



ALLEGATO A9

**DIPARTIMENTO FAMIGLIA, ANZIANI,
SOCIALE E EDILIZIA ABITATIVA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2021-2023**



Indice

Agenzia per la famiglia.....	3
Politiche sociali.....	8
Edilizia abitativa	18

Agenzia per la famiglia

(1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

Area di gestione strategica

La Provincia autonoma di Bolzano segue l'obiettivo di sostenere le famiglie in Alto Adige in tutte le fasi di vita.

Si tratta di creare le condizioni che permettano alle famiglie di impostare la propria vita secondo le proprie esigenze personali.

La Provincia autonoma di Bolzano sostiene i nuclei familiari e le diverse forme di convivenza, nei quali componenti della stessa generazione o di generazioni diverse hanno uno stretto legame fra loro, si prendono cura a vicenda e assumono responsabilità reciproche.

Particolare attenzione viene riservata alle famiglie con figli a carico.

La Provincia tiene conto delle seguenti priorità:

1. Sostegno preventivo alla famiglia
2. Conciliabilità fra famiglia e lavoro (Work-Family-Balance)
3. Sostegno economico alle famiglie.

Contesto esterno

La famiglia costituisce il fondamento della nostra società ed è l'ambiente educativo, formativo e relazionale più significativo per i figli. Attraverso la sua funzione di sostegno per le nuove generazioni assume un fondamentale ruolo sociale.

L'istituzione famiglia svolge numerose funzioni biologiche e sociali ed è tutelata giuridicamente.

Per popolazione altoatesina la vita familiare è molto importante: secondo l'indagine sulla famiglia, la vita familiare risulta essere al secondo posto nella gerarchia per importanza.

Il rapido cambiamento sociale e socio-demografico, l'emergere di nuove forme di famiglia e la crisi finanziaria persistente si ripercuotono sulla vita delle famiglie. I diversi attori (associazioni, organizzazioni, imprese, uffici ed enti, come ad esempio i Comuni) con la loro attività rivolta ai bisogni delle famiglie sul luogo influenzano, rafforzano ed orientano l'impostazione strategica della politica familiare.

Il sostegno delle famiglie in Italia è ampiamente al di sotto degli standard europei. La Provincia autonoma di Bolzano è impegnata a colmare queste lacune nei limiti delle proprie possibilità. Avvicinarsi agli standard europei sarà indubbiamente una delle grandi sfide dei prossimi anni.

Con il cambiamento demografico (nel 2030 ogni terza persona avrà 60 anni e più) l'importanza centrale delle politiche familiari aumenterà. Al contempo, queste politiche dovranno essere sviluppate partendo da punti di vista diversi e variabili. Inoltre da diversi anni si riscontra una crescente individualizzazione: il numero delle famiglie con un solo componente aumenta (nel 1971

il 13,6% delle famiglie era composto da un solo componente, oggi sono arrivate al 35%.

I fattori esterni che incidono sull'orientamento futuro dell'Agenzia per la famiglia sono l'aumento della diversificazione delle forme familiari, il mercato di lavoro con la deregolamentazione e la precarietà del lavoro incrementano l'incertezza economica. In Alto Adige, come altrove, persiste la disparità di retribuzione tra generi (il divario di retribuzione tra donne e uomini è pari al 17% in caso di occupazione a tempo pieno). Da notare inoltre il lavoro part-time è prevalentemente femminile. Va infine tenuto in considerazione anche il sistema pensionistico. Il passaggio dal sistema pensionistico retributivo al sistema contributivo riduce il livello di protezione economica e aumenta il rischio di povertà in età avanzata. A questo proposito va segnalato che le donne altoatesine percepiscono una pensione inferiore rispetto agli uomini.

Contesto interno

L'Agenzia per la famiglia si occupa prevalentemente, con l'aiuto di diversi partner, del sostegno delle famiglie, degli enti privati e pubblici e delle imprese e di progetti/iniziative proprie di promozione e sensibilizzazione.

L'Agenzia per la famiglia è un'unità organizzativa relativamente "giovane" che ha preso forma nel 2015 ed è in continuo sviluppo: dai 4 dipendenti iniziali, il numero è aumentato ai 23 attuali, il budget è passato da circa 70 milioni a oltre 130 milioni. Con il successivo sviluppo dei servizi e dei compiti, che sono stati affidati all'Agenzia tramite la legge di sostegno alla famiglia, nonché delle direttive statali e locali in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, la complessità delle procedure è notevolmente aumentata. Non da ultimo per questo, sempre più dipendenti sono coinvolti nelle attività di gestione dei contributi, che incide sulla funzione di impulso, coordinamento e controllo dell'Agenzia per la famiglia. A peggiorare le cose, manca la sovrastruttura di una direzione di ripartizione ed i compiti corrispondenti devono essere svolti all'interno dell'Agenzia. Tenendo conto di questi parametri, la struttura organizzativa è da rivedere e adattare anche per contrastare i frequenti cambiamenti gestionali degli ultimi anni.

Un punto di forza dell'Agenzia per la famiglia è costituito indubbiamente dall'esperienza e dall'impegno dei collaboratori e delle collaboratrici, che possiedono un'approfondita conoscenza della materia che, insieme al loro impegno lavorativo, portano ad ottenere ottimi risultati.

(2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1 Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.							
1	Numero nascite	Quantità	5.293	5.500	5.550	5.500	○
2	Età media delle donne alla nascita del primo bambino	Quantità	30	31	31	30	○
3	Età media degli uomini alla nascita del primo bambino	Quantità	34	33	33	34	○
4	Numero famiglie con bambini minorenni	Quantità	-	55.300	55.500	55.000	○
5	Tasso di occupazione delle donne	%	-	64,80	65,00	65,00	◐
6	Numero dei datori di lavoro certificati e ricertificati in base all'audit famiglia e lavoro	Quantità	87	110	120	130	◐
7	Percentuale dei posti per bambini 0-3 anni in relazione al numero totale dei bambini 0-3	%	14,40	33,00	33,00	34,00	●
8	Numero dei bambini (3-15 anni) in assistenza estiva e pomeridiana	Quantità	0	63.000	65.000	67.000	●

1: Indirettamente l'aumento delle nascite può costituire un segnale che le misure della politica per la famiglia sono recepite. Un aumento delle nascite causato dall'attuazione del presente obiettivo strategico si può misurare, semmai, a medio-lungo termine.

2: È rimasta stabile negli ultimi anni e sarà possibile abbassarla solo leggermente.

3: È rimasta stabile negli ultimi anni e sarà possibile abbassarla solo leggermente.

4: Come l'indicatore n. 1 anche questo misura gli esiti dell'attuazione del presente obiettivo strategico e sarà misurabile solamente a medio-lungo termine.

5: Dal potenziamento della conciliazione famiglia e lavoro nei prossimi anni ci si aspetta un aumento del tasso di occupazione delle donne.

6 In base alla tendenza manifestatasi negli ultimi anni anche per il futuro ci si aspetta una crescita del numero dei datori di lavoro certificati.

7: L'obiettivo a medio termine è raggiungere e ampliare ulteriormente la quota per l'assistenza all'infanzia in linea con l'obiettivo-Barcellona.

8: 3-15 anni, in caso di giovani con disabilità fino a 18 anni. In assistenza estiva e pomeridiana: si riporta il numero delle iscrizioni, per cui possono essere contati anche più volte gli stessi bambini ogni volta che si sono iscritti.

Missione/programma del bilancio: 12-01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
2 Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.							
1	Percentuale dei beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con figli da 0-3 anni	%	92,00	95,00	95,00	95,00	◐
2	Percentuale dei beneficiari dell'assegno provinciale per i figli rispetto a tutte le famiglie con almeno un figlio minorenne	%	51,00	51,00	51,00	52,00	◐
3	Percentuale dei beneficiari dell'assegno statale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con 3 o più figli minorenni	%	21,00	20,00	20,00	20,00	◐
4	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare + (congedo parentale)	Quantità	101	220	250	240	◐
5	Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	47.000	48.500	50.000	52.000	◐

Per questo obiettivo strategico, punto 1 a 4, si rimanda a quanto descritto nel Piano della Performance dell'ASSE (Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico). Si segnala, tuttavia, che gli assegni familiari dovranno essere rivisti alla luce della definizione e dell'evoluzione dell'Assegno unico al nucleo familiare nazionale.

I beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto Adige sono ca. 48.000. Ogni anno sono previste da 4.000 a 5.000 nuove iscrizioni.

Missione/programma del bilancio: 12-05 Interventi per le famiglie

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
3	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.						
1	Percentuale degli abbonati alle lettere ai genitori rispetto a tutti gli aventi diritto	%	60,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Numero di Centri genitori bimbi	Quantità	22	25	26	26	●
3	Numero contatti telefono genitori	Quantità	1.100	0	0	0	●
4	Beneficiari "Pacchetto-baby"	Quantità	5.000	5.700	5.700	5.700	●

1: Negli ultimi anni le lettere ai genitori hanno registrato un ottimo consolidamento. Poiché, se interessati, i genitori devono abbonarsi alle lettere ai genitori, è necessario un costante lavoro di promozione, affinché i "nuovi" genitori vengano a conoscenza di tale offerta. Inoltre, spesso le lettere ai genitori vengono ordinate solo per il primogenito, ma poi non più per il 2° o 3° figlio. Per il calcolo di tale percentuale, si considera il numero dei neonati di madri residenti in Alto Adige nonché quello dei nuovi abbonati in riferimento all'anno indicato. Per esperienza, la percentuale sale ancora di qualche punto nel corso dell'anno, in quanto molti genitori si iscrivono soltanto più avanti nell'anno.

3: Per ragioni di efficienza, il progetto "BabyPaket" è stato fuso con il progetto "Bookstart". Il "BabyPaket" viene distribuito a tutti i bambini nati in Alto Adige. I beneficiari corrispondono al numero delle nascite all'anno.

Missione/programma del bilancio: 12-05 Interventi per le famiglie

(3) Priorità di sviluppo

1	Applicazione del Piano della formazione, educazione ed assistenza dei bambini (0-15) - FEA					
2019	Elaborazione di una bozza per lo sviluppo di un quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia					
2019	Pianificazione ed avvio del procedimento rielaborato di accreditamento per le microstrutture per la prima infanzia ed il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia nonché primo avvio del processo di valutazione di verifica puntuale dei criteri di qualità nei servizi di assistenza per la prima infanzia e nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana					
2020	Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana					
2020	Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana					
2020	Elaborazione della prima versione del quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia					
2021	Adattamento dei criteri nell'ambito di assistenza pomeridiana e in periodo di chiusura delle scuole agli standard di qualità					
2021	Verifica della validazione e certificazione delle competenze dei profili professionali nell'assistenza per la prima infanzia					
2021	Sviluppo del sistema informatico per sostenere la gestione dei contributi nonché per monitorare e pianificare la formazione, educazione ed assistenza dei bambini					
2021	Semplificazione dei processi amministrativi tra i diversi partner finanziari					
2022	Relazione sulla qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana					
2022	Messa in atto del sistema informatico nei servizi di assistenza per la prima infanzia					

In linea con l'indirizzo europeo è previsto lo sviluppo sia quantitativo che qualitativo dei servizi per la prima infanzia. Anche i servizi per l'assistenza nei periodi di chiusura scolastica e di assistenza pomeridiana dei bambini tra i 3 ed i 15 anni sono da potenziare dal punto di vista qualitativo

Missione/programma del bilancio: 12-01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

2	Management per le famiglie - progetti					
2020	Aggiornamento di un contenitore di idee con provvedimenti a favore dei bambini e family friendly a livello comunale					
2021	Introduzione di una carta vantaggi per i nonni					
2021	Sviluppo e inizio del concetto „comuni amici per la famiglia" in collaborazioni con i comuni pilota					
2021	Completamento dell'elaborazione di un piano di sostegno familiare per l'Alto Adige					
2021	Stesura del concetto pluriennale di comunicazione "Alto Adige- Paese delle famiglie" e attuazione					

Lo scopo di questi progetti è da un lato identificare le misure ed i progetti a misura di famiglia esistenti nei comuni altoatesini e registrare le offerte di buone pratiche, dall'altro avviare nei comuni dell'Alto Adige processi che richiedono un accompagnamento professionale, al fine di soddisfare i bisogni effettivi delle famiglie.

Missione/programma del bilancio: 12-01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

3 Organizzazione dell'Agenzia e processi interni

2020	Armonizzazione ed aggiornamento lettere di comunicazione
2020	Elaborazione di un concetto per lo sviluppo organizzativo e strutturale dell'Agenzia
2020	Ulteriore sviluppo del sistema informatico per la gestione dei contributi e delle applicazioni software
2021	Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti
2021	Ulteriore digitalizzazione dei processi e procedimenti
2021	Attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia per la famiglia
2021	Semplificazione degli iter per i controlli a campione

La struttura organizzativa dell'Agenzia per la famiglia deve essere adattata alle esigenze, così come i settori dei contributi all'interno dell'Agenzia per la famiglia saranno ulteriormente armonizzati, automatizzati e standardizzati.

Missione/programma del bilancio: 12-05 Interventi per le famiglie

(4) Prestazioni

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Agenzia per la famiglia

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
1	Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziativa a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica					
1	Domande presentate	Quantità	740	700	700	725 ◐
2	Domande approvate	Quantità	732	700	700	805 ◐
3	Domande liquidate	Quantità	957	700	700	805 ●

A partire dall'anno 2018 è stato finanziato non solo lo sviluppo quantitativo ma anche quello qualitativo dei servizi all'infanzia.

Nel settore "assistenza durante il periodo di chiusura scolastica e pomeridiana" rimane costante il numero delle domande, ma aumenta di continuo il numero di progetti e la durata del periodo di assistenza. Con la stessa domanda è possibile richiedere il finanziamento di diversi progetti.

Anche i contributi ai dipendenti provinciali sono misure di sostegno all'assistenza all'infanzia.

2	Accreditamento dei servizi di assistenza all'infanzia					
1	Nuovi accreditamenti di servizi di assistenza all'infanzia	Quantità	29	3	3	4 ●

Nell'anno 2018 tutti i servizi hanno ripresentato domanda di accreditamento sulla base del nuovo regolamento sulla qualità. L'accreditamento scade dopo tre anni ed è necessario richiedere il rinnovo. Oltre ai nuovi accreditamenti sono da rinnovare periodicamente quelli scaduti. Causa alzamento del costo orario massimo ammissibile a contributo si prospetta anche in futuro un aumento quantitativo di servizi.

3	Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"					
1	Numero delle "Lettere ai genitori" distribuite	Quantità	25.000	31.000	31.000	30.000 ◐

Tale cifra risulta dal numero delle famiglie abbonate e dal numero complessivo delle Lettere ai genitori distribuite agli alunni delle quinte classi di tutte le scuole elementari dell'Alto Adige Tale cifra aumenta perché ogni anno nascono dei bambini ed i loro genitori si aggiungono agli abbonati già esistenti che continuano a ricevere le lettere ai genitori.

4	Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"					
1	Bookstart distribuiti	Quantità	6.800	10.000	6.000	6.000 ◐

Il numero dei cofanetti di libri distribuiti risulta dal numero dei cofanetti n. 1, ritirati dai genitori insieme al pacchetto baby all'anagrafe del Comune, nonché dal numero approssimativo dei cofanetti di libri n. 2 ritirati nelle biblioteche.

Tale cifra è soggetta ad aumento o diminuzione a seconda del numero di nascite, del lavoro di promozione svolto, della collaborazione con i partner del progetto.

5 Segreteria Consulta per la famiglia							
1	Incontri all'anno	Quantità	5	10	10	11	●

Incontri annuali: almeno tre incontri all'anno sono definiti per legge.

6 Audit famigliaelavoro							
1	Certificati assegnati a datori di lavoro in Alto Adige	Quantità	87	120	130	130	◐

Sempre più aziende ed enti si affidano ai vantaggi di una politica di gestione delle risorse umane consapevole dell'importanza della conciliabilità di famiglia e lavoro.

