

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER INCARICHI DI REGGENZA E DI
SUPPLENZA DI SEDI SEGRETARILI PER L'ANNO 2020**

Alla Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione 7 - Enti locali
Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1
39100 Bolzano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente in _____
via _____

chiede

di essere ammesso/a alla graduatoria per incarichi di reggenza e di supplenza di sedi segretarili per l'anno 2020,
indetta con decreto dell'Assessore n. 23105/2019 del 15.11.2019.

A tal fine

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e segg. del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo riferito al diploma di laurea (attestato di bilinguismo A);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) servizio militare o civile

adempito

rinvio

esonero

inabile

periodo effettivo del servizio prestato: dal _____ al _____ ;

- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- h) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito con la seguente votazione¹ _____;
- i) di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale conseguito in data
_____ con punteggio _____;
- j) di avere conseguito altri titoli di studio con la seguente votazione o abilitazioni professionali

_____;
- k) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni almeno nella VIII^a od equivalente
qualifica funzionale, di avere assolto il seguente praticantato presso studi professionali ovvero il seguente
corso di specializzazione con esame finale²:

Ente / studio professionale / scuola	profilo professionale/ qualifica funzionale/ materia di insegnamento	dal	al	Tempo pieno / parziale (%) / ore settimanali	di ruolo / non di ruolo

¹ I richiedenti che hanno conseguito il titolo di studio in Austria indicano il voto complessivo in base alla conversione del voto del 26/27 febbraio 2003.

² Il praticantato/ il corso di specializzazione non sarà considerato, se è già stata valutata la relativa abilitazione.

Tutte le comunicazioni vanno indirizzate al seguente recapito:

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ (Prov. _____)

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Si allega alla domanda:

- a) la copia di un documento di riconoscimento;³
- b) per i candidati residenti in provincia di Bolzano: certificazione sull'appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici in plico chiuso;
- c) per i candidati non residenti in provincia di Bolzano: dichiarazione sostitutiva sull'appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici in plico chiuso.

Avvertimento relativo alle sanzioni penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla legge è punito ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Lista dei documenti che vengono allegati alla domanda:

1. Copia di un documento di riconoscimento
2. Dichiarazione di appartenenza linguistica
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

FIRMA _____

DATA _____

³ Ai sensi dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte in presenza del funzionario addetto a riceverle oppure inviata tramite PEC, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (LR 3.5.2018, n. 2 e LR 8.8.2018, n. 6). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione 7 – Enti locali presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (amministrazioni comunali, comunità comprensoriali, Ripartizione 16, Scuola Professionale Commercio e Grafica Johannes Gutenberg) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma
