

ANGABEN ZUR PERSON

Tonino Tuttolomondo

📍 Neubruchweg, 2, 39100 BOZEN

☎ 0471 411330

✉ tonino.tuttolomondo@provincia.bz.it

Geburtsdatum 21.08.1975 | Staatsangehörigkeit: Italien

BERUFSERFAHRUNG

von 1.1.2016 bis heute

Direktor der Abteilung 17 – Italienisches Schulamt.

(Ernennung durch Wettbewerb gemäß D.P.P. Nr. 14479 vom 8.8.2017, ab 18.7.2017)

Geschäftsführender Direktor der Abteilung 17 – Italienisches Schulamt.

(von 1.1.2016 bis 17.7.2017)

Stellvertretender Schulamtsleiter (von 1.1.2018)

Autonome Provinz Bozen – Italienisches Bildungsressort

Abteilung 17 – Italienisches Schulamt

- Schulordnung, Aufnahme des Lehrpersonals, Plansoll, Buchhaltung und Bilanz, Aufträge für Dienstleistungen und Lieferungen, Finanzierung von Schultätigkeiten, Verwaltung von ESF-Projekten,
- Verantwortlicher der Dienststelle für Disziplinarverfahren für die Schulen staatlicher Art (Dekret der Hauptschulamtsleiterin Nr. 13469 vom 17.8.2016);
- Verantwortlicher der Vertragstätigkeiten der Pädagogischen Dienste (Dekret der Ressortdirektorin Nr. 24210 vom 15.12.2016);
- Verantwortlicher für die Korruptionsvorbeugung und Transparenz für die autonomen Schulen staatlicher Art (BLR n. 948 del 30.8.2016).

von 1.1.2013 bis 31.12.2015

Amtsleiter des Amtes Verwaltung und Entwicklung der italienischen Berufsbildung

(Ernennung durch Wettbewerb gemäß D.P.P. Nr. 32577 vom 19.11.2012, ab 1.1.2013)

Stellvertretender Direktor des Bereichs italienische Berufsbildung

(von 1.12.2013 bis 31.5.2014 und von 1.1.2015 bis 15.12.2015)

Geschäftsführender Direktor des italienischen Bereichs Italienische Berufsbildung

(von 1.6.2014 bis 31.12.2014) gleichzeitig als Amtsdirektor.

Autonome Provinz Bozen – Italienisches Bildungsressort

Bereich Italienische Berufsbildung

Amt Verwaltung und Entwicklung der italienischen Berufsbildung

- Buchhaltung und Bilanz, Plansoll, Vergabe von individuellen Aufträgen an externe Experten, Aufträge für Dienstleistungen und Lieferungen, Organisation und Verwaltung von Bildungsprojekten, Lehrerausbildung, Tätigkeitsplanung der Berufsbildung, technischer Unterstützungsdienst für die Berufsbildung und Dokumentationszentrum
- Einziger Verantwortlicher des Verfahrens für die Vergabe der Aufträge
- Mitglied der Dienststelle für Buchhaltungskontrolle der Berufsschulen
- Interner Verantwortlicher des ESF- (R.I.S.A) Akkreditierungssystems.

von 2.2.2009 bis 31.12.2012

Koordinator "Verwaltungszentrum Programmierung und Entwicklung"

(Ernennung gemäß Beschluss der L.R. Nr. 297 vom 2.2.2009)

Autonome Provinz Bozen

Abteilung 21 / Bereich Italienische Berufsbildung

Amt 21.1 - Amt Verwaltung und Entwicklung der italienischen Berufsbildung

- Verantwortlicher eines Teams von 9 Personen
- Buchhaltung und Bilanz, Plansoll, Vergabe von individuellen Aufträgen an externe Experten, Aufträge

- für Dienstleistungen und Lieferungen, Organisation und Verwaltung von Bildungsprojekten, Tätigkeitsplanung der Berufsbildung
- Mitglied der Dienststelle für Buchhaltungskontrolle der Berufsschulen in italienischer Sprache
- Interner Verantwortliche des ESF-(R.I.S.A.) Akkreditierungssystems.

von 25.10.2004 bis 1.2.2009

Verwaltungsinspektor VIII° Gehaltsebene*Autonome Provinz Bozen**Abteilung 21 / Bereich Italienische Berufsbildung**Amt 21.1 - Amt Verwaltung und Entwicklung der italienischen Berufsbildung*

- Buchhaltung und Bilanz, Plansoll, Vergabe von individuellen Aufträgen an externe Experten, Aufträge für Dienstleistungen und Lieferungen, Organisation und Verwaltung von Bildungsprojekten, Tätigkeitsplanung der Berufsbildung.

von 2.9.2003 bis 24.10.2004

Verwaltungsinspektor VIII° Gehaltsebene*(Aufnahme durch Wettbewerb - Dekret des Direktors der Abteilung Personal Nr. 114 vom 16.6.2003)**Autonome Provinz Bozen**Abteilung 23 – Gesundheitswesen**23.3 – Amt für Gesundheitsökonomie*

- Controlling – analytische Buchhaltung der Sanitätsbetriebe, Berechnung der Gebühren der sanitären Leistungen

von 1.9.2000 bis 1.9.2003

Verwaltungsangestellter*Bildungszentrum "A. Palladio" – Bozen**Weiterbildungsagentur*

- Kontrolle der Verwaltung und Haushalt, Verwaltung des Lehr- und Verwaltungspersonals, Organisation von Weiterbildungskursen und Projekten

von 1.9.1999 bis 31.7.2000

Verwaltungsangestellter*MS Design Italia Srl.**Handel - Verkauf von Fahrzeugbestandteilen*

- Verwaltungskontrolle, Entwicklung der Handelstätigkeit.

SCHULBILDUNG

von Oktober 1994 bis Juli 1999

Wirtschaftswissenschaftliches Doktorat*Universität Trient – Fakultät für Wirtschaft**Doktorarbeit: "Il lavoro parasubordinato in provincia di Trento. Analisi degli iscritti alla gestione separata della previdenza sociale".*

da settembre 1989 a luglio 1994

Maturadiplom*Wissenschaftliches Gymnasium "E. Torricelli" Bozen***WEITERBILDUNG**

(Auswahl)

- Verhaltenskodex für das Personal des Landes" 11.4.2017 (4 Stunden)
- Korruptionsvorbeugung, 7.12.2016 (4 Stunden)
- Änderung des L.G. 17/1993, eingeführt durch L.G. 9/2016, 25.11.2016 (4 Stunden)
- Neues öffentliches Management als Hebel für die Entwicklung, vom 22.5 bis 3.10.2015 (6 Tage)
- Harmonisierung der Haushalte, 5.12.2014 (1 gg)
- Öffentliche Aufträge und Ankauf von Waren und Dienstleistungen nach den neuen Bestimmungen und Start des Systems AVCPass 11.3.2014 (1 Tag)
- Ausländische MwSt: Neuigkeiten 2013, 18.9.2013 (1 Tag)
- Steuerabzüge und Neuigkeiten in der neuen Gesetzgebung, 21/5/2013 (1 Tag)
- Öffentliche Aufträge: welche Neuigkeiten nach dem Spending review? 14/5/2013 (1 Tag)
- Einziger Verantwortlicher des Verfahrens und öffentliche Aufträge, 4.10.2011 (1 Tag)
- Rückverfolgbarkeit der Bezahlungen der öffentlichen Verwaltung, 5.5.2011 (1 Tag)
- Elektronische Ausschreibungen, vom 15. bis 16.09.2010 (2 Tage)
- Die verwalterische und buchhalterische Verantwortung der öffentlichen Bediensteten, 17.03 und 31.03.2009 (2 Tage)
- Die Beauftragung externer Mitarbeiter durch autonome Arbeitsverträge, 10.03.2009 (1 Tag)
- Kurs für Verwaltungsinspektoren (Verwaltungsverfahren, Grundsätze der Betriebswirtschaft,

- Projektmanagement, Kommunikation und Arbeitstechniken) Jahr 2007/2008 (16 Tage)
- Öffentliche Arbeitsverträge, Lieferungen und Dienstleistungen: neue Einstellung, vom 27/03 bis 09/04/2008 (3 Tage)
- Selbständige Arbeitsverträge in der öffentlichen Verwaltung, vom 22. bis 24.11.2007 (18 St.)
- Dienstleistungsaufträge der Anlage II B außerhalb des Gesetzbuches der öffentlichen Aufträge, 16.11.2007 (1 Tag)
- Die Ungültigkeit der Verwaltungsverfahren, vom 18. bis 19.12.2006 (11 Stunden)
- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft, vom 10.10 bis 08.11.2005 (4 Tage)
- Einführung in die Programmierung, vom 01/12 bis 15/12/2003 (18 Stunden)
- Statistische Analyse und Datenverarbeitung mit SPSS, vom 23.09 bis 26.09.2003 (4 Tage)
- Planung eines Buchhaltungssystems für Führungskräfte vom 09/09 bis 11/09/2003 (3 Tage)
- Problem Solving, vom 05/06 bis 06/06/2003 (12 Stunden)
- Qualitätszertifizierung ISO-9001 – Jahr 2002/2003 (10 Tage)
- Von einer Zivilrechtlichen zu einer Steuerrechtlichen Bilanz, vom 18.04 bis 19.04.2002 (12 Stunden)
- Verwaltungskontrolle und Finanzplanung, vom 05.12 bis 07.12.2001 (21 Stunden)
- Die wirksame Kommunikation im Unternehmen, vom 05/11 bis 06/11/2001 (2 Tage)
- Project Management, vom 03/05 bis 04/05/2001 (2 Tage)
- Access 2. Stufe, vom 26.03 bis 17.04.2001 (24 Stunden)
- Unternehmensorganisation vom 22.02 bis 23.02.2001 (2 Tage)

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Italienisch

andere Sprachen

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Sprechen	
Deutsch*	C1	C1	C1	C1	C1
Englisch	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

* Zweitsprachigkeitsnachweis "A" Italienisch/Deutsch gemäß DPR 752/1976

Kommunikations-, Organisations- und Managementfähigkeiten

- Gute Kommunikations-, Management- und Organisationsfähigkeiten, sowie Fähigkeiten in der Projekt- und Gruppenleitung.

Computerkenntnisse

- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office EDV-Programme.
- Gute Kenntnisse der Business-Software Intelligence QlikView

WEITERE INFORMATIONEN

- Referent an verschiedenen Kursen in verschiedenen Bereichen: Buchhaltung, öffentliche Aufträge, Beauftragung externer Experten.
- Teilnahme als Kommissionsmitglied an öffentlichen Wettbewerben
- Zertifizierung R.I.S.A. – Interner Verantwortlicher des Akkreditierungssystems ESF (2002).
- Zertifizierung ECDL Core (2003).
- Eintragung in den Abschnitt B des Verzeichnisses der Führungskräfteanwärter des Landes (2013)
- Eintragung in den Abschnitt A des Verzeichnisses der Führungskräfteanwärter des Landes (2017);
- Mitglied des Verwaltungsrates des Landesgesundheitsfonds der Autonomen Provinz Bozen – SaniPro, Ernennung gemäß Beschluss der LR Nr. 1181 vom 31.10.2017.

Persönliche Daten

Ich erlaube die Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß dem gesetzestretenden Dekret 30. Juni 2003, Nr. 196 "Datenschutzgesetz".