

ANGABEN ZUR PERSON

Fulvia Sottsass

 fulvia.sottsass@provinz.bz.it

Geschlecht W | Geburtsjahr 1973 | Staatsangehörigkeit IT

BERUFSERFAHRUNG

ab 01/2021

Direktorin des Funktionsbereiches Dienst für Pflegeeinstufung

Aut. Provinz Bozen – Abt. Soziales

03/2013 – 12/2020

Verwaltungsinspektorin

Autonome Provinz Bozen – Abteilung Bildungsförderung – Amt für Hochschulförderung

- Erleichterung und Digitalisierung der Verwaltungsverfahren (Einführung EEVE, E-Government-Services, usw.).
- Analyse gesetzlicher Bestimmungen im Bereich Bildungsförderung, Ausarbeitung von Kriterien und Verordnungen zur Gewährung von Studienbeihilfen
- Konventionen und Verträge zur Schaffung von Heimplätzen und Mensadiensten für Studierende
- Erarbeitung von Daten und Statistiken

03/2010 – 03/2012

Systemanalytikerin GIS-Expertin

Autonome Provinz Bozen - Abteilung Informatik – Amt geographische Informatik und Statistik

- Teilnahme an Projekten im GIS-Bereich
- Schulung und Unterstützung für GIS-clients

03/2009 – 02/2010

Systemanalytikerin

Gemeinde Bozen – Abteilung Organisation und Planung – Amt für informatische Dienste und Logistik

- Analyse und Umsetzung von Dantebanken
- GIS-Unterstützung für die Abt. Raumplanung

02/2001 – 03/2009

Systemanalytikerin GIS-Expertin

Gemeinde Bozen – Abteilung Territorium und Urbanistik – Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes

- Ansprechperson für die Bereiche Bauwesen und Raumplanung
- Teilnahme an Projekten im Bereich Raumplanung
- Erstellung von kartografischen Online-Diensten und thematischen Karten

06/1999 – 02/2001

Systemanalytikerin GIS-Expertin

Gemeinde Bozen – Abteilung Informatik

- Informatisierung der Hausnummern der Gemeinde Bozen
- Vor-Analyse für die Umsetzung der technischen Kartographie der Gemeinde Bozen

03/1998 – 06/1999

Fondsverwaltung

SAVE S.I.M. - Wertpapierhaus (aktuelle Hypo Tirol)

- Verwaltung des Kundenportfolios
- An- und Verkauf von Devisen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Ab 2013 **Verschiedene Weiterbildungskurse**
 Autonome Provinz Bozen

 - Telematische Einkaufstools und Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
 - Verhinderung von Korruption, Datenschutz und Datenverarbeitung
 - Verantwortung im Verwaltungsverfahren
 - Umgang mit Emotionen in kritischen Situationen
- 1999 - 2012 **Verschiedene Weiterbildungskurse und Konferenzen**
 Öffentliche Einrichtungen und Ausbildungszentren in Italien und Ausland

 - GIS- und CAD-Anwendungen, Programmiersprachen
 - Kartographie, Topographie und Raumplanung
- 1992 - 1998 **Doktorat in Wirtschaftswissenschaften** EQR-Stufe 7
 Università degli Studi di Trento
- 1987 - 1992 **Maturadiplom** EQR-Stufe 4
 Handelsoberschule "C. Battisti" - Bozen

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1	C1	C1	C1	C1
Zweisprachigkeitsbescheinigung „A“ (1998)					
Englisch	B1	B2	A2	A2	A2

Sprachniveaus: A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/B2: selbstständige Sprachverwendung - C1/C2: kompetente Sprachverwendung
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- gute zwischenmenschliche Fähigkeiten mit der Öffentlichkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten

Berufliche Fähigkeiten Gute Fähigkeiten im Verwaltungs- und Rechtsbereich (Erarbeitung von Verwaltungsakten, Wettbewerbsausschreibungen, Kriterien, Verordnungen, Verträgen, usw.)

Computerkenntnisse

- Gute Kenntnisse der Microsoft Office- und MS Teams-Tools
- Fähigkeit, Daten mit MS Access zu analysieren
- Erfahrung im Bereich E-Government-Dienste