7 Pubbliche relazioni							
1	Seminari e convegni	Quantità	1	1	1	2	●
2	Brochure informativa	Quantità	3	3	4	2	●
3	Campagna informativa e di sensibilizzazione	Quantità	2	3	1	1	●
8 Progetti							
1	Progetti in corso	Quantità	12	15	11	10	◐

Progetti in seguito alle priorità di sviluppo:

- Formazione, educazione ed assistenza dei bambini (FEA)
- Sviluppo dell'area "Qualità" nell'ambito della Formazione, educazione ed assistenza dei bambini (0-15 anni)
- Progetto "Rafforzare le famiglie"
- Progetto EuregioFamilyPass
- Riorientamento e sviluppo delle prestazioni dei consultori famigliari
- Progetto "Pacchetto-Baby per neogenitori"
- Progetto "Regia dei Comuni per le famiglie"
- FamilyApp
- Pagina "Famiglia e Ferie"
- Gestione contributi

Ulteriori progetti:

- Sviluppo audit famigliaelavoro

9 Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie							
1	Esame di norme, elaborazione di un relativo promemoria e di eventuali emendamenti	Quantità	0	40	40	12	◐
10 EuregioFamilyPass Alto Adige							
1	EuregioFamilyPass rilasciati	Quantità	47.000	45.000	43.000	43.500	●
2	Partner/fornitori acquisiti	Quantità	400	400	400	400	●

1. Le famiglie con figli minori di 18 anni e residenti in Alto Adige richiedono l'EuregioFamilyPass Alto-Adige oppure attivano una delle 45.433 carte sostituite nel 2017 (ex Alto Adige Pass family).

2. I fornitori vengono contattati da una ditta esterna o dall'Agenzia per la famiglia se la loro offerta di prodotti e servizi risponde alle esigenze del progetto. In alternativa, possono presentare una richiesta spontanea e diventare uno dei partner vantaggi del progetto.

I partner sono soprattutto in Alto Adige, ma possono provenire anche da Tirolo e Trentino, così come da altre regioni d'Italia.

11 Finanziamento consultori familiari							
1	Consultori familiari	Quantità	-	15	15	15	◐
2	Spese per consultori familiari	Euro	-	459.750,00	500.000,00	510.000,00	●

1: Alcuni Consultori familiari hanno filiali.

Si tratta di una nuova prestazione dell'Agenzia per la Famiglia, nata nel 2017 nell'ambito del progetto "Famiglie più forti".

Politiche sociali

(1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

Area di gestione strategica

Siamo responsabili per la regolamentazione, il coordinamento, l'offerta e lo sviluppo dei servizi e delle prestazioni sociali in Alto Adige.

Le principali sfide per il futuro sono i crescenti fabbisogni della popolazione, in parte riconducibili a sviluppi demografici e in parte alle modificazioni della struttura familiare, sociale ed economica, così come le crescenti difficoltà dei bilanci pubblici, che hanno ripercussioni crescenti anche sul settore sociale.

Contesto esterno

L'Alto Adige dispone in base allo Statuto di autonomia di competenza legislativa primaria nel settore sociale. Anche grazie a ciò ha potuto sviluppare nel corso dei decenni un sistema di prestazioni e servizi sociali di alto livello, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

Queste prestazioni vengono in parte erogate direttamente dalla Provincia e in parte da altri enti pubblici e privati. Competono alla Provincia la regolamentazione, il coordinamento e la vigilanza sull'offerta di servizi e sulle prestazioni.

Contesto interno

Per l'attuazione dei propri compiti istituzionali la Ripartizione Politiche sociali si muove in una rete di enti pubblici, come comuni e comunità comprensoriali, e gestori pubblici e privati di servizi sociali. Sono inoltre importanti interlocutori della Ripartizione le organizzazioni di rappresentanza, gli utenti e le loro famiglie, così come la popolazione in generale. Anche nell'ambito dell'Amministrazione provinciale esistono forti punti di contatto con altri settori, in particolare salute, lavoro, abitare e scuola. Gli sviluppi a livello statale ed europeo sono ugualmente da seguire.

(2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.						
1	Posti disponibili in strutture per minori	Quantità	283	283	283	283	●
2	Grado di occupazione delle strutture per minori	%	87,90	84,00	84,00	84,00	◐
3	Numero delle famiglie affidatarie	Quantità	107	130	130	130	◐
4	Numero delle adozioni	Quantità	20	30	30	30	◐
5	Minori seguiti dal Servizio socio-pedagogico	Quantità	3.751	3.600	3.600	3.600	◐
6	Utenti Istituto provinciale assistenza infanzia	Quantità	98	115	115	115	◐
7	Posti disponibili per minori stranieri non accompagnati	Quantità	43	68	68	68	◐
8	Beneficiari anticipazione assegno di mantenimento	Quantità	1.094	1.200	1.200	1.200	◐
9	Numero misure del Tribunale per i minori	Quantità	596	700	700	700	◐
10	Numero prestazioni ambulant/educativa domiciliare	Quantità	1.124	1.300	1.300	1.300	◐

Missione/programma del bilancio: 12-01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
2	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.						
Anziani							
1	Posti disponibili in strutture residenziali	Quantità	4.438	4.400	4.500	4.580	●
2	Grado di occupazione strutture residenziali	%	98,57	98,00	98,50	98,60	●
3	Utenti assistenza domiciliare	Quantità	5.726	5.700	5.750	5.800	●
4	Posti disponibili per ricoveri di breve durata	Quantità	207	160	170	230	●
5	Posti disponibili per assistenza diurna	Quantità	162	87	165	180	●
6	Posti disponibili per residenze assistite/assistenza abitativa	Quantità	294	170	230	350	●
7	Assistenti domiciliari private attive	Quantità	3.500	3.400	3.500	3.600	●
8	Beneficiari assegno di cura a casa > 65 anni	Quantità	9.069	8.900	9.000	9.100	●
Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
9	Posti residenziali disponibili	Quantità	535	530	530	530	●
10	Grado di occupazione strutture residenziali	%	93,00	96,00	92,00	92,00	●
11	Utenti accompagnamento abitativo	Quantità	198	200	200	200	●
12	Numero posti di lavoro integrazione lavorativa e occupazionale	Quantità	2.546	2.500	2.500	2.500	●
13	Utenti assistenza precoce	Quantità	117	130	135	135	●
14	Consulenze barriere architettoniche	Quantità	473	520	520	520	●
15	Beneficiari assegno di cura a casa < 65 anni	Quantità	2.894	2.850	2.850	2.850	●
Violenza sulle donne							
16	Posti residenziali disponibili	Quantità	38	40	40	40	●
17	Grado di occupazione strutture residenziali	%	100,00	80,00	80,00	80,00	●
18	Contatti presso i centri antiviolenza	Quantità	604	600	600	600	●
19	Partecipanti training antiviolenza	Quantità	45	32	35	35	●
Missione/programma del bilancio: 12-07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
3	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.						
1	Quota di povertà relativa (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	●
2	Beneficiari reddito minimo	Quantità	2.227	3.000	3.000	2.500	●
3	Beneficiari contributo locazione e spese accessorie	Quantità	12.539	13.200	13.200	13.000	●
Profughi							
4	Posti di accoglienza disponibili	Quantità	890	1.600	1.000	700	●
Senza fissa dimora							
5	Posti letto disponibili	Quantità	469	400	400	400	●
6	Persone raggiunte dai servizi di contatto	Quantità	2.498	2.000	2.000	2.000	●
7	Inserimenti lavorativi svolti	Quantità	17	5	5	5	●
Prostituzione							
8	Persone contattate	Quantità	225	300	300	300	●
9	Persone accolte (ALBA)	Quantità	21	22	22	22	●
10	Inserimenti lavorativi svolti	Quantità	22	16	16	16	●
Carcerati / persone uscite dal carcere							
11	Numero carcerati occupati	Quantità	100	90	90	90	●
12	Numero utenti Odós	Quantità	42	90	90	90	●
13	Inserimenti lavorativi svolti	Quantità	317	315	315	315	●
Missione/programma del bilancio: 12-04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
4	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.						
1	Misure e iniziative di sensibilizzazione/ responsabilizzazione attuate	Quantità	3	2	2	2	●
2	Misure per favorire la raggiungibilità dei servizi attuate	Quantità	2	2	2	2	●
3	Contatti nella rete civica	Quantità	50.356	18.000	20.000	60.000	●
4	Dichiarazioni DURP presentate	Quantità	182.184	195.000	200.000	190.000	●
Missione/programma del bilancio:							
	12-07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
5	La qualità dei servizi sociali è garantita.						
1	Numero accreditamenti	Quantità	72	70	89	80	●
2	Numero sopralluoghi/verifiche	Quantità	210	210	210	210	●
3	Numero partecipanti ai corsi di aggiornamento	Quantità	1.183	1.600	1.600	1.600	●
4	Servizi con carta dei servizi/carta della qualità	Quantità	262	260	260	260	●
Missione/programma del bilancio:							
	12-07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
6	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.						
1	Diplomati scuole per le professioni sociali e università	Quantità	250	360	440	440	●
2	Collaboratori dei servizi sociali (equivalenti a tempo pieno)	Quantità	7.009	6.900	6.950	7.100	●
3	Fluttuazione di personale nei servizi	%	2,70	3,50	3,50	3,00	●
4	Budget per il settore sociale	Mio. €	499,80	490,00	500,00	500,00	●
5	Incidenza budget settore sociale / bilancio provinciale	%	9,12	7,70	7,80	9,00	●
Missione/programma del bilancio:							
	12-07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					

(3) Priorità di sviluppo

1	Misure di sostegno agli enti gestori dei Servizi sociali nell'ambito della pandemia da COVID - 19 e coordinamento delle "task force"					
2021	Coordinamento task force Servizi sociali					
La Ripartizione Politiche Sociali supporta gli enti gestori dei Servizi sociali nella gestione dell'emergenza COVID-19 ed elabora linee-guida e raccomandazioni in stretta collaborazione con i referenti dell'Azienda Sanitaria Alto Adige						
Missione/programma del bilancio:						
	12-07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				

2 Realizzazione di un avviso pubblico pilota nel settore dell'inclusione e rilevazione del fabbisogno per la programmazione EU2021-2027 in stretta collaborazione con l'ufficio FSE

2021	Valutazione dei progetti e rilevazione del fabbisogno 2021-2027
2022-2023	Elaborazione dell'avviso pubblico e valutazione dei progetti

La Ripartizione, in stretta collaborazione con l'Ufficio FSE, intende promuovere l'utilizzo dei fondi europei da parte dell'organizzazione del Terzo Settore con lo scopo di realizzare progetti sociali innovativi sul territorio locale.

Missione/programma del bilancio: 12-07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

3 Elaborare ed approvare un nuovo Piano sociale

2019	Elaborazione del Piano sociale
2020	Elaborazione del Piano sociale
2021	Elaborazione e presentazione del Piano sociale per l'approvazione della Giunta provinciale

A circa 10 anni dall'elaborazione dell'attuale Piano sociale è necessario un nuovo strumento di pianificazione complessivo.

Missione/programma del bilancio: 12-07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

4 Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sugli interventi per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere nonché per il sostegno a favore di donne in situazioni di violenza

2020	Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge
2021	Stesura definitiva del testo della proposta di legge e approvazione da parte della Giunta provinciale e successivamente da parte del Consiglio provinciale

Per adeguarsi agli sviluppi internazionali e nazionali è necessaria una nuova legge provinciale che promuova e coordini politiche integrate e in parte già esistenti nell'ambito della violenza di genere. È necessario infatti creare un sistema di interventi multidisciplinari, volti da una parte a sostenere le donne (e i minori coinvolti) in tutto il loro percorso di autodeterminazione e autonomia, dall'altra a prevenire l'iterazione di comportamenti violenti e favorire il cambiamento degli uomini maltrattanti.

Missione/programma del bilancio: 12-07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

5 Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sull'"invecchiamento attivo"

2020	Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge
2021	Approvazione definitiva da parte del Consiglio provinciale
2022-2023	Realizzazione delle misure

Per dare alla tematica un inquadramento complessivo e unitario è opportuna l'elaborazione di una specifica legge provinciale.

Missione/programma del bilancio: 12-07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

(4) Prestazioni

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Direzione di ripartizione

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo						
1	Strumenti di pianificazione, linee guida e circolari elaborati	Quantità	3	3	2	2	◐
2	Pareri elaborati	Quantità	2	2	2	2	◐
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	2.500	2.500	2.500	2.500	◐
4	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	4.500	4.400	4.600	4.600	◐
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	370	350	360	360	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	200	180	200	200	●
7	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	24	24	25	25	◐
8	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	670	675	680	680	◐
9	Contratti ed incarichi stipulati	Quantità	29	30	30	30	◐

8: Numero di flussi informatizzati, rilevazioni statistiche (SAS), Sozinfo e Sozinfo-Guest, elaborazioni statistiche, report mensili, richieste dati interne (Ripartizione 24 - Politiche sociali) ed esterne (enti ed istituzioni, es. ISTAT).

2	Formazione e aggiornamento del personale nel settore sociale						
1	Iniziative di aggiornamento professionale offerte	Quantità	83	60	70	70	◐
2	Convegni e seminari organizzati	Quantità	8	40	40	40	◐
3	Domande di riconoscimento titoli di studio trattate	Quantità	70	90	110	110	◐

1: Sulla base della l.p. 13/1991 e del programma annuale. Tutta l'attività di orientamento degli interventi di aggiornamento, il monitoraggio, la mediazione continua e la pubblicizzazione dell'offerta formativa non sono compresi nei dati indicati.

2: Sulla base della l.p. 13/1991 e del programma annuale, compresi gli aggiornamenti per il team della valutazione per la non autosufficienza, dei genitori affidatari e adottivi, degli amministratori di sostegno. Tutta l'attività di orientamento degli interventi di aggiornamento, il monitoraggio e la mediazione continua, la pubblicizzazione dell'offerta formativa, l'accreditamento, ecc. non sono compresi nei dati indicati.

3: Consulenze (in ufficio, telefoniche, email) con persone individuali e/o istituzioni, più circa 3 riunioni della Sezione formazione aggiornamento annuali.

3	Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali						
1	Numero dei ricorsi trattati	Quantità	74	120	110	110	◐
2	Piani di settore, linee guida e circolari elaborati	Quantità	1	5	5	5	◐
3	Pareri elaborati	Quantità	130	130	130	130	◐
4	Richieste dei cittadini evase	Quantità	460	360	390	450	◐
5	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	315	200	200	300	◐

3: I pareri elaborati si riferiscono ad e-mail inviate principalmente ai distretti sociali ed altre istituzioni e sono spesso elaborate con l'Ufficio 24.2 o altri uffici della Ripartizione.

4: Le richieste dei cittadini evase comprendono sia contatti telefonici che informazioni richieste allo sportello, che lettere inviate.

5: Le richieste dei servizi sono principalmente telefoniche.

4	Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP						
1	DURP raccolte	Quantità	182.184	188.000	200.000	190.000	◐
2	Linee guida e circolari elaborate	Quantità	3	3	3	3	◐
3	Pareri elaborati	Quantità	0	0	0	0	◐
4	Richieste dei cittadini evase	Quantità	350	320	330	330	◐
5	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	600	580	580	580	◐
6	Formazioni effettuate	Quantità	3	5	5	3	◐

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale						
1	Piani di settore, linee guida e circolari elaborati	Quantità	13	13	13	13	●
2	Pareri elaborati	Quantità	17	18	18	18	●
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	478	450	450	450	●
4	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	756	650	650	650	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	248	120	120	120	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	248	180	180	180	●
7	Decreti di autorizzazione e accreditamento rilasciati	Quantità	20	15	4	4	●
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	64	60	60	60	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	12	16	16	16	●
10	Segnalazioni inviate alla Procura della Repubblica	Quantità	0	0	0	0	○
11	Intimazioni di pagamento inoltrate al debitore	Quantità	900	800	800	800	○
12	Accertamenti eseguiti	Quantità	1.308	800	800	800	○
13	Comunicazioni di avvio della procedura di riscossione coattiva trasmesse	Quantità	113	600	600	600	○
14	Domande di rateazione della restituzione dell'anticipo dell'assegno di mantenimento presentate	Quantità	38	35	35	35	○

2: Per ricorsi, piante organiche, domande di fabbisogno e rendiconti degli enti gestori, Liveas, domande di accreditamento dei Consulenti familiari (vengono formalmente presentate alla Ripartizione Salute, la valutazione delle domande viene però effettuata insieme all'Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale)

10: Ai sensi dell'art. 570 c.p. per inadempimenti di obblighi familiari

11: Ai fini della restituzione delle somme anticipate a titolo di assegno di mantenimento.

12: Capitale e interesse registrato a carico del debitore che deve restituire le somme anticipate a titolo di assegno di mantenimento.

13: All'Ufficio Entrate.

2	Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale						
1	Domande presentate	Quantità	84	88	88	88	○
2	Domande approvate	Quantità	83	81	81	81	●
3	Domande liquidate	Quantità	54	82	82	82	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	6	7	7	7	●
5	Anticipi liquidati	Quantità	64	65	65	65	○
3	Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale						
1	Azioni di sensibilizzazione realizzate	Quantità	1	1	1	1	●
2	Progetti realizzati	Quantità	3	3	3	3	●
3	Concetti elaborati	Quantità	2	2	2	2	●
4	Convegni, workshop ed eventi informativi	Quantità	5	5	5	5	●

2: Progetti attuati direttamente dall'Ufficio o partecipazione a progetti realizzati da altre Ripartizioni/Dipartimenti.

4	Istituto provinciale assistenza all'infanzia						
1	Bambini accolti a tempo pieno (con la madre)	Quantità	27	22	22	22	●
2	Bambini accolti a tempo pieno (senza la madre)	Quantità	20	22	22	22	●
3	Gestanti e madri accolte a tempo pieno	Quantità	23	22	22	22	●
4	Bambini accolti a tempo parziale	Quantità	15	25	25	25	●
5	Genitori seguiti	Quantità	13	28	28	28	●
6	Autorizzazioni dell'accoglienza presso l'IPAI emesse	Quantità	50	35	35	35	●
7	Contratti e decreti predisposti	Quantità	6	12	12	12	●

1: Sostegno socio-pedagogico o in osservazione su provvedimento del Tribunale per i Minorenni

2: L'Ufficio è competente per l'autorizzazione formale dell'ammissione all'IPAI; la valutazione del caso viene effettuata dalla responsabile della struttura.

3: L'Ufficio gestisce per conto dell'IPAI tutti gli incarichi (supervisione, acquisto alimentari ecc.) e le attività amministrative connesse.

Ufficio Anziani e distretti sociali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"						
1	Piani di settore, linee guida e circolari elaborati	Quantità	4	5	4	4	●
2	Pareri elaborati	Quantità	10	10	8	8	○
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	55	180	160	160	●
4	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	687	600	500	600	●
5	Incontri effettuati con partecipanti interni	Quantità	125	145	180	130	●
6	Incontri effettuati con partecipanti esterni	Quantità	74	53	60	60	●
7	Decreti di autorizzazione e accreditamento rilasciati	Quantità	7	10	5	6	●
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	7	5	5	5	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	78	18	20	40	●

5 e 6: Sia quelli direttamente gestiti come quelli dove l'Ufficio è attivamente coinvolto.

2	Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani						
1	Piani di settore, linee guida e circolari elaborati	Quantità	4	2	4	4	●
2	Pareri elaborati	Quantità	15	20	20	20	○
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	129	15	120	80	●
4	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	1.225	1.460	1.300	1.000	●
5	Incontri effettuati con partecipanti interni	Quantità	98	50	120	100	●
6	Incontri effettuati con partecipanti esterni	Quantità	95	160	150	80	●
7	Decreti di autorizzazione e accreditamento rilasciati	Quantità	25	10	10	10	●
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	87	6	7	10	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	35	43	50	25	●

3 e 4: anche telefoniche

5 e 6: Sia quelli direttamente gestiti come quelli dove l'Ufficio è attivamente coinvolto.

3	Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom						
1	Piani di settore, linee guida e circolari elaborati	Quantità	3	10	1	2	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	112	880	300	300	●
3	Richieste dei servizi e altre organizzazioni evase	Quantità	2.106	460	500	500	●
4	Incontri effettuati con partecipanti interni	Quantità	209	70	50	50	●
5	Incontri effettuati con partecipanti esterni	Quantità	88	34	40	40	●
6	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	20	15	30	30	●

4 e 5: Sia quelli direttamente gestiti come quelli dove l'Ufficio è attivamente coinvolto.

4	Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom						
1	Domande presentate	Quantità	391	300	200	250	●
2	Domande approvate	Quantità	368	241	200	220	●
3	Domande liquidate	Quantità	285	134	200	150	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	19	16	10	14	●
5	Anticipi liquidati	Quantità	97	100	80	90	○

In relazione al numero delle domande sono organizzati colloqui di consulenza e accompagnamento soprattutto con i volontari che gestiscono i Club Anziani e persone con disagio sociale.

5 Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali							
1	Iniziative/eventi	Quantità	3	5	5	5	●
2	Progetti/concetti	Quantità	13	7	3	6	●

1 e 2: Sia quelli promossi od organizzati direttamente dall'Ufficio sia quelli che l'ufficio segue come parte attiva.

6 Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani							
1	Richieste di fabbisogno presentate, rendiconti annuali e relazioni accompagnatorie	Quantità	89	102	107	85	○
2	Domande relative al calcolo della retta presentate e per forme di assistenza specifica	Quantità	112	130	100	100	○
3	Domande relative ai calcoli del personale infermieristico e riabilitativo presentate	Quantità	76	77	78	80	○

Domande di fabbisogno, rendiconti economici e relazioni attività pervenute:

- spese correnti;
- assegnazioni garantite;
- assistenza economica sociale;
- investimenti;
- spese correnti interventi per la non-autosufficienza;
- investimenti interventi per la non-autosufficienza.

Ufficio Persone con disabilità

		Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
1 Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
1	Piani di settore, linee guida e circolari elaborate	Quantità	3	5	3	2	●
2	Pareri elaborati	Quantità	106	90	90	90	○
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	182	600	600	600	●
4	Richieste evase di servizi ed altre organizzazioni	Quantità	848	240	240	240	○
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	92	55	55	55	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	105	100	100	100	●
7	Decreti di autorizzazione e accreditamento rilasciati	Quantità	29	15	30	30	●
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	34	20	30	30	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	9	12	13	13	●
10	Consulenza e pareri di deroghe barriere architettoniche	Quantità	532	550	550	550	●

Sono elaborati pareri in merito a:

- legge n. 104/1992;
- registro degli amministratori di sostegno;
- progetti dei servizi nei settori disabilità, psichiatria sociale e dipendenze;
- art. 25 decreto n. 30/2000 "Vita indipendente e partecipazione sociale";
- piante organiche degli enti gestori pubblici;
- richieste di finanziamento dei servizi sociali delle Comunità comprensoriali / Azienda servizi sociali di Bolzano;
- nuove cooperative sociali e investimenti su richiesta dell'Ufficio Sviluppo della cooperazione;
- ricorsi;
- piani di adattamento.

Nei pareri sono incluse le richieste telefoniche e scritte.

Negli incontri sono inseriti le riunioni a livello di Ripartizione e quelli con enti esterni per i quali esista un invito e un verbale.

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
2	Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze						
1	Domande presentate	Quantità	177	170	170	170	◐
2	Domande approvate	Quantità	175	166	166	166	◐
3	Domande liquidate	Quantità	173	166	166	166	◐
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	5	10	10	10	●
5	Numero di anticipi liquidati	Quantità	88	96	96	96	◐

Le richieste riguardano domande di contributo per spese correnti e investimenti inoltrate da enti privati senza scopo di lucro pe attività a favore delle persone con disabilità, malattie psichiche e dipendenze e dalle cooperative sociali e dagli enti pubblici per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Negli anticipi liquidati sono compresi quelli nella misura del 70% e del 50%.

Il lavoro amministrativo, la consulenza e l'informazione da parte dei richiedenti non vengono elencati separatamente.

3	Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze						
1	Azioni di sensibilizzazione realizzate	Quantità	5	5	5	5	◐
2	Progetti elaborati	Quantità	1	2	2	1	●
3	Concetti elaborati	Quantità	0	2	2	1	●
4	Convegni, workshop ed eventi informativi	Quantità	2	4	4	4	●

Il progetto "Festa del gioco e dello sport per persone con disabilità" sarà portato avanti e ulteriormente sviluppato da un punto di vista concettuale.

Azione di sensibilizzazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche annuale.

Convegni, workshops ed eventi d'informazione riguardano l'approfondimento tematico di questioni centrali riguardanti i servizi per persone con disabilità, con malattia psichica e dipendenze, nonché eventuali nuove disposizioni normative.

Area per la valutazione della non autosufficienza

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)						
1	Evasione delle domande presentate di valutazione della non autosufficienza / assegno di cura	Quantità	7.618	7.000	7.000	7.000	○
2	Verifica della completezza, inserimento dati medici, pianificazione delle valutazioni nel programma informatico a seconda della priorità e conferma degli appuntamenti	Quantità	7.618	7.000	7.000	7.000	◐
3	Valutazioni effettuate su appuntamento e documentate dal rispettivo protocollo di 19 pagine (scheda V.I.T.A.)	Quantità	6.083	6.300	6.300	6.300	○
4	Consulenza e orientamento per la valutazione del fabbisogno di assistenza e cura	Quantità	6.083	5.000	5.000	5.000	●
5	Comunicazione dell'esito della valutazione – redazione della lettera e invio	Quantità	6.427	5.500	5.500	5.500	○
6	Incontri informativi avvenuti tra i team di valutazione e i servizi territoriali	Quantità	138	120	120	120	◐
7	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dal Servizio valutazione della non autosufficienza	Quantità	13	10	10	10	◐
8	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dai servizi territoriali	Quantità	13	8	8	8	○
9	Ticket per correzione di errori e richieste di modifiche nel programma informatico, inviati all'azienda incaricata dell'assistenza informatica	Quantità	80	140	140	140	◐

N.B. Nelle risorse annue impiegate sono incluse le ore di collaboratori/trici dei team di valutazione messi a disposizione del servizio e da questo funzionalmente dipendenti, anche se non si tratta di personale provinciale. Senza l'indicazione di queste risorse la rappresentazione dell'attività e gli indicatori sarebbero incompleti e non comprensibili.

Le domande di prime valutazioni e rivalutazioni presentate superano di molto la capacità del servizio. Il personale infatti era calcolato per evadere mensilmente un massimo di 360 domande, ma già da diversi anni le domande presentate ogni mese sono circa 500. Di conseguenza, per riuscire a evadere le domande entro i tempi previsti, si è dovuto diminuire il numero di visite di controllo da effettuare.

In base al fabbisogno assistenziale rilevato dal team e riconosciuto dal sistema, il richiedente può avere diritto a percepire un assegno di cura che può ammontare da 551 a 1.800 euro al mese.

Se da una visita domiciliare emerge una situazione di cura e assistenza non adeguata, il team di valutazione prepara una relazione a questo proposito. Il servizio valutazione della non autosufficienza invia poi la relazione ai servizi e alle istituzioni, che potrebbero intervenire per migliorare la situazione.

Se i servizi territoriali vengono a conoscenza di situazioni di cura e assistenza non adeguate, dove i buoni di servizio per assistenza domiciliare potrebbero essere utili, allora i responsabili dei servizi inviano una relazione scritta al servizio valutazione della non autosufficienza.

2 Assegno di cura per persone con malattia in fase avanzata							
1	Domande presentate per questa prestazione	Quantità	885	750	750	750	●
2	Domande accettate	Quantità	805	700	700	700	●
3	Domande di proroga (6 mesi) presentate	Quantità	62	90	90	90	●
4	Numero di valutazioni del fabbisogno effettuate dopo 12 mesi di pagamento	Quantità	0	30	30	30	●
3 Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale							
1	Ricorsi controllati dal punto di vista formale (completezza / correttezza)	Quantità	204	300	250	250	○
2	Ricorsi non ammissibili per vizi di forma	Quantità	13	20	20	20	○
3	Ricorsi per cui è stata chiesta e redatta una presa di posizione	Quantità	185	290	230	230	○
4 Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione							
1	Nuovi concetti elaborati per uno sviluppo futuro della legge sulla non autosufficienza	Quantità	0	1	1	1	●
2	Risposte e consulenza fornite dal servizio "Pronto assistenza"	Quantità	4.358	4.000	4.000	4.000	●
3	Risposte e consulenza fornite ai cittadini, che si sono presentati al servizio	Quantità	642	500	500	500	●
4	Incontri e interventi informativi svolti per patronati e associazioni	Quantità	5	8	8	8	●
5	Incontri svolti dei gruppi di lavoro sulle tematiche specifiche della non autosufficienza	Quantità	9	12	12	12	●
6	Risposte ai cittadini e alle amministrazioni per conto dell'Assessora	Quantità	5	10	10	10	●
7	Materiale informativo elaborato sul tema dell'assegno di cura	Quantità	1	2	2	2	●

Compito del Servizio valutazione della non autosufficienza è anche informare adeguatamente i cittadini sul sistema delle valutazioni. Spesso di fronte a un cambiamento del fabbisogno assistenziale le persone non autosufficienti e i loro familiari sono disorientate. Per questo motivo è molto importante il servizio "Pronto assistenza".

Il "Pronto assistenza" effettua anche attività di consulenza in merito alle valutazioni e ai controlli. La valutazione del fabbisogno assistenziale è comunque stressante e difficile da affrontare per i cittadini e non è quindi un buon momento per dare anche consigli e consulenza.

5 Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione							
1	Linee guida elaborate per la prescrizione di prestazioni di servizio (buoni di servizio)	Quantità	0	1	1	1	●
2	Linee guida elaborate per le visite di verifica	Quantità	0	0	0	0	●
3	Accompagnamento del team di valutazione durante tutta la giornata da parte del team di collegamento e discussione delle rilevazioni effettuate e documentate	Quantità	54	25	25	25	●
4	Incontri di coordinamento avvenuti con i collaboratori appartenenti ai singoli distretti a livello distrettuale	Quantità	9	26	26	26	●
5	Formazioni specifiche seguite autonomamente nell'ambito della valutazione della non autosufficienza	Quantità	6	6	6	6	●

Edilizia abitativa

(1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

Area di gestione strategica

La Ripartizione 25 - Edilizia abitativa della Provincia autonoma di Bolzano ha il compito di attuare gli obiettivi posti dall'Amministrazione provinciale nel settore dell'edilizia abitativa agevolata.

In attuazione della competenza legislativa in materia di edilizia comunque sovvenzionata, la Provincia autonoma di Bolzano persegue le seguenti finalità:

- a) il recupero, l'acquisto, la costruzione, la locazione e la presa in locazione di abitazioni da assegnare in locazione ai richiedenti aventi diritto;
- b) la costituzione di proprietà abitativa per ampi strati della popolazione tramite l'agevolazione del recupero, dell'acquisto e della costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario;
- c) il recupero per fini abitativi del patrimonio edilizio esistente;
- d) la messa a disposizione di terreno edificabile tramite l'agevolazione dell'acquisizione e dell'urbanizzazione di terreno edificabile per l'edilizia abitativa agevolata.

Contesto esterno

Emergenza COVID 19: La pandemia ha portato ad una crisi che coinvolge diversi livelli del sistema economico. Anche il settore delle costruzioni è direttamente coinvolto e penalizzato. È molto probabile che molte imprese edili possano avere problemi di liquidità ed entrare in crisi, cosa che destabilizzerebbe notevolmente il mercato immobiliare. È anche possibile che molte famiglie abbiano meno risorse finanziarie a disposizione per permettersi attività di costruzione. Di conseguenza, durante la fase di ripresa, i sussidi pubblici potrebbero svolgere un ruolo ancora più importante per il superamento della crisi.

Le conseguenze dell'emergenza COVID sulle agevolazioni edilizie non sono prevedibili e sono collegate in sostanza a 3 fattori:

- lo sviluppo dell'occupazione da parte delle aziende e le conseguenze economiche dovute all'emergenza COVID-19 sul reddito dei richiedenti che vogliono risanare, acquistare o costruire;
- a causa di due mesi di chiusura dei cantieri e del rallentamento dei processi di approvazione nonché per il presupposto che le condizioni imposte alle imprese per garantire la salute dei dipendenti possano portare a un rallentamento dell'attività di costruzione e quindi a un rallentamento dei lavori di costruzione e risanamento;
- effetti psicologici dell'emergenza COVID-19 sulla disponibilità dei potenziali richiedenti di continuare ad investire nei loro progetti di costruzione come prima dell'emergenza COVID-19.

La Ripartizione Edilizia abitativa opera in un contesto esterno complesso coinvolto dall'emergenza COVID-19 nel suo insieme e nel quale interagiscono frequentemente portatori d'interesse facenti capo alla politica, ai partner sociali, alle cooperative, al mondo economico, alle associazioni di cittadine e cittadini, ad altri enti ed amministrazioni nonché agli organi di controllo. L'attività è esposta fortemente al peso dell'opinione pubblica e alla

discussione. Le sfide si concentrano in particolare nell'affrontare in modo proattivo gli sviluppi in atto nella società e nell'adeguarsi in tempo al contesto evolutivo in ambito normativo, tecnico, economico e sociale.

Risulta prioritario in ambito alle politiche edilizie della Provincia, promuovere, proseguire e intensificare il risanamento delle abitazioni, anche tenuto conto del nuovo ordinamento dell'edilizia abitativa. Al fine di risparmiare verde agricolo, si punta a rendere maggiormente attraente il risanamento della cubatura esistente.

Le sfide per il futuro consistono nel continuare a concedere le agevolazioni in modo mirato. Alle agevolazioni provinciali nel settore dell'edilizia abitativa viene attribuito un doppio significato: come aiuto per le cittadine e i cittadini e quale impulso per il settore dell'edilizia, che resta comunque da considerare come settore strategico per il futuro e per il quale vista l'emergenza COVID-19 l'attività di costruzione dei privati è di particolare importanza.

Contesto interno

Emergenza COVID-19: L'emergenza COVID-19 ha un impatto significativo sull'attività lavorativa della Ripartizione edilizia abitativa. Questa emergenza ha dimostrato chiaramente quanto sia importante portare avanti le misure già pianificate con la riforma edilizia, per abbreviare i tempi dei processi, semplificare, ridurre la burocrazia e digitalizzare processi e procedure. In effetti, è necessario rivedere e riorganizzare lo svolgimento e l'iter organizzativo, nonché le procedure e i processi.

Possibilità di recupero e di miglioramento possono derivare anche dal sostegno informatico nei processi lavorativi, dall'ottimizzazione e coordinamento delle procedure interne di lavoro, come anche dalla condivisione in rete con altri partner.

La Ripartizione edilizia abitativa nel periodo 2020-2022 dovrà affrontare le seguenti sfide, con particolare attenzione al futuro modo di lavorare nei rapporti con i cittadini e alla collaborazione interna tra i dipendenti in seguito al COVID-19 e in coordinamento con il piano triennale IT 2020-2022:

- adattamento dei servizi di sportello ai requisiti COVID-19,
- implementazione del sistema di prenotazione online,
- implementazione dell' E-government con l'istituzione di servizi online per la presentazione di domande di finanziamento,
- ottimizzazione dei tempi di elaborazione per l'approvazione delle domande di contributo,
- consulenza e simulazione delle agevolazioni tramite appuntamento con l'obiettivo di ridurre i tempi d'attesa per i richiedenti.

Una grande sfida per l'intera Ripartizione è costituita dal completamento e dall'attuazione del nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa con il coinvolgimento di tutte le parti sociali interessate. Le norme di attuazione alla nuova legge dovranno essere elaborate entro un anno dall'approvazione del nuovo testo legislativo. L'impatto della nuova legge sull'Edilizia abitativa e delle norme di attuazione dovrà essere valutato, per consentire di implementare efficacemente le necessarie modifiche.

(2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.						
1	Popolazione con proprietà abitativa	%	70,00	72,00	72,00	72,00	○
2	Domande presentate	Quantità	1.600	2.000	2.000	2.000	○
3	Domande approvate	Quantità	1.277	1.800	1.700	1.700	●
4	Domande liquidate	Quantità	2.118	1.900	1.900	1.900	●
5	Durata procedimento di approvazione	giorni	450,00	180,00	180,00	180,00	●

L'obiettivo primario dell' Edilizia abitativa agevolata è quello di garantire ai cittadini dell'Alto Adige, nonostante l'emergenza COVID-19, opportunità abitative accessibili e di contribuire in questo modo al miglioramento della qualità di vita. Un'abitazione adeguata risulta essere un bene primario e un presupposto essenziale al fine di garantire maggior benessere alle cittadine e cittadini. Per questo motivo è essenziale investire nell'edilizia abitativa, favorendo misure che privilegino l'utilizzo, l'ampliamento e il recupero di cubatura esistente, grazie ai contributi concessi per la ristrutturazione e il risanamento convenzionato e favorire il risparmio casa. Inoltre, è importante sostenere con risorse pubbliche la creazione di nuovi modelli di abitazione, quali ad esempio l'housing sociale e il co-housing, che incentivano modelli di vita e abitativi adeguati a tutte le età.

L'incerto sviluppo di alcuni settori, come il turismo e altri settori economici, ha un'influenza significativa sullo sviluppo del mercato immobiliare e quindi sulla costruzione, l'acquisto e il recupero di abitazioni. Nella fase del lockdown e nei seguenti mesi, è stato accertato che le richieste di agevolazione di edilizia abitativa sono diminuite in media del 15%, da ciò si può presumere che questa tendenza continuerà nell'anno 2021.

Missione/programma del bilancio: 08-02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
2	Concessione di contributi in conto capitale all'Istituto per l'edilizia sociale per garantire il recupero, l'acquisto, la costruzione e la presa in locazione di abitazioni da assegnare in locazione ai richiedenti aventi diritto.						
1	Alloggi IPES costruiti	Quantità	28	60	150	50	●
2	Alloggi IPES risanati	Quantità	445	450	450	450	●
3	Alloggi IPES assegnati (esclusi i cambi alloggio)	Quantità	383	400	400	400	●
4	Cambi alloggio effettuati	Quantità	80	100	100	100	○

L'Istituto per l'edilizia sociale ha il compito di mettere a disposizione della popolazione alloggi ad affitti sostenibili, assumendo in tal modo un importante ruolo sociale per famiglie a basso reddito, anziani, persone con disabilità, categorie sociali. L'IPES dispone di 13.414 alloggi in affitto (dati al 31.12.2018). La sfida per il futuro consiste nella costruzione di nuovi alloggi, nel risanamento di edifici esistenti e nella massima riduzione del numero di alloggi sfitti.

Viste le negative ripercussioni della crisi del COVID-19 sullo sviluppo economico e sull'occupazione si presume che la richiesta di alloggi IPES aumenterà.

Missione/programma del bilancio: 08-02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

(3) Priorità di sviluppo

1	Edilizia abitativa 2030: completamento e attuazione della nuova legge sull'Edilizia abitativa agevolata	
2020	Considerate le proposte avanzate dai maggiori poli d'interesse costituiti da politica, partner sociali, centrali cooperative, mondo economico, cittadini, altri enti e amministrazioni nonché dagli organi di controllo viene elaborato un nuovo testo di modifica della legge.	
2020	La proposta del testo normativo è stata esaminata dall'Avvocatura e sottoposta alla Giunta provinciale che l'ha inviata al Consiglio provinciale per l'approvazione definitiva.	

2020-21	Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è approvato dal Consiglio provinciale. Le norme di attuazione della nuova legge sono elaborate entro un anno dall'approvazione del nuovo testo legislativo.
2020-21	Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è applicato.
2020-22	È valutato l'impatto della nuova legge sull'Edilizia abitativa e delle norme di attuazione e sono effettuate modifiche necessarie alla legge.

A causa delle sempre mutevoli tendenze sociali, è necessario rinnovare radicalmente la legge edilizia esistente e promuovere la creazione di nuovi modelli di vita appropriati all'età rispettando il principio di creare abitazioni economicamente accessibili, che siano in armonia con le esigenze delle persone di una maggiore mobilità e flessibilità, e che siano complementari al rafforzamento del vivere insieme e del consumo di base.

In accordo con le priorità di sviluppo stabilite dal Documento di economia e finanza della Provincia 2020-2022 con la nuova legge sull'Edilizia abitativa si mira ad aumentare gli interventi mirati e ad incrementare l'efficienza.

Missione/programma del bilancio: 08-02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

2 Il management dei processi nell'edilizia abitativa è attuato

2020	I processi nell'edilizia abitativa sono analizzati e le interfacce per una riorganizzazione dei processi di lavoro sono rese visibili (management delle interfacce).
2020-22	La pianificazione, impostazione e realizzazione di misure per ottimizzare i processi interni all'organizzazione (management delle interfacce) e delle procedure per la concessione delle agevolazioni edilizie (per esempio semplificazione della modulistica, protocollo centralizzato, telefono centralizzato, servizio di prenotazione online delle consulenze) viene portata avanti.
2021-22	Il management dei processi nell'edilizia abitativa è valutato.

Con la prevista riforma della legge sull'edilizia abitativa (vedasi priorità di sviluppo n. 1) si mira a semplificare i processi interni per la concessione delle agevolazioni edilizie per i cittadini e a renderli più trasparenti. Allo stesso tempo avviene la trasformazione digitale dell'intero ambito in base alla road map, precedentemente gestita in gran parte in forma analogica. La Ripartizione Edilizia abitativa in questo periodo di cambiamento intende ridefinire tutti i processi delle agevolazioni edilizie per rendere questo processo di trasformazione efficace ed efficiente e per poter includere dirigenti e personale.

Missione/programma del bilancio: 08-02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

3 Informatizzazione e applicazione dei punti principali contenuti nel Piano triennale IT per gli anni 2020 - 2022 e applicazione della digitalizzazione della Pubblica amministrazione

2020-22	Utilizzo di un tool informatico per le prenotazioni online che consente di programmare le prestazioni di servizi allo sportello tramite appuntamenti.
2020-22	Organizzazione di postazioni smart-working a casa.
2020-22	Formazione delle dipendenti e dei dipendenti.
2020-22	Proseguimento della digitalizzazione della pubblica amministrazione.
2020-22	Reingegnerizzazione AS400.
2020-22	Realizzazione di applicazioni on-line per la presentazione di domande di contributi tramite la piattaforma E-government.
2020-22	Sviluppo di una applicazione web mobile per i servizi della Ripartizione 25 quali la simulazione e presentazione online delle domande di contributo.
2020-22	OPENDATA con la messa a disposizione di cittadini e imprese dei dati in formato aperto e scaricabili
2020-22	Riduzione del digital gap delle / dei richiedenti.
2020-22	Verifica dello stato di attuazione di servizi online per la presentazione delle domande di contributo tramite E-government.

L'emergenza COVID-19 ha reso inequivocabilmente chiaro che la crescente digitalizzazione e standardizzazione delle banche dati è un obiettivo centrale dell'innovazione amministrativa dell'Amministrazione provinciale, affinché i servizi per i cittadini possano essere forniti in modo più innovativo, più efficiente e possibilmente anche da casa.

In relazione a COVID-19 e alla futura organizzazione del servizio di sportello, l'attuazione della misura di preregistrazione online avviata prima della crisi di COVID-19 è di importanza strategica per proteggere la salute di tutte le persone coinvolte in questo processo.

Per la Ripartizione 25 Edilizia abitativa un obiettivo centrale delle misure riguarda la totale digitalizzazione dei processi amministrativi e dei dati e, soprattutto, la nuova informatizzazione della banca dati corrispondente (AS400), perché ciò significa che tutte le misure da adottare nell'ambito delle agevolazioni edilizie potranno essere gestite in forma digitale.

Attraverso la digitalizzazione nella pubblica amministrazione, verranno individuate le seguenti misure per la creazione, l'elaborazione e la conservazione degli atti digitali: digitalizzazione dei processi e dei dati della pubblica amministrazione e reingegnerizzazione dell'AS400, l'utilizzo di Workflows per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi ecc.

L'obiettivo finale è la preparazione, la presentazione e la trasmissione online delle domande di agevolazione edilizia. In questo modo le possibilità della comunicazione con l'amministrazione sono sfruttate al meglio e portano a una nuova qualità nell'interazione tra cittadine e cittadini e l'amministrazione.

Fondamentale per un aumento di trasparenza ed efficienza sarà garantire ai cittadini la massima accessibilità possibile ai servizi, implementando l'e-government e le banche dati comuni tra pubbliche amministrazioni. Per garantire tutto ciò, in collaborazione con le ripartizioni interessate, è in atto un processo di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti.

Missione/programma del bilancio: 08-02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

(4) Prestazioni

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Edilizia abitativa

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa						
1	Riunioni con l'assessore	Quantità	50	50	50	50	●
2	Riunioni di servizi con altre ripartizioni ed enti	Quantità	60	60	60	60	●

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Gestione contabile delle agevolazioni						
1	Procedimenti contabili	Quantità	5.994	7.300	6.620	6.500	◐
2	Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni						
1	Decreti IPES	Quantità	7	4	4	7	◐
2	Concessione di contributi in conto capitale	Quantità	16	15	15	16	◐

Il numero di impegni di registrazione si è ridotto in quanto ora vengono effettuati dei decreti cumulativi di impegno e la registrazione non è più singola.

3	Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale						
1	Anticipazione sul credito d'imposta statale IRPEF a seguito risanamento (R)	Quantità	322	250	250	120	◐
2	Decreti di annotazione vincolo	Quantità	1.387	1.400	1.300	1.300	◐
3	Atti di cancellazione vincolo e/o ipoteca	Quantità	1.337	1.000	1.000	1.200	◐
4	Attestazioni per costituzione nuove ipoteche	Quantità	128	100	100	100	◐

Dato che le domande di anticipazioni sul credito d'imposta statale IRPEF potevano essere presentate fino al 31 dicembre 2019 la previsione dei contratti di mutuo è stata aggiornata di conseguenza.

In seguito all'applicazione della legge provinciale 18 marzo 2016, n. 5 è stata data la possibilità di presentare la richiesta di cancellazione anticipata del vincolo, pertanto è stato aggiornato il dato riguardante gli atti di cancellazione vincolo e ipoteca.

4	Operazioni tavolari e autorizzazioni						
1	Autorizzazioni alla vendita e trasferimento o alla locazione	Quantità	559	500	510	550	◐
2	Cessioni e volture - autorizzazione a ospitare parenti e affini fino al 3° grado e autorizzazione ad assentarsi per più di 6 mesi	Quantità	161	155	160	140	◐
3	Operazioni tavolari e attestazioni	Quantità	1.171	1.200	1.200	1.200	◐

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
5	Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari						
1	Avvii di procedimento, ricorsi e controlli	Quantità	256	150	150	150	●
2	Decreti di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata	Quantità	503	600	600	600	●
3	Cessioni della quota di proprietà	Quantità	30	25	10	30	●
4	Aste immobiliari controllate	Quantità	2	10	10	5	●
6	Volture dell'agevolazione agli eredi						
1	Richiesta documentazione agli eredi	Quantità	184	160	200	180	●
2	Volture	Quantità	84	70	70	80	●
3	Revoche e riduzioni	Quantità	43	30	40	40	●

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1	Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione						
1	Domande elaborate	Quantità	-	1.900	1.700	1.700	●
2	Consulenze eseguite	Quantità	3.713	4.000	5.000	4.000	●

Punto 2: Le persone prendono contatto con la consulenza 2 o 3 volte, prima di consegnare la domanda di contributo. Il tempo medio calcolato di una consulenza è di ca. 30 minuti. Per l'elaborazione delle domande in media, secondo la complessità, da 20 minuti a 3 ore.

2	Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali						
1	Sostegni per casi sociali d'emergenza	Quantità	1	20	5	5	○
2	Domande per l'eliminazione di barriere architettoniche	Quantità	211	300	300	350	●
3	Interventi di emergenza in caso di calamità naturali	Quantità	45	5	5	5	●

Si tratta di domande elaborate. I servizi sono forniti in collaborazione con l'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata.

In collegamento con la riforma della legge sull'edilizia agevolata si può prevedere un lieve aumento delle domande per l'eliminazione di barriere architettoniche per l'accesso a condomini e abitazioni.

3	Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili						
1	Decreti di concessione di contributi per i comuni	Quantità	112	150	150	150	●
2	Decreti per richiedenti	Quantità	16	20	30	30	●

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
1 Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero							
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	1.823	1.900	1.700	1.700	○
2	Verifica dei documenti per il pagamento e approvazione o diniego del pagamento	Quantità	1.602	2.000	2.000	2.000	◐
3	Consulenze eseguite	Quantità	3.713	4.000	5.000	5.000	○

Accertamento dell'importo del contributo e nullaosta al pagamento.

Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.

A causa delle limitazioni imposte dalle misure Covid-19, il servizio di consulenza si svolge da metà marzo via e-mail e telefonicamente. Il numero di consulenze richieste si è ridotto a causa dell'emergenza COVID-19, e si può prevedere una lieve riduzione di richieste anche per i mesi a venire.

2 Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali							
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	331	270	270	350	○
2	Verifica dei documenti per il pagamento e approvazione o diniego del pagamento	Quantità	286	260	260	350	◐

Accertamento dell'importo del contributo e nullaosta al pagamento.

Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.

3 Concessione di contributi per il recupero convenzionato							
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	274	200	0	0	○
2	Verifica dei documenti per il pagamento e approvazione o diniego del pagamento	Quantità	120	190	190	190	◐

Accertamento dell'importo del contributo e nullaosta al pagamento.

La riforma dell'edilizia abitativa non prevede più questo tipo di contributo (l'entrata in vigore è prevista per il luglio 2022).

4 Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato							
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	279	0	0	0	◐
2	Verifica dei documenti per il pagamento e approvazione o diniego del pagamento	Quantità	266	300	0	0	◐

Accertamento dell'importo e approvazione del prefinanziamento.

Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.

L'accettazione di queste domande è stata sospesa a partire dal 01.01.2020.

5 Constatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza							
1	Pareri emessi	Quantità	40	40	40	40	○

Le prestazioni sono fornite da un tecnico dell'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata all'interno di una commissione nominata dal Comune.

6 Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie							
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	-	20	30	30	○
2	Verifica dei documenti per il pagamento e approvazione o diniego del pagamento	Quantità	-	20	30	30	◐

Elaborazione tecnica, calcolo del contributo e verifica dei documenti per il pagamento delle pratiche per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie vengono eseguiti dall'ufficio tecnico 25.3 dall'ottobre 2019.