

# Kurzanleitung zum Einstieg in das Fortbildungsportal und zur Anmeldung

Ausführliche Informationen und das Benutzerhandbuch finden Sie auf <http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/didaktik-beratung/fortbildung/landesplan-fortbildung.asp>

Zum Fortbildungsportal *SAP SuccessFactors* gelangen Sie mit dem Link <http://www.provinz.bz.it/fortbildungsportal>

Der Link funktioniert nicht, wenn er unter den Favoriten des Browsers gespeichert oder als Lesezeichen gesetzt wird.

**myCIVIS**.login

### Wie möchten Sie sich anmelden?

**SPID**  
SPID, das öffentliche System der digitalen Identität, ermöglicht den Zugriff auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste mittels einer einzigen digitalen Identität (Benutzername und Passwort), nutzbar mit PC, Tablet und Smartphone.  
[Mehr Infos](#)  
[SPID anfordern](#)  
**SPID Anmeldung**

**Bürgerkarte**  
Mit der Bürgerkarte können Sie auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste der öffentlichen Verwaltungen zugreifen. Hierfür müssen Sie die Bürgerkarte bei der Gemeinde aktivieren lassen, das Lesegerät anschließen und den PIN eingeben.  
[Was ist die Bürgerkarte?](#)  
[Wie installiert man das Lesegerät?](#)  
Fügen Sie die Bürgerkarte, Nationale Dienstekarte (CNS) oder elektronische Identitätskarte (CIE) in das Lesegerät ein

**PROV.BZ**  
Melden Sie sich mit einem Account der Südtiroler Landesverwaltung an.  
**Anmelden**

**Klicken Sie bei PROV.BZ auf Anmelden**

**Benutzername = username@prov.bz (LaSis-Account)**

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

**Anmelden**

For Sign-in type your username@prov.bz and your password

efre·fesr Südtirol - Alto Adige  
Schulung ▾

### Meine Schulungen

Schulung suchen

Was möchten Sie heute LERNEN? **Los**

**Alle Kurse durchsuchen >**

**Sprache wählen (nur beim ersten Einstieg in das Programm)**

Meine Schulung

### Katalog

Nach Themen durchsuchen  **1** Sprache und Währung

Keine Daten

Sprache und Währung

Primär: **Deutsch (German)** **1** Währung: EUR (Euro)

Sekundär: Italienisch (Italian)

**2** **OK** Abbrechen

## a) Suche nach einem bestimmten Kurs

- Nummer oder Titel des Kurses eingeben

The screenshot shows the 'Meine Schulungen' section of the website. A search bar contains the text 'Was möchten Sie heute LERNEN?' and a blue 'Los' button. Below the search bar, there is a link 'Alle Kurse durchsuchen >'. The search bar and the 'Los' button are circled in red.

## b) Allgemeine Suche

The screenshot shows the 'Bibliothek' section of the website. A search bar contains the text 'Was möchten Sie heute LERNEN?' and a blue 'Los' button. Below the search bar, there is a link 'Alle Kurse durchsuchen >'. To the right, there is a 'Suchen' button and a list of categories: 'Landesfortbildung Deut. Bildungsdirektion', 'Landesfortbildung Lehrerverbände', and 'Piano di Aggiornamento'. The search bar, the 'Los' button, and the 'Alle Kurse durchsuchen >' link are circled in red. A red arrow points from the search bar to the 'Suchen' button.

## c) Termin / Ort ansehen

The screenshot shows the details for a course titled '63.07 Bücherfrühling: Neues vom Kind... (SEMINAR 542)'. The duration is '7h 0m'. Below the course title, there is a link 'Kurseinheiten anzeigen' circled in red. At the bottom, there is a button 'Merken (Keine Anmeldung)' and a link '↓ Mehr'.

## d) Beschreibung ansehen

The screenshot shows the details for a course titled '63.07 Bücherfrühling: Neues vom Kinder- und Jugendbuchmarkt'. The duration is '7h 0m'. Below the course title, there is a link 'Vorschau details' circled in red. Below that, there is a link 'Kurseinheiten'. Further down, there is a section 'Fortbildungform: Seminar' and a link 'Mehr' circled in red. At the bottom, there is a link 'Kurs/Fortbildung mit Referierende/r'.

## e) Anmeldung

The screenshot shows the registration page for a course titled '63.07 Bücherfrühling: Neues vom Kinder- und Jugendbuchmarkt'. The duration is '7h 0m'. Below the course title, there is a link 'Vorschau details' and a link 'Kurseinheiten' circled in red. Below that, there is a section '18.05.2021 09:00 - 18.05.2021 18:00 Europa/Rom' and a location 'Bozen, Kolpinghaus'. Below that, there is a section 'Kostenfrei | Plätze unbegrenzt verfügbar' and a link 'Anmeldung' circled in red.

The screenshot shows the registration confirmation page. It contains the following information: 'Für die Anmeldung des ausgewählten Kurstermins ist eine Genehmigung erforderlich. Wenn Sie fortfahren, werden Sie bis zur Genehmigung Ihrer Anfrage in den Status "Ausstehend" gesetzt.' Below that, there is a section 'Kurstermin' with details: '80 Erste-Hilfe-Kurs im Rahmen der Arbeitssicherheit lt. LG 25 – Risikogruppe B/C', 'SEMINAR 685', 'Überarbeitung: 1 - 13.01.2020 11:08 Europa/Rom', 'Anfangsdatum: 19.08.2020 08:30 Europa/Rom', 'Enddatum: 19.08.2020 18:30 Europa/Rom', 'Kapazität: 0 eingeschrieben, 0 auf der Warteliste', 'Preis: Kostenfrei'. Below that, there is a section 'Genehmigungsschritte' with a table: 'Genehmigungsschritt' and 'Genehmiger'. Below that, there is a section 'Registrierungskommentare' with fields for 'Teilnehmer: Thaler, Heidi', 'Anmeldestatus: Ausstehend (Ausstehend)', and 'Interne Notiz:'. At the bottom right, there is a button 'Zurück' and a button 'Bestätigen' circled in red.

Sie erhalten zunächst per E-Mail jeweils eine Bestätigung über die erfolgte Anmeldung bzw. die Genehmigung durch Ihre/n Vorgesetzte/n. Nach Anmeldeschluss werden Sie ebenfalls per E-Mail darüber informiert, ob Sie zum Kurs zugelassen sind.