



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

122/2023

23.0 Gesundheit - Salute

Betreff:

Externe Weiterbildung für
Landesbedienstete

Oggetto:

Formazione esterna per il personale
provinciale

Die Direktorin der Abteilung Gesundheit

Artikel 6 des L.G. Nr. 17 vom 22.10.1993 in geltender Fassung und Artikel 3 des DLH Nr. 25 vom 31.05.1995 in geltender Fassung, regeln die Vertragstätigkeiten.

Mit Beschluss der L.R. Nr. 367 vom 27.04.2021 wurde das Tätigkeitsprogramm 2021/2022 betreffend die Weiterbildung der Landesbediensteten genehmigt.

Im Laufe des Jahres 2023 sind Teilnahmen des Landespersonals der Abteilung Gesundheit an Weiterbildungskursen vorgesehen, die von externen Firmen und Referenten organisiert werden und für die eine Teilnahmegebühr zu bezahlen ist.

Das Gesuch um verpflichtende Teilnahme an externen Veranstaltungen, wurde ordnungsgemäß vom zuständigen Vorgesetzten genehmigt und die diesbezüglichen Ausgaben in der Anlage „A“, welche wesentlichen Bestandteil dieses Dekretes darstellt, angeführt wurden.

Die im Ansuchen angeführte Auswahl des Vertragspartners wurde ausreichend begründet.

Das im Ansuchen angeführte Kursthema, wird nicht vom internen Weiterbildungsangebot über das Amt für Personalentwicklung, abgedeckt.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA, für die Teilnahme von zwei Mitarbeiterinnen an „La disciplina anticorruzione alla luce del piano nazionale anticorruzione 2023 2025 e dell'integrazione per assorbimento nel piano integrato di attività e organizzazione: analisi, consigli pratici e prospettive di applicazione nei settori sensibili“ beläuft sich auf 252,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 254,00 Euro.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Volkshochschule, für die Teilnahme von zwei Mitarbeiterinnen an „Adobe Photoshop im Design - Vorbereitung für Layout und Produktion“ beläuft sich auf 318,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 320,00 Euro.

Die Abteilungsdirektorin nimmt Einsicht in das gesetzvertretende Dekret vom 23. Juni 2011 Nr. 118, betreffend die Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungs-systeme und der

La Direttrice della Ripartizione Salute

L'art. 6 della L.P. n. 17 del 22.10.1993 con successive modifiche e l'art. 3 del D.P.G.P. n. 25 del 31.05.1995 con successive modifiche disciplinano i contratti compartimentali.

Con deliberazione della G.P. n. 367 del 27.04.2021 è stato approvato il piano annuale di attività 2021/2022 riguardante la formazione e l'aggiornamento del personale provinciale.

Nel corso dell'anno 2023 sono previste partecipazioni da parte di dipendenti provinciali della Ripartizione salute, a corsi di formazione organizzati da ditte e relatori esterni all'amministrazione provinciale, dietro pagamento di una quota di partecipazione.

La domanda di partecipazione obbligatoria ad attività formative esterne è stata regolarmente autorizzata dal rispettivo superiore preposto e le relative spese sono state indicate nell'allegato „A“ che costituisce parte integrante del presente decreto.

La scelta del contraente indicata nella domanda è sufficientemente motivata.

L'argomento trattato nel corso ed indicato nella domanda, non è coperto dall'offerta di formazione interna dell'Ufficio sviluppo personale.

In base al programma del Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA, al quale partecipano due collaboratrici la quota di partecipazione a „La disciplina anticorruzione alla luce del piano nazionale anticorruzione 2023 2025 e dell'integrazione per assorbimento nel piano integrato di attività e organizzazione: analisi, consigli pratici e prospettive di applicazione nei settori sensibili“ è pari ad euro 252,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 254,00.

In base al programma della Volkshochschule, al quale partecipano due collaboratrici la quota di partecipazione a „Adobe Photoshop im Design - Vorbereitung für Layout und Produktion“ è pari ad euro 318,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 320,00.

La direttrice di ripartizione prende visione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

Haushaltsentwürfe der Regionen, der örtlichen Körperschaften und deren Einrichtungen, und insbesondere in den Artikel 56 betreffend die Ausgaben-zweckbindungen.

Der CUP Kodex ist B53D21010720003.

Aufgrund dieser Prämissen

verfügt

die Direktorin der Abteilung Gesundheit

1. das Ansuchen für die Teilnahme an der Weiterbildungsveranstaltung, gemäß Anlage A, die wesentlicher Bestandteil dieses Dekretes bildet, zu genehmigen und die Teilnahmegebühr durch die Landesverwaltung zu übernehmen;
2. der Betrag von 574,00 Euro wird auf Kapitel U01101.0420 des Verwaltungshaushaltes 2023.

Die Abteilungsdirektorin

Laura Schrott

organismi, e in particolare dell'articolo 56 relativo agli impegni di spesa.

Il codice CUP è B53D21010720003.

Tutto ciò premesso

la Direttrice della Ripartizione salute

decreta

1. la domanda di partecipazione al corso di formazione, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, è approvata e l'Amministrazione si assume la relativa quota d'iscrizione;
2. si impegna l'importo di euro 574,00 sul capitolo U01101.0420 del bilancio finanziario gestionale 2023.

La Direttrice di Ripartizione

An
Autonome Provinz Bozen Abt. Gesundheit
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1

39100 Bozen

Durchwahl
0471 061444

Ort
Bozen

Datum
24.11.2022

Anmeldebestätigung

Sehr geehrte Damen und Herren,
es freut uns, dass Sie folgende Mitarbeitende:

Sabine Weiss

Verena Pechlaner

zum untenstehenden Kurs/Seminar bei der Volkshochschule Südtirol angemeldet haben:

Titel: Adobe Photoshop im Design
Vorbereitung für Layout und Produktion
Leitung: Scharrer Patrizia
Termin: Do. 02.02.2023 | 14.00-17.00 Uhr | 5 Treffen | jeweils Do. und Di. |
Ort: Online, Videokonferenz-Tool Zoom
Preis: 318,00 € (Rechnung folgt)
+ 2,00 € Stempelmarke
Mitzubringen / Benötigt werden: Laptop mit der aktuellen Photoshop CC Version
Anmerkungen: Wer noch keine Adobe Photoshop Lizenz besitzt, sollte sich das
Programm hier herunterladen sowie ein Lizenzabo für einen Monat
abschließen (36,59 €, Stand September 2022): <https://www.adobe.com>

Wir betrachten die Anmeldung als **verbindlich** und weisen darauf hin, dass bei Rücktritt vom Kurs unter Umständen Gebühren fällig werden. Eine evtl. Abmeldung muss persönlich im Sekretariat oder per E-Mail erfolgen. Unsere Anmelde- und Teilnahmebedingungen finden Sie in der Broschüre oder unter www.volkshochschule.it.

Bitte überweisen Sie den Kursbeitrag nach Erhalt der Rechnung. Diese wird Ihnen bei Kursbeginn bzw. einige Tage nach Kursstart zugeschickt.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team der Volkshochschule Südtirol

Hinweis Datenschutz

Im Sinne der **EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)** werden die von Ihnen angegebenen persönlichen Daten zur Durchführung unserer Tätigkeit unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. **Sie haben das Recht, Auskunft über die gespeicherten Daten zu erhalten, die Änderung oder Löschung sowie eine Einschränkung der Verarbeitung und die Datenübertragbarkeit zu verlangen.** Detaillierte Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Homepage <https://www.volkshochschule.it/datenschutz>

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione nella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate



WEBINAR 01 Febbraio 2022

LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE ALLA LUCE DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2023 – 2025 E DELL'“INTEGRAZIONE PER ASSORBIMENTO” NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE: ANALISI, CONSIGLI PRATICI E PROSPETTIVE DI APPLICAZIONE NEI SETTORI “SENSIBILI”.

RELATORE: Dott. Stefano Bianchini - Dipendente a tempo indeterminato, specialista giuridico – amministrativo ed economico – finanziario, presso la Regione Emilia – Romagna. Già assegnista di ricerca in diritto amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara. Già docente di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto urbanistico; autore di pubblicazioni in materie pubblicistiche.

O R A R I O

Ore 8.30	Ore 9.00	Ore 11.00-11.15	Ore 13.30
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÀ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 01 Febbraio 2022

LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE ALLA LUCE DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2023 – 2025 E DELL’“INTEGRAZIONE PER ASSORBIMENTO” NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE: ANALISI, CONSIGLI PRATICI E PROSPETTIVE DI APPLICAZIONE NEI SETTORI “SENSIBILI”.

Programma

- Inquadramento generale: *maladministration*, illegalità e fattispecie criminose nei pubblici uffici;
- l’“integrazione per assorbimento” del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) nella “Sottosezione Anticorruzione” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), alla luce del Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2023 - 2025:
 - i soggetti attori: funzioni e responsabilità;
 - consigli pratici per l’elaborazione della “Sezione Anticorruzione”;
 - l’analisi del contesto interno ed esterno;
 - la mappatura dei processi;
 - le misure organizzative;
 - anticorruzione e trasparenza;
- l’integrazione delle “Sottosezioni” “Valore pubblico, *Performance* e Anticorruzione” nel quadro della disciplina normativa del PIAO: analisi alla luce dei pareri resi dal Consiglio di Stato sui “decreto PIAO” e del PNA 2023 – 2025; indicazioni operative con riferimento ai contenuti effettivi del PIAO;
- il PNA 2023 - 2025, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici alla luce dei “*Decreti semplificazioni*” (D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021):
 - la disciplina del conflitto d’interessi negli appalti pubblici: ambito di applicazione, modalità operative di accertamento, misure di prevenzione;
 - la trasparenza e le forme di accesso (civico “semplice”, civico “generalizzato” e documentale) nei contratti pubblici come strumento anticorruzione: casi pratici alla luce della più recente giurisprudenza;
 - i rischi e le misure da adottare nelle fasi del “ciclo del contratto” e con riguardo alle diverse modalità procedurali di affidamento dei contratti;
 - il ruolo del RUP, del DL/DEC e dei direttori operativi nella prevenzione della corruzione;
 - il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti come misura anticorruptiva: consigli pratici;
 - verso il nuovo “Codice dei contratti pubblici” in attuazione della legge delega n. 78/2022: le possibili innovazioni procedurali e prime indicazioni interpretative ed operative nell’ottica dell’anticorruzione;
- la disciplina anticorruzione nell’erogazione di vantaggi economici, comunque denominati;
- il *pantouflage*:
 - analisi esegetica della disciplina: ambito di applicazione soggettivo e oggettivo;
 - modalità di monitoraggio e misure operative: gli indirizzi del PNA 2023 – 2025;
 - casi pratici e analisi della giurisprudenza più recente;
- i codici di comportamento come strumento per la prevenzione della corruzione;
- l’anticorruzione “amministrativa” come strumento di prevenzione di fenomeni criminosi: i delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, con particolare riferimenti ai reati corruttivi;
- la disciplina antiriciclaggio;
- osservazioni conclusive: il complesso normativo preordinato alla prevenzione dell’illegalità e della criminalità nella pubblica amministrazione e potere discrezionale, prospettive nell’organizzazione e nell’azione amministrativa.

MODULO ISCRIZIONE

Corso **Dott. Stefano Bianchini**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'CAP.....

Provincia

TELEFONO.....fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **152 euro*** per il primo iscritto e **100 euro*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

Ricordiamo che chi si iscriverà a 3 giornate ne pagherà solo due. Quindi invece di 152x3 pagherà 152x2 cioè 304 euro e 200 euro per i secondi iscritti.

Chi si iscriverà a 4 giornate pagherà la quarta giornata **50 euro***. In totale 4 giornate **354 euro*** per i primi iscritti e **250 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **152 euro*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

****più IVA se dovuta (I Comuni sono esenti IVA per la formazione)***

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT

Domanda n. Ansuchen Nr.	Nome del partecipante Name des Teilnehmers		Incaricato/a Auftragnehmer/in	Oggetto/Gegenstand	periodo di svolgimento Zeitraum	quota di partecipazione Teilnahme- gebühr	IVA- MwSt. 22%	Marca da bollo Stempel- marke	Importo complessivo Gesamtbetrag	Impegno di competenza / Zweckbindung	Impegno di competenza / Zweckbindung	NOTE ANMERKUNGEN
	Cognome Name	Nome Vorname								2023	2024	
10802	Pechlaner	Verena	Volkshochschule	Adobe Photoshop im Design - Vorbereitung für Layout und Produktion	02.02-23.02.2023	159,00	0,00	2,00	161,00	161,00	0,00	
10803	Weiss	Sabine	Volkshochschule	Adobe Photoshop im Design - Vorbereitung für Layout und Produktion	02.02-23.02.2023	159,00	0,00	0,00	159,00	159,00	0,00	
10845	Mattiuz	Serena	Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA	La disciplina anticorruzione alla luca del piano nazionale anticorruzione 2023 2025 e dell'integrazione per assorbimento nel piano integrato di attività e organizzazione: analisi, consigli pratici e prospettivi di applicazione	01.02.2023	152,00	0,00	2,00	154,00	154,00	0,00	
10846	Antulov	Anna	Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA	La disciplina anticorruzione alla luca del piano nazionale anticorruzione 2023 2025 e dell'integrazione per assorbimento nel piano integrato di attività e	01.02.2023	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	
									Totali	574,00	0,00	

MITTELSPERRE/BLOCCO FONDI J230000122

Pos	Capitolo Kapitel		Nr. fornitore Nr. Lieferant	Cognome nome/Denominazione Vorname Name/Bezeichnung			Prenotazione impegno Mittelvorbinding		Elemento WBS PSP-Element		Importo impegno (preventivo/stima) Zweckbindung (Voranschlag/Schätzung)		
	CdR FSt	Eser Jahr	Cod. fisc. Steuer. Nr.	Part.IVA MwStr.Nr	Indirizzo/Sede Anschrift/Sitz			Inizio competenza Anfang Kompetenz		Fine competenza Ende Kompetenz		CIG	CUP
	Servizio/Acquisto				Dienstleistung/Ankauf					Nota/Note			
001	U01101.0420		101393	VOLKSHOCHSCHULE SÜDTIROL							320,00		
	23	2023	80019330218	00678400219	SCHLERNSTR. 1 - BOZEN			02.02.2023		23.02.2023			B53D21010720003
	23.00/Formazione del personale provinciale				23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG								
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument		Dettaglio - Detail				Data - Datum	Importo - Betrag
002	U01101.0420		467080	BRUGNOLI DIVA							254,00		
	23	2023	BRGDVI40R66A952S	05256930263	VIALE EUROPA N. 42 - CASIER			01.02.2023		01.02.2023			B53D21010720003
	23.00/Formazione del personale provinciale				23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG								
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument		Dettaglio - Detail				Data - Datum	Importo - Betrag
Totale attuale - Gesamtbetrag:									574,00				



Amt für Ausgaben

Ufficio Spese

Zweckgebunden/auf Kapitel

Impegnate/Sul Capitolo

€ 574,00 - Kap./Cap. U01101.0420 / 2023

Buchhalterische Verantwortung i. S. Art. 13 L.G. 17/93
Responsabilità contabile ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993
sulla responsabilità tecnica, amministrativa
e contabile

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

SCHROTT LAURA

05/01/2023

Für den buchhalterischen Abschnitt

Per la parte contabile

Der Direktor des Amtes für Ausgaben
Il Direttore dell'Ufficio Spese

NATALE STEFANO

05/01/2023

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,
bestehend - ohne diese Seite - aus 10 Seiten, mit
dem digitalen Original identisch ist, das die
Landesverwaltung nach den geltenden
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf
folgende Personen lauten:

nome e cognome: Laura Schrott

Si attesta che la presente copia analogica è
conforme in tutte le sue parti al documento
informatico originale da cui è tratta, costituito da 10
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,
predisposto e conservato a norma di legge presso
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Stefano Natale

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate
überprüft und sie im Sinne der geltenden
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

05/01/2023

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di
acquisizione del documento digitale la validità dei
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma