

ANGABEN ZUR PERSON

Andrea Tezzele

 Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen (Italien)

 0471 / 412090

 Institutionelle.Angelegenheiten@provinz.bz.it

 andrea.tezzele@provinz.bz.it

Geschlecht M | Geburtsdatum 1974 | Staatsangehörigkeit ITALIENISCHE

ANGESTREBTE STELLE
BERUF

Direktor des Amtes für institutionelle Angelegenheiten - Generalsekretariat des Landes

BERUFSERFAHRUNG

Von 01.08.2009 bis heute

Führungsauftrag - Direktion Amt für institutionelle Angelegenheiten

Autonome Provinz Bozen

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Wahlrechtsordnung; Tagesordnung und Beschlüsse der Landesregierung; Dekrete der Landesverwaltung; Korruptionsvorbeugung und Transparenz; Beziehungen mit der Kontrollsektion des Rechnungshofes; Rechnungsprüfer des Landes

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Oktober 2008 bis Oktober 2018

Fortbildung für die Vorsitzenden der Sprengelwahlbehörden bei Landeswahlverfahren - Landtagswahlen 2008, 2013 und 2018; Referendum 2009, 2014 und 2016

Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

März 2018 bis Juni 2018

Interne Kurse: Software DEREG - Veröffentlichungsfunktion von digitalen Dekreten

Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Dezember 2014 bis März 2015

Interne Kurse: Software DEREG - Erstellen und Verwalten von digitalen Dekreten

Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Von 09.09.2004 bis 31.07.2009

Einstellung mit Eignung - als Verwaltungsinspektor, Fachbereich Rechtswissenschaften

Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Von 28.09.2005 bis 13.06.2006

Grundkurs für Verwaltungsinspektoren und Verwaltungsinspektorinnen 2005 - 2006

Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Von 09.09.2002 bis 08.09.2004

Befristete Einstellung - als Verwaltungsinspektor, Fachbereich Rechtswissenschaften

Autonome Provinz Bozen

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Anwendung des Landesgesetzes Nr. 16/2001 betreffend Haftung und Schadenersatz an Dritte; Wahlrechtsordnung

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Dezember 2001 bis Juni 2002 **Befristete Einstellung beim Landesgericht Bozen, bei der für die Verfahrenskosten zuständigen Abteilung**
Landesgericht Bozen

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Verwaltungstätigkeit und Kanzleiarbeit

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Mai 2000 bis Juni 2001 **Gelegenheitsarbeit bei der Werbeagentur "Flora & Winkler" als Übersetzer**
Werbeagentur Flora & Winkler, Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche Werbung und Marketing

Mai 2000 bis April 2001 **Leistung des Militärdienstes in Form von Zivildienst beim "ABAS"**
ABAS - Verband aus Bozen für den Empfang von Ausländern und Einwanderern
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Büroarbeit; Übersetzungstätigkeit; Koordinierung eines Informationsblattes; Soziale Tätigkeiten zu Gunsten von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen

Tätigkeitsbereich oder Branche Soziales

Im Laufe der Studienzzeit **Verschiedenes, insbesondere Übersetzungstätigkeit**

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Juli 2009 **Sieger eines Wettbewerbs für die Besetzung einer Amtsdirektorenstelle**
Autonome Provinz Bozen

September 2004 **Eignung als Verwaltungsinspektor, Fachbereich Rechtswissenschaften**
Autonome Provinz Bozen

Oktober 2001 **Dokortitel in Rechtswissenschaften der „Universität Modena e Reggio Emilia“ mit der Bewertung von 96/110**
Besprechung einer Diplomarbeit über die Direktwahl des Landeshauptmannes der Region und über die regionale Statutenautonomie mit Schwerpunkt Regierungsform laut Verfassungsgesetz Nr. 1/1999

1993 **Abitur beim klassischen Gymnasium in deutscher Sprache "Walther von der Vogelweide" von Bozen**
Besprechung einer Diplomarbeit über die Direktwahl des Landeshauptmannes der Region und über die regionale Statutenautonomie mit Schwerpunkt Regierungsform laut Verfassungsgesetz Nr. 1/1999

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN	SPRECHEN	SCHREIBEN
--------------------	-----------	----------	-----------

	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C2	C2	C2	C2	C2
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					
Englisch	A2	A2	A2	A2	A2
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					

[A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Kommunikative Fähigkeiten

- Teamfähigkeit

Organisations- und Führungstalent

- Gute organisatorische und allgemeine Verwaltungsfähigkeiten
- Erfahrung in der Planung und Projektführung

Berufliche Fähigkeiten

- Genauigkeit, Einhaltung von Fristen, Zuverlässigkeit

Digitale Fähigkeiten

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

[Niveaus: Elementare Verwendung - Selbstständige Verwendung - Kompetente Verwendung
Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung](#)

- Sehr gute Kenntnis der Windows-Plattform (des Office-Pakets: Word, Excel, Power Point, Outlook usw.), rechtlicher Datenbanken und verschiedener digitaler Plattformen, die insbesondere bei öffentlichen Verwaltungen Anwendung finden (SAP, Protokollprogramme, Software für die Verwaltung von Arbeitsabläufen)

Führerschein

B

Persönliche Interessen

- Mitarbeit beim Südtirol Jazzfestival Alto Adige seit 2008
- AVIS-Mitglied seit 2007
- Mitarbeit beim Filmclub Bolzano von 2002 a 2011
- Aktive sportliche Tätigkeit (Fußball) bis 2008

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Persönliche Daten

Ich ermächtige die Bearbeitung meiner persönlichen Daten im Sinne der Verordnung EU 679/2016.