



Quadro di riferimento per le scuole in lingua italiana della provincia di Bolzano

(DPP 5 novembre 2012, n.39)

Questo documento contiene:

- 1. DIMENSIONI, AMBITI E SOTTOAMBITI del Quadro vincolante comune alle scuole in lingua italiana, tedesca, ladina della Provincia di Bolzano (Approvato dalla Giunta provinciale, Delibera n. 1599 23/12/2014);*
- 2. tutti gli INDICATORI e tutti i DESCRITTORI del quadro di riferimento specifico per la scuola in lingua italiana, individuati dal Servizio provinciale di valutazione.*

Non tutti gli INDICATORI e i DESCRITTORI del presente documento trovano immediata applicazione dall'anno scolastico 2015/2016.

Gli INDICATORI e i DESCRITTORI applicati dall'anno scolastico 2015/2016 sono stati selezionati in base alla significatività, alla possibilità per le scuole di reperire i dati, al divenire del contesto scolastico/normativo, e sono contenuti nel documento consultabile su

<http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/quadro-di-riferimento-vincolante-per-le-scuole-della-provincia-di-bolzano.asp>

Un quadro di riferimento è per sua natura soggetto a variazioni anche in funzione dei feedback e dei cambiamenti della normativa. Gli INDICATORI e i DESCRITTORI del quadro di riferimento specifico per la scuola in lingua italiana potranno pertanto nel futuro essere oggetto di modifica.

Servizio provinciale di valutazione

servizio.valutazione@provincia.bz.it

<http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano>

| Quadro vincolante (<i>Delibera n. 1599 23/12/2014</i>) | | | Indicatori e descrittori specifici per la scuola in lingua italiana | |
|--|-----------------|-----------------------------------|--|---|
| DIMENSIONI | AMBITI | SOTTOAMBITI | INDICATORI | DESCRITTORI |
| INPUT | CONTESTO | 1. Territorio e società | 1. Caratteristiche del territorio e della popolazione | <ul style="list-style-type: none"> 1. Numero dei comuni su cui è articolata l'istituzione scolastica 2. Numero dei plessi dell'istituzione scolastica 3. Numero degli edifici dell'istituzione scolastica 4. Caratteristiche economiche del territorio e vocazione produttiva 5. Tasso di disoccupazione (per comune/comprendorio) 6. Tasso d'immigrazione (per comune/comprendorio) 7. Distribuzione % della popolazione per gruppo linguistico (per comune/comprendorio) |
| | | | 2. Istituzioni rilevanti nel territorio. | <i>Campo libero, descrizione max 2000 caratteri (es. per l'integrazione degli stranieri, l'inclusione, la lotta alla dispersione scolastica, l'orientamento, la programmazione dell'offerta formativa, lo sviluppo delle competenze linguistiche/ plurilinguismo, ecc.).</i> |
| | | 2. Famiglie e allievi | 3. Caratteristiche socio-economico-culturali delle famiglie e degli allievi della scuola | <ul style="list-style-type: none"> 1. Numero totale degli allievi frequentanti la scuolaⁱ. 2. Numero di allievi per ordine, macrotipologia, tipologia, indirizzo di scuolaⁱⁱ 3. Numero classi per ordine, macrotipologia, tipologia, indirizzo di scuola 4. Livello medio dell'indice ESCS degli allievi 5. Percentuale di allievi con background migratorio 6. Percentuale di allievi con bisogni educativi speciali (BES) con certificazione 7. Percentuale di allievi posticipatari |
| | RISORSE | 3. Dotazioni professionali | 4. Personale docente | <ul style="list-style-type: none"> 1. Numero di posti in organico per ordine e macrotipologia di scuola 2. Numero insegnanti per ordine macrotipologia di scuola e genere 3. Tipologia di contratto per ordine di scuola (% t.i e % t.d.) 4. Numero insegnanti a t.i. per fasce di età e ordine di scuola 5. Numero insegnanti a t.d. per fasce di età e ordine di scuola 6. Numero insegnanti a t.i. per anni di servizio nella scuola 7. Numero insegnanti di sostegno per ordine e macrotipologia di scuola 8. Numero insegnanti di laboratorio/attività tecnico-pratiche per ordine e macrotipologia di scuola 9. Numero di insegnanti con esperienza aziendale coerente con l'ambito/disciplina d'insegnamento 10. Rapporto allievi/insegnanti per ordine e macrotipologia di scuola |
| | | | 5. Personale non docente | <ul style="list-style-type: none"> 1. Numero totale di posti in organico del personale non docente 2. Numero totale del personale non docente 3. Numero di posti in organico del personale amministrativo 4. Numero del personale amministrativo 5. Numero di posti in organico di collaboratori scolastici (bidelli) 6. Numero di collaboratori scolastici (bidelli) 7. Numero di collaboratori/assistenti all'integrazione 8. Numero del personale non docente di altro tipo (es. bibliotecario, ecc.) 9. Tipologia di contratto (% t. i. e % t.d.) del personale non docente 10. Personale non docente a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | 4. Dotazioni strutturali e finanziarie | 6. Dirigenza Scolastica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Anni di esperienza come Dirigente Scolastico/ Direttore 2. Anni di servizio nella scuola di titolarità | | | | |
| | | | 7. Collaboratori esterni | <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di collaboratori esterni 2. Tipologia di collaborazione (su progetto, su ambito disciplinare/materia) 3. Durata della collaborazione (per tutto l'anno, per un periodo) 4. Numero medio delle ore di collaborazione (totale ore di collaborazione/numero collaborazioni) | | | | |
