



**Procedura di aggiornamento del
nomenclatore tariffario provinciale delle prestazioni
di assistenza specialistica ambulatoriale, di
diagnostica strumentale e di laboratorio**
ai sensi della Deliberazione della Giunta provinciale
n. 298 del 25 febbraio 2013

Versione 1.0
del 13.02.2017



VERSIONE N°	MOTIVO DELLA REVISIONE	DATA DELLA REVISIONE
1.0	Prima release	13.02.2017

Procedura di aggiornamento del nomenclatore tariffario provinciale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio, ai sensi della D.G.P. n. 298 del 25 febbraio 2013

Febbraio 2017

© Edito dalla:
Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Sanità
Ufficio Economia sanitaria

Copie disponibili presso:
Ripartizione Sanità – Ufficio Economia sanitaria
Via Canonico Michael Gamper, 1 – 39100 BOLZANO
Tel. 0471 – 41.81.00
Fax 0471 – 41.81.19
e-mail: economia.sanitaria@provincia.bz.it
<http://www.provincia.bz.it/sanita>



INDICE

Acronimi e definizioni	4
Principali riferimenti giuridici nazionali e provinciali	5
1 Obiettivi	6
2 Oggetto	6
3 Esiti	6
4 Presupposti per l'avvio della procedura	7
5 Descrizione della procedura	7
5.1 Fase 1: Predisposizione e invio delle proposte di aggiornamento	7
5.2 Fase 2: Valutazione delle proposte e dei presupposti per l'aggiornamento	8
5.3 Fase 3: Predisposizione e approvazione della deliberazione di aggiornamento	9
5.4 Fase 4: Pubblicazione e diffusione della deliberazione di aggiornamento del NTP, aggiornamento dei sistemi informativi	9
6 Scadenza per la presentazione delle proposte	10
7 Matrice di responsabilità	11
8 Diagramma di flusso	12



Acronimi e definizioni

BUR	Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige
CPP	Catalogo Provinciale del Prescrivibile
D.M.	Decreto ministeriale
LEA	Livelli Essenziali di Assistenza
NTP	Nomenclatore Tariffario Provinciale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale e laboratorio, ai sensi della Deliberazione della Giunta provinciale n. 2568 del 15.06.1998 e s.m.i.
NUVAS	Nucleo Aziendale di Verifica dell'Assistenza Sanitaria
OEP	Osservatorio epidemiologico provinciale
SIAG	Informatica Alto Adige S.p.A.
TSPC	software per la gestione del nomenclatore tariffario provinciale



Principali riferimenti giuridici nazionali e provinciali

Articolo 8-sexies, comma 5, del Decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”.

Decreto Ministeriale 15.04.1994. “Determinazione dei criteri generali per la fissazione delle tariffe delle prestazioni di assistenza specialistica, riabilitativa ed ospedaliera”.

Decreto Ministeriale 22.07.1996. “Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio sanitario nazionale e relative tariffe”.

Deliberazione della Giunta provinciale 15 giugno 1998, n. 2568 e successive modifiche ed integrazioni. “Nomenclatore tariffario provinciale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio erogabili nell'ambito del servizio sanitario provinciale”.

Deliberazione della Giunta provinciale 25 febbraio 2013, n. 298. “Modifica della procedura relativa all'aggiornamento del nomenclatore tariffario provinciale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio, approvato con deliberazione della G.P. n. 2568 del 15.06.1998 e approvazione di una nuova procedura per la definizione di tabelle di raccordo tra codici gestionali interni di reparto ospedaliero e codici del nomenclatore provinciale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale”.



1 Obiettivi

Definire il processo di aggiornamento (introduzione, modifica, eliminazione di prestazioni, tariffe, note e altre informazioni connesse) del nomenclatore tariffario provinciale (NTP) delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio, introdotte a livello provinciale con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2568 del 15.06.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

2 Oggetto

All'interno del NTP sono elencate:

- le prestazioni contenute all'interno del nomenclatore tariffario nazionale delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale e laboratorio (D.M. 22.07.1996) e contrassegnate con la lettera "N";
- le prestazioni erogabili nel territorio provinciale (aggiunte con delibere della Giunta provinciale e contrassegnate con la lettera "I");
- gli accorpamenti di due o più prestazioni (aggiunte con delibere della Giunta provinciale e contrassegnate con la lettera "A").

Per "prestazioni" si intendono singole prestazioni, accorpamenti, pacchetti di chirurgia ambulatoriale, pacchetti di Day Service, etc., contrassegnate dalle lettere sopra indicate.

Ai sensi di quanto previsto nella Parte 1 del Testo Unico delle linee guida per la corretta interpretazione ed applicazione del nomenclatore tariffario provinciale di specialistica ambulatoriale (Deliberazione della Giunta provinciale n. 2568 del 15.06.1998 e s.m.i.), l'aggiornamento del NTP avviene tramite un apposito atto della Giunta provinciale, con periodicità almeno triennale.

3 Esiti

Esiti della procedura di aggiornamento possono essere una o più delle seguenti fattispecie:

1. inserimento/eliminazione di prestazioni,
2. modifica della descrizione delle prestazioni,
3. modifica della tariffa delle prestazioni,
4. inserimento/eliminazione/modifica di note, condizioni di erogabilità e altre informazioni caratterizzanti le prestazioni,
5. nessuna modifica (assenza dei presupposti per l'aggiornamento).

L'aggiornamento del NTP può inoltre dare luogo ad eventuali modifiche del Catalogo Provinciale del Prescrivibile (CPP).



4 Presupposti per l'avvio della procedura

I presupposti per l'avvio della procedura di aggiornamento del NTP sono:

- entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali e provinciali,
- proposte per l'inserimento di nuove prestazioni, di accorpamento di due o più prestazioni;
- segnalazioni di sottostima/sovrastima delle tariffe;
- proposte di inserimento di specifiche indicazioni clinico-diagnostiche, di note esplicative sul contenuto, sull'interpretazione delle singole prestazioni e sulle modalità di applicazione delle tariffe, nonché altre informazioni caratterizzanti le prestazioni, al fine di rendere uniformi a livello provinciale i comportamenti prescrittivi ed erogativi;
- la rilevazione di altri problemi, errori o incongruenze del NTP.

5 Descrizione della procedura

5.1 Fase 1: Predisposizione e invio delle proposte di aggiornamento

Qualora si riscontri la necessità di modificare il NTP, è necessario inviare una proposta di aggiornamento all'Ufficio Economia sanitaria.

L'aggiornamento può essere proposto dalle Direzioni strategiche (Direzione generale, sanitaria, amministrativa e tecnico-assistenziale) dell'Azienda sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano (di seguito "Azienda sanitaria"), dagli Uffici della Ripartizione Sanità, da soggetti esterni o su iniziativa dello stesso Ufficio Economia sanitaria. Qualora singole unità organizzative interne all'Azienda sanitaria (Ripartizioni aziendali, Reparti, Servizi, ecc.) rilevino la necessità di modificare il NTP, esse dovranno trasmettere la proposta di aggiornamento alla Direzione strategica di riferimento (sanitaria, amministrativa o tecnico-assistenziale) per il successivo inoltro all'Ufficio Economia sanitaria.

La proposta di aggiornamento può avere ad oggetto:

1. l'inserimento o l'eliminazione di prestazioni,
2. la modifica della descrizione delle prestazioni,
3. la modifica della tariffa delle prestazioni,
4. l'inserimento, l'eliminazione o la modifica di note, condizioni di erogabilità e altre informazioni caratterizzanti le prestazioni.

Ai fini dell'inoltro della proposta di aggiornamento, il proponente compila gli appositi modelli disponibili online sul sito internet della Ripartizione Sanità (<http://www.provincia.bz.it/sanita/personale-sanitario/modulistica-richiesta-prestazioni.asp>) che invia tramite e-mail all'Ufficio Economia sanitaria.



L'Ufficio Economia sanitaria inoltra per conoscenza alle Direzioni strategiche aziendali sopra individuate le proposte di aggiornamento provenienti da soggetti esterni all'Azienda sanitaria.

I modelli devono essere compilati in ogni loro parte. In particolare è fondamentale indicare:

- la denominazione della prestazione con il relativo codice (o la proposta del nuovo codice se si tratta di prestazioni per le quali si richiede l'introduzione);
- eventuali sotto-prestazioni da individuare nel CPP, qualora la prestazione oggetto di aggiornamento necessiti di essere ulteriormente dettagliata al fine di essere puntualmente individuata in sede di prescrizione ed erogazione;
- i volumi stimati di prestazioni da erogare;
- il consumo di risorse derivanti dall'erogazione della prestazione, indicando, se noti, i dati di costo;
- la motivazione della richiesta, possibilmente supportata da apposita documentazione, in relazione ai criteri di appropriatezza e coerenza con la programmazione sanitaria;
- altre informazioni utili a sostegno della proposta.

Le proposte sono da inviare all'Ufficio economia sanitaria entro la scadenza indicata al paragrafo 6.

5.2 Fase 2: Valutazione delle proposte e dei presupposti per l'aggiornamento

L'Ufficio Economia sanitaria raccoglie le proposte di aggiornamento di cui al paragrafo 5.1 e le valuta sulla base dei seguenti criteri: completezza, appropriatezza, coerenza rispetto ai livelli essenziali di assistenza (LEA), alla mobilità interregionale, alla programmazione sanitaria e ai vincoli di bilancio. L'Ufficio valuta inoltre l'eventuale modifica del CPP conseguente alla modifica del NTP, ai sensi della "Procedura di aggiornamento del Catalogo Provinciale del Prescrivibile".

Qualora la valutazione preliminare risulti positiva, nel caso in cui la proposta implichi una modifica tariffaria, l'Ufficio procede con l'analisi dei costi conformemente a quanto previsto dall'art. 8-sexies, comma 5, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. (criterio del costo standard). Essa è finalizzata alla determinazione della tariffa massima da applicare, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche, delle variazioni dei costi delle prestazioni e della situazione finanziaria complessiva. La Ripartizione aziendale Controllo di gestione dell'Azienda sanitaria collabora con l'Ufficio Economia sanitaria nell'analisi dei costi.

Nell'attività di valutazione, l'Ufficio Economia sanitaria può coinvolgere altri soggetti e/o le Direzioni strategiche aziendali e/o Uffici provinciali, nonché i Reparti/ Servizi aziendali interessati dalla proposta per richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti.

In caso di valutazione negativa, la procedura si conclude con un report. L'Ufficio Economia sanitaria comunica l'esito al proponente e alle Direzioni strategiche aziendali interessate.



5.3 Fase 3: Predisposizione e approvazione della deliberazione di aggiornamento

L'Ufficio Economia sanitaria elabora una proposta di deliberazione di aggiornamento del NTP nella quale sono comprese tutte le proposte di aggiornamento per le quali la valutazione ha avuto esito positivo. Tale proposta può comprendere anche l'aggiornamento del CPP. Nel caso di variazioni tariffarie, la proposta di deliberazione viene di regola, salvo urgenze, sottoposta alla valutazione del Comitato Provinciale per la Programmazione Sanitaria (di seguito Comitato di Piano) per l'acquisizione di un parere consultivo.

La proposta di deliberazione viene inoltrata all'Assessora/all'Assessore alla Salute, Sport, Politiche sociali e Lavoro e successivamente alla Giunta Provinciale ai fini dell'approvazione. La Giunta provinciale può approvare, anche con modifiche, la deliberazione proposta: in questo caso si procede con la Fase 4. In caso di rigetto, la procedura si conclude con un report. L'esito viene comunicato dall'Ufficio Economia sanitaria al proponente e alle Direzioni strategiche aziendali interessate.

5.4 Fase 4: Pubblicazione e diffusione della deliberazione di aggiornamento del NTP, aggiornamento dei sistemi informativi

Quando la deliberazione di aggiornamento è stata approvata dalla Giunta provinciale e viene messa a disposizione dell'Ufficio Economia sanitaria, quest'ultimo si occupa di:

1. inviare per e-mail la deliberazione e il NTP aggiornato (nonché l'eventuale CPP aggiornato) ai seguenti destinatari:
 - a) al proponente;
 - b) alle Direzioni strategiche dell'Azienda sanitaria, alla Ripartizione Prestazioni e Territorio, alla Ripartizione Controllo di Gestione e alla Ripartizione Informatica;
 - c) referenti della Informatica Alto Adige S.p.A. (SIAG);
 - d) tutti i referenti interessati all'interno dell'Assessorato alla Salute, Sport, Politiche sociali e Lavoro (Osservatorio epidemiologico provinciale (OEP), ecc.);
2. aggiornare il software di gestione del NTP (TSPC);
3. pubblicare la deliberazione e il NTP aggiornato (nonché l'eventuale CPP aggiornato) sul sito internet della Ripartizione Sanità;
4. pubblicare la deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige (BUR).

La Ripartizione Prestazioni e Territorio è responsabile della diffusione della deliberazione a tutte le unità e soggetti interessati a livello provinciale e aziendale. La Ripartizione Informatica, coordinandosi con la Ripartizione Prestazioni e Territorio, è responsabile dell'implementazione dell'aggiornamento del NTP (nonché dell'eventuale aggiornamento del CPP). I sistemi informativi dell'Azienda sanitaria e OEP/ SIAG recepiscono l'aggiornamento del NTP (nonché l'eventuale aggiornamento del CPP) entro e non oltre il giorno antecedente la sua entrata in vigore.



6 Scadenza per la presentazione delle proposte

L'aggiornamento del nomenclatore tariffario provinciale avviene di regola **una volta all'anno**, salvo urgenze o esigenze particolari.

La scadenza per la presentazione delle proposte di aggiornamento è il 30 giugno. Il procedimento prende pertanto **avvio dal 1° luglio** e si conclude **entro 180 giorni**.



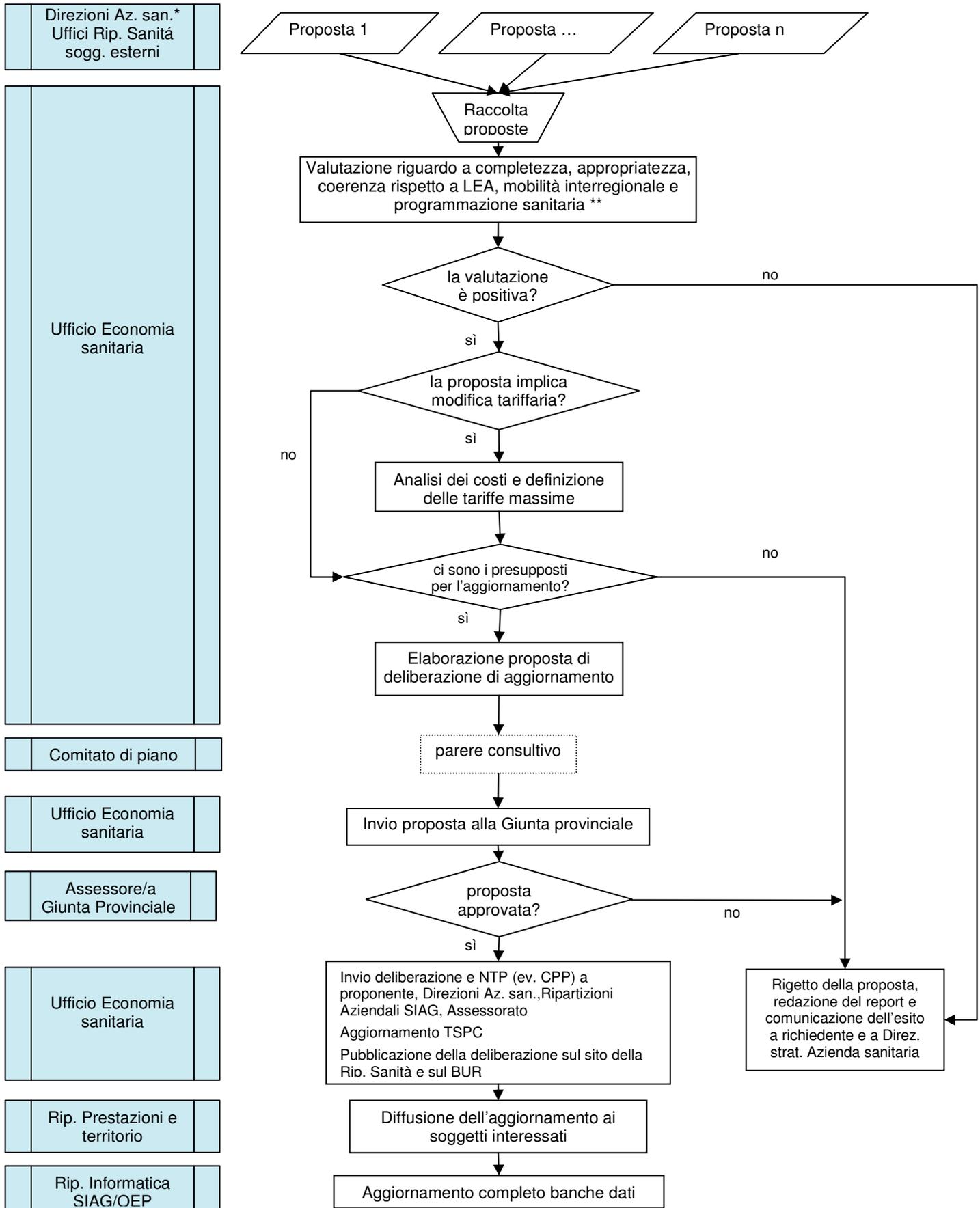
7 Matrice di responsabilità

R = responsabile; C = può essere coinvolto; A = abilitato.

Nr.	Responsabilità	Assessora/ e e Giunta Provinciale	Comitato di Piano	Ufficio economia sanitaria	Altri uffici Rip. Sanità	Direzioni strategiche Azienda sanitaria	Rip. Controllo di gestione	Rip. Prestazioni e Territorio	Reparti, Servizi, Ripartizioni e Uffici Azienda sanitaria*	Rip. Informat ica	Sogg. esterni	OEP/ SIAG
	Attività											
1	Predisposizione e invio delle proposte di aggiornamento del NTP	A		A	A	A			A		A	
2	Raccolta proposte di aggiornamento del NTP			R								
3	Valutazione riguardo a completezza, appropriatezza, coerenza rispetto a LEA, mobilità interregionale e programmazione sanitaria			R	C	C		C	C			
4	Analisi dei costi e definizione delle tariffe			R	C	C	C	C	C			
5	Comunicazione eventuale esito negativo a proponente e Direz. strat. Az. sanitaria			R								
6	Predisposizione della proposta di deliberazione di aggiornamento			R								
7	Parere consultivo riguardo alla proposta di deliberazione di aggiornamento (eventuale)		R									
8	Approvazione proposta deliberazione di aggiornamento del nomenclatore tariffario	R										
9	Invio della deliberazione approvata a proponente, Azienda sanitaria, SIAG, Assessorato			R								
10	Diffusione della deliberazione approvata ai soggetti interessati			C		C		R				
11	Aggiornamento del software di gestione del NTP (TSPC)			R								
12	Pubblicazione di deliberazione approvata e NTP aggiornato sul sito internet della Ripartizione Sanità			R								
13	Pubblicazione della deliberazione approvata sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR)			R								
14	Aggiornamento dei sistemi informativi aziendali e implementazione del NTP aggiornato (e di eventuale CPP)								C	R		
15	Aggiornamento completo banche dati interessate			C								R



8 Diagramma di flusso



* Singole unità organizzative dell'Azienda sanitaria trasmettono eventuali proposte alla Direzione strategica di riferimento per il successivo inoltro all'Ufficio economia sanitaria.

** L'Ufficio Economia sanitaria può coinvolgere altri soggetti e/o uffici provinciali o aziendali e richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti