazione provinciale



Prestazione	7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Sviluppo e cura dei sistemi dedicati al controllo di gestione. Garanzia della qualità dei dati e cura per le informazioni di rilevanza decisionale.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messa a disposizione di informazioni e di dati economico-aziendali - Messa a disposizione del Sistema informativo direzionale: per assistere la pianificazione e gestione vengono messi a disposizione online dati e tabelle riassuntive riguardo il personale, le spese ed i compiti. Viene gestita una banca dati online per dati e informazioni del sistema informativo scolastico - Sviluppo e ampliamento del Sistema informativo direzionale - Elaborazione di dati e tabelle per la pubblicazione sulle pagine web della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente" - Trasmissione dei dati al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e ad altri enti statali: Conto annuale Provincia, Conto annuale Scuola, fornitura dati relativi al personale provinciale occupato presso gli Enti strumentali della Provincia, Monitoraggio trimestrale per MEF, Rilevazione assenze regionali - Replica a richieste di dati - Realizzazione di Relazioni relative al controllo di gestione 	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti dell'Amministrazione provinciale

Prestazione	8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Il Piano della performance è uno strumento dell'Amministrazione provinciale per la gestione per risultati in termini di efficacia e efficienza.	
Breve descrizione	<p>Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il controllo, comprendente obiettivi, prestazioni e dati finanziari e costituisce la base per il bilancio di previsione. La pianificazione viene effettuata in un arco temporale di tre anni. Si tratta di una pianificazione continua, dove, trascorso il primo esercizio, si pianifica il successivo periodo triennale. Decorso l'anno, viene redatta un'apposita relazione annuale sul Piano della performance.</p> <p>Questo permette di garantire l'organicità nella pianificazione e nella gestione mediante integrazione della pianificazione della performance con la redazione del bilancio e con altri aspetti rilevanti del Ciclo della performance, quali l'attuazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione, della pianificazione del fabbisogno in ambito informatico, della misurazione della performance nonché della valutazione dei/delle dirigenti. Le ripartizioni vengono assistite nelle varie fasi del Ciclo della performance.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 150/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	



Prestazione	9 - Elezioni e referendum	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Viene garantita l'organizzazione delle elezioni provinciali e dei referendum provinciali per la parte di propria competenza.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e approntamento della struttura IT per l'esecuzione dell'elezioni/referendum - Organizzazione e approntamento della logistica centrale per la raccolta centralizzata dei dati - Organizzazione ed esecuzione dei corsi per i presidenti dei seggi elettorali - Supporto nella gestione del voto per corrispondenza per elezione/referendum - Coordinamento delle attività relative ad elezioni/referendum di propria competenza. 	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Comuni Persone private	Uffici elettorali Elettori e operatori elettorali



Economato

Prestazione	1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali	
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.	
Finalità	Vantaggi economici e standard uguali tramite centralizzazione di certe funzioni di fornitura.	
Breve descrizione	Dotazione degli uffici con divise di servizio per i dipendenti, segnaletica, arredamento, attrezzatura e macchine d'ufficio ed eventuali riparazioni, svolgimento del servizio cassa per piccole spese, tasse di registrazione nonché spese contrattuali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00	
Prestazione	2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati	
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.	
Finalità	Fornitura agli uffici provinciali di letteratura specifica (libri, giornali ecc.).	
Breve descrizione	Fornitura agli uffici provinciali di abbonamenti di riviste specializzate, quotidiani, gazzette ufficiali, libri specializzati nonché CD-ROM.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Prestazione	3 - Traslochi e deposito mobili	
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.	
Finalità	Sgombero ed eventuale possibilità di arredo immediato di uffici.	
Breve descrizione	Coordinamento per lo sgombero di mobili d'ufficio o macchine e atti ed eventuale messa a disposizione di mobili in deposito.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna	
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.	
Finalità	Amministrazione centrale della posta.	
Breve descrizione	Distribuzione, smistamento, raccolta, classificazione e affrancatura della posta degli uffici provinciali centrali.	
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	



Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura centralizzata ed unificata di diversi materiali stampati all'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Stampa della carta da lettere, modelli, circolari, opuscoli, produzione di copie per il fabbisogno giornaliero degli uffici provinciali. Produzione del bilancio di previsione, del bilancio di assestamento, del conto consuntivo, relazioni annuali della sanità, dell'agricoltura e delle foreste.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Acquisto e gestione centrale a magazzino della cancelleria.
Breve descrizione	Approvvigionamento del fabbisogno di materiale d'ufficio per gli uffici provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	7 - Servizio di pulizia
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Pulizia degli uffici dell'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Il servizio interno di pulizie è garantito in minima parte da personale provinciale, ma soprattutto da ditte esterne. L'impiego di strumenti ecologici viene obbligatoriamente implementato.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.Lgs. 157/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	8 - Servizio telefonico
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Breve descrizione	I collaboratori della centrale telefonica devono mettersi a disposizione del cittadino e dei dipendenti dell'Amministrazione in entrambe le lingue per informazioni e ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	9 - Amministrazione autovetture
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Garantire viaggi di servizio sicuri per assessori e dipendenti provinciale.
Breve descrizione	Acquisto, noleggio e manutenzione di autovetture di servizio per il garage centrale, gli uffici e i dipendenti provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	10 - Referendum ed elezioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Misure organizzative per lo svolgimento ottimale.
Breve descrizione	Elaborazione ed esecuzione di gare d'appalto, stipulazione di contratti con ditte fornitrici, distribuzione del materiale, pronto intervento durante le elezioni; compiti di segreteria, attività di coordinamento, emanazione di provvedimenti.
Fonte normativa	L.P. 11/2005
Destinatari	Comuni Persone private



Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Prestazione	1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche da indagine, statistiche da fonti amministrative organizzate, statistiche derivate o rielaborazioni, studi progettuali e sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Enti, organi amministrativi Organi politici, cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi ad istituzioni/istituti/aziende per la collaborazione a diversi studi scientifici	

Prestazione	2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996; funzione di garante per la metodologia e la qualità dei dati	
Breve descrizione	<p>Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti ed amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/ amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati). Fanno parte della prestazione "Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale", oltre alla verifica – in fase di stesura del Programma statistico – dei lavori proposti da altri enti ed amministrazioni, anche le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei gruppi di lavoro e dell'intero sistema - Coordinamento dei sistemi informativi statistici (sistema informativo scolastico, FIS, mobilità, INPS ecc.) e controllo che vengano rispettate le disposizioni del "Codice di deontologia e di buona condotta" - Organizzazione e svolgimento delle sedute del Sistema statistico provinciale (2 all'anno) - Effettuazione di controlli di qualità <p>I lavori statistici indicati nella tabella qui sopra, effettuati da altri enti ed amministrazioni del Sistema statistico provinciale, sono governabili dall'ASTAT solo in maniera ridotta.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici	Tutti gli enti appartenenti al Sistema statistico



Prestazione	3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Collaborazione ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 1017/1978; funzione di sede regionale dell'ISTAT.	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT. Tali prestazioni sono governabili in piccola parte sotto l'aspetto dei procedimenti ed eventualmente della tempistica, ma non sono governabili per quanto concerne il numero, la metodologia e i contenuti.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Destinatari	Altri enti pubblici	ISTAT, ministeri
Processo anticorruzione	Incarichi per l'espletamento di servizi di call center e per l'effettuazione di lavori di traduzione	

Prestazione	4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione delle disposizioni dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e del Code of Practice del Sistema statistico europeo del 28.09.2011; messa a disposizione in tempo utile di dati ufficiali obiettivi e di alta qualità per tutti gli utenti.	
Breve descrizione	Predisposizione di informazioni (richieste di dati ed informazioni evase telefonicamente o per iscritto, diffusione dati online), diffusione di dati sotto forma di comunicati stampa, notiziari, volumi/collane o raccolte di tabelle nonché presentazione di dati in occasione di convegni e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Media, associazioni economiche Organi politici e amministrativi Cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi per la stampa di diverse pubblicazioni ASTAT	



Ufficio Sviluppo personale

Prestazione		1 - Formazione e aggiornamento interno	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.		
Finalità	Sviluppare competenze, capacità ed abilità dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.		
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevamento fabbisogno formativo - Redazione programma annuale d'attività - Gestione del programma d'attività - Organizzazione e attuazione dei corsi - Evaluazione dei corsi - Gestione contabilità 		
Fonte normativa	D.P.G.P. 11/2015; L.P. 11/1993		
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Personale di enti facenti parte del CCIC Dipendenti provinciali	
Prestazione		2 - Formazione esterna	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.		
Finalità	Sviluppare competenze, capacità e abilità dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.		
Breve descrizione	<p>Il personale provinciale, previo incarico del proprio superiore, può partecipare, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che vengono organizzati da altri enti formativi, in Italia e all'estero.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esaminare le domande - Valutazione della domanda - Gestione contabile - Assegnazione di fondi finanziari alle ripartizioni - Controllo delle spese effettuate dalle ripartizioni con questi fondi 		
Fonte normativa	D.P.P. 11/2015; CCI 407/2002; L.P. 11/1993		
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali	
Prestazione		3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.		
Finalità	Adempimento di disposizioni normative (d.lgs. 81/2008) e lo sviluppo delle conoscenze nel settore della sicurezza sul lavoro.		
Breve descrizione	Organizzazione, creazione, amministrazione e svolgimento di corsi di formazione, in particolare in forma di corsi e-learning.		
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia d.lgs. 81/2008 -Testo unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro		
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale e personale docente delle scuole	



Prestazione	4 - Elaborazione conflitti, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, comitato pari opportunità e benessere sul posto di lavoro	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Creazione di un buon clima di lavoro e sostegno di dipendenti in situazioni difficili.	
Breve descrizione	Elaborazione conflitti, supervisione, sviluppo del team, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, supporto al "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora".	
Fonte normativa	L.P. 8/2015; D.P.G.P. 11/2015; L.P. 11/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali

Prestazione	4 - Progetti e iniziative di sviluppo personale	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Contributo allo sviluppo dell'organizzazione e dei dipendenti nonché raggiungimento di un'alta qualità di benessere e soddisfazione sul posto di lavoro.	
Breve descrizione	<p>Nuove misure di sviluppo, tra l'altro su incarico della Direzione generale, vengono attuati in forma di progetti di sviluppo personale. Rientrano tra queste attività anche la gestione delle indennità di relatore interno, il finanziamento di corsi di lingua straniera e la concessione di contributi per associazioni del tempo libero.</p> <p>Le tematiche rilevanti che verranno affrontate nel 2020 sono ad esempio lo smart working, lo sviluppo formativo del personale dirigente e delle nuove leve, progetti a livello dell'Euregio, iniziative per la promozione del benessere sul posto di lavoro, misure di supporto e consulenza in presenza di conflitti e situazioni difficili sul posto di lavoro, misure di incentivazione dell'apprendimento digitale e di accompagnamento della trasformazione digitale.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 11/2015; L.P. 11/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali, cittadini, circoli ricreativi per i dipendenti provinciali



4. Personale

Prestazione	1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sanzionamento di violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento; garanzia di un procedimento giusto e trasparente.	
Breve descrizione	Lo svolgimento dei procedimenti disciplinari è disciplinato attualmente dall'articolo 39 della legge provinciale n. 6/2015. Il procedimento in sostanza comprende una contestazione, audizione, la possibilità di presentare prese di posizione nonché la conclusione del procedimento (sanzione disciplinare o archiviazione); possono aggiungersi ulteriori passaggi procedurali come la sospensione cautelare dal servizio o la sospensione del procedimento per dare al personale la possibilità di effettuare delle cure. L'attività comprende anche un'attività di consulenza molto ampia per i diretti superiori e sostegno per questi nella irrogazione di censure.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti
Prestazione	2 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Anche la gestione e l'accompagnamento di controversie di lavoro fanno parte dell'amministrazione del personale; questa attività di regola si svolge in stretto contatto con l'Avvocatura della Provincia.	
Breve descrizione	Le controversie di lavoro in senso lato comprendono le conciliazioni, le controversie presso il giudice del lavoro, procedimenti presso la giustizia amministrativa nonché la trattazione di ricorsi gerarchici. Le richieste di conciliazione – ormai facoltative - possono essere presentate presso la commissione di conciliazione presso la Ripartizione Lavoro o presso quella della Ripartizione Personale per cui viene svolto anche tutto il lavoro di segreteria. Nell'ambito dei ricorsi l'attività consiste nella redazione di prese di posizione, ricerche giuridiche nonché nella raccolta di documentazione.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti; Avvocatura della Provincia
Processo anticorruzione	Conciliazione di controversie di lavoro	
Prestazione	3 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Elaborazione e contrattazione di contratti collettivi con le organizzazioni sindacali.	
Breve descrizione	Con la privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego parti rilevanti del rapporto di lavoro sono disciplinate con contratto collettivo. La Ripartizione Personale funge da punto di riferimento per tutte le informazioni in materia di personale sia per l'Amministrazione provinciale sia per le altre pubbliche amministrazioni che rientrano nella competenza provinciale o sono soggette alla vigilanza della Provincia. Di conseguenza ad essa non spetta solo un ruolo determinante nella contrattazione dei contratti collettivi per il personale provinciale, ma anche per la contrattazione collettiva intercompartimentale e di comparto per le scuole a carattere statale, anche perché per queste ultime la Ripartizione Personale provvede al pagamento degli stipendi ed alla gestione delle questioni relative alle pensioni. Con l'imminente abrogazione dell'Agenzia provinciale per la contrattazione collettiva i compiti nell'ambito della contrattazione collettiva aumenteranno notevolmente in futuro.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Sindacati Direzione generale



Prestazione	4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito delle competenze primarie sull'ordinamento del personale sono necessari continui adeguamenti della normativa, in particolare anche per l'adeguamento dell'ordinamento del personale della Provincia ai principi della legislazione statale.	
Breve descrizione	Norme finanziarie, legge provinciale sull'ordinamento del personale della Provincia, adeguamento regolamenti di esecuzione, riduzione posti, indicazioni e criteri in tema di amministrazione di personale, elaborazione circolari, coinvolgimento ed audizione delle organizzazioni sindacali.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Dipendenti e Dirigenti Sindacati
Prestazione	5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi delle attività svolte, attrezzature di lavoro e macchinari della pubblica amministrazione, scuole di ogni ordine e grado e scuole dell'infanzia. Elaborazione di programmi di interventi e di misure di prevenzione e protezione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008 s.m.i.	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Datori/datrici di lavoro delle dell'amministrazione pubblica Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Prestazione	6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (art. 35 del d.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Alla riunione, la quale deve essere tenuta almeno una volta all'anno, devono partecipare il Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente e il Rappresentante dei lavoratori. Devono essere trattati gli argomenti prescritti dalla legge (documento di valutazione dei rischi, andamento degli infortuni e delle malattie professionali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione del personale). Deve essere redatto un verbale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica



Prestazione	7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Fornire informazioni e supporto ai clienti; Consulenza ed assistenza per nuovi edifici e ristrutturazioni. Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza ed assistenza ai clienti tramite vari canali, come p.es. mail, chiamate telefoniche, incontri, informazioni tramite proprie pagine web ecc. - Elaborazione di strumenti di supporto per un management sulla sicurezza e progettuale operativa ed orientata al cliente - La consulenza per nuovi edifici e/o ristrutturazioni consiste in riunioni con progettisti, con il responsabile unico di procedimento, il direttore dei lavori e coordinatori della sicurezza. Inoltre si effettuano sopralluoghi nei cantieri - Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale. 	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Acquisto di forniture quanto indicato nel documento di valutazione dei rischi	



Ufficio Assunzioni personale

Prestazione	1 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Garantire il personale necessario e adeguato ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione richiesta dai servizi provinciali - Pubblicazione dell'avviso di mobilità tra enti - Pubblicazione del bando / annuncio / avviso - Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione - Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali ecc. - Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria - Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di comparto 8032006/2006; Costituzione Art. 97; Decreto legislativo 165/2001; D.P.R. 487/1994; etc.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Tutte le strutture dell'amministrazione provinciale Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	
Prestazione	2 - Impiego di praticanti estivi	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Offerta ai giovani studenti, neodiplomati o neolaureati di occasioni di pratica lavorativa presso la Provincia.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione di Giunta di approvazione criteri e posti disponibili in Provincia (solo per praticanti estivi). Raccolta domande - Inserimento dei dati in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione - Richiesta praticante da uffici interni - Stipulazione contratto di praticantato e assegnazione al settore provinciale richiedente, in ordine di graduatoria e in base a colloquio. 	
Fonte normativa	Lelle provinciale 6/2015; Delibera della Giunta provinciale 840/28.08.2018; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	strutture dell'amministrazione provinciale Praticanti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura di posti a tempo indeterminato mediante riammissione di personale già di ruolo; assunzione di personale appartenente alle categorie protette e reinquadramento di personale per motivi di salute; a tempo determinato di personale stagionale; di personale di altri enti comandato alla Provincia	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta da parte dell'Amministrazione o degli interessati; - Verifica presupposti e/o creazione o aggiornamento graduatorie: <ul style="list-style-type: none"> Approvazione delibera Giunta o decreto dirigente (a seconda dei diversi casi). - Firma contratto individuale. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Diverse strutture ed enti provinciali Ex dipendenti di ruolo, stagionali, altri aspiranti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	4 - Collocazioni e ricollocazioni personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Allocazione o migliore allocazione risorse interne (coordinamento della domanda e dell'offerta di lavoro nell'ambito delle strutture provinciali).	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta copertura di posto (supplenza, vacanza) da uffici interni - Richiesta di trasferimento interno o tra sedi in diversi comuni - Richiesta di ricollocazione di personale inidoneo all'impiego - Richieste di proroga di contratti a tempo determinato - Richieste di vari tipi di assunzione - Prima valutazione con struttura richiedente, analisi del posto da coprire / della persona da ricollocare e ricerca di soluzioni adeguate - Pubblicazione annuncio in intranet, internet o stampa con requisiti / scadenze - Raccolta domande trasferimento, esame, informazioni, assistenza - Confronto domande e accordo su disponibilità uffici ed enti provinciali - Impiego da parte degli uffici, previo colloquio - Eventuale reinquadramento giuridico e calcoli per il reinquadramento economico, correlative variazioni ruolo organico - Stipulazione nuovo contratto di lavoro o lettera trasferimento. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di intercomparto 12022008/2008; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale Dipendenti da collocare, ricollocare
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario ai servizi istituzionali per sostituzioni e urgenti coperture di posti (in origine era il sistema standard di assunzione provvisoria) o – per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica – creare la base per la procedura successiva (v. prestazione 1, procedimenti 2 e 3) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimento amministrativo di approvazione criteri funzionamento graduatorie e profili professionali per cui è aperta una graduatoria pubblica. - Per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica le graduatorie in base ai titoli sono la base dei successivi passi dei procedimenti di assunzione pubblica - Raccolta domande degli interessati - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria - Ricorsi e rettifiche - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Delibera di Giunta prov.le 130/2015; Delibera di Giunta prov.le 286/2014; Delibera di Giunta prov.le 196/2014; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Delibera di Giunta prov.le 1166/2013; Delibera di Giunta prov.le 4567/2002; Contratto di comparto 8032006	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini interessati con i requisiti previsti dai contratti collettivi Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Monitorare il rispetto della quota proporzionale in base all'organico; adeguare la tipologia dei posti/profili professionali agli spostamenti e modifiche richieste e pervenute dai dirigenti durante l'anno, nel rispetto della pianta organica globale. Nell'ambito di tale prestazione l'ufficio 4.1 amministra i dati e ne tiene la contabilità, mentre le decisioni in merito sono comunicate dagli organi sovra ordinati.	
Breve descrizione	<p>Base è l'organico ufficiale della Provincia. L'ufficio amministra le variabili del personale: Numero personale per profilo professionale, gruppo linguistico, diversi organici, trasformazioni di orario, di profilo professionale, inquadramento, comprese supplenze e personale fuori organico, comandato ecc.</p> <p>Le richieste di modifica e trasformazione dei posti esistenti – fissati con legge provinciale – sono trattate per tutto l'anno: annualmente si definisce in apposita delibera di Giunta Provinciale l'assetto finale raggiunto dopo le trasformazioni (esempio: delibera 1182/2017).</p> <p>È fondamentale mantenere ordine in questa gestione per avere chiarezza nell'organico e nel personale in forza. Le pressioni per aumentare l'organico e gestire le frazioni di posto per permettere assunzioni sono continue.</p> <p>Le direttive vengono dalla Ripartizione Personale e dalla Direzione generale.</p> <p>Si tratta di tantissime microprocedure, per cui non sono individuabili fasi fondamentali, se non le richieste di variazione, adeguamento, approvazione risultato con delibera.</p> <p>Dal 2019 è stato introdotto a livello di Direzione Generale il piano triennale dei fabbisogni di personale, destinato a diventare uno strumento di programmazione per le esigenze delle strutture provinciali. Tale piano dovrebbe anche chiarire gli aspetti amministrati dall'ufficio assunzioni.</p>	
Fonte normativa	Legge provinciale 40/1988; Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; delibere periodiche della Giunta Provinciale sull'organico	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Organi di governance, uffici e strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	7 - Gestione dell'informazione al pubblico	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	L'assunzione di personale è rivolta al pubblico. La varietà di casi e necessità e la complessità tecnica richiedono un particolare sforzo nel dare al pubblico informazioni in modo cordiale, corrette, tempestive. L'ufficio assunzioni gestisce un gran numero di attività diverse e quindi è il primo interlocutore per il cittadino che intende lavorare nell'amministrazione. Per tali ragioni è stato istituito uno sportello vero e proprio, l'Infopoint, attivo ogni giorno per l'informazione al pubblico.	
Breve descrizione	Domanda e risposta (a voce, per telefono, per posta ordinaria ed elettronica, promemoria, ecc.). Oltre a questa azione di informazione, permangono: - quella fornita per ogni specifico procedimento dai singoli dipendenti (contabilizzata sotto ogni specifico procedimento), - quella fornita internamente all'Amministrazione (altre strutture, dirigenti, dipartimenti e parte politica, interrogazioni). L'Ufficio assunzione personale, infatti, fornisce ogni anno, oltre alle informazioni date all'infopoint, ca. 65.000 informazioni (telefoniche, via e-mail o direttamente al cittadino che si presenta personalmente agli uffici).	
Fonte normativa	Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 Ordinamento del personale della Provincia; Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo; Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Pubblico Strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	8 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Norme giuridiche ed economiche nelle aree del rapporto di servizio, da regolare con contratti collettivi: creazione o consulenza.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti; - Confronto con il direttore generale; - Relazioni per la Giunta provinciale; - Creazione delle delibere per l'approvazione dei contratti; - Attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Contratto collettivo intercompartimentale 12022008/2008; Testo unico 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale amministrativo delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito dell'amministrazione del personale e dei posti le variazioni dell'orario di lavoro assumono un impegno rilevante, anche per quanto riguarda l'attività di informazione per i dipendenti e le strutture. Con contratto di comparto del 24.11.2009 sono stati disciplinati i relativi criteri e procedimenti.	
Breve descrizione	Sono previste quattro forme di lavoro a tempo parziale: 19, 23, 28 e 33 ore. Queste possono essere concesse in ogni momento con il consenso del diretto superiore. Nel caso di esigenze oggettive di servizio il tempo parziale può essere anche aumentato in ogni momento in caso disponibilità di ore di supplenza o su posto vacante. È necessario verificare la disponibilità delle ore nell'organico dei posti.	
Fonte normativa	Contratto collettivo di comparto 24112009/2009; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di intercomparto 5072007/2007	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale, preposti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Ufficio Personale amministrativo

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa delle disposizioni normative e contrattuali riguardo la posizione giuridica.	
Breve descrizione	Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa) Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Controllo sull'idoneità psicofisica al servizio, accertamento della dipendenza dell'infermità per causa di servizio, accertamento dell'eventuale dipendenza da causa di servizio, riutilizzo adeguato del personale con limitazioni, dispensa dal servizio per inabilità totale e permanente ed infermità, dispensa per prepensionamento	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, trasmissione alla commissione medico-legale, approvazione del verbale della commissione, rapporti verso la medicina legale e verso la struttura di appartenenza Servizio clienti (informazione e assistenza del personale interessato)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli
Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Comando a tempo determinato oppure passaggio del personale a strutture esterne	
Breve descrizione	Esame delle istanze dell'ente richiedente, richiesta di pareri interni, predisposizione provvedimenti, Rilevazione dati dell'ente richiedente, Trasferimenti: rilascio del nulla osta, cancellazione dal ruolo provinciale Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire le funzioni dirigenziali	
Breve descrizione	Gestione degli incarichi dirigenziali e di coordinamento compresi quelli dei relativi sostituti: predisposizione dei decreti/provvedimenti di nomina, dei contratti di lavoro su incarico dirigenziale, revoche, gestione scadenze, trasformazione indennità in elemento stipendiale fisso, gestione della struttura dirigenziale, gestione degli elenchi dei dirigenti Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti, coordinatrici e coordinatori, sostitute e sostituti di tutti i ruoli
Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione degli orari di servizio, osservanza delle norme sull'orario di lavoro, calcolo delle ore lavorative nette, degli straordinari e delle assenze dal servizio nel rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo.	
Breve descrizione	Produzione tessere, inserimento degli orari di lavoro, ferie spettanti, autorizzazioni alla prestazione di straordinari, servizio clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	6 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Amministrazione delle possibili assenze dal servizio previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, emissione dei provvedimenti, gestione amministrativa delle assenze e delle conseguenze riguardo la carriera, retribuzione, pensione e trattamento di quiescenza e gestione del rilevamento delle presenze Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Flessibilizzazione delle forme di lavoro; compatibilità fra famiglia e professione	
Breve descrizione	Istruttoria delle domande, richiesta pareri di altre sedi, autorizzazione/diniego Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	9 - Retribuzione accessoria	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garanzia di una retribuzione adeguata e differenziata	
Breve descrizione	Gestione di indennità previste dai contratti collettivi: a) indennità d'istituto individuali (esame delle domande, confronto con le organizzazioni sindacali, concessione/diniego) b) indennità d'istituto quale fondo per strutture/categorie (istruttoria delle richieste, interlocuzione con le organizzazioni sindacali, bozza di delibera di Giunta, amministrazione) c) indennità libero professionale (gestione amministrativa) d) indennità professionali (esame delle richieste, concessione/diniego, amministrazione) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	10 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, del ruolo speciale dei servizi antincendio, dirigenti
Prestazione	11 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	12 - Rimborso spese in caso di infortuni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rimborso delle spese sostenute dal personale in seguito ad infortuni sul lavoro nonché rimborso danni al veicolo privato subito in missione di servizio, richieste risarcitorie per infortuni causati da terzi Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Breve descrizione	Istruttoria delle richieste, predisposizione dei provvedimenti per il rimborso, servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli



Prestazione	13 - Sviluppo IT	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Miglioramento dell'informatizzazione dei processi riguardanti più uffici; processi più rapidi, efficienti, interconnessi tra di loro e digitalizzati; risparmio di tempo e risorse	
Breve descrizione	Elaborazione di analisi, coordinamento tecnico-professionale con la ripartizione informatica, test, formazione collaboratori/collaboratrici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 17/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione personale – interno

Prestazione	14 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva	
Breve descrizione	Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti, incontri e consultazioni con il direttore generale; relazioni per la Giunta provinciale, predisposizione delle delibere per l'approvazione dei contratti; attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli

Prestazione	15 - Amministrazione trasparente	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rispetto delle norme statali sulla trasparenza	
Breve descrizione	Gestione e pubblicazione: - elenchi sulla dirigenza (estremi degli incarichi, retribuzione) - varie dichiarazioni del/delle dirigenti in riferimento all'incarico dirigenziale - elenchi attività extraservizio autorizzate	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza



Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Prestazione	1 - Scelta del posto	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo per l'anno scolastico.	
Breve descrizione	<p>I posti non confermati mediante proroga vanno alla scelta del posto. Assegnazione dei posti vacanti e di supplenza mediante scelta del posto per il rispettivo anno scolastico al seguente personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenti delle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica; - Docenti delle scuole di musica; - Personale delle scuole dell'infanzia: graduatorie trasferimenti / graduatorie; - Collaboratori all'integrazione graduatorie trasferimenti / graduatorie per gruppo linguistico. <p>Scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica e scuole di musica: per nuove assunzioni così come per accettazioni con delega la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. Scuole dell'infanzia e collaboratori all'integrazione: la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. I posti sono assegnati anche più volte a causa dell'elevata quota femminile.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	2 - Contratti di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Assunzione in servizio provinciale su posti vacanti o di supplenza nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia in qualità di personale amministrativo e ausiliario, personale docente ed educativo nelle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica, scuole di musica e scuole dell'infanzia per la copertura dei posti con personale idoneo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione attraverso graduatorie, concorsi, colloqui di selezione: stampa del contratto, esecuzione delle denunce obbligatorie (ProNotel2) spedizione della posta. - Modifiche carico orario e contratti part-time: registrazione Storico, Servizi, ProNotel2, scrittura del provvedimento, spedizione per posta o invio digitale. 	
Fonte normativa	CC 19072016/2016; D.G.P. 130/2015; D.G.P. 96/2015; D.G.P. 286/2014; CC 23062013/2013; D.P.G.P. 22/2013; CC 24112009/2009; CCI 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati in graduatoria, vincitori/idonei di concorsi, procedure e colloqui di selezione



Prestazione	3 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	Congedi straordinari, aspettative, Legge 104/92, assenze per malattia, consulenza in tutti i campi: elaborazione delle richieste, predisposizione dei provvedimenti, invio digitale.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione

Prestazione	4 - Gestione assenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione presenze e assenze: ricezione dei rapporti mensili di servizio, inserimento nel programma GESTASS. - Rilevamento elettronico delle presenze con AZES: creazione dei criteri di rilevamento, stampa delle tessere per la timbratura, gestione delle singole situazioni lavorative. 	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	5 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa dell'ordinamento normativo e contrattuale alla posizione giuridica.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa); - Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego. Servizio clienti (informazione, assistenza). 	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	6 - Trattamento economico aggiuntivo	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Assegnazione degli elementi retributivi spettanti sulla base della contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	<p>Indennità, riconoscimento esperienza professionale, riconoscimento anni convenzionali (Applicazione residua CC 27.06.2013): Elaborazione delle richieste di trattamento economico aggiuntivo, di riconoscimento esperienza professionale, di riconoscimento anni convenzionali (predisposizione dei provvedimenti, invio digitale).</p> <p>Tipo di indennità: - Indennità di funzione, indennità di coordinamento, indennità d'istituto, indennità pendolare; - Indennità per l'utilizzo della lingua ladina, indennità per insegnanti capo classe; - Indennità al personale addetto a persone in situazione di handicap grave.</p>	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	7 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni.	
Breve descrizione	<p>Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture); - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza).</p>	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione



Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	9 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Attribuzione/diniego, gestione; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	10 - Gestione degli organici	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Copertura dei posti con idoneo personale qualificato, in conformità con l'attuazione degli obiettivi di risparmio in base ai criteri di assegnazione elaborati, escluso il settore istruzione fino al 2020.	
Breve descrizione	Gestione degli organici, convenzioni con i Comuni, trasferimenti e comandi sulla base di domande e graduatorie, statistiche in base alle diverse richieste dati. Personale amministrativo e ausiliario: Richieste di assunzione di personale per ampliamenti (sopralluoghi in loco, analisi dei fabbisogni, valutazione e applicazione). Per pensionamenti, trasferimenti, dimissioni: controllo, sulla base dei vigenti criteri, se la ricopertura del posto è giustificata e definizione della misura della ricopertura.	
Fonte normativa	D.G.P. 1116/2013; D.G.P. 4274/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Organizzazioni sindacali



Prestazione	11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo e creare la base per la procedura successiva (v. prestazione n. 11, procedimento n. 1) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta domande degli interessati a scadenze fisse rispettando i requisiti dei profili / degli insegnamenti e le zone in cui è suddiviso il territorio provinciale; - Informazioni: si estendono tutto l'anno riguardo: requisiti, posizione, riconoscimento servizi, titoli, ecc.; - Esame delle domande, valutazione dei requisiti, controllo delle dichiarazioni, richiesta integrazioni e rettifiche; - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione; - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria; - Ricorsi e rettifiche; - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive. 	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	12 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario e idoneo ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	Pubblicazione del bando / annuncio / avviso Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali, ecc. Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; D.P.G.P. 22/2013; D.P.G.P. 22/2013; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 8032006/2006; CC 8032006/2006; L.P. 16/1995; Cost. 97/1948; Cost. 97/1948	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione



Ufficio Stipendi

Prestazione	1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta. Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Compensi accessori e indennità di turno, notturno e festivo/agg. famiglia/ per relatori, premio di produttività; - Retribuzione per lavoro straordinario autorizzato ed effettuato - Buoni pasto: Agevolazione per dipendenti; Agevolazioni attraverso concessione buoni pasto; - Sostegno finanziario delle famiglie; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Pensione complementare Laborfonds: Iscrizione al Fondo avviene su richiesta individuale; - Pensione integrativa per i dipendenti iscritti al Fondo; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie. Trasmissione delle domande, trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento; - Gestione dei pignoramenti sullo stipendio; - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), su Buonuscite (IRPEF/tass. separata) dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Versamento mensile dei contributi previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro: comunicazione mensile alle casse pensioni INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM tramite DMA (denuncia mensile analitica) e versamento dei contributi; - Buonuscita INPS (ex-Inadel); - Fondo credito, INPGI, Casagit, INAIL; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770, assistenza fiscale indiretta in seguito a mod. 730 trasmesso dai CAF; - Pensioni a carico della Provincia autonoma di Bolzano. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale



Prestazione	2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Liquidazione spettanze buon uscita e TFR – Personale provinciale, nonché acconto sulla buonuscita per il personale in servizio.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Tassazione e liquidazione (nonché il calcolo degli interessi) delle buonuscite compresa la parte INPS (ex-INADEL); - Tassazione e liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR nonché il calcolo degli interessi) a carico della Provincia Autonoma di Bolzano (per periodi di servizio inferiori all'anno); - Anticipo della liquidazione: Sostegno finanziario ai dipendenti, liquidazione degli anticipi della liquidazione per il personale provinciale in servizio, verifica delle domande pervenute, tassazione e liquidazione degli importi spettanti. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Dipendenti cessati dal servizio Personale della Provincia
Prestazione	3 - Infortuni personale provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Obbligo di denuncia all'INAIL.	
Breve descrizione	Assicurazione obbligatoria contro infortuni sul lavoro.	
Fonte normativa	D.P.R. 1124/1965	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale della Provincia
Prestazione	4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Giunta provinciale Personale della Provincia



Prestazione	5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti dell'indennità di carica e rimborso di spesa ai membri della Giunta provinciale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Compensi ai membri della Giunta Provinciale - Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta provinciale
Prestazione	6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie Trasmissione delle domande, - trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale



Ufficio Pensioni

Prestazione	1 - Pensioni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento della pensione.	
Breve descrizione	1° settore (consegna di calcoli di anzianità di servizio) 2° settore (procedimento di pensionamento): 1a fase (dimissioni volontarie, o rispettivamente, collocamento a riposo d'ufficio) 2a fase (lavoro preparatorio per la pensione) 3a fase (controllo decreto di pensione) 4a fase (riliquidazione) 5a fase (controllo decreto riliquidazione) 3° settore (integrazione della pensione)	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a pensione, Ex dipendenti provinciali nonché superstiti
Prestazione	2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento del trattamento di fine servizio/fine rapporto.	
Breve descrizione	1a fase (dimissioni) 2a fase (accertamento del diritto a liquidazione) 3a fase (calcolo della liquidazione) 4a fase (trasmissione documentazione all'INPS) 5a fase (decreti DEREK) 6a fase (controllo rimborso TFS INPS) 7a fase (riliquidazione).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a liquidazione



Prestazione	3 - Previdenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Ricongiunzioni dei periodi assicurativi presso le varie casse di previdenza.	
Breve descrizione	<p>I° Settore (Ricongiunzioni, riscatti, ecc.): 1a Fase: Consulenza; 2a Fase: Controllo; 3a Fase: Tramissione documentazione; 4a Fase: Controllo decreti.</p> <p>II. Settore (Richieste posizioni assicurative) Controllo ed inserimento dei dati nel programma New Passweb.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Patronati Dipendenti provinciali con o senza diritto a pensione INPS ed altri enti pubblici



Ufficio Stipendi personale insegnante

Prestazione	1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Calcolo e liquidazione degli stipendi del personale ispettivo, direttivo e insegnante delle scuole a carattere statale e relativi ordini di liquidazioni all'Ufficio spese (mensilmente). Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi pensione, TFR-TFS, Fondo Credito, contributi INPS disoccupazione, contributi ENAM, Pensioni complementari (Laborfonds, Espero) e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte: conteggio e versamento - Gestione capitoli di spesa: impegni di spesa, storni, accessi - Redazione di delibere e decreti, apposizione visto - gestione e controllo dei rimborsi effettuati da altri uffici e scuole - concessione accesso ai capitoli ad altri uffici - Compensi accessori: attività di relatore, premi di produttività, straordinari, corsi di recupero ecc. - Canone parcheggio: minimo ulteriori 150 iscrizioni e cancellazioni del canone collegate a fine ed inizio scuola. - ESPERO: trattenuta e versamento dei contributi detratti ed invio resoconto mensile (2 ordini di liquidazione mensili) - INAIL: gestione per conto dello Stato, controlli, deliberazione con impegno di spesa e versamento - Cessione dello stipendio a terzi - Trattenute per riscatti TFS/TFR, ricongiunzioni etc. - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali - Calcolo e versamento mensile dell'IRAP e dell'IRPEF - Gestione e comunicazione mensile all'INPS ed ENAM tramite DMA - Mod. 730-4: Elaborazione dei risultati e comunicazione all'AdE dei dipendenti non appartenenti all'ufficio stipendi nonché cessati dal servizio per restanti importi dovuti (IRPEF) - CU: Emissione ed invio (febbraio-marzo) - Mod. 770: riepilogo dati fiscali 	
Fonte normativa	L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale insegnante, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	
Prestazione	2 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare. A partire dal 01-03-2022 l'assegno unico verrà liquidato dall'INPS, questo ufficio liquiderà solo gli arretrati	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti, informazione ed assistenza.	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente, Dirigenti e Ispettori delle scuole a carattere statale



Prestazione	3 - Laborfonds e Sanipro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione delle iscrizioni alla pensione complementare del personale delle scuole a carattere statale.	
Breve descrizione	Gestione dei moduli di adesione firmati, ritenute mensili, versamento trimestrale dei contributi, recessi, gestione delle anomalie, inoltro dei moduli di adesione al Laborfonds ed Inps, archiviazione nel fascicolo personale digitale. Servizio clienti, informazione ed assistenza. Comunicazione dei contributi non dedotti (contributi non detraibili).	
Fonte normativa	CC 24102005/2005	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale delle scuole a carattere statale
Prestazione	4 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Lavoro come membro della delegazione pubblica di contrattazione, partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione dati, calcoli, consultazioni con la ripartizione, attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale
Prestazione	5 - Attività di consulenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Consulenza operativa in relazione a rettifiche, annullamenti e applicazioni di misure relative al personale insegnante statale. Consulenza normativa in relazione alla corretta applicazione delle misure relative al personale insegnante in base alle normative vigenti nazionali e locali.	
Breve descrizione	Le scuole richiedono per iscritto o telefonicamente assistenza sulla corretta applicazione di misure relative al personale o richiedono chiarimenti e consulenza operativa.	
Fonte normativa	CC 29112007/2007; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Intendenza Scolastica Tedesca, Italiana e Ladina
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	



Ufficio Pensioni personale insegnante

Prestazione	1 - Liquidazione trattamento di quiescenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della pensione a decorrere dall'1.09.2022 in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della pensione ed inserimento dei dati sulla piattaforma previdenziale (PASSWEB) gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a pensione.
Prestazione	2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della indennità di buonuscita nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della buonuscita ed invio all'INPS della pratica elaborata.	
Fonte normativa	D.P.R. 1032/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a buonuscita
Prestazione	3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – del trattamento di fine rapporto nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione (Quadro G) per l'istruttoria della pratica di liquidazione del TFR ed invio all'INPS della pratica elaborata in via telematica con contemporaneo deposito nel fascicolo digitale personale.	
Fonte normativa	D.P.C.M. 20121999/1999	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale
Prestazione	4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Per il personale che cessa dal servizio senza aver maturato il diritto a pensione, viene effettuato il trasferimento dei contributi previdenziali dalla Cassa Trattamenti Pensionistici Statali (CTPS) ad altri Enti previdenziali.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di costituzione / ricongiunzione della posizione assicurativa ed invio all'Ente previdenziale del provvedimento elaborato ovvero della documentazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale senza diritto a pensione.



Prestazione	5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riconoscimento di periodi e servizi ai fini del trattamento di quiescenza in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di computo/riscatto o ricongiunzione di periodi assicurativi ed invio all'Ente previdenziale (INPS) del provvedimento elaborato oppure inserimento dei dati giuridici e retributivi del richiedente sulla piattaforma previdenziale Passweb gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.
Prestazione	6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riscatto di periodi e servizi ai fini della buonuscita o del trattamento di fine rapporto in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di riscatto ed invio all'Ente previdenziale (INPS) dei dati elaborati in forma telematica.	
Fonte normativa	L. 1368/1965	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.



5. Finanze

Prestazione	<u>1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato</u>
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Garantire il regolare finanziamento delle competenze legislative e amministrative della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	Stipulare accordi finanziari con lo Stato al fine di garantire la stabilità delle entrate del bilancio provinciale.
Fonte normativa	DPR 670/72
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	<u>2 - Gestione degli strumenti di programmazione</u>
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Formulazione di un quadro programmatico in ambito economico finanziario conforme alla legislazione vigente che sia di supporto all'organo politico.
Breve descrizione	Predisposizione del Documento di Economia e Finanza della Provincia e relativa nota di aggiornamento, del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale dei servizi e delle forniture.
Fonte normativa	L. 39/2011, D.Lgs. 50/2016
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	<u>3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti</u>
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Analisi e verifica dell'attuazione degli specifici adempimenti.
Breve descrizione	Gestione delle piattaforme PCC, PerlaPA, antiriciclaggio, supporto agli uffici e monitoraggio del puntuale adempimento delle prescrizioni.
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013, D.M. 22 maggio 2012, D.M. 25 giugno 2012, D.Lgs. 231/2007, D.Lgs. 90/2017, D.Lgs. 125/2019
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC - Monitoraggio dei crediti della Pubblica Amministrazione



Ufficio Bilancio e programmazione

Prestazione	1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Programmazione e suddivisione delle risorse tra i diversi settori.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei budget per MI/CR - Elaborazione disegni di legge di stabilità e di bilancio - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp) - Decreto del Direttore Generale per l'approvazione del bilancio finanziario gestionale 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici
Prestazione	2 - Rendiconto e assestamento	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione rendiconto e relativi allegati - Elaborazione disegno di legge rendiconto e assestamento - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp) 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici
Prestazione	3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione del conto economico -Elaborazione dello stato patrimoniale -Definizione della nota integrativa 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici



Ufficio Entrate

Prestazione	1 - Gestione tributi competenza provinciale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Istituzione, accertamento e liquidazione tributi. Constatazione di violazioni.
Breve descrizione	Predisposizione dei disegni di legge istitutivi o modificativi di tributi provinciali. Redazione degli atti di accertamento tributario. Determinazione del debito d'imposta a carico dei singoli contribuenti. Notifica ai contribuenti di avvisi di accertamento di tributi provinciali. Predisposizione e notifica dei verbali di constatazione di violazioni in materia di tributi provinciali. Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva di tributi provinciali. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Collaborazione accertamento imposte. Predisposizione di convenzioni per l'affidamento a terzi di attività inerenti alla gestione di tributi provinciali. Collaborazione con Alto Adige Riscossioni SpA.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 9/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	2 - Monitoraggio dei tributi erariali
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Accertamento dei tributi erariali e relativa contabilizzazione. Collaborazione accertamento imposte.
Breve descrizione	Determinazione delle quote di gettito spettanti alla Provincia. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Segnalazione agli uffici finanziari di elementi utili per la corretta e completa determinazione delle imposte sui redditi.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	3 - Gestione delle entrate non tributarie
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Recupero delle entrate dovute all'Amministrazione.
Breve descrizione	Accertamento contabile effettuato mediante immissione meccanografica dei dati trasmessi dai vari Uffici competenti. Controllo contabile di tutte le entrate provinciali. Riscontro delle riscossioni effettuate dal Tesoriere, registrazione dei versamenti e imputazione ai relativi capitoli di bilancio; individuazione tipologia di entrata per riscossioni pervenute senza specifica causale, ovvero individuazione versamenti erroneamente pervenuti all'Amministrazione provinciale, con conseguenti storni contabili o provvedimenti di restituzione; controllo scadenze e comunicazione ai vari uffici degli avvenuti versamenti; contabilizzazione e svincolo depositi cauzionali provvisori. Procedura di riscossione coattiva di entrate patrimoniali e sanzioni mediante blocco in SAP dei fornitori ed eventuale compensazione di debiti e crediti scaduti e, in caso di mancato pagamento, successiva iscrizione a ruolo presso la società Alto Adige Riscossioni Spa - soggetto incaricato alla riscossione coattiva per la provincia, previo reperimento delle informazioni necessarie e del ricalcolo degli interessi legali. Consulenza, controllo e pareri su provvedimenti di rateazione. Contabilizzazione reversali d'incasso.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile



Prestazione	4 - Consulenza fiscale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Supportare gli uffici e gli enti provinciali nelle problematiche di natura fiscale.
Breve descrizione	Consulenza in ambito di imposte dirette e indirette. Tenuta dei registri fiscali. Liquidazione delle imposte dovute dalla Provincia. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	5 - OPPAB – Area contabilizzazione
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	L'area contabilizzazione dell'Organismo pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano (OPPAB) si trova nell'ambito dell'Ufficio entrate (5.3). L'Organismo pagatore ha ottenuto il riconoscimento quale soggetto autorizzato alla gestione delle spese relative ai fondi comuni del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e del Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) nel territorio di competenza con decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 ottobre 2008 n. 3862. Ai sensi di legge, per l'OPPAB è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia Autonoma di Bolzano).
Breve descrizione	Le principali attività dell'area contabilizzazione sono la predisposizione e la gestione del bilancio, la registrazione delle entrate, la contabilizzazione di incassi e pagamenti, la predisposizione di report periodici e di chiusura dei conti e la gestione del registro debitori (attività di riscossione). I dati sono stati forniti in base alle attività eseguite nel corso di un esercizio finanziario che inizia il 16 ottobre dell'anno N-1 e termina il 15 ottobre dell'anno N (art. 39 Reg. (UE) n. 1306/2013).
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale



Ufficio Spese

Prestazione	1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Tenuta bilancio/libri contabili, gestione piano conti/entrate-cauzioni/registro debitori, liquidazione dei conti (artt. 6 e 7 Reg. 885/2006); supporto organizzazione certificatore, raccordi per flussi finanziari (AGEA, MEF, PAB), report vari. Esecuzione dei pagamenti nell'ambito della gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune.
Breve descrizione	L'organismo pagatore provinciale esercita le funzioni relative alla gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune. I poteri, gli obblighi e le responsabilità inerenti l'esercizio di queste funzioni sono determinati dalla Giunta provinciale. Caricamento/apertura capitoli bilancio/conti partitari inizio esercizio finanziario; registrazione modifiche bilancio, aggiornamento capitoli/storni; flussi telematici tesoriere; chiusura annuale conti; movimenti entrate e monitor. cassa; identificazione versanti su elenco beneficiari, su registri debitori e garanzie; imputazione entrate ai conti partitari e registrazione quietanze d'entrata per finanziamenti UE, Stato, PAB e altre entrate; incameramento cauzioni; emissione e contabilizzazione ordinativi di incasso; contabilizzazione dei pagamenti; flussi pagamenti (date accredito, avvenuto pagamento, segnalazione anomalie); registrazione dati report e tabelle; verifica recupero crediti della funzione autorizzazione; aggiornamento registro debitori; rateazioni, analisi registri crediti e debitori; riscossione coattiva; aggiornamento direzione generale; registro debitori per provvedimenti giudiziari/amministrativi; segnalazioni irregolarità alla UE e al Ministero politiche agricole; proposte adeguamento processi contabili alle normative di riferimento; rapporti con organismo certificatore; report periodici (settimanali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali) per i vari organi istituzionali, secondo norma per esigenze organizzative e di controllo, previa approvazione direzione OPP.
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile
Prestazione	2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Garantire che gli atti assunti dalla Provincia siano contabilmente corretti, ovvero che siano imputati su capitoli di spesa pertinenti con quantificazione congruente e adeguata copertura finanziaria.
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo degli atti di impegno e, quindi, della fase di avvio della spesa e della fase finale della liquidazione con emissione del titolo di spesa.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile



Prestazione	3 - Sostituto d'imposta
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Garantire il rispetto di un adempimento obbligatorio per la Provincia.
Breve descrizione	Verifica della corretta qualificazione tributaria delle somme erogate ai fini del corretto trattamento in tema di ritenute fiscali e previdenziali. Raccolta dei dati fiscali provenienti dalle ripartizioni periferiche (uffici 4.6, 4.8, 6, 20, 21 e 40) ed effettuazione dei versamenti periodici relativi alle ritenute fiscali e previdenziali tramite i modelli F24 EP ed F24 on line. Elaborazione dei modelli CU, certificazioni e del modello 770.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; T.U. 917/1986; D.P.R. 600/1973
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Garantire che l'emissione dei titoli di spesa siano corretti a livello contabile e informatico.
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo contabile dei mandati di pagamento e dell'emissione dei titoli di spesa. In caso di irregolarità riscontrate pre- e post-emissione si provvede ad effettuare le opportune modifiche e correzione nel sistema contabile SAP. In particolare, dal 2019 per i mandati di pagamento non andati a buon fine sono previsti controlli aggiuntivi ed opportune interazioni con gli uffici provinciali, poiché il loro flusso informatico deve rispettare le regole di trasmissione della piattaforma informatica SIOPE+.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Controllo contabile

Prestazione	5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Controllo dei flussi di spesa (impegni e pagamenti) in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e programmazione e l'Ufficio Entrate ai fini del rispetto delle misure di contenimento concordate con il Ministero dell'Economia e di quelle stabilite dalla Giunta provinciale.
Breve descrizione	In collaborazione con gli uffici della Ripartizione già menzionati, pianificazione della spesa annuale a supporto degli accordi con il Ministero dell'economia e delle finanze, tenendo conto sia delle assegnazioni relative all'esercizio finanziario sia delle entrate dirette. Elaborazione di prospetti e grafici rappresentanti i flussi di cassa in ragione della tipologia della spesa.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici



Ufficio Vigilanza finanziaria

Prestazione	1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività di verifica sui bilanci e conti consuntivi degli enti strumentali con soggettività di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale, al fine di predisporre i relativi provvedimenti di approvazione.	
Breve descrizione	Attività di verifica sugli atti di programmazione economica e finanziaria (budget, variazioni del budget e consuntivi/bilanci d'esercizio) degli enti strumentali, soggetti ad approvazione della Giunta Provinciale, funzione delegata all'assessore alle Finanze. Supporto alla stesura degli statuti e relativi regolamenti; consulenze e istruzioni contabili agli enti stessi. Attività di supporto e assistenza nell'ambito dell'autonomia finanziaria e contabile degli enti strumentali, anche mediante l'emanazione di direttive e istruzioni in applicazione delle disposizioni del d.lgs. 118/2011 e del Codice civile.	
Fonte normativa	Articoli 63/bis e 63/ter L.P. 1/2002	
Destinatari	Enti della provincia	Enti strumentali della Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	
Prestazione	2 - Vigilanza sui conti giudiziali degli agenti contabili	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo contabile sui conti giudiziali	
Breve descrizione	Nomina e controllo degli agenti della riscossione (tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico o che ne dispongono o che si ingeriscono di fatto in detto maneggio anche senza legale autorizzazione). Controlli dei rendiconti mensili e del conto giudiziale degli agenti della riscossione e dell'economista e del Tesoriere e caricamento sul portale della Corte dei conti (SIRECO); consulenza telefonica. Svolgimento di controlli a campione sui rendiconti delle gestioni di cassa annuali e verifica di tutti i relativi conti giudiziali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; R.D. 2440/1923; D.lgs. 174/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Agenti contabili incaricati della riscossione e dei servizi economici e di cassa dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile	



Prestazione	3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività istruttoria sui bilanci delle società partecipate della Provincia.	
Breve descrizione	Attività amministrativa, consulenza giuridica e attività di monitoraggio delle società partecipate e controllate della Provincia. L'attività comprende supporto nella costituzione della società, negli aumenti di capitale e nelle vendite di quote di partecipazione, oltre che l'istruttoria sui bilanci delle singole società e predisposizione dei necessari accantonamenti al bilancio provinciale nel caso di perdite. Inoltre, l'ufficio elabora proposte di statuti, patti parasociali e/o accordi tra soci, predisporre gli atti per le nomine nel consiglio di amministrazione e nel collegio sindacale ed i preparativi per le partecipazioni alle assemblee ordinarie e straordinarie, in aggiunta alle note e promemoria per la Giunta provinciale. Raccolta dati per la comunicazione obbligatoria in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, obbligo derivante dalla l. 296/2006 e sul Portale del Tesoro in base all'art. 2 comma 222 l. 191/2009; nonché pubblicazione di diversi dati sulle partecipate e grafici in base alla normativa vigente sulla trasparenza (v. articolo 22 del d.lgs. 33/2013).	
Fonte normativa	L.P. 12/2007; L.P. 17/1993; L.P. 2/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Società partecipate dalla Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	



9. Informatica

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	In questo senso si crea un quadro quantificato in numeri della Ripartizione. Questa importante fonte di informazioni è la base per il management e per prendere e pianificare decisioni. Lo staff è responsabile dello svolgimento della gestione quotidiana secondo i principi di una corretta contabilità e del rispetto delle disposizioni istituzionali come norme e deliberazioni.	
Breve descrizione	Lo staff Finance mette a disposizione prestazioni come piani di finanziamento, contabilità, bilanci, redazioni di delibere e decreti, controlling (incarichi, fatture SIAG), consolidamento/monitoraggio (SIAG/R9) e reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici/Ripartizioni/particolari società dell'amministrazione provinciale Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	La prestazione permette il supporto informatico delle prestazioni della Ripartizione Personale.	
Breve descrizione	Il gruppo "personale" offre una vasta gamma di calcolo degli stipendi per 24.000 dipendenti provinciali (incl. personale insegnante: 11.000), sviluppo della carriera dei dipendenti dall'inquadramento nelle graduatorie fino al pensionamento: gestione di dati di base di 33.000 dipendenti provinciali, gestione di dati di base di 21.000 insegnanti.	
Fonte normativa	L.P. 33/1982; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali/uffici/ripartizioni/enti strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	Recepimento di normative e strategie nazionali e interregionali, contributo alla programmazione, allineamento sulle strategie locali nazionali ed europee; Definizione delle strategie e revisione di strategie IT riguardante la digitalizzazione del territorio altoatesino e delle Pubbliche Amministrazioni locali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai gruppi di lavoro di programmazione e coordinamenti provinciali e nazionali (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) - Diffusione delle informazioni alle parti interessate - Supporto agli organi di governance provinciali - Collaborazione e supporto ai gruppi di lavoro operativi - Definizione degli obiettivi strategici - Analisi degli ambienti esterni e interni e analisi SWOT - Individuazione delle misure attuative - Definizione di piani di massima 	
Fonte normativa	D.Lgs.82/2005; L.P. 33/1982; D.G.P 808/2015; D.P.G.P. 21/1996; D.G.P. 1048/2011; D.G.P. 377/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione e uffici dell'informatica, Dipartimento, Giunta Provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Messa a disposizione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi IT per le esigenze della didattica	
Breve descrizione	Le scuole possono, in base a un catalogo dei servizi definito, richiedere supporto tecnico e servizi tramite un sistema di ticketing online. Queste richieste vengono espletate da un team di 40 tecnici informatici, organizzati in 5 team distrettuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di natura statale (scuole elementari, scuole medie, scuole superiori) e scuole provinciali.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Prestazione	1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architettureali e delle linee guida e loro attuazione	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire e promuovere un'evoluzione architettureale del sistema IT che sia coerente con la strategia dell'Amministrazione provinciale, con le linee strategiche fissate dal piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e che sia il compromesso migliore tra efficienza e supporto al business.	
Breve descrizione	L'Enterprise Architect (EA) elabora la mappa architettureale dell'Amministrazione provinciale. Partendo dalla situazione esistente e dalle linee strategiche dell'Amministrazione provinciale definisce l'architettura di riferimento, ovvero un insieme di linee guida e principi architettureali, che devono essere applicati nello sviluppo e nell'evoluzione dei sistemi IT dell'Amministrazione provinciale. L'Enterprise Architect individua e propone misure per sostenere l'attuazione delle linee guida all'interno dell'intero comparto IT e per la cooperazione tra sistemi IT di diverse Amministrazioni pubbliche in Alto Adige.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Società partecipata: Informatica Alto Adige Direzione di Ripartizione, Service e Project Portfolio Management, Demand Manager;
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire soluzioni in linea con i principi architettureali. Avere una stima del costo dei progetti e fornire supporto al processo di pianificazione e budgeting della Ripartizione informatica.	
Breve descrizione	Collaborare con i Demand Manager nelle fasi di analisi e raccolta delle richieste e redigere la documentazione tecnica necessaria per specificare requisiti tecnici, modalità di realizzazione e costi.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Fornitori esterni Direttore di ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre ripartizioni Società partecipata: Informatica Alto Adige S.p.A.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	<p>Controllo continuo sulla qualità dei servizi correntemente offerti e valutazione dei nuovi servizi da offrire, allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione sulle risorse da impegnare e su quelle impegnate - monitorare i ritardi nell'invio dei documenti di procurement (richieste di preventivo, preventivi, incarichi, change request e collaudi) - fornire uno stato di avanzamento aggiornato alla direzione. <p>Controllo continuo sulla disponibilità di budget impegnato, allo scopo di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione aggiornata sul consumo del budget, anche attraverso un controllo incrociato con la Finance R9 - minimizzare il budget che va in economia - fornire la documentazione necessaria per i riaccertamenti di fine anno 	
Breve descrizione	<p>Gestione del Portfolio dei Progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nel Portfolio dei nuovi Progetti promossi dalla direzione sulla base del loro allineamento al Performance Plan - Pianificazione dei Progetti sulla base di milestones interne a R9 e milestones del fornitore - Controlling dei progetti in corso attraverso continuo interscambio di informazioni con il PMO di IAA <p>Gestione del Portfolio dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei nuovi Servizi, di modifiche a Servizi esistenti o sostituzione di Servizi sulla base dei Progetti avviati <p>Definizione del Piano Triennale IAA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suddivisione delle attività progettuali individuate in voci di budget e tipologia di spesa. 	
Fonte normativa	B.L.R. 1549/2014; D.L.H. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Direzione di Ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre Ripartizioni Informatica alto adige (iaa)
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	4 - Legal and Security compliance	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire un sistema IT che soddisfi le specifiche di sicurezza informatica e che sia conforme alle norme vigenti.	
Breve descrizione	<p>Definizione di linee guida che consentano di garantire un sistema IT sicuro e che sia conforme alla normativa nazionale e alle regole che la Ripartizione ha definito. Consulenza per tematiche legate alla sicurezza. Verifica periodica della conformità di sistemi IT alle linee guida. In particolare la security compliance riguarda i requisiti di integrità, confidenzialità e disponibilità delle informazioni, rispetto alle quali è necessario dimostrare di aver implementato il sistema più adeguato alle proprie esigenze di sicurezza.</p> <p>Viene utilizzata una piattaforma fornita da AGID per effettuare l'analisi dei rischi in ambito cybersecurity per poter poi valutare lo stato di sicurezza dei servizi in essere e per evidenziare eventuali criticità già in fase di analisi dei requisiti e di progettazione di nuovi servizi da parte di Demand Manager / Business Analyst.</p> <p>In fase iniziale di analisi del progetto si segnalano, a chi implementerà il servizio, i requisiti utili a definire il livello di sicurezza auspicabile.</p> <p>In fase avanzata dell'implementazione, grazie all'analisi di rischio aggiornata, il responsabile amministrativo del servizio deve valutare l'eventuale rischio residuo e prendere decisioni consapevoli su come gestirlo.</p>	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Intera amministrazione provinciale e i cittadini Siag e Enti Pubblici e Strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Ufficio gestione del fabbisogno IT

Prestazione	1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Produrre un piano triennale IT in armonia con la strategia definita dal RTD.	
Breve descrizione	Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale dell'Amministrazione digitale è stata definita una roadmap per la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative dell'amministrazione, che nei prossimi anni dovrà essere implementata. Questo comporta una revisione dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attuale piano triennale IT, nonché delle modalità future di redazione del programma pluriennale stesso. Le richieste IT delle ripartizioni vengono elaborate e presentate in collaborazione del DM secondo la strategia definita dal RTD.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Enti esterni. Direzione Ripartizione informatica. – amministrazione provinciale,
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Gestione richieste IT della PAB	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	- Accogliere le richieste IT dei clienti che durante l'anno solare vengono indirizzate all'Ufficio gestione del fabbisogno IT, - prenderle in carico, - indirizzarle e dare una risposta al cliente.	
Breve descrizione	Durante l'anno le ripartizioni, gli uffici e gli Enti strumentali della Provincia nonché alcuni fornitori si rivolgono all'Ufficio gestione del fabbisogno IT per richieste di vario tipo: - malfunzionamenti - ticket aperti e non ancora risolti - progetti non pianificati nel piano annuale - manutenzione ordinaria - manutenzione evolutiva Il Demand Manager analizza la richiesta e se necessario la indirizza al destinatario opportuno all'interno della Ripartizione Informatica, di SIAG o all'esterno dell'organizzazione (fornitore terzo oppure altro ufficio della PAB). Il Demand Manager risponde al cliente sulla fattibilità e sui tempi di risoluzione della richiesta.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Clienti Fornitori terzi Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Gestione della conoscenza sul cliente, analisi dei processi, identificazione e stimolo delle esigenze attraverso redazione piani di sviluppo (roadmaps).	
Breve descrizione	<p>1. Per progetti più piccoli, richieste di hardware etc. si può in detreminati casi rinunciare ad un'analisi di processo. Il Demand Manager supporta le ripartizioni cliente nell'analisi e nella valutazione delle possibili evoluzioni del sistema informativo della ripartizione o di più ripartizioni, a fronte dell'evolversi dei processi di business, formulando proposte in linea con i piani strategici della PAB e le linee guida della Ripartizione Informatica. Il Demand Manager redige un documento di Analisi di Business allo scopo di colloquiare con il cliente e di fornire agli Enterprise Architect la documentazione idonea per fare la stima dei "Function Points" secondo il metodo "Early and Quick".</p> <p>2. Per le esigenze/aree di miglioramento individuate il DM raccoglie le informazioni rilevanti in termini di: tipologia di criticità, priorità di intervento, rilevanza dell'intervento in termini di benefici, elementi di complessità.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 800/2018; L.P. 33/1982	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni clienti
Prestazione	4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Rispetto delle modalità regolamentate dall'incarico di servizio stipulato tra R9 e SIAG (art 2). Richieste di preventivo, valutazione del preventivo e controllo formale del preventivo secondo le regole descritte nel documento AnfrageAngebotAuftrag.doc concordato con la direzione R9 e SIAG. Garantire il collaudo del prodotto fornito nei termini prestabiliti dal contratto.	
Breve descrizione	<p>Il contratto di servizio tra R9 e SIAG regola le modalità di attribuzione degli incarichi e dell'accettazione dei preventivi. Definisce un rischio massimo applicabile ai progetti del 15%, regola il concetto di progetto e di piccolo incarico, indica il numero di milestone da pianificare a seconda della tipologia di incarico.</p> <p>Il Demand Manager prepara la richiesta di preventivo per SIAG allegando i requisiti o l'analisi di business, valuta il preventivo redatto da SIAG e fornisce l'OK a SPPM per l'incarico. Il controllo del preventivo avviene sulla tabella dei costi che SIAG invia in allegato.</p> <p>L'ufficio gestione del fabbisogno IT gestisce in autonomia, attraverso l'apertura di RFC, alcune richieste verso SIAG che incidono sul budget annuale (piccole evolutive) e ne tiene traccia per verificare il consumo della voce di budget.</p> <p>Il DM, in collaborazione con il PM se assegnato, verifica l'andamento del collaudo e la soddisfazione del cliente rispetto alla soluzione fornita. Tutta questa attività è svolta con il supporto di uno strumento di gestione documentale a cui accede R9 e SIAG.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 651/2019; D.G.P. 551/2019; D.G.P. 649/2017; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	laa (informatica alto adige) Ripartizione informatica
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Breve descrizione	L'ufficio ricorsi prende in carico ogni ricorso depositato, iscrivendolo nel ruolo generale e creando il fascicolo d'ufficio, verifica i termini processuali e gli aspetti tributari, predispone i ruoli ed i verbali d'udienza, pubblica i provvedimenti giurisdizionali e rilascia le copie conformi di sentenze, ordinanze, decreti. L'ufficio inoltre è competente a ricevere e ad istruire le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e a tenere la segreteria della relativa commissione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.
Processo anticorruzione	Deposito ricorsi	

Prestazione	2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare un'applicazione omogenea delle direttive nazionali per il buon funzionamento dell'attività giudiziaria a livello locale.	
Breve descrizione	Il Segretariato generale mantiene stretti rapporti con gli Uffici centrali del Consiglio di Stato per applicare in maniera omogenea le normative e le direttive in materia di giustizia amministrativa, raccordandosi con le altre Segreterie generali dei TAR per problematiche comuni. Esso amministra anche il personale amministrativo in servizio presso la sede del TAR ed offre supporto all'attività amministrativa dei magistrati. Inoltre garantisce l'efficienza dei locali sede del TRGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche.

Prestazione	3 - Servizio traduzioni/interpretariato	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli nonché il diritto all'uso della lingua madre.	
Breve descrizione	Traduzione delle sentenze e degli atti processuali da trasmettere al Consiglio di Stato e degli atti nei processi bilingui, nonché della modulistica della piattaforma IT NSIGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.



Prestazione	4 - CED - servizio tecnico/informatico
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.
Breve descrizione	Il Servizio di supporto IT offre all'utenza la propria consulenza tecnica per la risoluzione di questioni legate al deposito e alla trattazione telematica dei ricorsi.
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010
Destinatari	Persone private Dipendenti ed Avvocati

Prestazione	5 - Funzioni ausiliarie
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.
Breve descrizione	I servizi di supporto, oltre a garantire il servizio di portierato, in orario di apertura al pubblico, forniscono servizi ausiliari per un corretto ed efficiente svolgimento delle udienze. Essi collaborano inoltre a riordinare i fascicoli definiti in vista della loro archiviazione e provvedono alla restituzione dei fascicoli di parte.
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010
Destinatari	Persone private Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.



34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Prestazione	1 - Comunicazione esterna	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sensibilizzazione della popolazione sui temi della ricerca e dell'innovazione, comunicazione delle azioni e delle attività a tutti gli interessati	
Breve descrizione	Redazione di comunicati stampa Invio alla stampa attraverso l'elenco dei destinatari dell'Agenzia Stampa e Comunicazione della Provincia	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Attori della ricerca e dell'innovazione in Alto Adige e all'estero, cittadini
Prestazione	2 - Redazione piano strategico (RIS3)	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Revisione dell'attuale strategia RIS 3 ed elaborazione di un nuovo documento di pianificazione strategica per l'innovazione e la ricerca in Alto Adige.	
Breve descrizione	La strategia è stata approvata dalla Giunta provinciale in data 26 ottobre 2021.	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese, associazioni, istituzioni, istituti di ricerca e università Pubblica amministrazione, enti strumentali, Unione Europea Ricercatrici e ricercatori



Ufficio Innovazione e tecnologia

Prestazione	1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonché fase preliminare di progetti R&S	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Incremento degli investimenti in innovazione, ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Contributo all'incremento di attività e di progetti nell'ambito dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo attraverso l'aumento di personale altamente qualificato, che si occupano in prima persona di ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Bando relativo all'iniziativa - Presentazione della domanda - Approvazione con impegno del contributo - Controllo della rendicontazione periodica (max. ogni 6 mesi) - Liquidazione periodica del contributo (max. ogni 6 mesi) 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Capitalizzazione di nuove imprese o di imprese innovative da costituire, che abbiano un elevato contenuto tecnologico e che creino valore aggiunto in Alto Adige.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Bando relativo all'iniziativa - Presentazione delle domande - Istruttoria (1. controllo requisiti formali, 2. valutazione dei business plan effettuata da esperti esterni, 3. stesura graduatoria provvisoria, 4. business pitch, 5. stesura graduatoria finale) - Approvazione dei progetti migliori - Controllo documentazione sul raggiungimento dei milestones / sull'effettuato versamento del capitale e liquidazione del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Start-up innovative, che si avvalgono del sostegno di un Business Angel
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	4 - Contributi alle cooperative di garanzia	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Facilitazione dell'accesso al credito bancario a favore delle imprese e miglioramento delle condizioni di finanziamento.	
Breve descrizione	Domanda di contributo e in caso di approvazione versamento dei contributi per l'aumento del fondo rischi a favore delle cooperative di garanzia.	
Fonte normativa	L.P. 4/2012; L.P. 17/1997	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative di garanzie (p.es. Confidi e Garfidi)



Prestazione	5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Sostegno di azioni e misure di sensibilizzazione per la diffusione della cultura sull'innovazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di contributo - Valutazione della domanda - Impegno del contributo (approvazione del progetto) - Liquidazione del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 5/2011; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Camera di commercio, ass. Degli artigiani LVH/APA e CNA, Ass. Degli imprenditori, Ass.agricoltori
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Sostegno finanziario e coordinamento della NOI SpA.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione del programma di attività dell'anno precedente - Elaborazione del programma di attività dell'anno seguente - Elaborazione del contratto di servizio - Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori stabiliti - Periodici incontri di lavoro relativo temi e progetti specifici - Liquidazione dei mezzi finanziari messi a disposizione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici	NOI SpA



Prestazione	7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso misure di supporto a favore della ricerca e l'innovazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Bando - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Monitoraggio dei progetti approvati - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento dell'organizzazione e aumento dell'efficienza attraverso trasferimento di know-how e attraverso la certificazione di prodotto e studi di fattibilità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Creazione di poli d'innovazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Principale obiettivo della misura è quello di offrire assistenza per ovviare alle carenze di liquidità e contribuire così a stabilizzare la situazione di liquidità a beneficio delle imprese, inclusi aziende agricole e liberi professionisti.	
Breve descrizione	<p>L'attuale stato di emergenza, causato dal virus COVID-19 ha un impatto diretto sull'attuale situazione economica della provincia di Bolzano in generale e, in particolare, sulle imprese, sulle aziende agricole e sui liberi professionisti. Per quanto riguarda i finanziamenti bancari, questa situazione di emergenza sta causando un rallentamento dei pagamenti e del rimborso dei finanziamenti.</p> <p>La legge provinciale n. 4/2012 prevede la possibilità di concedere contributi per la riduzione degli interessi e delle commissioni a favore delle imprese, delle aziende agricole e dei liberi professionisti che accedono a prestiti finanziari garantiti dalle cooperative di garanzia nell'ambito di programmi provinciali di sostegno.</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2020; L.P. 4/2012	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Lavoratori/lavoratrici, impiegati/impiegate dipendenti Imprese, liberi professionisti, aziende agricole



Prestazione	11 - Interreg Europe "InnoBridge"	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Attuazione effettiva del progetto Interreg "Innobridge".	
Breve descrizione	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso un'analisi del contesto regionale e acquisizione di conoscenze da tutti i partner di progetto a livello transnazionale per l'elaborazione di proposte e misure che contribuiscano a migliorare la trasformazione dei risultati della ricerca in prodotti e servizi commercializzabili.	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige



Ufficio Ricerca scientifica

Prestazione	1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento della prestazione di ricerca negli enti di ricerca in Alto Adige e supporto dell'esercizio e delle attività degli istituti superiori per migliorarne l'efficienza.	
Breve descrizione	<p>Con i principali enti di ricerca del territorio vengono concordati programmi pluriennali di ricerca e di attività. Per la realizzazione di questi programmi vengono concesse assegnazioni pluriennali.</p> <p>Inizio 2022 dovranno essere rinnovati gli accordi programmatici con gli enti di ricerca Fraunhofer Italia e Eurac Research inerenti le loro attività nel triennio 2022-2024. Gli accordi con la Libera Università di Bolzano e con Eco Research sono stati rinnovati ad inizio 2020 per il triennio 2020-21-22. Inizio 2021 è stato siglato un accordo programmatico triennale anche con lo Studio teologico accademico di Bressanone per il triennio 2021-22-23. Fino al suo accorpamento alla Libera Università di Bolzano, previsto dalla Legge n. 205/2017, anche al Conservatorio "Claudio Monteverdi" di Bolzano sarà concesso un finanziamento di base.</p> <p>Alla luce del nuovo orientamento del Centro per l'idrogeno IIT dal 2022 questo non sarà più sostenuto tramite l'Ufficio Ricerca scientifica.</p> <p>Breve descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipula di accordi programmatici - Ogni tre anni Delibera della Giunta provinciale in merito all'approvazione dei rispettivi accordi programmatici - Concessione di contributi secondo gli accordi programmatici - Controllo degli indicatori di prestazione e delle rendicontazioni secondo gli accordi - Liquidazione degli importi 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Unibz, Eurac, Fraunhofer, IIT, Ecoresearch, Conservatorio Monteverdi, STAB e altri istituti
Processo anticorruzione	Convenzioni con enti di ricerca / progetti speciali	



Prestazione	2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Finanziamento di progetti nel campo della ricerca scientifica e sostegno della mobilità e dello scambio di ricercatrici e ricercatori.	
Breve descrizione	<p>Nel 2021 sono stati liquidati gli ultimi contributi riferiti a progetti di ricerca scientifica ancora relativi al bando di concorso per progetti di ricerca scientifica del 2014. Nel 2019 è stato pubblicato il nuovo bando "Research Südtirol / Alto Adige 2019". Entro il termine (ottobre 2019) sono state presentate 67 domande. Nel 2020 si è conclusa la fase valutativa, è stata pubblicata la graduatoria e sono stati stipulati i contratti di finanziamento. Dal 2021, pertanto, sono da gestire i rendiconti e le liquidazioni annuali relative ai 20 progetti finanziati. Il secondo bando previsto per il 2021 è stato possibile pubblicarlo per mancanza di una appropriata piattaforma digitale. Il dovrebbe essere pubblicato nel 2022. Inoltre, è possibile presentare domanda per il finanziamento di progetti di ricerca in collaborazione con partner internazionali, i cosiddetti "Joint Research Projects". Primi contratti di finanziamento sono stati stipulati nel 2020 e nel 2021. Dato che dal 2020 sono in essere accordi con complessivamente quattro Agenzie per la ricerca straniera (FWF, FNS, DFG, FNR) e dal 2021 esiste anche l'accordo con la EU-Partnership Biodiversa, si prevede un aumento dei progetti presentati e, conseguentemente, anche di quelli approvati. Dal lancio di questo misura ed entro ottobre 2021 complessivamente 12 di questi "Joint Projects" in seguito alla procedura peer-review sono stati proposti per un finanziamento. In parallelo, sono ogni anno viene aperto un bando per il finanziamento di progetti di mobilità internazionale. A sportello possono essere presentate domande di finanziamento di progetti che hanno ricevuto il "Seal of Excellence" della UE e domande per contributi per pubblicazioni open access. Nel 2022 saranno attivi complessivamente dodici progetti insigniti dall'UE con il "Seal of excellence" nell'ambito dei bandi Marie-Sklodowska-Curie degli anni precedenti.</p> <p>Breve descrizione: - Pubblicazione dei bandi - Fase di presentazione domande - Controllo formale delle domande - Valutazione attraverso valutatori esterni - Valutazione attraverso il comitato tecnico ed elaborazione della graduatoria - Impegno del finanziamento e stipula del contratto - Accompagnamento dei progetti/borse di mobilità (controllo report, lavorazione di richieste di modifiche, pagamento degli importi)</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Istituti di ricerca e Università
Processo anticorruzione	Bando di gara per progetti di ricerca scientifica	



Prestazione	3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	<p>Informare la popolazione altoatesina sulla ricerca scientifica svolta in Alto Adige e rafforzare la consapevolezza che la ricerca è di fondamentale importanza per la competitività e lo sviluppo sociale e culturale della nostra provincia.</p> <p>Assieme ad una intensificazione della comunicazione stampa vengono realizzate specifiche campagne di comunicazione (p.es. per la promozione dei Premi scientifici dell'Alto Adige Research-, Women in Science- e Junior Research Award). Già da alcuni anni vengono realizzati dei video-ritratti dei premiati. Nel 2021 questi sono stati anche trasmessi tramite emittenti televisivi locali ad un più vasto pubblico.</p> <p>Grazie ai contributi volti a rendere accessibili pubblicazioni scientifiche in modalità open access, viene aumentata la risonanza locale, nazionale e internazionale dei risultati scientifici raggiunti dagli enti di ricerca locali e, in particolare, tra la comunità scientifica.</p> <p>Inoltre, si prevede la realizzazione di iniziative volte ad aumentare la visibilità della ricerca scientifica nonché al rafforzamento della cultura scientifica. Nel 2020 e 2021 ciò causa pandemia è stato possibile solo in misura assai ridotta.</p>	
Breve descrizione	<p>Caso 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatto con gli enti di ricerca - Raccolta di notizie sui risultati della ricerca in Alto Adige - Pubblicazione sui canali istituzionali e sui media (pianificazione, redazione testi, pubblicazione on line) <p>Caso 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideazione dell'evento - Contatti con gli stakeholder - Organizzazione e realizzazione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza e comunità scientifica
Processo anticorruzione	Acquisto di materiale e affidamento di servizi	



Prestazione	4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	<p>Premiare i risultati di carriera raggiunti da scienziati e scienziate senior e sostenere la carriera di giovani ricercatori e ricercatrici impegnati in attività di ricerca sul territorio altoatesino.</p> <p>L'anno 2020 sono stati modificati i vigenti criteri del Premio scientifico del Premio di ricerca dell'Alto Adige: ogni anno pari adesso saranno assegnati il "Research Award" e un nuovo "Women in Science Award", ogni anno dispari il "Junior Research Award" assieme ad al massimo altre due "menzioni speciali".</p> <p>Inoltre, la Provincia continua a sostenere il Valentin Braitenberg Award (in memoria del neuroscienziato altoatesino Valentin Braitenberg) e dal 2022 intende sostenere anche il Premio Karl Golser.</p>	
Breve descrizione	<p>Caso 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina della giuria - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione da parte della giuria -- Conferimento del premio - Liquidazione <p>Caso 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di criteri / bando ad hoc - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione delle domande - Assegnazione - Controllo delle rendicontazioni - Liquidazione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Ricercatrici e ricercatori attivi su temi di interesse per l'Alto Adige, giovani talenti



Prestazione	5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico (“Capacity Building”) - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Lo scopo è la pianificazione e lo sviluppo della ricerca tecnologica e delle relative infrastrutture in forma di laboratori e di personale di ricerca qualificato. Allo scopo sono state siglate quattro convenzioni programmatiche finanziarie nei settori delle tecnologie alpine, tecnologie agroalimentari, tecnologie ambientali e produzioni energetiche e casa clima (con gli attori: Centro di Sperimentazione Laimburg, Libera Università di Bolzano, EURAC e Eco Research). I contributi assegnati hanno portato alla realizzazione dei laboratori del NOI Techpark di Bolzano.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle attività - Verifica sulla base del report annuale - Organizzazione di incontri sull'avanzamento dei lavori - Controllo degli indicatori di prestazione - Controlli rendicontazione delle attività svolte 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Libera Università di Bolzano, Eurac, Centro di Sperimentazione Laimburg, Eco Research



Prestazione	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Rilevamento della prestazione della ricerca scientifica in Alto Adige attraverso un sistema informativo unitario di monitoraggio della ricerca denominato “Research-Monitoring-System (RMS)”.	
Breve descrizione	<p>Il sistema Aristoteles sarà presumibilmente operativo da inizio 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione del sistema informativo unitario - Trasferimento nel sistema da parte degli organismi di ricerca dell'Alto Adige dei dati relativi ai progetti di ricerca, finanziati con fondi pubblici, e dei loro risultati - Pubblicazione online della produzione scientifica in Alto Adige tramite il portale online del sistema informativo unitario - Orientamento strategico della ricerca scientifica in Alto Adige da parte della Giunta e dell'Amministrazione provinciale 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Popolazione Organismi di ricerca e ricercatori indipendenti Giunta provinciale



Ufficio Musei e ricerca museale

Prestazione	1 - Progetti	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	I progetti museali dell'Ufficio Musei e ricerca museale vengono realizzati per accrescere il livello qualitativo del panorama museale in Alto Adige, per incentivare la partecipazione della popolazione all'offerta museale e per creare all'interno del panorama museale una rete di rapporti tali da esercitare attività di lobby per i musei.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale definisce, finanzia e comunica i progetti rivolti a tutti i musei in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	
Prestazione	2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza attività formative su molteplici temi del lavoro museale, al fine di offrire a collaboratrici e collaboratori di musei e strutture museali competenze specialistiche, impulsi e formazioni qualificate orientate alla prassi finalizzati allo sviluppo qualitativo del lavoro al museo, e di promuovere il "fare rete" all'interno del panorama museale.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza corsi di formazione e convegni specialistici a livello provinciale e di Euregio, dedicati ai più diversi ambiti del lavoro museale. L'attenzione è posta sulle conoscenze specialistiche, sugli ausili pratici per affrontare il lavoro quotidiano al museo e su temi museali attuali. Le manifestazioni formative sono svolte con referenti interni ed esterni dotati di competenze specialistiche specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Prestazione	3 - Digitalizzazione dei beni culturali	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale ha il compito di accompagnare l'inventariazione e la digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige e amministra delle infrastrutture informatiche per il management delle collezioni (banca dati Adlib e piattaforma di ricerca "Beni culturali in Alto Adige"). L'obiettivo è di sostenere le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali, promuovere in questo modo la ricerca museale, e trasmettere alla popolazione il valore e il significato di questi oggetti attraverso mostre virtuali.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale mette a disposizione l'infrastruttura informatica per il management delle collezioni, sostiene le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali e comunica l'importanza dei beni culturali.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici



Prestazione	4 - Incentivi ai musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale assegna contributi per le collezioni e i musei dell'Alto Adige gestiti da enti pubblici, associazioni e privati, nell'ambito delle spese per l'attività ordinaria, per gli investimenti e per i progetti. Inoltre, attraverso l'Ufficio Musei e ricerca museale viene conferita all'Azienda Musei provinciali la relativa assegnazione annuale.	
Breve descrizione	I musei e le collezioni presentano domanda di contributo all'Ufficio Musei e ricerca museale, che verifica i requisiti per l'incentivazione fissati dalla legge. Dopo la verifica le domande vengono trasmesse per il parere alla Consulta museale, organo consultivo della Provincia per le questioni di politica museale. La concessione del contributo avviene tramite decreto. A ottobre e novembre è possibile presentare le domande per attività ordinaria dell'anno successivo a quello in corso, le domande di contributo per investimenti e progetti possono invece essere presentate di volta in volta durante l'intero corso dell'anno di riferimento. L'Azienda Musei provinciali riceve un'assegnazione annuale approvata con delibera della Giunta provinciale sulla base del programma annuale dell'Azienda	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Musei pubblici Musei privati
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Prestazione	5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	I musei in Alto Adige ricevono contributi per l'attività museale e gli investimenti museali in base ai criteri vigenti per gli incentivi ai musei.	
Breve descrizione	I musei indirizzano le domande all'Ufficio Musei e ricerca museale, che provvede ad evaderle. La concessione del contributo avviene mediante un decreto. I contributi vengono liquidati previa presentazione di una rendicontazione documentata relativa alle spese sostenute dai richiedenti. Vengono effettuati controlli a campione.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	



39. Europa

Prestazione	1 - Programmazione fondi ESI	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Per un utilizzo ottimale dei fondi ESI nello sviluppo regionale in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sulla base degli obiettivi tematici della politica regionale europea nel periodo di programmazione 2021-2027 viene stilata e discussa una strategia di sviluppo locale.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, stakeholder
Prestazione	2 - ITC-Management	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Sviluppo di CoheMon e di un sistema per la gestione del sapere.	
Breve descrizione	Supporto informatico dei collaboratori e collaboratrici e management moderno del sapere.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Cittadini, stakeholder
Prestazione	3 - Consulenza e informazione	
Obiettivo strategico	Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina, le imprese e le istituzioni sulle questioni europee in generale e sulle diverse possibilità di finanziamento UE.	
Breve descrizione	Informazione e consulenza in tema Europa (di persona, per telefono e per iscritto). Pubblicazione di opuscoli in tema di integrazione europea. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni informative. Collaborazione con il mondo della scuola e con i comuni.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017; Dec.UE 8493/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Imprese e istituzioni Popolazione della provincia
Processo anticorruzione	Affidamento di contratti aventi per oggetto servizi	



Ufficio per l'integrazione europea

Prestazione	1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno FESR nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.	
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, attuazione e chiusura del programma FESR. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito dei comitati di pilotaggio specifici per asse, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento dei servizi provinciali responsabili di misura. Attuazione finanziaria e monitoraggio, rapporti con Stato membro e Commissione europea.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento (UE) n. 1301/2013; Regolamento (UE) 2021/1058 e Regolamento (UE) 2021/1060	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi CRO - FESR Valutazione formale e contenutistica Autorità di Gestione / Responsabile di Linea - Decisione CdP	



Prestazione	2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Rafforzamento della collaborazione transfrontaliera e transnazionale degli attori altoatesini. Utilizzo delle possibilità di finanziamento offerte dai programmi di cooperazione europea Interreg.	
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito del Comitato di pilotaggio specifico per asse, assistenza ai beneficiari nella fase attuativa. Rappresentanza della Provincia negli organi di gestione dei diversi programmi di cooperazione: <ul style="list-style-type: none"> • INTERREG Italia-Austria e Italia-Svizzera • INTERREG Spazio Alpino, Central Europe, Adrion, Interreg Europe. 	
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013, Regolamento (UE) n. 1301/2013 e Regolamento (UE) n. 1299/2013; Regolamento (UE) 2021/1058, Regolamento (UE) 2021/1059 e Regolamento (UE) 2021/1060	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazione formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP	



Prestazione	3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2014-2020	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di cooperazione INTERREG Italia-Austria nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.	
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del programma INTERREG Italia-Austria. Coordinamento del Segretariato congiunto di programma. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito degli organismi transfrontalieri, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento delle regioni partner.	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazione formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP	



Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Prestazione	1 - Consulenza distinct body	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Adempimenti corretti nell'ambito degli aiuti di stato. Pareri e gestione delle banche dati.	
Breve descrizione	Una delle finalità del Common Understanding è quello di rafforzare, a livello decentrato, il controllo ex ante degli aiuti di Stato svolta dalle singole amministrazioni concedenti. Il Common Understanding prevede che ogni amministrazione concedente aiuti di Stato individui un distinct body con il compito di esaminare le proposte di misure che prevedono la concessione di risorse pubbliche e la loro possibile natura di aiuto di Stato.	
Fonte normativa	L. 234/2012	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Prestazione	2 - Coordinamento FSC 2021-2027	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno nonché gestione corretta ed efficiente dei fondi statali.	
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del Programma 2014-2020. Coordinamento e consulenza alla Ripartizioni provinciali interessate, assistenza durante la fase realizzativa e la rendicontazione. Partecipazione alla fase di programmazione del nuovo periodo 2021-2027.	
Fonte normativa	Articolo 1, comma 177 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Articolo 1, comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo di programmazione 2014-2020.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	
Prestazione	3 - FLC Controllo di primo livello	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Garantire che i progetti comunitari approvati ed effettuati siano conformi alle prescrizioni comunitarie.	
Breve descrizione	Controllo attraverso apposite liste di controllo e visite in loco delle procedure amministrative adottate dai diversi beneficiari.	
Fonte normativa	Reg.UE 481/2014; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Controlli di primo livello sulle operazioni finanziate dalla UE	



Ufficio Fondo Sociale Europeo

Prestazione	1 - Gestione Programmazione FSE	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Raggiungimento obiettivi e target PO.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none">- elaborazione e pubblicazione avvisi- valutazione e approvazione progetti- gestione progetti, accompagnamento dei beneficiari- controllo delle attività e delle spese- pagamenti- valutazione programmazione- elaborazione e attuazione del nuovo Programma FSE	
Fonte normativa	Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg. (UE) 1060/2021	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Concessione contributi Programma FSE	



43. Organismo pagatore provinciale

Prestazione	1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	<p>Garantire l'avanzamento corretto della spesa per ogni programma operativo e il relativo rimborso da parte della Commissione europea, preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri.</p> <p>Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Reg. (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Certificazione svolge altresì la funzione di autorità di pagamento delle quote FESR a tutti i beneficiari del Programma di Cooperazione INTERREG Italia-Austria, e, limitatamente ai beneficiari di nazionalità italiana, anche della quota nazionale.</p>	
Breve descrizione	<p>Invio della Certificazione delle spese/Domanda di pagamento alla Commissione europea previa esecuzione dei controlli previsti (verifica dei dati trasmessi dall'Autorità di Gestione con le risultanze contabili), preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri.</p> <p>Per il programma INTERREG Italia - Austria era disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvenivano, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano).</p> <p>Con nota prot. 585159 del 02.09.2019, l'Ufficio Vigilanza finanziaria della Provincia Autonoma di Bolzano ha previsto, ai sensi dell'art. 5 della legge provinciale 29 aprile 2019, n. 2, recante "Variazioni del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per gli esercizi 2019, 2020 e 2021 e altre disposizioni", la soppressione della gestione fuori bilancio autorizzata da legge provinciale in essere alla data di entrata in vigore della medesima legge, a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto, a decorrere dalla data di cessazione, le spese autorizzate, disposte a valere sulla gestione, sono state ricondotte alle ordinarie procedure contabili previste dall'articolo 56 del D.lgs. 118/2011 e dai relativi principi.</p> <p>In tale contesto, i capitoli coinvolti sono:</p> <p>SPESE: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (quota UE), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (quota Stato)</p> <p>PREV. 2022: ca. 15 milioni €</p> <p>ENTRATE E02105.0860 (quota UE) E02101.1500 (quota Stato)</p> <p>PREV. 2022: ca. 14 milioni €</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 558/2020; Reg.UE 1046/2018; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 480/2014; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; Reg.UE 966/2012	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Altri enti pubblici</p>	Beneficiari del programma INTERREG Italia - Austria, del FESR ICO e del FSE Commissione europea
Processo anticorruzione	Presentazione delle Domande di Pagamento alla Commissione Europea per la certificazione delle spese dei programmi del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e di Interreg Italia – Austria	



Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Prestazione	1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Promuovere lo sviluppo rurale in Alto Adige	
Breve descrizione	<p>Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti.</p> <p>Negli indicatori sono comprese le autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate.</p> <p>I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola).</p> <p>Ai sensi di legge, per il fondo FEASR è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per "Fondo/Tipologia di finanziamento" sono:</p> <p>SPESE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.100.000,00 €) - 2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 27.800.000,00 €) - 3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 11.900.000,00 €) - 4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) <p>ENTRATE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.500.000,00 €) - 2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 28.000.000,00 €) - 3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 12.000.000,00 €) 4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) 	
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1306/2013; DIR.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole, imprese individuali e società.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEASR	



Prestazione	2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Finanziare i pagamenti diretti agli agricoltori previsti dalla politica agricola comune (PAC)
Breve descrizione	<p>Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti.</p> <p>2 e 3: Sono comprese autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. 3: Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate.</p> <p>I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola). La neocostituita Ripartizione 43 ha ridefinito i nuovi capitoli di spesa e i relativi stanziamenti con conseguente spostamento dei fondi sui nuovi capitoli. Ai sensi di legge, per il fondo FEAGA è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per "Fondo/Tipologia di finanziamento" sono</p> <p>SPESE - 4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.000.000,00 €) - 5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>ENTRATE - 4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.500.000,00 €) - 5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>La programmazione non prevede il pagamento da parte di OPPAB di contributi co-finanziati.</p>
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1307/2013; DIR.UE 1306/2013
Destinatari	Imprese individuali e società Imprese agricole, imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEAGA



Ufficio Stampa

Prestazione	1 - Redazione di contenuti giornalistici	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi e pubblicarli	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Prestazione	2 - Organizzazione di incontri con la stampa	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini tramite i media	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Chiarire data e ora - Invitare i media - Accompagnamento durante l'evento 	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	



Prestazione	3 - Pubblicazioni
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Informare i cittadini
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Mettere a disposizione le informazioni - Mandare i contenuti - Elaborazione - Stampa
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi



Prestazione	4 - Redazione foto e video
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Costruzione e aggiornamento dell'archivio fotografico e predisposizione delle fotografie ai media
Breve descrizione	Le foto vengono salvate digitalmente e messe negli appositi file.
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>
Destinatari	Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi



Prestazione	5 - Social media	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	La Provincia deve informare con un tocco di modernità anche i cittadini che non utilizzano regolarmente i mezzi di comunicazione tradizionali.	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi, organizzare materiale fotografico e video e "postarlo".	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	

Prestazione	6 - Comunicazione nei dipartimenti	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con i referenti media, viene assicurato un buon coordinamento della comunicazione tra l'ASP e i dipartimenti.	
Breve descrizione	Nei dipartimenti, i referenti media sono le persone di riferimento per tutte le questioni relative alla comunicazione e ai media.	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale	



Ufficio Relazioni con il pubblico

Prestazione	1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un'immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e cittadine
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	



Prestazione	2 - Corporate Image della Provincia	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Una immagine unitaria ed al passo coi tempi è sinonimo di professionalità e competenza e rafforza il ruolo della Provincia.	
Breve descrizione	Dopo la realizzazione di un concetto omnicomprensivo con regole semplici e chiare è fondamentale accompagnare la realizzazione attraverso un Project Management chiaro.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	



Prestazione	3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un'immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	4 - Redazione internet	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	L'importanza di internet quale canale di informazione richiede una pianificazione accurata di tutti i progetti web, con riguardo alla loro accessibilità ed usabilità. Anche in questo contesto riveste una importanza fondamentale per il successo di ogni progetto, l'unitarietà del look and feel e dei contenuti.	
Breve descrizione	Raccolta ed analisi del fabbisogno, elaborazione di un documento di briefing, architettura web, wireframes, in caso di necessità incarichi ad agenzie oppure istruzione operativa a SIAG.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

15. Cultura italiana

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Gestione, coordinamento iniziative e attività del Centro Culturale Trevi di Bolzano.	
Breve descrizione	La Direzione di ripartizione gestisce direttamente il Centro Trevi: il front-office, l'organizzazione, gli spazi espositivi, la promozione degli eventi, delle mostre e delle iniziative sulle pagine social del Centro Trevi (es. facebook, Instagram, ecc.) e sulle pagine web della Ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Cittadini Istituzioni operanti nel settore culturale e formativo



Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Conoscenza e approfondimento del patrimonio culturale e artistico per una crescita culturale ed un benessere diffuso della popolazione attraverso l'organizzazione diretta di progetti culturali o la co-progettazione anche attraverso il finanziamento pubblico.	
Breve descrizione	<p>Le iniziative pianificate si sviluppano nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventi interdisciplinari a carattere propedeutico nei diversi ambiti culturali e artistici; - Costruzione di rapporti di collaborazione con istituzioni culturali nazionali; - Coordinamento nel settore dello spettacolo con il Teatro Stabile di Bolzano; - Collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per il progetto residenze artistiche. <p>L'ufficio cura direttamente l'organizzazione, la promozione e lo svolgimento delle iniziative, principalmente presso la propria struttura espositiva (Centro Trevi) e offre il proprio supporto e coaching agli enti direttamente finanziati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Artisti Istituzioni pubbliche nel settore culturale e formativo Cittadini e operatori culturali
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	



Prestazione	2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere attraverso adeguate risorse economiche la produzione artistica e culturale degli enti (organizzazioni culturali, artistiche, cultura generale, teatrali, musicali, cooperative, filodrammatiche, cori) presenti sul nostro territorio e del Teatro Stabile di Bolzano. Il sostegno è rivolto anche alla concessione di finanziamenti per acquisti, attrezzature e ristrutturazioni sedi sociali. Sostenere attraverso l'acquisto di opere d'arte, bandi e premi la produzione e la creatività degli artisti del territorio. Sostenere attraverso sussidi, sussidi di qualificazione e contributi artiste e artisti del territorio.	
Breve descrizione	L'attività si svolge attraverso la predisposizione delle guide alla compilazione e relativa modulistica, l'istruttoria delle varie tipologie di domande di vantaggi economici da sottoporre, quando necessario, all'esame della Consulta culturale; la predisposizione del decreto di concessione/diniego, la comunicazione ai beneficiari della concessione/diniego del vantaggio economico, la liquidazione delle anticipazioni sui finanziamenti concessi, il controllo della rendicontazione giustificativa e la liquidazione del saldo. Costanti i contatti con l'Ufficio cultura della Ripartizione 14 per la gestione del Comitato di coordinamento che interessa più gruppi linguistici. Fasi analoghe riguardano i contributi/sussidi agli artisti. Il sostegno interessa anche l'ente Teatro Stabile di Bolzano. L'attività si sviluppa, oltre all'istruttoria, in un'azione di coordinamento dell'offerta culturale delle associazioni, di sostegno al volontariato culturale, alla formazione degli operatori culturali e al coaching. Si procede annualmente al controllo a campione di almeno il 7% dei beneficiari di fondi pubblici (circa 15 all'anno)	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti culturali. Fondazioni, Associazioni culturali ed educative, ATS, cooperative, Persone private, comitati, artisti. Altre istituzioni private (coop., associazioni, unioni), Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici. Comitati, artisti. Persone private: artisti. Altre istituzioni private (ccop., associaz., unioni). Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici.
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali e artisti	



Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Prestazione	1 - Promozione del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è l'aumento della partecipazione dei cittadini alle attività educative per promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva. La qualità delle attività offerte anche tramite il costante monitoraggio delle attività ne è la premessa fondamentale	
Breve descrizione	Le fasi per il raggiungimento della prestazione prevedono strumenti di informazione e comunicazione sociale rivolti alla collettività e misure quali l'aggiornamento dell'albo docenti, iniziative di formazione per gli operatori ed i docenti e monitoraggi delle attività.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Agenzie educative e loro collaboratori Persone private: Cittadini; Altre istituzioni private (coop., assoc., unioni)
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	
Prestazione	2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle agenzie educative, organizzazioni, alle case editrici e alle case di produzione cinematografica in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle agenzie.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazioni ai beneficiari, controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.Lgs. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Agenzie educative, organizzazioni, case editrici, case produzione cinematografica, altri enti
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	
Prestazione	3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, consapevolezza e cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: la gestione del catalogo unico e l'automazione dei servizi bibliotecari, i monitoraggi e i sopralluoghi per verificare la qualità dei servizi delle biblioteche. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l'acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale delle biblioteche pubbliche e scolastiche. Tra i compiti vanno ricordati inoltre il coordinamento e l'assistenza alle biblioteche scolastiche. È infine in corso il progetto per la creazione di un Polo bibliotecario a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 17/1990; L.P. 41/1983; L.P. 45/1976	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Biblioteche pubbliche e scolastiche e loro collaboratori Cittadini
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	



Prestazione	4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle biblioteche pubbliche in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle biblioteche.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazione ai beneficiari. Controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	D.G.P. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Enti della provincia	Biblioteche pubbliche nonché enti
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	

Prestazione	5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Diffusione della conoscenza del cinema, delle arti e new media e della storia e cultura locale tramite i servizi della mediateca del Cab.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di materiali; - Loro catalogazione ed inserimento nel catalogo online (Aleph) nonché disposizione sugli scaffali; - Predisposizione di materiali e brochure di presentazione dei servizi nonché di promozione dei materiali delle tre sezioni della mediateca; - Attività di prestito e di informazione e consulenza agli utenti; - Proiezioni film e documentari anche in collaborazione con altri enti; - Partecipazione alle sedute della giuria della BLS Film Fund Commission. Concessione di vantaggi economici e relative liquidazioni per la proiezione di film di qualità a esercenti cinematografici e circoli di cultura cinematografica	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Cittadini Associazioni
Processo anticorruzione	sussidi ad esercenti e circoli di cultura cinematografica per la proiezione di film di qualità	



Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Prestazione	1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	<p>In base al principio della sussidiarietà, tramite la concessione di finanziamenti vengono promossi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo delle competenze linguistiche delle persone, comprese quelle in situazione di disagio, ai fini della riqualificazione professionale e in un'ottica di life long learning - Fruizione dell'offerta di formazione linguistica a costi accessibili - Promozione di una maggiore e più diversificata offerta di iniziative linguistiche 	
Breve descrizione	<p>L'attività è rivolta al sostegno finanziario delle varie istituzioni esistenti sul territorio che operano nel settore della promozione linguistica e culturale mediante la concessione di contributi nel rispetto del principio di sussidiarietà.</p> <p>L'ufficio svolge anche compiti di controllo, coordinamento, consulenza e informazione.</p> <p>Nel corso del 2018 vi è stata la revisione delle leggi di settore ai fini della predisposizione dei nuovi criteri per la concessione di vantaggi economici ai sensi delle LL.PP. 5/87 e 18/88. Si sono svolti numerosi incontri di confronto con l'ufficio legale della Provincia per la stesura dei medesimi ed è stata inclusa la possibilità di istituire bandi tematici (call for proposal) per stimolare la progettazione di percorsi linguistico-culturali da parte delle agenzie linguistiche. Il 2019 ha visto quindi l'approvazione e l'applicazione dei criteri e quindi maggiori e più approfonditi contatti con le agenzie del territorio per il coordinamento delle attività linguistico-culturali e il monitoraggio delle medesime.</p> <p>Inoltre, d'intesa rispettivamente con Commissariato del Governo/Ufficio Servizio Lavoro e Ripartizione 14, sono previsti interventi specifici per la frequenza di corsi L2 da parte di dipendenti delle Amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano e di disoccupati individuati dai Mediatori del Lavoro. Gli interessati possono frequentare corsi di L2 tedesco presso le agenzie accreditate e allo scopo incaricate.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/2014; L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Singole persone, disoccupati, studenti delle scuole di ogni ordine e grado Associazioni e cooperative operanti nel settore delle lingue Dipendenti delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia, Enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	



Prestazione	2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione delle lingue straniere - Incentivazione all'apprendimento più strutturato di nuove lingue - Sviluppo di competenze trasversali - Promozione del punto di vista dell'altro - Sviluppo del multilinguismo come competenze del cittadino dell'Unione Europea. 	
Breve descrizione	<p>Accanto alle strategie già affermate relative all'apprendimento formale e autonomo si affianca la terza legata al tema dell'apertura e accesso al punto di vista dell'altro, promuovendo la possibilità di portare l'internazionale in Alto Adige con il motto aperto a tutti di fare "l'Erasmus in Alto Adige". In questo contesto ci sono due filoni da percorrere da una parte il tema dell'apertura all'altro e la scoperta di nuove lingue attraverso dei percorsi culturali, dall'altra la possibilità strategica di sviluppare nuovi possibili percorsi di apprendimento non formale e informale di una lingua.</p> <p>Entrambe le possibilità rientrano in uno schema più ampio relativamente alla crescita culturale del territorio offrendo da una parte agli organizzatori dei progetti di sviluppare le proprie idee e le proprie competenze professionali in ambito culturale, mentre per i fruitori la possibilità di diventare veri cittadini europei, perchè come auspica l'UE ogni persona dovrebbe saper parlare almeno tre lingue.</p>	
Fonte normativa	L.P. n. 5/1987; L.P. n. 12/2011; L.P. n. 17/1993; L.P. n. 18/1988	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Enti ed associazioni giovanili e culturali del territorio Cittadini, persone private,
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Prestazione	3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di altre lingue e culture in un'ottica di lifelong learning; - Sviluppo delle competenze linguistiche in un contesto di apprendimento non-formale; - Incentivazione all'autoapprendimento anche tramite le nuove tecnologie. 	
Breve descrizione	<p>La conoscenza della seconda lingua tedesco e delle altre lingue è promossa attraverso due strutture pubbliche gratuite: il Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano.</p> <p>La gestione di queste due strutture prevede l'organizzazione del servizio di prestito e del patrimonio bibliotecario, dall'acquisto di nuove risorse alla loro catalogazione, fino allo scarto dei materiali obsoleti.</p> <p>Inoltre, i centri offrono consulenza e informazione individuale su risorse linguistiche, percorsi e strategie di autoapprendimento e sulle diverse tipologie di corsi e soggiorni-studio all'estero per adulti e studenti. Il personale facilita l'accesso e l'utilizzo delle risorse. Tali servizi verranno svolti nei prossimi anni interamente da personale interno dell'ufficio che si formerà in tal senso. Inoltre verranno individuati percorsi didattici "non convenzionali" rivolti a studenti in rischio drop out che favoriscano il miglioramento delle competenze linguistiche.</p> <p>Infine, la promozione linguistica passa anche attraverso l'organizzazione di iniziative di carattere linguistico-culturale generiche e specifiche per target diversi (fasce d'età o gruppi di interesse): il cinema in lingua originale, il Caffè delle lingue, il conversation club in inglese e tedesco.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	



Ufficio Politiche giovanili

Prestazione		1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.		
Finalità	Sostenere, secondo il principio di sussidiarietà e l'art. 2 della legge provinciale 17/1993, le organizzazioni giovanili impegnate nella realizzazione degli obiettivi della legge provinciale 13/1983. L'Ufficio sostiene le organizzazioni giovanili fornendo consulenza sugli aspetti amministrativi legati alla richiesta dei contributi. Questo rappresenta un plusvalore dell'ufficio, molto apprezzata dalle organizzazioni beneficiarie, che vantano di un rapporto personale e diretto con i funzionari. Dall'ascolto e dall'analisi dei problemi che emergono, l'ufficio elabora ogni anno un vademecum per la prevenzione di errori nella compilazione delle domande di contributo e di liquidazione.		
Breve descrizione	La legge provinciale 13/1983 ha la finalità di assicurare alla popolazione giovanile della provincia di Bolzano un'ampia formazione culturale e sociale. Tale obiettivo viene perseguito soprattutto attraverso le organizzazioni giovanili del territorio. La prestazione prevede la gestione dei procedimenti necessari all'erogazione dei vantaggi economici così come previsto dai criteri approvati con Delibera della Giunta Provinciale n. 32 del 17.01.2017.		
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Organizzazioni giovanili della Provincia Enti pubblici e privati	
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative		
Prestazione		2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.		
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare le organizzazioni del territorio verso l'innovazione e la sostenibilità. Si tratta di progetti organizzati dalle organizzazioni del territorio, ma grazie allo stimolo e accompagnamento da parte dell'ufficio. I compiti dell'ufficio sono quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio si reca periodicamente nelle numerose strutture finanziate dall'ufficio e dislocate in tutta la provincia per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie. La legge n. 13/1983 stabilisce che l'Amministrazione debba provvedere alla formazione degli operatori giovanili impiegati presso le strutture sostenute. Le attività organizzate direttamente sono di tipo comunicativo per promuovere le proposte delle organizzazioni giovanili finanziate e le opportunità per i giovani. Dal 2021 l'ufficio organizza e gestisce direttamente un premio per i giovani inventori con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alla scienza e alla tecnologia.		
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili al di là del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare le organizzazioni stesse verso l'innovazione. La prestazione include l'approfondimento teorico sulle tematiche di interesse giovanile e prevede tutti gli step propri del project management inclusa la fase del procedimento amministrativo per la selezione dei fornitori e l'appalto dei servizi.		
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983		
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alla popolazione giovanile della Provincia di Bolzano	
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative		



Prestazione	3 - Spazio DRIN
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare i giovani e le organizzazioni del territorio verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. DRIN è da novembre 2019 lo spazio dedicato al mondo dell'innovazione culturale e dell'imprenditoria creativa e culturale. Si tratta di uno spazio a disposizione della cittadinanza che sviluppa progetti in ambito di industrie culturali e creative rivolte ai giovani. I compiti dell'ufficio sono stati quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra le organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio di reca periodicamente al DRIN per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie, oltre a tenere i contatti con soggetti che intendono avviare progetti all'interno dello spazio.
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili aldilà del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare i giovani e le organizzazioni stesse verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. Questa prestazione prevede la messa a disposizione di un luogo fisica dove la community creatasi attorno a questo tema negli ultimi anni può ritrovarsi, crescere e lavorare.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983
Destinatari	Persone private La cittadinanza con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative



Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Prestazione	1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: un catalogo e una tessera unici per il sistema bibliotecario italiano, l'accesso diretto alle risorse elettroniche, il prestito automatizzato per due ulteriori strutture. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; D.G.P. 1772/2009; D.G.P. 1503/2007; L.P. 6/1999	
Destinatari	Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Case editrici e di produzione cinematografica	



Prestazione	2 - Eventi organizzati e progetti effettuati	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura, dibattiti nonché promozione della cultura generale e della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; L.P. 6/1999	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	



29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Prestazione	1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Per sensibilizzare cittadine e cittadini sul tema ambiente e sostenibilità e per indurli ad assumersi le proprie responsabilità nonché a contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente, l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima realizza campagne informative su vari temi ambientali: acqua, aria, suolo, rifiuti, energia, rumore, valutazioni ambientali, alimenti e sicurezza dei prodotti.	
Breve descrizione	Per la sensibilizzazione sui temi ambientali sono previste trasmissioni TV e radio in ambedue le lingue, articoli su giornali e riviste e acquisto di spazi su vari canali di comunicazione.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	



Prestazione	2 - Educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	L'educazione ambientale fa parte della sensibilizzazione della popolazione e mira ad avvicinare le questioni ambientali e climatiche al maggior numero possibile di persone fin dalla più tenera età, in collaborazione con le scuole.	
Breve descrizione	L'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima offre un ricco carnet di proposte di educazione ambientale per gli alunni della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e della scuola professionale. Si tratta di workshops e mostre sui temi rifiuti, riduzione dei consumi, acqua, aria, rumore, energia e clima.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Scolari, studentesse e studenti, Jugendliche



Ufficio Valutazioni ambientali

Prestazione	1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale	
Obiettivo strategico	Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale	
Finalità	Scopo delle procedure di valutazione ambientale è la salvaguardia dell'uomo, della fauna, della flora, del suolo, dell'acqua, dell'aria, del clima, del paesaggio, dei beni materiali e del patrimonio culturale dagli effetti ambientali negativi e di prevenire tali effetti. Il coordinamento delle procedure tra le singole materie ambientali (procedura cumulativa) semplifica e accelera le procedure per i richiedenti e i comuni. Le procedure di valutazione ambientale garantiscono la partecipazione del pubblico e delle autorità con competenza ambientale nell'iter decisionale come richiesto dalla normativa europea.	
Breve descrizione	Il richiedente, il comune o altri uffici provinciali presentano la domanda di autorizzazione presso l'ufficio, che decide la procedura prevista per il progetto specifico e coordina la procedura tra gli uffici e le ripartizioni coinvolti. La decisione viene espressa, a seconda del tipo di procedura, nella conferenza di servizi in materia ambientale o nel comitato ambientale. L'ufficio organizza le sedute e redige i relativi protocolli, pareri e autorizzazioni.	
Fonte normativa	DIR.UE 52/2014; DIR.UE 92/2011; DIR.UE 75/2010; L.P. 17/2017; L.P. 152/2006; DIR.UE 42/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa	



Ufficio Aria e rumore

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Il rilascio di pareri e autorizzazioni, ai sensi della vigente normativa, è finalizzato a tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo. Gli obiettivi sono il monitoraggio della qualità dell'aria, il controllo delle emissioni in atmosfera d'impianti produttivi, d'impianti di riscaldamento e dell'utilizzo di gas tossici. Ulteriori scopi sono la tutela dell'ambiente esterno ed abitativo dall'inquinamento acustico causato dal traffico, da impianti particolarmente rumorosi nonché la riduzione e prevenzione del rumore nelle aree abitative.	
Breve descrizione	Le richieste di parere e di autorizzazione vengono inoltrate dai comuni, dagli uffici pubblici e dalle aziende. L'ufficio verifica i progetti, collabora e offre consulenza alle aziende, agli enti pubblici e ai progettisti, esegue sopralluoghi e collaudi degli impianti presso le aziende per rilasciare poi il proprio parere o autorizzare all'esercizio dell'attività. L'ufficio gestisce le liste professionali degli spazzacamini e dei tecnici competenti in acustica. Le richieste d'iscrizione nelle liste professionali vengono inoltrate all'ufficio. Valutati i titoli ed esami dei richiedenti, l'ufficio autorizza all'esercizio dell'attività professionale.	
Fonte normativa	D.G.P. 320/2018; D.Lgs. 42/2017; L.P. 20/2012; L.P. 8/2000; L.P. 9/2018; L.P. 18/1992; D.lgs 152/2006; R.D. 147/1927	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni emissioni in atmosfera	



Prestazione	2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	L'ufficio esegue controlli di propria iniziativa o su richiesta per verificare il rispetto della normativa vigente. Il controllo del rispetto dei valori limite di emissione degli impianti termici e degli impianti produttivi, del rispetto dei valori limite di emissioni sonore nonché il controllo e la valutazione della pericolosità dei tetti e di altri prodotti contenenti amianto hanno la finalità di tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo.	
Breve descrizione	Le istanze vengono inoltrate all'ufficio da privati, dalla pubblica amministrazione, dalle aziende o dai comuni. L'ufficio valuta la documentazione, esegue controlli, fornisce consulenza a tecnici e progettisti e, in caso di mancato rispetto delle normative, emette diffide e prescrizioni. L'ufficio si occupa di controllare anche il rispetto delle prescrizioni.	
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.M. 101/2003; L.P. 8/2000; L.P. 18/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	
Processo anticorruzione	Controlli e sopralluoghi emissioni e rumore	



Prestazione	3 - Progetti, studi e piani strategici	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Per recepire le norme statali ed europee l'ufficio elabora e aggiorna i piani strategici per la qualità dell'aria, per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e dell'inquinamento acustico. Inoltre, autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, sviluppa concetti, studi e progetti con le seguenti finalità: l'educazione ambientale, la riduzione dell'inquinamento atmosferico causato dal traffico e dalle emissioni degli impianti termici e produttivi, la riduzione dell'inquinamento acustico da traffico veicolare e ferroviario. Ai sensi di legge l'ufficio redige e aggiorna i catasti dell'amianto, del rumore stradale e delle emissioni in atmosfera. I dati aggiornati monitorano la situazione semplificando così lo sviluppo degli strumenti necessari a garantire la tutela dell'ambiente, del clima e della salute dell'uomo.	
Breve descrizione	Ai sensi della vigente normativa europea e statale, l'ufficio elabora e gestisce diversi piani strategici (qualità dell'aria, piano d'azione rumore, risanamento NO2); inoltre raccoglie i dati riguardanti le emissioni degli impianti termici e produttivi, i materiali che contengono amianto, la diffusione del rumore lungo le strade, dati per eseguire le previsioni della qualità dell'aria e i dati per elaborare il catasto delle emissioni e dell'amianto. L'ufficio partecipa a gruppi di lavoro e comitati a livello ministeriale. Autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, l'ufficio segue i progetti per la realizzazione di barriere antirumore lungo la ferrovia del Brennero, valuta e studia concetti alternativi per la riduzione del rumore ferroviario, partecipa a progetti europei riguardanti la gestione dinamica della velocità in alcuni tratti della A22 e l'applicazione di misure concordate con le altre regioni del Nord Italia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 37/2011; D.G.P. 998/2011; D.Lgs. 155/2010; D.Lgs. 194/2005; D.P.R. 142/2004; .P. 8/2000; D.G.P. 274/1997; L. 257/1992	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altri enti pubblici	Ministeri, commissione europea



Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Prestazione	1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti	
Obiettivo strategico	La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori	
Finalità	La sorveglianza ed il controllo dei parametri chimici delle risorse ambientali previste dalla relativa legislazione rendono possibile la descrizione della situazione dello stato ambientale, la definizione dell'origine delle contaminazioni, misure per la loro eliminazione ed il mantenimento di un elevato stato di qualità ambientale. Il controllo dei parametri chimici nell'ambito dei prodotti alimentari permette di determinare l'eventuale eccesso di contaminazione e di stabilire misure per l'eliminazione.	
Breve descrizione	Campionamento (dove previsto), accettazione del campione, analisi, valutazione del risultato ed emissione di giudizi di conformità alla normativa vigente, preparazione del rapporto di prova, emissione del rapporto di prova, archiviazione dell'atto amministrativo.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Comuni Azienda sanitaria Persone private	Diversi uffici dell'agenzia per l'ambiente, diversi uffici dell'amministrazione pubblica



Ufficio Tutela acque

Prestazione	1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Esame e approvazione di progetti al fine di verificarne l'idoneità in rapporto alla tutela delle acque.	
Breve descrizione	Richiesta di parere sul progetto attraverso i comuni, l'Ufficio Valutazioni ambientali o altri uffici provinciali: <ul style="list-style-type: none">- Esame della documentazione- Eventuale sopralluogo- Eventuale richiesta di documentazione integrativa- Stesura del parere- Trasmissione del parere	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ufficio Valutazioni ambientali, Urbanistica
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico	



Prestazione	2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Collaudo ed autorizzazione degli scarichi di acque reflue.	
Breve descrizione	Richiesta di collaudo e autorizzazione da parte dell'interessato: - Esame della documentazione allegata (ad es. prove di tenuta, analisi) - Sopralluogo per la verifica degli impianti realizzati e della loro funzionalità con stesura del verbale di sopralluogo - Eventuale prelievo di campioni d'acqua - Eventuale richiesta di esecuzione di adeguamenti - Stesura dell'autorizzazione - Trasmissione dell'autorizzazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico	



Prestazione	3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Verifica degli scarichi di acque reflue e dei relativi impianti in rapporto al rispetto degli obiettivi di qualità fissati dalle normative. La verifica riguarda anche gli usi del suolo, che possono rappresentare fonte di inquinamento diffuso delle acque. Controllo sistematico e verifica dello stato di qualità delle acque. I dati del monitoraggio ambientale vengono raccolti ed elaborati in modo sistematico.	
Breve descrizione	Definizione del programma di controllo in collaborazione con i laboratori dell'Agenzia; sopralluoghi per verificare la situazione con eventuale prelievo di campioni d'acqua in base al programma di controllo o su richiesta e segnalazioni; stesura del verbale; verifica della rispondenza dei risultati delle analisi ai limiti di legge; in caso di irregolarità emanazione dei provvedimenti ai sensi dell'art. 56 della L.P. 8/2002; eventuale applicazione delle sanzioni penali o amministrative; verifica dell'esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite; gestione del sistema di trasmissione automatica dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione e pubblicazione dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione dei dati di controllo e monitoraggio delle acque per la trasmissione al Ministero, Autorità di bacino, ecc. Elaborazione e pubblicazione dei dati di qualità dei corpi idrici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ministero dell'ambiente, Autorità di bacino



Prestazione	4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Elaborazione di strumenti di programmazione strategica per la tutela delle acque, considerando anche le nuove conoscenze scientifiche e tecniche. Osservazione dell'evoluzione normativa in materia di tutela delle acque a livello europeo e statale. Elaborazione dei piani ambientali nei comitati di centrale.	
Breve descrizione	Le fasi per la redazione dei vari strumenti di programmazione si differenziano molto da piano a piano e pertanto di seguito si descrivono, a titolo di esempio, le fasi per la redazione dei piani ambientali delle grandi concessioni ad uso idroelettrico: - esame del disciplinare di concessione e quantificazione dei fondi disponibili; - predisposizione di una proposta di piano triennale con protocollo di intesa in collaborazione con uffici provinciali e comuni nelle consulte di centrale; - delibera della Giunta provinciale; - deliberazioni da parte dei comuni; - firma dei protocolli di intesa; - verifica periodica dello stato di attuazione con periodiche sedute dei Comitati di centrale.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002; DGP 199/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	



Ufficio Energia e tutela del clima

Prestazione	1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del consumo energetico; - aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO₂; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.). 	
Breve descrizione	Sportello informazioni, servizio agli interessati, corrispondenza con richiedenti, pareri tecnici e valutazione delle domande, approvazione dei contributi, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, controlli a campione, ordini di liquidazione. Valutazione tecnica progetti EFRE 2021-2027.	
Fonte normativa	D.G.P. 1092/2020; D.G.P. 1093/2020; L.P. 9/2010	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni	



Prestazione	2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del consumo energetico - aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia - riduzione delle emissioni di CO2 - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) 	
Breve descrizione	Servizio agli interessati, corrispondenza con i richiedenti, sopralluoghi, colloqui con progettisti e richiedenti, verifica tecnica, controllo e delimitazione area servite dall'impianto con decreto, approvazione contributo con decreto, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, collaudo tecnico, controlli a campione, ordini di liquidazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1382/2018; L.P. 9/2010	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	
Processo anticorruzione	contributi per costruzione e ampliamento di impianti di teleriscaldamento e impianti solari	



Prestazione	3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricando di energia elettrica	
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.	
Finalità	<p>Il provvedimento serve per concretizzare un uso razionale e sostenibile delle risorse idriche naturali per la produzione di energia idroelettrica e una distribuzione più sicura ed efficiente di energia elettrica su tutto il territorio provinciale.</p> <p>Oltre a questo servono le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria per ridurre le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità per permettere di concretizzare strategie per il clima e di attuare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi di Europa 2020, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale, ecc.). 	
Breve descrizione	Valutazione delle domande di contributo per le centraline idroelettriche e di sovvenzione per gli impianti elettrici; concessione e liquidazione del contributo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2010; L.P. 18/1972	
Destinatari	Personе private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Contributi per elettrificazione rurale, centraline e linee elettriche	



Prestazione	<u>4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni</u>	
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.	
Finalità	Migliorare e assicurare una distribuzione e un approvvigionamento efficiente e sostenibile dell'energia sul territorio altoatesino	
Breve descrizione	Esame dei progetti per la costruzione e l'esercizio d'impianti elettrici e richiesta dei pareri necessari; pubblicazione della documentazione progettuale nel comune interessato; rilascio dell'autorizzazione. Rilascio della concessione per la distribuzione di energia elettrica in conformità al piano di distribuzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 2626/2007; L.P. 7/2005; T.U. 1775/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Concessioni per produzione e distribuzione di energia elettrica	



Prestazione	5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	Elaborazione, coordinamento e monitoraggio di misure volte al raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e locali: <ul style="list-style-type: none"> - riduzione del consumo energetico; - aumento dell'uso delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO2; - riduzione dell'inquinamento luminoso; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi. 	
Breve descrizione	Osservazione e analisi degli sviluppi della politica energetica a livello europeo e nazionale, proposte ed elaborazione di misure e di nuove norme per la tutela del clima, convocazione e coordinamento di tavoli tecnici interdisciplinari, partecipazione a tavoli tecnici nazionali e locali; formulazione di prese di posizione in merito a proposte di legge e confronto con le istituzioni locali, collaborazione nel gruppo di lavoro Energy manager della Amministrazione provinciale e in tavoli tecnici locali.	
Fonte normativa	L.P. 4/2011; D.Lgs. 28/2011; D.G.P. 940/2011; L.P. 9/2010	
Destinatari	Comunità comprensoriali Imprese individuali e società Persone private Comuni Enti della provincia Altri enti pubblici	



Prestazione	6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) 	
Breve descrizione	Consulenza energetica in ufficio e in loco, consulenza telefonica, consulenza ai Comuni per il cofinanziamento con il conto termico, consulenza tecnica per la redazione dei piani luce e sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito dell'illuminazione pubblica, consulenza tecnica sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito della contabilizzazione dei consumi energetici, organizzazione di manifestazioni, relazioni pubbliche.	
Fonte normativa	L.P. 4/2011; L.P. 9/2010	
Destinatari	Comuni Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	



Ufficio Gestione rifiuti

Prestazione	1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Realizzazione e conduzione di impianti per una gestione sicura, sostenibile e corretta dei rifiuti; bonifica di siti contaminati per l'eliminazione di pericoli latenti sul territorio. Queste misure sono attuate tramite: - Piano gestione rifiuti - Realizzazione di un catasto di siti contaminati - Applicazione delle direttive nazionali e europee	
Breve descrizione	L'ufficio esamina e valuta progetti relativi alla realizzazione all'ampliamento e al risanamento di impianti di smaltimento, trattamento, recupero rifiuti nonché di siti contaminati. Completati i lavori l'ufficio effettua i collaudi. Inoltre, rilascia le autorizzazioni per le attività di cui sopra nel rispetto delle normative vigenti al fine di garantire la massima sostenibilità ambientale. Gli interventi prevedono anche il risanamento effettuato da privati su indicazione dell'ufficio.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006	
Destinatari	Enti della provincia Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa	



Prestazione	2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Garantire e incoraggiare interventi con finalità ambientali.	
Breve descrizione	L'ufficio controlla le domande di finanziamento di diversi interventi ambientali e rilascia pareri per il pagamento dei relativi contributi.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Comunità comprensoriali Scuole professionali e di musica Comuni	
Prestazione	3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Misura per la verifica sul rispetto delle normative vigenti nel settore rifiuti. Controllo sistematico dei flussi dei rifiuti, raccolta, elaborazione dei dati e predisposizione degli stessi in formato digitale.	
Breve descrizione	L'ufficio effettua controlli presso aziende, che smaltiscono e producono rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi, impianti di smaltimento e recupero, nonché sopralluoghi per scarichi abusivi di rifiuti.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Comunità comprensoriali Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni	



Prestazione	4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Assicurare uno sviluppo sostenibile nel campo della gestione dei rifiuti secondo i principi della salvaguardia delle risorse, della economia circolare, della riduzione dei rifiuti, della raccolta differenziata, del recupero degli stessi, del recupero energetico e dello smaltimento definitivo del resto. Sensibilizzazione della popolazione, delle istituzioni e dell'economia sulla necessità e sulle possibilità di uno sviluppo sostenibile. Il contributo alla tutela del clima passa attraverso queste misure: - educazione ambientale nelle scuole; - certificazione di eventi ambientali; - misure attive di riduzione dei rifiuti.	
Breve descrizione	Il piano gestione rifiuti speciali verrà integrato con il programma definitivo concernente il trattamento dei fanghi da depurazione e il relativo recupero di fosforo. Oltre al punto di cui sopra nei prossimi anni verranno definiti i seguenti punti: - Definizione di criteri per la certificazione dei rifiuti da destinare all'incenerimento - Garanzia sullo sviluppo per la gestione sostenibile dell'impianto di incenerimento di Bolzano - Garanzia sullo sviluppo della raccolta differenziata e comparazione di processo nella gestione dei rifiuti a livello comunale - L'ufficio presta consulenza organizzativa e legale nel settore della gestione dei rifiuti per progettisti, associazioni di categoria, comuni e cittadini; organizza convegni su tematiche riguardanti i rifiuti, coordina le pubbliche relazioni e promuove progetti di educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 11/1997; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Persone private	



Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Prestazione	1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti allo scopo di verificare la presenza di componenti dannosi per la salute o non dichiarati, la corrispondenza alle indicazioni, la dichiarazione corretta dei componenti e possibili pericoli, nell'interesse della salute pubblica, della tutela dei consumatori e della qualità dei prodotti. Informare i consumatori sui prodotti non OGM.	
Breve descrizione	Il laboratorio analizza i campioni consegnati dai committenti in merito a componenti e contaminanti e trasmette loro un rapporto di prova, dal quale risulta il giudizio.	
Fonte normativa	D.G.P. 14/2015; D.G.P. 1506/2014; Reg.UE 882/2004; L.P. 1/2001; L. 283/1962, Reg. (UE) 2017/625; Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n° 27	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Guardia di Finanza



Prestazione	2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Per garantire una moderna tutela dei consumatori nei settori della sicurezza dei prodotti e delle sostanze chimiche, e per essere preparati a gestire delle emergenze, è necessario un continuo aggiornamento degli strumenti, lo sviluppo di nuove metodologie e l'assicurazione della qualità dei dati.	
Breve descrizione	Seguire costantemente gli sviluppi attuali nei settori della sicurezza alimentare e delle sostanze chimiche, della normativa europea e nazionale e l'implementazione delle sue ricadute nelle attività del Laboratorio. Il sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO/IEC 17025, obbligatorio per il controllo degli alimenti, garantisce la validità internazionale dei risultati.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2017/625; D.G.P. 744/2012; Reg.UE 1272/2008; Reg.UE 1907/2006; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Azienda sanitaria	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza e altre istituzioni pubblici



Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Prestazione	1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dagli agenti fisici e dall'inquinamento atmosferico.	
Breve descrizione	Il laboratorio effettua analisi, valutazioni e controlli degli agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita, in ambienti di lavoro e del conseguente potenziale di rischio per la salute umana e per la sicurezza sul lavoro. Vengono effettuate anche analisi su matrici ambientali e alimentari. Inoltre il laboratorio verifica che siano rispettati i limiti previsti per la qualità dell'aria sia in immissione che in emissione e ne valuta il potenziale rischio per la salute umana.	
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.P.G.P. 37/2011; D.Lgs. 155/2010; D.P.G.P. 10/2009; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 4/2008; D.P.G.P. 26/2008; D.Lgs. 284/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 6/2002; L. 36/2001; L.P. 8/2000; D.Lgs. 230/1995; L. 447/1995; D.P.R. 132/1995; D.Lgs. 101/2020; D. Lgs. 28/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Scuole dell'infanzia Azienda sanitaria Altri enti pubblici	impianti che generano emissioni in aria Servizio di prevenzione e protezione scuole e asili Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica Stato, UE, medicina del lavoro; comuni



Prestazione	2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dalle radiazioni non ionizzanti con particolare riguardo per i settori delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia.	
Breve descrizione	Il laboratorio esamina progetti di impianti nell'ambito delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia elettrica ai fini del rispetto delle disposizioni di radioprotezione. In questo modo sarà possibile da un lato utilizzare in modo sicuro le diverse reti di telecomunicazione e dall'altro garantire un accesso alle risorse energetiche compatibile con la salute pubblica.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; L.P. 6/2002; L. 36/2001; D.L.H. 36/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Gestori delle reti di telecomunicazioni e tower companies Servizio di prevenzione e protezione della provincia Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica comuni scuole e asili
Processo anticorruzione	Autorizzazioni impianti trasmettenti	



Laboratorio biologico

Prestazione	1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Queste analisi monitorano la qualità delle acque superficiali e di quelle destinate al consumo umano (acqua potabile, acqua calda, piscine). Il contributo per la tutela sostenibile della salute pubblica viene posto in primo piano. È inoltre monitorato lo stato ecologico delle acque superficiali.	
Breve descrizione	I campioni microbiologici per il monitoraggio igienico dell'acqua potabile, delle piscine, dei laghi balneabili e di altre acque sono analizzati in laboratorio e il rapporto di prova comprensivo di giudizio è inoltrato al committente. Nei casi in cui si rilevano superamenti, l'organo di vigilanza viene informato immediatamente. Nelle acque di scarico si ricerca SARS-CoV-2 per identificare precocemente cluster epidemici. I campioni biologici ed ecotossicologici sono prelevati, e se previsto, anche valutati, in campo; tutti i campioni sono analizzati anche in laboratorio. I risultati sono valutati complessivamente per poter calcolare la qualità biologica, che viene inoltrata a istituzioni nazionali ed europee. Per mantenere un buono stato dei laghi sono avviate ed eseguite diverse misure di miglioramento, la cui efficacia viene valutata in seguito.	
Fonte normativa	D.G.P. 974/2011; D.M. 260/2010; D.M. 56/2009; D.Lgs. 152/2006; D.G.P. 2691/2005; L.P. 8/2002; D.Lgs. 31/2001; L.R. 60/2000; D.G.P. 3801/1989	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia Azienda sanitaria Comuni	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), UE



Prestazione	2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Con lo scopo di tutelare la salute pubblica, con queste analisi si monitora la sicurezza di alimenti e di oggetti a contatto con le persone e con gli animali.	
Breve descrizione	<p>Le analisi microbiologiche degli alimenti sono eseguite in modo programmato, in seguito a tossinfezioni alimentari per determinare cause e fonti della contaminazione e per verificare la pulizia e la disinfezione.</p> <p>Le analisi microbiologiche di oggetti in contatto con alimenti, di cosmetici, di compost, di fanghi e di ulteriori campioni ambientali sono effettuate per determinare un'eventuale contaminazione.</p> <p>Sono determinati e monitorati insetti e acari di interesse sanitario e di altre specie vegetali e animali.</p> <p>Si esegue la valutazione di conformità dei detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia.</p> <p>Per la valutazione dei fanghi attivi dei depuratori vengono utilizzati sia preparati freschi che fissati.</p>	
Fonte normativa	D. dir. rip 15498/2021; Reg.UE 1441/2007; Reg.UE 2073/2005; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)



Prestazione	3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	<p>Il monitoraggio del volo pollinico fornisce alle numerose persone coinvolte, oltre ai medici, importanti informazioni di interesse sanitario per attuare misure preventive. Lo stesso vale anche per le analisi microbiologiche dell'aria (muffe e batteri), necessarie per individuare provvedimenti per la tutela della salute pubblica.</p> <p>Le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche forniscono informazioni riguardanti cambiamenti ambientali a lungo termine, che possono influire sull'uomo e sull'ambiente. Nelle aree abitate viene rilevata la presenza della zanzara tigre per programmare misure di contenimento e per tutelare la salute pubblica.</p>	
Breve descrizione	<p>Il volo pollinico di Bolzano, Brunico e Silandro viene monitorato settimanalmente e i dati del monitoraggio sono pubblicati in internet attraverso il servizio di informazione pollinica. In seguito a richieste dell'Azienda sanitaria si eseguono il prelievo, l'analisi e la valutazione dei campioni microbiologici dell'aria. Settimanalmente si eseguono le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche prelevate in due diversi siti sperimentali. Il monitoraggio della zanzara tigre (raccolta, analisi e valutazione) viene eseguito con l'utilizzo delle ovitrappole.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Enti della provincia	



Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Prestazione	1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Smaltimento corretto dei rifiuti e delle acque reflue; - ambiente pulito; - contributo per una cultura della sostenibilità ambientale. 	
Breve descrizione	Contributi: gestione delle domande di contributo; richiesta di contributo, benessere dell'ufficio tecnico competente, impegno del contributo concesso, rendicontazione, liquidazione del contributo. Spese dirette: programmazione e autorizzazione ad impegnare alla ripartizione competente per l'attuazione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	concessione contributi per impianti ambientali nei settori acque di scarico e gestione rifiuti	



Prestazione	2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Per il funzionamento dell'Agenzia: dotazione di apparecchi e materiale di consumo. Prestazioni di servizi (studi, consulenze, manutenzioni) per l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima.	
Breve descrizione	Richiesta degli uffici, esecuzione della gara d'appalto, predisposizione dell'incarico/contratto, ricezione fattura, benessere ufficio competente, liquidazione e pagamento.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 2/2015; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Enti della provincia	Uffici tecnici e laboratori
Processo anticorruzione	pianificazione della gara - selezione contraente - verifica aggiudicazione e stipula contratto - rendicontazione del contratto	



Prestazione	3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Sanzioni per trasgressioni di disposizioni in materia ambientale e energetica.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	accertamento di trasgressione con danno irreversibile: notificazione sanzione amministrativa	

Prestazione	4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Attività di consulenza giuridico-amministrativa per gli uffici tecnici, per enti pubblici, ditte e privati nei settori tutela delle acque, aria e rumore, rifiuti, valutazione dell'impatto ambientale e energia.	
Breve descrizione	Richiesta (scritta o orale), risposta o redazione di un parere.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 26/1995; L.P. 9/1977	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Prestazione	1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Usò sostenibile delle acque pubbliche conservando il buono stato delle acque e di diritti d'acqua esistenti.	
Breve descrizione	L'Ufficio si occupa di nuovi progetti per l'utilizzazione delle acque di falda e superficiali a scopi vari come acqua potabile, agricoltura, innevamento, industria, scambio termico, piscicoltura o della loro modifica. Le domande complete di progetto vengono presentate: esame formale e tecnico, ammissione all'istruttoria, visita dei luoghi, diritto di opposizione, possibilità di inoltro di domande in concorrenza, Conferenza dei servizi, autorizzazione o respingimento della domanda con decreto dell'Assessore competente. Varianti non sostanziali agli impianti, modifiche formali all'impianto o lo sfruttamento della geotermia possono essere autorizzate, dopo valutazione tecnica, eventualmente anche da parte della Conferenza dei servizi, ovvero vanno notificate all'Ufficio. L'istituzione dell'area di tutela dell'acqua potabile avviene secondo le disposizioni vigenti per l'istruttoria delle derivazioni d'acqua pubblica. Attività di collaudo per impianti idropotabili pubblici; verifica a campione del rispetto delle disposizioni in materia.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; R.D. 1775/1933	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Valutazione tecnica di progetti esterni volti all'utilizzazione di acque pubbliche e di progetti con possibili ripercussioni in aree di tutela dell'acqua potabile.	
Breve descrizione	I progetti presentati all'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche, o ad altre autorità, volti all'utilizzazione delle acque pubbliche o previsti in aree di tutela dell'acqua potabile, vengono valutati da un esperto dell'ufficio, che rilascia il parere tecnico ovvero lo inoltra alla conferenza dei servizi in materia ambientale o alle autorità competenti per l'autorizzazione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 35/2006; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	3 - Comunicazioni, collaudi e controlli	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Controlli in campo sono necessari per verificare in modo puntuale la correttezza delle indicazioni o per verificare denunce.	
Breve descrizione	Progetti, come l'ampliamento della superficie irrigata /zona approvvigionata, la sostituzione di pozzi, il subingresso di un nuovo proprietario a concessioni a scopo agricolo o la posa in opera di sonde geotermiche, vanno notificati all'Ufficio gestione risorse idriche. Questo controlla la correttezza delle indicazioni, registra i dati e li conferma per iscritto. Vengono eseguiti collaudi di acquedotti pubblici. In modo puntuale vengono eseguiti anche controlli in loco.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Comuni	Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche
Processo anticorruzione	controlli e sopralluoghi nel settore acque pubbliche	



Prestazione	4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	È importante affinare e tenere alto il livello di consapevolezza del cittadino per un utilizzo sostenibile e sicuro dell'acqua.	
Breve descrizione	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione: vengono organizzati corsi di aggiornamento, conferenze, forum di discussione e redatte pubblicazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Persone private	Gestori d'impianti idrici, tecnici idropotabili Popolazione



Prestazione	5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Le concessioni vengono assegnate per l'utilizzo sostenibile della risorsa acqua per la produzione di energia idroelettrica in tutto il territorio provinciale. Ciò contribuisce alla protezione del clima e a uno sviluppo sostenibile. Oltre a questo le seguenti misure servono a: - adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria; - ridurre l'utilizzo di combustibili fossili e quindi le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità; - attuare la strategia per il clima; - permettere di concretizzare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale ecc.).	
Breve descrizione	Valutazione delle domande per derivazione d'acqua a scopo idroelettrico conformemente alla pianificazione strategica; pubblicazione e concorrenza; valutazione alla conferenza dei servizi per l'ambiente, in ogni caso valutazione della commissione tecnica e parere sul rilascio del decreto di concessione. Rilascio e pubblicazione della concessione. Incasso annuale di vari canoni idroelettrici e compensi per l'energia elettrica non ritirata.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 7/2006; L.P. 7/2005; L.P. 18/1972	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese richiedenti Persone fisiche richiedenti
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Rispetto della normativa.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private Enti della provincia	



Scuola di musica in lingua italiana

Prestazione	1 - Educazione musicale	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.	
Finalità	Rispondere al fabbisogno di educazione musicale, anche in ambito scolastico.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta delle re-iscrizioni, cui segue la raccolta delle nuove iscrizioni - Gestione degli allievi: raccolta dei documenti e delle informazioni personali necessarie, controlli relativi ai pagamenti delle quote, pratiche per il noleggio - Valutazione del rendimento degli allievi minorenni mediante apposita scheda - Certificazione delle presenze/assenze e della valutazione degli allievi del primo ciclo che hanno richiesto l'esonero dall'attività musicale della scuola (gennaio e maggio) - Organizzazione degli orari e delle giornate dei corsi - Reperimento delle aule e locali per i corsi - Percorsi didattici: comunicazione alle scuole, raccolta delle richieste, organizzazione della tempistica di intervento - Potenziamento musicale nelle 4° e 5° classi primarie: individuazione del numero di ore necessarie, organizzazione degli interventi e distribuzione delle classi ai docenti - Composizione delle cattedre, con l'eventuale individuazione dei docenti esterni (necessari per coprire le richieste pervenute) e formulazione dell'incarico - Gestione del personale docente e ausiliario (controllo presenze e verifica monte ore, incarichi, supplenze) - Convenzioni con scuole secondarie di I° grado: contatti con i dirigenti, stesura e stipula della convenzione, individuazione dei docenti coinvolti, individuazione di eventuali docenti esterni - Gestione amministrativa e contabile per le forniture e per gli incarichi - Redazione relazioni e reperimento dati - Verifica dello stato degli strumenti/attrezzature, manutenzione e acquisto di nuovi esemplari 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Bambini, giovani, adulti e scuole
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	
Prestazione	2 - Manifestazioni culturali e musicali	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Diffondere la cultura musicale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di saggi, concerti, musical, conferenze e tavole rotonde - Partecipazione di gruppi vocali o strumentali a manifestazioni in Provincia o anche al di fuori della provincia di Bolzano - Reperimento e prenotazione sale e teatri - Assegnazione incarichi per servizi tecnici luci e suono - Ricerca e incarichi a musicisti aggiunti - Noleggio costumi e strumenti, trasporti, impianti - Ideazione grafica e stampa di materiale illustrativo - Pubblicizzazione dell'evento 	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini interessati alla musica
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	



Prestazione	3 - Coordinamento dell'area musicale	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Coordinamento e supervisione dell'attività didattica e amministrativa.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e supervisione dell'attività dei singoli docenti - Rapporti e contatti con genitori e allievi - Programmazione e valutazione annuale delle attività didattiche e artistiche - Verifica dei risultati delle attività con presenza e partecipazione alle manifestazioni - Presenza nelle commissioni d'esame e per le audizioni - Consulenza artistica e contatti con altre istituzioni musicali e culturali - Supervisione e controllo dell'attività amministrativa dell'area - Responsabile della sicurezza 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Docenti, personale amministrativo ed allievi dell'area, amministrazione provinciale Dirigenti scolastici Comuni e enti territoriali Istituzioni musicali e culturali
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	



Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Prestazione	1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Agevolare e sostenere l'attività dei vari uffici della ripartizione e delle istituzioni scolastiche anche in materia di trasparenza e anticorruzione.	
Breve descrizione	<p>Consulenza interna e alle istituzioni scolastiche: Raccolta delle istanze, approfondimento normativo delle varie tematiche, studio dei casi che si presentano di volta in volta, elaborazione di pareri e risposte, invio di informazioni, preparazione e affiancamento degli Uffici della Ripartizione nella predisposizione di atti amministrativi. Gestione e predisposizione delle risposte alle Interrogazioni e mozioni del Consiglio provinciale in ambito scolastico. Coordinamento in materia di ordinamento del sistema dell'istruzione e formazione, nella gestione del bilancio, degli organici e delle attività comuni della Direzione Istruzione e formazione italiana.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 1/2015; L. 107/2015; L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Enti della provincia	Dirigenti scolastici, docenti Personale amministrativo, autorità Dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo Consiglio provinciale, sindacati



Prestazione	2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Risoluzione di questioni relative alla disciplina dei docenti.	
Breve descrizione	Gestione delle problematiche di maggiore gravità nei confronti del personale docente, nonché l'assistenza ai Dirigenti scolastici per i casi meno gravi. Svolgimento di procedimenti disciplinari nei casi previsti dalla legge.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Procedimenti disciplinari nei confronti dei docenti delle scuole a carattere statale	



Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Adeguare l'ordinamento scolastico provinciale ai nuovi sviluppi delle disposizioni statali e alle nuove esigenze della scuola a livello provinciale. Provvedere ad un'efficace distribuzione delle scuole sul territorio provinciale; provvedere al riconoscimento della parità scolastica delle scuole private e riconoscimento delle scuole private non paritarie.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Esame approfondito delle disposizioni statali in materia scolastica valutando le loro ripercussioni a livello provinciale, elaborazione di testi normativi e proposte per l'emanazione di disposizioni provinciali. - Distribuzione territoriale delle scuole: predisposizione piano di distribuzione territoriale delle scuole; predisposizione dei decreti per l'intitolazione delle scuole, la soppressione o l'aggregazione di scuole. - Scuole paritarie e private non paritarie: verifica dei requisiti delle scuole che richiedono la parità e svolgimento del procedimento che porta al riconoscimento. 	
Fonte normativa	L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Alunni e alunne, scuole di ogni ordine e grado, dirigenti e docenti
Processo anticorruzione	Riconoscimento di scuole private paritarie e vigilanza sulle stesse	



Prestazione	2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Rilascio dichiarazioni di equipollenza dei titoli scolastici.	
Breve descrizione	Ricezione documentazione presentata dai richiedenti; valutazione da parte della commissione ed eventuale rilascio della dichiarazione di equipollenza	
Fonte normativa	L.P. 29/2006; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private	Persone con cittadinanza ital. O comunitaria che hanno conseguito il titolo di studio all'estero



Prestazione	3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il regolare svolgimento degli esami di Stato I e II ciclo e di abilitazione alla professione	
Breve descrizione	Esami di stato: costituzione e gestione commissioni d'esame ed eventuali sostituzioni, controllo della diffusione delle prove d'esame a tutte le scuole tramite plico telematico, controllo e consegna plichi prova nazionale INVALSI. Esami di abilitazione alla libera professione (geometra, perito industriale, perito agrario): ritiro e consegna plichi prove scritte d'esame, sostituzione presidenti e commissari.	
Fonte normativa	L. 1/2007; D.P.P. 14/2005; D.P.R. 323/1998; L. 425/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti, docenti e dirigenti.

Prestazione	4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Sostegno e organizzazione dell'attività degli organi collegiali provinciali	
Breve descrizione	Gli organi collegiali provinciali sono il Consiglio Scolastico Provinciale (Plenum, Giunta esecutiva, Sezione italiana e Consigli del personale docente e direttivo), la Consulta provinciale dei genitori e la Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse. La segreteria si occupa delle elezioni, nomine e sostituzioni dei rispettivi membri, dell'organizzazione delle sedute, della predisposizione degli atti (convocazioni, verbali e pareri) e, limitatamente alle Consulte dei genitori e degli studenti, della realizzazione delle iniziative previste nei rispettivi piani di attività.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. 233/1999; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alumni, genitori, docenti e dirigenti



Prestazione	5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Miglioramento delle competenze seconda lingua tedesco attraverso un'esperienza residenziale in Germania e promozione del conseguimento delle certificazioni linguistiche.	
Breve descrizione	I soggiorni studio trimestrali sono destinati a 50 studenti selezionati dalle scuole in base a criteri indicati da una circolare dell'Intendenza scolastica italiana. L'attività dell'ufficio prevede le seguenti fasi: individuazione di una ditta esterna per la collaborazione all'iniziativa; contatti con: l'agenzia vincitrice, le scuole italiane, le scuole germaniche, gli studenti e loro famiglie; sopralluogo nelle scuole germaniche; assistenza prima, durante e dopo il soggiorno-studio.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 45/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di II grado.



Prestazione	6 - Realizzazione progetti per studenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Avvicinare gli studenti al mondo del teatro, all'arte, alla realtà europea e allo sport.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Teatro nella scuola: per offrire agli studenti un programma di spettacoli teatrali si stipula annualmente una convenzione con il Teatro stabile, si predispongono il programma e il calendario degli spettacoli, si raccolgono le iscrizioni agli spettacoli e si gestiscono i contatti con i referenti delle scuole. - Viaggi di studio a Bruxelles: collaborazione con la ripartizione Europa per effettuare abbinamenti di scuole italiane, tedesche e ladine che lavoreranno su un progetto in gemellaggio ed effettueranno insieme un viaggio di una settimana a Bruxelles - Museion: si offre l'opportunità agli alunni di partecipare alle attività del museo. - Progetto nuoto: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti gli studenti delle classi 3 e 4 della scuola primaria. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Progetto acquaticità: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Sport scolastico: coordinamento servizio sport scolastico che coinvolge anche l'Intendenza scolastica tedesca e ladina; coordinamento team, calendario manifestazioni sportive, realizzazione delle stesse. 	
Fonte normativa	D.G.P. 895/2014; D.M. 139/2007; L. 296/2006; D.M. 30/2003; L. 214/2003; D.Lgs. 9/2002; L.P. 12/2000; D.Lgs. 285/1992; D.L. 285/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Istituzioni scolastiche, studenti, docenti, dirigenti.
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	



Prestazione	7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Accrescimento ed integrazione dell'offerta formativa	
Breve descrizione	Approvazione progetti, stipula contratti/convenzioni, loro organizzazione, analisi ricaduta, rendicontazione. I progetti sportivi rientrano fra i progetti didattici.	
Fonte normativa	D.Lgs. 163/2006; L.P. 12/2000; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole primarie, secondarie di I e II grado
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	



Prestazione	8 - Coordinamento Progetto “Successo Formativo”	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso interventi di contrasto alla dispersione e miglioramento delle competenze chiave. Favorire e consolidare nel tempo un vero e proprio sistema di alleanze educative.	
Breve descrizione	Istituzione di una cabina di regia per la lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa con il compito di definire obiettivi e risultati attesi, fare una ricognizione degli strumenti già in essere, mettere a punto misure anti-dispersione condivise, coordinare azioni ed interventi, programmare e dare seguito a nuove azioni, monitorare gli interventi e le azioni attivate col fine di raggiungere i traguardi dell'Europa 2020.	
Fonte normativa	D.Lgs. 65/2017; D.G.P. 492/2017; D.M. 139/2007; L. 296/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di I e II grado



Ufficio Assunzione del personale docente

Prestazione	1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Copertura dei posti risultati vacanti e/o disponibili prima dell'avvio dell'anno scolastico	
Breve descrizione	<p>Sulla base delle operazioni di definizione dei posti dell'organico delle scuole in lingua italiana, vengono effettuate le assunzioni a tempo indeterminato sui posti vacanti e le identificazioni dei docenti che sottoscriveranno con la scuola un contratto a tempo determinato.</p> <p>Nel periodo tra la fine di luglio e la metà di agosto sono ufficialmente definite le disponibilità di posti vacanti e di quelli disponibili. È pertanto possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato. Gli insegnanti vengono invitati a sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato. A queste operazioni fanno seguito quelle di identificazione del personale docente a tempo determinato che, in base alle disposizioni provinciali, devono concludersi entro il 31 agosto.</p> <p>Concorsi.</p> <p>Sulla base delle esigenze di reclutamento che si prevedono nel triennio di riferimento nelle scuole in lingua italiana, vengono banditi i concorsi per specifiche classi di concorso per un numero di posti predefinito. Con la pubblicazione del bando di concorso inizia il periodo di iscrizione. Segue la valutazione delle domande dei partecipanti, costituzione delle commissioni d'esame, organizzazione delle prove d'esame, la cui elaborazione può anche avvenire in loco, e lo svolgimento delle prove concorsuali. Segue la fase di correzione degli elaborati, lo svolgimento delle prove orali, gli adempimenti finali e la pubblicazione degli esiti finali.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente scuole di ogni ordine e grado, abilitato e non abilitato
Processo anticorruzione	Assunzione a tempo indeterminato del personale docente	
Prestazione	2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto	
Obiettivo strategico	L'intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	L'aggiornamento delle graduatorie serve ad attualizzare, di anno in anno, il punteggio dei docenti ivi inseriti. Ogni 3 anni si procede alla riapertura delle graduatorie di istituto.	
Breve descrizione	<p>Ricognizione iniziale su disposizioni ministeriali e provinciali - eventuale adeguamento Software - predisposizione della circolare di apertura della fase di aggiornamento e dei relativi modelli per l'aggiornamento da parte dei docenti - analisi e valutazione delle domande pervenute - pubblicazione delle graduatorie provvisorie - analisi dei ricorsi - pubblicazione delle graduatorie definitive</p> <p>La circolare di avvio della fase di aggiornamento lascia ai docenti 30 giorni per presentare le domande. La successiva elaborazione e l'inserimento dei dati nel sistema richiede qualche mese. Dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie vi sono 10 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Segue la pubblicazione delle graduatorie definitive utilizzabili per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.</p> <p>Per il completamento della prestazione, le operazioni di competenza dell'Ufficio, in base ad una deliberazione annuale della Giunta provinciale, devono essere completate entro il 31 agosto così da consentire il regolare avvio dell'anno scolastico.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali ad esaurimento e istituzione delle nuove graduatorie provinciali	



Prestazione	3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.
Finalità	Consentire la selezione del personale a cui conferire incarico dirigenziale e incarico ispettivo. Affidare ciascuna scuola ad un dirigente preposto. Predisporre nomine e contratti di lavoro personale ispettivo. Consentire la variazione della sede di incarico dei dirigenti scolastici.
Breve descrizione	Procedure selettive predisposizione bando di concorso, nomina commissione esaminatrice, effettuazione prove, organizzazione corso di formazione, redazione graduatorie di merito, pubblicazione atti. in caso di selezione senza prove scritte predisposizione istruttoria per i decisori. Conferimenti incarico individuazione destinatari, predisposizione atti e contratti. Mutamenti incarichi dirigenziali: Approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali – emanazione della relativa circolare – mutamento incarichi d'ufficio – richieste mutamento da parte degli interessati – esame domande e predisposizione istruttoria per decisori - pubblicazione esiti movimenti dirigenti – pubblicazione elenco sedi disponibili dopo i movimenti. Calcolo retribuzioni di posizione e calcolo retribuzioni di risultato.
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Dirigenti
Processo anticorruzione	Svolgimento concorsi per il reclutamento di personale dirigente

Prestazione	4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.
Finalità	Attribuire al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado i benefici economici spettanti in base al Contratto collettivo provinciale
Breve descrizione	L'Ufficio acquisisce le domande, effettua gli accertamenti ed emette i relativi provvedimenti. Quando entrano in vigore nuove disposizioni contrattuali che introducono nuovi benefici economici, gli interessati devono essere informati e deve essere data loro l'opportunità di farne richiesta. La domanda viene valutata, se necessario viene richiesta una integrazione della documentazione inviata. Il pagamento dello stipendio avviene tramite l'Ufficio stipendi. I benefici economici legati allo sviluppo della carriera sono determinati d'ufficio.
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Attribuzione benefici economici a docenti a tempo indeterminato e determinato in applicazione dei Contratti Collettivi Provinciali



Prestazione	5 - Gestione dell'archivio del personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il buon funzionamento della gestione documentale della ripartizione, con particolare riferimento ai fascicoli del personale insegnante delle scuole.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dell'archivio corrente dei docenti. Gli atti provenienti dalle scuole e dagli uffici vengono catalogati e inseriti nei fascicoli personali dei docenti. • Gestione dei fascicoli docenti per gli uffici dell'Intendenza scolastica e altri uffici: Ufficio pensioni personale insegnante (4.9), Archivio provinciale (13.3), • Invio e ricezione dei fascicoli docenti in caso di trasferimenti, • Ricerca di atti amministrativi (Titoli di studio ecc.) • Catalogazione della documentazione amministrativa e archivio di deposito, • Coordinamento delle operazioni di scarto degli atti, • Affiancamento nelle ricerche storiche da parte di ricercatori, dottorandi e personale dell'Archivio provinciale, • Consulenze in materia di gestione documentale • Aggiornamento dei piani di conservazione e contatti con le scuole in materia di gestione documentale. 	
Fonte normativa	D.P.P. 17/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Ricercatori, storici Personale dell'amministrazione, archivio provinciale Insegnanti, segreterie scolastiche



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Dotazione organica personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assegnare alle scuole i posti di insegnamento ai fini dell'assunzione e dell'impiego degli insegnanti. Verificare la disponibilità di posti presso le scuole per spostamenti di docenti (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie) e per le nomine in ruolo sulle dotazioni organiche supplementari (DOPS).	
Breve descrizione	<p>Organico funzionale di diritto. per ogni direzione scolastica di ogni grado di istruzione: rilevazione alunni iscritti – calcolo delle classi ai fini dell'assegnazione delle risorse – comunicazione alle direzioni scolastiche – individuazione posizioni di soprannumerarietà insegnanti e comunicazione agli interessati – pubblicazione organici funzionali di diritto definitivi – comunicazione dei posti relativi al sistema informativo del Ministero dell'istruzione.</p> <p>Adeguamento alla situazione di fatto dell'organico funzionale di diritto. ricognizione assenze di lunga durata da parte di titolari (part-time, aspettative, comandi etc.), corrispondente ricalcolo delle dotazioni organiche, pubblicazione delle stesse, pubblicazione disponibilità prima dei provvedimenti annuali.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 1421/2017; D.G.P. 637/2017; D.G.P. 1407/2016; D.G.P. 743/2015; D.G.P. 17/2015; D.G.P. 1056/2013; D.G.P. 2026/2011; L.P. 11/2010; D.G.P. 3016/2009; L.P. 5/2008; L.P. 2/2008; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, docenti



Prestazione	2 - Trasferimenti e mobilità annuale	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale di cambiare definitivamente: sede di servizio (trasferimento di titolarità), tipo di insegnamento (passaggio di cattedra o di ruolo). Consentire agli insegnanti assunti a tempo indeterminato di prestare servizio in una sede diversa da quella di titolarità.	
Breve descrizione	<p>Trasferimenti e passaggi personale docente della scuola a carattere statale: Stipulazione del contratto collettivo decentrato a livello di Intendenza scolastica – recepimento, integrazione e pubblicazione relativa normativa nazionale (vincolante per i necessari scambi con il territorio extraprovinciale) – valutazione, rettifica e validazione delle domande pervenute (in parte online in parte in forma cartacea) – verifica, rettifica, integrazione e pubblicazione esiti in seguito alle elaborazioni effettuate in parte dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione in parte localmente.</p> <p>Movimenti annuali personale a tempo indeterminato: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie: Contrattazione con la parte sindacale e sottoscrizione relativo contratto – emanazione disposizioni – raccolta e valutazione domande – elaborazione e pubblicazione elenchi provvisori per le varie tipologie di movimento, – esame eventuali reclami – pubblicazione elenchi definitivi – pubblicazione esito dei movimenti – pubblicazione disponibilità (di posti) dopo i provvedimenti annuali – inserimento posti nel programma per la gestione alle assunzioni.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, scuole



Prestazione	3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire i passaggi stipendiali spettanti ai docenti in base ai Contratti collettivi nazionali per lo stipendio fondamentale e ai Contratti collettivi provinciali per le indennità provinciali. Attribuzione degli scatti biennali ai dirigenti scolastici ai sensi del Contratto collettivo provinciale.	
Breve descrizione	Il docente presenta, dopo il superamento del periodo di prova, domanda di riconoscimento del servizio prestato prima della nomina in ruolo. (Prima dell'assunzione a tempo indeterminato) Verifica delle date di passaggio stipendiale dei docenti, controllo sulle assenze eventualmente fruite che interrompono la carriera, emissione dei relativi provvedimenti. I provvedimenti di adeguamento stipendiale avvengono d'ufficio alle scadenze previste.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; D.L. GS. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigenti scolastici a tempo indeterminato di ogni ordine e grado.
Processo anticorruzione	Ricostruzione e progressione di carriera del personale docente	



Ufficio Finanziamento scolastico

Prestazione	1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Garantire i fondi necessari per il funzionamento didattico – amministrativo delle scuole	
Breve descrizione	I fondi sono destinati alle scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie: assegnazioni ordinarie, assegnazioni straordinarie, assegnazioni alle scuole paritarie e private per la gestione, disponibilità ai circoli di scuola dell'infanzia, contributi ad agenzie educative, manutenzione. I fondi sono inoltre destinati a progetti didattici ed acquisto di attrezzature (non contabilizzati tra quelli finanziati con il contributo ordinario) e la piccola manutenzione ordinaria. Nei fondi sono anche compresi quelli destinati alle scuole paritarie e private per il pagamento dei docenti. In particolare, per il finanziamento ordinario e per il funzionamento delle scuole paritarie e private, vengono applicati dei criteri standardizzati. Per le esigenze di carattere straordinario si provvede alla relativa rilevazione, valutazione e approvazione prima dello stanziamento.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008; D.G.P. 440/2003; L.P. 20/1995	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole di ogni ordine e grado, Scuole paritarie Agenzie educative
Processo anticorruzione	Contributi alle agenzie educative per corsi di formazione docenti	
Prestazione	2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Centralizzazione degli acquisti, forniture e servizi uniformi per garantire assistenza tecnica efficiente e l'abbattimento dei costi.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno, valutazione delle richieste, sopralluoghi, quantificazione costi, gare d'appalto per la fornitura e servizi, liquidazione fatture, contabilità interna.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2000; D.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le strutture sportive scolastiche esterne
Processo anticorruzione	Affidamenti diretti a mezzo SICP	
Prestazione	3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Uniformare e ottimizzare l'operato delle scuole, prestare consulenza, linee guida e controlli nell'ambito contabile e fiscale.	
Breve descrizione	Approvazione bilanci d'esercizio, analisi delle novità, analisi delle problematiche riscontrate nelle scuole e risoluzione condivisa delle stesse.	
Fonte normativa	D.P.P. 38/2017; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie,



Prestazione	4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Migliorare il funzionamento delle scuole nonché l'attività progettuale	
Breve descrizione	I finanziamenti e i contributi riguardano le seguenti tipologie: contributo agli enti gestori delle scuole dell'infanzia, assegnazione e gestione compensi, ore straordinarie e missioni del personale docente e dirigente, libri di testo e riviste didattiche, contributi alle agenzie per la formazione del personale docente e per il funzionamento del Consiglio scolastico provinciale. La procedura prevede: rilevazione delle esigenze, rilevazione dati e calcolo dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, dirigenti, docenti, alunni
Prestazione	5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Aumento della qualità generale e funzionale delle strutture	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di edilizia scolastica e manutenzione delle scuole. Verificare le richieste di ampliamento e reperire spazi aggiuntivi per le scuole. Gestione di una piscina e palestre esterne, contratti di servizi per le palestre e pulizie. Finanziamento del Convitto. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 10/2009; D.P.P. 2/2008; L.P. 7/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Consegnatari strutture scolastiche, piscine e palestre scolastiche
Prestazione	6 - Informatica nelle scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Aumento della qualità generale delle attrezzature informatiche scolastiche e dei software nonché supporto alle scuole.	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di informatica didattica. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento, coordinamenti con la ripartizione informatica per installazioni e manutenzione.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.G.P. 79/2018	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado



Prestazione	7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Uniformità nella interpretazione della normativa appalti e predisposizione modulistica comune	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di appalti pubblici.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Amministrazione provinciale



Ufficio Aggiornamento e didattica

Prestazione	1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti scolastici	
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze delle scuole e delle linee di indirizzo della politica scolastica si progettano i corsi e i laboratori e si predispongono il Piano provinciale di Aggiornamento offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito dell'Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	



Prestazione	2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito dell'Ufficio.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	



Prestazione	3 - Organizzazione e finanziamento di convegni e seminari di approfondimento su temi riguardanti l'istruzione e la formazione	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Approfondimento di temi riguardanti il mondo della scuola	
Breve descrizione	Dopo la fase di ideazione e programmazione si passa alla fase organizzativa e alla realizzazione dell'evento.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 12/2000	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, famiglie, cittadinanza, Dirigenti scolastici, docenti,



Ufficio Formazione professionale

Prestazione	1 - Programmazione e sviluppo	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Ottimizzazione dell'organizzazione dell'attività	
Breve descrizione	Affari generali (applicazione leggi, rapporti istituzionali e rapporti direzioni scolastiche FP); gestione progetti; programmi e piani dei corsi; promozione all'utenza; sviluppo organizzativo, sistema informativo e sistema qualità; sviluppo e gestione del personale.	
Fonte normativa	L.P. 12/2020; D.P.P. 20/2018; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2012; L. 53/2003; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L. 241/1990; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Scuole professionali, Alunni, famiglie, lavoratori, insegnanti,
Prestazione	2 - Amministrazione e bilancio	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	ottimizzazione gestione amministrazione e delle risorse economiche/umane e realizzazione delle prestazioni	
Breve descrizione	contabilità, bilancio, amministrazione del personale, gestione progetti didattici e formativi, gare sopr soglia e negoziate sottosoglia e affidamenti diretti, consulenza, rapporti scuole professionali; incarichi a persone fisiche, Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali, onlus, per tirocini di orientamento; collaborazione alla gestione tecnica della struttura	
Fonte normativa	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P. 1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedure sopra soglia comunitaria a mezzo SICP	
Prestazione	3 - Attività tecnica e amministrazione	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Garanzia della correttezza in materia di appalti, ottimizzazione gestione servizi tecnici ed amministrativi	
Breve descrizione	edilizia scolastica, sicurezza, attività extrascolastiche, affidamento gestione servizi, acquisti ed assistenza tecnica attrezzature	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Scuole professionali e Direzione provinciale FP



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Prestazione	1 - Sviluppo del sistema formativo
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.
Finalità	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base e di diploma professionale - Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto. - Elaborazione e realizzazione di progetti didattici, attività di ricerca e sperimentazione - elaborazione di nuovi progetti corsuali e di curricula formativi sulla base degli standard professionali, mantenimento e aggiornamento degli attuali. - supporto alle direzioni direttori e agli insegnanti nella gestione dei progetti per gli allievi certificati L. 104/92 e 170/10 integrati nei corsi
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2001; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992
Destinatari	Persone private Allievi: studenti, apprendisti
Prestazione	2 - Sviluppo del sistema della formazione continua
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.
Finalità	Garantire sul territorio locale un'offerta articolata di corsi di formazione continua per l'aggiornamento, la specializzazione, la qualificazione, la riqualificazione, l'abilitazione dei lavoratori nei vari settori dell'economia.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione e attuazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e rendere flessibile l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale. - Certificazione delle competenze nella formazione continua. - Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche. - Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale. - Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; L.P. 29/1977
Destinatari	Persone private Cittadini, lavoratori che necessitano di aggiornarsi, abilitarsi nei diversi settori dell'economia.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per la formazione: contributi individualicontributi aziendalivoucher aziendalicontributi agli Enti di formazione



Prestazione	3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Consulenza orientativa nella scelta del corso o della professione anche attraverso tirocini aziendali e workshop laboratoriali.	
Breve descrizione	Colloqui ed azioni di informazione, consulenza, orientamento. La persona viene sostenuta nella scelta del corso o della professione con una serie di iniziative a valenza orientativa, promozionale, informativa e formativa. Implementazione di tirocini e workshop laboratoriali. Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti/iniziative specifici nell'area dell'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/1997; L.P. 40/1992; L.P. 15/1988; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Allievi, famiglie, lavoratori, disoccupati Aziende Scuole professionali e dell'istruzione

Prestazione	4 - Biblioteca e centro di documentazione	
Obiettivo strategico	Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.	
Finalità	Promozione della lettura e attività connesse.	
Breve descrizione	Al territorio vengono offerti una biblioteca e un centro di documentazione specializzati nelle aree del lavoro, dell'azienda e della formazione professionale con servizi di prestito libri, video, cd e dvd, organizzazione di conferenze, predisposizione di dossier, possibilità di accesso a Internet.	
Fonte normativa	D.P.P. 13/1996; L.P. 40/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Corsisti, insegnanti, consulenti, universitari Scuole professionali



Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia effettua la sua attività allo scopo di rendere omogenea l'offerta delle scuole dell'infanzia, di mantenere alta la qualità del servizio e di garantire la formazione e l'aggiornamento del personale.	
Breve descrizione	<p>La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le attività dei circoli e degli istituti pluricomprensivi; - elabora il piano relativo all'organico per le scuole dell'infanzia, in stretta collaborazione con le direttrici e i dirigenti degli istituti pluricomprensivi; - promuove una visione strategica per le scuole dell'infanzia e per il personale educativo; - si occupa della valutazione delle direttrici di Circolo, vigila sulla loro attività e fornisce loro consulenza; - effettua ispezioni e controlli su incarico del Direttore Istruzione e Formazione; - promuove, incentiva, coordina e valuta la formazione in servizio del personale delle scuole dell'infanzia; - gestisce i rapporti con i Comuni; - coordina le attività del Centro di documentazione per le scuole dell'infanzia; - collabora con la ripartizione personale per le tematiche riguardanti il personale. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole dell'infanzia e il loro personale.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Prestazione	2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Ogni Istituto Pluricomprensivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti). <p>Il/La dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiede il Consiglio di Circolo e il Collegio docenti; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio); - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Insegnanti, Dirigenti, famiglie e bambini



Prestazione	3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Il Centro di Ricerca e Documentazione si propone come risorsa per valorizzare e qualificare le esperienze delle scuole dell'infanzia attraverso il confronto, lo scambio reciproco, la collaborazione.	
Breve descrizione	<p>Il Centro di Ricerca e Documentazione è sede di formazione, consulenza, ricerca e documentazione; le attività principali consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca e reperimento di materiali; - gestione della biblioteca, dell'emeroteca (settore 0-6 anni) e di varie pubblicazioni provinciali; - divulgazione di informazioni di tipo pedagogico ed educativo/didattico; - consulenze alle insegnanti, collaboratrici, educatrici di asilo-nido, studenti; - collaborazione con il personale scuole dell'infanzia per la documentazione didattica e con le coordinatrici delle scuole di Bolzano; - aggiornamento del sito web delle scuole dell'infanzia; - supporto alle scuole con la predisposizione di materiali specifici; - organizzazione di laboratori scientifici per correlare riflessione teorica e pratica educativa; - raccolta della documentazione di corsi/seminari/aggiornamenti. <p>Il Centro inoltre raccoglie le iscrizioni dei bambini che per vari motivi non hanno potuto iscriversi entro i termini stabiliti (cambi di residenza, trasferimenti, etc.).</p>	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche studenti, genitori, persone che si occupano di educazione, persone private insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche, scuole dell'infanzia
Prestazione	4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"	
Obiettivo strategico	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.	
Finalità	Un precoce apprendimento linguistico è un contributo essenziale per l'educazione del bambino e della bambina e, in linea con le raccomandazioni del Parlamento Europeo, è una risposta ai bisogni della nostra società. Inoltre, promuove lo sviluppo di quelle competenze trasversali, dalla creatività e flessibilità, che contribuiscono a fornire una visione aperta.	
Breve descrizione	La scuola dell'infanzia con il suo curriculum aperto e la sua filosofia di partecipazione e co-costruzione offre un ambiente ideale di apprendimento ludolinguistico. Le lingue (italiano, tedesco e inglese) sono parlate in contesti di conversazione e di gioco naturali e autentici. L'uso quotidiano e costante delle lingue (unità aperte) e un supporto sistematico e mirato (unità guidate) traggono vantaggio l'uno dall'altro, completandosi a vicenda.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini delle scuole dell'infanzia



Prestazione	5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti delle scuole dell'infanzia.	
Breve descrizione	Ogni anno si possono raccogliere le esigenze delle scuole per quanto riguarda l'aggiornamento dei docenti per l'anno scolastico successivo, tramite incontri con i Dirigenti scolastici; in base alle esigenze raccolte si progettano i corsi e i laboratori e si predispongono il piano di formazione offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito della Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti, Coordinatori/trici e Dirigenti delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Bolzano (III Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Il Terzo Circolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. <p>Il 3° Circolo, inoltre, opera con una insegnante presso il reparto di pediatria dell'Ospedale di Bolzano.</p> <p>Il/La direttore/direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni). <ul style="list-style-type: none"> - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni - effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	



Merano (I Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Il primo Circolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. <p>Il/La direttore/direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.
Finalità	La Direzione provinciale Scuole deve garantire l'uniformità di applicazione delle norme vigenti da parte delle singole scuole autonome e vigilare affinché in ogni scuola vengano rispettati i criteri di qualità e correttezza.
Breve descrizione	<p>Gli ispettori</p> <ul style="list-style-type: none">- coordinano l'attività dei presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato ed offrono assistenza durante il periodo degli esami;- effettuano vigilanza sull'andamento degli esami di Stato conclusivi nella scuola secondaria di primo e secondo grado;- svolgono visite ispettive e controlli in aula su incarico del Sovrintendente scolastico;- predispongono la documentazione per la valutazione del servizio dei dirigenti scolastici in base alla normativa vigente;- vigilano sull'applicazione delle normative vigenti ed elaborano proposte per l'adeguamento e l'attuazione delle disposizioni nazionali e provinciali;- effettuano consulenza e assistenza ai dirigenti scolastici, ai docenti e ai genitori;- coordinano l'attività del personale docente comandato presso l'Ufficio Aggiornamento e didattica per il proprio ambito di competenza;- rispondono a ricorsi e quesiti su incarico del Sovrintendente Scolastico;
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Docenti, dirigenti e alunni delle scuole di ogni grado.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente



Prestazione	2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Sostenere le scuole nelle attività di ricerca e di sviluppo intraprese dalle singole scuole e favorire la definizione di nuovi progetti e collaborazioni.	
Breve descrizione	<p>Gli ispettori</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinano e/o partecipano a gruppi di lavoro interni e interistituzionali; - coordinano, elaborano e promuovono progetti destinati alle scuole, a singoli studenti o a docenti per il proprio ambito di competenza; - collaborano con gli enti locali, con il Ministero della Pubblica Istruzione, con gli Ispettori/le Ispettrici a livello locale e statale, con il Commissariato del Governo e le altre ripartizioni della Provincia; - collaborano con i Comuni per gestire il servizio mensa, le iscrizioni degli alunni e per intraprendere le decisioni riguardanti l'edilizia scolastica; - effettuano ricerche e studi su incarico del Sovrintendente scolastico; - offrono sostegno alle scuole nelle attività di ricerca didattica e sperimentazione per il proprio ambito di competenza; - promuovono, coordinano e valutano le attività delle scuole per il proprio ambito di competenza; - partecipano a convegni di carattere nazionale e internazionale; - coordinano e collaborano alla stesura di proposte normative; - operano in relazione ai diversi attori dell'ambito della cooperazione e del mondo economico e del lavoro. 	
Fonte normativa	L.P. 14/2016 L.P. 11/2010 L.P. 5/2008 L.P. 12/2000 D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, i dirigenti e gli alunni delle scuole di ogni grado



Prestazione	3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	Coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - consulenza alle famiglie e alle scuole (inclusione scolastica, bisogni educativi speciali, adozioni); - coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione; - coordinamento delle collaboratrici e dei collaboratori all'integrazione nonché del personale assistente nelle scuole; - Formazione organico - Assegnazioni alle scuole - azioni mirate all'individuazione precoce delle difficoltà di lettura e scrittura e di altre forme di disagio; - coordinamento delle attività di educazione alla salute. 	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2018; L.P. 7/2015; L.P. 20/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Accompagnamento, consulenza e supporto al personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e gestione di gruppi di lavoro e collaborazione ai progetti scolastici; - promozione della continuità didattica della seconda lingua dalla scuola dell'infanzia a tutti gli altri ordini e gradi di scuola; - supporto allo sviluppo di modelli didattici innovativi volti a sostenere il plurilinguismo. 	
Fonte normativa	D.G.P. 688/2014; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Le scuole vengono affiancate nei processi di miglioramento della qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Dopo aver raccolto le richieste da parte di singole scuole o di reti scolastiche, i docenti comandati della Direzione Provinciale scuole organizzano i loro interventi di consulenza.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici



Prestazione	6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici



Prestazione	7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Promuovere la cultura della valutazione e sviluppare le modalità operative di valutazione per la qualità dell'offerta scolastica e formativa provinciale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e aggiornamento del Quadro di riferimento vincolante della qualità delle scuole - Elaborazione e aggiornamento di un modello per l'Autovalutazione delle scuole in relazione al Quadro di riferimento - Visite valutative per le scuole ed elaborazione delle relative relazioni di sintesi - Realizzazione di prove standardizzate per la misurazione degli apprendimenti a livello provinciale - Supporto alle scuole e analisi dei dati nell'ambito delle prove standardizzate nazionali e internazionali per la misurazione di apprendimenti (rapporti provinciali) - Attività di formazione rivolta ai referenti per la valutazione e ai dirigenti/direttori scolastici - Gestione di un sito web del servizio di Valutazione (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp) 	
Fonte normativa	D.P.P. 39/2012; L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Dirigenti Direttori, insegnanti, genitori, allievi di tutte le scuole di ogni ordine e grado



28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Prestazione	1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Adempimento della funzione tecnico-consultiva nelle materie di tutela del paesaggio e sviluppo del territorio.	
Breve descrizione	<p>Con l'entrata in vigore della legge provinciale Territorio e paesaggio d.d. 10 luglio 2018 n. 9, la CNPT è stata sostituita dalla Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio (CTP).</p> <p>Tale Commissione si riunisce almeno una volta al mese ed è presieduta dal Direttore/dalla Direttrice della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Esprime il proprio parere in merito a piani paesaggistici, piani urbanistici, piani di attuazione per zone d'interesse provinciale nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e anche sulle questioni a essa sottoposte dalla Giunta provinciale o dall'Assessore/Assessora competente in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio.</p> <p>La Commissione art. 37, comma 5 ("ex SOKO 29") si riunisce all'occorrenza. Nell'ambito di un sopralluogo essa rilascia pareri per la dislocazione della sede del maso chiuso o di fabbricati.</p> <p>A queste commissioni è connessa una vasta attività amministrativa comprendente l'elaborazione dell'ordine del giorno, la preparazione e la spedizione degli inviti, la stesura del protocollo di seduta e la sua distribuzione nonché la liquidazione dei gettoni di presenza.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	
Processo anticorruzione	Parere per lo spostamento di masi chiusi, trasferimento, nuova posizione	



Prestazione	2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Un sito Patrimonio Mondiale UNESCO è un bene di valore eccezionale e da preservare come parte del patrimonio dell'intera umanità. Gestire ed amministrare le Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO significa promuovere uno sviluppo sostenibile nel territorio così come elaborare ed attuare strategie per la sua conservazione e preservazione.	
Breve descrizione	<p>La Fondazione Dolomiti UNESCO (2010) coordina l'armonizzazione sia a livello politico che tecnico tra le Province/Regioni interessate dal Patrimonio Mondiale e realizza attraverso Reti tematiche progetti interprovinciali.</p> <p>La "Strategia Complessiva di Gestione" (2016) è la base per lo sviluppo futuro dell'intero Patrimonio Mondiale.</p> <p>L'Area di coordinamento e sede operativa della Fondazione in Alto Adige è la Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Ogni Provincia/Regione coinvolta coordina una Rete tematica. La Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio è responsabile per la "Rete dello Sviluppo, Turismo sostenibile e Mobilità".</p> <p>In Alto Adige, per la realizzazione della "Strategia complessiva di gestione", vengono coinvolti diversi settori e rappresentanti di interessi.</p> <p>Il Tavolo di lavoro interdisciplinare a livello provinciale (2015) promuove lo scambio, la cooperazione così come lo sfruttamento delle sinergie tra le istituzioni provinciali coinvolte.</p> <p>Il Tavolo di lavoro con le associazioni turistiche delle Dolomiti UNESCO in Alto Adige (2016) viene gestito insieme ad IDM e serve, oltre alla sensibilizzazione, anche alla realizzazione di attività comuni.</p> <p>In Alto Adige gran parte del Patrimonio Mondiale è Parco naturale.</p> <p>Per questo motivo molte attività sono organizzate d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio Natura.</p> <p>Ogni anno, per la sensibilizzazione della popolazione e degli ospiti, vengono organizzate formazioni e relazioni.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2020 (Art. 9); L.P. 9/2018; D.G.P. 62/2016; D.G.P. 56/2015; D.G.P. 781/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Guide alpine, guide escursionistiche, CAI, federazione Unione Agricoltori, IDM, scuole, musei, rappresentanti di interessi



Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Prestazione	1 - Consulenza	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Coordinamento di tutte le esigenze ed aspetti del procedimento nonché incremento dell'efficienza temporale e tecnica.	
Breve descrizione	<p>Incontri di consulenza sono effettuati molto spesso prima dell'avvio della procedura al fine di coordinare meglio le diverse richieste e i vari aspetti nonché di organizzare in modo più efficiente ed efficace l'intero processo.</p> <p>La consulenza avviene anche ad approvazione dei piani ovvero in fase di attuazione degli stessi.</p> <p>Per la fase di formazione del piano non sono prescritti termini, al contrario invece i procedimenti di approvazione sono regolati dalle leggi in materia.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Prestazione	2 - Pianificazione strategica sovracomunale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Creare le condizioni per una razionale gestione dello sviluppo territoriale.	
Breve descrizione	<p>Pianificazione d'ufficio su vari livelli (piano di sviluppo territoriale, piani di settore, varianti d'ufficio ai piani urbanistici comunali, rielaborazioni o varianti ai piani di attuazione di zone di competenza provinciale).</p> <p>Le fasi si articolano nell'elaborazione del piano o nella modifica di piani esistenti nonché nella gestione del processo di approvazione.</p> <p>Si tratta di gestire processi complessi che coinvolgono molti attori interni ed esterni all'Amministrazione provinciale.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Prestazione	3 - Valutazione di progetti sovracomunali	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Realizzazione d'infrastrutture di interesse sovracomunale.	
Breve descrizione	Si tratta dell'attività di coordinamento per la realizzazione di grandi opere infrastrutturali nonché delle procedure che conducono alla loro approvazione con il rilascio di intese ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 381/1974 e di conformità urbanistiche ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera c) della l.p. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Processo anticorruzione	Piani di attuazione per zone di interesse provinciale	



Prestazione	4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Preparazione e aggiornamento dei prodotti cartografici e relativa assistenza per tutti i settori dell'Amministrazione.	
Breve descrizione	Modifiche ai piani urbanistici e paesaggistici - Sistema GIS di gestione coordinato per tutti i piani (urbanistici, paesaggistici, parchi naturali, zone di pericolo ecc). A partire dal 1° luglio 2020 vengono gestiti anche i nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio (programmi di sviluppo comunale, piani comunali per il territorio e il paesaggio).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Liberi professionisti



Ufficio Pianificazione comunale

Prestazione	1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	<p>La legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio - che è entrata in vigore il 1° luglio 2020 - prevede un'ampia delega di competenze dall'Amministrazione provinciale ai Comuni. Di conseguenza, aumenta il fabbisogno di consulenza per gli amministratori comunali e i liberi professionisti e del sostegno necessario della futura gestione della pianificazione territoriale a livello comunale.</p> <p>Inoltre - soprattutto nella fase iniziale - è indispensabile accompagnare i Comuni nell'introduzione della procedura per la redazione dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, nella delimitazione dell'area insediabile e nella redazione dei piani comunali per il territorio e paesaggio per garantire i principi contenutistici e di qualità degli insediamenti stabiliti nella legge e nelle norme di attuazione.</p> <p>È necessario garantire la discussione, redazione e comunicazione di metodi e direttive di elaborazione comuni e condivise.</p>	
Breve descrizione	Previa adeguata preparazione dei collaboratori e delle collaboratrici dell'Ufficio, è previsto un servizio di consulenza su diversi livelli: telefonico, attraverso incontri, sopralluoghi, processi partecipativi, relazioni e redazione di manualistica e materiale informativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Professionisti Organi, associazioni Consorzio dei Comuni
Prestazione	2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Garantire la qualità della pianificazione territoriale e la corrispondenza con le norme stabilite dalla legge attraverso la valutazione delle richieste avanzate dai Comuni.	
Breve descrizione	Preparazione di relazioni tecniche (checklists) sui requisiti meritori e sui contenuti in accordo con i Comuni e i progettisti, presentazione nelle varie commissioni, redazione dei pareri tecnici e delle deliberazioni della Giunta provinciale. Accompagnamento delle Amministrazioni comunali nello sviluppo e redazione del programma di sviluppo comunale previsto dall'art. 51 della L.P. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni	
Processo anticorruzione	Piani urbanistici	



Prestazione	3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della sensibilità con particolare riguardo per la qualità degli edifici. Garantire la corretta formazione per l'attività dei Comitati Comunali per la cultura architettonica e dei suoi componenti, nonché degli esperti nel settore della Cultura edilizia.	
Breve descrizione	Aumentare la disponibilità di informazioni e conoscenze, fornire consulenza e accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Accompagnare l'attività del Comitato per la cultura architettonica e il paesaggio: sopralluogo e colloquio sul posto con tutte le parti interessate, redazione del parere tecnico, prestare una consulenza e una relazione sull'attività svolta. Sensibilizzazione degli interessati e dell'opinione pubblica e proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro territorio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo. Le opere architettoniche vanno infatti adattate alla situazione locale. Un approccio di questo tipo non richiede solo soluzioni adeguate ai tempi, ma impone anche una particolare attenzione alla cresciuta qualità della cultura architettonica e della vita.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni Amministrazione provinciale Persone private	Tecnici progettisti, tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadine e cittadini



Ufficio Natura

Prestazione	1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Ampliamento della raccolta dati per il monitoraggio di Natura 2000 necessario per la rendicontazione periodica relativa allo stato di conservazione di specie e habitat, per la pianificazione di misure necessarie per lo sviluppo della rete ecologica, il miglioramento e la conservazione di habitat nonché per la valutazione di progetti e piani che incidono sul paesaggio.	
Breve descrizione	Stabilire procedure standardizzate per il rilievo e la valutazione, la pianificazione e l'organizzazione dei rilievi, l'assistenza rivolta ai collaboratori esterni, la valutazione e la validazione dei risultati, la documentazione e la pubblicazione dei dati nel NaturBrowser.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente



Prestazione	2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Mantenimento della biodiversità attraverso la conservazione, la valutazione e il miglioramento di habitat e specie Natura 2000, seguendo le prescrizioni europee.	
Breve descrizione	Stabilire le modalità per una ridefinizione degli obiettivi di conservazione e delle relative misure in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e la Commissione Europea. Consulenza e redazione di perizie in ambito della tutela della natura. Attuazione delle misure previste dai piani di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 937/2017; D.G.P. 69/2017; D.G.P. 651/2016; L.P. 6/2010; D.G.P. 229/2008; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000 / valutazione di incidenza Natura 2000	



Prestazione	3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	In Alto Adige fanno parte delle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO i parchi naturali Tre Cime, Fanes-Senes-Braies, Puez-Odle e Sciliar-Catinaccio. I parchi naturali, occupandosi di management della tutela dell'ambiente e di educazione ambientale, sono colonne fondamentali per la protezione e la conservazione del nostro Patrimonio Mondiale.	
Breve descrizione	L'Ufficio lavora in stretta collaborazione con l'Area di coordinamento Dolomiti UNESCO. È membro delle reti tematiche interprovinciali "Aree protette e paesaggio" e "Ricerca e formazione", a livello provinciale lavora al tavolo di lavoro con altre istituzioni provinciali e a quello delle associazioni turistiche altoatesine delle Dolomiti UNESCO. Le attività a livello provinciale sono in parte misure locali che vengono stabilite attraverso le reti interprovinciali delle Dolomiti UNESCO o che vengono proposte negli svariati tavoli di lavoro fondati per il Patrimonio Mondiale in Alto Adige. In parte sono attività portate avanti autonomamente dall'Ufficio Natura, ma sempre nel rispetto degli obiettivi sovraordinati del progetto Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO. Tra queste ci sono misure per la gestione e la conservazione delle nostre aree del Patrimonio Mondiale e per l'informazione e la sensibilizzazione (popolazione, ospiti, gruppi di interesse).	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari dei terreni Ripartizioni: 27, 29, 31, 32, 39
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	



Prestazione	4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Finanziamento per l'attuazione di misure amministrative e contrattuali in ambito di Natura 2000, della conservazione e del miglioramento della biodiversità.	
Breve descrizione	Questa prestazione si articola come segue: - esame dei regolamenti europei relativi ai diversi programmi di finanziamento e individuazione delle possibilità di applicazione degli stessi nell'ambito della protezione della natura; - elaborazione di specifiche misure; - elaborazione di proposte per misure ambientali nell'ambito dei pagamenti compensativi delle centrali elettriche.	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; D.G.P. 199/2017; L.P. 6/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Gestori di superfici con elevata biodiversità
Processo anticorruzione	Premi incentivanti per la cura del paesaggio	



Prestazione	5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Tutela, conservazione, valorizzazione, così come il favorire lo sviluppo di modelli sostenibili nelle aree protette, per i biotopi e i monumenti naturali.	
Breve descrizione	<p>Gestione ed amministrazione dei sette parchi naturali, dei biotopi e dei monumenti naturali dell'Alto Adige. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali tramite comitati di gestione, consulenza sul territorio. Rielaborazione dei confini, adeguamento delle norme di vincolo e del materiale cartografico. Collaborazione nell'elaborazione di piani di gestione per i parchi naturali. Trattazione delle richieste inviate alla Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio e alla Commissione provinciale per la tutela del paesaggio. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, tabellazione unitaria e continua attività di pulizia del territorio, per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile. Assumere le competenze come gestori dei sentieri, in particolare in merito alla manutenzione degli stessi. Valutazione in merito alle richieste di contributi nel settore del restauro ambientale, del "fondo del paesaggio" e dei programmi annuali. Organizzazione ed esecuzione dei premi incentivanti per la cura ed il mantenimento del paesaggio secondo le direttive europee. Delegare il mantenimento degli alberi monumentali e i rispettivi controlli.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Contributo per attività di restauro ambientale	



Prestazione	6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei "sentieri natura"	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonché la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio. Adattamento delle strutture alle nuove esigenze.	
Breve descrizione	<p>Cura e gestione dei centri visite, dei punti informativi e dei sentieri natura e del relativo personale. Ampliamento del centro visite del Parco naturale Monte Corno per la realizzazione di una "scuola per l'ecologia". Realizzazione del nuovo ingresso presso il centro visite del Parco naturale Fanes-Senes-Braies. Realizzazione del nuovo centro visite del Parco naturale Gruppo di Tessa.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti



Prestazione	7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell'ambiente	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonché la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	Programmazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative di educazione ambientale quali azioni pomeridiane per bambini nonché conferenze; elaborazione di materiali didattici e di progetti particolari per l'educazione ambientale come ad esempio la formazione di Junior Ranger o l'azione Giovani in vetta con ALPARC; offerta programmi di educazione ambientale nella scuola per l'ecologia presso il centro visite Parco naturale Monte Corno; pianificare e proporre mostre speciali; escursioni guidate ed assunzione personale per la protezione della natura durante i mesi estivi addetto al lavoro di informazione e sensibilizzazione dei Parchi naturali. Rielaborazione della mostra itinerante esistente relativa ai Parchi naturali in Alto Adige; realizzazione mostra itinerante dedicata a Natura 2000.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti
Processo anticorruzione	Procedura di selezione di personale stagionale addetti alle aree protette	



Prestazione	8 - Comunicare le tematiche ambientali	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Incentivare un comportamento più responsabile della popolazione tramite aumento delle conoscenze. Acquisire partner per la protezione della natura.	
Breve descrizione	Ristampa, rielaborazione e realizzazione di stampati e audiovisivi per il lavoro di informazione, sensibilizzazione e adattamento al nuovo Corporate Design. Elaborazione di uno strumento di gestione per i centri visite (progetto pilota centro visite Parco naturale Tre Cime). Promuovere la tutela dell'ambiente tramite inserzioni pubblicitarie, spot radiofonici e su canali di social media; comunicati stampa relativi al management delle aree protette, alla ricerca scientifica/al monitoraggio e all'educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti



Ufficio Pianificazione paesaggistica

Prestazione	1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione sostenibile della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	La prestazione si articola come segue: - analisi dell'area (Comune); - definizione dei conflitti; - riunioni sul posto con i rappresentanti degli interessi coinvolti; - stesura del piano sul livello tecnico; - svolgimento della procedura di approvazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Natura e paesaggio, interesse pubblico Rappresentanti di interessi
Processo anticorruzione	Piani paesaggistici	



Prestazione	2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Tutela ed impiego ecosostenibile delle risorse naturali e salvaguardia del paesaggio.	
Breve descrizione	Esame e valutazione di interventi nel paesaggio tramite la Commissione per la tutela del paesaggio (istruttoria del progetto, sopralluoghi, relazione e stesura del provvedimento; presidenza, segreteria ed organizzazione della commissione) ed elaborazione di pareri interni nei casi previsti dalla legge. Segnalazione di interventi abusivi: istruttoria, comunicazioni di sollecito per le fattispecie segnalate, sopralluoghi e provvedimenti. Consulenze e diffusione dei criteri di valutazione alle Amministrazioni comunali, ai tecnici e ai committenti. Messa a disposizione di documentazione e dati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 2/2007; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tecnici progettisti Esperti tecnici interni (anche di altre Ripartizioni)
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	



Prestazione	3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della qualità degli interventi nel paesaggio. Rendere noti gli obiettivi e i metodi della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Sensibilizzare gli interessati e l'opinione pubblica; proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro paesaggio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo.	
Breve descrizione	Fornire consulenza ed accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Diffondere criteri di pianificazione e di valutazione omogenei e condivisi alle Amministrazioni pubbliche, ai tecnici progettisti e ai tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Tecnici progettisti Ordini professionali Tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadini



Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Prestazione	1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	La gestione delle aree protette prevede la tutela del paesaggio, la conservazione e valorizzazione del territorio, il perseguimento di modelli di sviluppo sostenibile e la ricerca nel Parco Nazionale dello Stelvio.	
Breve descrizione	<p>Gestione e amministrazione del Parco Nazionale.</p> <p>Conduzione di progetti di ricerca scientifica per approfondire lo stato di conoscenza del territorio. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali. Adeguamento delle norme di vincolo.</p> <p>Sviluppo della banca dati e trattazione delle richieste inviate alla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio e alla Commissione per la tutela del paesaggio, rilascio del nulla osta secondo la Legge quadro sulle aree protette 394/1991 e secondo la Legge provinciale Territorio e paesaggio 9/2018.</p> <p>Collaborazione a diversi progetti.</p> <p>Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, segnaletica unitaria e continua attività di pulizia del territorio per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni	
Processo anticorruzione	Nulla osta dell'ente parco	



Prestazione	2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Interventi tesi a favorire e aumentare l'accettazione nei confronti del Parco Nazionale e la sensibilità per la conservazione dell'ambiente naturale.	
Breve descrizione	<p>Allestimento e gestione dei centri visite del Parco Nazionale e del relativo personale, allestimento e gestione di punti informativi, realizzazione di materiale informativo e audiovisivo, realizzazione di sentieri natura e svolgimento di varie iniziative e mostre.</p> <p>Organizzazione di escursioni naturalistiche guidate e diffusione delle informazioni inerenti il Parco Nazionale e della sua importanza.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Prestazione	3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Conservazione della biodiversità in Europa tramite la creazione di una rete ecologica di aree protette (Rete natura 2000).	
Breve descrizione	Gestione dei siti Natura 2000 in Alto Adige ricadenti nel Parco Nazionale: - elaborazione e rielaborazione dei piani di gestione; - attuazione dei piani di gestione; - monitoraggio; - definizione di misure e provvedimenti; - valutazione di incidenza per progetti e piani; - informazione della popolazione e formazione di Comuni e gruppi d'interesse.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; D.P.P. 18/2002; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; DIR.UE 43/1992; L. 394/1991; L.P. 7/1981; DIR.UE 409/1979	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari di terreni Ripartizioni: 29, 31, 32 e 39
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000 valutazione di incidenza Natura 2000	



Prestazione	4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	<p>Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: il richiedente deve eseguire i lavori concessi entro il termine di due anni. Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi.</p> <p>La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento di un anticipo.</p> <p>Il fondo paesaggistico ha come scopo la promozione di iniziative per la gestione dei flussi turistici, la tutela delle specie e degli habitat e la conservazione del paesaggio naturale e culturale.</p> <p>Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: lo scopo è di indennizzare i danni causati dalla fauna selvatica come previsto dalla legge quadro per le aree protette 394/1991.</p>	
Breve descrizione	<p>Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: concessione di contributi per muri a secco, sostegni "Schwellen", tetti in scandole, steccati di legno tradizionali, abbeveratoi in legno, canali "Kaandl", manutenzione di strade d'accesso all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio, canali d'irrigazione, monumenti rurali e voli di trasporto su malghe senza strade d'accesso. Esame delle domande, dopo un precedente sopralluogo da parte del personale e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, redazione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, collaudo da parte del personale, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, predisposizione mandato di liquidazione.</p> <p>Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: dopo la comunicazione dei danni, questi vengono rilevati in loco, descritti, quantificati e poi liquidati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Amministrazioni separate beni usi civici, interessenze
Processo anticorruzione	Contributi per programmi annuali	



Prestazione	5 - Ranger del Parco Nazionale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	I Ranger vengono impiegati negli ambiti del management degli ungulati, dell'informazione di visitatori ed escursionisti nel Parco Nazionale, del monitoring della flora e fauna, della coordinazione di contributi ed indennizzi nonché della ricerca scientifica nel Parco Nazionale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste di informazione dei visitatori e attività di divulgazione e delegazione ai ranger, coordinamento delle misure di management per la flora e la fauna e inoltre ai ranger.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	Amministrazioni separate beni usi civici
Processo anticorruzione	Rimborso di danni da selvaggina	



Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Prestazione	1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/informazione sulla normativa	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Sviluppare e garantire il rispetto delle disposizioni dei vincoli paesaggistici ai sensi della legge provinciale n. 8/1971. Trattamento dei ricorsi da parte del cittadino contro decisioni della Pubblica amministrazione nell'ambito della tutela del paesaggio.	
Breve descrizione	Trattamento di verbali di trasgressione ai sensi della L.P. 8/1971 trasmessi dalle autorità di sorveglianza nell'ambito della tutela della natura e del paesaggio. L'Ufficio segue i procedimenti pendenti davanti alle autorità giudiziarie in materia di tutela del paesaggio e risponde a quesiti posti per esempio da parte dei Comuni, esperti provinciali ed altri. Consulenza interna ed esterna. L'ufficio collabora alla redazione di testi normativi in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio e accompagna l'iter legislativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 17/1993; L.P. 9/1977; L.P. 8/1971; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Applicazione delle sanzioni amministrative	
Prestazione	2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Mantenimento e sviluppo del paesaggio culturale altoatesino, sensibilizzazione e aumento dell'accettazione per gli obiettivi della tutela della natura e del paesaggio nonché dello sviluppo del territorio. Agevolazione alle associazioni che si dedicano a tali scopi.	
Breve descrizione	Concessione di contributi per muri a secco, tetti a scandole o paglia, steccati di legno tradizionali, manutenzione di strade d'accesso all'interno di Parchi naturali, canali d'irrigazione; iniziative di sensibilizzazione ambientale e per la tutela degli insiemi. Concessione di agevolazioni ad associazioni operanti nell'ambito ambientalista e sviluppo del territorio nonché per iniziative delle stesse. Esame delle domande, nei casi previsti trasmissione all'organo competente per l'esecuzione di un sopraluogo e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, predisposizione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, esame delle liste contribuenti, esecuzione controllo a campione, redazione decreto d'impegno, predisposizione mandato di liquidazione, informazione per iscritto del richiedente riguardante l'ammontare del contributo e l'avvenuto avvio della liquidazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Associazione dei consumatori
Processo anticorruzione	Contributi dal fondo del paesaggio	



Prestazione	3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione delle esigenze di contabilità al fine di raggiungere gli obiettivi della Ripartizione.	
Breve descrizione	Gestione contabile degli acquisti: inserimento nel portale, pubblicazione degli incarichi, richiesta dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, richiesta dei verbali dei singoli uffici, predisposizione dell'aggiudicazione degli incarichi, predisposizione dei mandati di pagamento, svolgimento dei compiti inerenti al parco macchine.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Affidamenti pubblici di servizi e forniture	



13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Prestazione	1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Agevolazioni fiscali in caso di vendita, eredità e donazione, erogazioni liberali per beni culturali. Trasporti di vincolo di tutela.	
Breve descrizione	Su richiesta il/la funzionario/a competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa. L'alienazione di beni vincolati è soggetta al diritto di prelazione: si ricevono le denunce dei proprietari successive alle alienazioni, si redige una lista inviata settimanalmente alla Giunta provinciale e ai Comuni per consentire loro l'esercizio del diritto di prelazione. In caso di mancato esercizio, si rilascia dichiarazione di rinuncia; in caso di esercizio, si predispongono deliberazioni della Giunta provinciale, che deve essere notificata ai proprietari entro 60 giorni dalla ricezione della denuncia. Si ricevono le denunce relative a vicende giuridiche di beni culturali non rientranti nell'ambito della prelazione, e si rilasciano i nulla-osta relativi. Su istanza degli interessati si rilasciano, in collaborazione con i competenti Uffici statali delle Finanze, attestazioni relative alla deducibilità di oneri sostenuti dal proprietario per la manutenzione di immobili vincolati. Distaccamenti di superficie da particelle vincolate con tipi di frazionamento, ricerche tavolari.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/proprietarie di beni culturali
Processo anticorruzione	Esercizio del diritto di prelazione su Beni culturali	