| | | | 8. Accessibilità e sicurezza | <ol style="list-style-type: none"> 1. Accessibilità della scuola rispetto al territorio (trasporti, segnaletica, percorsi dedicati) 2. Certificazione sicurezza 3. Barriere architettoniche | | | | |
| | | | 9. Risorse strutturali e tecnologiche | <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di laboratori/aule speciali 2. Tipologia di laboratori/aule speciali 3. Numero di palestre/impianti sportivi 4. Presenza di auditorium/aula magna 5. Presenza di mensa/bar interno 6. Disponibilità di una connessione internet veloce (per la segreteria, per i laboratori, in tutta la scuola) 7. Tipologia di rete (cablata e/o wifi) 8. Numero di dispositivi informatici (tablet, pc, LIM, altro) disponibili al di fuori dei laboratori | | | | |
| | | | 10. Finanziamenti all'istituzione scolastica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanziamenti assegnati dalla Provincia 2. Finanziamenti da progetti (provinciali, nazionali, europei) 3. Finanziamenti dalle famiglie 4. Finanziamenti da privati (fondazioni, donazioni, aziende, altro) | | | | |
| | | | PROCESSI | INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO | 5. Conoscenze e competenze disciplinari | 11. Curricolo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione chiara ed esplicita delle conoscenze, abilità e competenze che si intendono promuovere 2. Corrispondenza del curricolo con le Indicazioni provinciali (Istruzione) o con i Programmi dei corsi (FP) 3. Corrispondenza tra le azioni finalizzate al conseguimento delle conoscenze, abilità e competenze e la loro definizione 4. Presenza di quote/percorsi opzionali dell'offerta formativa | |
| | | | | | | 6. Sviluppo delle competenze trasversali | 12. Competenze trasversali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle competenze trasversali che si intendono promuovere 2. Progettazione didattica per lo sviluppo delle competenze trasversali |
| | | | | | | 7. Inclusione, integrazione e differenziazione dei percorsi formativi | 13. Gestione delle differenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle azioni di supporto per allievi con bisogni educativi speciali (BES) 2. Corrispondenza tra la definizione delle azioni di supporto e le azioni attuate 3. Valutazione dell'impatto delle attività realizzate |
| | | | | | | | 14. Percorsi opzionali dell'offerta formativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di recupero organizzate dalla scuola 2. Moduli/corsi per il potenziamento delle competenze 3. Valutazione dell'impatto delle attività realizzate |
| | | | | | | 8. Counseling, prassi valutativa ed orientamento | 15. Counseling | <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di azioni di counseling in relazione al destinatario (allievi, famiglie, insegnanti, ecc.) 2. Tipologia di azioni di counseling (sportelli, incontri, focus, ecc.) |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | 16. Prassi valutativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di criteri di valutazione vincolanti a livello collegiale</i> 2. <i>Corrispondenza fra i criteri di valutazione e le conoscenze, abilità e competenze che si intendono promuovere</i> 3. <i>Presenza di prove strutturate comuni (iniziali, intermedie, finali) per ordine di scuola e per discipline (Italiano, Matematica, Tedesco L2)</i> |
| | | | 17. Orientamento | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di un servizio interno di orientamento scolastico/professionale</i> 2. <i>Azioni attuate o programmate per l'orientamento (incontri con le scuole sec. II grado, incontri con rappresentanti del mondo del lavoro, università, ecc.)</i> 3. <i>Presenza negli insegnamenti disciplinari di attività di promozione dell'orientamento</i> 4. <i>Modalità di comunicazione alle famiglie del consiglio orientativo (scuola secondaria di I grado)</i> 5. <i>Consiglio orientativo della scuola secondaria di I grado</i> 6. <i>Corrispondenza fra consiglio orientativo e scelta effettuata</i> 7. <i>Numero allievi promossi al I anno di scuola secondaria di II grado che hanno seguito il consiglio orientativo</i> 8. <i>Numero allievi promossi al I anno di scuola secondaria di II grado che non hanno seguito il consiglio orientativo</i> 9. <i>Numero di allievi diplomati iscritti al I anno di Università</i> 10. <i>Numero di allievi diplomati che cambiano Facoltà</i> 11. <i>Crediti conseguiti dai diplomati al I e II anno di Università</i> |
| | | 9. Organizzazione del contesto formativo e della ICT | 18. Organizzazione del contesto formativo | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Durata dell'unità oraria di insegnamento per ordine, macrotipologia, tipologia di scuola</i> 2. <i>Modalità orarie per l'ampliamento dell'offerta formativa</i> 3. <i>Modalità orarie per interventi di recupero e potenziamento</i> 4. <i>Strategie didattiche maggiormente utilizzate dagli insegnanti</i> 5. <i>Attività per classi aperte all'interno dello stesso livello scolastico</i> 6. <i>Attività per classi aperte fra livelli scolastici diversi</i> 7. <i>Organizzazione della didattica attraverso l'ICT</i> |
| | | | 19. Utilizzo delle ICT nella didattica | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza nella documentazione scolastica del curricolo per lo sviluppo delle competenze digitali</i> 2. <i>Realizzazione di percorsi didattici con il supporto della ICT</i> 3. <i>Organizzazione dell'orario per l'utilizzo diffuso delle dotazioni informatiche</i> 4. <i>Numero di ore di utilizzo della ICT sul totale settimanale delle ore complessive di lezione</i> 5. <i>Organizzazione degli spazi della scuola per l'utilizzo diffuso delle dotazioni informatiche</i> 6. <i>Valutazione dell'impatto delle azioni realizzate</i> 7. <i>% di insegnanti che utilizzano regolarmente materiale digitale a supporto della lezione</i> 8. <i>% di insegnanti che predispongono materiali didattici su supporto digitale</i> 9. <i>% di insegnanti che utilizzano durante l'attività didattica materiale on- line</i> |
| | | 10. Promozione del plurilinguismo e interculturalità | 20. Potenziamento linguistico | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progetti strutturati di potenziamento linguistico per ordine e macrotipologia di scuola (tipologia di progetto e numero di allievi coinvolti)</i> 2. <i>Numero settimanale di ore di Tedesco L2</i> 3. <i>Numero settimanale di ore di Inglese L3</i> 4. <i>% di ore di Tedesco L2 sul monte-ore annuale</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>5. % di ore di Inglese L3 sul monte ore annuale</p> <p>6. Materie insegnate in Tedesco L2 e/o Inglese L3 per ordine e macrotipologia di scuola</p> <p>7. % di ore di materie insegnate in Tedesco L2 e/o Inglese L3 sul monte-ore settimanale della materia</p> <p>8. Valutazione dell'impatto del potenziamento linguistico sull'apprendimento in Tedesco L2 e/o Inglese L3</p> <p>9. Valutazione dell'impatto del potenziamento linguistico sulle materie insegnate in Tedesco L2 e/o Inglese L3</p> <p>10. Azioni di sostegno per allievi coinvolti nei progetti (un anno in L2, un anno di soggiorno studio all'estero, tre mesi di soggiorno in Germania, stage all'estero)</p> |
| | | 21. Partecipazione a progetti con scuole con diversa lingua d'insegnamento | 1. Tipologia di progetti e numero di allievi e insegnanti coinvolti per ordine e macrotipologia di scuola |
| | | 22. Interculturalità | <p>1. Azioni per la promozione della interculturalità (conoscenza e accettazione reciproche)</p> <p>2. Azioni a supporto delle relazioni positive fra compagni (progetti sul bullismo, interventi di esperti, sportelli di aiuto, ecc.)</p> |
| | 11. Ambiente di apprendimento e relazione educativa | 23. Relazione educativa | <p>1. Conoscenza e diffusione dello Statuto della studentessa e dello studente (Delibera della Giunta Provinciale n.2523/2003) tra le diverse componenti della scuola</p> <p>2. Presenza dell'organo di garanzia interno alla scuola (Delibera della Giunta Provinciale n.2523/2003)</p> <p>3. Presenza di un Regolamento/Patto formativo di scuola</p> <p>4. Presenza di un documento che esplicita le procedure in caso di comportamenti problematici</p> <p>5. Numero di allievi sospesi per ordine, macrotipologia, tipologia e livello scolastico (anno scolastico precedente)</p> <p>6. % di allievi entrati in ritardo sul totale degli allievi</p> <p>7. Ore di assenza degli allievi</p> |
| | CULTURA PROFESSIONALE E CLIMA SCOLASTICO | 24. Attività collegiali | <p>1. Numero annuale di incontri collegiali (anno scolastico precedente)</p> <p>2. Numero annuale di incontri con le famiglie relativi agli apprendimenti e al comportamento per ordine di scuola (anno scolastico precedente)</p> <p>3. Numero annuale di incontri con le famiglie relativi a temi legati alle priorità strategiche della scuola (anno scolastico precedente)</p> |
| 25. Collaborazione fra insegnanti | | <p>1. Numero annuale di incontri per ambito disciplinare per ordine e macrotipologia di scuola (anno scolastico precedente)</p> <p>2. Numero annuale di incontri e di insegnanti coinvolti in gruppi di lavoro formalizzati (anno scolastico precedente)</p> | |
| 26. Relazioni fra le componenti della scuola | | <p>1. Presenza di modalità informali per gli allievi di proporre le proprie istanze</p> <p>2. Presenza di modalità informali per gli insegnanti di proporre le proprie istanze</p> <p>3. Presenza di modalità informali per il personale non docente di proporre le proprie istanze</p> | |
| 27. Famiglia | | 1. Comunicazione alle famiglie degli obiettivi formativi principali | |
| | | 13. Collaborazione con la | |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | famiglia | | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Definizione di modalità per la proposta di istanze da parte dei genitori</i> |
| | 14. Collaborazioni con il territorio | 28. Territorio | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Numero di progetti con il territorio per ordine e macrotipologia di scuola</i> 2. <i>Numero di allievi che partecipano a stage formativi per ordine e macrotipologia di scuola (anno scolastico precedente)</i> 3. <i>Numero di progetti per tipologia di collaborazione (anno scolastico precedente)</i> |
| | 15. Comunicazione interna ed esterna | 29. Efficienza dei processi comunicativi | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Diffusione del POF via WEB</i> 2. <i>Presentazione del POF al territorio di riferimento</i> 3. <i>Uso delle ICT nella comunicazione</i> 4. <i>Accessibilità alla documentazione scolastica via web</i> 5. <i>Utilizzo della PEC per l'invio alla segreteria</i> 6. <i>Numero di ore settimanali di apertura della segreteria al pubblico</i> |
| LEADERSHIP | 16. Stile di leadership | 30. Organizzazione delle attività della dirigenza scolastica | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Tempo dedicato dal dirigente/direttore della scuola a questioni educative (in % rispetto al totale)</i> 2. <i>Tempo dedicato a questioni strategiche (in % rispetto al totale)</i> 3. <i>Tempo dedicato dal dirigente/direttore della scuola alle questioni organizzativo-operative (in % rispetto al totale)</i> |
| | | 31. Processi decisionali | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Modalità di confronto sui processi decisionali</i> 2. <i>Luoghi dove avvengono i processi decisionali</i> |
| | 17. Individuazione delle priorità strategiche | 32. Traguardi formativi perseguiti | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di misure per assicurare la coerenza tra i traguardi formativi e la progettazione didattica del consiglio di classe</i> 2. <i>Presenza di modalità di verifica della coerenza tra i traguardi formativi e le programmazioni individuali degli insegnanti</i> |
| | 18. Gestione delle risorse professionali | 33. Gestione del personale docente | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di modalità informative sulle priorità strategiche della scuola per gli insegnanti di nuova nomina nella scuola</i> 2. <i>Presenza di un docente senior/tutor per gli insegnanti di nuova nomina nella scuola (esclusi quelli in anno di prova)</i> 3. <i>Presenza di procedure di soluzione dei conflitti fra insegnanti</i> 4. <i>Presenza di procedure di soluzione dei conflitti fra le diverse risorse professionali della scuola</i> 5. <i>Assenze degli insegnanti per ordine e macrotipologia di scuola</i> |
| | | 34. Gestione del personale non docente | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di una direttiva di massima del Dirigente scolastico sulle competenze del Responsabile amministrativo</i> 2. <i>Suddivisione trasparente dei compiti di segreteria</i> 3. <i>Suddivisione condivisa dei compiti di segreteria</i> 4. <i>Organizzazione trasparente dei turni e delle mansioni dei bidelli</i> 5. <i>Organizzazione condivisa dei turni e delle mansioni dei bidelli</i> 6. <i>Impatto delle assenze del personale non docente sull'organizzazione</i> 7. <i>Trasparenza dei compiti dei collaboratori all'integrazione</i> 8. <i>Condivisione con il consiglio di classe dei compiti dei collaboratori all'integrazione</i> |
| | | 35. Gestione delle figure di sistema (collaboratori, funzioni strumentali, ecc.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presenza di criteri verificabili per l'affidamento di compiti di responsabilità</i> 2. <i>Chiarezza e trasparenza dei compiti e delle responsabilità delle figure di sistema</i> 3. <i>Condivisione dei compiti e delle responsabilità delle figure di sistema</i> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>4. Rendicontazione delle attività delle figure di sistema e condivisione con il Collegio docenti</p> |
| | | 19. Gestione delle risorse strutturali e finanziarie | <p>36. Utilizzo delle risorse strutturali e finanziarie</p> | <p>1. Esplicitazione dei criteri generali di utilizzo delle risorse finanziarie e strutturali in funzione del POF /documenti programmatici (FP) 2. Coerenza fra utilizzo delle risorse e priorità strategiche perseguite 3. Individuazione di criteri per la gestione del Fondo di istituto 4. Presenza di responsabili per le aule speciali, le attrezzature e gli strumenti didattici 5. Coerenza nell'evasione delle pratiche amministrative 6. Certezza e tempestività nell'evasione delle pratiche amministrative</p> |
| | | | <p>37. Verifica di efficienza della spesa</p> | <p>1. Condivisione dei processi di individuazione delle voci di spesa 2. Coerenza del piano di spesa con le priorità strategiche di istituto 3. Condivisione della rendicontazione finanziaria dei progetti strategici nel Collegio Docenti e nel Consiglio di Istituto</p> |
| | SVILUPPO DELLE RISORSE PROFESSIONALI E DELLA SCUOLA | 20. Sviluppo dell'offerta formativa | <p>38. Sviluppo e monitoraggio dell'innovazione</p> | <p>1. Presenza di progetti specifici per l'innovazione 2. Tipologia dei progetti 3. % di insegnanti coinvolti in progetti innovativi 4. % di classi coinvolte in progetti innovativi 5. Presenza di strumenti di valutazione dell'efficacia dei processi innovativi implementati 6. Modalità di rendicontazione alla comunità scolastica dei processi innovativi</p> |
| | | | <p>39. Qualità della scuola</p> | <p>1. Presenza di un progetto di miglioramento della qualità della scuola 2. Presenza e tipologia di strumenti per la verifica della qualità 3. Condivisione degli strumenti della qualità 4. Condivisione delle informazioni di feedback tra le componenti della scuola</p> |
| | | | 21. Qualità della scuola | <p>40. Autovalutazione e valutazione esterna</p> |
| | | 22. Sviluppo e formazione del personale | <p>41. Formazione del personale docente</p> | <p>1. Presenza di un piano di formazione interno alla scuola 2. Numero di insegnanti che hanno partecipato alla formazione interna (anno scolastico precedente) 3. Numero di ore di formazione interna (anno scolastico precedente) 4. Spesa media per insegnante per la formazione interna (anno scolastico precedente) 5. Numero insegnanti che hanno partecipato alla formazione esterna (anno scolastico precedente) 6. Numero medio di ore di formazione esterna e interna per docente (anno scolastico precedente) 7. Numero di ore di formazione esterna seguita dagli insegnanti per ente</p> |

| | | | | |
|------------------|------------------------|--|--|--|
| RISULTATI | | | | <i>erogatore (anno scolastico precedente)</i> 8. Numero di ore di formazione esterna seguita dagli insegnanti per tipologia di contenuto (anno scolastico precedente) |
| | | | 42. Formazione del personale non docente | 1. Presenza di un piano di formazione interno per il personale non docente 2. % di personale amministrativo che partecipa alla formazione 3. % di bidelli che partecipa alla formazione 4. % di collaboratori all'integrazione che partecipa alla formazione 5. Numero di ore di formazione per ente erogatore 6. Numero di ore di formazione seguita dal personale non docente per tipologia di contenuto 7. Numero medio di ore di formazione per personale amministrativo 8. Numero medio di ore di formazione per bidello 9. Numero medio di ore di formazione per collaboratore all'integrazione |
| | | | 43. Sviluppo professionalità del personale attraverso l'ICT | 1. Utilizzo delle ICT nella pratica professionale degli insegnanti 2. Uso del registro elettronico 3. Predisposizione da parte del personale di segreteria di modulistica in formato digitale |
| | ESITI FORMATIVI | 23. Valutazione interna ed esterna degli apprendimenti e delle competenze trasversali | 44. Valutazione interna degli apprendimenti | 1. Numero allievi anno scolastico precedente per ordine, macrotipologia, tipologia, indirizzo di scuola e livello scolastico 2. Numero allievi ammessi alla classe successiva (anno scolastico precedente) per ordine, macrotipologia, tipologia, indirizzo di scuola e livello scolastico 3. Numero allievi con debiti formativi (anno scolastico precedente) per macrotipologia, tipologia, indirizzo di scuola e livello scolastico 4. % di allievi licenziati/diplomati rispetto al numero di iscritti all'ultimo anno di corso per fasce di voto (anno scolastico precedente) 5. % di allievi diplomati rispetto al numero di iscritti al primo anno di corso (anno scolastico precedente) |
| | | | 45. Valutazione esterna degli apprendimenti (INVALSI) | 1. Valore medio di scuola per Italiano e Matematica (ultima rilevazione) 2. Valore medio di scuola a parità di ESCS (ultima rilevazione) 3. % di allievi che conseguono risultati simili in Italiano e Matematica (ultima rilevazione) 4. % di allievi che conseguono risultati bassi sia In Italiano sia in Matematica (ultima rilevazione) 5. % di allievi che conseguono risultati alti sia In Italiano sia in Matematica (ultima rilevazione) |
| | | | 46. Variabilità dei risultati all'interno delle classi e fra le classi (INVALSI) | 1. Scomposizione della differenza dei risultati tra le classi in Italiano e Matematica (ultima rilevazione) 2. Scomposizione della differenza dei risultati tra le classi in base all'ESCS (ultima rilevazione) |
| | | | 47. Corrispondenza tra valutazione interna ed esterna degli apprendimenti | 1. Indice di coerenza fra voto al I quadrimestre e risultati INVALSI in Italiano (ultima rilevazione) 2. Indice di coerenza fra voto al I quadrimestre e risultati INVALSI in Matematica (ultima rilevazione) |
| | | | 48. Esiti della valutazione delle competenze trasversali | 1. Coerenza delle valutazioni con il sottoambito 6 (indicatore 12.) 2. Coerenza delle valutazioni con il modello di certificazione delle competenze |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|
| | | 24. Monitoraggio del successo formativo | 49. Successo formativo | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Numero allievi trasferiti (in entrata) per ordine e macrotipologia di scuola (anno scolastico precedente)</i> 2. <i>Numero allievi trasferiti (in uscita) per ordine e macrotipologia di scuola</i> 3. <i>Numero di allievi trasferiti in entrata in corso d'anno</i> 4. <i>Numero di allievi trasferiti in uscita in corso d'anno</i> 5. <i>Numero allievi non ammessi all'anno successivo per avere superato il numero consentito di assenze, per ordine e macrotipologia di scuola</i> 6. <i>Interventi sugli allievi in difficoltà (ad eccezione degli allievi BES con certificazione)</i> 7. <i>Interventi di potenziamento per la promozione delle eccellenze per ordine di scuola</i> 8. <i>Monitoraggio finale del gradimento degli allievi (anno scolastico precedente)</i> |
| | | | 50. Esisti a distanza | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rilevazione degli esiti nel tempo</i> 2. <i>Esito occupazionale degli allievi e degli apprendisti</i> |

ⁱ Se non diversamente indicato le informazioni richieste sono riferite all'anno scolastico corrente

ⁱⁱ **Ordine**

Scuola primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado compresa la Formazione professionale

Macrotipologia

Istituto Professionale, Formazione professionale, Liceo,, Istituto Tecnico.

Tipologia

Esempio: Liceo scientifico, Liceo classico, Liceo delle scienze umane.

Per la FP con Tipologia si intende il Settore: esempio Industria e artigianato, Alberghiero.

Indirizzo

Esempio: Liceo scientifico, opzione Scienze applicate;

Liceo delle scienze umane, opzione Economico-Sociale.

Per la FP con Indirizzo si intende il corso.

Esempio: Operatore meccanico (con specificazione se a tempo pieno o apprendistato)