



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

448/2023

23.0 Gesundheit - Salute

Betreff:

Externe Weiterbildung für
Landesbedienstete

Oggetto:

Formazione esterna del personale
provinciale

Die Direktorin der Abteilung Gesundheit

Artikel 6 des L.G. Nr. 17 vom 22.10.1993 in geltender Fassung und Artikel 3 des DLH Nr. 25 vom 31.05.1995 in geltender Fassung, regeln die Vertragstätigkeiten.

Mit Beschluss der L.R. Nr. 367 vom 27.04.2021 wurde das Tätigkeitsprogramm 2021/2022 betreffend die Weiterbildung der Landesbediensteten genehmigt.

Im Laufe des Jahres 2023 sind Teilnahmen des Landespersonals der Abteilung Gesundheit an Weiterbildungskursen vorgesehen, die von externen Firmen und Referenten organisiert werden und für die eine Teilnahmegebühr zu bezahlen ist.

Das Gesuch um verpflichtende Teilnahme an externen Veranstaltungen, wurde ordnungsgemäß vom zuständigen Vorgesetzten genehmigt und die diesbezüglichen Ausgaben in der Anlage „A“, welche wesentlichen Bestandteil dieses Dekretes darstellt, angeführt wurden.

Die im Ansuchen angeführte Auswahl des Vertragspartners wurde ausreichend begründet.

Das im Ansuchen angeführte Kursthema, wird nicht vom internen Weiterbildungsangebot über das Amt für Personalentwicklung, abgedeckt.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Accademia Europea, für die Teilnahme von einer Mitarbeiterin an „Le cinque responsabilità del pubblico dipendente: disciplinare, dirigenziale, contabile, civile e penale. Gli obiettivi di digitalizzazione costituiscono ulteriore responsabilità“ beläuft sich auf 330,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 332,00 Euro.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Volkshochschule, für die Teilnahme von zwei Mitarbeiterinnen an „Als Führungskraft mehr Zeit für das Wesentliche“ beläuft sich auf 298,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 300,00 Euro.

Die Abteilungsdirektorin nimmt Einsicht in das gesetzvertretende Dekret vom 23. Juni 2011 Nr. 118, betreffend die Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungssysteme und der Haushaltsentwürfe der Regionen, der örtlichen Körperschaften und deren Einrichtungen, und insbesondere in den Artikel 56 betreffend die

La Direttrice della Ripartizione Salute

L'art. 6 della L.P. n. 17 del 22.10.1993 con successive modifiche e l'art. 3 del D.P.G.P. n. 25 del 31.05.1995 con successive modifiche disciplinano i contratti compartimentali.

Con deliberazione della G.P. n. 367 del 27.04.2021 è stato approvato il piano annuale di attività 2021/2022 riguardante la formazione e l'aggiornamento del personale provinciale.

Nel corso dell'anno 2023 sono previste partecipazioni da parte di dipendenti provinciali della Ripartizione salute, a corsi di formazione organizzati da ditte e relatori esterni all'amministrazione provinciale, dietro pagamento di una quota di partecipazione.

La domanda di partecipazione obbligatoria ad attività formative esterne è stata regolarmente autorizzata dal rispettivo superiore preposto e le relative spese sono state indicate nell'allegato „A“ che costituisce parte integrante del presente decreto.

La scelta del contraente indicata nella domanda è sufficientemente motivata.

L'argomento trattato nel corso ed indicato nella domanda, non è coperto dall'offerta di formazione interna dell'Ufficio sviluppo personale.

In base al programma dell'Accademia Europea, al quale partecipa una collaboratrice la quota di partecipazione a „Le cinque responsabilità del pubblico dipendente: disciplinare, dirigenziale, contabile, civile e penale. Gli obiettivi di digitalizzazione costituiscono ulteriore responsabilità“ è pari ad euro 330,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 332,00.

In base al programma della Handelskammer, al quale partecipa una collaboratrice la quota di partecipazione a „Als Führungskraft mehr Zeit für das Wesentliche“ è pari ad euro 298,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 300,00.

La direttrice di ripartizione prende visione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e in particolare dell'articolo 56 relativo agli impegni di spesa.

Ausgaben-zweckbindungen.

Der CUP Kodex ist B53I23000000003.

Il codice CUP è B53I23000000003.

Aufgrund dieser Prämissen

Tutto ciò premesso

verfügt

la Direttrice della Ripartizione salute

die Direktorin der Abteilung Gesundheit

decreta

1. das Ansuchen für die Teilnahme an der Weiterbildungsveranstaltung, gemäß Anlage A, die wesentlicher Bestandteil dieses Dekretes bildet, zu genehmigen und die Teilnahmegebühr durch die Landesverwaltung zu übernehmen;
2. der Betrag von 632,00 Euro wird auf Kapitel U01101.0420 des Verwaltungshaushaltes 2023.

1. la domanda di partecipazione al corso di formazione, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, è approvata e l'Amministrazione si assume la relativa quota d'iscrizione;
2. si impegna l'importo di euro 632,00 sul capitolo U01101.0420 del bilancio finanziario gestionale 2023.

Die Abteilungsdirektorin

La Direttrice di Ripartizione

Laura Schrott

SPECIAL

Time Management per dirigenti

Manage Your Life! Seminario per imprenditori & dirigenti

02.02.2023 - 03.02.2023 (13 h)

Tedesca

Christine Vigl Steger

298,00 € + IVA

ULTIMI POSTI DISPONIBILI

Programma

Vedasi programma in lingua tedesca

Metodologia | Didattica

--	--	--	--	--

Destinatari

Imprenditori e dirigenti

Prerequisiti

Conoscenze di MS Outlook e MS Teams

La partecipazione richiede il rispetto delle [regole e disposizioni Covid-19 in vigore](#).

Preparazione | Da portare

Si consiglia di portare il proprio Notebook il secondo giorno del seminario.

Docente



Christine Vigl Steger

docente e consulente e managementcoach, esperta in time- e self-management, ottimizzazione processi di lavoro, management coach.

--	--	--	--	--

Data | durata

02.02.2023 - 03.02.2023

2 giorni (ore 09:00 - 12:30 e 14:00 - 17:00)

Luogo

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Bolzano | Via Alto Adige 60

Il Suo investimento

298,00 € + IVA

Informazioni per la partecipazione

Pranzo: Il WIFI offre ai partecipanti la possibilità di partecipare a un pranzo, in modo da avere un'opportunità di scambio. La partecipazione al pranzo è facoltativa. Il prezzo per il menu WIFI è Euro 17,80 + IVA. È possibile scegliere tra un menu vegetariano e non vegetariano.

Parcheggio: Chi raggiunge il WIFI con la macchina può scegliere tra vari parcheggi nelle immediate vicinanze ([vedi piantina](#)). La segreteria del WIFI sarà lieta di dare informazioni sulle possibilità di parcheggio.

Pagamento della fattura: La fattura viene solitamente emessa e inviata dopo l'inizio della manifestazione formativa. La quota d'iscrizione deve essere pagata quando si riceve la fattura - salvo indicazioni differenti.

--	--	--	--	--

Time Management per dirigenti

Manage Your Life! Seminario per imprenditori & dirigenti

02.02.2023 - 03.02.2023 (13 h)

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Bolzano | Via Alto Adige 60

Tedesca

Termine d'iscrizione: 26.01.2023

298,00 € + IVA

ULTIMI POSTI DISPONIBILI

Contatto

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Via Alto Adige 60

39100 Bolzano

• [CI TROVATE QUI](#)

Tel. +39 0471 945 666

E-mail: wifi@camcom.bz.it

Link utili

Categorie interessati

--	--	--	--	--



CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

Indirizzo di fatturazione: Istituto per la promozione dello sviluppo economico, Via Alto Adige
60, 39100 Bolzano | Part. IVA 01716880214 | administration-as@bz.legalmail.camcom.it

© WIFI [Colophon](#) [Privacy](#) [Condizioni generali](#) [Dichiarazione sull'accessibilità](#)
[Sitemap](#) [Amministrazione trasparente](#) [Impostazione cookie](#)