Prestazione	2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela di beni culturali mediante vincolo diretto e vincolo indiretto (zone di rispetto). "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol). Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto.	
Breve descrizione	Di propria iniziativa o su segnalazione di associazioni, comuni e privati, in collaborazione con gli Uffici, e in seguito a sopralluoghi relativi, la direzione di ripartizione individua beni di particolare interesse storico-artistico, archeologico o archivistico. Successivamente all'individuazione, la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale il vincolo di tutela su beni di cui sopra appartenenti a privati ai sensi degli articoli 10, 13 e 14 del Codice dei beni culturali e del paesaggio. In base alla legge provinciale n. 3 del 20 giugno 2005 la stessa procedura si applica anche ai beni culturali di proprietà pubblica. Nel caso in cui vincoli di tutela esistenti non siano più giustificati, su istanza degli interessati o d'ufficio la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale la loro cancellazione. Gestione ed aggiornamento del programma "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol) che costituisce la banca dati dell'applicazione internet "Monument Browser". Protocollo centralizzato e gestione delle gare d'appalto per tutta la ripartizione 13.	
Fonte normativa	L.P. 3/2005; L.P. 42/2004; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni	



Ufficio Beni architettonici ed artistici

Prestazione	1 - Autorizzazione di restauro e costruzione	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	La Ripartizione Beni culturali ha la competenza legale di prestare servizio di consulenza in merito a tutela, manutenzione, restauro e valorizzazione di beni architettonici ed artistici posti sotto tutela. L'Ufficio Beni architettonici e artistici approva, affianca, monitora e documenta tali lavori.	
Breve descrizione	I responsabili di zona / funzionari /le funzionarie dell'Ufficio Beni architettonici e artistici assistono proprietari/e, amministratori/amministratrici, architetti/architette, tecnici/tecniche, restauratori/restauratrici e artigiani/e nell'elaborazione e nell'esecuzione dei progetti e dei lavori ai sensi della tutela storico-artistica. Gli interventi necessari vengono discussi in sede, per telefono o sul luogo. Sono a tal fine necessarie numerose telefonate, colloqui di consulenza in sede e in loco, come anche sopralluoghi. Viene esaminata la compatibilità storico-artistica dei progetti e delle bozze inoltrati da architetti/architette, ingegneri, tecnici, restauratori/restauratrici e artigiani/e coinvolti/e nel progetto. Dopo i necessari sopralluoghi la Direttrice di Ripartizione rilascia infine le relative autorizzazioni (con o senza condizioni) o i rigetti. In caso di rigetto o approvazione con prescrizioni gli/le interessati/e possono presentare ricorso presso la Giunta provinciale. L'Ufficio provvede quindi a redigere un documento che espliciti la presa di posizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 44/1975; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti	



Prestazione	2 - Parere sui piani tecnici urbani	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L'Ufficio Beni architettonici e artistici ha la competenza di verificare tutte le modifiche ai piani di recupero nei centri storici (tutte le zone A), nonché le modifiche ai piani operativi e piani di sviluppo che coinvolgono gli edifici tutelati e, nell'ottica di conservazione, di redigere un parere in merito.	
Breve descrizione	Per qualsiasi modifica dei piani di recupero nei centri storici, nonché per i piani di attuazione e piani di sviluppo al di fuori dei centri storici, il Comune è obbligato per legge a richiedere il parere dell'Ufficio Beni architettonici e artistici, se sono coinvolti edifici che ne possono risentire. Le domande vengono inoltrate da parte della Commissione edilizia del Comune all'Ufficio Beni architettonici e artistici per la verifica. L'Ufficio esamina la domanda, richiede eventuali informazioni supplementari, p.es. progetto preliminare o proposta di sviluppo. Segue solitamente, in base alle necessità un sopralluogo con il/la progettista, il/la committente dei lavori o il Comune. In seguito al quale viene redatto un rapporto. Per piani nuovi e piani modificati la Ripartizione provinciale Natura, Paesaggio e sviluppo del territorio richiede all'Ufficio Beni architettonici e artistici un parere in veste di organismo di vigilanza, se tale parere non esistesse.	
Fonte normativa	L.P. 10/2013; L.P. 13/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti	



Prestazione	3 - Incentivazione	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Incentivazione della conservazione e del restauro di beni culturali	
Breve descrizione	Ai proprietari/ le proprietarie di beni culturali viene dato un incentivo in termini di sostegno finanziario per sovvenzionare la manutenzione e il restauro del bene. Sono necessarie telefonate, colloqui di consulenza in sede e sopralluoghi. Prima della liquidazione del contributo, l'Ufficio Beni architettonici e artistici controlla i lavori eseguiti, mediante sopralluoghi, e conferma la loro esecuzione a regola d'arte. In caso di rigetto gli interessati/ le interessate possono presentare ricorso alla Giunta provinciale: la pratica viene evasa dall'Ufficio, la ripartizione redige la proposta di deliberazione. Il reclamo di sorveglianza è elaborato dalla Direzione di Ripartizione sulla base delle note dei responsabili di zona.	
Fonte normativa	D.G.P. 2164/2007; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Contributi per interventi su Beni architettonici ed artistici	



Prestazione	4 - Interventi diretti a favore di beni culturali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Conservazione, restauro e studio di beni architettonici ed artistici aperti al pubblico con fondi in regia.	
Breve descrizione	Interventi da eseguirsi su beni culturali di particolare rilevanza vengono intrapresi direttamente dall'Ufficio, che ne porta l'intero costo. Mediante gara informale o con incarico diretto vengono affidati incarichi a restauratori/restauratrici, artigiani/artigiane e tecnici. I lavori vengono organizzati e seguiti dall'Ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.P.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Persone private	Artigiani, architetti, restauratori Parrocchie
Processo anticorruzione	Autorizzazione per interventi su Beni architettonici ed artistici	



Prestazione	5 - Attività di ricerca	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Intensificazione della relazione tra tutela dei beni culturali, scienza e interessati	
Breve descrizione	L'attività scientifica dei collaboratori e collaboratrici interni /e e di scienziati/e esterni/e scelti/w con cura, offre la possibilità di ricercare e documentare nuovi risultati ai fini della tutela dei beni culturali.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Persone private	Appassionati di cultura
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi	



Prestazione	6 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Collaborazione con terzi nel settore dei beni architettonici ed artistici che perseguono gli stessi obiettivi per avviare iniziative e organizzare eventi che contribuiscono alla consapevolezza e alla partecipazione, diffondendo la conoscenza come effetto moltiplicatore.	
Breve descrizione	Iniziativa mirate all'informazione, alla consulenza e alla sensibilizzazione di un pubblico più ampio hanno lo scopo di far accettare al meglio le proposte di tutela dei beni culturali e di creare un rapporto positivo con il pubblico.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 17/1993; L. 241/1990	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	



Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Ottenimento di vantaggi fiscali per donazioni a favore di beni culturali pubblici e per la manutenzione di edifici storici.	
Breve descrizione	La legge vigente prevede l'ottenimento di vantaggi fiscali in caso di donazioni a favore di beni pubblici tutelati e di spese per la manutenzione di edifici tutelati. Su richiesta il funzionario competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale, si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Certificazioni per scopi fiscali per lavori di restauro	



Ufficio Beni archeologici

Prestazione	1 - Tutela dei beni archeologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni archeologici devono essere protetti in quanto testimoni del nostro passato e conservati anche per le generazioni a venire.	
Breve descrizione	<p>La tutela dei beni archeologici prevede una serie d'interventi e di prestazioni che si estende dall'autorizzazione di progetti edilizi fino all'effettuazione di scavi d'emergenza. Vengono esaminati progetti edilizi in aree tutelate o non tutelate. Accanto alle consulenze in Ufficio si effettuano anche sopralluoghi. I progetti vengono autorizzati con o senza condizioni ovvero respinti a scopo di conservazione del deposito archeologico. In molti casi si effettuano preventivamente indagini, sondaggi e anche veri e propri scavi archeologici finanziati dall'Ufficio. Nel caso in cui i necessari scavi vengano effettuati a proprie spese da privati cittadini, possono venire erogati appositi contributi.</p> <p>Nel caso di lavori pubblici i costi dell'assistenza archeologica ed, eventualmente, degli scavi archeologici sistematici, sono a carico del committente. Della direzione dello scavo resta in ogni caso titolare l'Ufficio Beni archeologici.</p> <p>L'esecuzione di scavi archeologici è affidata a ditte specializzate esterne, sottoposte al controllo e alla direzione dell'Ufficio Beni archeologici.</p> <p>Accanto a scavi di emergenza possono avere luogo anche scavi di studio.</p> <p>Tutti le informazioni sono gestite a livello digitale nel registro dei siti archeologici (FSR). Nuovi ritrovamenti vengono inseriti nell'Archeobrowser.</p> <p>Particelle in cui si trovino rilevanti evidenze archeologiche come strati e strutture, vengono sottoposte a vincolo. Tutti i procedimenti amministrativi connessi alle particelle vincolate vengono gestiti per mezzo del programma Kultis.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. n. 1189/2011; D.Lgs. n. 42/2004; L.P. n. 26/1975	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	privati Uffici provinciali Amministrazioni varie locali e nazionali
Prestazione	2 - Tutela dei beni paleontologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni paleontologici debbono essere protetti in quanto testimonianza della storia del pianeta, e in quanto tali conservati anche per le generazioni future.	
Breve descrizione	Le domande per l'autorizzazione di indagini paleontologiche vengono esaminate in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali dell' Azienda musei provinciali ed eventualmente autorizzate insieme alla Ripartizione 28.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Amministrazioni varie locali e nazionali



Prestazione	3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I rilievi, la documentazione scritta, grafica e fotografica effettuati durante gli scavi e i reperti raccolti devono essere ordinati ed elaborati per poterne garantire l'accessibilità.	
Breve descrizione	I dati digitali (rilievi), la documentazione scritta, grafica e fotografica degli scavi effettuati vengono elaborati, ordinati e archiviati per mezzo del programma di gestione del registro dei siti archeologici (FSR). I reperti vengono sottoposti a lavaggio, siglatura, inventariazione, ad imballaggio specifico a seconda della tipologia e infine trasferiti nel magazzino di Frangarto, dove essi vengono archiviati.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone esterne
Prestazione	4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Conservazione, custodia e messa a disposizione dei reperti archeologici	
Breve descrizione	Nel magazzino hanno luogo la conservazione sistematica, il restauro e la custodia dei reperti archeologici. Essi vengono messi a disposizione per ricerca scientifica, iniziative culturali e mostre. Per la branca di studi dell'archeologia è stata allestita una collezione di confronto. Si effettuano visite guidate per scolaresche ed adulti. Per motivi di sicurezza il deposito è accessibile solo parzialmente.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Istituti di ricerca Strutture pubbliche
Prestazione	5 - Armi storiche	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Controlli di armi storiche. Le armi liberamente consegnate e sequestrate vengono sottoposte a una verifica storico-culturale.	
Breve descrizione	Vengono segnalate alla Soprintendenza collezioni di armi storiche. Esse abbisognano, nel caso di alienazione, di un'autorizzazione scritta. Le armi consegnate liberamente e sequestrate vengono studiate in relazione al loro significato storico e inoltrate a musei.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004 Circolare 61 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 21/9/2016 Circolare 35 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 19/6/2017 Circolare 42 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 28/9/2018 Legge 18 aprile 1975, n. 110	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ufficio



Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione	
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.	
Finalità	Immagine positiva presso il pubblico	
Breve descrizione	Onde sensibilizzare l'opinione pubblica al valore dei beni archeologici, e con ciò poterne garantire a lungo termine una migliore protezione vengono messe in essere le seguenti prestazioni: conferenze, visite guidate, corsi di aggiornamento, mostre, conferenze stampa, homepage, brochure informative e annuario.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Prestazione	7 - Ricerca scientifica	
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.	
Finalità	In ossequio alla normativa vigente è dovere dell'Ufficio Beni archeologici provvedere non solo alla tutela dei Beni archeologici, ma anche garantirne la valorizzazione in sede scientifica e di divulgazione.	
Breve descrizione	Per poter raggiungere l'obiettivo della valorizzazione in sede scientifica e divulgativa viene svolta attività di ricerca. L'Ufficio Beni archeologici partecipa a numerosi progetti di ricerca. Vengono tenute conferenze, si partecipa a convegni, ci si prende cura di tesi di laurea e di dottorato, si pubblicano testi scientifici e di divulgativi.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private	Ufficio



Archivio provinciale

Prestazione	1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L'Archivio ricopre l'incarico istituzionale di archivio storico dell'Amministrazione provinciale. Può acquisire inoltre a vario titolo (acquisto, deposito a lungo termine) fondi archivistici da privati. La conservazione a norma comprende anche l'attività dei laboratori (legatoria, restauro, fotocoproduzione), per l'attività dei quali devono essere previsti i fondi necessari. L'Archivio ricopre come altro incarico istituzionale la ricerca di storia regionale, assumendosi anche la coordinazione della rete provinciale dei cronisti e delle croniste.	
Breve descrizione	Acquisizione (a titolo di versamento, acquisto, deposito a lungo termine) di fondi archivistici, riordino e catalogazione, digitalizzazione di materiale fotografico e documentale, restauro e manutenzione codicologica dei propri fondi, gestione di una propria biblioteca scientifica, realizzazione di progetti di ricerca, gestione di una propria collana di pubblicazioni, assistenza agli utenti, consulenza archivistica delle strutture organizzative dell'Amministrazione provinciale e degli altri enti pubblici non statali, organizzazione di corsi di formazione per i cronisti locali, gestione – assieme al Comune di Bolzano – della mostra permanente presso i locali sotterranei del Monumento alla Vittoria di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	Strutture organizzative dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi Archivio provinciale Archivio provinciale	



Prestazione	2 - Contributi per la conservazione di archivi	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela e valorizzazione di fondi archivistici storici di proprietari privati ed ecclesiastici attraverso la concessione di contributi per misure di riordino, catalogazione, conservazione, restauro, arredo, messa in sicurezza	
Breve descrizione	1. Le domande presentate entro il termine (31 marzo) vengono controllate per verificarne la completezza e la corrispondenza ai criteri. Viene fatto il sopralluogo (relazione), sulla base del quale si decide sulla concessione o meno del contributo. La decisione viene comunicata a chi ha presentato la domanda. 2. Dopo la conclusione dei lavori riconosciuti il proprietario/la proprietaria dell'archivio presenta domanda di liquidazione del contributo. Sulla base di un secondo sopralluogo di controllo il contributo viene erogato.	
Fonte normativa	D.G.P. 4618/2007; D.G.P. 4318/2007; L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Proprietari di archivio privati Proprietari di archivio ecclesiastici Proprietari di archivio privati ed ecclesiastici
Processo anticorruzione	Contributi per archivi privati ed ecclesiastici	



Prestazione	3 - Sorveglianza e tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela del patrimonio archivistico degli enti pubblici non statali e degli archivi privati tutelati	
Breve descrizione	<p>Amministrazione provinciale: Presso le ripartizioni dell'Amministrazione provinciale sono istituite le cosiddette commissioni di sorveglianza e scarto, nelle quali l'Archivio è presente. Le commissioni elaborano i piani di conservazione, sulla base dei quali i singoli uffici compilano gli elenchi di versamento all'Archivio o di scarto. Le commissioni devono approvare questi elenchi.</p> <p>Altri enti pubblici non statali e archivi privati tutelati: Gli enti elaborano gli elenchi di scarto per la loro documentazione, per i quali l'Archivio deve esprimere il proprio nullaosta. Inoltre negli archivi degli enti e dei privati si fanno sopralluoghi di controllo.</p>	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Detentori di archivi privati Enti pubblici non statali, ricerca storica, popolazione



Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Prestazione		1 - Vigilanza e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.		
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione		
Breve descrizione	Per garantire la qualità della formazione nelle scuole dell'infanzia, le dirigenti fissano delle priorità pedagogiche e didattiche nel contesto della definizione degli obiettivi annuali personali. Il raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato in un secondo momento nel rispettivo resoconto. Nell'ambito delle conferenze di servizio settimanali vengono discussi gli argomenti, le domande e gli sviluppi attuali nella scuola dell'infanzia e vengono prese delle decisioni strategiche. I dirigenti sono informati e consigliati in merito ai diritti del personale, al diritto del lavoro e questioni pedagogiche – didattiche.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976		
Destinatari	Persone private Comuni Scuole dell'infanzia	Famiglie/bambini Circoli e personale scuole dell'infanzia	
Prestazione		2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.		
Finalità	Garantire l'uso efficiente delle risorse		
Breve descrizione	Preparare le iscrizioni, consultazione con le scuole dell'infanzia di lingua ladina ed italiana, pubblicare la circolare, inoltrarla alle scuole dell'infanzia e ai comuni, pubbliche relazioni attraverso i media, rispondere a richieste, consultare, immissione in rete dei dati ufficiali attraverso il programma popcorn. Monitorare le iscrizioni online; i dati vengono raccolti nei circoli delle scuole dell'infanzia e trasferiti nella visione predetta. Altre fasi: consigliarsi con i dirigenti ed i responsabili dei comuni, elaborare l'organico assieme all'ufficio amministrazione scolastica, preparare la deliberazione per la Giunta Provinciale, informare i circoli delle scuole dell'infanzia ed i comuni sulle decisioni della giunta.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976		
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	Circoli di scuole dell'infanzia, personale Famiglie, bambini	
Prestazione		3 - Sviluppo del personale	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Finalità	La professionalità delle insegnanti viene sostenuta e promossa.		
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze valutate, vengono pianificati, realizzati e valutati corsi di aggiornamento. L'assessore autorizza con decreto il programma d'aggiornamento annuale. I manuali per le indicazioni provinciali vengono elaborati e pubblicati.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976		
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e famiglie Personale	



Prestazione	4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.	
Finalità	Occuparsi degli edifici per le scuole dell'infanzia, per quanto concerne degli spazi appropriati come anche per l'arredamento. Onde poter realizzare gli obiettivi formativi bisogna trovare degli edifici consoni all'attività di una scuola dell'infanzia	
Breve descrizione	In collaborazione con i comuni e le direttrici dei circoli della scuola dell'infanzia vengono discussi sopralluoghi, nel caso di costruzioni nuove e risanamenti dare consulenza, si partecipa a riunioni di pianificazione, si elaborano pareri, si prepara l'autorizzazione di conduzione, si valutano gli acquisti, in caso di necessità viene messo a disposizione materiale didattico e ludico, si segue lo sviluppo sia sul piano nazionale che internazionale e si informa il personal pedagogico sulle novità.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	Personale Bambini
Processo anticorruzione	Contratti pubblici per l'acquisto di materiale didattico	
Prestazione	5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La scuola dell'infanzia è rafforzata nella sua missione primaria di agire come istituzione formativa.	
Breve descrizione	Le innovazioni pedagogico-didattiche vengono comunicate nel corso di eventi informativi. Nell'ambito delle delegazioni e dei tirocini organizzati, i partner di networking interessati hanno la possibilità di conoscere il lavoro pedagogico della scuola dell'infanzia e percepiscono l'importanza della scuola dell'infanzia come primo grado d'istruzione nel sistema formativo dell'Alto Adige. La preparazione di dichiarazioni su argomenti che riguardano la scuola dell'infanzia ha anche l'intenzione di valutare e di rafforzare l'importanza della struttura stessa riguardante il suo obiettivo centrale.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Partner della rete esteri e non, scuole, responsabili politici, società
Prestazione	6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Assicurare le strutture di assistenza durante i mesi estivi, coordinando il passaggio di consegne a associazioni e organizzazioni esterne	
Breve descrizione	I comuni/vari operatori privati sondano l'interesse per le iniziative educative per la cura dei bambini durante i mesi estivi e, ad iscrizione avvenuta, adottano le misure necessarie. La scuola dell'infanzia sostiene le iniziative estive nell'organizzazione dei locali e dei materiali didattici. Nell'ambito delle consultazioni e degli incontri di pianificazione, la scuola dell'infanzia mette a disposizione le sue competenze nel campo della pedagogia infantile e coordina il passaggio/la riconsegna delle strutture.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Famiglie/bambini Associazioni, cooperative, Comuni



Prestazione	7 - Networking	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La collaborazione con la Facoltà delle scienze della formazione e il ufficio di tirocinio ha lo scopo di garantire alla scuola dell'infanzia una formazione ben definita e una pianificazione di contenuto ed organizzata. La collaborazione con la Ripartizione Personale ha lo scopo di garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata in termini di risorse e di diritto del lavoro. La collaborazione con i sindacati ha come scopo quello di trovare un accordo per quanto riguarda i diritti del personale e diminuire i conflitti e reclami. La collaborazione con l'assessore ha come mira di trovare un accordo nell'ambito politico-formativo.	
Breve descrizione	La collaborazione riguarda la partecipazione nella commissione per l'ammissione e l'esame finale, la redazione del curriculum e del concetto per il tirocinio mira al miglioramento della qualità formativa per le attività pedagogiche nella scuola dell'infanzia. Preparare la selezione per i responsabili dei tirocinanti, collaborare durante la fase di selezione e garantirne un continuo scambio. In collaborazione con la Ripartizione Personale: concordare i modi per procedere, interpretare delle norme, chiarire situazioni - soprattutto riguardante i diritti e gli obblighi. Collaborazione con i sindacati: votare, analizzare reclami, trattare, analizzare procedimenti e concepire strategie e criteri, conciliare e individuare possibili soluzioni.	
Fonte normativa	D.M. 0/2011; D.M. 249/2010	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Organizzazioni sindacali La facoltà di scienze della formazione Personale



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni in modo online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Prestazione	1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo	
Obiettivo strategico	Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.	
Finalità	1. Adattare le norme statali e le riforme nell'ambito educativo alle esigenze linguistico-culturali specifiche della scuola tedesca in Alto Adige 2. Ottimizzare il contesto generale per lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa	
Breve descrizione	1. Si sviluppano piani pedagogico/didattici per l'adattamento delle norme statali a supporto dell'elaborazione delle relative basi giuridiche. 2. Vengono elaborati piani, criteri, regolamentazioni per le misure in ambito educativo e per l'applicazione delle norme statali e provinciali. 3. Vengono analizzati alcuni aspetti per la verifica dell'applicazione dell'autonomia scolastica e lo sviluppo necessario per l'attuazione dell'autonomia scolastica. 4. Una Carta delle scuole tedesche viene elaborata e le offerte speciali vengono visualizzate. 5. Analisi e suggerimenti per la pianificazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa vengono elaborati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Bambini, alunne ed alunni
Prestazione	2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Garantire la qualità del sistema educativo attraverso.	
Breve descrizione	1. Verifica della qualità dell'insegnamento e della professionalità degli insegnanti: Ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Su incarico dell'intendente scolastico si eseguono ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Queste includono più osservazioni durante l'insegnamento così come colloqui per un feedback e accordi con gli insegnanti e i dirigenti e relative relazioni. 2. Verifica della qualità del servizio e della professionalità dei dirigenti in base al contratto provinciale come base per l'erogazione dei premi salariali Valutazione del servizio dei dirigenti di ogni livello scolastico. Su incarico dell'intendente si svolgono colloqui approfonditi con tutti i dirigenti scolastici per la definizione degli obiettivi, il bilancio provvisorio e la valutazione finale.	
Fonte normativa	Articolo 4, comma 2, lettera j), del Contratto collettivo 3 ottobre 2002 (Contratto collettivo provinciale per il personale ispettivo delle scuole della Provincia di Bolzano); articolo 7, comma 2, lettera d), del decreto del Presidente della Provincia 15 dicembre 2017, n. 45	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Dirigenti scolastici, corpo docente



Prestazione	3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire agli alunni e alle alunne delle scuole tedesche le prove d'esame nell'ambito degli esami finali statali corrispondenti alle linee guida provinciali. 2. Garantire lo svolgimento regolare e conforme alla legge di tutti gli esami finali statali. 3. Mettere a disposizione delle scuole dati sullo stato di apprendimento degli alunni e delle alunne sulla base dei risultati degli esami in tedesco e matematica come sostegno per il loro sviluppo interno di qualità e dell'insegnamento. 4. Garantire la rappresentanza dell'intendenza scolastica nelle commissioni d'esame per l'assegnazione dell'idoneità all'insegnamento e altre commissioni d'esame. 	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di proposte per prove d'esame e traduzione delle prove scritte per gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 2. Attività di sorveglianza durante gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 3. Collaborazione nelle commissioni degli esami di laurea e abilitazione presso la Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Bolzano 4. Collaborazione nelle commissioni degli esami di abilitazione all'insegnamento nella scuola media e superiore a conclusione dei percorsi abilitanti presso la Facoltà di scienze della formazione e il conservatorio 5. Collaborazione nelle sottocommissioni alla procedura selettiva di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria 6. Presidenza e/o collaborazione in diverse commissioni d'esame. 	
Fonte normativa	D.M. 249/2010; D.P.G.P. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	candidati Alunne e alunni Ministero dell'istruzione
Prestazione	4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Consentire, sostenere e diffondere innovazioni didattiche e una cultura dell'apprendimento inclusiva. Incentivare, dare vita, coordinare e sostenere progetti per lo sviluppo della didattica e della scuola.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno delle scuole nell'applicazione di innovazioni didattiche negli ambiti della lingua materna, L2 e lingua straniera 2. Accompagnamento e sostegno delle scuole per progetti CLIL e nella realizzazione di percorsi di apprendimento alternativi nell'apprendimento delle lingue secondo Delibera della Giunta Provinciale 8. luglio, n 1034 3. Qualificazione degli insegnanti di L2 4. Sostegno nello sviluppo di una cultura dell'apprendimento inclusiva 5. Coordinamento e accompagnamento di misure di orientamento per le scuole medie e superiori 6. Sostegno delle scuole superiori nell'ambito della collaborazione scuola-mondo del lavoro 7. Coordinamento del Servizio imprese virtuali in Alto Adige 8. Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica 9. Collaborazione nella rete "valutazione alternativa" 10. Azioni di supporto alla didattica per competenze e alla valutazione formativa 11. Coordinamento, organizzazione e realizzazione di concorsi per alunni e alunne 12. Coordinamento e accompagnamento di misure nell'ambito dell'istruzione religiosa 13. Sostegno e supporto delle scuole nell'elaborazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.G.P. 1034/2013; D.G.P. 533/2012; L.P. 11/2010; D.G.P. 2040/2010; D.G.P. 81/2009; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione	
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.	
Finalità	Professionalizzazione di dirigenti e insegnanti.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vengono pianificati e organizzati corsi di formazione e aggiornamento per dirigenti e i loro vice. 2. Vengono organizzati e realizzati corsi di aggiornamento obbligatori per insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova. 3. Vengono organizzati e realizzati convegni e conferenze per i dirigenti. 4. Viene elaborato un nuovo concetto per la formazione e l'aggiornamento dei presidi. 5. Parere per il riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente raggiunto in uno stato membro dell'UE. 6. Su richiesta si offrono relazioni informative e si accompagnano e sostengono dirigenti e docenti in questioni organizzative e pedagogico-didattiche. 	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti e insegnanti
Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Ampia informazione su temi pedagogico-didattici attuali e innovazioni in ambito scolastico.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri informativi: si redigono documenti informativi su temi didattici e si realizzano incontri informativi 2. Incontri informativi per delegazioni straniere 3. Colloqui di consulenza e di sostegno con dirigenti, genitori e insegnanti: su incarico dell'intendente e/o su richiesta di dirigenti, insegnanti o genitori si svolgono colloqui di consulenza e di sostegno 4. Risposte a petizioni, reclami e richieste 	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	
Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Scambio, sviluppo cooperativo e applicazione delle norme in ambito educativo.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, con la Facoltà di Scienze dell'educazione della Libera Università di Bolzano, con diverse istituzioni del mondo dell'istruzione, con organi e università in Italia e all'estero 2. Collaborazione transfrontaliera con dirigenti degli istituti tecnici dell'ambito tecnologico, commerciale ed economico 3. Frequenza di convegni e corsi di aggiornamento su temi dell'ambito educativo 4. Collaborazione a progetti dell'UE 5. Collaborazione continua ed istituzionale con gli uffici provinciali 	
Fonte normativa	L. 144/1999	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Prestazione	1 - Programmazione della formazione	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa a diversi livelli, controllo di qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e aggiornamento dei programmi e piani di formazione - Raccordo con le disposizioni nazionali, - Elaborazione dei relativi atti amministrativi, - Redazione di pareri per il riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, - Consulenze per domande relative alla carriera professionale. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 12.11.1992, n. 40 „Ordinamento della formazione professionale”	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole, personale docente, aziende, associazioni, persone interessate, persone private, imprese individuali e società; altre istit. private (coop., associaz., unioni) scuole professionali provinciali Scuole professionali provinciali
Prestazione	2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Riduzione dell'abbandono scolastico, ampliamento del sistema di consulenza all'interno delle scuole, promozione delle prospettive di formazione per tutti i giovani, sostegno nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro.	
Breve descrizione	Consulenze per le scuole; attuazione del programma secondo il concetto quadro in collaborazione con gli uffici competenti all'interno del dipartimento istruzione e formazione tedesco e le scuole professionali: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei moduli per la pianificazione, documentazione e valutazione del lavoro socio-scolastico - Elaborazione di progetti per la prevenzione - Sviluppo continuo di modelli per il Time-Out-Learning - Attuazione concreta di progetti nelle singole scuole coinvolte, progetti FSE 30453 e FSE 30629 - Rendicontazione del progetto FSE 30340 - Cooperazione con l'Ufficio FSE per l'attuazione di misure contro l'abbandono scolastico nel periodo di programmazione 2021-2027 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2013	
Destinatari	Persone private Scuole professionali e di musica	scuole professionali, personale docente, alunne e alunni Scuole professionali, personale docente, alunne e alunni



Prestazione	3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Sviluppo e messa a disposizione sul territorio provinciale di un'offerta di formazione continua corrispondente ai fabbisogni formativi, coordinata e di qualità. Destinatari delle misure di formazione continua sono gli occupati, le persone disoccupate e le persone che hanno difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Scambio continuo tra il Centro di coordinamento Formazione continua e le scuole provinciali professionali e scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare. Elaborazione in concerto di un'offerta di formazione continua coordinata a livello contenutistico. Analisi dei fabbisogni formativi nelle imprese, con diverse associazioni di categoria, con esperti di settore, con referenti e partecipanti. Messa a disposizione e monitoraggio dei mezzi finanziari annuali per lo svolgimento di corsi e percorsi di formazione presso le scuole. Definizione della cornice giuridica. Approvazione dei corsi conformi alle norme giuridiche e agli standard di qualità predefiniti. Redazione dei diversi cataloghi corsuali suddivisi per settore. Promozione dell'offerta formativa attraverso campagne pubblicitarie e a mezzo stampa. Sviluppo ed elaborazione di progetti concettuali, corsi e percorsi di formazione. Gestione della banca dati corsuale e redazione della statistica annuale. Gestione del registro di soggetti formatori privati accreditati nell'ambito della sicurezza sul lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Scuole professionali e di musica	Scuole professionali provinciali



Prestazione	4 - Integrazione professionale di adulti	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Progettazione e svolgimento di attività di qualificazione e di formazione nonché promozione di tirocini di formazione ed orientamento per persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro con l'obiettivo di un'integrazione professionale.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone in cooperazione con i servizi di competenza. Progettazione, organizzazione e svolgimento di corsi e percorsi di formazione. Misure per l'orientamento professionale e per lo sviluppo delle competenze professionali, corsi e percorsi di riqualificazione professionale. Organizzazione e accompagnamento di tirocini formativi e di orientamento. Svolgimento degli adempimenti contabili e liquidazione delle fatture e delle note di onorario. Liquidazione degli assegni di frequenza ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; D.G.P. 555/2015; D.C.P. 949/2013; L. 197/1996; L.P. 40/1992; L.P. 3/1988; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Persone con disabilità fisica, pers. Affette da dipendenza o malattia psichica, ex detenuti, profughi.



Prestazione	5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone e alle imprese in riferimento alle diverse possibilità di finanziamento. Istruttoria delle domande di contributi finanziari delle persone singole per la partecipazione a percorsi di formazione continua, delle imprese per azioni formative sia interaziendali che extraaziendali, degli enti di formazione per corsi di formazione aperti e attinenti al mondo del lavoro, rivolte a persone occupate e in stato di disoccupazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 244/2015; D.G.P. 1606/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti di formazione Persone occupate, disoccupati, imprese individuali, società



Prestazione	6 - Validazione e certificazione di competenze	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Il servizio per la validazione e certificazione di competenze è legato alla promozione dell'apprendimento permanente quale diritto della persona e ha l'obiettivo di assicurare ai cittadini pari opportunità di riconoscimento e valorizzazione delle competenze (formali, informali e non formali) acquisite indipendentemente dal contesto.	
Breve descrizione	Il sistema di validazione e certificazione prevede le seguenti quattro fasi: informazioni e accesso al servizio; identificazione; valutazione; attestazione. La valutazione delle competenze avviene sempre attraverso un esame di certificazione ed è correlata ad una qualificazione professionale. Le competenze da validare e certificare possono essere sviluppate nell'ambito di un corso di formazione continua o identificate e documentate con una procedura di accertamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 1387/2018; D.Lgs. 13/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini



Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Prestazione	1 - Corsi ed esami di maestro professionale	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Incentivazione del perfezionamento e aggiornamento professionale e della qualifica delle aziende artigiane, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e supporto dei corsi ed esami di maestro professionale - Impostazione di concetti per i programmi e i calendari dei corsi - Stesura dei programmi d'esame - Assistenza alle commissioni d'esame - Elaborazione delle domande per l'ammissione all'esame di maestro professionale - Elaborazione delle domande per l'esonero da parti dell'esame di maestro professionale - Contatti con le scuole professionali e associazioni di categoria, partecipanti e relatori - Consegna dei diplomi di maestro professionale 	
Fonte normativa	D.G.P. 335/2010; L.P. 1/2008; D.G.P. 794/2006; L.P. 17/2000; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private	Aspiranti maestri professionali
Prestazione	2 - Ordinamento dell'apprendistato	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Gestione e promozione dell'apprendistato.	
Breve descrizione	Predisposizione delle misure previste dalla legge, contatti con le istituzioni statali e collaborazione a livello tecnico nella IX commissione delle Regioni, elaborazione di ordinamenti formativi sorveglianza delle commissioni d'esame di fine apprendistato, standard per la formazione aziendale degli apprendisti, imposizione di sanzioni amministrative, gestione delle comunicazioni di assunzione apprendisti, gestione delle domande d'esonero dall'esame di fine apprendistato, formazione trasversale per l'apprendistato professionalizzante.	
Fonte normativa	D.G.P. 1058/2015; D.P.P. 15/2013; D.G.P. 1993/2013; L.P. 12/2012; D.G.P. 1135/2012; D.G.P. 4169/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Persone private	Scuole professionali provinciali



Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Prestazione	1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	In 17 direzioni scuole di musica (15 di lingua tedesca e 2 di lingua ladina) ricevono lezioni complessivamente 16.500 alunni in 51 sedi e da parte di ca. 400 insegnanti nell'Alto Adige. La pandemia ha provocato un calo del numero di alunni.	
Breve descrizione	<p>La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli alunni/delle alunne interessati/e a marzo di ogni anno ed elabora la graduatoria per l'ammissione alla scuola di musica rispettando le direttive dell'ordinamento degli studi. Le graduatorie vengono pubblicate entro la metà di giugno.</p> <p>A inizio settembre, agli alunni e alle alunne che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, gli aspetti pedagogici-didattici e le esigenze delle alunne e degli alunni. L'obiettivo è quello di ottenere la promozione musicale migliore possibile.</p> <p>Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. I compiti principali degli insegnanti sono la programmazione e la realizzazione delle lezioni, e la valutazione nel rispetto delle direttive del programma scolastico, nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli alunni e alle alunne nell'ambito di concerti e di cornici musicali all'interno e al di fuori della scuola di musica.</p> <p>L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e festeggiamenti rappresenta una parte essenziale della vita scolastica ma anche della vita culturale del territorio. Le scuole di musica fungono da centri di competenza musicale e collaborano con altre istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali.</p> <p>Gli alunni e le alunne interessati/e ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria, ai quali si possono iscrivere anche privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile, si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni di teoria. I programmi per la promozione di alunni dotati sono attualmente molto diversificati nelle scuole di musica dell'Alto Adige e sono concepiti secondo diversi criteri.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Bambini e alunni, giovani
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	
Prestazione	2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Promozione di giovani musicisti di talento di tutte e tre i gruppi linguistici con speciale attenzione per i giovani musicisti di strumenti ad arco. Le attività dell'orchestra Sinfonica Giovanile e di conseguenza i concerti sono stati sospesi per il 2022 a causa della pandemia.	
Breve descrizione	<p>L'accesso all'orchestra sinfonica giovanile Alto Adige avviene attraverso delle audizioni nel giugno di ogni anno. Ca. 75 giovani musicisti dell'Alto Adige di tutti e tre gruppi linguistici che ricevono la propria formazione in diversi istituti d'istruzione musicale della Provincia vengono ammessi in base ai posti disponibili. Nel corso dell'anno scolastico si incontrano a Bressanone per 8 fine settimana per le prove e vengono istruiti e preparati per i concerti finali che hanno luogo in aprile da rinomati pedagogisti musicali e dal dirigente artistico.</p> <p>L'Area scuole di musica tedesche e ladine è competente per la direzione organizzativa complessiva (flusso informativo, organizzazione dei locali, degli alloggi e del vitto, incarico della direzione, delle relatrici e dei relatori, del trasporto degli strumenti musicali e degli alunni ai concerti, della comunicazione e organizzazione dei concerti e delle audizioni) e per il finanziamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Talenti musicali scelti nell'età da 14 a 24 anni; visitatrici e visitatori dei concerti finali
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di settimane estive, seminari di formazione professionale e l'orchestra sinfonica giovanile	



Prestazione	3 - Cura della musica popolare e ricerca	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Promozione e rilancio della cultura popolare musicale, ricerca e documentazione dell'eredità musicale.	
Breve descrizione	<p>La sezione di musica popolare è un punto d'informazione e di supporto nel settore della musica popolare. Tutti gli interessati a richiesta ricevono consigli, aiuto, sostegno, informazioni, stimoli e suggerimenti. Le richieste vengono evase da personale qualificato.</p> <p>Con le sue attività promuove, trasmette e stimola il vasto e vario settore della musica popolare. In questo settore l'accento viene posto sull'organizzazione di corsi formativi, di manifestazioni e convegni e sull'assistenza e la consultazione dei gruppi musicali.</p> <p>Per le scuole dell'obbligo, le scuole secondarie di II grado e le scuole di musica è punto di riferimento per richieste, progetti e attività connessi all'ambito della musica popolare. Inoltre dà sostegno al loro lavoro attraverso l'elaborazione di materiale didattico adatto.</p> <p>Il fondo d'archivio viene di continuo amplificato e il fondo di biblioteca regolarmente aggiornato, per rendere così possibili anche ricerche scientifiche. Il materiale viene reso accessibile con l'aiuto di una banca dati apposita che garantisce un'archiviazione appropriata secondo generi e forme.</p> <p>I fondi d'archivio vengono dunque elaborati scientificamente e poi pubblicati. In tal modo viene garantita la documentazione, l'accessibilità, la messa a disposizione e la trasmissione di quanto raccolto.</p> <p>Per raggiungere i propri obiettivi la sezione di musica popolare collabora naturalmente anche con le associazioni ed istituzioni provinciali e dell'arco alpino coinvolte in attività nel settore della musica popolare. In questo modo si mira a delle collaborazioni regolari e continue.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Persone interessate alla musica popolare Altre istituzioni private (cooperative, associazioni, unioni): gruppi, istituzioni culturali Scuole primarie, secondarie di I e II grado: scuole di musica e classe scolastiche interessate.
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di manifestazioni delle scuole di musica	
Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale.	
Breve descrizione	<p>La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli scolari/delle scolare interessati/e nel marzo di ogni anno e elaborano la graduatoria per l'assunzione nella scuola di musica rispettando le direttive dell'ordinamento degli studi e gli pubblicano entro la metà di giugno.</p> <p>Agli scolari/Alle scolare che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, all'inizio di settembre viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, aspetti pedagogici-didattici e le esi-genze delle scolare e degli scolari. Il traguardo è di ottenere una promozione musicale miglior possibile.</p> <p>Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale.</p> <p>Compito principale degli insegnanti è la programmazione delle lezioni, la realizzazione e l'evaluazione delle lezioni rispettando le di-rettive del programma scolastico nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli scolari e alle scolare nell'ambito di concerti e in cornici musicali nella e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e fe-steggiamenti presenta parte essenziale della vita scolastica ma an-che della vita culturale della Regione. Scuole di musica fungono come centri di competenza musicale e collaborano con altri istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali.</p> <p>Scolare e scolari interessati ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni in teoria. Per questi si possono iscri-vere privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 127/2015; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Associazioni e istituzioni Bambini, giovani e adulti interessati, visitatrici e visitatori delle manifestazioni
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	



Prestazione	5 - Personale e finanziamento	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Iter amministrativi trasparenti ed efficienti, utilizzo dei mezzi economici e delle risorse di personale orientato al risultato, professionalizzazione del personale e sviluppo delle scuole.	
Breve descrizione	La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina (DP) controlla l'orientamento strategico dell'offerta formativa delle direzioni in consultazione con la Direzione Istruzione e Formazione. L'assegnazione del budget annuale delle direzioni e del Dipartimento di musica popolare è decisa dal DP. Le attività contrattuali per gli acquisti e gli accordi con istituzioni esterne si svolgono presso l'Ufficio acquisti della Direzione Istruzione. L'amministrazione dell'organico è di competenza della Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione. Inoltre, la DP organizza la preparazione e l'attuazione delle procedure di valutazione degli insegnanti per ottenere l'idoneità come prerequisito per l'ammissione al servizio permanente e organizza le attività dell'Orchestra Sinfonica Giovanile e le settimane musicali estive. La DP organizza la pianificazione e la realizzazione di corsi di perfezionamento per il personale docente e dirigente e lo sviluppo di iniziative per lo sviluppo della scuola e l'ulteriore sviluppo dell'offerta di educazione musicale. Anche la partecipazione alle trattative per i contratti collettivi e tutti i compiti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro rientrano nell'ambito di azione della DP.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, collaboratrici e collaboratori
Processo anticorruzione	scelta dei partner di cooperazione corrispondenti ai fini dell' Area	



Ripartizione pedagogica

Prestazione	1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.
Finalità	Promozione e garanzia della formazione pedagogica, didattica e tecnica del personale docente della Formazione professionale.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, organizzazione, svolgimento e valutazione dei corsi formativi relativi ai concorsi per l'accertamento dell'idoneità e dell'idoneità sostanziale all'insegnamento nonché dei bandi di concorso per il personale docente assegnato all'insegnamento delle conoscenze, competenze e capacità tecnico-professionali e per il personale docente laureato. - Formazione, coordinamento, consulenza e aggiornamento dei tutor - Esecuzione di concorsi verticali per il personale docente - Collaborazione con l'Ufficio personale per quanto concerne l'indizione dei bandi e le fonti giuridiche dei vari concorsi. - Elaborazione delle condizioni di accesso alla graduatoria di singole materie e ambiti professionali. <p>A partire dall'anno scolastico 2023/24, la formazione degli insegnanti di formazione professionale nelle materie di istruzione generale sarà accorpata alla formazione degli insegnanti di scuola secondaria. Questo eliminerà la necessità di una formazione separata in questo settore.</p>
Fonte normativa	D.G.P. 385/2015; D.G.P. 130/2015; L.P. 40/1992
Destinatari	Scuole professionali e di musica Personale docente delle scuole professionali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni



Prestazione	2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Le scuole e le scuole dell'infanzia saranno sostenute nel proprio sviluppo attraverso impulsi, modelli di strutture e progetti innovativi. Lo scopo è un lavoro educativo sostenibile e un buon insegnamento aggiornato.	
Breve descrizione	Accompagnamento nella realizzazione di iniziative innovative nelle scuole, nello sviluppo dei piani triennali, linee guida e dei piani delle offerte formative, nella programmazione curricolare e nella realizzazione della valutazione interna. Sostegno nella realizzazione della promozione alla salute e nello sviluppo delle competenze personali. Supervisione per team o gruppi di personale pedagogico delle scuole materne, per docenti delle scuole e coaching per dirigenti scolastici. Consulenza per docenti e scuole su tematiche dell'insegnamento/ apprendimento quali: l'individualizzazione, l'eterogeneità, la didattica per competenze, l'apprendimento cooperativo, il lavoro in team, la consulenza e il coaching degli alunni, la documentazione dei progressi di apprendimento e la valutazione. Sostegno alla differenziazione nella promozione di bambini dotati e di talento.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico delle scuole dell'infanzia, docenti, dirigenti, alunni*, Genitori, tutori legali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	La consulenza ha lo scopo di riconoscere in tempo nei bambini e nei giovani possibili disturbi nell'apprendimento e nel comportamento e di offrire aiuto al personale pedagogico e agli insegnanti nella definizione degli obiettivi e delle forme d'intervento per un sostegno ed un accompagnamento adeguati.	
Breve descrizione	La consulenza si svolge nei rispettivi istituti d'istruzione o nei Centri di consulenza pedagogica con forme di consulenza individuale, con colloqui di consulenza in team e in gruppi, con l'osservazione della situazione pedagogica quotidiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola, con l'analisi dell'attività pedagogica, con il servizio di informazioni e sportello nelle scuole o nei plessi scolastici, Programma formativo relativo al proprio progetto di vita. Consulenza ed informazioni specifiche relative alle normative in vigore e alle offerte formative si svolge nell'Unità Inclusione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 9/1994	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunni*, genitori E tutori legali; Scuole di ogni ordine e grado; la consulenza include anche i genitori;



Prestazione	4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e accompagnamento a docenti e personale pedagogico nell'applicazione degli attuali principi didattici nell'insegnamento e nel loro lavoro di educatori.	
Breve descrizione	Nell'ambito di progetti vengono elaborate e sviluppate offerte di sostegno che tengano conto dell'apprendimento e della ricerca linguistica e dei principi della "Reformpädagogik" e che prendano in considerazione l'impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le nuove possibilità offerte dalla classe digitale e dai media. I gruppi di materia delle scuole vengono accompagnati nel loro lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, alunni*
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Sostegno alle scuole primarie, alle scuole secondarie nonché alle scuole professionali nell'implementazione delle nuove indicazioni per la definizione dei curricula e dei nuovi principi pedagogico-didattici.	
Breve descrizione	Docenti esperti, personale pedagogico ed esperti di pedagogia e didattica elaborano materiali didattici per le esigenze specifiche che, dopo essere stati sperimentati, vengono messi a disposizione dei docenti e degli alunni* in formato cartaceo e/o digitale. La pubblicazione di libri di testo scolastici avviene in collaborazione con le case editrici. Per essere più precisi, le pubblicazioni sono saranno ridotte perché, da un lato, la domanda può essere ben coperta dalla gamma sempre più ampia di prodotti offerti dagli editori e, dall'altro, la pubblicazione di libri di testo adeguati non può essere fatto con le risorse attuali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Docenti, alunni* delle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	6 - Formazione a livello provinciale e di distretto	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostenere il lavoro educativo e di insegnamento di alta qualità del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e i docenti nell'educazione e nell'insegnamento in seguito ai nuovi sviluppi nonchè rendere possibile l'acquisizione di competenze particolari.	
Breve descrizione	<p>Nella pianificazione delle offerte vengono affrontate tematiche attuali della formazione nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole e vengono definiti principi e formulati obiettivi. L'offerta di formazione è impegnata in criteri di qualità definiti e pone la qualità prima della quantità.</p> <p>La pianificazione delle offerte formative a livello provinciale avviene attraverso collaboratrici e collaboratori interni, attraverso nuclei disciplinari o speciali gruppi di programmazione. La segreteria della formazione provinciale della Ripartizione pedagogico dell'Accademia Schloss Rechtenthal si occupa della parte organizzativa dei corsi.</p> <p>Le collaboratrici ed i collaboratori della Ripartizione Pedagogica pianificano le offerte specifiche a livello di distretto, che vengono eseguite sul posto. L'organizzazione dei corsi viene realizzata dai distretti. I risultati della valutazione annuale delle offerte formative vengono prese in considerazione nella pianificazione successiva.</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, dirigenti nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Centro di formazione per corsi di aggiornamento e di formazione permanente interni ed esterni.	
Breve descrizione	L'Accademia Schloss Rechtenthal in primo luogo è destinata all'aggiornamento e alla formazione permanente dei docenti delle scuole e del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia ed è un centro per iniziative scolastiche. Tuttavia anche organizzatori esterni (privati, ditte, associazioni, istituzioni ecc.) hanno la possibilità di affittare le sale del castello per eventi culturali o artistici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Collaboratori Collaboratori Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunni* nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunni* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Bambini e alunni* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.	
Finalità	L'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con background migratorio.	
Breve descrizione	Elaborazione di un piano per l'incentivazione di bambini e ragazzi con background migratorio e dell'educazione interculturale. Consulenza e sostegno didattico e gestionale nell'ambito dello sviluppo delle lingue di insegnamento e delle competenze interculturali; sostegno attraverso mediatrici e mediatori interculturali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; D.G.P. 2802/2008; D.G.P. 1482/2007; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; L.P. 7/1974	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private Scuole professionali e di musica	Insegnanti, dirigenti di tutti i gruppi linguistici; questa prestazione è rivolta a tutti e tre i gruppi linguistici; Bambini, ragazzi, genitori, personale pedagogico, docenti, dirigenti di ogni gruppo linguistico
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Svolgimento dei tirocini nelle scuole secondarie dell'Alto Adige previsti dall'Università di Innsbruck nel quadro della formazione degli insegnanti .	
Breve descrizione	Su segnalazione dell'Università di Innsbruck vengono organizzati dei tirocini per gli studenti e vengono assegnati loro dei docenti tutor. I docenti tutor hanno una preparazione specifica e sono accompagnati nell'attività di tutor.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti sudtirolesi che partecipano al programma di formazione dell'università di Innsbruck; docenti
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	10 - Gestione della biblioteca pedagogica	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e consulenza attraverso l'offerta di media didattico-pedagogici	
Breve descrizione	La biblioteca aperta al pubblico e ubicata nell'edificio del Direzione istruzione e formazione tedesca offre testi specifici e materiali didattici per le attività nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia, nonché pacchetti multimediali su diverse tematiche da utilizzare in classe o nell'ambito della formazione. Il catalogo della biblioteca viene aggiornato continuamente.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Pure i collaboratori/le collaboratrici della Direzione Istruzione e Formazione tedesca fanno parte dei destinatari. Docenti, personale pedagogico, studenti/studentesse;



Prestazione	11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'assegnazione delle risorse personali basate esclusivamente sull'integrazione, al fine di supportare l'inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità e rafforzare le capacità inclusive.	
Breve descrizione	<p>In quest'ambito l'Unità "inclusione" elabora due piani di assegnazione che vengono assegnati alle scuole con parametri diversi e a scopi diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 posto su 100 alunne e alunni per quanto riguarda i docenti di sostegno per le scuole elementari, medie e superiori; essi vengono assegnati alle scuole e alle classi, non alle/ai singole/i alunne/i. - un totale di 244,5 posti per collaboratori e collaboratrici all'integrazione per tutte le scuole d'infanzia e tutte le scuole; essi vengono assegnati ai singoli bambini, alunne e alunni i quali, a causa di una disabilità, non sono autonomi o necessitano di un'assistenza. <p>Le diverse misure di realizzazione (scelta del posto, assegnazioni di integrazione, mediazione in caso di conflitti, consultazioni e sostegno ecc.) vengono effettuate o accompagnate dalla Unità Inclusione nel corso dell'anno scolastico.</p>	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010; L. 104/1992; L.P. 20/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Scuola d'infanzia



Prestazione	12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'Unità inclusione ha l'incarico legislativo di rilevare annualmente il numero e le forme delle disabilità, valutarli mediante una statistica e fare una dichiarazione sulla situazione presente e sulle tendenze di cambiamento.	
Breve descrizione	Tutte le diagnosi funzionali ed i referti clinici a ottobre vengono rilevati in un documento Excel. Solamente per le scuole elementari, medie e superiori tedesche ci sono ca. 3.700 diagnosi finali in totale che vengono classificate e valutate. Nello stesso tempo viene archiviata la documentazione degli alunni con disabilità.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Responsabili d'istruzione a livello provinciale



Prestazione	13 - Analisi e realizzazione delle disposizioni riguardanti l'ambito dell'inclusione	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	- trasmettere consulenze giuridiche fondate di questo settore alle istituzioni formative e a coloro che vi lavorano; - in base alle ampie conoscenze in area giuridica offrire consulenza al Consiglio provinciale e ai responsabili dell'istruzione nell'elaborazione e adattamento delle norme giuridiche in questo settore nonché nella collaborazione nei diversi gruppi di lavoro durante l'elaborazione delle stesse;	
Breve descrizione	Collaborazione in diversi gruppi di lavoro. Lettura di norme giuridiche e pubblicazioni sul tema. Acquisizione delle conoscenze specifiche attraverso la partecipazione a convegni e manifestazioni nazionali. Elaborazione delle conoscenze specifiche e pubblicazioni sulla homepage, comunicati e circolari.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	



Prestazione	13 - Organizzazione dello sport scolastico	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Organizzazione di manifestazioni riguardanti lo sport scolastico per promuovere lo sviluppo delle capacità motorie degli alunni e delle alunne di tutti e tre gruppi linguistici	
Breve descrizione	Lo sport scolastico organizza eventi e competizioni sportive a livello provinciale e ne assicura lo svolgimento. Dopo un'interruzione nel 2020/21 a causa della pandemia, le attività sono state riprese, anche se in forma significativamente ridotta. Il focus è ora sui progetti di classe, specialmente per le scuole primarie e secondarie, al fine di facilitare il movimento e le esperienze comunitarie. Le competizioni si riferiscono alla scuola superiore e sono significativamente ridotte.	
Fonte normativa	D.G.P. 305/2015; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Project management per progetti di sviluppo digitali Copernicus: Mantenimento e sviluppo di una piattaforma online di studio di cui possono usufruire tutte le ripartizioni provinciali e le scuole.	
Breve descrizione	Manutenzione e assistenza della piattaforma, update annuale e segnalazione di errori, allestimento della struttura di base e dei ruoli, accompagnamento iniziale di progetti provinciali, elaborazioni di manuali per l'uso del portale, corsi e consulenze.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	15 - Innovazione nel contesto internazionale	
Obiettivo strategico	Bambini e alunni* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.	
Finalità	Progettazione e realizzazione di progetti finanziati con fondi UE (es. ERASMUS+, FSE, PON, FESR, FEASR) al fine di contribuire alla strategia Europa 2020.	
Breve descrizione	Acquisizione di contributi da fondi UE (FSE, ERASMUS+, PON ed altri programmi comunitari) per promuovere progetti nel settore istruzione e formazione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Azioni di formazione e di orientamento rivolti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; miglioramento delle competenze chiave degli allievi; - Azioni di formazione e di orientamento rivolte a insegnanti e operatori del sistema scolastico per promuovere negli allievi l'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (UE 2020), attraverso metodologie didattiche innovative - Formazione continua del personale docente in un contesto europeo e promozione della mobilità del personale docente (lingue, CLIL, "job shadowing" ecc.) - Progetti pedagogici e didattici nel contesto internazionale per lo scambio di esperienze (architettura della scuola, autonomia della scuola, promozione della lettura) - Misure per la formazione e informazione per lo sviluppo rurale in Alto Adige 	
Fonte normativa	Reg.UE 240/2014; Reg.UE 1305/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1288/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Insegnanti e altro personale docente e non docente dell'amministrazione provinciale; Bambini e giovani, genitori, famiglie, portatori di interessi;
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	16 - Organizzazione dei corsi di sicurezza per alunni* rivolti* a tutte le scuole superiori	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Promozione della salute fisica e psichica di alunni*, della loro motivazione e delle misure di sicurezza sul lavoro presso le scuole superiori di tutti i tre gruppi linguistici.	
Breve descrizione	- Organizzazione e predisposizione di corsi online sulla sicurezza sul lavoro; - assistenza e aggiornamento dei tutor di seminari.	
Fonte normativa	D.G.P. 134/2013; D.L. 81/2008; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole professionali e di musica	



Prestazione	18 - Sviluppo formativo e didattico	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Creare condizioni quadro per un insegnamento di qualità e per i formati d'esame sulla base giuridica di programmi di studio e dei regolamenti d'esame.	
Breve descrizione	- elaborazione, aggiornamento, traduzione di piani formativi, programmi d'esame e dei diplomi necessari; - promozione ed accompagnamento dello sviluppo didattico per l'attuazione dei concetti didattici contenuti nei piani formativi; - elaborazione di materiali didattici di aiuto e sostegno;	
Fonte normativa	D.C.P. 2430/2009; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole professionali e di musica	Insegnanti ed alunni*



Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	Il diritto disciplinare serve a garantire la qualità del servizio prestato dal personale docente.	
Breve descrizione	Il diritto disciplinare regola i comportamenti disciplinarmente rilevanti, le relative sanzioni e il procedimento, nel corso del quale deve essere chiarita la sussistenza dell'addebito contestato. Le sanzioni disciplinari e il relativo procedimento sono disciplinati dai decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001. Un procedimento disciplinare può essere avviato sulla base di una nota della/del dirigente scolastica/o, come anche sulla base di una nota scritta di un genitore o di un/una rappresentante dei genitori. Prima dell'avvio di un procedimento vi è tuttavia la necessità che la Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione e il/la dirigente si accordino, se il comportamento posto in essere dall'insegnante sia disciplinarmente rilevante e chi nel caso concreto sia competente.	
Fonte normativa	Decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001.	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e insegnanti
Processo anticorruzione	Provvedimenti disciplinari del personale docente e direttivo	
Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	La normativa sull'impiego prevede anche la cessazione dal servizio per i dirigenti ed il personale docente. Anche in questi casi devono essere emanati dei provvedimenti.	
Breve descrizione	Gli insegnanti possono mediante presentazione di apposita domanda cessare dal servizio a decorrere dal successivo 1° settembre, sia che abbiano che non abbiano effettivamente diritto alla pensione. La Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione raccoglie tutte le domande e richiede d'ufficio tutti i prospetti pensionistici all'Ufficio pensioni personale insegnante. Le domande vengono trattate annualmente entro la fine di gennaio. Al termine di questo procedimento gli insegnanti ricevono una lettera di risposta e la loro posizione viene inserita sia nel programma Sidi che Pronotel. Anche i dirigenti scolastici possono cessare dal servizio a decorrere dal 1° settembre di ogni anno. La domanda deve essere presentata generalmente entro il 30 aprile di ogni anno alla Direttrice della Direzione provinciale Scuole. Sempre entro lo stesso termine le domande già inoltrate possono essere revocate.	
Fonte normativa	Decreto legislativo n. 297/1994, art. 509 Decreto ministeriale n. 294/ 2021	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante



Ufficio Ordinamento scolastico

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico	
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.	
Finalità	Tale prestazione include: - monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione; - l'elaborazione e l'attuazione di disposizioni nel settore dell'istruzione, ad esempio: di leggi, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale negli ambiti ordinamento scolastico, istruzione e formazione professionale, organi collegiali delle scuole, esami e valutazione degli alunni e delle alunne, iscrizioni, calendario scolastico; - l'elaborazione di provvedimenti amministrativi negli ambiti che ricadono nelle competenze dell'ufficio ordinamento scolastico.	
Breve descrizione	Questa prestazione comprende la verifica di disposizioni statali e l'elaborazione di leggi provinciali, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale, la predisposizione di provvedimenti in relazione agli organi collegiali (p. es. indizione delle elezioni e nomina dei membri del consiglio scolastico provinciale, nomina dei membri delle consulte provinciali) o in relazione agli esami di Stato (p.es. assegnazione dei candidati esterni alle sedi d'esame, costituzione delle commissioni d'esame, nomina e sostituzione dei membri delle commissioni d'esame), preparazione dei decreti relativi all'equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale e coordinamento/gestione delle misure organizzative relative alla segreteria delle consulte provinciali dei genitori e delle alunne e degli alunni, al consiglio scolastico provinciale e alla commissione elettorale provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Esame conclusivo di stato delle scuole secondarie di secondo grado	
Prestazione	2 - Consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Questa prestazione consiste nel fornire consulenza legale ai richiedenti (ad esempio, scuole autonome, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, alunne e alunni, cittadine e cittadini, unità organizzative della Provincia/della Direzione Istruzione e Formazione).	
Breve descrizione	Consulenza giuridica nei seguenti ambiti: ordinamento scolastico, organi collegiali, valutazione delle alunne e degli alunni ed esami di Stato, iscrizione, obbligo scolastico e diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, statuto dello studente e della studentessa, calendario scolastico, equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale, obbligo di vigilanza e responsabilità; consulenza giuridica generale (p.es. diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso agli atti, protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza).	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Personae private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Genitori, alunne e alunni, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, cittadine e cittadini



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Dotazione di personale alle scuole, assegnazione della sede di servizio al personale docente con contratto indeterminato.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura dell' organico di diritto sulla base del contingente dell'anno precedente; - Trasferimento del personale docente; - Calcolo della dotazione organica per le scuole; - Stesura dell'organico di fatto; - Assegnazione provvisorie e utilizzazione del personale docente - Stesura dell'elenco dei posti per la nomina del personale docente; - Assegnazione alle scuole del contingente per le ore straordinarie. 	
Fonte normativa	CC 0/2014; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Mobilità del personale docente con contratto a tempo indeterminato	
Prestazione	2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La prestazione serve ad assumere personale docente per l'insegnamento nelle scuole primarie e le scuole secondarie di primo e di secondo grado in provincia.	
Breve descrizione	Stesura elenco posti, scelta dei posti, consulenza agli istituti scolastici.	
Fonte normativa	L.G. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	



Prestazione	3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Regolamento e attuazione di misure riguardanti il piano territoriale delle scuole, scuola serale, parificazione e riconoscimento di scuole private.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione di delibere e circolari; - Stesura dei provvedimenti; - Informazione e consulenza. 	
Fonte normativa	L.P. 12/2000 L.P. 11/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Genitori
Processo anticorruzione	Riconoscimenti	

Prestazione	4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Le procedure di assunzione servono a riempire le sedi direzionali vacanti. I presidi cessati dal servizio vanno sostituiti.	
Breve descrizione	I compiti sono vari e vanno dall'accettazione delle domande, il controllo dei criteri di ammissione, l'organizzazione degli esami stessi nonché la definizione delle graduatorie.	
Fonte normativa	L.P. 9/1998, Art. 48 L.P. 24/1996	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	



Ufficio Personale docente

Prestazione	1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	La prestazione consiste nell'assunzione di personale insegnante.	
Breve descrizione	L'assunzione nel pubblico impiego deve avvenire tramite concorso. La prestazione comprende: <ul style="list-style-type: none"> - L'espletamento di concorsi o procedure di selezione per l'assunzione di docenti; - La formazione delle graduatorie provinciali o di istituto per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale docente; - La cura e lo sviluppo del programma informatico per la compilazione delle graduatorie; - La consulenza su titoli di accesso all'insegnamento. 	
Fonte normativa	D.G.P. 961/2021; D.G.P. 313/2021; L.P. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e scuole.
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Prestazione	2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione degli atti di inquadramento e di sviluppo della carriera.	
Breve descrizione	La retribuzione del personale assunto a tempo indeterminato è determinata in base allo sviluppo della carriera. La prestazione comprende: <ul style="list-style-type: none"> - L'inquadramento nelle tabelle stipendiali mediante riconoscimento del servizio pre-ruolo in occasione della conferma in ruolo; - lo sviluppo della carriera; - la determinazione dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'aumento dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'indennità di bilinguismo; - la redazione degli stati di servizio; - la liquidazione delle retribuzioni di risultato; - La determinazione dei coefficienti riguardo la complessità delle scuole per il calcolo della retribuzione di posizione dei dirigenti scolastici. 	
Fonte normativa	CC 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale docente, dirigente ed ispettivo



Prestazione	3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.	
Finalità	Finalità dell'amministrazione in materia di trattamento giuridico è la corretta e legittima applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico nell'ambito delle assenze dal servizio. Finalità della consulenza in materia di trattamento giuridico è il dovere di garantire la corretta, legittima e uniforme applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico da parte dei soggetti interessati.	
Breve descrizione	- Evasione di istanze - Consulenza scritta, telefonica e personale - Procedimenti amministrativi	
Fonte normativa	CC 23.04.2003; L 104/1992;	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante
Prestazione	4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione di titoli di accesso all'insegnamento ed attività di consulenza.	
Breve descrizione	I titoli di accesso all'insegnamento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado sono esattamente predeterminati. In certi settori, anche la Giunta provinciale può stabilire i titoli di accesso. Numerosi aspiranti docenti sono alla ricerca di informazioni e di consulenza circa le possibilità di ottenere il riconoscimento in Italia di titoli di studio o della qualifica professionale (abilitazione all'insegnamento) conseguiti all'estero. La Direzione Istruzione e Formazione tedesca provvede al riconoscimento dei titoli di qualifica professionale per docenti in Alto Adige previsti dalla legge n. 107/2015.	
Fonte normativa	L. 107/2015; D.G.P. 1112/2015; DIR.UE 55/2013; D.L. 206/2007; DIR.UE 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Aspiranti docenti
Processo anticorruzione	Equipollenza, riconoscimento	
Prestazione	5 - Formazione iniziale del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Un corpo docente ben formato è un prerequisito indispensabile per un buon insegnamento.	
Breve descrizione	È stato elaborato un percorso abilitante provinciale per garantire ai futuri docenti stabilità e programmazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 752/2021; D.G.P. 751/2021; L.P. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Futuri insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	



Prestazione	6 - Sostegno alla contrattazione di contratti collettivi	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	La contrattazione di contratti collettivi è diretta all'aggiornamento e allo sviluppo delle condizioni generali dell'ambito lavorativo del personale docente, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale nonché all'evoluzione dei relativi istituti giuridici ed economici.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione degli obiettivi contrattuali all'interno della Pubblica Amministrazione e con la Giunta provinciale - tornate contrattuali con le Organizzazioni Sindacali rappresentative - autorizzazione dei risultati contrattuali da parte della Giunta provinciale - presa di posizione del MI - definizione delle linee guida di applicazione. 	
Fonte normativa	CC 1/2020; L.P. 6/2015; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante



Ufficio Acquisti

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La stipula di contratti con le ditte e persone fisiche è necessaria per assolvere ai compiti istituzionali in tutti gli ambiti della Direzione Istruzione e Formazione tedesca.	
Breve descrizione	I contratti sono stipulati in base alle richieste delle singole unità organizzative della direzione Istruzione e Formazione. Sono necessari i seguenti passaggi: lavori preparativi e richiesta dei dati per gli incarichi, procedura di gara e aggiudicazione, impegno di spesa, stipula del contratto e liquidazione dell'impegno. Inoltre bisogna provvedere alla pubblicazione dei contratti sulle piattaforme specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015; L.P. 7/2015; L.P. 5/2008; L.P. 1/2002; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Su incarico da parte delle ripartizioni della Direzione istruzione e formazione tedesca Unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione Segreterie Segreterie
Processo anticorruzione	Attività contrattuale, definizione delle prestazioni necessarie	
Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Il servizio di consulenza funge da sostegno centrale per le scuole autonome per consentire il regolare svolgimento delle procedure.	
Breve descrizione	L'attività prevede la fornitura di guide e modelli, di formazione e il coordinamento delle informazioni in merito alle novità e alle modifiche della normativa. Si organizzano regolarmente incontri con il personale scolastico competente. La consulenza risulta indispensabile per le incertezze che risultano dalle continue modifiche sul tema. Le violazioni procedurali comporterebbero pene consistenti.	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2008; L. 53/2003; L.P. 7/2000; L.P. 17/1993; L.P. 58/1988; D.P.G.P. 49/1975; L. 3/1955	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Segreterie Scuole musicali idem Segreterie Segreterie



Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Prestazione	1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garanzia del regolare funzionamento delle scuole.	
Breve descrizione	Le assegnazioni alle scuole sono divise in assegnazioni ordinarie ed aggiuntive.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 40/1992; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	
Processo anticorruzione	Assegnazioni ordinarie e straordinarie	
Prestazione	2 - Contributi scuole materne e scuole private	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Finanziamento del funzionamento delle scuole materne private e delle scuole private parificate nonché delle scuole private riconosciute. Contributi ai comuni per l'arredamento delle scuole materne.	
Breve descrizione	I gestori privati di scuole e scuole materne richiedono ogni anno contributi per la gestione. Il calcolo del contributo viene fatto in base ai criteri approvati dalla Giunta provinciale. I comuni presentano domanda di contributi per l'arredamento delle scuole materne provinciali. Anche in questi casi il calcolo del contributo avviene in base ai criteri prestabiliti.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 9/2015; L.P. 37/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Gestori privati di scuole dell'infanzia e scuole parificate nonché di scuole private riconosciute Contributi ai comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali
Processo anticorruzione	Contributi per la gestione di scuole private e di scuole dell'infanzia	
Prestazione	3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Sostegno ad allievi ed apprendisti che frequentano corsi di formazione professionale.	
Breve descrizione	Ai partecipanti ai corsi a tempo pieno vengono rimborsate le spese di viaggio durante il tirocinio. Il pranzo degli allievi a tempo pieno è a carico dell'amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private	Allieve ed allievi, apprendisti



Prestazione	4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Erogazione di contributi finanziari alle persone per la partecipazione ad azioni di formazione continua a domanda individuale, alle imprese per l'organizzazione di azioni formative all'interno dell'azienda o per la frequenza di azioni formative extra aziendali e agli enti di formazione per lo svolgimento di corsi di formazione continua sul lavoro rivolti a persone occupate e disoccupate.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	
Prestazione	5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Sostegno dei percorsi formativi nell'ambito dei servizi sociali.	
Breve descrizione	Elaborazione degli atti amministrativi per la concessioni e la liquidazione di sostegni finanziari ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private	Partecipanti ai corsi professionali nel settore sociale
Prestazione	6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Controllo dell'attività amministrativa delle scuole mediante gli organi di controllo. Consulenza e supporto alle scuole in ambito contabile.	
Breve descrizione	Controlli contabili sulla gestione finanziaria, elaborazione e adattamento dei criteri per il finanziamento delle scuole. La consulenza avviene in caso di modifiche sostanziali di norme e direttive con iniziativa dell'ufficio o su richiesta di singole scuole.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 38/2017; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Nomina dei componenti dei nuclei di controllo delle scuole	



Prestazione	7 - Edifici scolastici	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Disponibilità di edifici scolastici e di locali adibiti all'insegnamento.	
Breve descrizione	In base allo sviluppo dei numeri degli studenti nelle singole scuole è necessario controllare provvedimenti per la ristrutturazione e ricostruzione delle scuole superiori e di elaborare in collaborazione con le scuole e la Ripartizione Edilizia un programma volumetrico, che viene presentato alla Giunta provinciale per l'approvazione. Inoltre ogni anno viene controllata la sistemazione delle classi e in caso di mancanza di locali va trovata una soluzione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 10/2009	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione istruzione e formazione.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno finanziario ed elaborazione del bilancio della Direzione istruzione e formazione, controllo di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale insegnante e alunni Consulte provinciali Ripartizione 16, ispettorati, servizio, area innovazione e consulenza, centri linguistici

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Elaborazione e analisi di dati, progetti di digitalizzazione e segreteria del comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Breve descrizione	Rilevazione ed elaborazione di dati e informazione in ambito scolastico e formativo a supporto dei processi decisionali. Gestione di progetti di digitalizzazione per il sistema informativo scolastico SIS. Supporto amministrativo per il comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.G.P. 1968/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	



14. Cultura tedesca

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Rafforzamento di un concetto ampio di cultura; tematizzazione culturale di questioni sociopolitiche e collaborazione nell'ambito della Euregio, cooperazione a livello europeo.	
Breve descrizione	<p>Manifestazioni „THEMA“: rafforzamento di un concetto ampio di cultura tramite riflessioni su temi sociopolitici trasversali in forma discorsiva e generalmente comprensibile con manifestazioni che consistono in relazioni e discussioni in luoghi insoliti (2 volte l'anno).</p> <p>Kulturberichte dal Tirolo e l'Alto Adige: pubblicazione di numeri monografici per il rafforzamento della collaborazione tra il Nordtirolo e l'Alto Adige.</p> <p>Il sostegno di progetti all'interno della ripartizione cultura è garantito.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Persone private	Organizzazioni culturali Uffici della ripartizione cultura Cittadini interessati, esperti



Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La finalità principale consiste nella promozione della partecipazione culturale di tutta la popolazione. La serie di interventi spazia dalla cultura popolare fino alle espressioni artistiche contemporanee dando debito spazio ai vari generi musicali, ai gruppi corali, al teatro, alla conoscenza di usi e costumi, alle arti figurative e alla fotografia, alla letteratura, al film (per quanto riguarda l'attività ordinaria) e alla danza. Inoltre si concedono contributi per investimenti quali l'acquisto di strumenti musicali e di costumi storici, l'arredamento di sale prove di associazioni, la manutenzione e l'arredamento di sale culturali, la dotazione tecnica di impianti scenografici e la costruzione e il restauro di organi da concerto. Sono sostenute soprattutto le manifestazioni culturali di interesse provinciale. Nell'ottica di una maggiore partecipazione si sostengono 7 istituzioni culturali con partecipazione provinciale e si accompagnano nel loro sviluppo.	
Breve descrizione	Gli operatori culturali presentano domande di contributo che sono valutate da esperti esterni. I contributi sono concessi con decreto dal Direttore di ripartizione. Il procedimento comprende diverse fasi: Invio delle circolari, controllo delle domande e richieste di eventuali integrazioni/correzioni, stesura degli elenchi per le sottocommissioni e consultazioni culturali e dei relativi verbali, stesura dei decreti di concessione, invio delle informazioni sul contributo, pagamento di acconti, controlli di rendicontazione, pagamenti, restituzione delle documentazioni originali, controlli a campione e archiviazione, riammissioni e pagamento dei gettoni di presenza. Un procedimento particolare sono le assegnazioni alle istituzioni culturali autonome con partecipazione provinciale. Queste assegnazioni si concedono sulla base del fabbisogno indicato nei bilanci di previsione annuali.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Associazioni culturali Enti culturali con partecipazione provinciale
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	2 - Sostenere gli artisti altoatesini	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite diverse misure di sostegno in quanto in tempi di crisi economica risulta molto difficile per gli artisti sopravvivere e la creatività è necessaria per le sfide del futuro. Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite la concessione di sussidi per il lavoro artistico, la realizzazione di concorsi e la concessione di premi di cultura e di arte, tramite l'acquisto di opere d'arte.	
Breve descrizione	Gli artisti altoatesini del gruppo linguistico tedesco presentano domande di sussidi/contributi per l'elaborazione di progetti artistici, musicali e letterari che sono valutati da esperti esterni. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione considerando i pareri degli esperti. Inoltre si concedono vari premi nell'ambito della cultura e dell'arte secondo diversi regolamenti si acquistano oggetti d'arte sulla base di proposte fatte da una apposita giuria.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private	Gli artisti altoatesini quali persone singole
Processo anticorruzione	concessione di sussidi	



Prestazione	3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La promozione delle attività, iniziative e manifestazioni di carattere educativo è un obiettivo importante nel life long learning. La promozione dell'economia creativa, che comprende tra l'altro la promozione di pubblicazioni di interesse provinciale ha come scopo la documentazione ma anche la promozione del libro come patrimonio culturale.	
Breve descrizione	Le associazioni educative, le case editrici e i vari promotori culturali del gruppo linguistico tedesco presentano domande di contributi per l'attività educativa in genere e per la produzione di pubblicazioni culturali. Questi sono valutati da un gruppo interno di esperti. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Case editrici Associazioni culturali
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	L'acquisto di opere d'arte di artisti altoatesini fa parte delle misure di incentivazione dell'Ufficio Cultura. Le opere acquistate vengono inventariate e catalogate nel catalogo dei beni culturali in Alto Adige. Di seguito vengono date in prestito a istituzioni pubbliche interessate considerando aspetti di conservazione nonché l'adeguatezza degli spazi previsti con lo scopo di realizzare un'ampia collezione della scena artistica altoatesina e di esporla in spazi pubblici.	
Breve descrizione	L'acquisto di opere d'arte avviene sulla base di un avviso pubblico e del parere di una commissione di esperti. In seguito all'acquisto le opere vengono inventariate e catalogate e date in prestito a istituzioni adatte. L'intera collezione di opere d'arte viene inoltre seguita e curata al fine di conservare il suo valore e di evitare e riparare danni.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Artisti Istituzioni pubbliche e la cittadinanza
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	



Ufficio Servizio giovani

Prestazione	1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Promozione del servizio giovani.	
Breve descrizione	Trattamento corretto, possibilmente poco burocratico e incentivante delle domande di contributo per attività e investimenti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Ong, parrocchie Comuni
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sviluppo del servizio giovani e dell'informazione giovanile, promozione della formazione dei genitori.	
Breve descrizione	<p>Gli incontri sul campo, le consulenze e le formazioni sono dedicati alla messa in rete, alla moderazione, alla soluzione di situazioni difficili, alla programmazione, e all'avvio di nuove tematiche.</p> <p>Le manifestazioni riguardano l'organizzazione e realizzazione di eventi di cultura e politica giovanile e di convegni.</p> <p>Il programma ferie riguarda la raccolta e pubblicazione sul sito internet di svariate possibilità di attività per le ferie per bambini e giovani.</p> <p>La pubblicazione del periodico „ZB“ riguarda tutte le prestazioni come editore (redazione, stampa, distribuzione, versione on-line, archivio) in cooperazione con il "Land" Tirolo.</p> <p>I gruppi di lavoro sono creati, coordinati cogestiti dai collaboratori e dalle collaboratrici dell'ufficio. Essi servono all'accompagnamento e alla consulenza di singoli ambiti disciplinari o progetti così come all'individuazione di nuovi temi o ambiti di intervento.</p>	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	ONG, parrocchie Giovani, guide per giovani, genitori e bambini
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	



Prestazione	3 - Incontri giovanili internazionali	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione della disponibilità alla mobilità e interculturalità, nonché promozione servizio giovani e integrazione.	
Breve descrizione	CES: consulenza, orientamento riguardo a soggiorni all'estero, invio di giovani all'estero per progetti di volontariato. Incontri giovanili internazionali: giovani provenienti dal Marocco e da Israele incontrano giovani altoatesini. Progettazione, pianificazione e realizzazione di viaggi di studio concernenti temi specifici. A causa di Covid-19 durante il periodo della pandemia probabilmente sarà possibile effettuare meno incontri giovanili internazionali e solo alcuni giovani verranno inviati all'estero nell'ambito del servizio civile volontario europeo.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	Giovani, giovani adulti
Processo anticorruzione	Affidamenti nell'ambito di progetti UE	



Ufficio Educazione permanente

Prestazione	1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	La presentazione del panorama dell'educazione permanente serve come base per decisioni di innovazione, gestione e controlling.	
Breve descrizione	Osservare il panorama dell'educazione permanente (produrre e valutare statistiche, la mappatura dell'educazione permanente, relazioni), sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Agenzie di educazione permanente, centri residenziali, agenzie educative



Prestazione	2 - Sensibilizzare e informare	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sensibilizzare la società per l'educazione permanente e informarla circa le rispettive offerte. Prestare servizio di informazione e consulenza per i cittadini, i relatori, le agenzie di educazione permanente, i Comitati di educazione permanente.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, addetti all'educazione permanente, relatori



Prestazione	3 - Finanziamento delle agenzie formative	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sovvenzionamento delle organizzazioni di educazione permanente per garantire il diritto alla formazione in Provincia di Bolzano.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Centri residenziali, Agenzie di educ. Permanente, Agenzie formative, Comitati di educ. Permanente
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Somministrare nuovi impulsi al sistema dell'educazione permanente in provincia di Bolzano e colmare lacune di offerte.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota...)	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, target precisi Sistema dell'educazione permanente, agenzie formative



Prestazione	5 - Osservazione e innovazione	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	L'osservazione e la descrizione degli sviluppi nel campo dell'integrazione in Alto Adige, così come l'attività della Consulta provinciale per l'integrazione e del Servizio di coordinamento per l'integrazione servono come base di orientamento, per l'innovazione e lo sviluppo di ulteriori impulsi.	
Breve descrizione	Osservare l'immigrazione e l'integrazione, sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo. Creare rete.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Prestazione	6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Prestare servizio di informazione e consulenza per i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale nonché i migranti.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione. Le informazioni fornite nelle conversazioni personali o telefoniche sui "servizi aggiuntivi e attività volte all'integrazione" saranno intensificate e richiederanno un maggiore impegno da parte del personale.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali	Cittadini, istituzioni private e pubbliche



Prestazione	7 - Finanziamento dell'integrazione	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione di progetti di integrazione da parte di comuni e comunità comprensoriali ed eventualmente organizzazioni private, se in consultazione con i comuni e le comunità comprensoriali.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Comuni, Comunità comprensoriali e organizzazioni private senza scopo di lucro.



Prestazione	8 - Progettare l'integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Mettere in rete i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale; somministrare nuovi impulsi al panorama dell'integrazione; promuovere progetti comuni. Poter verificare gli sforzi per l'integrazione al fine che i richiedenti delle prestazioni aggiuntive possano ricevere il contributo.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota...)	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Comuni Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Cittadini, istituzioni private e pubbliche



Ufficio Biblioteche e lettura

Prestazione	1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sostegno per l'ampliamento del sistema bibliotecario: per sostenere i comuni nel loro impegno per le biblioteche locali e per remunerare il lavoro qualificato svolto dalle biblioteche.	
Breve descrizione	<p>Contributi per investimento: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, sopralluogo, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.</p> <p>Contributi per finanziamento delle attività: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.</p>	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Enti che si occupano delle promozione della lettura, biblioteche Enti gestori delle biblioteche



Prestazione	2 - Effettuare consulenze qualificate e dare informazioni specifiche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Affinché le biblioteche possano offrire agli utenti servizi qualificati, hanno bisogno di un sostegno professionale e qualificato. Garantire le offerte e i servizi sul territorio - basati sulla divisione del lavoro – affinché le biblioteche siano in grado di offrire servizi accessibili ed economicamente sostenibili. Qualificazione e messa in rete.	
Breve descrizione	<p>Consulenze qualificate: Richieste di consulenza (organizzazione, personal management, costruzione e arredamento delle biblioteche) sono tempestivamente elaborate dagli addetti al lavoro, in ufficio oppure in loco. Incontri di coordinamento e pianificazione servono a migliorare lo sviluppo della rete bibliotecaria. Nell'introduzione di nuovi servizi è necessario accompagnare le biblioteche.</p> <p>Informazioni specifiche: Per divulgare in modo efficiente informazioni per le biblioteche si ricorre a varie forme di comunicazione: la rivista "Zum Lesen", il sito web della provincia, la lista di discussione "bibliolist, il blog "Biblio-Blog", articoli in riviste specializzate.</p> <p>Il gruppo di lavoro del Polo bibliotecario va coordinato e sostenuto sia per il contenuto sia per l'organizzazione. I vari pacchetti di lavoro vanno elaborati.</p> <p>Per lo sviluppo della rete bibliotecaria vanno implementate le prime misure di gestione del "Bibliotheksplan 2021" che prevede forme di consolidamento e di sviluppo.</p>	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni	Cittadini, personale qualificato, tutte le persone interessate Architetti e progettisti Enti gestori delle biblioteche (comuni, associazioni, parrocchie) Altri uffici Direzioni scolastiche Segretari generali dei comuni

Prestazione	3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Realizzazione di un sistema bibliotecario organico, sintonizzato, costruttivo che copre tutta la provincia.	
Breve descrizione	Si tratta della realizzazione della "Biblioteca Alto Adige" che verrà eseguita in stretta cooperazione con altri partner. Il punto chiave dell'Ufficio Biblioteche è il ricongiungimento di diversi progetti nell'ambito dell'informatica. - Realizzazione del catalogo in internet OPEN per le biblioteche pubbliche - Gestione delle licenze software per le biblioteche pubbliche - Effettuare l'incremento del patrimonio per la „biblioteca digitale – biblio24" - Gestire i contratti di manutenzione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private Comuni	Cittadini Enti gestori delle biblioteche



Prestazione	4 - Programmi per la promozione della lettura	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La capacità di lettura è una capacità fondamentale per orientarsi in un mondo sempre più complesso. L'organizzazione delle settimane di lettura rende possibile ai ragazzi che vivono nelle valli di assistere a incontri con autori. Progetti di lettura organizzati dall'Ufficio biblioteche per tutte le biblioteche della Provincia creano sinergie. Le singole biblioteche partecipano ai progetti con un dispendio minimo.	
Breve descrizione	Settimane di lettura: - Programmazione, organizzazione, realizzazione e valutazione delle settimane di lettura che si tengono due volte all'anno in scuole e biblioteche Progetti di lettura: - Programmazione in collaborazione con le biblioteche, informazione alle biblioteche, organizzazione e realizzazione, valutazione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Alunne e alunni, scuole Biblioteche, alunne e alunni Biblioteche, alunne e alunni



Prestazione	5 - Formazione e aggiornamento	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Abilitare i bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico a reagire in modo qualificato e tempestivo alle nuove esigenze. Usare le risorse nel miglior modo possibile. Mettere a disposizione servizi e prestazioni qualificate.	
Breve descrizione	- Pianificazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla base di dati e della valutazione di corsi precedenti - Redigere un opuscolo elencando i corsi - Pianificazione, bando e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento e incontri	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni	Direttori/direttrici di biblioteche scolastiche Bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico



Prestazione	6 - Salvaguardia della qualità	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della qualità.	
Breve descrizione	La certificazione delle biblioteche garantisce la qualità del lavoro svolto e fornisce informazioni sulle possibilità di sviluppo.	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	Enti gestori delle biblioteche (associazioni, parrocchie), Biblioteche Enti gestori delle biblioteche Cittadini



Ufficio Film e media

Prestazione	1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della competenza sui media e sostegno nell'utilizzazione di media. Il prestito per media didattici è passato nel 2021 ad un nuovo programma LeOn Südtirol (imparare online) per sostenere in miglior modo l'insegnamento in classe e a distanza.	
Breve descrizione	<p>Servizio prestito audiovisivi: Gli audiovisivi per la mediateca vengono scelti, acquistati, confezionati, inseriti nella banca dati e messi a disposizione per il prestito. La prenotazione degli audiovisivi viene eseguita tramite il catalogo online. Gli audiovisivi prenotati vengono spediti in tutto il territorio della provincia di Bolzano tramite il nostro servizio interno di trasporto. I film disponibili in download possono essere scaricati direttamente dal nostro catalogo online. Filmati con riferimento locale e di valore vengono messi a disposizione.</p> <p>Servizio prestito attrezzature: Uffici provinciali, altre istituzioni pubbliche nonché tutti gli interessati che operano nel settore no profit ricevono consulenza sull'utilizzo degli audiovisivi. Inoltre possono prenotare e prendere in prestito attrezzatura tecnica per gli eventi e i progetti da realizzare. L'intera attrezzatura tecnica viene costantemente revisionata e gli apparecchi nuovi acquistati vengono inseriti nel servizio prestito attrezzature.</p> <p>Servizi di prestazioni: L'Ufficio Film e media mantiene un piccolo parco auto e ha alle sue dipendenze autisti che trasportano gli audiovisivi di vario tipo ai centri di raccolta. Questo servizio trasporti viene utilizzato anche da enti provinciali come l'Istituto pedagogico. Un altro servizio importante è il trasporto di libri alle biblioteche provinciali nell'ambito del servizio prestito altoatesino.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni	Soprattutto personale insegnante e operatori culturali sono il gruppo target per il prestito film; invece per il prestito degli attrezzi audiovisivi il target sono enti non commerciali e organizzazioni senza scopo di lucro. Organizzazioni, Enti non profit in Alto Adige Docenti



Prestazione	2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Per aumentare la competenza nel settore dei media il nostro team di tecnici offre consulenza e supporto tecnico alle scuole, ad altri uffici provinciali o istituzioni pubbliche nonché organizzazioni non profit nella realizzazione di progetti multimediali. Questo servizio viene effettuato sia all'interno del nostro Ufficio che in missione. Offerte di formazione sono organizzate per aumentare la competenza nel settore mediale.	
Breve descrizione	La domanda di progetto viene accettata, modificata o respinta in base alle direttive vigenti. Progetti effettuati in missione vengono autorizzati dalla direttrice d'Ufficio. Gli incaricati dell'Ufficio si suddividono i progetti tra di loro. Viene offerta consulenza e supporto (ad esempio per la realizzazione di story board, per il montaggio, la postproduzione, il materiale filmico). Formazione in pedagogia dei media e in analisi dei media tramite formazione in diversi formati: convegni, seminari, relazioni o formazione online. La formazione può essere organizzata anche in collaborazione con altri uffici (ad esempio Ufficio biblioteche) o con altre organizzazioni (ad es. Comitato provinciale per le comunicazioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Altri enti pubblici Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni	Docenti, classi di scuole, personale pedagogico della scuola materna, scolari Genitori ed educatori, esperti nel settore dei mass media Musei, bibliotecari Organizzazioni non profit, organizzazioni nel settore bambini e giovani Musei Bibliotecari
Prestazione	3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Raccolta, archiviazione e messa a disposizione del pubblico di materiale audiovisivo di valore storico con riferimento locale.	
Breve descrizione	I fondi fotografici, filmici e musicali vengono visionati e valutati in base ai criteri definiti dalle norme di archiviazione. In seguito i fondi fotografici e filmici vengono raccolti e catalogati. Il materiale fotografico e filmico catalogato può essere consultato su un catalogo online da tutti gli interessati. Allo stesso tempo grazie a questo catalogo online è possibile fare ricerche del materiale disponibile. Le foto e i film consultabili sono a disposizione per il pubblico previo pagamento di una tariffa specifica. Sia le foto che i film catalogati vengono anche digitalizzati. Il progetto "vita in movimento" (raccolta, catalogazione e digitalizzazione di filmati amatoriali a passo ridotto di valore storico) continua con grande successo. Da questo materiale filmico d'archivio vengono anche realizzati filmati dedicati a varie località in Alto Adige. La documentazione fotografica mostra in modo preciso i cambiamenti avvenuti nelle diverse località della Provincia ed è un prezioso contributo di documentazione per i posteri. Raccolta e acquisto di materiale audio e di altro tipo. Conservazione dei documenti originali e digitalizzazione in alta qualità degli stessi in modo da permettere una conservazione di lunga durata. Catalogazione del materiale e inserimento dello stesso sul portale online per la ricerca (inclusa anteprima audio e video). Inserimento online di tutte le informazioni relative agli interpreti musicali e alle altre figure professionali connesse. Vengono messi a disposizione agli interessati posti di studio per lavori filmatografici.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Giornalisti, scrittori, registi, musicisti, gruppi musicali, studi di registrazione, produttori di musica Studiosi, ricercatori, storici, produttori film e altre persone o organizzazioni private e pubbliche interessate



Prestazione	4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Film prodotti dall'Ufficio Film e media che trattano tematiche che riguardano l'Alto Adige e che non vengono realizzati da altre organizzazioni di produzione. Acquisizione di diritti delle produzioni filmiche di interesse provinciale e in questo modo sostegno dell'economia creativa della Provincia. L'Ufficio Film e media sostiene progetti multimediali di partner in Alto Adige. Aumento della cultura del cinema tramite il sostegno di proiezioni di film di qualità.	
Breve descrizione	Analisi del fabbisogno, contatti con i partner di cooperazione (ad es. RAI Südtirol, museo di scienze naturali, ecc.), exposè, riprese, postproduzione, presentazione, materiale di supporto (ad es. materiale didattico), riproduzione di copie su supporto informatico, messa a disposizione dei film per il servizio prestito film e per la vendita. I gestori di sale cinematografiche che proiettano film in lingua tedesca di interesse culturale possono fare domanda per ricevere un contributo. In seguito viene esaminato se il film proiettato è stato valutato come film di valore artistico. La società di produzione invia una domanda (2 termini di consegna all'anno). La domanda viene valutata da una commissione interna e in caso positivo viene deciso l'acquisto. Viene stipulato un contratto, con cui vengono definiti i diritti sull'opera. Il produttore consegna un master. In caso di valutazione positiva il prodotto viene preso in consegna e l'importo stabilito nel contratto viene pagato alla società di produzione. Il master viene duplicato e si procede con le formalità relative alla documentazione SIAE. Il prodotto audiovisivo viene confezionato e catalogato. Infine il prodotto audiovisivo viene inserito nel servizio prestito film e/o messo a disposizione per la vendita. Il master viene inserito nell'archivio filmico. Soggetti autorizzati possono richiedere all'ufficio film e media un sostegno economico.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Pubblico televisivo e cineastico, persone interessate all'acquisto del film, insegnanti, anziani e interessati a tematiche altoatesine Gestori di sale cinematografiche, soggetti attivi nel settore cinematografico Organizzazioni non profit (ad es. Musei)
Processo anticorruzione	concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Prestazione	1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Offrire media classici e digitali per la popolazione sudtirolese; fornire l'accesso gratuito alle fonti d'informazione; information literacy tramite manifestazioni e attività formative.	
Breve descrizione	La biblioteca provinciale è un istituzione di servizi con ca. 300 visite di utenti al giorno. Tutte le offerte bibliotecarie devono essere disponibili per 57 ore settimanali (LU-SA). Nella zona backoffice vengono annualmente scelti, comprati, catalogati e messi a disposizione ca. 11.000 media. Vengono progettati e realizzati ca. 20 manifestazioni e 50 attività di formazione. Per la gamma di servizi online vengono realizzati periodicamente piani di digitalizzazione; le presenze digitali vengono curate ed ampliate regolarmente.	
Fonte normativa	L.P. 5/1982	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini sudtirolesi



40. Diritto allo studio

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali	
Obiettivo strategico	La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.	
Finalità	Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali. Cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio e sul riconoscimento dei titoli di studio.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione e consulenza riguardo lo studio universitario in Italia e all'estero e agli esami integrativi per il riconoscimento accademico e delle qualifiche professionali e l'insegnamento - Fasi preparatorie per le trattative dello "Scambio di Note" tra Italia e Austria - Contatti con università austriache - Contratti con università austriache per l'informazione universitaria in loco - Contatti con i ministeri in Italia ed Austria - Attività di informazione e relazioni pubbliche - Corsi di preparazione e conferenze per gli esami di ammissione - Partecipazioni a fiere dello studente 	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Persone private	Studenti e studentesse, laureati e laureate di tutti i 3 gruppi linguistici, Persone private



Ufficio Assistenza scolastica

Prestazione	1 - Borse di studio ad alunni e alunne	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'istruzione scolastica.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande di borse di studio per alunni e alunne dei tre gruppi linguistici che frequentano una scuola primaria, superiore di I e II grado o professionale in o fuori l'Alto Adige e che alloggiano in un convitto o da una famiglia privata, nonché di borse di studio per soggiorni formativi fuori provincia della durata inferiore a 6 mesi. Prevede l'elaborazione del piano di attività annuale in riguardo ai fondi impiegati, dei bandi di concorso o criteri di assegnazione e dei moduli di domanda, rispettivamente dei moduli online, l'adeguamento e la coordinazione del software, l'immissione e il controllo di dati, la preparazione degli atti amministrativi, la creazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, controlli a campione, servizio al pubblico e servizio di telefonia.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., Persone già inserite nel mondo lavorativo,
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	



Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'educazione scolastica.	
Breve descrizione	Creare condizioni tramite contributi, finanziamenti e contratti di servizi con enti e associazioni privati e pubblici, che garantiscono un equo e solidale accesso alla formazione per tutti fino ai gradi più alti.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Persone private	Associazioni nel campo formativo Convitti Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., persone private
Processo anticorruzione	Contributo per le scuole per i libri di testo	



Prestazione	3 - Trasporto alunni	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Il servizio dell'assuntoria scolastica garantisce agli alunni che abitano più di 2 chilometri da casa un tragitto sicuro tra casa e scuola. Tutti gli alunni con disabilità ne hanno diritto. Rimborso delle spese di viaggio alle famiglie degli alunni.	
Breve descrizione	L'ufficio gestisce tutte le domande; quelle approvate vengono inoltrate all'ufficio trasporto persone che istituisce i servizi. I comuni e le scuole ricevono una lista delle domande approvate e rigettate. Ai genitori di alunni le cui domande sono rigettate, viene data notizia del diniego. Le domande del rimborso delle spese di viaggio dei genitori di alunni vengono inoltrate tramite le scuole, vengono elaborate e le scuole ottengono i mezzi finanziari per l'erogazione dei contributi. Le domande per il trasporto di alunni con disabilità vengono accolte ed inoltrate alla ditta che istituisce i trasporti sia scolastici che terapeutici. L'ufficio controlla l'esecuzione delle prestazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni, persone private
Processo anticorruzione	Rimborso chilometrico delle spese di viaggio	



Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Prestazione	1 - Consulenza scolastica e professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	<p>Ai sensi della L.P. del 4 maggio 1988, n. 15, l'Ufficio per l'orientamento scolastico e professionale offre un servizio qualificato e gratuito attraverso l'informazione e la consulenza professionale; le persone possono acquisire una maggiore consapevolezza delle loro attitudini e competenze nonché della loro capacità al fine di prendere decisioni autonome. Agli utenti viene inoltre presentata una panoramica delle offerte formative e professionali.</p> <p>La consulenza si svolge attraverso uno o più colloqui, durante i quali possono essere proposti ed usati strumenti di lavoro, questionari oppure test di vario genere (p.e. l'analisi delle competenze).</p> <p>I servizi offerti riguardanti la scelta del percorso formativo o professionale sono destinati a vari gruppi di utenti e a tutti i gruppi linguistici.</p>	
Breve descrizione	Colloqui di consulenza (singola e di gruppo) su appuntamento, consulenze brevi, informazioni telefoniche, risposte scritte a richieste d'informazione, preparazione e revisione dei contenuti delle consulenze, analisi delle competenze.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della Formazione professionale, genitori, studenti universitari ed adulti.



Prestazione	2 - Preparazione alla scelta professionale / Orientamento professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Orientamento nelle scuole sulla preparazione alla scelta professionale.	
Breve descrizione	Incontri con dirigenti scolastici e insegnanti, visite di classi e di scuole, lavoro con i genitori nella preparazione alla scelta professionale (serate, seminari), aggiornamento degli insegnanti, presenza dei/delle consulenti durante le udienze per i genitori, collaborazione con vari partner riguardo la preparazione alla scelta professionale, collaborazione a progetti di orientamento da parte dei diversi organizzatori, collaborazione a iniziative delle diverse associazioni, elaborazione di opuscoli finalizzati all'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Scuole, dirigenti scolastici, insegnanti, genitori, classi.



Prestazione	3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Informazione e documentazione aggiornata nell'ambito scolastico e professionale con una homepage completa con un'ampia gamma di informazioni attuali (offerta formativa, formazione universitaria, profili professionali...) e mediante varie pubblicazioni: Scegli il tuo futuro, Guida alla scelta, Ed ora provo io, Diplomarsi. E poi? in lingua tedesca e italiana (una pubblicazione è disponibile anche in lingua inglese).	
Breve descrizione	Ricerca di informazioni, contatti con terzi, edizione di diversi opuscoli informativi, pubblicazioni e sussidi per l'orientamento, aggiornamento del materiale informativo relativo ai cambiamenti nel mondo della formazione e del lavoro, della banca dati ABI, del portale scolastico e professionale, visite aziendali e scolastiche, acquisto di libri. Elaborazione di depliant informativi, comunicati stampa, aggiornamento della homepage.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	tutti i servizi e gli enti coinvolti nel settore della formazione, e dell'ambito socio-sanitario, le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico Scuole professionali Scuole secondarie di I e di II grado Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti
Processo anticorruzione	Affidamento forniture/servizi fino € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	



Prestazione	4 - Lavoro in rete nell'ambito dell'orientamento scolastico, universitario e professionale / Progetti / Gruppi lavoro	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Portare le competenze professionali in diversi progetti (es. MINT, Talentcenter) e sensibilizzare. Misure per l'occupazione.	
Breve descrizione	Collaborazione nei diversi gruppi di lavoro e progetti riguardo l'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Adulti, studentesse e studenti, alunne ed alunni, Altre istituzioni (cooperative, associazioni, unioni), altri servizi, Collaboratori dell'amministrazione provinciale.



Ufficio per il diritto allo studio universitario

Prestazione	1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	<p>Elaborazione delle domande per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borse di studio ordinarie e straordinarie per studentesse universitarie e studenti universitari che studiano in o fuori Provincia di Bolzano, - borse di studio per la formazione universitaria di terzo ciclo - borse di studio per merito - il rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario - il rimborso parziale delle tasse universitarie - sovvenzioni per l'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere - rimborso delle spese a favore di studenti/esse con disabilità <p>Ciò comprende l'elaborazione dei bandi di concorso e dei criteri di assegnazione e dei moduli prestampati o dei moduli online per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, i controlli a campione, il servizio di informazione diretta e telefonica al pubblico, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2004; L.P. 9/1998; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Studentesse e studenti, persone private interessate alle lingue.
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	



Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione e messa a disposizione di alloggi per studenti e studentesse universitarie e assegnazione degli stessi a seguito dell'elaborazione delle domande - Messa a disposizione di un servizio mensa per studenti e studentesse in Alto Adige - Elaborazione delle domande per contributi da parte delle associazioni studentesche <p>Ciò comprende l'elaborazione dei criteri di assegnazione e dei moduli per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, il servizio di informazione diretta e telefonico al pubblico, lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, l'elaborazione di contratti, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Organizzazioni studentesche, convitti, mense Studenti/studentesse
Processo anticorruzione	Assegnazione di posti alloggio	



Ufficio Artigianato e Aree produttive

Prestazione	1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Regolamentazione professionale dell'artigianato, preparazione dell'accesso alle attività autonome.	
Breve descrizione	Pareri riguardanti i requisiti d'accesso per l'esercizio autonomo di attività artigiane, pareri e informazioni in merito ad attività di spazzacamino, pareri riguardanti l'idoneità di locali produttivi, evasione di richieste di riconoscimento di qualifiche estere, evasione di ricorsi amministrativi.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 27/2009; D.M. 37/2008; L.P. 1/2008; D.P.G.P. 41/2007; DIR.UE 123/2006; DIR.UE 36/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Cittadini interessati Imprese Camera di commercio, associazioni di categoria Autorità italiane e estere
Processo anticorruzione	Riconoscimento delle qualifiche professionali dei paesi membri dell'UE per i settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e del servizio	
Prestazione	2 - Contributi investimenti nell'artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche delle imprese artigiane al fine di renderle più concorrenziali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande per investimenti aziendali: contributi, mutui dal fondo di rotazione per investimenti e sussidi in caso di calamità naturali.	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 76/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 626/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 658/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 5/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese artigiane
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	
Prestazione	3 - Incentivazione iniziative artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende altoatesine, nonché creazione di posti di lavoro.	
Breve descrizione	Gestione delle domande di contributo per consulenza e aggiornamento, costituzione di cooperative, fiere ed esposizioni; mutui dal fondo di rotazione per imprese di nuova costituzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1189/2017; D.G.P. 361/2017; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 573/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 1822/2012; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 1074/2010; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese artigiane Organizzazioni, associazioni di categoria
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	



Prestazione	4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Insediamento d'impresе, ampliamento e modernizzazione di sedi aziendali, creazione di posti di lavoro, assistenza alla IDM per contributi film.	
Breve descrizione	Acquisto e gestione d'immobili, pianificazione di zone produttive (in collaborazione con l'Ufficio infrastrutture nello sviluppo del territorio), assegnazione di aree produttive, agevolazione acquisto di aree produttive, finanziamenti a comuni per l'urbanizzazione di zone produttive, consulenze - l'Ufficio - l'Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni della l'Ufficio Pianificazione territoriale hanno assunto alcune competenze. Dal 01/01/2020 l'attività del "sostegno di produzioni cinematografiche e televisive" è trasferita all'ente strumentale IDM.	
Fonte normativa	D.G.P. 117/2019; D.G.P. 1492/2015; D.G.P. 834/2014; L.P. 1/2011; D.G.P. 1596/2011; D.G.P. 354/2011; D.G.P. 191/2011; D.G.P. 2362/2009; D.G.P. 3138/2008; L.P. 13/2005; L.P. 13/1997; L.P. 15/1972	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Notai, consulenti aziendali Imprese, banche Business location sùdtirol, idm
Processo anticorruzione	Insediamento di aziende tramite procedura ad evidenza pubblica	



Ufficio Industria e cave

Prestazione	1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche tramite incremento degli investimenti nei settori: <ul style="list-style-type: none"> - contributi per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per prestiti per liquidità tramite mutuo agevolato (dal 01.01.2016) - copertura danni per calamità naturali - misure per lo sviluppo dei centri sciistici
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione <p>Per le misure per lo sviluppo dei centri sciistici e sistema a bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 79/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 543/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987
Destinatari	Imprese individuali e società Imprese industriali, Impianti di paese e piccoli centri sciistici
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria



Prestazione	2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	<p>Iniziative soft:</p> <p>A) Incentivazione dell'internazionalizzazione tramite: Contributi per partecipazione a fiere, penetrazione dei mercati, ricerche di mercato, iniziative di prodotto (capo VIII, l.p. 4/97)</p> <p>B) Agevolazione per iniziative di Consulenza e formazione (capo V, l.p. 4/97 a partire dal 1.01.2019)</p> <p>C) Contributi a enti e associazioni</p>	
Breve descrizione	<p>Giacenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Eventuale richiesta de minimis - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione <p>Per le domande presentate a partire dal 1° gennaio 2016 le fasi sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale 	
Fonte normativa	D.G.P. 224/2019; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 519/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 298/2015; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Altri enti pubblici</p> <p>Imprese individuali e società</p>	<p>Organizzazioni, Associazioni di categoria</p> <p>Enti</p> <p>Imprese industriali altoatesine</p>
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria	



Prestazione	3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'interpretazione uniforme dei criteri applicativi degli incentivi economici, per risolvere casi complessi, per coordinare le statistiche/le valutazioni/gli adeguamenti alle norme UE/ gli aggiornamenti dei criteri applicativi e per l'attuazione della riforma della politica d'incentivazione economica.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Invito alla partecipazione alle riunioni beneficiari ed elaborazione dell'ordine del giorno - Protocollo delle sedute - Contatti con gli uffici della ripartizione, con altri uffici dell'agevolazione economica, con gli uffici UE nonché con le associazioni - Interpretazione unanime dei criteri - Soluzione di casi complicati - Gestione dei Förderwiki 	
Fonte normativa	L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Liberi professionisti Imprese Associazioni Funzionari, uffici della ripartizione, altri uffici nell'ambito delle agevolazioni economiche Uffici UE
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	
Prestazione	4 - Regolamento dell'attività di estrazione	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Regolamento dell'attività estrattiva (ghiaia, pietra naturale e torba) e controllo.	
Breve descrizione	Domanda di autorizzazione (apertura, ampliamento, variante, modifica disciplinare, proroga e trasferimento) Autorizzazione per un impianto Elaborazione di ricorsi Svincolo di cauzioni: <ul style="list-style-type: none"> - Domanda - Protocollo - Esame formale - Richiesta ulteriore documentazione - Richiesta parere comune competente - Richiesta parere ufficio Valutazione impatto ambientale (VIA) - Inoltro del parere della conferenza di servizi in ambito ambientale - Autorizzazione dell'apertura / ampliamento / variante / proroga / trasferimento oppure diniego - Eventuale ricorso 	
Fonte normativa	L.P. 7/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Imprese Altri uffici pubblici
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	



Prestazione	5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'approvvigionamento delle risorse minerarie a medio e lungo termine, per la sicurezza dei lavoratori e della popolazione e per la tutela dell'ambiente.	
Breve descrizione	<p>Invito e direzione degli incontri di coordinamento tra gli uffici coinvolti dell'Amministrazione provinciale e dei rappresentanti del mondo dell'economia (Assoimprenditori e APA) e associazioni ambientali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo regolare delle attività di estrazione mediante sopralluoghi - Controllo delle prescrizioni delle autorizzazioni - Misure per la custodia di miniere - Autorizzazioni per l'impiego e la quantità degli esplosivi - Misure di sicurezza per le miniere - Digitalizzazione delle informazioni 	
Fonte normativa	L.P. 7/2003; L.P. 67/1978; L.P. 18/1974	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Popolazione e ambiente Imprese Associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	



Ufficio Commercio e servizi

Prestazione	1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.
Finalità	Incremento degli investimenti al fine di modernizzare, ristrutturare e innovare le dotazioni tecniche e strutturali delle imprese mediante concessione di: contributi e finanziamenti agevolati per investimenti aziendali; contributi per calamità naturali.
Breve descrizione	<p>Domande di contributo per investimenti aziendali "assegnazione a bando":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria ed approntamento graduatoria - Approvazione graduatoria e provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione <p>Domande di finanziamento dal fondo di rotazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Controllo documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 817/2010; L.P. 4/1997; D.G.P. 5877/1995; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987
Destinatari	Imprese individuali e società Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e dei servizi



Prestazione	2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende, nonché la creazione di posti di lavoro mediante concessione di: contributi per consulenza, formazione ed internazionalizzazione; finanziamenti agevolati per la costituzione di liquidità; contributi per esercizi di vicinato; contributi a sostegno dei settori del commercio e dei servizi.	
Breve descrizione	<p>Domande di contributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione <p>Domande di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Liquidazione - Archiviazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 375/2018; D.G.P. 1347/2017; D.G.P. 1043/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 677/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 865/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige/istit Associazioni ed organizzazioni
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e dei servizi	



Prestazione	3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Attuazione delle competenze legislative provinciali in materia di distributori di carburanti: autorizzazioni per distributori stradali, autostradali e privati interni e depositi oli minerali; modifiche non soggette ad autorizzazione; prelievo carburanti con contenitori; carta sconto benzina e gasolio.	
Breve descrizione	- Evasione richieste inerenti ai distributori di carburante - Gestione progetto carta sconto benzina e gasolio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese commerciali Consumatori
Processo anticorruzione	Autorizzazione all'installazione e l'esercizio degli impianti di distribuzione di carburanti	

Prestazione	4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Attuazione delle competenze giuridiche provinciali in materia di ordinamento del commercio e manifestazioni fieristiche.	
Breve descrizione	- Rilascio di pareri legali e prese di posizione - Accettazione delle richieste fino al rilascio dell'autorizzazione e riconoscimento della qualifica di rilevanza internazionale, nazionale o provinciale delle manifestazioni - Finanziamento alla Camera di Commercio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 9/2005; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Classificazione fiere	



Prestazione	5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziativa finalizzata a diffondere la conoscenza dei prodotti altoatesini di qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del marchio di qualità - Gestione del marchio ombrello - Contributi ad associazioni per iniziative di promozione - Attività di sponsorizzazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1374/2015; L.P. 12/2005; L.P. 7/2000	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Utilizzo del marchio ombrello e del marchio di qualità	

19. Lavoro

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Promozione dell'occupazione con gli strumenti di politica attiva del lavoro e miglioramento dei processi, cooperazione transfrontaliera e scambio di esperienze nonché protezione del personale ispettivo mediante abbigliamento antinfortunistico.	
Breve descrizione	<p>Per sensibilizzare e informare il pubblico vengono organizzate conferenze stampa o altre manifestazioni su temi attuali relativi al mercato del lavoro. L'attività di informazione comprende lo scambio con tutti gli attori competenti per poter attuare le ampie modifiche legislative e organizzative nel campo della politica attiva del lavoro in Alto Adige. Tra le attività di prevenzione rientra anche l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale nel settore ispettivo. Per la mediazione transfrontaliera è attiva una stretta collaborazione tra l'amministrazione del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano, dell'Arbeitsmarktservice-Tirol, della KIGA Graubünden e con l'amministrazione del lavoro</p>	
Fonte normativa	L.P. 4/2013; D.G.P. 1371/1998; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 39/1992; L.P. 16/2015; D.Lgs. 50/2016; DPP 11/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Ispettorato del lavoro Datori di lavoro, consulenti sul diritto del lavoro Organizzazioni dei datori di lavoro, di sindacati, organizzazioni Collettività disoccupati, lavoratori/pendolari
Processo anticorruzione	Affidamento di servizi e forniture	



Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Prestazione	1 - Osservazione mercato del lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Messa a disposizione di dati e attività d'informazione sugli sviluppi del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono elaborati sistematicamente a scadenza mensile dati rilevanti sul mercato del lavoro che provengono dalle attività dell'ufficio (notifiche di assunzioni e cessazioni) e dell'ufficio Servizio lavoro (iscrizioni nelle liste di disoccupazione). L'attività di informazione viene esplicitata tramite pubblicazione di bollettini, studi/rapporti dettagliati oppure rispondendo a richieste individuali nonché online tramite la homepage. A fini interni vengono calcolati e messi a disposizione online indicatori per tutti gli uffici della Ripartizione Lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992; L.P. 14/1986	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Stampa, pubblico interessato, studenti, Commissione provinciale per l'impiego, associazioni di datori di lavoro, sindacati, Uffici della ripartizione lavoro Organizzazioni ed amministrazioni statali, altre regioni
Processo anticorruzione	Conferimento incarico per la traduzione del bollettino "mercato del lavoro news"	
Prestazione	2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Gestione della scheda anagrafica-professionale, base informativa per l'attività ispettiva del lavoro, controllo dei periodi occupazionali per varie procedure amministrative, fonte dati per l'osservatorio del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Ricezione delle comunicazioni da parte dei datori di lavoro, le loro associazioni o consulenti in forma elettronica. Controllo e inserimento in una banca dati. Contatti con i datori di lavoro, informazione e comunicazione di eventuali infrazioni all'Ispettorato del lavoro.	
Fonte normativa	D.L. 510/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	INPS, questura, ministero del lavoro, INAIL, altre regioni, enti locali, guardia di finanza Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	Segnalazione comunicazioni tardive all'Ispettorato del lavoro	



Prestazione	3 - Contributi	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992	
Destinatari	Altri enti pubblici	Associazioni dei lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi ad organizzazioni dei lavoratori	



Ispettorato del lavoro

Prestazione	1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Salvaguardia della regolarità delle condizioni di lavoro.	
Breve descrizione	Svolgimento di ispezioni aziendali; funzioni di polizia amministrativa e contestazione degli illeciti amministrativi; attività di ufficiale di polizia giudiziaria, rapporti alla Procura della Repubblica, agli Istituti previdenziali ed assicurativi ed agli uffici finanziari; trattazione dei ricorsi amministrativi e delle audizioni, costituzione in giudizio civili di opposizione. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione dell'abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2015; D.Lgs. 22/2015; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 198/2006; D.Lgs. 124/2004; D.Lgs. 151/2001; D.Lgs. 510/1996; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; L. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; R.D. 1827/1935	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Lavoratori, datori di lavoro Procura della Repubblica, enti previdenziali
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	



Prestazione	2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Garantire la sicurezza del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono effettuate ispezioni nei cantieri edili e nelle aziende al fine di accertare la corretta applicazione della vigente normativa e della legge antinfortunistica, d'igiene e di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli ambienti di lavoro, alle macchine, agli impianti, alle attrezzature nonché all'organizzazione dei processi produttivi. Nel caso di accertamento di violazioni viene applicata la vigente procedura sanzionatoria a carattere penale. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Procura della Repubblica, INAIL Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	



Prestazione	3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Verifica, determinazione e difesa giudiziaria delle sanzioni amministrative.	
Breve descrizione	Istruzione dei rapporti inoltrati da ispettori del lavoro ed altri organi di vigilanza, decisione in merito ai ricorsi amministrativi, determinazione dell'importo delle sanzioni amministrative in base ai precedenti e costituzione nei giudizi di opposizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 124/2004; L. 689/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Ispettori Guardia di Finanza, Questura, enti previdenziali
Processo anticorruzione	determinazione delle sanzioni tra il minimo e il massimo	



Ufficio Servizio lavoro

Prestazione	1 - Mediazione al lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Favorire l'incontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro tramite informazione, consulenza e mediazione.	
Breve descrizione	Acquisizione di posti disponibili e preselezione dei candidati con i requisiti richiesti tramite colloqui di consulenza e di orientamento; attuazione di visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; assessment per persone in cerca di occupazione e supporto nei percorsi di mediazione, orientamento, qualificazione e riqualificazione in collaborazione con altri servizi pubblici e privati; gestione e aggiornamento della borsa lavoro; informazione e consulenza sulle opportunità di occupazione nel pubblico impiego; gestione di specifici interventi di inserimento lavorativo (tirocini, impiego temporaneo di disoccupati ai sensi della L.P. 11/86). EURES e mediazione al lavoro transfrontaliero; consulenza ai datori di lavoro sulle agevolazioni per l'assunzione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Persone private	Tutti datori di lavoro pubblici Datori di lavoro privati
Processo anticorruzione	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto della misura concordata	



Prestazione	2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Integrazione nel mondo del lavoro di persone disabili e persone appartenenti alle categorie protette.	
Breve descrizione	Inserimento lavorativo di persone disabili nell'ambito del collocamento mirato tramite attivazione di progetti individuali di miglioramento e sviluppo delle capacità lavorative e delle competenze sociali, tramite attività di informazione e consulenza, visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; in collaborazione con i servizi sociali e sanitari ed altri enti privati e pubblici; concessione di incentivi all'assunzione e all'adattamento dei posti di lavoro.	
Fonte normativa	L. 68/1999; L.P. 7/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Datori di lavoro privati Tutti datori di lavoro pubblici
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per l'assunzione di persone disabili	



Prestazione	3 - Autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Diverse procedure di autorizzazione previste dalla legislazione in materia di lavoro (in primo luogo tirocini, autorizzazioni per cittadini extracomunitari, cassa integrazione in deroga, impiego temporaneo di persone disoccupate).	
Breve descrizione	<p>Autorizzazioni nei settori seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni al lavoro per cittadini extracomunitari - Cassa integrazione guadagni in deroga - Tirocini estivi - Autorizzazione e finanziamento di tirocini per persone svantaggiate sul mercato del lavoro - Impiego temporaneo di persone disoccupate 	
Fonte normativa	D.G.P. 949/2013; L. 2/2009; L. 203/2008; D.Lgs. 286/1998; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Lavoratori delle categorie protette
Processo anticorruzione	Autorizzazioni al lavoro di cittadini extracomunitari	

Prestazione	4 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Conciliazione delle controversie in materia di lavoro, arbitrato.	
Breve descrizione	<p>Per le controversie tra lavoratori e datori di lavoro, prima di adire le autorità giudiziarie, si tenta una conciliazione. Il tentativo di conciliazione è facoltativo nella maggior parte dei casi. Le controversie possono essere individuali oppure coinvolgere anche tutti i dipendenti di un'azienda o di un'intera categoria (controversie collettive). Un apposito organo di arbitrato decide sulle sanzioni disciplinari. I verbali di conciliazione vengono depositati in tribunale e costituiscono un titolo esecutivo. Lo stesso vale per i verbali di conciliazione in sede sindacale. Anche per le vertenze nel pubblico impiego è prevista una conciliazione. Il codice di procedura civile costituisce una fonte giuridica importante per le vertenze di lavoro. La riforma del mercato del lavoro inoltre ha introdotto la certificazione dei contratti di lavoro come strumento per evitare a priori controversie.</p>	
Fonte normativa	L. 92/2012; L. 300/1970	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Lavoratori, disoccupati Datori di lavoro



Agenzia per la famiglia

Prestazione	1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziative a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica	
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Agenzia per la famiglia può concedere ad enti pubblici ed organizzazioni senza scopo di lucro contributi per attività ed investimenti: <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e sostegno della famiglia (formazione alla famiglia) - servizi alla prima infanzia (asilo nido, microstrutture e servizio Tagesmutter) - microstrutture aziendali e servizio Tagesmutter aziendale - assistenza extrascolastica (progetti estivi, progetti pomeridiani) - Sostegno dei dipendenti provinciali per i servizi alla prima infanzia - Sostegno del personale qualificato, specializzato nell'assistenza di bambini con nei servizi alla prima infanzia. 	
Breve descrizione	Questo include: <ul style="list-style-type: none"> - Redazione o modifica di criteri e moduli necessari per la concessione dei contributi - Informazione e consulenza dei beneficiari - Elaborazione documentazione per approvazione ed eventuali richiesta d'anticipo - Rendicontazione e liquidazione - Controlli in loco (6%) - Elaborazione statistica - Archiviazione documentazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 905/2018; D.G.P. 876/2018; D.G.P. 597/2018; D.G.P. 531/2018; D.G.P. 57/2018; D.G.P. 71/2017; L.P. 8/2013; L.P. 8/1996; L.P. 13/1991; L.P. 10/1979; L.P. 26/1974; L.P. 7/1974	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	
Processo anticorruzione	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi servizio microstruttura	



Prestazione	2 - Accredimento dei servizi di assistenza all'infanzia	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	Garantire e sviluppare la qualità dei servizi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione e integrazione dei criteri di qualità di tutti i servizi per l'assistenza all'infanzia nonché delle relative misure per la rilevazione - Accredimento del servizio di assistenza domiciliare all'infanzia/Tagesmutter - Accettazione domanda di accreditamento delle microstrutture per la prima infanzia e dei servizi di assistenza domiciliare all'infanzia - Istruttoria e controllo documentale - Accordo con l'ente gestore per sopralluogo e successivo colloquio - Convocazione team di esperti - Effettuazione da parte degli esperti del sopralluogo nella struttura/servizio e dei colloqui con la direzione e/o con la pedagoga del servizio da accreditare - Valutazione dei risultati e redazione del report - Stesura e approvazione decreto (Dereg) - Comunicazione degli esiti dell'accredimento - Accertamento per il ri-accredimento ogni 3 anni - Controllo dei risultati della valutazione interna annuale sul persistere dei requisiti richiesti 	
Fonte normativa	D.P.P. 42/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Microstrutture per la prima infanzia ed i servizi di assistenza domiciliare all'infanzia
Processo anticorruzione	Rilascio e mantenimento dell'accredimento per i servizi di microstruttura e di assistenza domiciliare all'infanzia. Nel processo viene coinvolto una Commissione tecnica	



Prestazione	3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Si rendono più forti i genitori altoatesini nelle loro capacità educative e relazionali. Sensibilizzazione degli esperti e della popolazione per quanto concerne l'importanza dei primi anni per l'intero percorso di vita di una persona.	
Breve descrizione	I genitori che sottoscrivono l'abbonamento ricevono direttamente a casa una Lettera ai genitori inviata per posta ad intervalli regolari (in base all'età del/la bambino/a). La lettera ai genitori nr. 9 Adolescenti 1 "Inizia la pubertà", viene inviata direttamente agli alunni delle quinte classi di tutte le scuole elementari dell'Alto Adige. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento delle Lettere ai genitori esistenti, sviluppo di nuove Lettere ai genitori, lavoro di rete.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Finalità	Promuovere la gioia della lettura, anche ad alta voce, in famiglia, e facilitare l'accesso ai libri; Sensibilizzazione in merito all'importanza di una lettura ad alta voce precoce ai fini dello sviluppo della capacità di linguaggio e lettura dei bambini.
Breve descrizione	Dal 2019 i genitori ricevono il primo pacchetto libri nel pacchetto baby. Non appena il/la figlio/a avrà compiuto 18 mesi, i genitori potranno ritirare il 2° cofanetto di libri (due libretti + materiale informativo) nella biblioteca più vicina. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento del materiale esistente, lavoro di rete.
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Persone private



Prestazione	5 - Segreteria Consulta per la famiglia
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.
Finalità	L'Agenzia per la famiglia sostiene la Consulta per la famiglia nella preparazione tematica ed organizzativa della propria attività.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione ordine del giorno e documentazione degli incontri - Sostegno nella preparazione di pareri - Preparazione di delibere - Invio inviti, comunicazioni e verbali - Gestione dati dei membri - Gestione liste di presenza - Gestione amministrativa dei gettoni di presenza - Sostegno dei gruppi di lavoro
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Altri enti pubblici Membri effettivi e supplementari della Consulta per la famiglia



Prestazione	6 - Audit famigliaelavoro	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	<p>Coordinamento del sistema audit in collaborazione con la Camera di Commercio per il rilascio della certificazione e per la promozione della cultura della conciliabilità di famiglia e lavoro presso i datori di lavoro privati e pubblici.</p> <p>Diffondere una nuova cultura nel mondo del lavoro premiando i datori di lavoro che mettono in campo misure per migliorare la conciliabilità di famiglia e lavoro dei propri lavoratori/trici.</p>	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente dell'Auditrat - Supporto all'Auditrat - Nomina e sostituzioni membri Auditrat - Convocazione periodica dell'Auditrat e verbalizzazione seduta/decisioni - Raccolta, controllo e prima valutazione/filtro della documentazione inviata dagli auditori relativa agli audit svolti nelle aziende/enti e predisposizione atti con scheda valutativa da inoltrare all'Auditrat per il rilascio del parere vincolante ai fini del conferimento della certificazione/o ri-certificazione/ o della valutazione dei report annuali - Supporto e aggiornamento per i membri dell'Auditrat - Preparazione certificati dopo valutazione positiva dell'Auditrat - Comunicazione degli esiti alle aziende/enti e invio logo e spiegazioni varie - Pubblicizzazione dell' audit sul territorio - Rapporti con la casa-madre Berufundfamilie-Service GmbH - Relazione annuale sul sistema audit - Revisione periodica della documentazione e dell'iter dell'audit e delle varie tipologie di Re-Audit, alla luce delle novità della casa madre e delle proposte del territorio - Collaborazione con la Camera di commercio per organizzare la cerimonia annuale di consegna dei certificati, - Organizzare incontri per scambio esperienze tra aziende/enti certificati, con offerta di approfondimenti specifici di interesse aziendale - Studi e analisi dei dati relativi alle certificazioni effettuate - Controllo sulle Aziende certificate della coerenza dei progetti - Valutazione dell'operato degli auditori in base ai Feedback raccolti presso le aziende certificate 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	<p>Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario</p> <p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Comuni</p> <p>Altri enti pubblici</p> <p>Scuole dell'infanzia</p> <p>Comunità comprensoriali</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Imprese individuali e società</p>	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	L'obiettivo è quello di valorizzare la famiglia come comunità sociale e di fornire informazioni sulle questioni familiari. Grazie alle pubbliche relazioni l'agenzia della famiglia si presenterà un vero e proprio centro di competenza per tutte le tematiche riguardanti la famiglia e le prestazioni dell'agenzia verranno rese note a tutti gli interessati.	
Breve descrizione	<p>- Elaborazione di un concetto di comunicazione</p> <p>PR online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costante aggiornamento delle pagine web ed elaborazione delle nuove <p>Lavoro con la stampa e coi media:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicati stampa sui temi di attualità - Collaborazione per conferenze stampa - Redazione e correzione di testi vari - Contatti con i media - Collaborazione a iniziative e progetti dell'Agenzia per la famiglia - Gestione dell'archivio foto dell'Agenzia per la famiglia - Controllo dei CD (Layout) <p>Iniziative pubblicitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con i media e sviluppo di campagne pubblicitarie - Elaborazione di brochure - Settimana della famiglia - Conferenza della famiglia 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Enti della provincia Comuni Persone private	



Prestazione	8 - Progetti	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Questi progetti sono mirati alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia per la famiglia. In particolare si tratta del lavoro di prevenzione rispetto agli eventi prevedibili che possono essere fonte di grossi problemi per genitori e figli finalizzato al collegamento e all'informazione per migliorare l'orientamento alla famiglia e la conciliazione vita-lavoro, garantendo il sostegno anche economico ai nuclei familiari, lo sviluppo di una rete di consulenza per le famiglie ed infine la rilevazione della situazione attuale delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Vedi "Finalità".	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	

Prestazione	9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	L' esame delle leggi ha lo scopo di predisporre nuovi disegni di legge o emendamenti per migliorare la qualità della vita delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Verifica delle norme giuridiche europee, nazionali e locali di interesse in relazione agli effetti diretti ed indiretti ed alle ricadute giuridiche nell'ambito della famiglia in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Famiglie personale interno della Agenzia per la famiglia

Prestazione	10 - EuregioFamilyPass Alto Adige	
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.	
Finalità	Sostegno finanziario alle famiglie e promozione della famiglia. La carta vantaggi permette di acquistare a prezzi scontati o agevolati prodotti e servizi nell'interesse delle famiglie, offerti da istituzioni pubbliche e, soprattutto, soggetti privati.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei fornitori (contatto con ditte esterne, inserimento banca dati) • Incontro gruppo di lavoro INTERREG (una volta al mese) • Incontro gruppo di lavoro con la Ripartizione Mobilità • Richieste per le carte EuregioFamilyPass vengono gestite dalla Ripartizione Mobilità • Gestione richieste da parte delle famiglie <p>Il 0,25 anni-persona della prestazione non risultano nell'organico dell'Agenzia per la famiglia (Progetto Interreg).</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 315/2016; L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	Genitori con figli minorenni, residenti nell'alto Adige.



