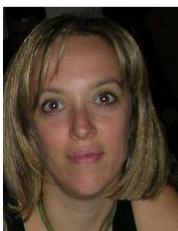


ANGABEN ZUR PERSON

**Silvia Capodaglio Garbin**

📍 Amt: K.-M.-Gamper-Str. 1, 39100 Bozen, Italien

☎ Amt: 0471/418100

✉ silvia.capodaglio@provinz.bz.it

Geschlecht W | Geburtsdatum 26.10.1970 | Staatsangehörigkeit italienisch

BERUF

**Direktorin des Amtes für Gesundheitsökonomie (23.3),
Abteilung Gesundheit, Autonome Provinz Bozen**

BERUFSERFAHRUNG

2017

**Eintragung ins Verzeichnis der Verwaltungsdirektoren
des Südtiroler Sanitätsbetriebes**

Autonome Provinz Bozen

Erworbene Eignung, um das Amt des Verwaltungsdirektors im Südtiroler Sanitätsbetrieb bekleiden zu können, und Eintragung im entsprechenden Landesverzeichnis

Heute - 01.11.2015

Stellvertretende Direktorin der Abteilung Gesundheit (ca. 100 VZÄ)

Autonome Provinz Bozen

- Vertretung der Abteilungsdirektorin in ihrer Funktion, wenn diese abwesend ist (ca. 100 Personen, 5 Ämter: Amt für Gesundheitsleistungen, Amt für Gesundheitssteuerung, Amt für Gesundheitsökonomie, Amt für Gesundheitsordnung, Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit)
 - Unterstützung der Abteilungsdirektorin bei der Analyse von Akten und der Bewertung ihres Inhaltes unter verschiedenen Gesichtspunkten: Rechtmäßigkeit, Ratsamkeit, Machbarkeit
 - Unterstützung der Abteilungsdirektorin bei der Festlegung der Arbeitsabläufe und Verwaltungsverfahren sowie der Verfahren in den Beziehungen (der Zusammenarbeit) innerhalb und außerhalb der Abteilung
 - Koordinierung einiger Aufgaben und fachübergreifender Projekte im Auftrag der Abteilung
- Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheitswesen

Heute – 01.01.2011

**Direktorin des Amtes für Gesundheitsökonomie (23.3),
Abteilung Gesundheit (13 VZÄ)**

Autonome Provinz Bozen

- Technisch-buchhalterische Weisungen zur Erstellung der Bilanzen des Sanitätsbetriebes
- Technisch-buchhalterische Gutachten zu den Bilanzen und der wirtschaftlich-finanziellen Leistung des Sanitätsbetriebes
- Finanzierung des Sanitätsbetriebes und Verwaltung des Landeshaushaltes - Aufgabenbereich Gesundheit
- Antworten an Kontrollorgane (Rechnungshof, Generalrechnungsamt des Staates, Prüfstelle, usw.)
- Richtlinien für die Jahresplanung für den Sanitätsbetrieb und Gutachten zu seinen Planungsdokumenten
- Überprüfung und Bewertung der Leistung des Sanitätsbetriebes samt Berechnung der Indikatoren
- Kostenanalyse der medizinischen Hauptprodukte des Sanitätsbetriebes
- Festlegung der Tarife für Gesundheitsleistungen (stationäre und fachärztlich ambulante Versorgung sei es im Krankenhaus als auch auf dem Territorium auf allen Betreuungsebenen) und Kostenbeteiligung des Nutzers an der Gesundheitsausgabe ("Ticket")
- Führung des Landeskataloges der verschreibbaren Leistungen für die korrekte Anwendung der elektronischen Verschreibung
- Verwaltung der interregionalen und internationalen Patientenmobilität
- Kontrolle in wirtschaftlicher Hinsicht und auf die finanzielle Tragbarkeit der Verträge zwischen

Sanitätsbetrieb und den privaten Leistungserbringern, die mit dem Landesgesundheitsdienst Abkommen abschließen

- Koordinierung auf Abteilungsebene des Bereichs der wesentlichen Betreuungsstandards (WBS) und Wertfestlegung der zusätzlichen WBS, die auf Landesebene erbracht werden

Heute - 2009 **Dozentin in den Fächer Betriebswirtschaft, Organisation der Sanitätsbetriebe, Führung der Sanitätsbetriebe, Gesundheitsökonomie (25 - 35 Stunden/Jahr)**
Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana“. Dozentin für die Universität „Cattolica“

- Studiengänge für verschiedene Gesundheitsberufe (wie biomedizinische Labortechniker, Ergotherapeuten, Ernährungstherapeuten)

Tätigkeitsbereich: Hochschullehre

31.12.2010 - 27.02.1997 **Landesbeamtin, Inspektorin für das Rechnungswesen, 8. Funktionsebene, Amt für Gesundheitsökonomie, Abteilung Gesundheit**

Autonome Provinz Bozen

- Ab 23.07.2001 stellvertretende Amtsdirektorin in demselben Amt

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheitswesen

13.02.1997 - 29.4.1996 **Mitarbeit als Stipendiatin bei der Verwirklichung des "Projekt Tarife 1996"**

"CEREF srl - Centro di Ricerca e Formazione" und "SUMMA srl", Padua

- Erwerb und Übermittlung der Methoden zur Festlegung der Tarife der wichtigsten medizinischen Produkte
- Erarbeitung von Tarifverzeichnissen
- Statistische Grundausbildung zur Kostenanalyse, Tariffberechnung und zur Errechnung von Indikatoren und Indizes

Tätigkeitsbereich: Forschung- und Bildungszentrum im Gesundheitsbereich, in Verbindung mit der Universität Padua, Amt für Gesundheitsstatistik

1996 - 1995 **Interner Rechnungsprüfer der Bilanzen der Genossenschaften**

Legacoopbund (Bozen)

- Interne Rechnungsprüfung der Bilanzen der Mitgliedsgenossenschaften der Legacoopbund (Arbeits- und Dienstleistungsgenossenschaften, Wohnbaugenossenschaften, Sozialgenossenschaften), buchhalterische Beratung und Gebarungskontrolle.

Tätigkeitsbereich: Genossenschaftswesen

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheitswesen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 2016 - 2014 **Fortbildungslehrgang in Management, Kommunikation und Leadership für Führungskräfte des Südtiroler Gesundheitsdienstes (240 Stunden / 19 ECTS-Punkte)**
EURAC und USI (Università Svizzera Italiana)
- heute - 1996 **Bescheinigte Teilnahme an zahlreichen Fortbildungskursen in verschiedenen Bereichen:** Gesundheitswesen, Verwaltungsrecht, private und öffentliche Buchhaltung, öffentliches Vertragswesen, Management, Datenschutz, Projektmanagement, Datenflüsse und -träger, Sprachen (Deutsch und Englisch), Dienstqualität, Planung und Gebarungskontrolle, Gesundheitsstatistik, Betreuungspfade, Auditor
Verschiedene Auftraggeber
- heute - 1996 **Teilnahme an Tagungen, Seminaren, Kongressen, auch als Referentin. Teilnahme an nationalen Kommissionen und überregionalen Workshops über Gesundheitswesen.**
Verschiedene Auftraggeber
- 2015 **Innenrevisor ISO 9001:2008 (5 Tage)**
Bureau Veritas Italia
- 2012 - 2011 **Käser Training - Team-Management, Motivation und Führung von Mitarbeitern - Grund- und Aufbaukurs (52 Stunden)**
Autonome Provinz Bozen
- 2009 **Lean Administration und Entwicklung der Sozialkompetenzen**
Autonome Provinz Bozen
- 2009 **Erworbene Eignung zur Management-Funktion**
Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen
- 2008 **Erworbene Eignung zur Management-Funktion**
Gemeinde Bozen und Betrieb für Sozialdienste Bozen (BSB)
- 2003 **Errichtung eines Gebarungssteuerungssystems für das Gesundheitswesen der Autonomen Provinz Bozen**
Sanità e Management Consulting
- 2000 **Master in Gesundheitsökonomie (120 Stunden)**
Universität Tor Vergata - Rom
- 1997 **Methodologie der Gesundheitsplanung (110 Stunden)**
"CEREF srl" und "SUMMA srl" - Padua
- 1996 **Doktorat in Betriebswirtschaft**
Universität Trient
- 1995 **Gebarungskontrolle im Genossenschaftswesen**
Conges Florenz
- 1989 **Maturadiplom am Klassischen Lyzeum**
Klassisches Lyzeum G. Carducci, Bozen

Muttersprache(n) italienisch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1	C2	C1	C1	C1
Englisch	C1	C1	B2	B2	B2

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative und soziale Fähigkeiten Sonniges Wesen, Empfindlichkeit und Empathie. Idealismus, Unternehmungsgeist, geistige Regsamkeit, Energie, positive Einstellung. Fähigkeit die Kollegen mitzureißen und zu motivieren, unter Beachtung der Besonderheiten und Verschiedenheiten eines jeden.

Organisations- und Führungstalent Fähigkeit zur ganzheitlichen Betrachtungsweise. Ziel- und prozessorientiertes Management. Ausgeprägte Fähigkeit zur Initiative und Problemlösung. Sehr gut Planung bei Arbeitsorganisation und Zeitmanagement. Veranlagung zur Analyse, Bewertung und Überprüfung.

Berufliche Fähigkeiten Umfangreiche Erfahrung in der Buchhaltung, Kostenanalyse, in Bezug auf Betriebsorganisation und -management, Programmierung und Gebarungskontrolle, Geschäftsführung und Verwaltung der menschlichen Ressourcen.

Computerkenntnisse Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Tools. Fähigkeit, statistische Programme zu verwenden (für die Abfrage und Analyse von großen Datenbanken, wie diejenigen, bezüglich den Gesundheitsleistungen, insbesondere SAS Enterprise Guide). Regelmäßige Verwendung von Power-Point-Präsentationen bei Konferenzen und Vorträgen.

Sonstige Fähigkeiten Schnelles Lesen

Führerschein PKW-Führerschein (B)

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN