

ANGABEN ZUR PERSON

Rossella Trevisan

 39100 Bozen, Italien

 +39 0471 41 3031

 rossella.trevisan@provinz.bz.it

Geschlecht W | Geburtsdatum 17.04.1968 | Staatsangehörigkeit Italienische

BERUFSERFAHRUNG

ab 01.05.2019

Stellvertretende Amtsdirektorin des Amtes für IT-Bedarfsmanagement

Autonome Provinz Bozen – Abteilung 9 - Informationstechnik

Unterstützung und Mithilfe bei den folgenden Führungs-Aufgaben:

- Planung der Mitarbeiter
- Mitarbeitergespräche
- Teilnahme an der wöchentlichen Absprache zwischen Amtsdirektion und Abteilungsdirektion
- Teilnahme an der wöchentlichen Abteilungsbesprechung mit den Amtsdirektoren
- Erwerb von neuem Personal für das Amt
- Planung und Kontrolle der Projekte des Amtes
- Entscheidungsfindung technischer und organisatorischer Art
- März 2020: Aufbau und Koordination des Smartworkingcenters der Abteilung 9 – Informationstechnik in Zusammenarbeit mit dem direkten Vorgesetzten

ab 03.2002

DV-Analysikerin - Systembetreuerin (VIII. Funktionsebene)

Autonome Provinz Bozen – Abteilung 9-Informationstechnik

- Demand Manager (Bindungsglied zwischen IT und Business) für verschiedene Organisationsstrukturen der Landesverwaltung: Abteilung Denkmalpflege, Abteilung Museen und Betrieb Museen, Organisationsamt, Amt für institutionelle Angelegenheiten, Ökonomat, Amt für Gesetzgebung, Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen
- Leitung von IT-Projekten
- Business Analyse (Umweltanalyse, Prozessanalyse AS IS und TO BE)
- Erstellung der IT-3Jahrespläne (Planung des IT-Bedarfs und deren Kostenschätzung) der betreuten Organisationsstrukturen der Landesverwaltung
- Aktive Mitarbeit im Projekt „Digitalisierung der Verwaltungsverfahren der Autonomen Provinz Bozen“
- Analyse und aktives Testing der eGovernment-Lösung zum digitalen Eingang von Akten via OpenForm
- Analyse und Entwurf von relationalen Datenbanken und von Informationssystemen (Informationssystem der Denkmalpflege – Kultis, Informationssystem der Bodendenkmäler – Fundstellenregister – FSR; Monument- und Archaeobrowser)
- Analyse der zu implementierenden Open Data für die Abteilung Museen und für die Abteilung Denkmalpflege
- Ausarbeitung der Prüfungsausschreibung in beiden Landessprachen
- Aktive Teilnahme an der Prüfungskommission (Ausarbeitung der schriftlichen und mündlichen Prüfungen in beiden Landessprachen, Aufsicht während der schriftlichen Prüfungen, Auswertung und Bewertung der schriftlichen und mündlichen Prüfungen der Kandidaten)

August 1996 – März 2002

DV-Technikerin-Analysikerin (VII. Funktionsebene)

Autonome Provinz Bozen – Abteilung 9-Informationstechnik

- Analyse und Entwicklung von Applikationen in Oracle Umgebung mit Designer und Developer-Tools
- Entwurf, Analyse und Entwicklung des Informationssystems der Denkmäler
- Analyse und Entwicklung von Lösungen für folgende Bereiche: Gesundheitswesen, Arbeit und Denkmäler

Juni 1988 – Juli 1996

DV-Techniker-Programmierer (VI. Funktionsebene)

Autonome Provinz Bozen – Abteilung 23-Gesundheitswesen

- Erstellung (Programmierung) von Systemen zur Statistikausarbeitung und Listen, Programmierung der Verwaltung der Pflegebedürftigkeit und der Kommissionen für Zivilinvalidität
- Detailanalyse und Entwicklung von Lösungen für folgende Bereiche: Gesundheitswesen, Arbeit, Sanitätseinheiten: Sektion „Zivilinvalidität und Leistungen im finanziellen-sanitären Bereich“

August 1987 – Mai 1988

Verwaltungssachbearbeiterin (VI. Funktionsebene)

Autonome Provinz Bozen – Abteilung Umwelt

- Befristeter Vertrag: Sekretariat und Analyse und Entwurf von Statistiken im Bereich Abfallwirtschaft

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

ab 1988

Kurse-Fortbildungen-Lehrgänge

Bereiche: Mitarbeiterführung (inkl. MA-Führung in Krisenzeiten), Change-Management, Resilienz, Softskills, Demand Manager-Lehrgang, Projektmanagement, Informationstechnik (CAD, digitale Aktenverwaltung, digitale Aufbewahrung der Akten, Protokollsystem, Datensicherheit), DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung), Korruptionsvorbeugung und Transparenz, Ethik in der Landesverwaltung u.a

1982 – 1987

Maturadiplom der Handelsoberschule Fachrichtung Programmierer

“Heinrich Kunter”, Guntschnastr, 39100 Bozen

- Informatik, Mathematik, Buchhaltung, Rechtskunde, Betriebswirtschaft, Handelskunde

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)

Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		Weitere Sprache(n)		VERSTEHEN
	Hören		Hören		Hören
Italienisch	C2	Italienisch	C2	Italienisch	C2
Sprachzertifikat – Zweisprachigkeitsnachweis (Deutsch/Italienisch) A					
Englisch	B2	Englisch	B2	Englisch	B2

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
[Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Kommunikative Fähigkeiten

- Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Erfahrung als Demand Manager und in der Analyse von Geschäftsprozessen und in der Erhebung und Analyse der Kundenanforderungen im IT-Bereich
- Empathie, Ausgewogenheit, Selbstreflexion, Lösungsorientierung, Loyalität

Organisations- und Führungstalent

- Erwerb guter organisatorischer Kompetenzen und Projektführungsqualitäten während der Projektleitung von IT-Projekten (“Informatisierung des Prozesses zur Arbeitseingliederung”, “Online-Schaltung der Kulturdenkmäler”, “Georeferenzierung der archäologischen Zonen”, “Aristoteles – Monitoringsystem der Forschung und Innovation in Südtirol“ u.a.)

- Besuch verschiedener Kurse zur Stärkung der Kompetenzen als Führungskraft und erster Erwerb von Erfahrung in der Führung ab Mai 2019 als stellvertretende Amtsdirektorin

Berufliche Fähigkeiten

- Gute Kenntnis und Beherrschung des Project Management im Bereich von IT-Projekten
- Gute Beherrschung der Demand Management Methodologien und der Prozessanalyse und der Analyse der Kundenanforderungen im IT-Bereich
- Gute Kenntnis des IT-Arbeitsplatzes und der IT-Büro-Instrumente

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung

Niveaus: [Elementare Verwendung](#) - [Selbstständige Verwendung](#) - [Kompetente Verwendung](#)
[Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung](#)

Sonstige Fähigkeiten

- Fähigkeit zur Problemlösung, Entscheidungsfreude

Persönliche Interessen

- 2010-2016: Vorstandsmitglied der Sektion Volleyball des Vereins SSV Bozen – Aufgabengebiete: zuständig und verantwortlich für die Hallen-Verwaltung – zuständig und verantwortlich für die Einschreibungen und für die Zusammensetzung der verschiedenen Gruppen (Minivolley, U12, U13, U14, U16, U18, 1.Division), direkter Kontakt mit den Trainern und den Eltern der Athletinnen - freiwillige Tätigkeit
- 2009-2010: Vorstandsmitglied im Verein San Giacomo Volley – zuständig und verantwortlich für die Mannschaften Damen U16/U18 (Einschreibungen, Materialversorgung, Turniere, Begleitung bei Spielen, Freizeitgestaltung) – freiwillige Tätigkeit
- 2007-2009: Aushilfe in der Schulbibliothek am Bozner Boden (Verwaltung, Verleih und Rückgabe der Bücher/Zeitschriften) – freiwillige Tätigkeit
- Aktive sportliche Tätigkeit (Leichtathletik) bis 1994

Führerschein

Klasse B

Persönliche Daten

Ich ermächtige die Bearbeitung meiner personenbezogenen Daten im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung Nr. 679/2016

Bozen, 16.05.2020