Prestazione	11 - Finanziamento consultori familiari	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Finanziamento aggiuntivo ai Consultori familiari per garantire l'ampliamento delle offerte di consulenza preventiva e a bassa soglia per le famiglie/genitori	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle prestazioni/progetti da finanziare con i rispettivi Consultori familiare - Definizione delle risorse finanziarie disponibili - Deliberazione della Giunta Provinciale per il finanziamento delle prestazioni - Accordo per la gestione del finanziamento con l'Azienda sanitaria - Incontri di scambio congiunti con Sanità, Sociale, Agenzie per la famiglia e singoli consultori per definire gli accordi del programma. - Pagamenti a favore dell'Azienda sanitaria (acconti/saldo) - Relazioni/incontri periodici con i Consultori familiari - Verifica finale 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013; D.G.P. 1572/2009; L.P. 10/1979	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Personae private



24. Politiche sociali

Prestazione	1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Garantire la possibilità di ricorso amministrativo contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali riguardanti le prestazioni di assistenza economica e l'erogazione delle prestazioni.	
Breve descrizione	Consulenza a cittadini e servizi; accettazione dei ricorsi; istruttoria dei ricorsi; decisione dei ricorsi tramite la Sezione ricorsi; comunicazione delle decisioni; attività correlate ad eventuali ricorsi al TAR.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Cittadine e cittadini
Prestazione	2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Pianificazione sociale, elaborazione di piani generali e di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici e organizzazioni no profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica, bilancio e finanze, informatizzazione dei servizi sociali.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni non-profit Cittadine e cittadini
Prestazione	3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP. [competenza per la prestazione è presso la Direzione di Dipartimento ai sensi della LP 10/1992; Ripartizione Politiche sociali mette a disposizione i posti in pianta organica]	
Breve descrizione	Sviluppo concettuale e organizzativo della DURP tramite sviluppo interno e collaborazione con i diversi enti e servizi coinvolti; coordinamento e finanziamento dell'attività degli sportelli di raccolta; attività di informazione e consulenza per gli sportelli di raccolta e i servizi; analisi e statistiche.	
Fonte normativa	D.P.P. 2/2011; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Comuni Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini



Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale			
Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale		
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.		
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.		
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione o accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.		
Fonte normativa	L.P. 3/2006; L.P. 2/2002; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/2001; L.P. 10/1979; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976; L.P. 13/2021; L.P. 15/2003		
Destinatari	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali </td> <td style="width: 50%;"> Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit </td> </tr> </table>	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit
Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit		
2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale			
Prestazione	2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale		
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.		
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi e interventi di sostegno sociale, rafforzare l'aiuto all'autoaiuto, la competenza sociale e le reti sociali.		
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.		
Fonte normativa	L.P. 13/1991		
Destinatari	Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario		
Processo anticorruzione	Contributi spese correnti settori minori, devianza sociale, consulenza		



Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli interventi e dei servizi sociali in Alto Adige in funzione di un orientamento al bisogno, all'efficacia, all'efficienza e alla qualità dell'offerta.	
Breve descrizione	L'offerta viene costantemente verificata, adeguata al bisogno e vengono sviluppati nuovi concetti e offerte, accompagnandoli nella fase di implementazione. L'attuazione avviene attraverso una chiara progettazione e un controllo mirato dei processi. Attraverso diversi canali le cittadine e i cittadini nonché le varie istituzioni ed i servizi pubblici e privati vengono informati sui servizi, sulle prestazioni e sulle misure di sostegno esistenti o sensibilizzati su bisogni particolari e condizioni di disagio.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 13/2021; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/20021; L.P. 10/1979; L.P. 6/1976; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 15/2003; L.P. 2/2002	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit

Prestazione	4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Accoglienza e assistenza di bambini da 0 a 3 anni, privi temporaneamente di un idoneo ambiente familiare, di madri con i rispettivi figli nonché di donne gestanti in particolari situazioni di bisogno.	
Breve descrizione	Richiesta da parte del servizio sociale; valutazione dell'ammissione da parte della responsabile di struttura; autorizzazione formale dell'ammissione da parte dell'Ufficio. Per le donne viene elaborato un progetto individualizzato in collaborazione con il servizio sociale inviante. Per i bambini l'intervento è mirato a soddisfare le loro particolari esigenze e viene programmato il rientro nel nucleo familiare di origine o l'affidamento a un'altra famiglia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini da 0 a 3 anni



Ufficio Anziani e distretti sociali

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri. Decreto 30/2000: interpretazioni, modulistica unitaria per tutta la Provincia, quesiti della cittadinanza, quesiti dei responsabili dei distretti, modifiche del decreto e delibere annuali. Organizzazione e gestione di incontri regolari (incontri con i distretti sociali); conduzione di necessari e interdisciplinari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione e conduzione a/di riunioni per es.: Sezione Ricorsi, incontri di coordinamento ed informativi, DURP-Gruppo di lavoro, formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti; gruppo di lavoro false dichiarazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Comuni	
Prestazione	2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri (statuti, organigrammi, piante organiche, progetti di costruzione, concetti, consigli di amministrazione), approvazione di particolari forme di assistenza. Tutela delle competenze sulle Aziende pubbliche di servizi alle persone attribuite all'ufficio ai sensi della LR 7/2005; accordi con la Regione, gestione del Registro delle APSP, incontri regolari con l'Associazione delle Residenze per anziani, conduzione dei necessari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione a riunioni, incontri informativi e formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti, senso 7, sportelli unici per l'accoglienza e cura.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni	



Prestazione	3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	L'attività consiste nell'uniformazione delle prestazioni, denominazioni e modulistica, organizzazione di intese e accordi con i singoli partner e i Comuni coinvolti, pianificazione e conduzione di incontri periodici. Sono organizzati e gestiti gruppi di lavoro che prevedono la presenza a riunioni. L'ufficio rappresenta le Ripartizioni Politiche sociali e Sanità con un/ a collaboratore/trice in qualità di membro effettivo nella Consulta Stranieri; inoltre è referente all'integrazione per la Ripartizione Politiche sociali. Rientra inoltre nell'attività del settore il monitoring delle strutture per i profughi. Sono seguiti gli sviluppi in ambito legislativo e della giurisprudenza nel settore. Sono pianificate formazioni, aggiornamenti e attività per i referenti. È esaminata la necessità della realizzazione di nuove offerte o del miglioramento delle attuali offerte. Si collabora con idonei soggetti offerenti riguardo all'attuazione. In collaborazione con l'ufficio 24.1 si lavora a una cooperazione più efficiente nell'assistenza ai richiedenti asilo e alle vittime del traffico umano.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Persone private	

Prestazione	4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom	
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.	
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi sociali e interventi di sostegno, nonché rafforzare il sostegno all'auto-aiuto, alla competenza sociale e alle reti sociali.	
Breve descrizione	Trattamento delle domande ed elaborazione dei relativi decreti di concessione contributi, liquidazione delle anticipazioni e dei contributi; esamina delle rendicontazioni e delle relazioni sull'attività, controlli a campione, attività di consulenza e informazione. Organizzazione e presidenza della sottocommissione tecnica del settore anziani, partecipazione alla consulta tecnica provinciale e alla commissione per anziani, modifiche di impegni di spesa.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991; L.P. 33/1988; L.P. 77/1973	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Nell'esercizio delle proprie competenze l'ufficio di riferimento per gli enti gestori dei servizi sociali delegati, le residenze per anziani e gli enti privati che offrono servizi e prestazioni sociali, nonché allo scopo di garantire alla cittadinanza un'offerta adeguata, l'offerta è costantemente valutata, migliorata, ulteriormente sviluppata, armonizzata e attuata in collaborazione con i partner stessi. La cittadinanza è informata sull'offerta esistente e sono organizzate iniziative d'informazione volte a creare consapevolezza al riguardo. La rete esistente viene in tal modo attivamente strutturata.	
Breve descrizione	Lavoro di concetto, progetti: grazie all'osservazione dell'offerta, del fabbisogno e dei bisogni sono adeguate e costituite ex novo le offerte e le prestazioni. Le richieste di nuove offerte e di progetti innovativi sono esaminate, approvate, migliorate ed eventualmente accompagnate nella loro attuazione; oppure sono sotto la formale osservazione dell'ufficio. Al termine della fase di progetto segue la decisione sulla relativa istituzionalizzazione dell'offerta, la preparazione della procedura per la regolamentazione normativa e le relative linee guida, oppure la chiusura del progetto. Informazione e sensibilizzazione: si realizzano attraverso diversi canali di informazione, manifestazioni, conferenze stampa, attività dei referenti, aree informatiche riservate e con attività di collaborazione a sostegno delle iniziative di enti pubblici e privati. E' messo a disposizione del materiale per la sensibilizzazione della popolazione diffuso capillarmente attraverso Comuni, scuole, patronati etc. Organizzazione ovvero attiva collaborazione a convegni, altre iniziative e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	
Prestazione	6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Finanziamento delle spese correnti, dell'assistenza economica sociale e degli investimenti dei servizi delegati. Parziale finanziamento delle spese correnti delle residenze per anziani. Finanziamento degli investimenti del team di valutazione della non-autosufficienza.	
Breve descrizione	Settore: enti gestori dei servizi sociali Internamente all'ufficio è effettuato il controllo delle domande di fabbisogno, dei rendiconti e delle relazioni dell'attività. È calcolata la quota pro-capite in considerazione dell'ammontare garantito dell'assegnazione, anche per quanto riguarda gli investimenti. Inoltre è esaminato il contenuto degli standard delle prestazioni. Sono approvate i centri di costo e le descrizioni. Sono finanziate le spese correnti e gli investimenti dei team per la valutazione della non-autosufficienza. Settore Anziani: E' eseguito un controllo sul calcolo delle rette giornaliere, sulle presenze e sul contingente dei posti letto. Particolari forme di assistenza e cura sono approvate e finanziate. L'importo unitario e aggiuntivo è calcolato, come il contributo forfettario per il personale sanitario (liquidazione tramite ASSE ovvero Azienda sanitaria).	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L.P. 9/2007; L.P. 13/1991;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Comuni Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Rimborso spese personale per servizio valutazione non autosufficienza	



Prestazione	7 - Aiuto Covid 2021 per lavoratori e famiglie
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.
Finalità	Misura di sostegno a lavoratori e loro famiglie che hanno dovuto interrompere il loro lavoro a causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal COVID-19 e delle conseguenti misure restrittive ed hanno quindi subito una perdita o riduzione di reddito.
Breve descrizione	Trattamento delle domande, elaborazione dei decreti di impegni di spesa, liquidazione delle prestazioni, attività di consulenza ed informazione per i patronati e per i/le cittadini/e
Fonte normativa	Delibera G.P. n. 452 del 25.05.2021
Destinatari	Persone private



Ufficio Persone con disabilità

Prestazione	1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini, nonché per gli enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controlli sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 821/2014; D.G.P. 106/2013; D.G.P. 412/2012; L.P. 15/2011; ; D.P.G.P. 54/2009; D.G.P. 1753/2009; L.P. 3/2006; L.P. 7/2002; D.P.G.P. 30/2000; L. 104/1992; L.P. 13/1991; L.P. 7/2015; D.G.P. 213/2017; D.G.P. 795/2017; D.G.P. 733/2018; D.G.P. 1458/2019; D.G.P. 284/2021	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Persone private	
Prestazione	2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sostenere lo sviluppo di iniziative socio-assistenziali sul territorio provinciale, rafforzamento dell'auto aiuto, delle competenze sociali e delle reti sociali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 58/2013; L.P. 13/1991	
Destinatari	Altri enti pubblici	
Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	I convegni, workshops ed eventi d'informazione riguardano le tematiche delle barriere architettoniche, l'approfondimento tematico di questioni centrali riguardanti i servizi per persone con disabilità, con malattia psichica e dipendenze, nonché nuove disposizioni normative.	
Breve descrizione	L'iniziativa ultratrentennale "Festa del gioco e dello sport per persone con disabilità" sarà portata avanti e ulteriormente sviluppata da un punto di vista concettuale. Le giornate di sensibilizzazione sul tema della salute mentale, proseguono in collaborazione con i Servizi Sanitari. Le iniziative di sensibilizzazione della popolazione e dei tecnici del settore nell'ambito del superamento delle barriere architettoniche sono periodicamente riproposte.	
Fonte normativa	L.P. 7/2002; L.P. 13/1991	
Destinatari	Enti della provincia Persone private	



Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Prestazione	1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Il fabbisogno di assistenza e cura del richiedente viene valutato da un team composto da due professionisti, per determinare se la persona abbia diritto a ricevere l'assegno di cura.	
Breve descrizione	Il personale del servizio è calcolato per evadere mensilmente un massimo di 360 domande. Se il fabbisogno assistenziale rilevato dal team e riconosciuto dal sistema rientra in uno dei 4 livelli assistenziali, allora il richiedente ha diritto a percepire l'assegno di cura a decorrere dal mese successivo alla presentazione della domanda. Il colloquio di valutazione viene effettuato sulla base del cosiddetto modulo "V.I.T.A.". Il punto centrale della valutazione è la rilevazione del fabbisogno di cura e assistenza da parte di terzi. Se necessario, il team può consultare a questo proposito anche gli eventuali servizi territoriali coinvolti, nonché il medico di medicina generale. Il pagamento dell'assegno viene attivato immediatamente dopo la conclusione della valutazione. Per completare una valutazione o rivalutazione servono in media oltre 180 minuti di lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	
Prestazione	2 - Assegno di cura	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Alle persone che presentano una domanda per l'assegno di cura e che hanno i requisiti previsti dalla delibera 1246/2017, art. 11, non si effettua la valutazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione avviene rapidamente senza procurare un ulteriore peso sia al paziente terminale che alla persona curante ed è fruibile in tempi brevi. Inoltre permette alle persone coinvolte di procurarsi l'aiuto necessario il più presto possibile.	
Breve descrizione	L'analisi dei dati relativi ai primi 8 anni evidenzia che il 95% delle persone dichiarate dal medico curante come pazienti terminali sono decedute nell'arco di 6 mesi dopo la presentazione della domanda per l'assegno di cura. In base a questo dato è stato deciso di erogare l'assegno di cura senza una rilevazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione garantisce il pagamento mensile di 1.350,00 Euro per non più di 6 mesi. È possibile presentare per una sola volta la domanda di proroga di ulteriori 6 mesi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone con attestazione da parte del medico curante di un'aspettativa di vita tra 90 e 120 giorni.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	



Prestazione	3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	La persona che ha richiesto l'assegno di cura ha il diritto di impugnare in via amministrativa il provvedimento della pubblica amministrazione. Questa tutela giurisdizionale viene garantita.	
Breve descrizione	I ricorsi presentati vengono sottoposti ad un controllo formale di correttezza e completezza, poi convertiti in formato digitale e inseriti nel programma informatico. Per tutti i ricorsi formalmente corretti viene richiesta una presa di posizione al team di valutazione e un primo esame del ricorso da parte del presidente della commissione d'appello. Ogni decisione in merito ai ricorsi viene adottata collegialmente dalla commissione d'appello. La commissione talvolta può effettuare visite domiciliari o invitare il ricorrente o il team di valutazione in seduta. Le sedute della commissione vengono preparate, seguite e verbalizzate e poi elaborate. Ogni decisione viene comunicata al ricorrente per iscritto in una lettera contenente anche la relativa motivazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private	Persone non autosufficienti, assistite a casa, che hanno ricevuto l'assegno di cura o hanno presentato ricorso.
Processo anticorruzione	Ricorso in materia di valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli "Interventi per la non autosufficienza" in Alto Adige e ottimizzazione dell'applicazione e del processo per una sempre migliore efficienza della prestazione.	
Breve descrizione	Il decorso viene continuamente controllato. Vengono sviluppati nuovi concetti e nuovi processi che vengono accompagnati verso l'implementazione. La realizzazione viene resa possibile da una mirata gestione di progetto e processo. Cittadini e servizi vengono informati attraverso canali diversi a proposito della prestazione. In questo si tiene conto della specifica situazione del richiedente.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Persone non autosufficienti, familiari, assistenti e servizi Servizi sanitari, patronati, organizzazioni no profit.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	



Prestazione	5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Per garantire uniformità e trasparenza delle valutazioni del fabbisogno assistenziale, sin dall'entrata in vigore dell'assegno di cura si è lavorato molto sui singoli processi di lavoro e sulle forme di rilevamento.	
Breve descrizione	Il sistema della valutazione della non autosufficienza prevede che il team di valutazione, composto da 2 professionisti, rilevi il fabbisogno di assistenza e cura della persona attraverso un colloquio che dura circa un'ora e si basa sul questionario di valutazione V.I.T.A. Per garantire valutazioni obiettive e uniformi su tutto il territorio dell'Alto Adige i team di valutazione vengono continuamente accompagnati, formati e supportati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura o i loro rappresentanti legali
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

25. Edilizia abitativa

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione persegue le finalità prescritte dalla legge.	
Breve descrizione	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione è un processo costante.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici e personale interno, altre ripartizioni Ipes, ministeri Referente politico
Processo anticorruzione	concessione di contributi per la costruzione, l'acquisto ed il recupero della prima casa	



Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Gestione contabile delle agevolazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari, controllo dei rientri contabili ed elaborazione statistiche.	
Breve descrizione	<p>L'attività principale riguarda la gestione dei fondi dell'edilizia abitativa e la registrazione degli impegni di spesa per tutti gli importi approvati per le categorie d'intervento, nonché l'elaborazione delle proposte di bilancio e la redazione dei documenti contabili relativi ai fondi destinati all'edilizia abitativa.</p> <p>I procedimenti contabili comprendono: registrazione degli impegni, ordini di pagamento, emissione di mandati, numeri di accertamento, restituzione di garanzie bancarie e riscossioni coatte. Inoltre dal 2016, con l'armonizzazione dei bilanci, si è aggiunta la necessità di informare il beneficiario della scadenza dell'anno di liquidazione previsto. Superata tale scadenza il beneficiario può chiedere un ulteriore anno di proroga.</p> <p>Inoltre vengono trattate le richieste di rateazione del debito presentate dai richiedenti e vengono effettuati controlli sull'effettiva restituzione delle rate.</p> <p>Per tutte le categorie d'intervento vengono elaborate statistiche sugli importi impegnati e liquidati, che vengono richieste dall'ASTAT, dalla Corte dei Conti e da altri enti.</p> <p>Implementazione e programmazione delle innovazioni in campo informatico relative ai software di gestione.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Enti della provincia	Singoli cittadini Uffici dell'amministrazione provinciale Asse
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	
Prestazione	2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari e elaborazione delle richieste di contributo relative alle categorie M e P.	
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la messa a disposizione dei mezzi finanziari all'IPES per la realizzazione dei programmi di costruzione e l'elaborazione delle domande presentate per la concessione di contributi in conto capitale ai sensi della lettera M) e P) della l.p. 13/98.	
Fonte normativa	l.p. 13/98 lettere M) e P)	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	IPES - Istituto per edilizia sociale
Processo anticorruzione	Concessioni di contributi alle associazioni o cooperative per la divulgazioni delle leggi in materia di edilizia abitativa agevolata (progetti singoli)	



Prestazione	3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per il pagamento dell'agevolazione edilizia, per la cancellazione del vincolo sociale o per l'iscrizione di ipoteche.	
Breve descrizione	<p>Contratti di mutuo dal fondo di rotazione per la nuova costruzione o l'acquisto di alloggi e per anticipazioni sul credito d'imposta statale IRPEF per il risanamento, vengono sottoscritti dall'assessore e autenticati dal direttore di ripartizione.</p> <p>Per il pagamento delle agevolazioni edilizie è richiesta l'annotazione del vincolo sociale dell'articolo 62 della l.p. 13/98. A seguito del trasferimento dell'agevolazione edilizia su altro alloggio, il vincolo e l'eventuale ipoteca devono essere riannotati sul nuovo alloggio. Contemporaneamente viene rilasciata l'autorizzazione alla cancellazione del vincolo sociale e dell'ipoteca, che riguardano il vecchio alloggio.</p> <p>Quando il vincolo sociale è scaduto viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione dello stesso.</p> <p>Per permettere l'annotazione di ulteriori ipoteche sull'alloggio agevolato, vengono rilasciate dichiarazioni sulla decorrenza del 1° decennio di vincolo.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Stipula contratti di mutuo ipotecario dal fondo di rotazione	
Prestazione	4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per la fruizione di agevolazioni edilizie o l'eventuale vendita dell'alloggio agevolato o convenzionato. Per l'eventuale locazione di alloggi agevolati.	
Breve descrizione	<p>Molti beneficiari hanno l'esigenza, per diversificate ragioni, di trasferire l'agevolazione su un altro alloggio. A seguito del trasferimento dell'agevolazione, deve essere anche annotato tavolarmente il vincolo sociale sul nuovo alloggio.</p> <p>Elaborazione delle richieste di locazione degli alloggi agevolati.</p> <p>Vengono rilasciati nullaosta per l'esecuzione tavolare di planimetrie e atti giuridici, con i quali si modificano l'entità e le situazioni di proprietà di beni immobili soggetti a vincoli.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Operazioni tavolari di scioglimento della comunione, divisioni, modifiche delle superfici	



Prestazione	5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Ricorsi al Comitato per l'edilizia residenziale e controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal vincolo sociale. Cancellazione del vincolo sociale.	
Breve descrizione	Gestione delle esigenze abitative dei beneficiari e controlli sull'effettivo rispetto dei vincoli da parte dei beneficiari stessi. Controllo e rilascio delle decisioni del CER sui ricorsi presentati dai cittadini/cittadine contro le decisioni dell'IPES, trattazione dei ricorsi presentati dai beneficiari contro le decisioni assessorili e del direttore di ripartizione. Elaborazione delle richieste di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata del vincolo e, successivamente alla restituzione degli importi dovuti, viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione tavolare del vincolo e/o dell'ipoteca. Elaborazione delle richieste di cessione della quota di comproprietà al convivente, a seguito della cessazione della convivenza ed emissione dell'eventuale decreto di riduzione dell'agevolazione. Controllo delle pubblicazioni delle aste immobiliari e, in caso di vendita all'asta di un immobile agevolato, successiva lettera all'aggiudicatario.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici notarili Singoli cittadini/cittadine
Processo anticorruzione	Istruttoria di ricorsi avverso provvedimenti assessorili, del dir. Rip. e IPES	
Prestazione	6 - Volture dell'agevolazione agli eredi	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Gestione del vincolo sociale e del contributo in caso di decesso del beneficiario.	
Breve descrizione	A seguito del decesso del beneficiario/beneficiaria, l'agevolazione edilizia deve essere trascritta agli eredi. Se nessun erede risulta in possesso dei requisiti per la voltura, l'appartamento potrà essere eventualmente locato o, in caso contrario, l'agevolazione viene revocata.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Trascrizione agevolazione edilizia ai successori	



Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuti per la costituzione di proprietà abitativa.	
Breve descrizione	<p>Informazioni e consulenza ai cittadini sui requisiti necessari per ottenere un'agevolazione, i documenti per la presentazione della domanda e l'ammontare del contributo. Il servizio è offerto in collaborazione con l'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata.</p> <p>Sono aperti ogni giorno due sportelli con presenza di un impiegato tecnico e uno amministrativo per ciascun sportello. La consulenza dura in media tra i 20 e i 30 minuti. Secondo le richieste il servizio allo sportello viene offerto mensilmente oppure ogni due settimane presso la sede di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>I richiedenti ricevono una simulazione con l'importo del contributo che potrà ricevere. Le simulazioni effettuate sono registrate nella banca dati.</p> <p>Accettazione delle domande di contributo, con controllo della completezza della documentazione.</p> <p>Elaborazione delle domande di contributo; controllo amministrativo delle domande (reddito, rapporti di proprietà, proprietà dei genitori ecc.) e dei requisiti personali per l'ammissione. Dopo consegna all'Ufficio tecnico per controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	



Prestazione	<u>2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali</u>
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.
Finalità	1. Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. 2. Concessione di sussidi a persone che per causa non imputabile a loro, si trovino in uno stato di necessità e che corrono pericolo di perdere l'abitazione. 3. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.
Breve descrizione	Le persone interessate prendono contatto con l'Ufficio o richiedono una consulenza allo sportello informativo e insieme viene verificata la sussistenza dei requisiti previsti. Dopo la verifica dei requisiti personali, consegna all'ufficio tecnico per il controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo. Dopo le domande vengono ammesse o escluse, in base alle scadenze poste all'inizio dell'anno.
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera L) e capo 11 (Superamento di barriere architettoniche) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)1) e capo 4 (Interventi di emergenza in caso di calamità naturali) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)2) e capo 5 (Sostegni per casi sociali d'emergenza)
Destinatari	Persone private Famiglie, condomini
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione



Prestazione	3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili	
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone alle quali è stato assegnato un terreno edificabile ricevono indirettamente un'agevolazione poiché ai comuni viene concesso per l'acquisizione delle aree edificabili un contributo a fondo perduto ed un mutuo senza interessi del 50% e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione e per l'onere di urbanizzazione secondaria un contributo a fondo perduto del 60%.	
Breve descrizione	<p>1. Concessione di contributi a comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili. Dopo la destinazione di aree edificabili nel piano urbanistico e dopo la redazione del piano di attuazione il Comune chiede all'ufficio il finanziamento dell'acquisizione delle aree (contributo unico e mutuo senza interesse al 50% ciascuno). Dopo la redazione del progetto per l'urbanizzazione primaria il Comune richiede il finanziamento per le opere di urbanizzazione interna e di approvvigionamento e per l'urbanizzazione secondaria, e se il caso per le opere di sicurezza geotecnica e per l'apprestamento della zona di espansione. Il numero si riferisce ai finanziamenti concessi, in base alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto.</p> <p>2. Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. Il numero comprende anche le domande escluse.</p>	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, Articolo 2, comma 1, lettera H) e articoli da 87 a 89	
Destinatari	Persone private Comuni	
Processo anticorruzione	concessione di contributi ai comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata	



Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei/delle cittadini/e in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari al pubblico le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta.</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta al pagamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Cooperative, associazioni, unioni Privati, tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	



Prestazione	2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta.</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento, fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.</p> <p>In collegamento con la riforma della legge sull'edilizia agevolata si può prevedere un lieve aumento delle domande per l'eliminazione di barriere architettoniche per l'accesso a condomini e abitazioni.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Persone singole e famiglie in possesso dei requisiti.
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione	



Prestazione	3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio da parte dei tecnici, le domande vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti, esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni, accertato il contributo e approvato.</p> <p>I requisiti personali di chi ha intenzione di occupare l'alloggio vengono verificati solo dopo la fine dei lavori, al momento del definitivo trasferimento della residenza nello stesso (abitazioni in affitto a persone che possiedono i requisiti generali secondo l'Articolo 45 della LP 13/98 o occupazione da parte dei richiedenti stessi).</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, elaborazione dell'ordine del giorno per la seduta e decreto di approvazione, comunicazione dell'esito ai richiedenti. Effettuazione dell'autentica dell'atto unilaterale d'obbligo e trasmissione agli enti competenti (Agenzia Entrate e Comune) per l'intavolazione del vincolo all'ufficio tavolare. Verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.</p> <p>A causa delle limitazioni imposte dalle misure Covid-19, il servizio di consulenza si svolgeva da metà marzo fino la fine di luglio via e-mail e telefonicamente. Il numero di consulenze richieste si è al momento ridotto, e si può prevedere una lieve riduzione di richieste anche per i mesi a venire.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti, in possesso dei requisiti. Persone singole, famiglie in possesso dei requisiti
Processo anticorruzione	contributi per il risanamento convenzionato	



Prestazione	4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato	
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.	
Finalità	Agli aventi diritto viene concesso l'importo teorico delle detrazioni fiscali in forma di un mutuo decennale senza interessi per gli interventi di recupero sulla prima casa. Condomini possono presentare la domanda per lavori alle parti comuni.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. L'unità si riferisce ai protocolli redatti.</p> <p>I richiedenti si presentano generalmente una volta per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate, fissate eventuali condizioni tecniche, calcolato l'importo per il prefinanziamento e approvato. Dopo l'ammissione al mutuo, verifica dei documenti per l'erogazione, della dichiarazione dei redditi e approvazione, riduzione o diniego del prefinanziamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche in possesso dei requisiti, amministratori di condomini.
Processo anticorruzione	concessione di mutui senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato	



Prestazione	5 - Costatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Rilascio della dichiarazione d'inabitabilità da parte del sindaco del rispettivo Comune.	
Breve descrizione	A seguito della domanda di un cittadino al Comune, viene convocata la commissione, che effettua un sopralluogo. Le carenze delle abitazioni vengono esaminate in loco e documentate da una commissione, formata dal tecnico del Comune, da un tecnico provinciale e dal medico condotto, viene poi redatto un parere vincolante per il sindaco.	
Fonte normativa	D.P.P. 12/2000; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Proprietari e locatari di abitazioni



Prestazione	6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone che acquistano un terreno edificabile, ricevono un contributo a fondo perduto per l'acquisizione delle aree edificabili e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione.	
Breve descrizione	Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Richiedenti individuali e richiedenti organizzati in cooperative edilizie
Processo anticorruzione	concessione di contributi per l'acquisizione di terreno edificabile	



Direzione provinciale Scuole ladine

Prestazione	1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Professionalizzazione e potenziamento delle competenze professionali e sociali del personale pedagogico, del personale docente e dirigente. Sostegno alle istituzioni formative negli ambiti: sviluppo delle risorse umane, innovazione didattica, pedagogia e didattica disciplinare, inclusione, individuazione delle potenzialità e intervento precoce, innovazione scolastica, educazione alla salute, educazione musicale ed educazione ai media. Attività di formazione e professionalizzazione rivolte a docenti-tutor e docenti con incarichi nel middle-management delle scuole (vicari, collaboratrici/collaboratori del/della dirigente, fiduciari).	
Breve descrizione	<p>Aggiornamento e formazione: Rilevazione delle esigenze di formazione; approccio a metodi formativi innovativi, collaborazione con altre istituzioni formative e di ricerca, pianificazione dell'offerta formativa, realizzazione delle singole manifestazioni, stesura del budget dettagliato, pubblicazione del programma dei corsi, gestione delle iscrizioni, accompagnamento dei corsi, redazione e trasmissione degli attestati, gestione delle fatture.</p> <p>Innovazione pedagogica e del sistema scolastico: Sviluppo di nuovi concetti di gestione della qualità; sviluppo e sperimentazione di nuovi modelli didattici, sondaggi, attuazione di progetti educativi innovativi, accompagnamento nei passaggi tra livelli scolastici, progetti di inclusione, accompagnamento e sostegno nel lavoro di sviluppo dei curricula, nel servizio di un'informazione corretta e adeguata, nell'uso efficace, efficiente e sostenibile delle risorse.</p> <p>a) Nuovi media: aiutare le istituzioni formative nella ricerca e sperimentazione di software e hardware didattico,</p> <p>b) Biblioteca: sviluppo di linee guida per la documentazione pedagogica, ricerca, valutazione, acquisto, pubblicazione di libri specialistici.</p> <p>c) Educazione alla salute: creazione e divulgazione di concetti e programmi inerenti all'educazione alla salute, indagini riguardo alle esigenze degli utenti, supporto e coordinamento nella pianificazione e nell'attuazione dei progetti, programmazione e realizzazione di corsi di aggiornamento. Valutazione delle iniziative avviate.</p> <p>Ispettorati: supporto alle scuole dell'infanzia e alle scuole in questioni pedagogico-didattiche e organizzative, principalmente nel quadro di riforme del sistema. + formazioni per dirigenti scolastici.</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti, dirigenti scolastici bambini, alunne e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, mondo della scuola, insegnanti, dirigenti scolastici



Prestazione	2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Formazione delle alunne e degli alunni della scuola professionale provinciale nelle sezioni intaglio/ scultura in legno e policromia/ decorazione pittorica. Corsi di specializzazione per scultori.	
Breve descrizione	Insegnamento teorico e pratico corrispondente ai curricula della formazione professionale, nell'ambito della formazione "convenzionale" (che può portare all'esame di Stato) nelle sezioni: intaglio del legno/scultura del legno e decorazione pittorica; promozione dell'apprendistato: intaglio del legno/scultura del legno, decorazione pittorica, policromia e doratura. Si offrono inoltre un corso di specializzazione in scultura del legno e corsi di aggiornamento professionale. Questa scuola è amministrata dal/dalla dirigente dell'annesso Liceo artistico statale "Cademia".	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 11/2010; L.P. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	



Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Prestazione	1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Accompagnamento, sostegno e istruzione delle bambine e dei bambini di età compresa fra i 2,5 e i 6 anni nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine.	
Breve descrizione	Le famiglie iscrivono le loro figlie e i loro figli alle scuole dell'infanzia e garantiscono una frequenza regolare. Il personale pedagogico delle scuole dell'infanzia concepisce il processo di inserimento e accompagnano e promuovono il percorso di sviluppo e di formazione, tenendo conto dell'età e dell'individualità. Al centro rimangono le bambine e i bambini e i loro bisogni e capacità. Il personale pedagogico collabora nei diversi team e promuove l'inclusione dei genitori o di chi ne fa le veci nella prassi, nell'ottica di una condivisione educativa. Il personale pedagogico collabora con i comuni in qualità di responsabili delle strutture. Esse/essi documentano il processo formativo delle bambine e dei bambini e pianificano il passaggio nella prima classe della scuola primaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1181/2009; L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia ladine



Prestazione	2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo infantile e potenziamento delle competenze infantili nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine della Provincia di Bolzano (età compresa fra i 2,5 e i 6 anni).	
Breve descrizione	<p>I bambini e le bambine dai 2,5 – 6 anni vengono iscritti e iscritte nelle 17 scuole dell'infanzia di entrambe le valli ladine. Il personale pedagogico accompagna i bambini e le bambine sul loro percorso di sviluppo e di formazione durante l'anno scolastico.</p> <p>Per ogni anno scolastico si individuano tematiche formative mirate. A ciò è dedicata una parte della formazione del personale pedagogico.</p> <p>Per l'elaborazione del programma formativo vengono prese in considerazione anche le proposte del personale pedagogico. Per le coordinatrici si elaborano progetti formativi appositi. Per il personale di recente assunzione sono individuati dei percorsi professionali mirati.</p> <p>La scuola dell'infanzia ladina si caratterizza per una specifica progettualità per la promozione del plurilinguismo tempestivo che è elaborato, accompagnato e implementato con consulenza scientifica.</p> <p>Gli altri ambiti formativi che seguono le indicazioni provinciali in vigore sono ugualmente considerati.</p> <p>Il management della qualità è garantito dalla Dirigente che è anche la responsabile per una gestione unitaria delle singole scuole.</p> <p>Il lavoro pedagogico è seguito e sostenuto. La documentazione del personale pedagogico è base e indicatore di qualità.</p> <p>Il team pedagogico si incontra regolarmente per la definizione del lavoro pedagogico.</p> <p>La collaborazione con le famiglie è auspicata e realizzata attivamente, così come il lavoro in rete con i diversi servizi.</p> <p>Le scuole dell'infanzia approfondiscono singole tematiche formative attraverso lavori progettuali, i quali possono prevedere la stretta collaborazione con personale specializzato.</p> <p>La pianta organica della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia è redatta annualmente.</p>	
Fonte normativa	CC 2008; L.P. 5/2008; CC 2005; D.P.R. 574/1988; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia, personale pedagogico Personale pedagogico



Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Prestazione	1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Dare sostegno e offrire un aiuto competente proveniente dall'ambito esterno a chi si trova in situazioni difficili.	
Breve descrizione	<p>Tramite una gamma qualificata di interventi di accompagnamento, di mediazione, di consulenza e di coaching da parte del Centro di competenza Inclusione e Consulenza si offre sostegno a bambini, bambine e giovani, a genitori, a personale pedagogico, docente e dirigente che si trovano in situazioni difficili.</p> <p>Il centro di competenza inclusione e consulenza sostiene e promuove processi che permettono nuovi punti di vista e nuovi percorsi, e rende possibile prospettive d'azione nuove in situazioni incancrenite, quali:</p> <p>situazioni di mobbing, situazioni difficili nelle classi, ritiro sociale, problemi nella collaborazione con le famiglie e i servizi, difficoltà nei team di insegnanti e nella conduzione del personale.</p> <p>Offre tra l'altro consulenza per domande che riguardano l'apprendimento, la motivazione, il drop out e le conseguenze del lockdown.</p> <p>Al centro dell'attività stanno le bambine e i bambini e i giovani, le loro risorse e possibilità, i loro bisogni di autonomia e appartenenza, di valorizzazione personale, di competenza e relazione e la capacità degli adulti di riconoscere tali bisogni e di accompagnare le bambine e i bambini, le alunne e gli alunni per poterli promuovere e sostenere.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L. 170/2010; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 104/1992; D.P.P. 3/2019; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole dell'infanzia



Prestazione	2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Garantire a tutte le ragazze e a tutti i ragazzi, le alunne e gli alunni il diritto allo studio, alle pari opportunità e alla partecipazione attiva.	
Breve descrizione	<p>È garantita la presenza in tutte le riunioni individuali per l'integrazione relative ai bambini e alle bambine e ai giovani con bisogni educativi particolari onde poter elaborare i piani didattici individuali. Si offrono inoltre attività di consulenza e interventi in situazioni di crisi.</p> <p>Si svolgono attività di aggiornamento relative all'integrazione e all'inclusione.</p> <p>Per docenti di integrazione senza titolo di studio vengono organizzate delle formazioni per raggiungere le 25 ore previste.</p> <p>Il centro di competenza inclusione e consulenza adotta misure volte all'informazione, alla sensibilizzazione e al contrasto del fenomeno del mobbing scolastico. Le attività concrete vengono definite insieme alle educatrici sociali.</p> <p>Tramite summercamp con attività linguistica si offre ad alunni e alunne e ai genitori l'opportunità di miglioramento della loro competenza linguistica. Si offre aiuto nella ricerca di mediatori e mediatrici culturali. Si elaborano le linee guida pertinenti per il sistema scolastico e si pubblica la Guida per i genitori in diverse lingue. Si progettano diverse attività di inclusione (assistenza pomeridiana, supervisione, misure di accompagnamento per l'acquisizione e l'apprendimento linguistico).</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 11/2010; L. 170/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 7/2015; D.P.P. 3/2019; L. 104/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	



Area pedagogica

Prestazione	1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Messa a disposizione di materiali didattici in lingua ladina e per l'insegnamento plurilingue.	
Breve descrizione	<p>Si realizzano e si mettono a disposizione delle scuole libri di testo, materiale didattico e multimediale che a causa della specificità del sistema formativo ladino non sono reperibili sul mercato e che portano a notevoli miglioramenti nella didattica (materiali didattici in e sulla lingua ladina, sulla didattica plurilingue, sulla storia e la cultura ladina ecc.).</p> <p>Si effettuano le seguenti attività: valutazione dei bisogni, preparazione, pianificazione, valutazione, accompagnamento, sviluppo, gruppi di lavoro, elaborazione, progettazione, progetto e disegno finale, redazione, grafica e il layout, progetto in prova, feedback, miglioramenti, correzione di bozze, ISBN-gestione, appalto, assegnamento tipografia, pubblicazione ed edizione, presentazione, distribuzione di pubblicazioni, vendita.</p> <p>I destinatari variano a seconda della pubblicazione. Si tratta di personale pedagogico e docente, bambine e bambini, alunne e alunni. Ogni pubblicazione ha una complessità e tempi di produzione diversi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.	
Finalità	Garantire una buona ed efficiente amministrazione e un finanziamento equo; preparare il terreno per un proficuo insegnamento e apprendimento.	
Breve descrizione	<p>Amministrazione del personale docente e dirigente</p> <p>L'amministrazione del personale docente e dirigente prevede diversi procedimenti: aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali e d'istituto, assunzione di nuovo personale, stipula di contratti a tempo indeterminato, cessazione del servizio, riconoscimento delle indennità previste dai contratti collettivi provinciali, calcolo della progressione di carriera, trattamento delle domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione. È inoltre prestata consulenza per quesiti dei dirigenti e del personale docente e l'espletamento di procedimenti amministrativi delle istituzioni scolastiche. In cooperazione con le direzioni provinciali istruzione e gli uffici provinciali sono svolti lavori preparatori per l'elaborazione di leggi, decreti, delibere e per la stipula dei contratti collettivi. È inoltre garantita l'amministrazione dell'organico del personale docente nonché la collaborazione con la Libera Università di Bolzano ai fini della realizzazione di corsi di formazione abilitanti e altre attività di formazione. È prestato lavoro di analisi e consulenza per la Giunta provinciale (interrogazioni annotazioni).</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; CC 1/2013; CC 0/2008; D.Lgs. 163/2006; CC 0/2003; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; D.Lgs. 297/1994; L.P. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.P. 3/1955; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti
Processo anticorruzione	compilazione delle graduatorie	



Ufficio Cultura ladina e Giovani

Prestazione	1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura	
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.	
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo culturale.	
Breve descrizione	Domanda di contributo, istruttoria delle domande, valutazione all'interno delle commissioni, impegno di spesa, comunicazione, rendiconto di spesa, controllo, liquidazione, controllo a campione, archiviazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 574/1988; L.P. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019; L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali	
Prestazione	2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili	
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.	
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo delle politiche giovanili.	
Breve descrizione	Con diversi progetti, nell'ambito del lavoro nel Servizio Giovani, si vuole incentivare e sostenere l'incontro tra giovani appartenenti a culture diverse. Varie sono le fasi dello svolgimento di ciascun progetto: elaborazione del concetto, pianificazione della procedura e del finanziamento, eventuale deliberazione della Giunta provinciale, attuazione e valutazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.P. 13/1983; L.P. 27/1976; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	



10. Infrastrutture

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di strade, gallerie, ponti ed esecuzione di controlli statici dei ponti.	
Breve descrizione	Il servizio amministrativo predispose tutti i provvedimenti amministrativi - eccetto quelli connessi con le gare d'appalto - necessari per la realizzazione delle opere di competenza della Ripartizione Infrastrutture dall'approvazione delle caratteristiche tecniche all'approvazione del collaudo, comprese tutte le liquidazioni.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Uffici tecnici
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie e ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di strade, gallerie e ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Garantire la sicurezza.	
Breve descrizione	Per tutti i ponti con luce tra 10 m e 20 m, le verifiche statiche mediante prove di carico vengono effettuate ogni 18 anni. I ponti con luce superiore ai 20 m vengono verificati ogni 9 anni. La Ripartizione 12 ogni 2 anni effettua la sorveglianza di tutti i ponti, e in caso di eventuali segnalazioni, la Ripartizione 10 provvede a effettuare anche la verifica statica.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011	
Destinatari	Persone private	Utente della strada



Ufficio tecnico strade ovest

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Ufficio tecnico strade centro-sud

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Ufficio tecnico strade nord-est

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



12. Servizio strade

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.
Finalità	Il Servizio gallerie della Ripartizione 12 - Servizio strade si occupa della manutenzione degli impianti tecnici delle gallerie stradali. Il patrimonio in gestione e attualmente pari a 207 gallerie per un totale di ca. 61 Km. Per questo motivo i compiti del RSM (responsabile sicurezza e manutenzione) vengono assegnati a tecnici specializzati nel settore. In particolare, si evidenzia che l'RSM in casi gravi o urgenti deve essere operativo sul luogo entro un'ora.
Breve descrizione	<p>Le gallerie consentono nel nostro territorio provinciale, caratterizzato da una morfologia montuosa, soprattutto nella periferia, e dalla presenza di molte valli, percorsi stradali più sicuri rispetto a quelli a cielo aperto.</p> <p>In prossimità delle città principali invece la galleria consente di bypassare i centri abitati rendendo più sicura e vivibile la zona interessata.</p> <p>La gestione delle gallerie viene eseguita in stretta e quotidiana collaborazione con i vari uffici di zona, con i responsabili della sicurezza e manutenzione (RSM) delle varie gallerie oltre che con le ditte incaricate per la manutenzione.</p> <p>Il Servizio gallerie è dotato anche di una centrale di telesorveglianza che controlla giornalmente il regolare funzionamento degli impianti tecnici delle gallerie collegate e in caso di allarme procede secondo disposizioni standardizzate.</p> <p>Il Servizio gallerie provvede inoltre all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente agli impianti tecnici delle varie gallerie stradali.</p> <p>Gran parte dei lavori nelle gallerie è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>
Fonte normativa	D.P.G.P. 28/2006; CDS 1/1992
Destinatari	Persone private Utenti della strada



Servizio strade Val Venosta

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonnier) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonnier consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Burgraviato

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Salto-Sciliar

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Val d'Isarco

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale		
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.		
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri		
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>		
Fonte normativa	CDS 1/1992		
Destinatari	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Persone private</td> <td style="border: none; text-align: right;"> Utenti della strada</td> </tr> </table>	Persone private	Utenti della strada
Persone private	Utenti della strada		

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale		
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.		
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.		
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>		
Fonte normativa	CDS 1/1992		
Destinatari	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Persone private</td> <td style="border: none; text-align: right;"> Utenti della strada</td> </tr> </table>	Persone private	Utenti della strada
Persone private	Utenti della strada		



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Val Pusteria

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonnier) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.
Breve descrizione	L'attività dei capicantonnier consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992
Destinatari	Persone private Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti
Fonte normativa	CDS 1/1992
Destinatari	Persone private Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo
Fonte normativa	CDS 1/1992
Destinatari	Persone private Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali



Ufficio amministrativo strade

Prestazione	1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Consentire l'occupazione di suolo demaniale ai cittadini, alle imprese e a enti pubblici. Consentire agli stessi soggetti l'esecuzione di lavori nella fascia di rispetto delle strade in gestione.	
Breve descrizione	<p>Gestione delle concessioni per occupazione di suolo demaniale ai sensi del Codice della Strada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accessi a terreni privati - accessi a distributori di carburante - occupazione di terreno per attività commerciali (p. es. chioschi) <p>Gestione delle autorizzazioni per consentire l'esecuzione di lavori nei terreni che confinano con il demanio stradale ad esempio per nuove costruzioni edilizie.</p> <p>Gestione dei nulla osta ai comuni per i tratti di strada all'interno dei centri abitati inferiori ai 10.000 abitanti.</p> <p>Gestione dei pareri al commissariato del governo per manifestazioni che richiedono la chiusura di una strada (p. es. gara ciclistica, transumanza, feste patronali, carnevale ecc.).</p> <p>Descrizioni fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta da parte dell'interessato - Parere della Zona del Servizio strade competente - Eventuale richiesta di cauzione - Accettazione delle condizioni - Emissione della concessione 	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Cittadini Enti pubblici
Prestazione	2 - Gestione del demanio stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la funzionalità degli edifici del Servizio strade e la gestione delle proprietà demaniali.	
Breve descrizione	<p>Si tratta delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cessione e trasferimento di particelle fondiarie p. es. a comuni, privati, enti ecc.; - stipula di convenzioni con i comuni per la manutenzione ordinaria di strade comunali; - classificazione e declassificazione di strade e determinazione dei centri abitati; - richieste a terzi di risarcimento per danni al patrimonio stradale (p. es. incidente stradale con danneggiamento di un guardrail); - stipulazione dei contratti d'affitto per alcuni edifici funzionali alle attività del Servizio strade. 	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Persone private	Stato, enti pubblici e privati Cittadini
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Prestazione	3 - Segnaletica stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la sicurezza stradale attraverso il posizionamento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.	
Breve descrizione	<p>Le finalità descritte vengono raggiunte tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emissione delle ordinanze (atto amministrativo) che impone obblighi o limitazioni per la circolazione sulla strada E di seguito - acquisto e posa di segnaletica verticale (cartelli stradali); - verifica ed eventuale rifacimento della segnaletica orizzontale (strisce longitudinali, zebre, segnalazioni varie); - rilievi della velocità per verificare l'adeguatezza dei limiti di velocità; - rilascio di autorizzazioni o nulla osta per la segnaletica pubblicitaria, di insegne per aziende (Hotel, bar, ditte). 	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Gestione del risarcimento danni	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Valutare la responsabilità della Provincia nelle richieste di risarcimento danni a terzi.	
Breve descrizione	<p>Fasi per l'espletamento della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accettazione richiesta danni da parte di terzi; - valutazione di eventuali responsabilità; - eventuale richiesta parere, relazione o presa di posizione ad altre unità organizzative; - concessione o rigetto del risarcimento. <p>Gestione dei rapporti con le società assicurative per i rischi relativi alla responsabilità civile e patrimoniale nonché per quanto riguarda l'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai dipendenti e l'assicurazione di responsabilità civile per danni finanziari.</p> <p>Ogni quattro anni viene eseguita una gara per l'assegnazione del servizio.</p> <p>Rapporti con la Corte dei conti relativi i risarcimenti liquidati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Persone che hanno subito un danno da responsabilità civile o patrimoniale da parte della Provincia



Prestazione	5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Supporto amministrativo alle unità organizzative della Ripartizione per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di tutte le attività amministrative connesse alle gare d'appalto (gare informali, cottimi, gare centralizzate) della Ripartizione nell'ambito della manutenzione stradale (p. es. asfaltatura, guardrail, muri di sostegno, ponti e lavaggio gallerie), degli automezzi, abbigliamento di sicurezza ecc. - Conferimento di incarichi a liberi professionisti. - Conferimento di incarichi per lavori, servizi e forniture. 	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Unità organizzative della Ripartizione Strade
Processo anticorruzione	Lavori, servizi e forniture	



Ufficio tecnico Strade

Ufficio tecnico Strade	
Prestazione	1 - Risanamento e sorveglianza ponti
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.
Finalità	Il Servizio strade della Provincia di Bolzano ha in gestione un patrimonio di 1.662 ponti per complessivamente 2.826 campate. Mediamente un ponte ogni 1,2 km di strada percorsa. La lunghezza complessiva che si raggiunge mettendo in fila tutti i ponti ammonta a quasi 37 km. La superficie complessiva degli impalcati ammonta a 330.000 mq (= 50 campi da calcio). Per ponti s'intendono tutti i manufatti con luce di almeno 2 m e tutte le mensole con aggetto di almeno 1 m.
Breve descrizione	<p>Ponti: La sistemazione puntuale anche di piccoli danni è decisiva per la vita utile dei ponti. Per avere sotto controllo lo stato di conservazione, vanno eseguiti dagli uffici periferici la "vigilanza" e l'"ispezione semplice". I risultati di tali controlli vanno verificati e inseriti in una banca dati. Inoltre, per i soli ponti con luce maggiore di 6 m, ogni 10, 6 o 3 anni (in funzione della dimensione del ponte) si eseguono delle ispezioni complesse, al fine di elaborare dati oggettivamente confrontabili secondo gli standard adottati dall'ente gestore e nel rispetto delle prescrizioni di collaudo. Le frequenze e le modalità dei controlli vengono eseguiti in ottemperanza ad una specifica normativa ponti provinciale. Queste prestazioni vanno eseguite dal personale tecnico del Servizio ponti e/o da parte di ingegneri esterni. I dati ottenuti vanno inseriti nel software "BMS" (Bridge Management System). Il programma aiuta nella gestione e nel rinnovo dei collaudi statici e permette di eseguire simulazioni economiche sui reali "costi delle manutenzioni" per la manutenzione straordinaria. Entrambi le banche dati sono utilizzate per elaborare l'elenco delle priorità annuali, che è la base per la programmazione dei lavori da eseguire. Si evidenzia che la programmazione dei lavori e i relativi costi vanno confrontati con la somma dei lavori di manutenzioni su ponti della Ripartizione 10. Gran parte dei lavori sui ponti è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità.</p> <p>Barriere: Le barriere sono particolarmente importanti per la sicurezza. Le gare per tutte le barriere e le certificazioni di nuove tipologie sono gestite centralmente dalla Sezione ponti (unificazione), oltre alla gestione del catasto barriere 1a.</p> <p>Ponti Bailey: La sezione ponti gestisce l'attrezzatura per i ponti bailey.</p>
Fonte normativa	D.P.P. 41/2011; CDS 1/1992
Destinatari	Persone private Utenti della strada
Prestazione	2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.
Finalità	Gestire la circolazione stradale di mezzi o trasporti eccezionali e di alcune tipologie di veicoli al fine di tutelare la rete stradale.
Breve descrizione	<p>Emissione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e dei permessi di transito quando vi sono dei divieti.</p> <p>Tipologie: - mezzi d'opera; - mezzi che superano determinate dimensioni e/o pesi.</p>
Fonte normativa	CDS 185/2002
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Tutti gli utenti della strada Imprese



38. Mobilità

Prestazione	1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Breve descrizione	Il cittadino si presenta allo sportello, consegna la documentazione richiesta, esegue il relativo pagamento e in seguito vengono rilasciati i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Agenzie pratiche auto Cittadini
Prestazione	2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	<p>1) Il cittadino si presenta allo sportello con la documentazione necessaria. Da ottobre 2016 le richieste per l'esame di teoria vengono prenotate direttamente allo sportello. Il cittadino ha così la possibilità di scegliere la data dell'esame.</p> <p>2) Le richieste di duplicati patenti per privati vengono inseriti nel centro elaborazione dati nazionale lo stesso giorno o al massimo il giorno lavorativo seguente.</p> <p>3) Le scuole guide, le agenzie ed i privati si presentano allo sportello con la relativa documentazione, viene rilasciato il permesso provvisorio di guida e la pratica con la relativa documentazione viene inoltrata all'ufficio patenti.</p> <p>4) Il cittadino si presenta allo sportello con la relativa documentazione, la patente internazionale così come i permessi speciali vengono elaborati in tempo reale e consegnati al cittadino.</p>	
Fonte normativa	Art. 116 Codice della Strada	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini Agenzie pratiche patenti e scuole guida
Processo anticorruzione	Rilascio patenti internazionali	



Prestazione	3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	Attribuzione del codice di omologazione o creazione di un esemplare unico e verifica della correttezza della documentazione fiscale per i veicoli importati gestiti dagli studi di consulenza.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società	Studi di consulenza pratiche auto
Processo anticorruzione	Attribuzione del codice di omologazione per veicoli importati, gestiti dalle agenzie	

Prestazione	4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I servizi ferroviari regionali sono stati affidati tramite contratto di servizio a due imprese ferroviarie (Trenitalia e SAD). Il contratto di servizio prevede standard di qualità che le imprese ferroviarie si sono impegnate a rispettare.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei treni per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, WIFI, riscaldamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratto di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto Imprese ferroviarie
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Prestazione	5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, riscaldamento, rinfrescamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	



Prestazione	6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Prestazione	7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Rilevazione della soddisfazione dei viaggiatori dei servizi di trasporto locale affidati tramite contratto di servizio.	
Breve descrizione	Affidamento delle indagini tramite procedura di affidamento ad operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.P.G.P. 33/2014	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio.	
Breve descrizione	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio. L'attività prevede l'organizzazione delle riunioni, predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione e la verbalizzazione delle decisioni.	
Fonte normativa	LP n. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Imprese individuali e società	



Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Prestazione	1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Sicurezza ferroviaria linea Merano - Malles e della tranvia del Renon	
Breve descrizione	Linea ferroviaria Merano Malles: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Tranvia del Renon: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Rilascio di nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni di proprietà della Provincia autonoma di Bolzano a richiedenti pubblici e privati di terreni confinanti con la linea Ferroviaria Merano Malles; gestione incasso canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) Gestione ed accompagnamento della procedura per l'idoneità alla condotta dei mezzi di trazione sulla linea ferroviaria Merano-Malles e Tranvia Renon: Organizzazione degli esami, convocazione della commissione d'esame e rilascio finale di attestato di idoneità alla condotta di tali mezzi	
Fonte normativa	D.M. 0/2014; D.P.G.P. 24/2021; D.P.R. 753/1980; DM n. 513/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Aziende di servizi Enti pubblici Aziende private Cittadini, imprese, enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessioni/autorizzazioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano - Malles (a titolo oneroso e non)	
Prestazione	2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Promozione del trasporto pubblico e realizzazione di nuova infrastruttura per la mobilità pubblica.	
Breve descrizione	Creare le condizioni giuridiche e finanziarie necessarie per l'attuazione dei progetti: - l'elettrificazione della ferrovia della Val Venosta - il potenziamento del traffico ferroviario transfrontaliero - il passante ferroviario della Val di Riga, piano regolatore generale (PRG) Bressanone, - la realizzazione di nuovi centri per la mobilità in importanti punti di snodo - parziale ampliamento a doppio binario della linea ferroviaria di Merano - fermata S.Giacomo, - Ampliamento rimessa S. Candido - Risanamento stazioni ferroviarie	
Fonte normativa	Legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15	
Destinatari	Persone private	Cittadini, utenti dei mezzi pubblici di trasporto



Prestazione	3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I voli di elicotteri in zone sensibili o in zone sopra i 1600 m di altitudine devono essere notificati anticipatamente secondo le disposizioni di legge provinciale. Attività sportive sui laghi e nei corsi d'acqua in Alto Adige devono essere autorizzati. Per la società inhouse STA SpA unico socio è la Provincia autonoma di Bolzano che esercita nei confronti delle società le stesse funzioni di controllo esercitate sui propri uffici. Le infrastrutture provinciali di mobilità devono essere gestite parte di STA SpA. Il finanziamento dei costi dell'attività di STA SpA avviene con mezzi finanziari della Provincia. Per questo, la società definisce un programma annuale. Verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario.	
Breve descrizione	Voli di elicotteri: vettori aerei denunciano un volo, l'ufficio valuta se la documentazione è completa e se il volo è giustificato e comunica il risultato al vettore. Sulla base di un verbale di trasgressione da parte della forestale vengono emesse sanzioni amministrative per voli non regolari. Autorizzazioni per la navigazione interna: rilascio delle licenze alle imprese e associazioni che esercitano il rafting o organizzano scuole e gare di vela. STA SpA: approvazione del programma annuale e impegno dei necessari mezzi di finanziamento, liquidazione degli importi dovuti approvati o garantiti nell'ambito del bilancio previo verifica, approvazione dei progetti. Revisioni annuali dei treni in loco.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; DLH Nr. 7/2015, D.M. 0/2014; DIR.UE 11/2006; L.P. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.P. 9/1977;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	STA Spa, imprese di elicotteri, gestori navigazione, Aziende di servizi
Processo anticorruzione	Prendere atto della denuncia di sorvolo in deroga al divieto LP 15/1997	



Prestazione	4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Ridurre il traffico, i danni ambientali (rumore, gas di scarico), aumentare la qualità della vita. La RoLa-strada viaggiante dovrebbe essere estesa dal Brennero fino a Roncafort / Trento. Vengono elaborate le basi decisionali per la politica come strategia per il trasferimento del trasporto merci dalla strada alla rotaia.	
Breve descrizione	<p>Gruppo di lavoro trasporto merci: lavora per l'attuazione del documento delle possibili azioni approvato dalla Giunta provinciale.</p> <p>Direttiva sull'Eurovignette: sull'autostrada del Brennero dovrebbe essere applicato un pedaggio aggiuntivo, vengono quindi organizzati degli incontri con l'A22, l'Agenzia provinciale per l'ambiente, gli uffici competenti della Provincia autonoma di Trento e il Ministero. La maggiore entrata dovrebbe essere utilizzata per incentivare il trasporto intermodale in Alto Adige.</p> <p>Collaborazione e preparazione di documenti per diversi gruppi di lavoro e organismi:</p> <p>Euregio-GECT – scambio con le colleghe e i colleghi del Tirolo e della Provincia autonoma di Bolzano e incontri con i rappresentanti politici sui diversi argomenti relativi alla politica dei trasporti.</p> <p>BCP – Brenner Corridor Plattform: collaborazione con i gruppi di lavoro “Misure accompagnatorie e ambiente”. Viene redatto un MOU (Memorandum of Understanding) per i rappresentanti politici dei territori, delle regioni e degli Stati del corridoio del Brennero nonché un piano d'azione.</p> <p>iMonitraf!: monitoraggio del traffico dei valichi alpini, pedaggio aggiuntivo</p> <p>CAB: Comunità d'azione Ferrovia del Brennero (BBT).</p> <p>EUSALP: l'Euregio presiede il gruppo d'azione 4 Mobilità che si compone di 37 rappresentanti di 20 territori, regioni e Stati. Devono essere decisi e attuati progetti concreti.</p> <p>Criteri per l'attuazione dell'articolo 7 della legge provinciale n.37/1974: vengono predisposti per incentivare il trasporto intermodale, notificati alla Commissione europea e i contributi vengono erogati agli Operatori di Trasporto Multimodale.</p> <p>Camera di Commercio: studi per la valutazione dell'utilità di uno scalo merci in Alto Adige.</p>	
Fonte normativa	Legge provinciale 14 dicembre 1974, n. 37	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Cittadini, politici Associazioni Organismi nazionali e internazionali
Processo anticorruzione	Concessione di Contributi per la prestazione di servizi di trasporto merci su rotaia sulla tratta Brennero-Salorno ai fini dell'incentivazione del trasporto combinato	



Prestazione	5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	La Provincia promuove le modalità di trasporto salubri, sostenibili e sicure al fine di promuovere la mobilità regionale o locale sostenibile o di ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.	
Breve descrizione	Gestione, controlli delle domande di contributo per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per sistemi di ricarica per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per l'incentivazione di progetti di mobilità sostenibile, nonché controlli sulla realizzazione dei progetti e liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	Articolo 30, legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15 articolo 19, legge provinciale 19 luglio 2013, n. 11	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadine e cittadini Associazioni, altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per progetti finalizzati allo sviluppo, al miglioramento e all'incentivazione della mobilità sostenibile	



Ufficio Trasporto persone

Prestazione	1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Espansione e gestione dell'offerta di trasporto pubblico, e ottimizzazione dei collegamenti come miglioramento per una mobilità sostenibile per i cittadini e per la protezione dell'ambiente. Miglioramento della qualità nei trasporti pubblici.	
Breve descrizione	Recensioni delle richieste di modifica, pianificazione e coordinamento con i concessionari e il gestore della Rete ferroviaria RFI relativi alle modifiche e introduzioni di nuove linee e collegamenti. Inserimento dei dati nel database DIVA ed elaborazione della stampa e delle informazioni orarie online. Creazione di decreti e autorizzazioni per l'approvazione dei servizi nonché il loro controllo. Elaborazione di convenzioni con enti pubblici e comuni per il cofinanziamento dei servizi locali. Elaborazione del contratto con Trenitalia. Risposta a richieste di informazioni e reclami relativi ai servizi di linea.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini, utenti di veicoli pubblici Aziende/concessionari
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	



Prestazione	2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Definizione, organizzazione, informazione e gestione delle tariffe per il trasporto pubblico, tariffe speciali, biglietti speciali e condizioni di utilizzo. L'aspetto della gestione dovrebbe essere consegnato alla STA in modo continuativo secondo la LG 15/2015 Art 6 comma 2 (b).	
Breve descrizione	<p>Il trasporto di persone in Alto Adige è caratterizzato dall'integrazione di diversi mezzi di trasporto pubblico in un sistema integrato: Tutte le linee urbane ed extraurbane, i treni regionali sulla linea ferroviaria di competenza provinciale e gli impianti fissi (funicolare della Mendola, trenino del Renon, funivie Renon, S. Genesis, Colle, Verano, Meltina e Maranza) sono combinati in un unico sistema tariffario. Sui treni in provincia valgono anche i biglietti interregionali, nazionali e internazionali, che sono emessi da società operanti in Alto Adige o da altre società. Essi devono essere disciplinati da convenzioni e approvati dall'assessore.</p> <p>Nel trasporto pubblico integrato Alto Adige esistono i seguenti titoli di viaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AltoAdige Pass (a tariffa standard e family) - EuregioFamilyPass (dal 01.06.2017) - AltoAdige Pass abo+ per alunni e studenti - AltoAdige Pass 65+ per anziani - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - AltoAdige Pass free per persone con min. 74% di inv. civile - Mobilcard, museumobil e bikemobil Card - diverse carte turistiche con integrata la Mobilcard o museumobil Card. <p>L'informazione al cittadino e a diverse istituzioni rappresenta un ambito molto importante di questo settore (p.es. riguardo alle Mobilcard/carte turistiche alle Associazioni Turistiche / in riferimento all'AltoAdige Pass abo+ alle scuole).</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.G.P. 1336/2014	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Emissione di titoli di viaggio a tariffa agevolata/gratuita	



Prestazione	3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Istituzione di servizi regolari supplementari nell'interesse della comunità. Questi includono, per esempio, gli Citybus o i "bus di paese". Effettuazione di servizi di linea di interesse turistico, ad esempio skibus e "Wanderbus", è finalizzata a servire le località turistiche di maggiore attrazione. L'autorizzazione all'effettuazione di servizi shuttle per eventi, concerti ecc. è necessaria al fine di consentire il trasporto di un notevole numero di persone limitando il traffico privato. L'offerta di servizi nightliner è prevista al fine di garantire ai giovani un mezzo di spostamento sicuro per fare rientro a casa, riducendo il traffico veicolare privato e così il rischio di incidenti stradali causati da stanchezza e dal consumo di alcool.	
Breve descrizione	Su richiesta di enti pubblici e privati l'assessore provinciale competente può autorizzare tramite decreto l'effettuazione di servizi di linea integrativi e prevedere la compartecipazione ai costi o la concessione di contributi qualora i servizi siano stati affidati tramite procedure a evidenza pubblica. Nel caso di servizi di trasporto di linea che stanno nell'interesse dei Comuni, il 70% dei costi è coperto dalla provincia. Per i servizi d'interesse turistico, soprattutto skibus in inverno e servizi "Wanderbus" in estate i contributi sono concessi secondo i criteri stabiliti con relativa delibera della Giunta provinciale. Per i servizi temporanei quali shuttle per manifestazioni, eventi, feste ecc. può essere previsto un cofinanziamento in caso si tratti di servizi anche di interesse provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015 - Art 2 co 2, co 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altri enti pubblici	indirettamente: bar, locali, discoteche Passeggeri e clienti del trasporto pubblico comuni, società comprensoriali, associazione turistiche
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	



Prestazione	4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.
Finalità	Trasporto di scolari provenienti da luoghi remoti fino a scuola.
Breve descrizione	Entro giugno verranno organizzati servizi di trasporto scolastico approvati dall'ufficio assistenza scolastica, combinati, ottimizzati e consegnati al contraente. Questo effettuerà il servizio nei giorni scolastici. Prima dell'inizio della scuola verranno comunicati ai comuni, alle scuole e alle Forze dell'Ordine la struttura dei servizi di trasporto scolastico con specificato il percorso, numero di alunni e nome del conducente che effettuerà il relativo servizio. Nel corso dell'anno verranno effettuati continui controlli.
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 16/1985;
Destinatari	Persone private Alunni provenienti da luoghi remoti
Processo anticorruzione	Istituzione di servizi di trasporto scolastico con assegnazione all'aggiudicatario



Prestazione	5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.
Finalità	Messa in sicurezza di fermate e altre infrastrutture per il trasporto pubblico di persone e per il servizio di trasporto speciale per scolari. Allestimento delle fermate con pensilina e dispositivi informativi.
Breve descrizione	Le fermate vengono autorizzate, su richiesta dei comuni, dall'ufficio competente per il trasporto pubblico, dopo che i comuni hanno provveduto alla segnaletica orizzontale e verticale e applicato tutte le misure di sicurezza e le misure per la prestazione regolare prescritte dallo stesso ufficio. Per lavori particolarmente complessi può essere concesso un contributo ai comuni. Il servizio tecnico coordina le misure per garantire la percorribilità di strade private, in cui verrà effettuato un trasporto speciale, messa in sicurezza soprattutto tramite l'installazione di guardrail.
Fonte normativa	- L.P. 15/2015
Destinatari	Persone private Cittadinanza



Prestazione	6 - Assegnazione di contributi pendolari
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.
Finalità	Contributi pendolari per lavoratrici e lavoratori, che per almeno 120 giorni all'anno, devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale, situata in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera, al luogo di lavoro, situato in provincia di Bolzano oppure dalla dimora abituale, situata in provincia di Bolzano, al posto di lavoro, situato in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate. Sono in corso lavori per abolire o rivedere radicalmente il servizio, poiché incoraggia l'uso del trasporto automobilistico privato e quindi non soddisfa gli obiettivi di sostenibilità. L'effetto positivo del sussidio contro l'espansione urbana nelle località remote dovrebbe essere attenuato da altre misure.
Breve descrizione	Lavoratrici e lavoratori, che devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale al luogo di lavoro e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate hanno la possibilità di fare domanda e, dopo verifica dei criteri, ricevere un contributo.
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 24/1981
Destinatari	Persone private Lavoratrici e lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi spese viaggio a favore di lavoratrici e lavoratori dipendenti



Ufficio Funivie

Prestazione	1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Accertamento del rispetto delle leggi e dei regolamenti tecnici per la tutela della regolarità e della sicurezza degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Si eseguono ispezioni periodiche, accertamenti anche a seguito di variazioni costruttive o modifiche e controlli sul funzionamento nonché sopralluoghi a seguito di incidenti o reclami.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Eventuali prescrizioni da ottemperare prima dell'apertura degli impianti a fune	

Prestazione	2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Rilascio del nullaosta all'esercizio pubblico.	
Breve descrizione	Vengono eseguiti i collaudi funzionali di impianti di nuova costruzione a seguito di revisione generale, atti a verificare che sussistano le condizioni di sicurezza richieste dalle leggi e dai regolamenti tecnici relativi agli impianti a fune. A esito positivo del collaudo e accertata l'ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite, da effettuare prima dell'apertura, viene rilasciato il nullaosta all'apertura dell'impianto al pubblico esercizio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune	



Prestazione	3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Accertamento che, i progetti concernenti impianti a fune in servizio pubblico, rispettino i requisiti di legge e i regolamenti tecnici.
Breve descrizione	Vengono esaminati i progetti per le nuove costruzioni, le modifiche e gli aumenti di portata oraria e vengono rilasciati i pareri tecnici. In caso di nuove costruzioni e modifiche alle stesse viene rilasciata l'autorizzazione all'inizio dei lavori di costruzione degli impianti.
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"
Destinatari	Persone private Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune

Prestazione	4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Garanzia di un alto grado di formazione e qualifica di personale addetto agli impianti a fune in servizio pubblico.
Breve descrizione	Accoglimento delle domande di esame. Svolgimento degli esami scritti, orali e pratici sugli impianti a fune e, dopo la ricezione della documentazione necessaria, rilascio e trasmissione dei certificati di abilitazione. Alla scadenza del certificato di abilitazione lo stesso viene rinnovato a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria. Aggiornamento della banca dati per le domande dell'esame scritto. Iscrizione nell'elenco dei tecnici responsabili/delle tecniche responsabili
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/2021 del 28 maggio 2021 "Regolamento di esecuzione concernente il personale degli impianti a fune destinati al pubblico esercizio"
Destinatari	Persone private Futuri macchinisti, capi servizio e tecnici responsabili di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Prova scritta, orale e pratica dell'esame per l'ottenimento del certificato di abilitazione per personale funiviario



Prestazione	5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Rilascio di concessioni per la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di concessione. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità degli impianti. Eventuale richiesta di pareri interni. Rilascio della concessione e successiva trasmissione al richiedente e all'ente per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Rilascio di concessioni per l'esercizio funiviario	

Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Incentivazione della nuova costruzione, dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di contributo. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità, di conformità alle finalità della legge provinciale e della spesa ammissibile a contributo degli impianti. Redazione dei decreti. Accoglimento delle domande per la liquidazione, esame della documentazione prodotta, verifica che le opere ammesse a contributo sono state regolarmente eseguite. Redazione dei pareri. Liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" DGP 873/2020 del 10 novembre 2020 "Modifica dei criteri per la concessione di contributi per investimenti per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune - Revoca della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del 28 novembre 2017"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico. I consorzi o le comunità di interesse di esercenti di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Contributi per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune	



Ufficio Motorizzazione

Prestazione	1 - Immatricolare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Possono circolare solo veicoli sicuri ed in regola con le norme vigenti.	
Breve descrizione	L'obbligo di immatricolazione dei veicoli (inclusi i veicoli importati e quelli agricoli) per la circolazione stradale garantisce l'idoneità (sicurezza) degli stessi. Il proprietario del veicolo fa domanda d'immatricolazione allegando i prescritti documenti. Dopo una verifica dei documenti il veicolo eventualmente viene invitato a collaudo. Dopo l'assegnazione di un'omologazione o la redazione di un'esemplare unico viene data la targa e rilasciata la carta di circolazione. Targhe: dalla fornitura mediante il servizio trasporto valori fino alla consegna/distruzione delle targhe. Targhe nuove vengono distribuite ad agenzie per pratiche automobilistiche e a sedi interne e le targhe ritirate devono essere distrutte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli Agenzie di consulenza per pratiche automobilistiche
Prestazione	2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Circolazione di soli pullman/autobus messi a disposizione da autonoleggiatori autorizzati alla professione.	
Breve descrizione	Garantire l'idoneità delle imprese operanti nel noleggio autobus con conducente. L'iscrizione al REN è presupposto all'effettuazione del servizio noleggio autobus con conducente. Tramite questa vengono garantite le idoneità professionale, organizzativa e finanziaria. Viene controllato il requisito dello stabilimento, controllata la disponibilità dei veicoli e verificata la capacità finanziaria.	
Fonte normativa	Regolamento UE 1071/2009	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di noleggio autobus con conducente.



Prestazione	3 - Gestione dei registri	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	L'iscrizione nell'albo e nel REN (Registro Elettronico Nazionale) sono presupposti per chi intende esercitare la professione di autotrasportatore di merci su strada. Altre imprese che trasportano merci come supporto per la propria attività commerciale con propri autocarri devono essere iscritte nell'elenco conto proprio. Alcune di queste imprese, alcuni enti pubblici e altre imprese trasportano merci pericolose, anche queste sono registrate e informate sulla materia.	
Breve descrizione	Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi : consulenze, iscrizione, sospensione, cancellazione, rilascio certificati iscrizione albo, verifica dei requisiti (prove a campione e almeno ogni cinque anni), incasso del contributo annuale, contatti con la Camera di commercio, sanzioni amministrative e disciplinari). REN (Registro Elettronico Nazionale): verifica dello stabilimento, dell'accesso al mercato, iscrizione al REN (autorizzazione a esercitare la professione), variazioni e cancellazioni dal REN, rilascio certificati iscrizione REN. Elenco conto proprio: consulenze, iscrizione, verifica dei presupposti (prove a campione e nell'arco di cinque anni tutte le imprese che devono dimostrare la necessità devono rinnovare la dichiarazione). Merci pericolose: registrazione dei consulenti merci pericolose, consulenze sui trasporti in esenzione parziale (anche altre ripartizioni provinciali).	
Fonte normativa	Reg.UE 1071/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti con merci pericolose Imprese di trasporto, imprese con conto proprio

Prestazione	4 - Emissione documenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto merci conto terzi e del trasporto conto proprio: è possibile immatricolare autocarri e altri veicoli per il trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio se l'impresa possiede i presupposti. Nel conto proprio o nel trasporto internazionale di merci conto terzi ogni veicolo deve essere munito della relativa licenza (licenza conto proprio oppure copia conforme di licenza comunitaria). Questo vale anche per veicoli che trasportano alimenti deperibili (attestazione A.T.P.).	
Breve descrizione	Verifica della documentazione tecnica e dei presupposti per il rilascio dei vari documenti. Vengono fatte immatricolazioni e cancellazione dei veicoli destinati al trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio. Per domande di immatricolazione le imprese ricevono una carta di circolazione provvisoria (foglio di via) e più tardi viene spedita la carta di circolazione. Rilascio delle licenze conto proprio, delle copie conformi di licenze comunitarie per il trasporto internazionale a livello UE e delle attestazioni A.T.P. (attestato di trasporto specifico di alimenti deteriorabili - autocarro refrigerato).	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese



Prestazione	5 - Revisionare e collaudare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	L'utente presenta domanda di revisione allo sportello e riceve una prenotazione. Il veicolo viene presentato a revisione e ottiene poi l'esito della stessa. Tutti i veicoli aventi massa complessiva oltre 3,5 t oppure con più di 16 posti vengono controllati dagli operatori dell'Ufficio Motorizzazione in e fuori sede. Oltre a questi e alle revisioni straordinarie vengono effettuate revisioni a veicoli leggeri. I veicoli della Protezione Civile con un peso complessivo di oltre 3,5 t vengono esaminati insieme al personale dell'Ufficio Motorizzazione sia all'interno che sul campo - anche con l'aiuto del centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure importazione possono essere effettuati da martedì a venerdì senza prenotazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure allestimenti vengono effettuati ca. 2 volte al mese.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Protezione civile Proprietari di veicoli

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	I controlli su strada sono previsti dalla UE e contribuiscono a garantire la sicurezza stradale dei veicoli in circolazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni messo a disposizione dall'autostrada del Brennero e si collabora con la polizia stradale. Le giornate di controllo sono stabilite dal ministero.	
Fonte normativa	direttiva UE 47/2014	
Destinatari	Persone private	Partecipanti al traffico su strada
Processo anticorruzione	Esito della revisione	

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzie di consulenza nel settore dei trasporti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	La sicurezza dei veicoli in circolazione è garantita anche da centri revisioni privati soggetti a controllo.	
Breve descrizione	Le officine private possono essere autorizzate a eseguire il servizio pubblico. Devono lavorare seguendo i regolamenti e devono essere assistite e controllate.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli e relative imprese Officine
Processo anticorruzione	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di studio di consulenza automobilistica e all'officina privata per lo svolgimento delle revisioni	



Ufficio Patenti

Prestazione	1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale anche di tipo professionale e per la patente nautica.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, preparazione delle patenti di guida, esami scritti e/o orali, esami di guida ed esami per la patente nautica.	
Fonte normativa	Codice della strada e normativa sulla patente nautica	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Esito dell'esame di guida pratica per il conseguimento delle patenti	



Prestazione	2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale, in caso di smarrimento, deterioramento o distruzione di altra abilitazione precedentemente posseduta, oppure tramite conversione di una patente militare ed estera.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, spedizione a casa del documento da consegnare.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	3 - Gestione revisione patenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti psicofisici e dei requisiti tecnici da parte del titolare di patente di guida.	
Breve descrizione	Analisi incidenti stradali e/o verifica sulla situazione dei punti del titolare della patente, avvio del procedimento: consulenza e colloquio con l'interessato, redazione dei provvedimenti di revisione, gestione ricorsi, redazione e gestione dei provvedimenti di sospensione e revoca della patente di guida.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività



Prestazione	4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti delle autoscuole e del loro personale.	
Breve descrizione	Controllo e ispezione circa i corsi di recupero punti, inserimento a terminale dei punti recuperati, controlli sui corsi in preparazione al conseguimento della CQC, controlli e ispezioni circa le richieste di nuove aperture e/o trasferimento di sede, controllo sul personale preposto e/o sulle lezioni e sul parco veicolare. Provvedimenti sanzionatori.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per autoscuole	

Prestazione	5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Formazione di una cultura della sicurezza stradale.	
Breve descrizione	Coordinamento e sostegno economico a singoli progetti e attività in materia di sicurezza stradale, nonché del centro di guida sicura Safety Park a Vadena.	
Fonte normativa	L.P. 22/1992	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività



Area funzionale Turismo

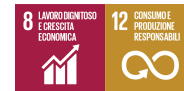
Prestazione	1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Organizzazione e promozione di eventi/iniziativa volte a accrescere il grado di notorietà dell'Alto Adige a livello nazionale ed internazionale mediante sponsorizzazione, contributi e progetti, nonché all'agevolazione alle imprese col fine di aumentare la qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione e elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 1189/2016; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 696/2014; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 953/2012; D.G.P. 519/2011; D.G.P. 2218/2010; L. 135/2001; L.P. 4/1997; L.P. 8/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni turistiche; AVS, CAI Settore turistico locale e nazionale Del settore turistico
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	



Prestazione	2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Amministrazione e sussidio delle organizzazioni turistiche locali per la promozione delle attività turistiche e l'aumento della competitività del turismo in Provincia di Bolzano mediante contributi e contributi di investimento.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Controllo del rendiconto - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 240/2018; L.P. 15/2017; D.P.G.P. 4/2013; L.P. 9/2012; D.G.P. 1605/2011; L.P. 33/1992; D.P.G.P. 39/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Aziende di soggiorno
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	



Prestazione	3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Ordinamento delle strutture ricettive e degli esercizi alberghieri, classificazione, licenze per la conduzione e amministrazione degli elenchi provinciali, nonché dello sviluppo strutture turistiche nei comuni.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione domanda (classificazione/parere di massima/PST) - Valutazione (sopralluogo/gruppo di lavoro) - Comunicazione esito/deliberazione 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 55/2007; D.P.G.P. 32/1996; L.P. 12/1995; D.P.G.P. 11/1989; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	



Prestazione	4 - Alpinismo	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Regolamentazione delle professioni alpinistiche e della formazione professionale delle stesse ed il miglioramento delle strutture alpine anche mediante contributi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza - Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Verifica della rendicontazione - Approvazione (ed elaborazione del decreto di concessione) - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 3/2012; L.P. 14/2010; D.G.P. 2264/2009; D.G.P. 4020/2002; L.P. 5/2001; L.P. 5/1997; L.P. 33/1991; L.P. 22/1982	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Maestri di sci, guide alpine Avs, cai
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	



Prestazione	5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Promozione delle professioni nel turismo, organizzazione di corsi ed esami, nonché l'amministrazione dei rispettivi elenchi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda (riconoscimento titolo o per esame) - Istruttoria - Riconoscimento (o esame) - Comunicazione esito - Iscrizione nel registro provinciale/nazionale 	
Fonte normativa	L.P. 21/2012; D.P.G.P. 41/2007; L.P. 3/2002	
Destinatari	Persone private	Persone interessate con diploma di scuola superiore, titolare della licenza, direttore tecnico
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	



31. Agricoltura

Prestazione	1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Elaborazione e trattative di nuove disposizioni di legge nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Nuove disposizioni nell'ambito agricolo vengono elaborate e trattate in varie sedute ed incontri, dove è importante integrare e rappresentare le specificità dell'agricoltura altoatesina; inoltre deve essere preso in considerazione il quadro giuridico dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; D.M. 0/2011; L. 11/2005; L. 131/2003; D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 59/1997; D.Lgs. 418/1989; L. 400/1988; D.P.C.M. 0/1983	
Destinatari	Imprese individuali e società	Settore agricoltura
Prestazione	2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Il 31/12/2022 scadranno definitivamente i regimi di aiuto (aiuti di stato) esentati o notificati in precedenza approvati. Negli ultimi mesi sono stati modificati taluni regimi di aiuto ovvero introdotti nuovi regimi, in particolare i regimi per gli aiuti COVID-19.	
Breve descrizione	I regimi di aiuto attuali vengono rielaborati da parte dei direttori d'ufficio in collaborazione con la Ripartizione; sia i regimi esentati che quelli notificati devono essere trasmessi alla commissione UE per l'approvazione e in seguito approvati anche dalla Giunta provinciale. I regimi degli aiuti de-minimis devono essere approvati dalla Giunta provinciale.	
Fonte normativa	L.P. / L.P. 11 / 1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Settore agricoltura



Ufficio Zootecnia

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della zootecnia, miglioramento del benessere animale, misura accompagnatorie per il cambio strutturale im agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione per: - investimenti di trasformazione e commercializzazione di singole aziende e di cooperative del settore lattiero-caseario; - investimenti nel settore dell'apicoltura; - il settore zootecnico con un aiuto parziale per il finanziamento di premi assicurativi; - gestione di stazioni di monta, acquisto di verri di razza - il mantenimento dell'attività di pascolo; - i costi di trasporto del latte di imprese singole e cooperative; - la gestione dei libri genealogici, dell'attività di selezione, delle esposizioni di animali di razza; - le organizzazioni che producono prodotti di qualità; - il settore apicoltura (aiuto UE); - la coltivazione di cereali ecocompatibile; - tutela degli uccelli che nidificano a terra.	
Fonte normativa	Reg.UE 1308/2013; L.P. 10/1999; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali, società, Altre istituzioni private (associazioni, federazioni, interessenze)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti a favore del settore zootecnico e dei cereali	



Prestazione	2 - Controllo della produzione di latte	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo delle disposizioni nel settore delle comunicazioni della quantità di latte dal 1.4.2015.	
Breve descrizione	Controlli nel settore della comunicazione della quantità di latte: controlli delle comunicazioni delle latterie sul 10% del latte prodotto.	
Fonte normativa	D.M. 0/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Caseifici, associazioni di produttorilatte



Prestazione	3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sorveglianza sulla legge sull'allevamento animale e dell'apicoltura.	
Breve descrizione	Sorveglianza sulla fecondazione artificiale, sulle stazioni di monta bovine ed equine e delle stazioni di riproduzioni delle api e relative autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 1/1998; L. 30/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese singole e società, altre istituzioni private (cooperative, associazioni)
Processo anticorruzione	Autorizzazioni nel settore della zootecnia	



Ufficio Frutti-viticultura

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della frutti-viticultura, misura accompagnatorie per il cambio strutturale nell'agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione con fondi provinciali per le seguenti misure: - Lotta contro fitopatie pericolose - Produzione certificata di patate da seme - Protezione passiva delle colture - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione di prodotti vegetali Concessione di aiuti nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato vino: - Investimenti tecnici per le cantine - Progetti di promozione vino nei paesi terzi	
Fonte normativa	Reg.UE 1150/2016; Reg.UE 1149/2016; Reg.UE 1308/2013; L.P. 11/1998;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali e società: agricoltori (Cooperative, consorzi, associazioni, unioni)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli	
Prestazione	2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazione delle strutture di commercializzazione e trasformazione e delle organizzazioni dell'ortofrutta.	
Breve descrizione	Incentivazione delle seguenti misure: - Costruzione e attrezzatura di strutture per la conservazione, lavorazione, trasformazione e spedizione di frutta e verdura - Costi di personale per sistemi di assicurazione qualità o ambiente - Misure ambientali quali produzione integrata e metodo della confusione - Misure di comunicazione e promozione	
Fonte normativa	Reg.UE 892/2017; Reg.UE 891/2017; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni di produttori e i loro soci (cooperative e produttori)



Prestazione	3 - Gestione dello schedario viticolo	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Corretta gestione delle superfici vitate per avere un'affidabile e aggiornata banca dati che serve come base per la gestione del conferimento della vendemmia e per la dichiarazione di produzione vino, controllo dell'adempimento ai disciplinari di produzione dei vini DOC e IGT, concessione di contributi, statistica.	
Breve descrizione	Notifica e autorizzazione delle variazioni della superficie vitata in seguito a reimpianti ossia soprainnesti, estirpi, nuovi impianti, sostituzione del conduttore dell'azienda.	
Fonte normativa	Reg.UE 561/2015; Reg.UE 560/2015; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Associazioni vitivinicole Aziende vitivinicole, cantine vinicole, enti di controllo dei vini,

Prestazione	4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Protezione dei paesi importatori contro l'introduzione di organismi nocivi delle piante; protezione contro l'introduzione e diffusione di organismi nocivi da quarantena dei vegetali; garanzia del mantenimento degli standard fitosanitari nella produzione e commercializzazione di vegetali e prodotti vegetali; produzione di piante e parti di piante sane e con rispondenza varietale.	
Breve descrizione	Vengono eseguite le seguenti attività: - Rilascio di certificati fitosanitari per certificare che i vegetali e prodotti vegetali siano conformi alle disposizioni fitosanitarie in vigore nel paese importatore - Effettuazione di monitoraggi per la sorveglianza di organismi nocivi da quarantena - Iscrizione al registro ufficiale produttori (RUOP) e autorizzazione al rilascio Passaporto delle piante (da 2020) Certificazione dei materiali vegetali nel settore frutticolo, vitivinicolo e produzione di patate da seme	
Fonte normativa	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Destinatari	Imprese individuali e società	Produttori, commercianti, esportatori, importatori, ditte, cooperative, associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazione fitosanitaria per la produzione e il commercio di vegetali	

Prestazione	5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Garanzia di un uso corretto e sostenibile dei prodotti fitosanitari.	
Breve descrizione	Esecuzione dell'esame in caso di nuovo rilascio, rinnovo dei certificati di abilitazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2012, D.G.P. 965/2018, DM 22.01.2014	
Destinatari	Persone private	Utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari e consulenti, persone private
Processo anticorruzione	Rilascio e rinnovo dell'autorizzazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	



Ufficio Proprietà coltivatrice

Prestazione	1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Applicazione della legge sui masi chiusi nell'ambito dei masi chiusi.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Consultazione delle commissioni locali - Esame di legittimità e di merito delle decisioni inoltrate dalle 136 commissioni locali per i masi chiusi, aventi 620 membri - Presentazione ricorso alla commissione provinciale per i masi chiusi e in caso di ricorso al Tribunale amministrativo, elaborazione di una presa di posizione per l'Avvocatura - Elaborazione protocollo e delibere della commissione provinciale per i masi chiusi - Liquidazione degli assegni mensili e dei gettoni di presenza per i membri delle commissioni locali - Assegnazione della denominazione "maso avito"	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Agricoltori, avvocati, notai, agenzie immobiliari Commissioni locali e commiss. Prov. Masi chiusi, associazione agricoltori, proprietari di masi chiusi
Prestazione	2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per giovani agricoltori per l'avviamento di imprese agricole.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 6 "Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" del PSR 2014-2022 e i criteri per la concessione di contributi n. 1013/2015.	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Concessione premi per il primo insediamento per giovani agricoltori misura 6.1	
Prestazione	3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta al fine dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali in agricoltura, concessioni edilizie, iscrizioni alla gestione INPS ecc.	
Breve descrizione	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta, previo esame dei requisiti richiesti.	
Fonte normativa	D.Lgs. 101/2005; D.Lgs. 99/2004	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori individuali, società agricole
Processo anticorruzione	Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale	



Prestazione	4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Accertamento, sorveglianza, consulenza e autorizzazione dei vari provvedimenti concernente i beni di uso civico e le associazioni agrarie.	
Breve descrizione	I beni di uso civico sono beni pubblici di proprietà di frazioni o comuni, amministrati da un comitato o dalla giunta comunale. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza. Le associazioni agrarie sono comunioni private di interesse pubblico. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza.	
Fonte normativa	L.P. 16/1980; L.P. 2/1959; L. 1766/1927; R.D. 1928/0332	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Compartecipanti di associazioni agrarie Associazioni agrarie Amministrazioni dei beni uso civico, aventi di diritto Aventi diritto, persone private

Prestazione	5 - Conciliazioni masi chiusi, conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto un maso chiuso o l'affitto agrario, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, evitando così l'avvio di una vertenza giudiziaria. Per i ricorsi riguardanti i danni causati da selvaggina nell'ambito agricolo un'apposita Commissione decide in merito.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Esaminazione della richiesta - Fissazione della data ed invio dell'invito - Conciliazioni - Notifica del protocollo - Accettazione della corrispondenza o del ricorso - Redazione della decisione	
Fonte normativa	L.P. 17/2001; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Persone interessate Periti e avvocati; riserve di caccia



Ufficio Edilizia rurale

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Agevolazioni d'investimenti da parte di aziende agricole nonché investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario; spese per la bonifica.	
Breve descrizione	Incentivazione di - Investimenti edili da parte di aziende singole - Abitazioni agricole - Agriturismo - Investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Fonte normativa	L.P. 5/2009; L.P. 7/2008; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Aziende agricole singole Aziende agricole associate, Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per investimenti aziendali delle aziende agricole	



Prestazione	2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione, esecuzione e finanziamento e vigilanza delle opere di bonifica di competenza provinciale e di piani di ricomposizione fondiaria. Garantire un efficiente ed amministrativamente corretto funzionamento dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario nonché il mantenimento e il miglioramento delle opere di bonifica di competenza provinciale, incluse le operazioni di ricomposizione fondiaria.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione, ampliamento, ridelimitazione del comprensorio consortile e fusione nonché modifiche di statuto di consorzi di miglioramento fondiario e gestione del registro provinciale dei consorzi - Vigilanza sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario - Contributo per la manutenzione ordinaria e l'esercizio delle opere di bonifica di interesse provinciale - Contributi per l'attività di assistenza e consulenza amministrativa, contabile e tecnica a favore dei consorzi associati - Esecuzione di controlli ed irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della legge provinciale n. 5/2009, secondo la disciplina prevista dalla legge provinciale n. 9/1977 - Esecuzione ed approvazione di piani di ricomposizione fondiaria ai sensi della legge provinciale n.5/2009 - Predisposizione e aggiornamento elenco opere di bonifica di competenza provinciale e gestione demanio provinciale bonifica - Elaborazione e aggiornamento del piano di bonifica - Approvazione dei piani di attuazione e operativi - Verifica e approvazione piani di gestione delle opere di bonifica predisposti dai singoli consorzi di bonifica e dei piani di gestione previsti dal PGUAP (Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche) - Approvazione, esecuzione di opere di bonifica di competenza provinciale o interventi straordinari tramite concessione ai consorzi. Affidamento incarichi di progettazione o esecuzione studi ed esecuzione di piani di ricomposizione fondiaria - Elaborazione pareri idraulici e trattazione ricorsi in materia di interventi soggetti a concessione 	
Fonte normativa	L.P. 5/2009	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Consorzi di bonifica e consorzi di miglioramento fondiario Altri enti pubblici territoriali Proprietari fondiari, privati
Processo anticorruzione	Finanziamento opere di bonifica di interesse provinciale	

Prestazione	3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Classificazione delle aziende agrituristiche con fiori.	
Breve descrizione	Classificazione delle aziende che offrono attività agrituristiche utilizzando simboli floreali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2008; D.P.G.P. 32/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori, che offrono le attività agrituristiche.
Processo anticorruzione	Classificazione delle aziende agrituristiche	



Prestazione	4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per aziende agricole nella realizzazione di costruzioni per l'allevamento animale.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole" del PSR 2014-2020 nel settore agricolo e forestale.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Agricoltori, Cooperative agricole Enti Pubblici, e altri Comuni,
Processo anticorruzione	Misura 4.1 del PSR 2014 -2020	



Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Prestazione	1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS fruit)	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione di banche dati centrale delle aziende agricole, i quali a qualsiasi titolo hanno rapporti con le Ripartizioni Agricoltura, Foreste, Ambiente e paesaggio e con l'Organismo pagatore.	
Breve descrizione	Vengono gestiti i seguenti dati relativi alle imprese agricole con sede sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano, oppure che lavorano terreni agricoli nella provincia: dati anagrafici dell'azienda, superfici coltivate, titoli di conduzione, dati catastali, consistenza e carico bestiame, punti di svantaggio, dati di dettaglio delle coltivazioni frutticole. Questi dati sono la base per i pagamenti di aiuti comunitari, statali e provinciali, oltre ad essere un punto di riferimento nei rapporti tra l'Amministrazione pubblica e le imprese agricole. Le informazioni contenute sono messe a disposizione delle amministrazioni pubbliche ed a varie organizzazioni attive nel settore agricolo (associazioni di categoria, organizzazioni di produttori ecc.).	
Fonte normativa	D.M. 162/2015; D.P.G.P. 22/2007; L.P. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	Organizzazioni di produttori, organizzazioni di categoria Amministrazioni nazionali Centri di assistenza agricola, centri di consulenza agricola Imprese agricole individuali e società
Processo anticorruzione	Iscrizione all'anagrafe di imprenditori agricoli e rispettive modifiche	
Prestazione	2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Coordinamento centralizzato delle richieste IT del settore agricoltura.	
Breve descrizione	L'ufficio 31.5 è la struttura centrale per il coordinamento di tutte le richieste IT della Ripartizione 31 con la Ripartizione 9 / SIAG: - Definizione dell'assetto applicativo della Ripartizione 31 e della roadmap dei progetti da realizzare (da condividere con ripartizione 9 e SIAG); - Ricezione delle richieste IT degli uffici della Ripartizione 31 e integrazione delle stesse nella roadmap dei progetti oppure nell'elenco delle change-requests nonché definizione delle relative priorità; - Intraprendere le misure necessarie per la realizzazione di change-requests e progetti IT: definizione scope di progetto, approvazione dell'analisi di progetto, del piano di progetto e della pianificazione di tempi e risorse; - Controllo dei progetti IT: continua approvazione del reporting di progetto, nel caso di inadempienza della pianificazione di progetto richiesta di misure correttive della pianificazione di tempi delle risorse e funzionalità per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, nr. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione agricoltura



Prestazione	3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione centralizzata dei dati di base, dei dati di procedimento e dei dati calcolati nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	<p>Per lo svolgimento delle loro attività istituzionali la Ripartizione Agricoltura ha bisogno di dati di base (dati anagrafici, dati di superfici e di bestiame ecc.), dati di procedimento (dati riguardanti istanze presentati, aiuti ecc.) e di dati calcolati (punti di svantaggio, carico bestiame ecc.).</p> <p>Nell'ambito della gestione centralizzata di questi dati l'ufficio 31.5 è responsabile del coordinamento e dell'esecuzione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei requisiti per i dati (dati necessari, livello di dettaglio, qualità, specifiche di validazione, verifiche di dati); - Miglioramenti della qualità dei dati e risoluzione di errori (verifiche, controlli incrociati, controlli a campione ai sensi della L.P. 17/1993); - Fornitura di dataexport e di analisi di dati, sincronizzazione con il SIAN, interfacce per lo scambio di dati, piattaforme per l'accesso dati (p.es. MyCivis), predisposizione di dati di base su richiesta; - Predisposizione dati per l'ASTAT (per rilevazioni annuali a campione e ogni 10 anni per il censimento agricoltura); - Misure di privacy ai sensi della RGDP. 	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; D.L. 322/1989	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Aziende agricole Uffici della Ripartizione Agricoltura, ripartizioni dell'amministrazione provinciale
Prestazione	4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hard e software e assicurare il funzionamento dei PC delle postazioni di lavoro.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Procurement di hard- e software (richiedere e gestire diritti di accesso, installazioni); - Corsi di formazione, manuali: organizzazione di corsi di formazione riguardante le tematiche più importanti ed urgenti, aggiornamento dei manuali; - Assistenza nel caso di problemi con programmi applicativi, diritti di accesso e configurazioni: assistenza da parte di key-user per i programmi applicativi, assistenza da parte di IBB per diritti di accesso e configurazioni; - Sollecitare ticket urgenti e collaborazione con SIAG per la risoluzione dei tickets. 	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, n. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Collaboratori della Ripartizione Agricoltura



Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Prestazione	1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Predisporre il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, coordinare la sua attuazione tra gli Uffici provinciali, predisporre le modifiche al Programma, gestire i rapporti con la Commissione Europea e il Mipaaf.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei diversi Uffici delle Ripartizioni 31, 32, 22 e 28 - Coordinamento con Organismo Pagatore, Ripartizione 39, con il Mipaaf (Ministero all'agricoltura) e con la Commissione Europea - Realizzazione di un Comitato di Sorveglianza a Bolzano - Realizzazione di un Incontro Annuale con la CE a Bruxelles - Preparazione di una modifica del testo del PSR da notificare alla CE - Selezione delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale (GAL) LEADER - Realizzazione di un Rapporto Annuale di Esecuzione - Selezione con gara d'appalto del nuovo Valutatore del PSR - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per l'istruttoria delle domande dei premi a superficie - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per la raccolta e l'istruttoria delle domande dei premi a superficie 	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Comuni Persone private	Provincia Autonoma di Bolzano, UE, Stato Beneficiari



Prestazione	2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Approvazione e liquidazione delle domande di contributo relative alle misure di competenza dell'Ufficio 31.6 per il PSR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Breve descrizione	<p>Vengono gestite le seguenti misure (raccolta, approvazione e liquidazione delle domande):</p> <ul style="list-style-type: none"> - misura 4.2 trasformazione e commercializzazione; - 7.3 (banda larga); - 10 (pagamenti agro ambientali); - 13 (indennità compensativa); - 16 (collaborazione) e - 19 (LEADER). <p>Le misure 10 e 13 dal 2023 in poi comprendono anche aiuti a valere sul nuovo PSN. All'Ufficio compete l'approvazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento di una parte delle misure del PSR.</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Imprese individuali e società</p>	<p>Agricoltori, Enti Pubblici, e a. Comuni Cooperative agricole</p>
Processo anticorruzione	Sottomisura 10.1 del PSR 2014-2020	



Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Concessione di contributi nel caso di acquisto di macchine per la promozione della meccanizzazione nell'Alto Adige, di danni da avversità atmosferiche per il ripristino del potenziale produttivo, per il miglioramento della formazione delle persone operanti nel settore agricolo, per la sensibilizzazione della popolazione non agricola e per azioni promozionali per prodotti agricoli.	
Breve descrizione	<p>Si incentivano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'acquisto di determinate macchine agricole sotto forma di contributi in conto capitale o mutui agevolati. - lavori connessi al ripristino e alla messa in sicurezza geotecnica di superfici agricole, impianti e infrastrutture agricole, costruzioni ad uso aziendale, l'acquisto di macchine agricole e di animali, se questi sono stati compromessi da avversità atmosferiche; - nei casi di danni eccezionali vengono inoltre concessi indennizzi; - il trasferimento delle conoscenze e azioni di informazione (attività di formazione professionale, come p.e. convegni, seminari, conferenze, viaggi di studio, visite sul campo, corsi di formazione, workshop e simili); - servizi di consulenza (attività di consulenza a causa dei pertinenti regolamenti UE ai sensi del "sistema di consulenza aziendale" (cross compliance, tutela del clima e dell'ambiente, difesa integrata, agricoltura biologica, giovani agricoltori, tutela dell'acqua e simili); - organizzazioni che prestano dei servizi di sostituzione degli agricoltori, di un suo collaboratore o di una persona fisica che è un coadiuvante familiare nei casi di malattia, malattia dei figli e nel caso di decesso; - l'adesione dei produttori di prodotti agricoli ai regimi di qualità (attività di ricerche di mercato, ideazione e progettazione di prodotti, predisposizione delle domande di riconoscimento dei regimi di qualità); - azioni promozionali a favore di prodotti agricoli (organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere ed esposizioni); - pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai prodotti agricoli (pubblicazioni, siti web, annunci pubblicitari, divulgazioni di conoscenze scientifiche e dati fattuali su regimi di qualità...). 	
Fonte normativa	D.Lgs. 99/2004; L.P. 11/1998; L.P. 12/1980	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole, Organizzazioni di produttori e altre organizzazioni agricole, società interessenze
Processo anticorruzione	Contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari agricoli	



Prestazione	2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Incentivazione della produzione biologica.	
Breve descrizione	Si incentivano aziende agricole che cambiano la produzione a biologico o che mantengono la produzione biologica.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Misura 11 del PSR 2014 -2020	



Prestazione	3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione delle notifiche e dell'elenco provinciale degli operatori biologici e coordinamento delle attività nel settore biologico nonché redazione di pareri per richieste di modifiche dei regimi di qualità.	
Breve descrizione	Verifica e accettazione delle richieste di registrazione nell'elenco provinciale degli operatori biologici nonché inserimento della notifica di attività con metodo biologico nel Sistema Informativo Biologico (SIB) e gestione del fascicolo aziendale nel sistema informativo agricolo forestale provinciale (scheda riepilogativa LAFIS). Elaborazione delle disposizioni normative, consulenza e attività d'informazione nonché pubbliche relazioni legate al settore biologico. Accettazione e verifica delle richieste relative ai regimi di qualità e redazione dei pareri necessari.	
Fonte normativa	Reg.UE 1151/2012; D.M. 2049/2012; Reg.UE 889/2008; Reg.UE 834/2007; L.P. 3/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Consumatori Operatori biologici, istituzioni



Prestazione	4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Esercizio delle attività di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche.	
Breve descrizione	- Vigilanza degli organismi controllo nel settore biologico attraverso controlli presso gli operatori e l'organismo stesso; costante adeguamento delle procedure amministrative - Rilascio delle sanzioni amministrative	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; Reg.UE 889/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società	Organismi di controllo e operatori biologici



Prestazione	5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riduzione dei costi di produzione delle aziende agricole.	
Breve descrizione	Secondo le norme vigenti ogni beneficiario deve presentare annualmente la dichiarazione riguardante il consumo di carburante dell'anno precedente. Contemporaneamente può fare richiesta del fabbisogno per l'anno corrente. Il consumo e l'assegnazione vengono calcolati mediante apposite tabelle in base ai lavori da svolgere, alle colture, alla superficie, alla potenza delle macchine e alle condizioni meteorologiche. Il carburante può essere acquistato presso uno dei 25 distributori autorizzati.	
Fonte normativa	D.M. 0/2002; D.M. 454/2001; D.Lgs. 504/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Cooperative, consorzi di bonifica e di irrigazione Agricoltori, aziende giardiniere
Processo anticorruzione	Concessione di carburante agricolo agevolato	

Prestazione	6 - Immatricolazione e registro macchine agricole	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Registrazione delle macchine agricole per l'assegnazione di carburanti agevolati.	
Breve descrizione	Per l'assegnazione di carburanti agevolati le macchine agricole, i motori e bruciatori sono registrati presso l'UMA. L'immatricolazione di macchine agricole avviene attraverso l'ufficio. Queste macchine vengono munite di targa e libretto di circolazione. L'ufficio controlla ed evade le domande, assegna il numero di targa, invia ai richiedenti i fogli di via, targhe e libretti di circolazione, esegue trasferimenti di proprietà di macchine usate, rilascia autorizzazioni di circolazione provvisoria, assegna targhe di ripetizione per rimorchi, prepara la documentazione necessaria per i cambi di indirizzo, i duplicati della carta di circolazione, le reimmatricolazioni e le cancellazioni. La consulenza avviene nella centrale, in servizio periferico o con pubblicazioni per la circolazione stradale.	
Fonte normativa	D.M. 454/2001; D.L. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Agricoltori, produttori e venditori di macchine agricole
Processo anticorruzione	Immatricolazione di macchine agricole e tenuta del registro dei macchinari agricoli	



Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Decreto ministeriale n. 454 dd. 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private



Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012.	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private



Servizio veterinario provinciale

Prestazione	1 - Lotta contro le malattie degli animali	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Tutela e miglioramento della salute dell'uomo e degli animali.	
Breve descrizione	Gestione dei dati sanitari e anagrafici degli allevamenti nelle banche dati del bestiame. Prescrizione di controlli e verifica costante degli esiti. Di regola, in caso di accertamento di positività negli allevamenti vengono trasmessi i provvedimenti di sequestro ed eventualmente gli ordini di abbattimento o le ordinanze di dissequestro di stalla. I determinati casi prima del dissequestro le stalle vengono disinfettate mediante l'impiego di una stazione mobile di disinfezione. Gli animali selvatici morti vengono ritirati presso i centri di raccolta e consegnati alla sede di Bolzano dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie che li sottopone al controllo nei confronti della rabbia. Gli ovicaprini vengono sottoposti al bagno medicato.	
Fonte normativa	Dec.UE 558/2004; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; L. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Veterinari; Amministrazione provinciale Altri enti; Detentori di animali;
Processo anticorruzione	Indennizzi per l'abbattimento di animali disposto ai sensi delle norme in materia di profilassi	
Prestazione	2 - Sanzioni amministrative	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo del rispetto della normativa riguardante il settore veterinario.	
Breve descrizione	A seguito dei verbali di contestazione il Servizio veterinario provinciale riceve gli scritti difensivi oppure tiene audizioni che si svolgono presso lo stesso; il Servizio veterinario provinciale emette le ordinanze-ingiunzioni, le ordinanze di archiviazione oppure rigetta gli scritti difensivi.	
Fonte normativa	D.P.P. 16/1984; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private	Popolazione;
Processo anticorruzione	Adozione ordinanze ingiunzione che irrogano sanzioni amministrative pecuniarie e non pecuniarie in materia veterinaria	
Prestazione	3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici	
Obiettivo strategico	La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.	
Finalità	Commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Breve descrizione	Rilascio del riconoscimento comunitario per la commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Fonte normativa	Reg.UE 183/2005; Reg.UE 853/2004; Reg.UE 852/2004; D.Lgs. 196/1999; L.P. 3/1983; L. 281/1963	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori alimentari o di mangimi
Processo anticorruzione	Riconoscimento degli stabilimenti produttori di alimenti/Riconoscimento degli stabilimenti produttori di mangimi/di sottoprodotti di origine animale	



Prestazione	4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.
Finalità	Tutela e aumento della salute umana e animale e della protezione degli animali.
Breve descrizione	L'Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche altoatesine (A.P.A.) riceve contributi per l'identificazione degli animali, per lo smaltimento delle carcasse e per la gestione dell'anagrafe provinciale del bestiame. Le associazioni per la protezione degli animali e la loro federazione ricevono contributi per la loro attività corrente.
Fonte normativa	Reg.UE 1069/2009; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/2000; L.P. 10/1999; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche, associazione per la protezione animali
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di raccolta delle carcasse animali



32. Foreste

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia e rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Un rappresentante del Servizio forestale conferisce il punto di vista dell'autorità competente per i settori foreste, caccia e pesca nelle conferenze dei servizi dell'ambiente e KIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 36/2013; L.P. 2/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Richiedenti
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Il Direttore della Ripartizione Foreste esegue audizioni su verbali di violazione.	
Fonte normativa	LP 10/1990, LP 21/1996, LP 18/1991	
Destinatari	Persone private	
Processo anticorruzione	Irrogazione di sanzioni amministrative	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile e concreto delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	L'esecuzione dei tagli straordinari è subordinata all'autorizzazione da parte del Direttore della Ripartizione provinciale Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Concessione di contributi per la formazione e l'aggiornamento professionale a favore di enti e associazioni operanti nel settore foreste e ambiente.	
Breve descrizione	Controllo delle istanze, evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti ed associazioni
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	5 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Per lavori in economia finanziati in tutto o in parte anche con fondi altrui è prevista prima un'autorizzazione da parte del Direttore di ripartizione. Inoltre si eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Amministrazione delle norme particolari per il personale forestale.	
Breve descrizione	Le particolari norme per il personale forestale vengono amministrate all'interno della Ripartizione Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale forestale



Prestazione	8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	



Prestazione	9 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Ufficio Amministrazione forestale

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Rendere possibile con disposizioni chiare l'attuazione di disposizioni normative. Evadere le richieste di permessi speciali per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade chiuse nell'interesse pubblico e preparare le autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Sedi di servizio del servizio forestale provinciale Assessore provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Dopo l'accertamento della violazione la contestazione avviene immediatamente sul posto oppure sotto forma di notifica degli estremi della violazione tramite l'ufficio centrale. Questo provvede anche a tutti gli altri passaggi: trattare il ricorso, a seconda dei casi preparare l'archiviazione, l'audizione, l'ingiunzione, la riscossione coattiva.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996; L.P. 18/1991; L.P. 10/1990; L.P. 28/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Produzione di piantine forestali nei cinque vivai forestali (Prato allo Stelvio, Ultimo, Piccolongo, Monguelfo, Castelbello).	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Servizio forestale provinciale
Processo anticorruzione	Assunzione di operai stagionali	



Prestazione	4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Gli operai forestali e i disoccupati di lungo corso vengono gestiti e vengono elaborati i loro salari. Progetti in economia vengono progettati e realizzati come direttore di lavoro, altri vengono collaudati.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	5 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Unione Vigili del fuoco volontari Centrale provinciale d'emergenza



Ufficio Economia montana

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile dei pascoli.	
Breve descrizione	Consulenza diretta aziendale dei gestori dei pascoli.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Sostegno allo sviluppo rurale attraverso la pianificazione ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta, collaudo e riconsegna dell'opera.	
Breve descrizione	Nella commissione tecnica vengono valutati il punto di vista tecnico economico i progetti dell'Agenzia di Protezione civile, della Ripartizione Foreste dell'Agenzia per l'ambiente e della Ripartizione Agricoltura. Inoltre viene approvato il listino prezzi dell'Agenzia di Protezione civile e delle Ripartizioni Foreste, Agricoltura e dell'Agenzia per l'ambiente. Ordine del giorno della commissione, invito, relazione e redazione dei pareri.	
Fonte normativa	D.G.P. 590/2012; L.P. 21/1996; D.P.G.P. 494/1996; D.P.G.P. 626/1994; L.P. 23/1993; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	3 - Concessione di contributi e premi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, istruttoria (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), approvazione delle richieste, verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo e liquidazione dei fondi.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



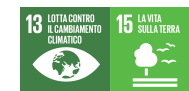
Prestazione	4 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico (in particolare economia montana).	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Pianificazione forestale

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Lo stato di salute del bosco viene osservato e monitorato dal Servizio forestale provinciale. In tale ambito si rilevano tutti sintomi evidenti e i danni che compaiono nei popolamenti forestali. Per permettere al proprietario del bosco una preziosa azione di aggiornamento e consulenza tramite gli assegni forestali, servono informazioni professionali sulla possibilità del bosco di rinnovarsi naturalmente e su come conferire ai complessi boschivi stabilità e resistenza e una struttura equilibrata. Con ciò si riesce a coniugare le necessità del proprietario del bosco con i fabbisogni del bosco e le richieste del singolo cittadino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Trasformazione di bosco, verde agricolo, prato e pascolo alberato oppure verde alpino in altra destinazione d'uso	



Prestazione	2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali. LAFIS: coordinamento (collaborazione con le ripartizioni Agricoltura, Informatica, Organismo pagatore, col Bauernbund e con le ditte informatiche) dei lavori legati all'elaborazione e aggiornamento dei fascicoli aziendali nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in occasione della revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali e il collaudo di progetti in economia.	
Breve descrizione	Per la revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali sono necessari lavori che vengono svolti da operai forestali stagionali. Enti sia privati che pubblici possono richiedere all'Ufficio Pianificazione forestale di pianificare ed eseguire questi lavori in economia. Inoltre i tecnici dell'Ufficio eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Una gestione forestale sostenibile in base a piani di gestione silvo-pastorali revisionati.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	5 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	6 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture.	
Breve descrizione	<p>Coordinamento (collaborazione con altre ripartizioni provinciali, l'ENAC, autorità militari e ditte informatiche) dei lavori legati alle comunicazioni degli ostacoli alla navigazione aerea nelle stazioni forestali e l'elaborazione dei dati comunicati.</p> <p>Coordinamento (collaborazione con Informatica, SIAG, Vigili del fuoco volontari e permanenti) dei lavori legati al rilievo delle infrastrutture antincendio nelle stazioni forestali.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Unione VF volontari, Vigili del fuoco permanenti



Ufficio Caccia e pesca

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.); elaborazione di modelli di documenti veritieri, comprensibili, "su misura"; ottimizzare gli iter amministrativi all'interno della Ripartizione, all'interno dell'Amministrazione e con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Richiedenti Diversi uffici dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Esame per cacciatore e pescatore	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, abbattimenti, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Istruttoria dei procedimenti amministrativi attivati dalle richieste degli aventi titolo, con il coinvolgimento di altri uffici (Stazioni forestali, uffici dell'Agricoltura ecc.), rilievi e monitoraggio di selvaggina.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Altri uffici dell'Amministrazione provinciale Ispra



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi, delle acque e della selvaggina sulla base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	



Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Elaborazione progetti e controlli intermedi fino al collaudo.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (inclusi sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica della regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo.	
Fonte normativa	L.P. 14/1987	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	8 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	



Ispettorato forestale Bolzano I

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Diversi uffici dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione)	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Unione dei Vigili del Fuoco volontari



Ispettorato forestale Bolzano II

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987, L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P.9/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altri enti pubblici Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996, L.P. 1/2006.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Ispettorato forestale Bressanone

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 9/2018.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione). GR	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Amministrazione provinciale	



Ispettorato forestale Brunico

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private Comuni	



Ispettorato forestale Merano

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	Enti di diritto pubblico e privato.



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Comuni	



Ispettorato forestale Silandro

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private Enti della provincia	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Persone private	



Ispettorato forestale Vipiteno

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia	



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D.Lgs. 81/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	



Ispettorato forestale Monguelfo

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno della ripartizione, con altre ripartizioni e altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996; L.P. 1/2006.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Prestazione	1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale	
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.	
Finalità	Permettere l'accesso alla rete ad altissima velocità usufruendo di un numero sempre maggiore di servizi a domicilio.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione dell'infrastruttura interrata. - Posa dei cavi a fibre ottiche dal PoP principale di Bolzano ai PoP comunali (backbone). - Posa dei cavi dai PoP comunali alle singole strutture pubbliche. - Installazione delle apparecchiature per la gestione del flusso dati. 	
Fonte normativa	L.P. 2/2012; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	
Prestazione	2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti	
Obiettivo strategico	Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di impianti quali il termovalorizzatore e le discariche di rifiuti.	
Breve descrizione	<p>Attualmente sono in corso due lavori, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La demolizione del vecchio termovalorizzatore dei rifiuti residui di Bolzano; - Il risanamento della discarica di Sinigo. <p>Il primo lavoro si trova attualmente in fase di progettazione e si prevede di iniziare i lavori a gennaio e di concluderli entro giugno. Il secondo lavoro riguarda invece il rifacimento di una parte dell'impermeabilizzazione della discarica di Sinigo ed attualmente si trova in fase esecutiva.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici	Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	



Prestazione	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di infrastrutture (ad es. acquedotti, fognature) nelle nuove zone produttive di interesse provinciale oppure l'esecuzione dei lavori di manutenzione nelle zone esistenti.	
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: - Infrastrutture primarie zona produttiva "ex-Sadobre"; - Infrastrutture primarie nella zona produttiva di Via Aeroporto; - Infrastrutture primarie lotti A10.A - A10.B - A11.	
Fonte normativa	L.P. 13/1997	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	



23. Salute

Prestazione	1 - Attività di consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Consulenza giuridica alla Ripartizione Salute nel suo complesso (Direzione di Ripartizione e Uffici), trasparenza, anticorruzione e privacy. Valutazione oggettiva di presunti errori medici nella diagnosi e/o nella terapia.	
Breve descrizione	<p>Ricerca e studio della normativa e relativa giurisprudenza in ambito sanitario; elaborazione di pareri legali; formulazione di testi normativi nonché delle relative norme di attuazione; risposta ad interrogazioni di natura giuridica; Gestione del procedimento conciliativo: - consulenza ai pazienti nella presentazione della domanda; - cura della prima fase o fase conciliativa del procedimento (colloquio conciliativo tra le parti); - cura dell'eventuale seconda fase del procedimento o fase valutativa da parte della commissione; - redazione sull'attività; - coordinamento della Commissione conciliativa; - amministrazione straordinaria dell'organismo (nomina della commissione; eventuale modifica della base normativa, pubblicità ecc.) Trasparenza, anticorruzione, privacy: coordinamento di tutte le problematiche afferenti agli argomenti in oggetto, resoconti, adempimenti normativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; D.P.G.P. 11/2007; L.P. 7/2001; L.P. 17/1993; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici della Ripartizione Salute Azienda sanitaria Cittadini, pazienti, medici, assicurazioni, persone private



Prestazione	2 - Programmazione sanitaria
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	La programmazione sanitaria ha il compito di adattare il servizio sanitario ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'individuazione degli obiettivi di salute, la fornitura dei mezzi necessari al loro raggiungimento, il monitoraggio dei percorsi, la valutazione dei risultati. Rappresenta la base per le decisioni di politica sanitaria.
Breve descrizione	Attuazione del Piano sanitario provinciale: stesura di documenti, resoconti, coordinamento verso altri uffici e Azienda sanitaria; Coordinamento di tutte le questioni in ambito sanitario provenienti da Roma (COVID-19, gioco, vaccinazioni ecc.), redazione di pareri in accordo con la Presidenza della Provincia; Comitato provinciale per la programmazione sanitaria: convocazione delle sedute, reperimento della necessaria documentazione, verbalizzazione; Coordinamento di rilevazioni trasversali agli uffici provenienti da altri uffici provinciali (spese, gare, ecc.), dalla Direzione Generale (provvedimenti amministrativi, ...) o da altri enti (ASTAT, Corte dei Conti ecc.); Stesura di propri documenti di programmazione e pareri su documenti di programmazione dell'Azienda Sanitaria (Piano generale triennale, performance plan ecc.); Elaborazione di linee guida o deliberazioni per l'applicazione di nuove disposizioni, monitoraggio dell'applicazione di delibere, resoconto.
Fonte normativa	L.P. 3/2017
Destinatari	Azienda sanitaria



Prestazione	3 - Potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Attuazione dei nuovi contratti per i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e gli specialisti ambulatoriali a contratto, secondo le nuove disposizioni dei contratti collettivi nazionali e le esigenze locali, al fine di garantire la migliore rete di assistenza possibile per la popolazione.</p> <p>Integrazione socio-sanitaria: rafforzamento della cooperazione tra servizi sanitari, servizi sociali e residenze per anziani, in modo che i servizi offerti tengano conto delle esigenze generali della popolazione, sia sociali che sanitarie.</p> <p>Rafforzamento della medicina generale e della pediatria territoriale, in modo che l'assistenza medica di base extraospedaliera sia organizzata al meglio con un'offerta capillare e vicina al domicilio, evitando così una futura carenza di medici in questo campo.</p> <p>Sostegno a progetti nel campo delle dipendenze e dei disturbi mentali, affinché soprattutto i pazienti più fragili ricevano un'assistenza adeguata.</p>	
Breve descrizione	<p>Preparazione di proposte e modifiche ai contratti integrativi provinciali nei tre settori sopra menzionati, discussioni e trattative con l'Agenzia nazionale per le contrattazioni a Roma per l'attuazione locale dei contratti, incontri di lavoro con i gruppi di lavoro tecnici delle altre regioni.</p> <p>Gestione di gruppi di lavoro per la preparazione di proposte dettagliate per i comitati nazionali dei medici vincolati da contratto;</p> <p>Implementazione di percorsi di cura integrati e presa in carico di pazienti malati cronici,</p> <p>Rafforzare il ruolo e ampliare l'offerta di servizi di consulenza familiare definendo nuovi servizi che rispondano ai bisogni attuali, compresi quelli dei migranti e dei cittadini di paesi terzi.</p> <p>Messa in rete e maggiore coinvolgimento della medicina generale e della pediatria a scelta libera attraverso nuovi concetti di medicina di gruppo e di medicina di rete</p> <p>Offerta ottimizzata di servizi medici generali di continuità assistenziale per dare sollievo al pronto soccorso,</p> <p>Suggerimenti per l'ottimizzazione della gamma di servizi e, soprattutto, per l'utilizzo della diagnostica strumentale nelle pratiche e per la certificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale,</p> <p>Monitorare l'implementazione delle nuove équipe di assistenza primaria e le proposte per le loro sedi nei distretti sanitari,</p> <p>Creazione di ulteriori incentivi per i giovani medici e di un ulteriore sostegno per i medici delle zone periferiche;</p> <p>garantire l'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano in conformità con l'attuale sistema legale di assistenza sanitaria nelle carceri.</p> <p>Sostegno nella realizzazione di progetti sulle nuove forme di "dipendenza dai social media" tra i giovani.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 457/2017; D.G.P. 1331/2016; L. 244/2007; L.P. 14/1993; D.L. 502/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Azienda sanitaria



Ufficio Assistenza sanitaria

Prestazione	1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	L'assistenza sanitaria di base è garantita attraverso i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, che esercitano il loro ruolo professionale promuovendo la salute, prevenendo le malattie e fornendo terapie, cure o interventi palliativi, in accordo con i bisogni di salute e le risorse disponibili. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è scelto da ciascun cittadino, tra i medici convenzionati con il servizio sanitario provinciale, allo scopo di poter garantire l'assistenza medica territoriale. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è un professionista convenzionato con l'azienda sanitaria dell'Alto Adige, attraverso la stipula dei rispettivi contratti di convenzione (ACN/AIP).
Breve descrizione	Al fine di garantire a tutti i cittadini residenti e domiciliati nella provincia di Bolzano l'assistenza di base e l'adeguata copertura territoriale sono elaborati e revisionati gli accordi integrativi provinciali per medici di medicina generale, medici specialisti ambulatoriali e pediatri di libera scelta convenzionati. Incontri con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali per l'elaborazione degli accordi integrativi provinciali per i Medici convenzionati di medicina generale, pediatri di libera scelta e medici specialisti ambulatoriali ed elaborazione delle misure di attuazione appropriate. Elaborazione e valutazione delle domande presentate, calcolo del punteggio per la graduatoria provvisoria e definitiva per i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, ai fini dell'assegnazione dei posti vacanti.
Fonte normativa	D. Lgs. N.502/1992; ACN MMG 23.03.2005 e s.m.i.; ACN PLS 15.12.2005 e s.m.i.; LP n. 3/2017, art. 22.
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Assegnazione dei posti per il servizio di continuità assistenziale e per l'assistenza primaria ai Medici di medicina generale e ai Pediatri di libera scelta



Prestazione	2 - Garantire l'assistenza sanitaria transfrontaliera e l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Assicurazione del diritto all'assistenza sanitaria adeguata a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali	
Breve descrizione	<p>Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all'individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa.</p> <p>Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti.</p> <p>Quantificazione ed analisi dei bisogni in un'ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore.</p> <p>Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l'estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia.</p> <p>Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure.</p> <p>Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali.</p> <p>Stipula di convenzioni con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. In particolare, sono attive convenzioni per le seguenti discipline cliniche: radioterapia, trapianti, alcolismo, tossicodipendenza, dipendenza da medicinali, labio-palatoschisi, reumatologia, patologie cardiache, microchirurgia ricostruttiva per pazienti affette da cancro al seno.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), LP n. 7/2001 artt. 32 ss.; D.Lgs. n. 286/1998, art. 35.	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Persone private	



Prestazione	3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario provinciale in ambito ospedaliero, è predisposto il piano di riorganizzazione della rete ospedaliera e il suo aggiornamento volto a fronteggiare le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19, garantendo l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure.	
Breve descrizione	<p>In collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige è stato redatto il Piano di riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19.</p> <p>Gli ambiti sui quali intervenire prioritariamente sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento dei posti letto di terapia intensiva e sub-intensiva; - individuazione di posti letto di area medica per il trattamento di pazienti COVID-19 positivi; - riorganizzazione dell'area dell'emergenza-urgenza ospedaliera; - potenziamento dell'emergenza territoriale. <p>Elaborazione proposta per una rimodulazione organizzativa della rete dei Centri senologici secondo modalità che consentano un progressivo allineamento agli standard di attività indicati dalla normativa di riferimento.</p> <p>In attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2018 sul documento recante Linee guida per la revisione delle Reti cliniche – Le Reti Tempo – Dipendenti e l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2019 sul documento Revisione delle Linee Guida organizzative e delle raccomandazioni per la Rete Oncologica, che integra l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale, sono definite le Reti cliniche tempo dipendenti e la Rete oncologica provinciale. Aggiornamento periodico dei criteri per la definizione degli accordi contrattuali, attivazione di sistemi di monitoraggio della qualità dei dati, nonché identificazione e calcolo degli indicatori più significativi per la valutazione dell'attività ospedaliera e territoriale, da trasmettere periodicamente alle strutture private e all'Azienda sanitaria, monitoraggio della casistica trattata ai fini statistici, epidemiologici, di programmazione sanitaria, di pianificazione economica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza erogata.</p> <p>Stipula di convenzioni con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. In particolare, sono attive convenzioni per le seguenti discipline cliniche: radioterapia, trapianti, alcolismo, tossicodipendenza, dipendenza da medicinali, labio-palatoschisi, reumatologia, patologie cardiache, microchirurgia ricostruttiva per pazienti affette da cancro al seno.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. N. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016); LP n. 3/2017, art. 23.	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	4 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Promozione della salute mentale Miglioramento e ottimizzazione della prevenzione, cura e riabilitazione delle persone con disturbi psichici e/o con dipendenze patologiche. Un particolare focus al miglioramento dell'offerta assistenziale per le persone con disturbi del comportamento alimentare e al miglioramento della rete assistenziale di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza e dell'autismo.	
Breve descrizione	<p>Presenza all'interno dell'Unità di Coordinamento sulle Dipendenze, l'organo che per legge provinciale 3/2006 (art. 7) ha il compito di coordinare i servizi e i loro interventi (di strutture sia pubbliche che private), oltre che a proporre alla Giunta consulenza e proposte sul tema. La presenza dell'Ufficio Assistenza sanitaria, accanto all'Ufficio persone con disabilità, permette un diretto confronto tra Ripartizione Salute e Sociale sul tema.</p> <p>Su indicazione degli operatori sanitari e sociosanitari, è operata una valutazione sulla possibile introduzione di nuove prestazioni da offrire ai cittadini legate alle dipendenze. Da ultimo si sta lavorando all'introduzione di una prestazione aggiuntiva (c.d. Extra-LEA) per curare soprattutto persone giovani affette da dipendenza dall'uso di videogiochi (c.d. Gaming Disorder), malattia ufficialmente riconosciuta dal OMS.</p> <p>Monitoraggio dei servizi e delle prestazioni offerte dall'Azienda sanitaria e dai privati convenzionati: in particolare è ancora in fase di verifica la valenza della struttura St. Isidor, gestita dall'associazione convenzionata La Strada.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria si occupa di gestire il recepimento a livello provinciale delle direttive emanate a livello nazionale, oltre a curare l'attualizzazione delle norme provinciali.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria partecipa regolarmente al tavolo tecnico del Gruppo interregionale Sub-area dell'Assistenza territoriale, di supporto alla Commissione salute.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria è il punto di riferimento all'interno dell'Assessorato per il tema Dipendenze, sia per gli operatori dell'Azienda sanitaria, che per le associazioni (convenzionate o meno) che operano nel settore. Gestione di questionari, raccolta di dati, partecipazioni a tavoli e convegni (di recente vedi contributi per il Piano provinciale di prevenzione, la Conferenza Nazionale Droghe di fine novembre e al prossimo febbraio 2022 anche quella sull'Alcol).</p> <p>Revisione delle indicazioni cliniche per la fornitura di servizi di chirurgia plastica da parte del Servizio Sanitario Provinciale, in particolare per quanto riguarda le valutazioni psicologiche, e integrazione dell'offerta di servizi che effettuano interventi chirurgici nell'Ambito della disforia di genere.</p> <p>Attuazione dell'emendamento alla L.G. n. 22 del 13.11.1995 e successive modifiche, secondo il quale l'offerta di terapia occupazionale per i pazienti psichiatrici del Servizio Sanitario e la relativa remunerazione finanziaria sotto forma di premio mensile di operosità è stata estesa alle associazioni e alle altre istituzioni senza scopo di lucro adottando le corrispondenti disposizioni normative.</p> <p>Supporto all'azienda sanitaria per l'introduzione dello strumento "budget di salute" per la realizzazione di progetti terapeutici-riabilitativi individuali da parte dei servizi specialistici dell'Azienda sanitaria, in collaborazione con il settore sociale e il terzo settore, e creazione del quadro giuridico e operativo necessario.</p> <p>Monitoraggio dell'attuazione della delibera provinciale per il miglioramento della rete di assistenza e l'espansione dell'offerta di assistenza per le persone con disturbi alimentari e dello spettro autistico in Alto Adige.</p> <p>Collaborazione con il settore sociale per la creazione di nuove strutture e la definizione del relativo personale nel campo dell'autismo, e collaborazione nello sviluppo e nella revisione dei criteri per le strutture per le persone con disabilità in relazione al personale sanitario.</p> <p>Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali come i gruppi di lavoro tecnici interregionali sulla salute mentale e l'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con l'Istituto superiore sanità nelle aree dell'autismo e del budget di salute.</p>	
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; LP n. 3/2006; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016).	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	



Prestazione	5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire il diritto della popolazione altoatesina ad una seconda istanza per il riesame dei presupposti di fatto e di diritto per le sanzioni amministrative emesse dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige nel settore dell'esenzione da ticket sanitario. L'interrogazioni su temi di attualità e la mozione sono strumenti messi a disposizione dei consiglieri provinciali per l'esercizio della loro funzione conoscitiva e di controllo dell'attività della Giunta provinciale. Assicurazione del diritto all'assistenza sanitaria adeguata a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali	
Breve descrizione	Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all'individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa. Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti. Quantificazione ed analisi dei bisogni in un'ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore. Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l'estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia. Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure. Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali. Reclami trattati relativi a sanzioni amministrative, le quali sono state emesse dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige sulla base delle liste predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per le dichiarazioni mendaci nel settore della compartecipazione alla spesa sanitaria. Colloquio informativo con gli interessati, accettazione del ricorso (scritto difensivo oppure un verbale sull'audizione personale), richiesta dei documenti presso l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, valutazione dei documenti e dei presupposti di diritto per un eventuale annullamento della sanzione amministrativa, elaborazione del provvedimento finale, notificazione del provvedimento al cittadino. Per tutte le interrogazioni, interrogazioni su temi di attualità e mozioni presentate in forma scritta dai consiglieri e dalle consigliere e rivolte al Presidente della Provincia o ad un Assessore o un'Assessora é elaborata una risposta scritta, una volta ottenute le informazioni necessarie dalle istituzioni competenti. Tali strumenti aiutano i consiglieri a raccogliere informazioni circa la veridicità e l'esattezza di notizie e fatti e/o se la Presidenza del Consiglio o la Giunta provinciale abbiano assunto o intendano assumere decisioni su determinate tematiche o, comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della pubblica amministrazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. N.502/1992; DPCM 12.01.2017; LP n.9/1977; DPP n. 4/2020, art. 4 co 3	
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	sanzioni amministrative a seguito di dichiarazioni mendaci per l'esenzione alla compartecipazione sanitaria (ticket)	



Prestazione	6 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l'assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Riqualificare la rete dei servizi garantendo contemporaneamente la continuità assistenziale e risposta ai bisogni specifici della persona, della famiglia e della società. Migliorare l'integrazione tra cure primarie, medicina specialistica, ospedale e servizi sociali per offrire un modello di assistenza proattiva alla popolazione, uniforme su tutto il territorio provinciale.</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato dall'Italia nel corso del 2021 prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro, di cui complessivamente 15,6 miliardi sono assegnate alla Missione 6 Salute.</p> <p>La Missione 6- Salute, suddivisa in due componenti, ha due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali (componente 1), e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del servizio sanitario nazionale. Potenzia il Fascicolo sanitario elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene, infine, le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario (componente 2).</p> <p>Gli investimenti della Componente 1 della Missione 6 "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" intendono rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali (come le Case della Comunità e gli Ospedali di Comunità), il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari.</p> <p>La Provincia di Bolzano entro il 2026 deve attivare 10 Case della comunità, 5 Centrali operative territoriali e 67 posti letto di cure intermedie o 3 ospedali di comunità.</p> <p>Garantire inoltre le cure domiciliari alle persone non autosufficienti affette da malattie croniche e le cure palliative in ambito domiciliare e residenziale alle persone nella fase finale della vita (Unità di Cure palliative e Hospice).</p> <p>Promuovere e supportare l'elaborazione e l'utilizzo di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali (PDTA) nella gestione delle patologie croniche per una reale presa in carico del paziente.</p> <p>Garantire l'assistenza alle donne, alle coppie, alle famiglie e ai minori, per la tutela della gravidanza e della maternità, anche attraverso l'assistenza erogata dai consultori familiari.</p>	
Breve descrizione	<p>Si procede insieme all'Azienda sanitaria ad attuare le misure operative prioritarie del Masterplan Chronic Care 2018-2020, attraverso la predisposizione del piano attuativo e il cronoprogramma degli interventi, nonché con l'individuazione delle necessarie risorse finanziarie.</p> <p>Al fine di conseguire l'obiettivo di attuazione degli interventi previsti nell'ambito della componente 1 si procede con l'Azienda sanitaria all'individuazione precisa dei siti di realizzazione delle CdC, COT e OdC, nonché alla stipula del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) con il Ministero della salute, comprensivo dei Piani operativi provinciali, comprensivi degli action plan per ciascuna linea di investimento.</p> <p>Il gruppo di lavoro sull'Assistenza domiciliare, costituito da rappresentanti dell'Azienda sanitaria e della Ripartizione salute elabora le nuove Linee di indirizzo operative per il potenziamento dell'Assistenza domiciliare. Nel 2026 almeno il 10% delle persone di età > 65 anni con patologie croniche deve essere in assistenza domiciliare.</p> <p>Miglioramento dell'integrazione della rete dei consultori familiari nella rete dei servizi sanitari e sociosanitari del SSP.</p>	
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), master plan chronic care (DGP n. 1281/2018).	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Migliorare la qualità delle decisioni di politica sanitaria cercando di orientare le scelte della programmazione tramite l'individuazione delle priorità di intervento basate sullo stato di salute della popolazione, sugli stili di vita e sugli eventi evitabili.	
Breve descrizione	Costruzione di banche dati specifiche, in progressiva crescita e aggiornamento, per monitorare l'andamento dei fattori di rischio comportamentali e individuare gli interventi di prevenzione. Dati raccolti tramite indagini campionarie (ogni 2 e 4 anni), attraverso la somministrazione di questionari a bambini delle scuole elementari (tra i 6 e 9 anni) e ragazzi delle scuole superiori (11-13 e 15 anni), nonché attraverso interviste telefoniche mensili a un campione di popolazione di età tra i 18 e 69 anni e oltre 64 anni. Il lavoro consiste nel coordinare le attività di organizzazione e conduzione delle indagini sia con il livello centrale, ossia con il Ministero della salute e l'Istituto Superiore di Sanità, sia con il livello locale, ossia con le Intendenze scolastiche e l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Quindi formare il personale nella somministrazione dei questionari e nell'indagini telefoniche, organizzare i data base per la registrazione dei dati, controllare la qualità dei dati. Vengono elaborate e predisposte singole schede tematiche, in cui sono presentati in forma tabellare e grafica specifici indicatori, e raccomandazioni per gli operatori del Servizio sanitario provinciale, deputati alla progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi di salute pubblica.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private	
Prestazione	8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire una raccolta sistematica, organizzata, completa e di qualità dei dati secondo specifici tracciati record, definiti da decreti ministeriali, che costituiscono il debito informativo della Provincia Autonoma di Bolzano nei confronti di Istituzioni quali il Ministero della salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Istituto Superiore di Sanità.	
Breve descrizione	In seguito all'emanazione di decreti ministeriali, che definiscono le modalità e i tempi di trasmissione di tutte le informazioni, specifiche per singoli settori, quali ad esempio i ricoveri, il consumo di farmaci, il consumo di dispositivi medici, i parti e le nascite, ecc. segue la predisposizione di linee guida provinciali, finalizzate al recepimento delle norme nazionali, con le necessarie integrazioni per tener conto delle necessità locali. Le linee guida sono poi approvate con delibera della Giunta provinciale, e definiscono la data di entrata in vigore del nuovo flusso informativo, nonché le modalità di trasmissione dei dati da parte dell'Azienda Sanitaria all'Assessorato alla Sanità, che successivamente li trasmette alle istituzioni nazionali di competenza. Viene svolto un significativo, costante monitoraggio della qualità dei dati, sia nella fase di archiviazione a livello provinciale che prima dell'invio agli organismi nazionali. Dopo circa un anno dall'entrata a regime di un nuovo flusso, parte l'attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva del flusso informativo, qualora siano da implementare eventuali integrazioni dello stesso per modifica normativa a livello nazionale. I principali ambiti sono: ricoveri, parti, specialistica ambulatoriale, farmaceutica territoriale e ospedaliera, cure palliative, dispositivi medici, dipendenze, pronto soccorso, emergenza urgenza, laboratorio, specialistica per interni, grandi apparecchiature.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	I registri di patologia hanno lo scopo di archiviare e caratterizzare tutti i casi di una particolare malattia o di una condizione di salute rilevante nella popolazione altoatesina. I dati sono utilizzati per finalità di programmazione, gestione, controllo e valutazione della distribuzione delle patologie e dell'assistenza sanitaria.	
Breve descrizione	Aggiornamento continuo del registro provinciale delle protesi articolari (anca, ginocchio e spalla) per monitorare l'evoluzione e la qualità delle protesi impiantate da parte delle unità operative di ortopedia delle strutture pubbliche e private operanti sul territorio provinciale. Controllo puntuale della qualità dei dati immessi, analisi e calcolo degli indicatori per la valutazione delle protesi articolari tramite il comitato scientifico delle protesi articolari. In modo analogo viene effettuato un aggiornamento continuo del registro provinciale dei diabetici per monitorare l'evoluzione della patologia sul territorio provinciale, valutare l'attività dei centri diabetologici ed individuare le misure di miglioramento per l'assistenza al paziente diabetico. È svolta da parte del registro malattie rare l'attività epidemiologica e di elaborazione dati, a supporto del funzionamento della rete interregionale delle malattie rare e del Centro di coordinamento provinciale, istituito presso il servizio di consulenza genetica dell'Azienda sanitaria.	
Fonte normativa	D.M. 279/2001; L.P. 7/2001; L. 115/1987	
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria	
Prestazione	10 - Pubblicazioni scientifiche e di settore e attività di formazione	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.	
Breve descrizione	Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria	



Prestazione	11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Rendere disponibile, a livello provinciale e nazionale un insieme d'indicatori a supporto del governo del Servizio Sanitario Provinciale (SSP), per misurare la qualità, l'efficienza, l'appropriatezza e per monitorare i Livelli Essenziali di Assistenza e la spesa sanitaria. Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.	
Breve descrizione	Identificazione del target / utente del servizio DWH, definizione delle aree / ambiti di analisi che vengono rappresentati nello strumento di interrogazione; definizione e condivisione delle modalità di diffusione e fruizione dello strumento di interrogazione dati, definizione puntuale degli indicatori, delle dimensioni di ricerca per catalogare gli indicatori, delle fonti dei dati, dei codici (sintassi) di calcolo degli indicatori. Verifica e controllo degli indicatori disponibili in ambiente test, presentazione per primo feed-back ai soggetti-utente del DWH. Al contempo è predisposta la documentazione di supporto al DWH e all'interpretazione degli indicatori. Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Persone private	



Ufficio Governo sanitario

Prestazione	1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire la realizzazione di nuove strutture sanitarie pubbliche nonché provvedere alla manutenzione di quelle esistenti dotandole dei necessari arredamenti e delle necessarie apparecchiature elettromedicali. Garantire inoltre la necessaria infrastruttura informatica. L'obiettivo è quello di offrire al cittadino una assistenza sanitaria di alta qualità, tecnologicamente avanzata nel rispetto delle norme di sicurezza.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno; redazione di pareri e relazioni (HTA); stima dei costi; programmi planivolumetrici, valutazione, approvazione, finanziamento. Gestione attiva delle crisi in caso di ritardi e difficoltà nell'esecuzione degli appalti di lavori, in particolare in relazione a progetti di costruzione rilevanti.	
Fonte normativa	D.L. 59/2021; L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001; L.P. 20/1982; L.P. 1/1981	
Destinatari	Comunità comprensoriali Azienda sanitaria Comuni Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	<p>Mantenimento di una rete assistenziale per le malattie rare con l'obiettivo di creare un ambito territoriale ampio composto da diverse strutture ospedaliere, anche extra-provinciali, proponendo percorsi unici di assistenza, ivi compresa l'erogazione di prestazioni diagnostiche, di farmaci, dispositivi compresi e non comprese nei LEA.</p> <p>Garantire alle coppie, che non riescono ad ottenere una gravidanza naturalmente, di trovare una soluzione al proprio problema di infertilità con diverse tecniche di procreazione medicalmente assistita che vanno dall'inseminazione artificiale, alla fecondazione in vitro, fino ad arrivare alla fecondazione eterologa.</p>	
Breve descrizione	<p>Aggiornamento delle unità operative all'interno della rete per le malattie rare dell'Area Vasta della Regione Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano che possono diagnosticare le malattie rare. Supporto a livello organizzativo e tecnico da parte dell'Azienda sanitaria, nello specifico al Centro di coordinamento provinciale delle malattie rare, per la messa in rete dei centri di assistenza operanti in Provincia ed individuazione dei dispositivi medici da concedere oltre ai livelli essenziali di assistenza.</p> <p>Analisi della normativa nazionale sulla procreazione medicalmente assistita ed elaborazione di linee guida provinciali nonché monitoraggio sull'attività svolta dall'Azienda Sanitaria.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; D.G.P. 108/2015; D.G.P. 1687/2008; D.G.P. 803/2005; D.M. 279; L. 40/2004; D.M. 279/2001;	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Stampa, associazioni Medici di medicina generale, operatori sanitari, Azienda Sanitaria Cittadini



Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Concorso all'autosufficienza provinciale e nazionale di emocomponenti e plasmaderivati. Per strutturare un'assistenza sanitaria intesa come sistema integrato fra soggetti diversi pubblici e privati vengono concessi contributi per investimenti a consorzi, enti pubblici e privati, esclusa l'Azienda sanitaria, che operano per statuto nel settore sanitario.	
Breve descrizione	Applicazione della legge provinciale n. 14/91 con verifica della concessione di contributi alle associazioni volontarie dei donatori di sangue. Monitoraggio delle attività trasfusionali da parte dell'Azienda sanitaria e funzione di coordinamento delle attività sul territorio provinciale. Valutazione delle domande di contributo da parte di enti pubblici e privati, e delle associazioni, nonché controllo della rendicontazione, assegnazione e liquidazione del relativo contributo.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 60/1973; L. 219/2005; L.P. 14/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	
Prestazione	4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire alla popolazione il diritto all'assistenza a livello nazionale e internazionale, attraverso la verifica del rispetto della normativa vigente da parte della commissione ricorsi in materia di assistenza sanitaria. Garantire una assistenza sanitaria altamente specializzata presso Centri esteri e nazionali nel caso in cui questa non venga assicurata a livello locale e garantire un'adeguata assistenza sanitaria ai pazienti con malattie rare.	
Breve descrizione	Trattamento di istanze e ricorsi in materia sanitaria, collegati al diniego dell'assunzione delle spese sanitarie da parte dell'Azienda Sanitaria. Trattasi di ricorsi o istanze presentate da cittadini in seguito al diniego di un ausilio protesico, di contributi per prestazioni odontoiatriche o per prestazioni specialistiche effettuate in regime ambulatoriale o di ricovero presso strutture sanitarie private in Italia o all'estero. Trattamento delle domande e dei piani terapeutici per un'adeguata assistenza nei centri di alta specializzazione all'estero e in Italia e ai pazienti con malattie rare.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001;	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Commissione provinciale ricorsi in materia di assistenza sanitaria indiretta	



Prestazione	5 - Monitoraggio della sanità digitale (e-Health)	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Messa a disposizione del cittadino di tutte le informazioni dell'ecosistema sanitario. Gli obiettivi prioritari della trasformazione sono la riduzione dei costi, l'aumento dell'efficacia, l'incremento dell'efficienza, il miglioramento dei risultati clinici, la diminuzione del rischio ed il miglioramento della qualità di vita della popolazione. Sotto il profilo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i progetti in atto mirano all'aggiornamento tecnologico, all'estensione ed al cambiamento delle modalità di fruizione (ad esempio attraverso le apparecchiature mobili), all'automazione e alla trasformazione digitale dei processi ed all'offerta di nuovi servizi.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Master Plan IT per la trasformazione digitale, che coinvolge i processi interni all'azienda, l'organizzazione e aspetti tecnologici. Informatizzazione del settore ospedaliero e del territorio, messa in rete degli ospedali, dei servizi sul territorio, della medicina generale, delle farmacie e delle strutture private e convenzionate. Le priorità sono: la ricetta dematerializzata, il sistema informativo ospedaliero e territoriale, la refertazione informatizzata, il centro unico di prenotazione, il fascicolo sanitario elettronico. Monitoraggio dei tempi di attesa in riferimento al Piano nazionale per il governo delle liste di attesa (PNGLA). Raccolta, gestione e trasmissione ad Agenas dei tempi di attesa delle prestazioni soggette a monitoraggio e dei percorsi diagnostico terapeutici.	
Fonte normativa	D.M. 0/2017; L. 232/2016; D.P.C.M. 178/2015; D.L. 179/2012; L. 221/2012; L. 266/2005	
Destinatari	Azienda sanitaria	
Prestazione	6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Promuovere la qualità dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria. A tal fine garantire condizioni di efficacia ed efficienza, sicurezza, equità e pari accessibilità a tutti i cittadini, assicurando coerenza e rispetto dei bisogni di salute della collettività.	
Breve descrizione	Rilascio di autorizzazioni e accreditamenti alle strutture che erogano prestazioni sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, in regime residenziale, ambulatoriale e domiciliare, nonché ai liberi professionisti sanitari, che erogano prestazioni mediche non complesse nel proprio ambulatorio o presso il domicilio del paziente. Attività: interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni ed eventuali accreditamenti. - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - rilascio di autorizzazioni sanitarie e accreditamenti istituzionali; - autorizzazioni aperture di strutture pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali e consultori familiari, gestione della procedura amministrativa concernente la vigilanza sulle professioni sanitarie; - autorizzazione per costruzione, ampliamento e ristrutturazione di strutture sanitarie; - autorizzazione per ambulatori di medicina dello sport; - comunicazioni di inizio attività di singoli professionisti sanitari.	
Fonte normativa	DELIBERA G.P. n. 406/2003; DELIBERA G.P. n. 976/2020; D.ASSESSORILE 22555/23.0/2018; D. ASSESSORILE 176/23.0/2013; D.ASSESSORILE 217/23.0/2012; D. ASSESSORILE 324/23.0/2012; D.P.G.P. 11/2003; L.P. 7/2001; L. 323/2000; L. 1/1992; D.P.P. 7/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Cittadinanza Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali
Processo anticorruzione	Autorizzazione all' esercizio e all'accredimento istituzionale	



Prestazione	7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità dell'assistenza farmaceutica, dei dispositivi medici e protesici	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione delle farmacie - Apertura di nuove farmacie - Vigilanza sulle farmacie - Ispezioni delle farmacie - Autorizzazione dei grossisti di medicinali - Vigilanza sui grossisti di medicinali - Ispezioni dei grossisti di medicinali - Analisi, segnalazioni delle mancate forniture dei farmaci - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa (dispositivi monouso e prodotti per celiaci) - Determinazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Sistema della farmaco e dispositivo vigilanza - Decisione in merito alle modalità di erogazione nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Monitoraggio e governo della spesa del Servizio sanitario provinciale nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Attuazione delle regole prescrittive e delle relative limitazioni - Analisi del settore e relative disposizioni per la promozione dell'appropriatezza e dell'uso dei medicinali e dei prodotti dell'assistenza integrativa - Assistenza dei flussi ministeriali nell'ambito farmaceutico - Elaborazione di disposizioni normative per la stipula di contratti con le farmacie e altre strutture sanitarie per la distribuzione di medicinali e di prodotti dell'assistenza integrativa a carico del Servizio Sanitario Provinciale - Determinazione delle tariffe per gli invalidi civili - Elaborazione dei ricorsi nell'ambito della farmaceutica e assistenza protesica - Elaborazione contestazioni ricette - Misure di liquidazione - Gestione del ticket nell'ambito della farmaceutica - Controllo dei presidi sanitari, galenici magistrali e prestazioni odontoiatriche in merito alle assegnazioni all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dei dispositivi medici: monitoraggio e governo dell'erogazione e della spesa, definizione delle regole prescrittive ed autorizzative, disposizioni per un appropriato utilizzo dei dispositivi medici, autorizzazione e vigilanza sui fornitori di ausili protesici. 	
Fonte normativa	L. 190/2014; L. 114/2014; L. 189/2012; L. 135/2012; L. 111/2011; L. 222/2007; L. 296/2006; L. 248/2006; L. 326/2003; L.P. 7/2001; L. 405/2001; D.P.R. 29/2001; L. 388/2000; DPCM 12.1.2017; delibera prov.le n. 1103/2020; delibera prov.le n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; delibera prov.le n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.P. 16/2012; Delibera prov.le 738/2016; Delibera prov.le 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Delibera prov.le n. 3423/2001; Delibera prov.le n. 3360/2004; Delibera prov.le n. 416/2018; Delibera prov.le n. 763/2020	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Persone private</p> <p>Imprese individuali e società</p> <p>Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Comuni</p>	Cittadino
Processo anticorruzione	Ispezione ordinaria e straordinaria di farmacie e di esercizi commerciali autorizzati alla distribuzione di farmaci	



Prestazione	8 - Gestione dei trasporti sanitari	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Come previsto dalla normativa provinciale vigente si procede alla conclusione del processo di trasferimento della competenza del servizio provinciale di elisoccorso all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige	
Breve descrizione	A partire dal 2023, scaduto l'affidamento della gestione del servizio per la gestione del servizio di elisoccorso provinciale all'associazione "HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige" di Bolzano, la gestione del servizio sarà totalmente demandata all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	Landesgesundheitsplan 2016-2020 (Beschluss der Landesregierung Nr. 1331 vom 29. November 2016); Beschluss der Landesregierung Nr. 1032 vom 14.06.2010; LG vom 17. August 1987, Nr. 21; Dekret des Landeshauptmanns vom 24. Oktober 2013, Nr. 30	
Destinatari	Azienda sanitaria	
Prestazione	9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Garanzia ex ante di qualità e sicurezza tramite verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitari. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di qualità in sanità nella Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	<p>FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione incarico da parte dell'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento - Esame della documentazione e dell'autovalutazione, effettuata da parte della struttura su specifiche liste di riscontro, con eventuali approfondimenti e chiarimenti; - Eventuale pre-audit; - Programmazione della visita di verifica, concordata con la struttura da esaminare; - Invio dell'avviso della verifica, con indicazione degli orari e delle modalità di svolgimento; - Esecuzione della verifica; - Stesura del rapporto di verifica, composto da una relazione e dalle liste di riscontro compilate dal team; - Presentazione del rapporto di verifica alla struttura esaminata, con raccolta di eventuali osservazioni e indicazioni sui tempi di adeguamento ai requisiti carenti; - In caso di autorizzazione: trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (deduzione); - In caso di accreditamento: presentazione del rapporto e delle osservazioni alla CTA, per la formulazione della proposta finale; - Trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (conclusione); - Attività di interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente clinico tecnica tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione clinico tecnica di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni e dell'accreditamento; - Elaborazione di requisiti; - Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali. 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	



Prestazione	10 - Gestione dei rischi clinici	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento della sicurezza dei pazienti e contenimento dei profili di rischio (clinico), per pazienti, operatori e responsabili organizzativi, in ambito sanitario con approccio proattivo e reattivo. 2. Verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitarie. 3. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti in ambito sanitario della Provincia autonoma di Bolzano. 	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione degli eventi sentinella: <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento delle schede di segnalazione nel sistema di monitoraggio ministeriale SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Svolgimento incontri per l'analisi degli eventi - Inserimento dei dati richiesti dal Ministero post analisi all'interno del portale SIMES e loro validazione - Monitoraggio dello stato d'implementazione delle azioni correttive identificate a seguito delle analisi svolte 2. Gestione del sistema delle richieste per risarcimento danni: <ul style="list-style-type: none"> - Validazione dei dati inseriti all'interno del sistema di monitoraggio SIMES da parte dell'Azienda Sanitaria 3. Monitoraggio dello stato di implementazione delle raccomandazioni ministeriali, per la prevenzione degli eventi sentinella, a livello dell'Azienda Sanitaria; 4. Good Clinical Practice: rilevazione, mappatura e validazione delle Best Practice presenti a livello dell'Azienda Sanitaria, attraverso l'utilizzo del portale dell'AGENAS; 5. Attività di formazione/informazione sul Risk Management a livello dell'azienda sanitaria e del territorio provinciale 6. Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali/aziendali 7. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario



Prestazione	11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Miglioramento dell'appropriatezza clinica e organizzativa delle tecnologie sanitarie. Con il termine tecnologie sanitarie si intende: dispositivi, attrezzature, presidi, tecnologie diagnostiche, tecnologie terapeutiche (farmacologiche, non farmacologiche, chirurgiche, ecc.), sistemi di supporto (cartelle cliniche elettroniche, telemedicina, laboratorio centralizzato, banca del sangue, ecc.) modalità organizzative gestionali (modalità di erogazione: DH, assistenza domiciliare integrata, linee guida, percorsi assistenziali, ecc.). Le dimensioni del processo di analisi multidisciplinare comprendono la: - performance - sicurezza clinica - efficacia - economicità - impatto sociale, legale, etico, politico	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione e scelta delle priorità per la tecnologia oggetto di studio 2. Valutazione della tecnologia in termini di bisogno, efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, sicurezza 3. Raccolta delle prove disponibili 4. Interpretazione delle evidenze 5. Analisi del contesto 6. Predisposizione di report di risultati e raccomandazioni 7. Scelta del metodo e degli strumenti per la divulgazione dei risultati ottenuti 8. Scelta del metodo e degli strumenti per l'implementazione e l'applicazione dei risultati nella pratica 9. Monitoraggio dell'impatto ottenuto dalla valutazione 10. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	
Prestazione	12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Approvvigionamento in ambito sanitario tramite progetti di ricerca ed innovazione nazionali ed internazionali. Coordinamento organizzazione di incontri di partenariato finalizzati all'elaborazione dei documenti strategici e scambi di informazioni in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles e con PROMIS (Programma Mattone Internazionale Salute), nonché partecipazione agli incontri delle persone di contatto UE della Provincia. Coordinamento della collaborazione con i partner a livello europeo. Coordinamento dei contatti con le ripartizioni provinciali.	
Breve descrizione	le fasi sono quelle necessarie per il coinvolgimento degli stakeholders (Involvement) al fine di creare un ECOSISTEMA provinciale per coordinare e supportare gli enti nonché strutture che si occupano di ricerca e innovazione in ambito sanitario (comunicazione, consultazione, co-produzione e co-decisione).	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Ufficio Economia sanitaria

Prestazione	1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Definire il finanziamento sostenibile per il settore sanitario e la corretta allocazione delle risorse.	
Breve descrizione	<p>1) È rilevato il fabbisogno di risorse per la sanità (Provincia e Azienda Sanitaria) per definire il budget della PAB. Questo implica l'analisi del fabbisogno presso l'Azienda Sanitaria e presso tutti gli Uffici della Ripartizione Salute.</p> <p>2) Sono analizzati i provvedimenti di spending review nazionale, i Patti per la salute, le intese Stato-Regioni sulla sanità per effettuare simulazioni sugli impatti per il nostro Servizio Sanitario Provinciale e per valutare le disposizioni da recepire</p> <p>3) Sono anche raccolti i dati e fatte valutazioni sui risparmi e sugli interventi possibili.</p> <p>4) È svolta la supervisione dell'armonizzazione del bilancio della Provincia Missione 13, ai sensi del Titolo I del D. Lgs 118/2011 per la Ripartizione Salute, coordinando tutti gli uffici della ripartizione, definendo provvedimenti amministrativi, definendo procedure interne, controllando le contabilizzazioni, risolvendo problematiche, facendo formazione interna.</p> <p>5) Sono gestiti per la Ripartizione i fondi attribuiti alla responsabilità della Ripartizione Salute, sono predisposti e/o supervisionati gli atti di variazione compensativa all'interno del FSP.</p> <p>6) È definito il finanziamento del Fondo Sanitario Provinciale, le delibere di riparto e i provvedimenti di liquidazione.</p> <p>7) È gestito il fabbisogno di cassa dell'Azienda Sanitaria: analisi del fabbisogno, invio richiesta all'ufficio spese, liquidazioni delle spese correnti (cap. 13011.0000).</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Enti della provincia	Ripartizione salute, ripartizione finanze



Prestazione	2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Programmazione e controllo contabile. Garantire l'omogeneità e la comparabilità dei fatti gestionali del Servizio Sanitario Provinciale rilevati contabilmente nei bilanci. Soddisfare il debito informativo verso il Ministero della Salute e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).	
Breve descrizione	<p>Bilanci Azienda Sanitaria: sono predisposte le direttive all'Azienda Sanitaria per la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, sono svolti controlli sulla correttezza tecnico-contabile dei bilanci esprimendo un parere di legittimità e tecnico-contabile. Si procede con l'analisi dei costi e dei ricavi e vengono calcolati gli indicatori economico-finanziari e patrimoniali.</p> <p>Indirizzi contabili: sono fornite le linee guida contabili e circolari esplicative all'Azienda Sanitaria ai fini della corretta tenuta della contabilità e dell'aggiornamento del piano dei conti.</p> <p>Controllo contabile: sono analizzate tutte le leggi, i decreti ministeriali e i provvedimenti normativi in materia, valutandone l'applicabilità e l'impatto per la nostra Provincia autonoma. Viene controllata l'attività del Collegio Sindacale principalmente attraverso l'esame delle loro relazioni mensili. Sono inoltrati quesiti ai sindaci di approfondimento contabile presso l'Azienda Sanitaria, sono verificati gli esiti del controllo.</p> <p>Sono compilati i questionari e fornite le risposte ai quesiti degli organi di controllo (Corte dei Conti, Collegio dei revisori della Provincia, Organismo di Valutazione, Ministero della Salute e MEF).</p> <p>È predisposta la relazione sul settore sanitario per l'incontro annuale con la società di rating che attribuisce un punteggio (rating) alla Provincia rappresentativo della sua solidità economico-finanziaria.</p> <p>È predisposta la relazione annuale sul percorso di certificabilità del bilancio dell'Azienda sanitaria, prevista dalla normativa nazionale.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2001; L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	Ripartizione salute, Ripartizione Finanze, Ripartizione Enti Locali



Prestazione	3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Determinazione di prezzi/tariffe delle principali prestazioni sanitarie, determinazione delle compartecipazioni ed esenzioni da parte dell'utente (esclusa la farmaceutica), definizione dei modelli di finanziamento per le strutture private convenzionate col Servizio Sanitario Provinciale	
Breve descrizione	<p>Sono fissate le tariffe per le principali prestazioni sanitarie, tra cui ricoveri ospedalieri per pazienti acuti in regime ordinario e di day hospital (2.316 prestazioni), riabilitazione e lungodegenza post-acuzie (83 prestazioni), specialistica ambulatoriale (2.200 prestazioni), medicina dello sport, medicina del lavoro, chirurgia ambulatoriale (20 prestazioni), day service, neuropsichiatria infantile (80 prestazioni), tariffe strutture ex art. 26 L. 833/78, procreazione medicalmente assistita - PMA (30 prestazioni), prestazioni territoriali sanitarie e socio-sanitarie in regime domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale nell'ambito della psichiatria, delle disabilità e delle dipendenze, etc.</p> <p>Sono elaborate le tariffe di rimborso dell'assistenza indiretta in regime di ricovero.</p> <p>Sono aggiornate le linee guida per la corretta codifica delle prestazioni ambulatoriali, sono fornite indicazioni rispetto ai quesiti posti dall'AS e dagli utenti e sono effettuati i controlli sul corretto utilizzo della ricetta dematerializzata. Viene elaborato l'aggiornamento del Catalogo Provinciale del Prescrivibile ai sensi dell'introduzione della ricetta elettronica.</p> <p>Viene svolto il monitoraggio sistematico della corretta applicazione di tutte le tariffe incluse nel sistema attraverso il programma SAS con produzione di relativa reportistica (52 controlli annui, ovvero un controllo settimanale).</p> <p>Al fine di fissare le tariffe sono svolte analisi dei costi dei principali soggetti erogatori (Azienda Sanitaria e privati convenzionati) e delle principali prestazioni sanitarie secondo metodi sintetici e anche sulla base di metodi analitici (Activity Based Costing), confrontando l'analisi e i dati con altre realtà al di fuori dell'Alto Adige.</p> <p>Sono elaborati i modelli di finanziamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private convenzionate col Servizio Sanitario provinciale.</p> <p>Sono valutati gli impatti delle tariffe nazionali e provinciali sugli incassi da ticket e l'impatto sull'utenza e sulla spesa complessiva, sulla compensazione della mobilità e sulla spesa per gli erogatori privati convenzionati.</p> <p>Sono fissati i ticket e la compartecipazione alla spesa sanitaria, ivi compresa la revisione delle esenzioni dalla stessa.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 2568/2004; D.L. 269/2003; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadini Ambulatori Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'economia e delle Finanze
Prestazione	4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Gestione dei flussi finanziari di mobilità dei pazienti a livello interregionale e internazionale con corretta imputazione dei costi in base alla residenza dei pazienti.	
Breve descrizione	<p>La compensazione della mobilità sanitaria interregionale è una procedura articolata in base alla quale tutte le Regioni e Province Autonome compensano gli importi a debito e a credito riferiti ai servizi erogati a pazienti che si spostano fuori regione per essere assistiti.</p> <p>Le fasi di interscambio della mobilità sanitaria interregionale sono 7: aggiornamento annuale delle regole di scambio, primo invio, contestazioni, controdeduzioni, controcontrodeduzioni, accordi bilaterali o conclusivi, gestione pagamenti/incassi col Ministero. Attraverso queste fasi vengono gestite tutte le problematiche e criticità emergenti con le altre Regioni e con il Ministero.</p> <p>Sono gestiti anche i saldi relativi agli STP che avvengono attraverso uno scambio dati Regioni/Ministero della Salute.</p> <p>Sono da stipulare inoltre eventuali accordi di confine tra Regioni, i quali hanno per oggetto tra l'altro il tipo di servizio o prestazioni scambiate, le condizioni economiche, etc.</p> <p>Con riferimento alla mobilità internazionale, l'ufficio ha un ruolo di intermediario tra il Ministero e l'Azienda sanitaria, gestito mediante apposito portale.</p>	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Ripartizione finanze Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze



Prestazione	5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Definire gli obiettivi programmatori all'Azienda Sanitaria e svolgere l'attività di controllo e valutazione dei documenti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari. Lo sviluppo del sistema di monitoraggio e del sistema di controllo interno ha la finalità di fornire a ciascuna Regione modalità di misurazione, confronto e rappresentazione delle performance del servizio sanitario, in una logica non autoreferenziale, ma di confronto con altre realtà.	
Breve descrizione	<p>Sono aggiornati i principali documenti di programmazione nell'ambito sanitario (Piano Sanitario Provinciale, piani di settore, piano del fabbisogno) per la parte economico-finanziaria e i principali provvedimenti normativi (leggi e regolamenti).</p> <p>Viene elaborato - in collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione - il documento relativo agli indirizzi programmatori annuali all'Azienda Sanitaria (BSC) al quale è collegata anche la valutazione del Direttore Generale.</p> <p>Sono svolti controlli ed espressi pareri sui principali documenti di programmazione aziendale.</p> <p>Vengono espressi pareri anche sui piani della produzione delle strutture private convenzionate per l'assistenza ospedaliera e di specialistica ambulatoriale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria e delle disposizioni nazionali e locali.</p> <p>Vengono prodotte analisi di costo e benchmark con altre Regioni per valutare il posizionamento del nostro Servizio Sanitario Provinciale in termini di efficienza, efficacia, appropriatezza e rendimento. Il confronto avviene principalmente attraverso la partecipazione a network interregionali, tra cui quello sui costi standard "N.I.San.", il network della Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management e il PNE (Programma Nazionale Esiti) dell'AgeNaS.</p> <p>È stato sviluppato su Qlikview un sistema informativo e di controllo, monitorando una serie di dati e informazioni economico-finanziarie fondamentali e condividendole con l'Azienda Sanitaria.</p> <p>Sono analizzati e valutati i livelli essenziali di assistenza (LEA), il loro valore in Provincia di Bolzano e verificato il valore dei livelli aggiuntivi di assistenza garantiti a livello provinciale in aggiunta a quelli previsti dallo Stato (Modello LA e suo Allegato 3.A).</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ministero della Salute, Ministero dell'economia Finanze, organi di controllo Ripartizione Salute



Ufficio Ordinamento sanitario

Prestazione	1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Favorire iniziative nel settore sanitario a favore di soggetti pubblici e privati per l'applicazione della legge provinciale n. 7/2001 art. 81.	
Breve descrizione	Contributi e sussidi a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento o il sostegno degli obiettivi del Piano Sanitario Provinciale. Sussidi finanziari a singole persone o ad associazioni operanti nel settore della donazione d'organi, per far fronte alle spese sostenute in seguito al trapianto o espianto di organi, nonché sussidi per le spese di viaggio e soggiorno sostenute da pazienti paraplegici e tetraplegici e da eventuali accompagnatori in occasione di terapie riabilitative presso strutture statali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Soggetti pubblici o privati
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	

Prestazione	2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Miglioramento della gestione del personale.	
Breve descrizione	Contrattazioni con i vari rappresentanti sindacali, aspetti normativi e trattamento economico del personale dell'Azienda Sanitaria. Riconoscimento servizio prestato all'estero, deroghe alla proporzionale, nomina membri commissioni d'esame a dirigenti sanitari medici e non medici; delibere relative ai contratti d'opera e consulenza nonché convenzioni. Elaborazione criteri e linee guida per la definizione delle piante organiche; istituzionalizzazione nuovi servizi con delibera della Giunta Provinciale; verifica delle piante organiche dell'Azienda Sanitaria, adeguamento delle piante organiche al piano sanitario provinciale e alla legge sul riordinamento del Servizio Sanitario Provinciale. Permanente controllo della qualità dei dati spediti mensilmente; elaborazione ed aggiornamento di richieste dati (SIPS). Avvisi per le seguenti posizioni dirigenziali nell'Azienda Sanitaria: direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario, direttore tecnico-assistenziale, direttore di Comprensorio. Finanziamento delle microstrutture aziendali negli ospedali di Bolzano, Merano, Bressanone e Brunico. Partecipazione alla contrattazione intercompartimentale.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 5/1998; L.P. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; L. 735/1960	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero	



Prestazione	3 - Formazione di base in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo a garantire l'assistenza sanitaria della popolazione sulla base di apposite rilevazioni del fabbisogno, attraverso la formazione delle/dei professioniste/i della sanità presso la Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana" e presso la Scuola per operatori/operatrici socio sanitari, nonché attraverso la consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio e il rilascio dell'equipollenza dei titoli di studio per coloro che si sono formati all'estero.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione di base sanitaria. Rilevazione del fabbisogno ed elaborazione dei piani annuali risp. triennali per la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori/delle operatrici socio-sanitari/e nonché per l'attribuzione degli incarichi di formazione alla Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana".</p> <p>Finanziamento e controllo, approvazione del bilancio e del rendiconto nonché nomina degli organi della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana".</p> <p>Concessione di autorizzazioni allo svolgimento del tirocinio per psicologhe/psicologi e veterinarie/veterinari per l'ammissione all'esame di Stato. Liquidazione dell'assegno di studio. Elaborazione del bando e concessione di assegni di studio per la formazione di base svolta all'estero delle/dei professioniste/i in ambito sanitario.</p> <p>Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio in campo sanitario conseguiti nell'area culturale tedesca.</p> <p>Consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero presso il Ministero della Salute.</p> <p>Rilevazione del fabbisogno, bando e assegnazione della gestione del corso di igiene nonché tenuta del registro dei tatuatori/tatuatrici e piercer.</p> <p>Formulazione di proposte normative.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2007; L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L.P. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Altri enti pubblici</p>	Claudiana, Associazioni di soccorso
Processo anticorruzione	Rilascio della dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti in un paese dell'area culturale tedesca da cittadini EU	
Prestazione	4 - Formazione specialistica in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Forniamo gli strumenti giuridici ed economici per garantire la necessaria specializzazione e qualificazione per medici e altri professionisti nell'ambito sanitario del Servizio Sanitario provinciale.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali per la formazione specialistica in ambito sanitario, mediante incentivi e consulenze.</p> <p>Medici di Medicina Generale:</p> <p>rilevamento del fabbisogno, bando di concorso, incarico a un ente esterno per il corso triennale, borse di studio, esame finale, riunioni col Comitato Scientifico.</p> <p>Formazione specialistica:</p> <p>rilevamento del fabbisogno, concorso per posti di formazione medico specialistica all'estero, riserva di posti di formazione presso scuole di specializzazione in Italia, convenzioni con scuole di specializzazione in Italia e all'estero.</p> <p>Rimborsi a medici ambulatoriali per formazione continua. Medicina di montagna.</p> <p>Concetto, offerta e finanziamento parziale del corso di Management e gestione per dirigenti della sanità, nonché corsi di approfondimento.</p> <p>Supporto per l'implementazione della formazione medico-specialistica secondo l'ordinamento formativo austriaco nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.</p> <p>Medicina complementare: commissione per l'accREDITAMENTO delle strutture formative nella medicina non convenzionale.</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; D.G.P. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.P. 10/1995	
Destinatari	Azienda sanitaria	Personale sanitario
Processo anticorruzione	Concessione borse di studio per i medici di medicina generale in formazione	



Prestazione	5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Creiamo le condizioni normative e d'indirizzo affinché la qualità dell'offerta formativa in Alto Adige e i rispettivi processi formativi corrispondano al fabbisogno formativo e agli obiettivi del Servizio sanitario.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione continua obbligatoria nel settore sanitario. ECM: accreditamento e controllo dei requisiti nonché della qualità dell'attività dei Providers, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari; esame dei relativi processi attraverso audits e monitoraggio delle attività (dalla rilevazione del fabbisogno formativo, allo svolgimento delle attività formative, fino alla valutazione finale); accreditamento formazione svolta all'estero; elaborazione del piano triennale della formazione continua con determinazione delle strategie e degli obiettivi formativi; elaborazione nuovi criteri di accreditamento eventi e provider ECM e rispettivi manuali; gestione del portale online ECM, nonché stipula di contratti per la manutenzione e gestione dello stesso; consulenza ai Providers ECM e alle operatrici e agli operatori sanitari soggetti all'obbligo ECM.</p> <p>Gestione e amministrazione della Commissione provinciale per la formazione continua ECM e della Conferenza provinciale per il governo della formazione continua in sanità. Concessioni di contributi ai Provider ECM, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari.</p> <p>Biblioteca medica virtuale (BMV): gestione pagina web, rilevazione del fabbisogno e acquisto di risorse elettroniche da acquistare, pianificazione e incarichi dei corsi e-learning.</p> <p>Assegnazione finanziaria all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per l'organizzazione del corso di formazione per il personale della Divisione Malattie Infettive dell'Ospedale Centrale di Bolzano e per la concessione dei relativi assegni di studio.</p> <p>Accreditamento degli enti che offrono formazione continua nell'ambito della medicina complementare.</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L. 135/1990	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Professioniste e professionisti del Servizio sanitario provinciale Providers ECM Providers ECM Professionisti e professionisti del Servizio sanitario provinciale
Processo anticorruzione	Akkreditierung Provider CME	



Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo all'assistenza sanitaria etica e di genere della popolazione, attraverso iniziative di formazione di base e continua rivolte a operatrici e operatori sanitari, nonché attraverso l'informazione alla popolazione e supportiamo il processo della riforma sanitaria. Per argomenti specifici vengono elaborati percorsi di cura.	
Breve descrizione	Sviluppiamo nuovi impulsi, sosteniamo l'agire secondo il pensiero etico e l'approccio della medicina di genere nei professionisti della salute ed informiamo e sensibilizziamo la popolazione. Implementazione dell'approccio alla Gender Health nelle istituzioni formative (Claudiana). Misure di sensibilizzazione e formazione delle/degli operatrici e operatori sanitari al pensiero e all'agire in modo etico e con l'approccio alla differenziazione per generi. Misure di sensibilizzazione e informazione alla popolazione sul tema etico e di Gender Health, nonché creazione di reti di collaborazione. Segreteria del Comitato Etico Provinciale, approvazione ed attuazione del programma di attività del Comitato Etico Provinciale. Coordinamento dei gruppi di consulenti etici e realizzazione di aggiornamenti a livello provinciale. Elaborazione di proposte di legge. Organizzazione di iniziative di formazione e di informazione. Percorso nascita: elaborazione di un percorso unico prima durante e dopo il parto a medio ed alto rischio. Approvazione di un modello unico dei corsi preparto, affinché le donne e famiglie possano usufruire della stessa offerta ovunque. Elaborazione di un concetto per l'accompagnamento di donne migranti prima, durante e dopo il parto.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadinanza, Medici di base in formazione, operatori e operatrici in ambito sanitario, Studenti della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana";
Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Gestione delle procedure di gara per l'acquisto di lavori, servizi e forniture. Con decreto della Direttrice di Ripartizione del 20 aprile 2020 n. 6349 sono stati delegati alle Direttrici e Direttori d'Ufficio della Ripartizione Salute le funzioni amministrative in materia di appalti pubblici e quindi è stata abolito il Centro servizi. L'Ufficio ordinamento sanitario gestisce ora solo le proprie procedure di gara.	
Breve descrizione	Appalti: predisporre il decreto di programmazione biennale, predisporre e pubblicare la gara/affidamento, valutazione delle offerte, verifiche dei presupposti di legge, proposta di aggiudicazione. Contratti: adempimenti post aggiudicazione (obblighi di trasparenza ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 16/2015; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ufficio ordinamento sanitario



Prestazione	8 - Ricerca in ambito sanitario
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Miglioramento della qualità del servizio sanitario provinciale
Breve descrizione	Presentazione di progetti della Provincia Autonoma di Bolzano ai bandi attivati annualmente dal Ministero della Salute, assegnazione dei fondi, consulenza ai ricercatori.
Fonte normativa	D.Lgs. 14/2006
Destinatari	Azienda sanitaria



Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Prestazione	1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Tutela della salute della popolazione mediante l'applicazione della legislazione alimentare.	
Breve descrizione	<p>1. Raccordo tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano, il Ministero della Salute ed altre autorità ed organizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema di allerta rapido e piano emergenze; - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - sanzioni amministrative; - riconoscimento degli stabilimenti che producono e/o confezionano alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali nonché gestione del relativo registro provinciale; - riconoscimento degli stabilimenti per il deposito, il commercio e la vendita di additivi alimentari; - gestione del registro provinciale dei laboratori che effettuano analisi nell'ambito del piano di autocontrollo delle aziende alimentari; - elaborazione del programma per il controllo ufficiale annuale dei prodotti alimentari e delle bevande a livello provinciale; - allerte alimentari: notifica del Ministero salute, di altre Regioni o di altre autorità competenti extraprovinciali - Servizio di reperibilità 24h. <p>2. Pianificazione strategica, elaborazione di linee di indirizzo e controllo dell'attività di strutture organizzative dell'Azienda sanitarie competenti in materia di sicurezza alimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione dei piani annuali e pluriennali di controllo - Effettuazione di controlli ufficiali (audits) sull'attività dell'Azienda sanitaria. <p>3. Raccolta e validazione di dati statistici necessari per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2.</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 852/2004; Reg.UE 178/2002; Reg.UE 2017/625; D.Lgs. 193/2007; D.Lgs. 27/2021; L.P. 7/2001; L.P. 1/1992; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Cittadini Imprese settore alimentare Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	



Prestazione	2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano. Tutela della salute da potenziali rischi connessi agli ambienti di vita quotidiani e da esposizioni ambientali nocive per la salute, in ambiente di lavoro e da rischi connessi all'inosservanza di regolamenti di polizia mortuaria.</p> <p>Monitoraggio delle malattie infettive e parassitarie.</p> <p>Attività di prevenzione rivolte alla persona: vaccinazioni obbligatorie e facoltative.</p> <p>Le rispettive norme statali vengono implementate a livello locale in collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e le altre istituzioni coinvolte (p.es. Amministrazione Istruzione e Formazione) redigendo atti normativi e circolari; inoltre, l'argomento viene trattato in gruppi di lavoro a livello nazionale e locale. In collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige vengono organizzate campagne informative e di sensibilizzazione riguardanti le vaccinazioni.</p>	
Breve descrizione	<p>1. Interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito della medicina ambientale, della medicina del lavoro, della tutela della salute dei non fumatori, tutela della salute nel settore dei cosmetici e polizia mortuaria, monitoraggio delle malattie infettive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - Piano d' Emergenza: partecipazione alla gestione di interventi impreveduti ed urgenti (p.es. nuova influenza A/HN1, EHEC, Ebola); - rilascio delle autorizzazioni sanitarie per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari; - organizzazione dei corsi obbligatori per i distributori di prodotti fitosanitari e rilascio dei certificati di abilitazione; - gestione dell'archivio delle apparecchiature radiogene in campo medico, veterinario e industriale; - rilascio dei patentini di abilitazione per l'impiego di gas tossici; - protezione contro le radiazioni: registrazione/i delle comunicazioni inerenti nuove acquisizioni, trasferimento e manutenzione di apparecchiature radiogene; - radio-isotopi: registrazione delle segnalazioni del Compensorio sanitario di Bolzano; - autorizzazioni a strutture pubbliche e aziende industriali private all'uso di sorgenti radioattive; - sanzioni amministrative nel settore cosmetici; - atti normativi e circolari relative alle vaccinazioni; - campagne informative nell'ambito vaccinazioni - segreteria della commissione vaccinazioni; - sanzioni amministrative nel settore delle vaccinazioni; - sanzioni amministrative in ambito del fumo di tabacco; - emanazione direttive e regolamenti nell'ambito della polizia mortuaria. <p>2. Programmazione strategica, definizione di linee guida nonché supervisione e controllo delle attività delle unità organizzative dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; D.P.G.P. 41/2010; Reg.UE 1223/2009; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 33/2007; L.P. 6/2006; L.P. 1/1992; D.P.R. 285/1990	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	



Prestazione	3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione ed eventuale attività di sostegno ai partner.	
Fonte normativa	Intesa del 6 agosto 2020 (rep. atti n. 127)	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private	Cittadini



Prestazione	4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	L'Ufficio si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze in materia di salute dei cittadini attraverso un'informazione mirata, affinché essi possano impegnarsi attivamente per la propria salute. Per raggiungere ciò si lavora tra l'altro in comune e per obiettivi all'interno di commissioni, composte da diverse organizzazioni, istituzioni e persone.	
Breve descrizione	In stretta collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige sono definite e trattate le tematiche più attuali. Il tema focale prescelto sarà trasmesso ai cittadini in maniera trasversale sotto forma di articoli pubblicati sul sito web, opuscoli, campagne di sensibilizzazione e informazione e molto altro. Grazie alla concentrazione delle risorse personali ed economiche preesistenti si vuole garantire la massima raggiungibilità del target. Oltre all'informazione, per promuovere uno stile di vita salutare è decisiva anche la creazione di condizioni generali che agevolino la promozione della salute. Il lavoro di rete riguarda la trasmissione delle informazioni, l'agevolazione dell'impegno dei cittadini e la creazione e lo sviluppo di concetti regionali e sovregionali per la promozione della salute e la prevenzione. Il piano nazionale e provinciale di prevenzione, redatto a cadenza quadriennale insieme all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, funge da principale strumento guida. Mira a raccogliere – su base regionale – dati e informazioni sulla promozione della salute e la prevenzione sul territorio, a partire dai quali identificare futuri campi d'azione. Per consolidare gli obiettivi nazionali e provinciali di prevenzione e garantire la qualità e lo sviluppo continuo, è fondamentale creare un tavolo con tutti gli attori locali per allineare i progetti e i programmi attualmente in essere e per reagire a situazioni deficitarie.	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 1/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Persone private	cittadini



Ufficio Sviluppo della cooperazione

Prestazione	1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può concedere a cooperative, loro consorzi, associazioni di rappresentanza delle cooperative, contributi per capitalizzazione ed investimenti, spese di costituzione, consulenza e formazione nonché per la revisione cooperativa.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione e protocollazione domande - Istruttoria (formale e di merito) domanda di contributo - Richiesta documentazione - Approvazione - Accettazione e protocollazione rendiconto - Controllo fatture - Richiesta documentazione - Liquidazione - Controlli a campione - Elaborazioni statistiche - Archiviazione della documentazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1098/2019; D.G.P. 929/2017; D.G.P. 928/2017; D.G.P. 778/2016; L.P. 4/1997; L.P. 1/1993; L.R. 15/1988; L.R. 8/1964	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative sociali, cooperative di produzione lavoro (in base ai criteri)
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	



Prestazione	2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Trasparenza e pubblicità del sistema.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione domande d'iscrizione/istanza di modifica dati/verbale di revisione - Istruttoria domanda - Verifica statuto - Richiesta documentazione - Approvazione - Inserimento dati nel registro - Comunicazione 	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro provinciale degli enti cooperativi	

Prestazione	3 - Revisioni cooperative	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative non aderenti e delle associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo. Consulenza e accompagnamento delle centrali cooperative nella loro attività di revisione.	
Breve descrizione	<p>Tutte le cooperative con sede in Provincia di Bolzano sono sottoposte alla revisione cooperativa biennale come previsto dalla Legge Regionale n. 5/2008. Le cooperative non aderenti ad alcuna associazione, nonché le associazioni di rappresentanza, sono revisionate da parte dell'ufficio che incarica professionisti iscritti all'apposito elenco presso il Ministero per lo Sviluppo economico. Se l'autorità di revisione (Ufficio) lo ritiene necessario, sono disposte anche revisioni straordinarie.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione cooperativa/associazione da revisionare - Individuazione revisori da incaricare - Decreto - Incarico revisori e comunicazione cooperativa - Ricevimento verbale - Verifica verbale di revisione - Invio fattura, verbale con eventuali prescrizioni alla cooperativa - Annotazione nel registro - Eventuale avvio procedimento 	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Revisione per le cooperative	



Prestazione	4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative, tutela dell'interesse pubblico, tutela dei creditori.
Breve descrizione	La legge regionale n. 5/2008 prevede all'articolo 34 che la Provincia in base alle risultanze emerse dall'attività di vigilanza può adottare i seguenti provvedimenti: sanzione pecuniaria, affiancamento, gestione commissariale, sostituzione dei liquidatori, scioglimento coatto e liquidazione coatta amministrativa dell'ente cooperativo. I provvedimenti si basano sempre sulle risultanze della revisione e sulle misure suggerite dal revisore. I provvedimenti più frequenti sono lo scioglimento coatto (con o senza nomina del commissario liquidatore) e la liquidazione coatta amministrativa. Trovano applicazione le norme della legge fallimentare. Fasi: - Comunicazione avvio procedimento - Predisposizione ed emanazione decreto - Pubblicazione decreto - Gestione procedura concorsuale - Autorizzazione chiusura procedimento - Liquidazione compenso commissario liquidatore (eventuale)
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; L. 400/1975; CC 262/1942; R.D. 267/1942
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Commissariamento, sostituzione dei liquidatori, Scioglimento per atto dell'autorità



Prestazione	5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte degli istituti di credito a carattere regionale in stretto coordinamento con la Banca d'Italia.
Breve descrizione	- Accettazione delle domande di avvio dell'attività bancaria e cessazione della stessa, modifiche statutarie, fusioni per incorporazione - Richiesta di pareri a Banca d'Italia - Predisposizione delle proposte di delibere di approvazione per la Giunta provinciale - Pubblicazione e comunicazione dei provvedimenti
Fonte normativa	L.R. 1/2000; D.Lgs. 385/1993; D.P.R. 234/1977
Destinatari	Imprese individuali e società Istituti di credito a carattere regionale
Processo anticorruzione	Approvazione delle modifiche statutarie; amministrazione straordinaria nonché la revoca dell'autorizzazione e la messa in liquidazione delle aziende di credito nei casi previsti dalla legge; su parere conforme vincolante della Banca d'Italia



Prestazione	6 - Promozione dello spirito cooperativo	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può realizzare progetti, anche in collaborazione con le associazioni di rappresentanza delle cooperative, promuovere tavoli di lavoro con attori interni ed esterni per rappresentare ed elaborare temi inerenti la cooperazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione della tematica (con le centrali cooperative) - Organizzazione di un tavolo di lavoro - Definizione degli obiettivi e delle azioni - Realizzazione - Verifica - Consulenza 	
Fonte normativa	D.G.P. 928/2017; L.R. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	



11. Edilizia e servizio tecnico

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Elaborazione del programma pluriennale con i direttori d'Ufficio di competenza. Attività tecnico-organizzativa come persona di riferimento per l'elaborazione del programma annuale. Coordinamento dell'attività dei responsabili unici di procedimento. Adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere. Controllo della copertura finanziaria delle opere. Supervisione per tutte le opere.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.Lgs. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Esecuzione dei compiti del/della responsabile unico/a di procedimento (RUP) ai sensi delle leggi vigenti; attività tecnico-organizzativa come persone di riferimento, adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere (Polo Bibliotecario di Bolzano).	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale	
Breve descrizione	Presidenza nel Comitato Tecnico Provinciale; (possibilità di una delega); sopralluoghi nei Comuni, riunioni con enti riguardanti modifiche dei progetti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L. 164/2017; L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L.P. 38/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Ufficio Edilizia est

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell' Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici affari amministrativi, patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale Per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione Provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Sviluppo delle direttive per opere di formazione sulla base di un concetto organizzativo e pedagogico con l'aumento di qualità dello spazio e apprendimento.	
Breve descrizione	Incontri periodici con università, Eurac, enti scolastici ed esperti / istituzioni internazionali.	
Fonte normativa	-	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Prestazione	6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno



Ufficio Edilizia ovest

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale. Pareri per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale. Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.	
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attualizzazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 163/2006; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	

Prestazione	4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Prestazione	6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno



Ufficio Edilizia sanitaria

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale. Pareri di opere per altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale. Si controllano progetti di strutture realizzate in favore degli anziani e si predispongono pareri rilasciati dalla commissione competente (TUK).	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione in sicurezza di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Progettazioni, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione di opere di competenza dei comprensori sanitari ed enti collegati.	
Breve descrizione	Consulenza, partecipazione a riunioni, sopralluoghi, elaborazione di studi sull'incidenza dei costi. Consulenza per la realizzazione di opere socio-sanitarie su tutto il territorio provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Altri enti pubblici	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020	
Breve descrizione	Incarichi per le opere di competenza dell'Ufficio; coordinamento e controllo della copertura finanziaria delle opere finanziate con i fondi messi a disposizione della Ripartizione 23 - Salute.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	



Prestazione	6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Ufficio Affari amministrativi

Prestazione	1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti.	
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto nei seguenti settori: - lavori sotto soglia europea - servizi e forniture sotto 500.000,00 euro Redazione dei contratti sopra e sotto soglia UE inclusi i contratti relativi alle procedure di gara gestite dall'ACP per conto della Ripartizione Edilizia e servizio tecnico Cura della raccolta di protocolli e contratti.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	
Prestazione	2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e concorsi di progettazione e/o di idee e stipula dei relativi incarichi.	
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto per servizi di ingegneria ed architettura sotto 500.000,00 euro. Predisposizione delle lettere d'incarico relative ai contratti sopra e sotto soglia UE. Verifica della documentazione necessaria al conferimento degli incarichi (Art. 80, CIG, DURC), cura della raccolta ed archiviazione, provvedimenti per gli impegni di spesa, inclusa la prenotazione, se necessaria, ricezione fatture e pagamenti.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	



Prestazione	3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esame delle richieste, studio normativa, giurisprudenza e determine ANAC, aggiornamento modulistica e ulteriori attività finalizzate alla predisposizione di documentazione amministrativa.
Breve descrizione	A titolo esemplificativo, preparazione dei decreti per: la prenotazione e l'impegno di spesa, l'approvazione di progetti, l'esecuzione di forniture e lavori, la concessione di una proroga o di un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori, l'approvazione di un verbale nuovi prezzi, l'approvazione di offerte aggiuntive, l'approvazione del certificato di collaudo così come del certificato di regolare esecuzione dei lavori, modifiche del programma planivolumetrico, progetti di variante, accordi bonari, la risoluzione dei contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	4 - Liquidazione fatture
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Pagamento fatture.
Breve descrizione	Raccolta e controllo della documentazione necessaria per il pagamento di fatture di liberi professionisti ed imprese. Emissione del certificato di pagamento tramite SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS e PCC ed eventuale inventarizzazione. Inserimento dell'avanzamento dei pagamenti nel portale. Archiviazione della documentazione ed inserimento nelle liste delle liquidazioni.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	5 - Consulenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Dare supporto giuridico alle Ripartizioni 10 e 11.
Breve descrizione	Esame delle richieste, studio della normativa, analisi della dottrina e della giurisprudenza e determine ANAC collegate alla problematica in esame, individuazione soluzione da applicare al caso in esame, redazione parere, eventuale riunione con soggetto/ufficio richiedente.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Attività di consulenza



Ufficio Geologia e prove materiali

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Conduzione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e consegna delle opere agli utenti. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP).	
Breve descrizione	Esecuzione delle competenze delegate, progettazione, responsabilità per il progetto e la direzione lavori nel settore infrastrutture ed edilizia pubblica, lavori di risanamento di terreni franosi e zone instabili che minacciano località o infrastrutture.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere ingegneristiche di competenza dell'Amministrazione provinciale per la mitigazione del rischio idrogeologico.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.	
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attuazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali	
Prestazione	4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Elaborazione di carte geologiche e tematiche, di catasti e banche dati inclusa l'informatizzazione ed amministrazione delle stesse. Collaborazione e controllo della stesura dei piani di pericolo idrogeologico a cura dei comuni. Perizie per l'urbanistica e l'Ufficio Industria e cave.	
Breve descrizione	L'elaborazione di carte geologiche e tematiche è una delle competenze istituzionali principali dell'Ufficio. Direttive europee e statali richiedono il rilievo geologico e tematico del territorio provinciale continuamente aggiornato ed integrato. Questa cartografia comprende vari prodotti quali carte geologiche, catasto delle opere di mitigazione, catasto dei sondaggi, piani delle zone di pericolo idrogeologico, la banca dati delle perizie geologiche ed altre che sono gestite tramite un sistema informatico territoriale integrale e moderno.	
Fonte normativa	D.G.P. 842/2014; D.P.P. 42/2008; D.G.P. 2741/2008; L. 365/2000; L. 226/1999; L.P. 6/1998; L. 267/1998; L.P. 13/1997; L. 305/1989; L. 183/1989; L. 464/1984	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	5 - Servizio di Reperibilità geologica	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Il Servizio Geologico di Reperibilità viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il geologo coordina, in accordo con gli enti competenti, l'intervento per l'esecuzione di lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità.	
Breve descrizione	<p>Il Servizio Geologico di Reperibilità, abbreviato BSD, è un servizio erogato dall'Ufficio a favore dell'Agenzia per la Protezione civile e della Ripartizione 12 - Servizio strade. Il BSD viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture.</p> <p>Il BSD è in funzione 24 ore su 24 ed il suo funzionamento è garantito dai geologi dell'Amministrazione provinciale.</p> <p>Durante l'orario di ufficio il servizio è prestato dall'Ufficio Geologia e prove materiali mentre nelle ore notturne e durante il fine settimana è garantito dal geologo di servizio. In casi di particolare necessità vengono ingaggiati anche geologi liberi professionisti.</p> <p>L'allarme viene trasmesso via radio dalla sede dei Vigili del Fuoco di Bolzano che viene avvertita dell'emergenza dalle autorità locali o dal Servizio Strade o dalle sedi distaccate dei Vigili del Fuoco Volontari. Il geologo di servizio si reca sul luogo dove svolge i controlli e le indagini del caso. Sul posto il geologo può ordinare, in accordo con gli enti competenti, l'intervento di imprese specializzate per l'esecuzione immediata di lavori di mitigazione.</p> <p>Il geologo redige sul posto un protocollo nel quale sono stabiliti i necessari provvedimenti da intraprendere come chiusura della strada, monitoraggio della situazione, evacuazione delle persone, provvedimenti di mitigazione del rischio.</p>	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.G.P. 24/1997; D.G.P. 57000/1996; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	

Prestazione	6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Accertamento delle caratteristiche tecniche e della qualità di materiali da costruzione in ambito edile ed impiantistico secondo le vigenti norme nazionali ed internazionali ed i capitolati provinciali; Indagini geognostiche, geotecniche e monitoraggi nel settore edile e per studi di movimenti franosi a salvaguardia della incolumità pubblica; Consulenza per enti, ditte e cittadini per il miglioramento della qualità di prodotti e di processi di produzione per applicazioni tecniche innovative nei settori delle costruzioni e del recycling.	
Breve descrizione	Tutte le prove vengono eseguite seguendo le specifiche direttive e norme di settore in ottemperanza agli obblighi di legge propri dei laboratori con autorizzazione ministeriale (L. 1086/1971; DPR 380/2001).	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L. 1086/1971	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità, compresa la manutenzione e l'aggiornamento delle attrezzature di laboratorio.	
Breve descrizione	Osservazione e rispetto di tutte le direttive previste dalla UNI EN ISO 9001/2015 e delle direttive/circolari del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità come prescritto dalla legge; Esecuzione delle tarature periodiche interne ed esterne delle attrezzature e macchinari di prova come richiesto dal manuale della qualità; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di prova e dei macchinari secondo il Decreto legislativo 81/2008; Adeguamento continuo dei laboratori alle norme nazionali ed internazionali nonché istruzione continua dei tecnici del laboratorio; Organizzazione e controllo informatico del flusso di lavoro.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; L. 1086/1971	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Prestazione	8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	La partecipazione a progetti nazionali e internazionali garantisce il miglioramento della qualità, lo sviluppo delle tecnologie, l'aggiornamento dei collaboratori e delle procedure di lavoro. La formazione di reti nazionali e internazionali consente uno scambio continuo di informazioni e idee, che comporta da una parte l'implementazione di nuove conoscenze scientifiche e tecniche e dall'altra un incremento della qualità e dell'innovazione dell'ufficio. La partecipazione ai diversi progetti offre inoltre la possibilità di assumere nuovi giovani collaboratori a tempo determinato.	
Breve descrizione	Gli obiettivi, la struttura e la durata dei progetti sono stabiliti in base ai diversi programmi europei. Le fasi di lavoro, i tempi di consegna e la gestione contabile sono stabiliti e approvati dai vari stati partecipanti e UE.	
Fonte normativa	-	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Prestazione	9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Serve per l'attestato di abitabilità o per la licenza d'uso come per il collaudo tecnico.	
Breve descrizione	Controllo delle documentazioni dei progetti presentati dalle imprese senza possibilità di rifiuto, solo accettazione, consulenza e archiviazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 1086/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Accettazione, archiviazione, custodia delle denunce C.A.	



41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti e oneri reali, nonché dei fatti e atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, sono presenti negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati.</p> <p>La digitalizzazione della raccolta documenti è una priorità di sviluppo (2) della ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa per gli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di caso sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza, che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente, se vuole ottenere una copia della documentazione.</p> <p>La digitalizzazione avviene centralmente nella ripartizione. Attualmente vengono digitalizzati annualmente e in dipendenza della qualità del microfilm, circa 1.000.000-1.200.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 90.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del libro fondiario

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>L'Ispettorato del Libro fondiario effettua la microfilmatura della raccolta documenti.</p> <p>I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi. Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed è possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. L'Ispettorato del Libro fondiario scansiona libri maestro degli uffici del Libro fondiario. Nel 2015 scansiona circa 480 libri maestro.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ispettorato del catasto

Prestazione	1 - Riposizionamento	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Miglioramento della qualità della mappa.	
Breve descrizione	<p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali e inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto.</p> <p>Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati.</p> <p>Ogni ufficio inserisce, sulla base dei dati citati, i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato. La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Egna

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti



Ufficio del catasto di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti



Ufficio del catasto di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio Estimo

Prestazione	1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Stime per procedure d'esproprio, consulenze per acquisti e vendite, affitti, concessioni e per l'inventario degli immobili di interesse provinciale.	
Breve descrizione	<p>Si tratta di espropri per opere pubbliche: zone scolastiche e produttive, zone per attrezzature collettive, diverse servitù, trasporti, rete stradale, edilizia agevolata, foreste, bacini montani ecc. Tutte le realizzazioni di opere di interesse pubblico.</p> <p>I verbali di accertamento, controllo e rilievo presso il catasto tavolare sono rilevati per la procedura d'esproprio. L'Ufficio redige pareri riguardanti il prezzo di acquisto, il canone di locazione di immobili di interesse provinciale, per immobili già di proprietà provinciale nonché per quelli da acquisire o locare, e stime per immobili trasferiti dallo stato e per areali ferroviari dismessi. Alcune stime hanno come scopo l'erogazione di un contributo per l'acquisto e la realizzazione di immobili in zone produttive. Altri pareri riguardano la stima di danni causati da calamità naturali o danni su autovetture subiti durante incidenti stradali.</p> <p>La consulenza tecnica di parte dinanzi alle sedi giudiziarie in difesa della Provincia e dell'operato estimativo è un ulteriore importante impegno dell'ufficio.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 96/2005; L.P. 13/1998; D.Lgs. 495/1998; L.P. 19/1997; L.P. 21/1995; L.P. 10/1991; L.P. 27/1987; L.P. 2/1987; L.P. 7/1982; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018; L.P. 2/2015; L.P. 1/2006; L.P. 14/2010	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	IPES, RAS e altri enti sottomessi al controllo e alla vigilanza della Provincia
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	
Prestazione	2 - Stime e consulenza di enti territoriali	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	L'attività dell'Ufficio Estimo serve alla gestione dei beni patrimoniali dei comuni, di enti locali e di privati, attraverso consulenza per l'acquisto, l'alienazione, la locazione, la concessione, l'esproprio. Determinazione della sanzione amministrativa per abusi edilizi.	
Breve descrizione	Si effettuano sopralluoghi, si redigono pareri e relazioni nonché informazioni verbali nei vari campi estimativi nel corso di tutto l'anno. Attività di consulenza in forma scritta e verbale nell'ambito di stime per i comuni e altri enti sottoposti alla vigilanza e al controllo della Provincia.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018;	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	<p>Liberi professionisti, Telefonia mobile, ENEL, Alperia, Edyna</p> <p>Azienda elettrica, Amministrazioni separate beni di uso civico, Azienda Sanitaria, Istituto per l'edilizia sociale, Aziende di soggiorno,</p>
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	



Prestazione	3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Determinazione dei valori di riferimento per terreni edificabili e dei valori agricoli minimi e massimi utili nella determinazione dell'indennità di esproprio.	
Breve descrizione	Ricerca e creazione di una banca dati che dispone dei valori di riferimento annuali. Colloqui nei comuni con liberi professionisti e altri tecnici per la raccolta di dati attinenti ai valori di riferimento futuri. Organizzazione di incontri e commissioni per l'elaborazione di criteri utili alla determinazione di indennità particolari. Per ogni comune (116 comuni) vengono determinati annualmente i valori di riferimento, considerando tre zone: centri e aree di particolare interesse economico, località minori e zone produttive. Per ogni tipologia di zona si determina un valore minimo e uno massimo. I valori agricoli minimi e massimi tengono conto delle varie colture (frutteto, vigneto, prato, bosco, impianti bacciferi ecc.), che vengono ulteriormente suddivise in categorie a seconda della presenza di diversi fattori (impianto d'irrigazione, lavorazione meccanizzata, forma di allevamento e sesto d'impianto, altitudine ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 2/2001; L.P. 10/1991; L.P. 865/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Liberi professionisti Amministrazioni comunali Enti pubblici
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	
Prestazione	4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Messa a disposizione delle aree necessarie all'esecuzione delle opere, calcolo delle indennità adeguate.	
Breve descrizione	Controllo degli elenchi dei proprietari espropriandi, redazione di protocolli di accertamento sul posto in presenza di proprietari e progettisti, calcolo di danni accessori. Attività di consulenza e stime in difesa dell'Amministrazione provinciale dinanzi alle sedi giudiziarie in caso di ricorsi. Partecipazione a riunioni di coordinamento e commissioni riguardanti opere di maggiori entità.	
Fonte normativa	L.P. 10/1991; L.P. 3/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni edilizia, infrastrutture, servizio strade ed altre
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	



Prestazione	5 - Procedimenti di esproprio	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	<p>Con il decreto di stima viene dichiarata la pubblica utilità come premessa per l'emanazione di decreti d'esproprio e di asservimento. L'emanazione dei decreti permette l'occupazione di terreni privati per la realizzazione di opere pubbliche in casi nei quali l'esproprio non è possibile perché le aree da espropriare non sono ancora definitive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'acquisizione coattiva di aree per la costruzione di opere pubbliche e per pubblica utilità. - Emanazione di decreti per l'aggravio di terreni privati con asservimenti di pubblica utilità. 	
Breve descrizione	<p>Il decreto di stima viene emanato in base a una stima. Nei decreti di stima non solo vengono determinate le indennità d'esproprio, ma sono contenute anche le dichiarazioni di pubblica utilità dell'opera.</p> <p>In progetti dove non è possibile determinare le aree da espropriare nel momento della realizzazione dell'opera pubblica, viene emanato il decreto di occupazione (spesso per costruzioni di strade). Per l'emanazione di un decreto di occupazione è necessario redigere un dettagliato stato di consistenza. Insieme al procedimento di occupazione viene attivato in parallelo il procedimento d'esproprio per il passaggio definitivo di proprietà delle aree.</p> <p>Dopo il pagamento delle indennità e secondo il tipo di frazionamento si emanano i decreti sopra citati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 9/2018; L.P. 13/1998; L.P. 2/2015; L.P. 14/2010	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Procedimenti di esproprio complessivi (decreti di avvio e di esproprio)
Processo anticorruzione	Elaborazione decreti di esproprio, stima e occupazione	



Ufficio Beni patrimoniali

Prestazione	1 - Amministrazione degli immobili	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Gestione amministrativa degli aspetti legati alla proprietà.	
Breve descrizione	In caso di compravendite, locazioni o concessioni: richiesta della controparte o indicazione della Giunta provinciale raccolta di pareri, fra cui quello di stima; preparazione bozza di deliberazione e inoltro alla Giunta provinciale. Dopo approvazione da parte della Giunta provinciale trasmissione all'Ufficio contratti.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Enti della provincia	Giunta Provinciale, uffici provinciali
Prestazione	2 - Settore assicurativo	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Assicurazione del parco macchine.	
Breve descrizione	Affidamento periodico dell'assicurazione RCA; controllo e verifica dei sinistri comunicati e inoltro alla compagnia assicuratrice; gestione del sinistro fino alla sua conclusione e archiviazione dello stesso.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Compagnie di assicurazione
Prestazione	3 - Gestione dell'inventario	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Predisposizione del conto patrimoniale.	
Breve descrizione	Inventario di tutti i beni mobili: prese in carico e scarichi; affidamenti ai consegnatari e controlli; affidamenti di opere d'arte; controllo e verifica di tutti i movimenti e predisposizione annuale del conto patrimoniale.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	



Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Prestazione	1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Garantire l'esecuzione e la manutenzione degli edifici di competenza.	
Breve descrizione	Esecuzione all'interno dell'ufficio di progettazione, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità; assunzione dei compiti come coordinatore unico delle zone. Sul territorio gli interventi sono divisi in cinque zone. Ogni zona ha un coordinatore e un vice. Bandire procedure negoziate per l'assegnazione di lavori. Partecipazione alle riunioni come anche alla commissione di valutazione per la perizia delle offerte. Preparazione dei protocolli per l'assegnazione dei lavori. Richiedere la licenza d'uso. Consegna dell'immobile. Convocazione delle riunioni mensili per la coordinazione tecnica, per le quali vengono predisposti i protocolli; si verifica l'esecuzione dei lavori, la tempistica, i costi e la qualità dell'esecuzione. Partecipazione ai sopralluoghi settimanali nei cantieri in loco e alla verifica di fine lavori per poter predisporre la contabilità finale. Verifica delle richieste di proroga, di sospensione e ripresa dei lavori. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP). Raccolta e gestione dei documenti tecnici degli edifici (ADT).	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Solo scuole professionali di proprietà o in locazione Solo scuole superiori di proprietà o in locazione
Prestazione	2 - Lavori in amministrazione diretta	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Esecuzione di lavori in proprio.	
Breve descrizione	Esecuzione di diversi lavori d'artigianato da parte degli operai specializzati e ausiliari al servizio provinciale.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione
Prestazione	3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Manutenzione degli immobili in proprietà e affitto.	
Breve descrizione	Preparazione della documentazione di assegnazione dei lavori, invito alla partecipazione alle gare informali, aggiudicazione e incarico.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione

