

Marca da bollo € 16,00
oppure
numero identificazione

data

**PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO – ALTO ADIGE**
**Ripartizione Cultura tedesca –
Ufficio Cultura**
Via Andreas Hofer 18 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/413360/61
E-Mail: Kultur@provinz.bz.it
PEC-Adresse: kultur@pec.prov.bz.it
www.provinz.bz.it/kultur

Termine di presentazione: 31/01/2024

D O M A N D A

per la concessione di un contributo per progetti ai
ai sensi della Legge provinciale dd. 27/07/2015, n. 9.

Il/La sottoscritto/a

(Nome e cognome del/la legale rappresentante)

Nato/a il

a

(data di nascita)

(luogo di nascita)

Legale rappresentante di

(denominazione esatta dell'associazione/istituzione)

Con sede a:

CAP

luogo

(Codice avviamento postale)

(indicazione esatta del luogo)

Indirizzo

(Via/piazza, n° civico ecc.)

Telefono

(prefisso)

(numero telefono)

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo PEC

Codice fiscale

(indicazione codice fiscale)

N° partita I.V.A.

(indicazione numero partita I.V.A. – ove presente)

Dati bancari

(IBAN)

Eventuale persona di riferimento

Persona di riferimento

(Nome e cognome dell'eventuale persona di riferimento incaricata dal/la legale rappresentante per l'amministrazione della pratica)

Telefono

E-Mail

(prefisso)

(numero telefonico)

R I C H I E D E

la concessione di un contributo per progetti

e

☐ la liquidazione di un'anticipazione del 90 % (barrare se desiderato).

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali di cui alla L.P. n. 17/1993 in caso di dichiarazioni false o incomplete che

1. per le spese indicate in questa domanda:

non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale o ente pubblico;

è stata presentata richiesta ai seguenti uffici provinciali o enti pubblici:

2. il contributo richiesto è da considerarsi ai fini della ritenuta d'acconto del 4 % (D.P.R. 29/09/1973, n. 600) come segue:

soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;

non soggetto a ritenuta: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;

non soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (iscritta nel registro di cui alla L.P. 11/1993 oppure all' art. 10, D.Lgs. n. 460/97);

non soggetto a ritenuta: esente dalla ritenuta medesima ai sensi della seguente legge

3. l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) risulta:

interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72)

parzialmente detraibile nella misura di _____ % (art. 19, comma 3 del D.P.R. n. 633/72)

non detraibile

(attività non soggetta ad IVA, art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72)

(attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72)

(contabilità forfait, legge n. 66/92)

4. Il/la sottoscritto dichiara inoltre che

☐ l'atto costitutivo risp. lo statuto dell'associazione/organizzazione è depositato presso la Ripartizione Cultura tedesca e corrisponde a quello attuale **(in caso di modifiche nello statuto e/o nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio).**

5. Dichiarazione in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo

Il/la richiedente dichiara, che è stato rispettato l'obbligo in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo e – in caso che la marca da bollo non è stata applicata sulla domanda, che:

la marca da bollo indicata con il numero d'identificazione è stata utilizzata esclusivamente per la presente procedura amministrativa e che viene conservata insieme al documento originale per 3 anni.

è esente dall'obbligo della marca da bollo.

ALLEGATI

I seguenti documenti devono essere allegati alla domanda:

- dettagliata descrizione del progetto + modulo 1;
- preventivo di spesa dettagliato;
- piano di finanziamento (vedi modulo 2);
- **cronoprogramma** delle attività: inizio e conclusione del progetto e specificazione della data (anno) di presentazione della rendicontazione.

COMUNICAZIONE

In che modo avviene la comunicazione?

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail certificato (PEC) indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

E-Mail certificato (PEC)

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo E-Mail ordinario

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire in forma cartacea tramite posta.

INFORMAZIONI

Informazione sui controlli

Ai sensi della L.P. n. 17/1993 (art. 2, c. 3), l'Amministrazione provinciale competente può effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande approvate.

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it,

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti:

E-mail: rpд@provincia.bz.it,

PEC: rpд_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp>.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

(luogo e data)

(firma a mano leggibile o firma digitale
del/la legale rappresentante)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

1. Obiettivo	
2. Gruppo di destinazione	
Descrizione del programma di attività / del progetto a) Contenuto	
b) Periodo e termini / luoghi delle manifestazioni	
c) Numero dei membri	
d) Numero dei collaboratori / delle collaboratrici	➤ come occupazione principale _____ / ore prestate _____; ➤ come volontariato _____ / ore prestate _____; ➤ come liberi professionisti incaricati / specialisti e assistenti esterni _____ / ore prestate _____.
e) capo progetto	nome _____ qualificazione _____
4. Partner di cooperazione	no _____ si – quali? _____
5. Mezzi di comunicazione per la pubblicizzazione delle iniziative	
6. Numero visitatori stimati	

Eventuali allegati per informazioni dettagliate.

PIANO DI FINANZIAMENTO

A) Riassunto delle spese (in dettaglio)

(Se per l'organizzazione l'IVA risulta detraibile, indicare gli importi netti)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totale delle spese	€

B) Riassunto delle entrate

Quote sociali	€
Entrate da iniziative	€
Vantaggi economici da parte di altri enti pubblici (indicare l'ente e la somma del finanziamento)	€
Sponsorizzazioni private	€
Atti di liberalità e offerte	€
Mezzi propri	€
Altre entrate (si prega di indicare con precisione)	€
Totale delle entrate	€

DIFFERENZA / DISAVANZO

€