--	--	--	--	--

Domanda n. Ansuchen Nr.	Nome del partecipante Name des Teilnehmers		Incaricato/a Auftragnehmer/in	Oggetto/Gegenstand	periodo di svolgimento Zeitraum	quota di partecipazione Teilnahme- gebühr	IVA- MwSt. 22%	Marca da bollo Stempel- marke	Importo complessivo Gesamtbetrag	Impegno di competenza / Zweckbindung	Impegno di competenza / Zweckbindung	NOTE ANMERKUNGEN
	Cognome Name	Nome Vorname								2023	2024	
10855	Vesci	Alice	Accademia Europea	Le cinque responsabilità del pubblico dipendente: disciplinare, dirigenziale, contabile, civile e penale. Gli obiettivi di digitalizzazione costituiscono ulteriore responsabilità	09.02-23.02.2023	330,00	0,00	2,00	332,00	332,00	0,00	
10859	Gasser	Dagmar	Handelskammer Bozen	Als Führungskraft mehr Zeit für das Wesentliche	02.02-03.02.2023	298,00	0,00	2,00	300,00	300,00	0,00	
									Totale	632,00	0,00	

MITTELSPERRE/BLOCCO FONDI J230000448

Dekret Nr./N. Decreto: 448/2023. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Laura Schrott, 17756684 - Stefano Natale, 18943852

Pos	Capitolo Kapitel	Nr. fornitore Nr. Lieferant	Cognome nome/Denominazione Vorname Name/Bezeichnung			Prenotazione impegno Mittelverbindung	Elemento WBS PSP-Element	Importo impegno (preventivo/stima) Zweckbindung (Voranschlag/Schätzung)		
	CdR FSt	Eser Jahr	Cod. fisc. Steuer. Nr.	Part.IVA MwStr.Nr	Indirizzo/Sede Anschrift/Sitz	Inizio competenza Anfang Kompetenz	Fine competenza Ende Kompetenz	CIG	CUP	
	Servizio/Acquisto			Dienstleistung/Ankauf			Nota/Note			
001	U01101.0420	446857	ACCADEMIA EUROPEA SOCIETA' COOPERATIVA						332,00	
	23	2023	04533430403	04533430403	PIAZZALE FALCONE E BORSELLINO 21 - FORLI'	09.02.2023	23.02.2023		B53D21010720003	
	23.00/Formazione del personale provinciale			23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG						
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail		Data - Datum	Importo - Betrag
002	U01101.0420	894	WIFI - INSTITUT FÜR WIRTSCHAFTS- FÖRDERUNG						300,00	
	23	2023	01716880214	01716880214	SÜDTIROLERSTRASSE 60 - BOZEN	02.02.2023	03.02.2023		B53D21010720003	
	23.00/Formazione del personale provinciale			23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG						
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail		Data - Datum	Importo - Betrag
Totale attuale - Gesamtbetrag:							632,00			



CORSO DI FORMAZIONE

ONLINE

LE CINQUE RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE: DISCIPLINARE, DIRIGENZIALE, CONTABILE, CIVILE E PENALE.

GLI OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE COSTITUISCONO ULTERIORE RESPONSABILITA'?

09 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

16 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

23 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

PRESENTAZIONE.

Il corso formativo online proposto prende in considerazione le ultime novità legislative relativamente alle cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico: la responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, dirigenziale e disciplinare.

Non essendo tali tipologie di responsabilità fra loro incompatibili, oppure alternative, il corso fornisce un inquadramento teorico e sistematico delle cinque forme di responsabilità del dipendente, per poi analizzare una serie di casistiche ricorrenti esaminate anche in sede giurisdizionale al fine garantire un completo approfondimento teorico-pratico al discente che risulterà in grado di orientare le proprie scelte e condotte in conformità ai principi applicabili alla materia.

09 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

Docente Avv. Marco Masi

**Le responsabilità del pubblico dipendente: la responsabilità
disciplinare**

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



- Introduzione: le cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico: la responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, dirigenziale e disciplinare.
- **La responsabilità disciplinare.**
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti e l'esercizio del potere disciplinare
- La semplificazione del procedimento disciplinare è davvero tale?
- Il ruolo degli attori: il responsabile del procedimento, i responsabili delle strutture, il ruolo e l'articolazione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (UpD).
- Il procedimento disciplinare: l'analisi delle singole fasi.
- La notizia del fatto, termini e relativa decorrenza.
- L'attività istruttoria: i poteri di indagine.
- Le segnalazioni ricevute dal canale whistleblowing.
- L'informativa da parte del dipendente che non vuole essere nominato.
- Cenni ai rapporti con il procedimento penale.
- Le misure cautelari.
- Chiusura del procedimento e avvio dell'irrogazione della sanzione: conseguenze e decorrenza.
- Il ruolo del Responsabile nell'applicazione della sospensione dal servizio e della retribuzione.
- Il Codice di comportamento dei dipendenti.
- Le impugnazioni della sanzione.
- Il potere di riduzione.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- Casistica applicativa.

16 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti

Le responsabilità del pubblico dipendente: la responsabilità civile, amministrativo-contabile e dirigenziale.

- **La responsabilità civile della P.A. e dei propri dipendenti:** profili generali e inquadramento giuridico.
- Le tipologie di responsabilità civile della p.a.: extracontrattuale, contrattuale e precontrattuale.

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



- Le tipologie di responsabilità civile dei dipendenti.
- La responsabilità da c.d. “contatto sociale”. Il rapporto organico.
- Le modalità del recupero delle somme liquidate al terzo per danno cagionato dal dipendente. Le problematiche connesse all’azione di recupero.
- **La responsabilità dirigenziale.**
- Il mancato raggiungimento dei risultati posti dal vertice politico o si discosti dalle direttive ricevute.
- La separazione tra politica e amministrazione.
- La performance.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- **La responsabilità amministrativo-contabile.**
- La previsione delle leggi 14 gennaio 1994 n.19 e 20.
- Gli elementi tipici della responsabilità amministrativo-contabile: il rapporto di impiego o di servizio; la condotta; il danno erariale; l’elemento psicologico e il nesso causale.
- L’autore del danno e il rapporto di servizio con la P.A.
- Il danno erariale.
- La condotta dannosa: le novità previste dal D.L. n. 76/2020 (cd. “Semplificazioni”).
- Le novità introdotte dalla normativa anticorruzione.
- L’estensione della giurisdizione contabile ai dipendenti di enti pubblici economici e di società a partecipazione pubblica.
- Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti.
- Casistica applicativa.

23 Febbraio 2021, ore 10.00 – 13.00

Docenti Avv. Valerio Girani e Avv. Elia Barbujani

Le responsabilità del pubblico dipendente: la responsabilità penale

- La responsabilità penale: il pubblico ufficiale e l’incaricato di pubblico servizio.
- I delitti contro la Pubblica Amministrazione: corruzione, concussione, peculato e abuso d’ufficio.
- L’autonomia tra processo civile e quello penale.
- I rapporti tra il procedimento disciplinare ed il processo penale.
- Le vicende del procedimento disciplinare: la sospensione in pendenza di un procedimento penale, la riattivazione e la riapertura.

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



- L'efficacia della sentenza penale passata in giudicato: sentenze assolutorie e di condanna.
- Il valore probatorio della sentenza di patteggiamento.
- La responsabilità per omesso o ritardo nell'attivazione del procedimento disciplinare.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- Cenni sulla responsabilità amministrativa degli enti dipendente da reato ex d.lgs. 231/2001.
- Casistica applicativa.
- I principi in materia di digitalizzazione e pubblicazione sui siti web della pa.
- Casistiche applicative e poteri sanzionatori.
- Gli obiettivi di digitalizzazione costituiscono ulteriore responsabilità?

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Marco Masi

L'Avv. Marco Masi nel 1987 si è iscritto all'Albo degli Avvocati di Bologna (n. 2533) e nel 1999 si è abilitato al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle Magistrature Superiori.

Collabora con enti pubblici, organizzazioni sindacali e di categoria, imprese ed enti *non profit*.

Da molti anni collabora con numerosi enti *non profit*, fornendo assistenza e consulenza mirate alle specifiche esigenze ed affrontando le diverse tematiche del settore.

In occasione della Riforma del Terzo Settore (D. lgs. n. 11/2017), ha ricoperto il ruolo di relatore in numerosi seminari e convegni, tra i quali il Corso di specializzazione sulla "Riforma del Terzo Settore" organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti e Centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana di Bologna il 17 aprile 2019.

È esperto di operazioni straordinarie degli enti *non profit*, quali trasformazioni, fusioni e scissioni per fondazioni, associazioni e imprese sociali, anche alla luce della entrata in vigore delle norme del Codice del Terzo Settore.

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



Nel corso della sua carriera ha maturato varie esperienze in tema di coinvolgimento degli enti *non profit* nell'ambito della Pubblica Amministrazione ed esternalizzazioni dei servizi a favore del terzo settore.

Svolge attività di docenza in master universitari e corsi di formazione e aggiornamento professionale, pubblica su riviste specializzate.

Le specializzazioni professionali sono inoltre arricchite dalla esperienza diretta maturata quale amministratore di numerosi enti pubblici ed organizzazioni *non profit*.

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS.. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Avv. Valerio Girani

Avvocato consulente in materia di responsabilità amministrativa dipendente da reato. È laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1993 ed iscritto all'Albo degli Avvocati di Forlì Cesena dal 1997. Dal 2010 è iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti, quale patrocinatore davanti alle Giurisdizioni superiori. Per il quadriennio 2015/2019 è stato membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena. Dal 2010 è fondatore e partner dello "Studio Associato Masi Girani Quercioli" (con sedi a Bologna e Forlì). È relatore ad eventi formativi, convegni e seminari (tra gli altri: "L'affidamento dei servizi al terzo settore e gli adempimenti ex D. Lgs. 231/2001: le

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



nuove linee guida ANAC”, promosso da VOLABO – Centro Servizi per il Volontariato e Università del Volontariato Sede di, Bologna, 6 dicembre 2016; "La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dai loro organi o preposti", seminario formativo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena del novembre 2017; "Lineamenti di diritto penale: la responsabilità nelle istituzioni formative" e 'Parte speciale', corso di formazione promosso da Enac Lombardia C.F.P. Canossa: edizioni 2019 e 2020, tenute presso le sedi di Verona- Milano- Fidenza- Brescia e Bagnolo Mello; "Le Scuole paritarie e le norme su trasparenza e responsabilità degli enti", seminario promosso da CDO Opere educative FOE, del 19 novembre 2019 a Milano; "Verso la fase 2: orientarsi tra leggi, DPCM e Protocolli", Webinar promosso dalla Compagnia delle Opere Emilia Romagna del 6 maggio 2020). Svolge attività di consulenza nella predisposizione ed aggiornamento dei modelli organizzativi per la prevenzione dei reati, ad imprese, società enti e fondazioni. È membro di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001. Attualmente, fa parte dell'Associazione nazionale dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 AODV231

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online composto da tre lezioni

Euro 330,00 +IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212 , intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fatture nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione

Accademia Europea Società Cooperativa

P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net



della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero 333 2430327

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL DI ISCRIZIONE: CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al *webinar* (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla *mail* indicata il *link* di collegamento al *webinar* e si procederà all'emissione della fattura elettronica.



Amt für Ausgaben

Ufficio Spese

Zweckgebunden/auf Kapitel

Impegnate/Sul Capitolo

€ 632,00 - Kap./Cap. U01101.0420 / 2023

Buchhalterische Verantwortung i. S. Art. 13 L.G. 17/93
Responsabilità contabile ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

SCHROTT LAURA

13/01/2023

Für den buchhalterischen Abschnitt

Per la parte contabile

Der Direktor des Amtes für Ausgaben
Il Direttore dell'Ufficio Spese

NATALE STEFANO

16/01/2023

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 18 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Laura Schrott

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 18 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Stefano Natale

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

13/01/2023

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma