

## Europass Lebenslauf



### Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n)

**Aondio Monika**

Adresse(n)

██████████  
██████████

Telefon

Mobil

Fax

+39.0473.836599

E-Mail

Monika.Aondio@schule.suedtirol.it

Staatsangehörigkeit

Italienisch

Geburtsdatum

07/07/1964

Geschlecht

Weiblich

### Berufserfahrung

Daten

1989 →

Beruf oder Funktion

Lehrtätigkeit

Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

- Vertretungsaufträge in verschiedenen Volksschulen
- Psychologie an der Frauenfachschule von 1990 – 92
- Literarische Fächer an der Frauenfachschule von 1992 – 93
- Literarische Fächer an der Mittelschule Mals von 1993 - 96
- Literarische Fächer an der Fachschule für Landwirtschaft Fürstenburg 1996-2001

Name und Adresse des Arbeitgebers

Italienischer Staat und Autonome Provinz Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche

Unterricht

Daten

1999 →

Beruf oder Funktion

Leitende Funktion

Name und Adresse des Arbeitgebers

Von 1999 bis 2010 Vizedirektorin an der Fachschule Fürstenburg

Von 2001 bis 2010 Koordinatorin an der Fachschule für Hauswirtschaft Kortsch

Von 2016 bis 2018 Stellvertretende Abteilungsdirektorin der Abteilung 22

Seit 2010 Direktorin der Fachschulen für Hauswirtschaft und Ernährung Kortsch und für Landwirtschaft „Fürstenburg“ mit Sitz in Burgeis

## Schul- und Berufsbildung

Daten	1988 - 1991
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Doktorat in Pädagogik
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Pädagogik Psychologie
Stufe der nationalen oder internationalen Klassifikation	Universitätsabschluss
Daten	1978 - 1983
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Matura
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Handelsschule I-39020 Mals

## Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n) **Deutsch**

Sonstige Sprache(n)

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe (\*)

**Italienisch**

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe (\*)

**Englisch**

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe (\*)

**Französisch**

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
B1	Kompetente Sprachverwendung	B1	Kompetente Sprachverwendung	A2	Kompetente Sprachverwendung	A2	Kompetente Sprachverwendung	B1	Kompetente Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

Durch langjährige Führungsarbeit geübt im Umgang mit Mitarbeiter/innen und deren Führung. Vermittlerin und Kommunikatorin zwischen verschiedenen Interessensgruppen. Erfahrung in der Teamführung und Leitung von Sitzungen.

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	<p>Seit 1999 Gesamtorganisation der Fachschule für Hauswirtschaft in Kortsch und von öffentlichen Veranstaltungen.</p> <p>Seit 2008 Organisation der Direktion Fürstenburg mit 100 Mitarbeiter/innen.</p> <p>Seit 1999 Teilnahme und Mitarbeit bei verschiedenen EU Projekten.</p> <p>2014 Organisation und Durchführung der Europameisterschaft der Waldarbeit für Schüler und Studenten in Burgeis/Fürstenburg</p>
IKT-Kenntnisse und Kompetenzen	Sicherer Umgang mit PC und Internet und den gängigen Microsoft Office Programmen
Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	<p>Ausarbeitung von Broschüren.</p> <p>Seit über 30 Jahren Mitglied der Chorgemeinschaft Vinschgau.</p>
Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	Mitglied bei verschiedenen Prüfungskommissionen des Landes
Führerschein(e)	B
Zusätzliche Angaben	<p>Berufliche Weiterbildungen</p> <p>1983 – 88 Studium der Rechtswissenschaften an den Universitäten Triest und Bologna</p> <p>Befähigungsnachweis Berufsschullehrer 1997</p> <p>Leistungsbeurteilung 2000</p> <p>Info-Tagung über das Akkreditierungssystem 2001</p> <p>Kurs für mittleres Brandrisiko 2001</p> <p>Qualitätssicherung, Zertifizierung, Akkreditierung 2001</p> <p>Beobachtung und Beurteilung von Lehrkräften 2003</p> <p>Die Hanse und der Norden Deutschlands 2003</p> <p>Führen als Strategie für Wachstum und Gedeihen – Die sechs wichtigsten Führungsschritte 2003</p> <p>Schritte zum guten Sprechen 2003</p> <p>Die Anwendung des Datenschutzkodex in den Schulen 2004</p> <p>Konfliktfreier Unterricht 2004</p> <p>Tagung: Familiendynamiken und Sozialer Bedarf 2004</p> <p>Internationaler Kompaktlehrgang Public Management 6 Module 2004-2005</p> <p>Projektmanagement 2004</p> <p>Erste Hilfe Kurs 2005</p> <p>Train the trainer 2005 Outdoor Training 2005, 2006/A+B</p> <p>Problemlöse- und Besprechungstechniken 2005</p> <p>Putzfachtagung 2006</p> <p>Alltagsspielchen 2006</p> <p>Work life balance 2006</p> <p>Mitarbeitergespräche und Karrierefaktor Stimme 2009</p> <p>Aggressives Verhalten – Wie gehe ich damit um? 2009</p> <p>Marketing für Schulen 2009</p> <p>Mitarbeiter lösungsfokussiert führen 2010</p> <p>Haus-Wirtschaft(f)t-Zukunft 2011</p> <p>Reinigung hoch vier 2013</p> <p>Fotografisches Lesen 2014</p> <p>Arbeitssicherheit</p> <p>Datenschutz</p>

Monika Aondio 2019



EUROPÄISCHE KOMPETENZSTUFEN – RASTER ZUR SELBSTBEURTEILUNG

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
<b>V E R S T E H E N</b>	<b>Hören</b> Ich kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, die sich auf mich selbst, meine Familie oder auf konkrete Dinge um mich herum beziehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.	Ich kann einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um für mich wichtige Dinge geht (z. B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkäufen, Arbeit, nähere Umgebung). Ich verstehe das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.	Ich kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Ich kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.	Ich kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn mir das Thema einigermaßen vertraut ist. Ich kann im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen. Ich kann die meisten Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.	Ich kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn mir das Thema einigermaßen vertraut ist. Ich kann im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Spielfilme verstehen, sofern Standardprache gesprochen wird.	Ich kann längere Redebeiträge folgen, auch wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn Zusammenhänge nicht explizit ausgedrückt sind. Ich kann ohne allzu grosse Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.	Ich habe keinerlei Schwierigkeit, gesprochene Sprache zu verstehen, gleichgültig ob "live" oder in den Medien, und zwar auch, wenn schnell gesprochen wird. Ich brauche nur etwas Zeit, mich an einen besonderen Akzent zu gewöhnen.
<b>L E S E N</b>	Ich kann einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.	Ich kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Ich kann in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospektten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorlesbare Informationen auffinden und ich kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.	Ich kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Ich kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die mir vertraut sind, die mich persönlich interessieren oder die sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen.	Ich kann Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten. Ich kann zeichnerische literarische Prosatexte verstehen.	Ich kann lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und Situationswechsel wahrnehmen. Ich kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie nicht in meinem Fachgebiet liegen.	Ich kann lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und Situationswechsel wahrnehmen. Ich kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie nicht in meinem Fachgebiet liegen.	Ich kann praktisch jede Art von geschriebenen Texten mühelos lesen, auch wenn sie abstrakt oder inhaltlich und sprachlich komplex sind, z. B. Handbücher, Fachartikel und literarische Werke.
<b>A N G E S P R Ä C H E N T E I L N E H M E N</b>	Ich kann mich auf einfache Art verständigen, wenn mein Gesprächspartner bereit ist, etwas langsamer zu wiederholen oder anders zu sagen, und mir dabei hilft zu formulieren, was ich zu sagen versuche. Ich kann einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und um sehr vertraute Themen handelt.	Ich kann mich in einfachen, routinemässigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Ich kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehe aber normalerweise nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten.	Ich kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse oder meine Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Ich kann kurz meine Meinungen und Pläne erklären und begründen. Ich kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und meine Reaktionen beschreiben.	Ich kann mich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Ich kann mich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und meine Ansichten begründen und verteidigen.	Ich kann mich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Ich kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen. Ich kann meine Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und meine eigenen Beiträge geschickt mit denen anderer verknüpfen.	Ich kann mich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Ich kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen. Ich kann meine Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und meine eigenen Beiträge geschickt mit denen anderer verknüpfen.	Ich kann mich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und bin auch mit Redewendungen und umgangssprachlichen Wendungen gut vertraut. Ich kann fließend sprechen und auch feine Bedeutungsnuancen genau ausdrücken. Bei Ausdrucksschwierigkeiten kann ich so reibungslos wieder ansetzen und umformulieren, dass man es kaum merkt.
<b>Z U S A M M E N H Ä N G E N D E S S P R E C H E N</b>	Ich kann einfache Wendungen und Sätze gebrauchen, um Leute, die ich kenne, zu beschreiben und um zu beschreiben, wo ich wohne.	Ich kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. meine Familie, andere Leute, meine Wohnsituation meine Ausbildung und meine gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit beschreiben.	Ich kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse oder meine Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Ich kann kurz meine Meinungen und Pläne erklären und begründen. Ich kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und meine Reaktionen beschreiben.	Ich kann zu vielen Themen aus meinen Interessengebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben. Ich kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.	Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden, bestimmte Aspekte besonders ausführen und meinen Beitrag angemessen abschliessen.	Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden, bestimmte Aspekte besonders ausführen und meinen Beitrag angemessen abschliessen.	Ich kann Sachverhalte klar, flüssig und im Stil der jeweiligen Situation angemessen darstellen und erörtern; ich kann meine Darstellung logisch aufbauen und es so den Zuhörern erleichtern, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken.
<b>S C H R E I B E N</b>	Ich kann eine kurze einfache Postkarte schreiben, z. B. Frequentgrüsse. Ich kann auf Formularen, z. B. in Hotels, Namen, Adresse, Nationalität usw. eintragen.	Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um mich für etwas zu bedanken.	Ich kann über Themen, die mir vertraut sind oder mich persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Ich kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.	Ich kann über eine Vielzahl von Themen, die mich interessieren, klare und detaillierte Texte schreiben. Ich kann in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen. Ich kann Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen.	Ich kann mich schriftlich klar und gut strukturieren ausdrücken und meine Ansicht ausführlich darstellen. Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben und die für mich wesentlichen Aspekte hervorheben. Ich kann in meinen schriftlichen Texten den Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.	Ich kann mich schriftlich klar und gut strukturieren ausdrücken und meine Ansicht ausführlich darstellen. Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben und die für mich wesentlichen Aspekte hervorheben. Ich kann in meinen schriftlichen Texten den Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.	Ich kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Ich kann anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte oder Artikel verfassen, die einen Sachverhalt gut strukturiert darstellen und so dem Leser helfen, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken. Ich kann Fachtexte und literarische Werke schriftlich zusammenfassen und besprechen.